



РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫ
Й КОМИТЕТ
ЕЛАБУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022
1271

КАРАР

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жиберү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 23 июлендәге 403 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

Элеге карарны Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында городелабуга.рф урнаштырырга.

4.

Элеге карарның

үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль үсеш буенча урынбасары Л.Р. Яһудинага йөкләргә.

Житәкче

Л.Ф. Нургаянов



«Татарстан Республикасы Алабугга муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентның жайга салу предметы

«Татарстан Республикасы Алабугга муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатында эшләнде һәм Татарстан Республикасы Алабугга муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, сроklarын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 1 өлеше 6 пункты, 9 статьясы 2 өлеше, 67 статьясы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба – гариза бирүче).

1.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ЕПГУ), (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталлары (алга таба – РПГУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирүче булып баланың «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада

идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дөүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын узган ата-анасы (законлы вәкиле) тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

гариза бирүчене «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесендә (алга таба – вәкаләтле орган) шәхсән кабул иткәндә, күпфункцияле үзәк белән вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк).

вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә телефон аша;

язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм аңлаешлы формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

ЕПГУда һәм/яки РПГУда;

вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru>;

вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәгеләргә кагылышлы мәсьәләләр буенча башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләрнең адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яки телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә җентекле һәм әдәпле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турында мәгълүматтан башланьрга тиеш.

Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, телефон шалтыратуы башка вазыйфай затка адреслана яки мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алга таба гамәлләр вариантының берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элемтәсе аша җибәрергә; консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә; шәхсән килергә.

Вәкаләтле орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яки читләтеп тәэсир итә торган мәгълүматны җиткерергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат бирү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданны кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язмача мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гражданды «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгәтләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә элек административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләре буенча белешмәләренә язмача рәвештә аңлата.

1.7. ЕПГУда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала, мөрәжәгать итүченең техник чараларына аны урнаштыру гариза бирүченең түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тоты торган программа тәэмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы затларның, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашу урыны һәм эш графигы турында; вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефонының номеры (булганда); «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемтә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетта, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күпфункцияле үзәкләрдә, телефон аша, электрон почта яисә почта элемтәсе аша алына.

II. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт (муниципаль) хезмәтләренең атамасы

Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешмалар) атамасы

Муниципаль хезмәт вәкаләтле орган «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан күрсәтелә.

«ТР Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ урнашкан урын: ТР, Алабуга районы, Нефтьчеләр урамы, 175 нче йорт.

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы: дүшәмбе – жомга, 8 сәгать 00 минуттан 17 сәгать 00 минутка кадәр, төшке аш 12 сәгать 00 минуттан 13 сәгать 00 минутка кадәр.

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУнең белешмә өчен телефоннары: кабул итү бүлмәсе 8 (85557) 3-81-51, «Электрон балалар бакчасы» АМС өчен җаваплы зат 8 (85557) 3-51-99, методист 7-87-99.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле килешүләргә гамәлгә ашыруны таләп итү тыела, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып тора: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү (төп нәтижә).

2.5.1. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.2. Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта һәм 4 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны вәкаләтле органда теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яки гаризаны электрон рәвештә тапшыру очрагында административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләрне ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетка жибәрә.

Вәкаләтле орган муниципаль оешмада урын бирү турында документ расланган көннән алып 1 көн эчендә гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пункттында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең

федераль реестры (функциялар)» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, РПГУ һәм/яки РПГУда тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча мәгариф программалары буенча кабул итү һәм укыту тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы;

«Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлештәге мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрдәге 1527 номерлы Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

«Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы Россия Мәгариф министрлыгы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән төбәк мәгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик рекомендацияләрне раслау хакында», шул исәптән ата-аналарга (законлы вәкилләргә) белешмәләр бирү тәртибе буенча да» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрдәге 1039 номерлы карары;

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф оешмаларын Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының конкрет территорияләренә беркетү турында» 2020 елның 30 декабрдәге 519 номерлы карары.

Федераль законнарда каралган чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 январендагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрэндәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрэндәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклау бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

«Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аерым куркыныч бүлекчәләреннән гражданның тарату хакында» 1991

елның 27 декабрдәгә 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәгә 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлеге

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

2.8.1. Әлеге административ регламентка 7 нче кушымта нигезендә электрон рәвештә яки 8 нче кушымта нигезендә кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге административ регламентның 2.8.2 - 2.8.8 пунктлары нигезендә документлар, шул исәптән гаризага теркәп бирелә торган электрон документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жиһәргән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм/яки РПГУда интерактив форманы тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Мөрәжәгать итүченәң шәхесен раслаучы документ.

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза жиһәргәндә, мөрәжәгать итүченәң ЕСИАда хисап язмасын төзегәндә һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән шәхесен таныкларчы документ турында мәгълүмат тапшырыла. Күрсәтелгән мәгълүматлар СМЭВ кулланып запрос жиһәрү юлы белән тикшереләргә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченәң Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ(лар) баланың шәхесен таныкларчы торган һәм бала хокукларын тәкъдим итүненәң (мөрәжәгать итүче - чит ил гражданы яисә граждандлыгы булмаган зат өчен) законлылыгын раслый торган документ.

2.8.4. Опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндрү юнәлешендәгә төркемдә укуга ихтыяжны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория граждандарга һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүненәң махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләрне үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү формасында;

вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелгән.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, кәгазьдә жибәрелгән гариза буенча ЕПГУда мәгълүмат алу турында гариза рәсмиләштергәндә, ЕПГУда алырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлеге

2.10. Мөрәжәгать итү очрагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлеге:

баланың Россия Федерациясе территориясендә бирелгән туу турында таныклыгы;

беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яки баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яки гамәлләр башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Алабуга муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт

органнары, жирле үзидарэ органнары һәм (яки) дәүләт органнары һәм (яки) жирле үзидарэ органнары, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, түбәндәге очрактардан тыш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүмат үзгәрү;

вәкаләтле орган вазыйфай затының, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ белән расланган хаталы яки хокукка каршы гамәл фактын (гамәл кылмау) ачыклау, гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр.

Гариза кәгазьдә бирелгәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлегә

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә – исәпкә кую – муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;

әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

запрос формасындагы мәжбүри кырларны, шул исәптән ЕПГУда запросның интерактив формасын ялгыш тутыру (дәрәс түгел, тулы түгел, яисә ялгыш тутыру) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

тулы булмаган мәгълүмат тапшыру, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган (кәгазьдә гариза биргәндә).

Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр – жибәрү – каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы

**оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында
белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә
башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр
күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән
мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да
кертәп**

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм кәгазьдә
гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда,
чиратның максималь вакыты**

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, шул исәптән электрон
формада, теркәү срогы һәм тәртибе**

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынганнан соң 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлүгә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган, житешсезлекләргә бетерү срогын исәпкә алып, житешсезлекләргә

төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннән соң килүче бер эш көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.20. Кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул ителә торган, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре кәгазьдә бирелә торган административ биналар жәмәгать транспорты тукталышларыннан жәяүлеләр йөри алу мөмкинлегенә булу ягыннан гражданнар өчен уңайлы урында урнашырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүчеләрнең, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинага каршылыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү максатында, пандуслар, тотыну, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп йөрүен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус жайланмалар белән жиһазланалар.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (әлмә такта) белән жиһазландырылырга тиеш:

- исем;
- урнашу урыны һәм юридик адрес;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефон номерлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:
янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары;
гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрнең көтү залы урындыктар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән тәмин ителә.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымкалын шрифт белән аерып бастырыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу кирәк-яраклар белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәгеләрне күрсәтеп мәгълүмат такталары (әлмә такталар) белән жиһазландырыла:

кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;

фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы – булганда);

документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат;

гариза бирүчеләрне кабул итү графигы;

Һәр җаваплы затның эш урыны кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган персонал компьютер, басма җайланма (принтер) һәм күчәрүче җайланма белән жиһазландырыла.

Документларны кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткәндә тәэмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага) каршылыксыз керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм урыннар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән коляска креслоларын куллану мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат туплагычларны, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче хезмәтенә рөхсәт;

махсус уку туны раслаучы документ булган очракта, йөртүче этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертүгә рөхсәт;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль мэгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып тора:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән минималь мөмкин булган үзара хезмәттәшлеге саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

муниципаль хезмәт күрсәтү процессында вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән сроклар бозылмау;

вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дэгъва белдерү турында, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган гаризаларның булмавы.

Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада

муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

.23. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләренә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт алу өчен, гариза бирүче ЕПГУ һәм/яки РПГУда ЕСИАдагы расланган хисап язмасы белән шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмэт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тугырырга тиеш.

Гариза бирүченең гади электрон имзасы белән гариза имзалана һәм СМЭВ аша вәкаләтле органга жибәрелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең электрон формасы 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган, вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тоту.

Өлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәрнамәләр рәвешендә жибәрелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибәргән очракта да, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

2.25. ЕПГУ аша 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, мондый документлар pdf, jpg, jpeg һәм sig форматларында бирелә.

Электрон документлар тәмин итәргә тиеш:

документларны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

өлешләргә, бүлекләргә (бүлекчәләргә) структуралаштырылган, эчтәлегенә һәм (яки) тексттагы рәсемнәргә һәм таблицаларга күчүне тәмин итә торган белешмәләренә һәм закладкаларны үз эченә алган документлар өчен.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән

административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карау кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

юридик яктан әһәмиятле язмалар реестрына муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп нәтижәсен кертү.

Административ процедураларның тасвирламасы әлеге Административ регламентка 11 нче кушымтада бирелгән.

Хезмәт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында электрон формада мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче сорауы буенча;

муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) яисә вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге

3.2. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителәләр:

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча;

муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү йә вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

Хезмэт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе

3.3. Гариза формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУда электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру өстәмә кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Электрон формада гаризаны формалаштырганда, гариза бирүче гаризаның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, форматлы-логик тикшерү үткәрелә. Электрон формадагы гаризаның ялгыш тутырылган кыры ачыклаганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүләмати хат аша хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда гариза формалаштырганда гариза бирүчегә тәмин ителә:

а) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән зурлыкларны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләренә гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтарганда;

б) ЕСИАда мөрәжәгать итүче профилендә урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә электрон формадагы кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон гариза тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ һәм/яки РПГУда элегрәк ЕПГУ һәм/яки РПГУда биргән гаризаларына керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенең төбәк мәгълүмат системасына (алга таба – РГИС ДДО) жиберелә.

3.4. РГИС ДДОга кергәннән соң, электрон гаризаны вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфай заты (алга таба – җаваплы вазыйфай зат) ача ала. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда хәбәрнамә жиберелә: «Гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге төбәк системасына тапшырылган. Гариза теркәлгән. форматында күрсәтелә) _____ номеры белән (төбәк мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты ЕПГУ һәм/яки РПГУга кергән электрон гаризаларның булуын көненә кимендә 2 тапкыр тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән соңга калмыйча, ә ул эш көне булмаган яисә бәйрәм көнендә кергән очракта – икенче эш көнендә дүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гаризаны эшкә кабул итү. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда «Гаризаны карау башланган» дигән хәбәрнамә жиберелә.

Гаризаны раслау кирәк булган очракта, гариза бирүчегә бу хакта ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү формасында хәбәр ителә, «Гариза белешмәләрен раслау өчен сезгә тапшырырга кирәк _____ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) срогы _____ (документлар тапшыру срогы күрсәтелә) түбәндәге документлар: _____ (гариза бирүче тапшырырга тиеш булган раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә)». Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән мөрәжәгать итүче тарафыннан 3 көн эчендә төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кире кагу таләп ителә.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә түбәндәге хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә дә, «Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры _____. Сайланган белем бирү оешмасына жиберүне

көтегез _____ (гаризада күрсәтелгән теләгән кабул итү датасы күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең уңай арадаш нәтижәсе) яисә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартыла _____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә кирәк _____ (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Теләгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булмаганда, (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә, хәбәр ителә «Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән белем бирү оешмаларында гаризада соралган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә _____ (мөмкинлек булган очракта урыннар бирелергә мөмкин булган белем бирү оешмалары исемлегә күрсәтелә) урын тәкъдим ителергә мөмкин. Әлеге мәгариф оешмасында урын алырга ризалык булган очракта, Сезгә, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген юллау өчен, гаризаны үзгәртەرгә кирәк».

Теләгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булганда, (РГИС мәгълүматлары буенча) бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган җибәрү турында документ расланганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, ЕПГУ һәм/яки РПГУга гариза бирүчегә хәбәрнамә җибәрелә _____ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) _____ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә) сезгә урын бирелә. Сезгә кирәк _____ (гамәлдә булу срогын күрсәтеп, статус куелганнан соң мөрәжәгать итүченең гамәлләре тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай төп нәтижәсе)».

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, ЕПГУда гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында запрос биргәндә, ЕПГУда хәбәрнамә рәвешендә, РПГУда гариза биргәндә, РПГУда хәбәрнамә рәвешендә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында шәхесне күрсәтмичә алу мөмкинлегә бирелә. Кирәк булганда, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә юллама турында документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

.7.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллау.

Чираттагы уку елына мэгариф учреждениеләрен комплектлау төркемнәрдә расланган буш урыннар саны һәм балаларның яшь категорияләре нигезендә 1 июньнән 31 августка кадәр чорда гамәлгә ашырыла.

Буш урыннар булган очракта, мэгариф оешмаларын комплектлау ел дәвамында, балаларның яшь категорияләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башкару өчен «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында «Теркәлгән» статусында гариза, оешмада теркәлгән чират нигезендә баланы жибәрү өчен буш урыннар саны житәрлек булу нигез булып тора. Мөрәжәгать итүченең чираты якынлашканда һәм теләгән оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда, вәкаләтле хезмәткәр баланы «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасы аша оешмага жибәрә. Гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирү.

Мөрәжәгать итүче «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә. Оешма житәкчәсе гариза бирүченең баланы кабул итү турында гаризасы белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусын бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүчене бала жибәрелгән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тартуны рәсмиләштерә.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шулу вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең юлламадан баш тарту турында мөрәжәгәте көненнән иртәрәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

Гариза бирүче гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасында жиберелгән» статусын биргәннән соң оешмага регламент белән билгеләнгән срокта килмәгән очракта, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага автомат рәвештә «Килмәгән» статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Килмәгән» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенә хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, теләген кабул итү датасы гариза бирүченә муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгать иткән көннән иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы бирелү.

3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

«Шартнамә төзү» статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрәжәгать итүче оешмага шартнамә төзү өчен мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң, оешма житәкчесе автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирү.

Гариза бирүче Регламентта шартнамә төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта, оешма житәкчесе гаризага «Килмәде» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер ай срок узганнан соң соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Килмәгән» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенә хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми.

Раслаганда, теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгать иткән көннән иртәрәрек булмаган датага алыштырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт алуны раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә, «ТР Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ билгеләгән формада язмача рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусын бирү.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләү яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта, вәкаләтле хезмәткәр «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында юлламага «Вакытлыча кабул итү» билгесен куя. Баланың гаризасы чиратта исәпкә куюның беренчел датасы белән саклана.

Әгәр бала компенсацияләү яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага йөргән булса, оешма житәкчесе, махсулаштырылган төркемдә булу срогы тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча чыгара.

3.8. Гариза бирү ысулыннан бәйсез рәвештә мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында ЕПГУ һәм/яки РПГУда мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУда хезмәт алу өчен гариза бирүче ЕСИАда шәхси зат ролендә (физик зат) расланган хисап язуы белән авторизацияләнергә, «Шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат алуга язылу» хезмәте вариантын сайларга, ә аннары «Хезмәт алырга» кнопкасы буенча интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү «Федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренең) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының территориаль органнары (аларның региональ бүлекләре) житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру

сыйфатын исәпкә алып, гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 12 декабрдәге 1284 номерлы карары белән расланган федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренән) территориаль органнары житәкчеләре һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәләгән гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрдәге 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жибәрү мөмкинлегенә тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә кәгазьдә бирелгән документларда киткән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе

3.11. Хәреф хаталары һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче, әлегә Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны теркәп, гариза белән вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.12. Хәреф хаталары һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлегә административ регламентның 2.12 пункттында күрсәтелгән.

3.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хәреф хаталары һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.13.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф-хаталарны һәм хаталарны тапканда, хәреф-хаталарны һәм хаталарны төзәтү зарурлыгы турында гариза белән вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итә.

3.13.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.13.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.13.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хәрәф хаталары һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.13.4. Хәрәф хаталары һәм хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекчәнең 3.13.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәгән датадан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1. Әлеге административ регламентны, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны агымдагы контрольдә тоту вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфай затларының хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язмача мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарларга;

гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүгә;

вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне үз эченә алган гражданның мөрәжәгатләрнен карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләүгә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

элегә административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсегә һәм нигезләмәгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы норматив хокукый актларын күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның законнарны бозуга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына карата мөрәҗәгатьләре.

**Вазыйфай затларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында
кабул иткән (кылган) карарлары (гамәлләр) (гамәл кылмау) өчен
жаваплылыгы**

4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча элегә административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең дәрәҗәсегә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси жаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның
берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, контрольдә тоту тәртибенә
һәм формаларына карата таләпләр**

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән административ

процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар шулай ук хокуклы: муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын яхшырту буенча кисәтүләр һәм тәкъдимнәр жиһәрергә; әлеге административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары жиһәрелгән хаталарны бетерү буенча чаралар күрәләр, хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданнарның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турында мәгълүмат әлеге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне жиһәрелгән затларга жиһкерелә.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затларының һәм дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәткәндә карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаятъ (алга таба – шикаятъ) бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиһәрергә мөмкин булган вәкаләтле жиһле үзидарә органны, оешмалар һәм шикаятъне карауга вәкаләтле затлар

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаятъ белән язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы:

вәкаләтле органга – вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе жиһәкчесенең карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган жиһәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенәң карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югары торучы органга;

күпфункцияле үзәк житәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга – күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыда шикаятьләренә карауга вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланыш

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында мәгълүмат стендларында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача формада бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе жайга салына:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән.

VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләренә) үтәү үзенчәлекләре

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр
башкара торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы
исемлеге**

6.1. Күпфункцияле үзәк гамәлгә ашыра:

6.1.1. КФҮ яки КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

6.1.2 Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.8 пункты нигезендә документларны тапшыра.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.8. пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, бирелгән документларны сканерлый;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гариза бастырып чыгара;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен бирә;

имза куйгач, КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итүгә расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә вәкәләтле органга жибәрә:

кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - гариза бирүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән

көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша вәкаләтле органга жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш). Вәкаләтле орган тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы инженеры (алга таба – вәкаләтле хезмәткәр) тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документлар карауга кергәннән соң башкара:

а) КФҮдән документларның күчермәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә тапшырган очракта (электрон эшләр пакетлары составында) документлар реестрын тапшырылган документлар белән чагыштырып тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

в) документларның электрон сурәтләренең тулылыгын, укылуын тикшерә;

г) гариза бирүченең гаризасыннан «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына мәгълүматлар кертә, автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр дәрәс булмаган һәм (яки) билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш), регламентка 5, 6 кушымта нигезендәге форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мөгариф идарәсе» МКУ вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча КФҮгә һәм Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать

итүченең шәхси кабинетына жибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктлары булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Электрон рәвештә муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирү (исәпкә кую) турында хәбәрнамәнең формасы

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

"Сезнең гаризагыз каралды. Гаризаның индивидуаль номеры _____ . Сайлап алынган белем бирү оешмасына җибәрелүне _____ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар
формасы (кәгазьдә)**

"Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма
комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: _____

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль
мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» муниципаль
хезмэт күрсәтү турында
КАРАР**

№

Сезнең _____ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп
бирелгән документларны карап, вәкаләтле орган

вәкаләтле органның исеме

түбәндәге карарны кабул итте: муниципаль белем бирү оешмасында урын
бирелүгә мохтаж буларак (гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга)
исәпкә (баланың ФИАисемен тулысынча) куярга.

Хезмәткәрнең ФИА,исеме вазыйфасы

**Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамә
(муниципаль белем бирү оешмасына җибәрү) формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде.*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Сезгә урын _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме
(төркем турында мәгълүматлар) нигезендә _____
(баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турында документ
реквизитлары күрсәтелә) бирелде.*

*Сезгә кирәк _____ (мөрәҗәгать итүченең статусны алганнан соң,
гамәлдә булу вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана)»*

нче кушымта

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формасы
(кәгазь формада)

"Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының
мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: _____

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә
ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм
жибәрү» буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар**
(в бумажной форме)

№ _____

Сезгә _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының
исеме), _____ төркемдә _____ (компенсацияләүче һәм катнаш
юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм сәламәтләндерү төркемнәре өчен
профильле төркем, яшъ күрсәткече күрсәтелгән юнәлеш) урын бирелә, булу
режимы белән (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү
программасы буенча белем бирү өчен укуыту режимы (белем бирү
программасының исеме һәм юнәлеше (булган очракта) _____ телдә
(тиешле белем бирүнең төре _____ күрсәтелә)/
оешмасына юлламасы турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә
баланы алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәҗәгать итәргә кирәк.

Хезмәткәрнең ФИА, вазыйфасы

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирүдән баш тарту
турында хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды
_____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе
күрсәтелә).*

*Сезгә кирәк _____ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен
башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»*

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында
карар формасы (кәгазь формада)**

"Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының
мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

№ _____

_____ (гариза датасы һәм номеры)
гаризаны карап, муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту
турында карар кабул ителде (*гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп
күрсәтелә*).

Сезгә кирәк _____ (*гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу
өчен башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә*).

Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе

Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен таныклы торган документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза

№ п/п	Сораулар исемлеге	Җаваплар	
	Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле буласызмы	Ата-анасы	Законлы вәкиле
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); паспорт белешмәләре (сериясе, номеры, кем тарафыннан, кайчан бирелгән) ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛ булганда, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) тапшырылырга мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
<p>Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал белешмәләре: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); туу датасы; баланың туу турында таныклык реквизитлары; яшәү урыны адресы.</p>			

	<p>Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.</p>					
	<p>Кабул итүнең көтелгән параметрлары:</p> <p>Көтелгән кабул итү датасы;</p> <p>Белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);</p> <p><i>Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);</i></p> <p><i>Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжны раслаучы документның реквизитлары;</i></p> <p><i>Саламәтләндерү төркеменең профиле (саламәтләндерү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)</i></p> <p>Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяжны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.</p> <p>Сәламәтләндерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенәң реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләргә билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә)</p> <table border="1" data-bbox="343 1310 1572 1758"> <tr> <td data-bbox="343 1310 710 1758"> <p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегенә</i></p> </td> <td data-bbox="710 1310 1572 1758"> <p><i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегенән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i></p> </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="343 1758 1572 1960"> <tr> <td data-bbox="343 1758 1324 1960"> <p><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</i></p> </td> <td data-bbox="1324 1758 1572 1960"> <p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p> </td> </tr> </table>		<p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегенә</i></p>	<p><i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегенән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i></p>	<p><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</i></p>	<p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p>
<p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегенә</i></p>	<p><i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегенән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i></p>					
<p><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</i></p>	<p><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></p>					

	Гомуми үстөрү төркеменә ризалык	Бинар тамга «Әйе/Юк» гомумүстөрү юнәлешендә булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, дәшмәү буенча - "Юк"
--	---------------------------------	---

Карау һәм тәрбияләү төркеменә

ризалык

Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"

Кыска вакытлы булу

режимына ризалык

Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"

Тулы көн группасына ризалык

Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"

тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тутырыла

Кабул итү өчен сайланган белем

бирү оешмаларында укучы башка

балаларыгыз бармы?

Әгәр әйе икән, аларның ФА исемен күрсәтегез

Әгәр юк икән, № 5 күчегез

Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы?

(чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итүгә хокук)

Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы

белән расланган тиешле документ электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин.

нче кушымта

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формалары

«ТР АМР Башкарма комитетының мэгариф идарәсе» МКУ башлыгы

Законлы вәкилнең яисә ышанычлы затның Ф.И.А исеме (соңгысы булганда)
яшәү, теркәлү буенча адресы:

Фактта

яшәве _____

паспорт: сериясе _____ номеры

бирелгән

«____»

эл.

почта

адресы

тел.

Балалар бакчасына исәпкә кую турында

ГАРИЗА

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда)

Статусы _____

(ата-ана (законлы вәкил))

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук

(оешманың исеме)

урын бирүегезне сорыйм.

Кабул итүнең теләгән датасы _____

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

Баланың туу турында
таныклыгы _____

(сериясе, номеры, бирелү датасы)

Яшәү буенча адресы:

Тәрбия һәм белем бирү теле, юнәлеше _____

Булү вакыты _____

Психолог-медик-педагогик комиссиянең реквизитлары (булганда) _____

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның чираттан тыш, беренче чиратта,
өстенлекле хокукы булу (булганда)

(нигезе, документлар теркәлә)

Урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә (приоритетлык тәртибендә)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Дәрәс булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем

(дата)

(имза)

нчы кушымта

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

"Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: _____

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны жибәрү» буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР**

№ _____

Сезнең _____ номерлы гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны караганнан соң, вәкаләтле орган

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә җирле үзидарә органы исеме
тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

административ регламент пунктының номеры	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез атамасы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
---	--	--

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга карата шикаятьне вәкаләтле органга жибөрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза
турында белешмәләр

Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе

**Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында мәктәпкәчә белем
бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмалары турында мәгълүмат**

№ т/б	Оешма исеме	/ житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон номеры	Адресы	Житәкченең эш режимы адресы/сайты кабул итү сәгатьләре
	Мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Дюймовочка» 1 нче балалар бакчасы	Алиева Мансура Рәстәм кызы	эш номеры: 7- эш номеры: 7- эш номеры: 7-	423600, Алабуга ш., Гассар ур., 6 й. Нефтьчеләр пр., 179 й. Мәскәү ур., 73 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Теремкәй» 3 нче балалар бакчасы	Колпакова Юлия Александровна	эш номеры: 7-	Алабуга шәһәре, Казан ур., 92	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «5 нче «Кәрләкәй» балалар бакчасы	Горшунова Ирина Анатольевна	эш номеры: 7-	Алабуга шәһәре, Яр бие ур., 4	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Кояшкәй» 12 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы	Хафизова Илүзә Рәшит кызы	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр проспекты, 43 А й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Кар бөртеге» 13 нче компенсацияләнган төрдәге балалар бакчасы	Сафина Гөлнәра Марсиль кызы	эш номеры: 7-	Алабуга ш., Нефтьчеләр проспекты, 70а й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Гомуми үстерү төрендәге 14 нче «Йолдызчык» балалар бакчасы	Сапожникова Анна Юрьевна	эш номеры: 7-	Алабуга шәһәре, Тугаров ур., 25 "А"	Эш режимы: дүшәмбе-жомга,

	муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе			й.	житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	«Нурчык» катнаш төрдәге 16 нчы балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Чувашова Анастасия Александровна	эш номеры: 7-	Алабуга шәһәре, Гассар ур., 16 й. HYPERLINK "mailto:Elabuga@mail.ru"	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	«Ромашка» 17 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сафиуллина Әлфия Рафис кызы	эш меры: 3-	Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр проспекты, 31 "А" й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	«Карлыгач» 18 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Наталья Михайловна	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Яшьләр ур., 4а й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре:
	«Әкият» 20 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Волкова Олеся Вячеславовна	эш телефоны:	Алабуга шәһәре, Яшьләр ур., 10А й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	"Оякай" 22 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шәйхетдинова Юлия Владимировна	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Пролетар ур., 2А й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Катнаш төрдәге «Чык тамчысы» 24 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе	Сафиуллина Зөлфия Зөбәер кызы	эш телефоны:	Алабуга шәһәре, Тынычлык пр.,11 й. HYPERLINK "mailto:Mdou24rosinka@mail.ru"	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-

				<p>HYPERLINK "mailto:Mdou24rosinka@mail.ru"</p> <p>HYPERLINK "mailto:Mdou24rosinka@mail.ru"</p> <p>HYPERLINK "mailto:Mdou24rosinka@mail.ru"</p>	
	Катнаш төрдәге "Чишмәкәй" 25 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хөснетдинова Венера Мидехәт кызы	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Яшьләр ур., 24/30 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Катнаш төрдәге "Семицветик" 26 нчы балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Бадыйкшанова Альбина Тәлгатъ Кызы	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Пролетар ур., 28 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	"Урман әкиятә" 28 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Рәгыйпова Светлана Николаевна	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Яшьләр ур., 15 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	«Алтын балык» 29 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Зәйдүллина Виктория Сергеевна	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Интернационал ур.,	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	«Көлөмсәр» 30 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шәрипова Гилия Равил кызы	эш номеры: 3- эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Интернационал ур.,	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм

					сәгатъләре: Сишәмбе: 14.00-
"Энжекәй" 31 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Исламова Әлфия Гыйлемхан кызы	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Пролетар ур., 42	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатъләре: Сишәмбе: 14.00-	
Гомуми үстерү төрендәге «Садко» 32 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Ямбулатова Лилия Иркин кызы	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Тажи Гыйззәт ур., 26й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатъләре: Сишәмбе: 14.00-	
«Ал чәчәк» 33 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Баталова Светлана Юрьевна	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Яшьләр ур., 5 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатъләре: Сишәмбе: 14.00-	
Катнаш төрдәге «Салават күпере» 34 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гаязова Миләүшә Мәхмүт кызы	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Тажи Гыйззәт ур., 16 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатъләре: Сишәмбе: 14.00-	
Катнаш төрдәге «Ләйсән» 35 нче балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гыйләжева Ландыш Мусай кызы	эш номеры: 9-	Алабуга шәһәре, Мәржани ур., 24	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатъләре: Сишәмбе: 14.00-	
«Очкынкай» 36 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		эш номеры: 9-	Алабуга шәһәре, Әйләнгеч шоссе ур., 27 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатъләре: Сишәмбе: 14.00-	
"Алтын ачкыч" 38 нче балалар бакчасы үсеш үзәге" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шишмагай Елена Геннадьевна	эш номеры: 3-	Алабуга шәһәре, Чулман ур., ба й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм	

					сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	«Килчэк» 39 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе	Садовниченко Ирина Витальевна	эш номеры: 9-	ТР, Алабуга шәһәре, Бакый Урманче ур., 7 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Катнаш төрдәге «Йолдызлык» 40 нчы балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе	Кавиева Фәридә Фаиз кызы	эш номеры: 9-	Алабуга шәһәре, Шәһәр яны ур., 40А й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	"Илмәт балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе	Шакирова Сәмбел Фәрит кызы	эш номеры: 7-15-84 еллар өй телефоны:	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Илмәт авылы, Тау башы урамы, 10 йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	Мәктәпкәчә белем биру муниципаль бюджет учреждениесе "Армалыбалалар бакчасы"	Ибәтуллина Диләрә Зәйнетдин кызы	эш номеры: 7- (медпункт) өй номеры:	ТР, Алабуга районы, Олы Армалы авылы, Башиловка ур., 2 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	"Бехтерево балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе	Назарова Татьяна Николаевна	эш номеры: 7-	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Бехтерево авылы, Гусев урамы, 19 йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	"Олы Елово балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе	Митрофанова Роза Павловна	эш номеры: 7- өй номеры:	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Олы Елово авылы, Яшьләр урамы, 19 йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	«Олы Шүрнәк балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе	в.б. Кузнецова Наталья Ивановна	эш номеры: 7- өй номеры:	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Олы Шүрнәк авылы, Кыр ур., 1 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре:

					Сишәмбе: 14.00-
"Гәр балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Перусова Анна Сергеевна	эш номеры: 9-	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Гәр авылы, Үзәк ур., 7 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-	
«Морт балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хисмәтуллина Камилә Әнвәр кызы	эш номеры: 7-	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Морт ав., Яшьләр ур., 20 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-	
"Поспелово балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Галиева Ләйсән Мехаматнур кызы	эш номеры: 7-	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Поспелово авылы, Яр бие ур., 1 "б" йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-	
"Иске Юраш балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Галиева Миләүшә Каюм кызы	эш номеры: 7- өй номеры:	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Иске Юраш авылы, Мәктәп ур., 42	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-	
«Иске Күклек балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Бахметова Гөлнәра Рәшит кызы	эш телефоны:	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Иске Күклек авылы, Мәктәп тыкрыгы, 2 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-	
"Танай балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Тарасова Наталья Владимировна	эш номеры: 7- өй номеры:	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Танай авылы, Шолохов ур., 9 йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-	
«Хлыстово балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Фәсхиева Алсу Гадрәүф кызы	эш номеры: 7-	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Хлыстово авылы, Яр бие ур., 31 нче йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре:	

					Сишәмбе: 14.00-
	Мәктәпкәчә белем биру муниципаль бюджет учреждениесе «Яковлево балалар бакчасы»	Парамонова Светлана Алексеевна	эш номеры: 7-	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Яковлево авылы, Мир ур., 1	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-
	"Костенеево балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе	Широбокова Татьяна Юрьевна	эш номеры: 7-	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Костенеево авылы, Яшьләр урамы, 29 й.	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 сәг., житәкченең кабул итү көннәре һәм сәгатьләре: Сишәмбе: 14.00-

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазифасы	Вазифасы	Оешманың адресы/сайты	Телефон номеры	Житәкченең эш режимы адресы/сайты кабул итү сәгатьләре вазыйфаи зат
«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы;	Башлык	Алабуга шәһ., Нефтьчеләр ур., 175	-	Эш режимы: 8.00-17.00, дүшәмбе - жомга, төшке ашка тәнәфес Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14.00 сәг.- 17.00 сәг.
«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ методисты	Методист	Алабуга шәһ., Нефтьчеләр ур., 175	-	Эш режимы: 0-17.00, дүшәмбе - жомга, төшке ашка тәнәфес Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе көнне 13.00 - 17.00 : 8.00 - 12.00, 13.00 - 16.00 сәгатькә кадәр
«Алабуга муниципаль районы Башкарма	«Электрон балалар бакчасы» АИС	Алабуга шәһ., Нефтьчеләр ур., 175	-	Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе көнне

комитетының мәгариф идарәсе» МКУнең АИС белгече	белгече	HYPERLINK "https://edu.tatar.ru/elabuga/http:/e 1	13.00 - 16.00 сәгатькә кадәр
--	---------	--	---------------------------------

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык
Гариза

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Теркәлү (теркәү) адресы

(шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән һәм
дата

бирү тәртибе.

| _____ |

"Шәхси мәгълүматларны яклау турында" 27.07.2006 ел, 152-ФЗ номерлы Федераль
законның 6 нчы маддәсе нигезендә һәм базаны формалаштыру максатларында
мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә укырга керүче һәм чиратта торучы
балалар белешмәләре

Татарстан Республикасының белем бирү оешмалары, ризалык бирә
шәхси мәгълүматларны эшкәртү:

(Ф.И.А исеме, ата-аналарның берсенен (законлы вәкилен) паспорты
мәгълүматлары

(Ф.И.А исеме, туу датасы, бала туу турында таныклык мәгълүматлары)

(факттагы яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында белешмәләр)

(мәктәпкәчә белем бирүгә ташламалы күчәрүгә хокуклар булу
учреждение)

Әлеге ризалык минем тарафтан гамәлләрне гамәлгә ашыруга бирелә
минем шәхси мәгълүматларымның, (шәхси мәгълүматлар;
югарыда күрсәтелгәннәргә ирешү өчен кирәкле балигъ булмаганны;
максатлар, шул исәптән жыю, системалаштыру, туплау,
саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәреш), куллану, тапшыру
өченче затларга мәгълүмат алмашу буенча гамәлләр башкару өчен;
шәхси мәгълүматны ярлыландыру, блоклау, шулай ук гамәлгә ашыру
гамәлдәге законнарда каралган башка теләсә нинди гамәлләр

Әлеге ризалык _____ агымында гамәлдә.

Минем язма гариза.әлеге ризалык буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга
мөмкин

Мин шуны раслыйм, әлеге ризалыкны биргәндә, мин үз ихтыярым һәм үз
мәңфәгатьләрем буенча эш итәм.

«__»_____20__ ел

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлеге	Административ гамәлләрне башкару срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәл башкару урыны/файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәлнең нәтижәсе, фиксация ысулы
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Документларның комплектылыгын административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмауга тикшерү һәм кабул итү. Мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында хәбәр итү (кәгазь чыганакта гариза кергәндә).	1 көн	«ТР АМР Башкарма комитетының мэгариф идарәсе» МКУ белгече	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы	Гаризаның һәм документларның административ регламентның 2.12 пункттына туры килүе	“Гариза керде” - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, кабул итү турында гариза җибәрү һәм (яисә) гаризаны карау сроклары хезмэт күрсәтә башлау өчен нигез булып тора.
	Туу турында таныклык яки	1 көн				"Гариза карауга кабул ителде" - дип

	<p>баланың шәхесен таныклаучы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мәгълүматлары буенча дублицияләнгән мәгълүмат (мәгълүматлар) булу өчен гаризаны (мәгълүматларны) тикшерү. Тикшерүне уңай узганда «гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дублицияләнгән мәгълүмат булганда, «хезмәт күрсәтүдән баш тарту» дигән мәгълүмат статусы формалаша. <i>(гариза электрон формада кергәндә)</i></p>					<p>төбәк мәгълүмат системаларына жиберү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә. "Әлеге гаризаны раслау таләп ителә" - кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны жиберү өчен раслау кирәк булган очракта бирелә</p>
	<p>Күрсәтелгән срок дәвамында кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган хокук</p>	<p>Кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнәндә үк</p>				<p>"Хезмәтне күрсәтүдән баш тартылды" - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>

	бозуларны төзөтмэгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамәне формалаштыру һәм жибәру.					
	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү	Кабул итү һәм комплектлылыкны тикшерү көнендә				"Гариза каралды" - гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә урын алуга мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу						
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга	1 көн				

	ведомствоара гарызнамэлэрне автомат рәвештә формалаштыру һәм жибәрү					
	ведомствоара гарызнамэлэргә жавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
Документларны һәм белешмэлэрне карау						
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Документларның һәм белешмэлэрнең муниципаль хезмәт күрсәтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен күздән үткөрү	1 көн				
Карар кабул итү						
Административ регламентка 1,2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проекты	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (кәгазь чыганакта гариза килгәндә)	Документлар һәм белешмэләр карау белән бер үк көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (электрон гариза килгәндә)	Документларны һәм белешмэлэрне карау көнөндә				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны формалаштыру	Буш урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә				"Юлама көтү»- кабул итүнең көтелгән вакыты житкәч, муниципаль

						белем бирү оешмасына жибөрү турында документ булмаганда бирелә
Нәтижеләрне бирү						
РГИС ДДОда электрон документ рәвешендәге административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен формалаштыру һәм теркәү	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтижәсен теркәү	Карар кабул ителгән көнне үк			Юллама турында документны раслау Бирелгән урыннан баш тарту турында гариза булу Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен документларның тулы пакеты булу. Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының күрсәтмә акты	«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде»- бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юллама турындагы документ расланганнан соң бирелә "Гариза бирүче бирелгән урыннан баш тартылды» - гариза бирүче бирелгән урыннан баш тарткан очракта, юллама турында документ расланганнан соң бирелә "Килешү төзүне көтү" - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле документларның тулы пакеты бирелгәндә бирелә "Кабул ителде» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турындагы күрсәтмә актка кул куйганнан соң бирелә, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына

						кабул итү буенча хезмэт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора
	<p>Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яисә РПГУ дагы шәхси кабинетка муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамәләрне жибәрү (мондый гаризаны ЕПГУ һәм / яки РПГУ аша биргән очракта яки мөрәжәгать итүченең "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча хәбәр итүгә язылырга" хезмәте кысаларында соравы буенча)</p>	<p>Карар кабул ителгән көнне үк</p>				