

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2022  
1300

**КАРАР**

Алабуга муниципаль районы Башлыгының «Торак урынга якын урнашкан стационар коймаларны ремонтлауга чыгымнарның бер өлешен каплау (кайтару)» грантын билгеләү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә һәм Алабуга муниципаль районының территорияләрен, йорт биләмәләрен төзекләндерү максатларында, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Алабуга муниципаль районы Башлыгының «Торак урынга якын урнашкан стационар коймаларны ремонтлауга чыгымнарның бер өлешен каплау (кайтару)» грантын билгеләргә.
2. Алабуга муниципаль районы Башлыгының «Торак урынга якын урнашкан стационар коймаларны ремонтлауга чыгымнарның бер өлешен кау» грантын бирү тәртибен расларга (1 нче кушымта).
3. Алабуга муниципаль районы Башлыгының «Торак урынга якын урнашкан стационар коймаларны ремонтлауга чыгымнарның бер өлешен ккаплау (кайтару)» грантын бирү буенча конкурс комиссиясе составын расларга (1 нче кушымта).
4. Алабуга муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (Э.И. Садыкова) Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты бюджетында финанслауны күздә тотуны тәкъдим итәргә.
5. Әлеге карарны Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында /городелабуга.рф./ урнаштырырга.
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисади үсеш буенча урынбасары Р.А. Мусаевка йөкләргә.

Житәкче



Л.Ф. Нургаянов

**Алабуга муниципаль районы Башлыгының «Торак урынга якын урнашкан стационар коймаларны ремонтлауга чыгымнарның бер өлешен каплау (кайтару)» грантын бирү тәртибе**

1.1. Әлеге тәртип жирлекнең торак урыннарына якын урнашкан стационар коймаларны ремонтлау нәтижәсендә барлыкка килә торган чыгымнар өлешен каплауга грант бирү механизмын (алга таба - Тәртип) билгели.

1.2. Грант стационар коймаларны ремонтлау нәтижәсендә барлыкка килә торган, жирлекнең торак урыннарына якын урнашкан чыгымнар өлешен кайтару максатларында бюджет акчалары исәбеннән түләүсез һәм кире кайтарылмый торган нигездә бирелә.

1.3. Бюджет акчаларының баш бүлүчесе - Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

1.4. Грант Алабуга муниципаль районы жирлегендә яшәүчеләргә (алга таба - сайлап алуда катнашучылар) бирелә.

1.5. Грантның күләме һәр йорт биләмәсенә 50 000 сум күләмендә карала.

Грант алуучылар саны әлеге Тәртип нигезендә үткәрелгән конкурс нәтижәләре буенча билгеләнә.

1.6. Грант алуучыны сайлап алу критерийлары булып түбәндәгеләр тора:

- Алабуга муниципаль районы халкының торак урыннарына якын стационар коймаларны ремонтлау һәм алмаштыру;

- стационар коймалар өчен шарт булып Алабуга муниципаль районы шәһәр һәм авыл жирлекләре архитектур-сәнгать образының стильле бердәмлеге тора, ул койманың материалы һәм төсе ягыннан каралганы белән;

- үзәк урамнарның һәм шәһәрнең иске өлешендәге, шулай ук Алабуга муниципаль районы авыл жирлекләренең үзәк урамнарының тышкы күренешен боза торган стационар киртәләрнең күзгә күренерлек зарарланулары;

- койманың тузган (жимерек) хәлдә булуы.

## **2. Конкурс комиссиясен төзү тәртибе**

2.1. Конкурс комиссиясе (алга таба - Комиссия) Конкурса кергән материалларны карау, жиңүчеләрне билгеләү өчен төзелә һәм Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

2.2. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе законнары, шулай ук әлеге Тәртип белән житәкчелек итә.

2.3. Комиссия составына Комиссия рәисе, рәис урынбасары, әгъзалары һәм секретаре керә. Комиссия рәисе вакытлыча булмаганда, аның вазыйфаларын Комиссия рәисе урынбасары башкара.

2.4. Комиссия рәисе аның эшен оештыра һәм координацияли, Комиссия утырышларын үткәрү датасын һәм вакытын билгели, Комиссия утырышын үткәрә, Комиссия эшчәнлеген өчен кирәкле башка гамәлләрне башкара.

2.5. Комиссия утырышлары, составының яртысыннан күбрәге булу шарты белән, хокуклы дип санала.

2.6. Комиссия карарлары комиссиянең гомуми составыннан утырышта катнашучыларның гади күпчелегенә тарафыннан кабул ителә.

2.7. Комиссия карарлары беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул Комиссия секретаре тарафыннан төзелә һәм аның рәисе тарафыннан имзаланган.

### **3. Грант алуучыларны сайлап алуны уздыру тәртибе**

3.1. Грант бирү конкурс нигезендә сайлап алына.

3.2. Грант алуучыларны сайлап алуны уздыру турында мәгълүмат Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана һәм Алабуга муниципаль районының рәсми сайтында, массакуләм мәгълүмат чараларында урнаштырыла.

Сайтларда конкурс нигезендә сайлап алу үткәрелү турында мәгълүмат урнаштырылган көннән алып 10 эш көне эчендә сайлап алуда катнашучылар әлеге Тәртип нигезендә конкурста катнашуга документлар жибәрә. Документларны билгеләнгән вакытта сайлап алуда катнашучы тарафыннан билгеләнгән вакытта яисә әлеге Тәртип таләпләренә туры килми торган документларны тапшыруда катнашмаган очракта, сайлап алуда катнашучы конкурста катнашу хокукыннан мәхрүм ителә.

3.3. Сайлап алу үткәрү планлаштырыла торган айга кадәр айның 1 нче числосына сайлап алуда катнашучы түбәндәге сайлап алуда катнашучыларга карата таләпләр:

3.3.1. Сайлап алуда катнашучының шәһәр бюджетына субсидияләр, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән бюджет инвестицияләрен кире кайтару буенча срогы чыккан бурычы һәм вакыты чыккан башка бурычы булмашка тиеш.

3.3.2. Субсидия алуучылар әлеге Тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән максатларга башка норматив хокукый актлар яисә муниципаль хокукый актлар нигезендә субсидия бирү планлаштырыла торган Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетыннан акчалар алырга тиеш түгел.

3.4. Сайлауда катнашучылар тарафыннан бирелә торган гаризаларның формасына һәм эчтәлегенә карата куела торган таләпләр:

3.4.1. Конкурста сайлап алуда катнашу өчен Сайлап алуда катнашучы сайтларда конкурс нигезендә сайлап алуны үткәрү турында мәгълүмат

урнаштырылган көннән алып 10 эш көне эчендә Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документларны тапшыра:

3.4.1.1. Язмача гариза, әлеге Тәртипнең 1 нче кушымтасы нигезендә Грант алучы (грант алучының вәкаләтле заты) тарафыннан имзалап тапшырыла.

3.4.1.2. Яңа койма проекты;

3.4.1.3. Гаризага Грант алучы тарафыннан әлеге Тәртипнең 3.4.1.1 пунктчасында күрсәтелгәнчә, таныкланган документларның (паспортның, мөлкәткә ия булу хокукына ике һәм аннан да күбрәк биттән торган документның) күчермәләре теркәлә.

3.4.1.4. Сайлап алуда катнашучының әлеге Тәртипнең 3.3 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында ирекле формада язмача расламасы.

3.5. Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтелгән документларны сайлау участогыннан алган көннән алып 5 календарь көн эчендә аларны конкурс комиссиясенә (алга таба - комиссия) бергә туплап хат аша жибәрә.

3.6. Комиссия документларны алган көннән алып 5 эш көне эчендә карый. Комиссиянең Грант бирүдән баш тарту турындагы карары беркетмә белән рәсмиләштерелә.

3.7. Гаризаларны карау стадиясендә конкурста катнашучының гаризаларын конкурс комиссиясе тарафыннан кире кагу өчен түбәндәгеләр нигез була:

3.7.1. Катнашучыны сайлау әлеге Тәртипнең 3.3 нче пунктта билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.

3.7.2. Гаризалар һәм документлар сайлауда катнашучы тарафыннан әлеге Тәртипнең 3.4.1 пунктчасы нигезендә тапшырылмау.

3.7.3. Катнашучы тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүматның, шул исәптән юридик затның урнашкан урыны һәм адресы турындагы мәгълүматның тулы булмавы.

3.7.4. Заявканы сайлауда катнашучы тарафыннан гаризалар бирү өчен билгеләнгән датадан соң тапшыруы.

3.8. Сайлап алуда катнашучының заявкалары конкурс комиссиясе тарафыннан гаризаларны карау стадиясендә кире кагылган очракта, документлар теркәлү көннән алып 5 календарь көн эчендә сайлау катнашучысына озату хаты белән кайтарыла. Документларны кире кайтару өчен нигез булган искәrmәләрне бетергәннән соң, сайлап алуда катнашучы кабат конкурс сайлап алуда катнашырга мөмкин.

3.9. Конкурс грант алуга конкурста катнашучыдан бер яисә аннан да күбрәк гариза булган очракта кертелгән дип таныла.

3.9.1. Тәртипнең 3.3 пункты нигезендә, конкурста катнашуга бер заявка бирелгән очракта, заявка конкурста катнашучыга грант алуга белдерелә торган таләпләргә туры китереп, грант алуга сайлап алуның бердәнбер катнашучысы дип таныла.

3.9.2. Тәртипнең 3.3 пункты нигезендә, бер генә заявка бирелгән очракта, элеге заявкаларның күрсәткечләрен тиешле таләпләргә туры китереп таныган очракта:

1) конкурс комиссиясе тарафыннан конкурста катнашуга заявкаларны бәяләү һәм чагыштыру нәтижәләре нигезендә конкурста катнашуга конкурста катнашуга һәр заявка, аларда булган килешүне үтәү шартларының отышлылыгы дәрәжәсе кимүгә карап, тәртип номеры бирелә. Килешүне үтәүнең иң яхшы шартлары булган конкурста катнашуга заявкага беренче номер бирелә. Конкурста катнашуга берничә заявкада килешүне үтәүнең бер үк шартлары булса, кечерәк тәртип номеры бәйгедә катнашу өчен алдан ук мондый шартлар булган башка гаризалар бирелгән заявкага тапшырыла. Конкурста жиңүче дип килешүне үтәүнең иң яхшы шартларын тәкъдим иткән конкурста катнашучы таныла.

3.10. Грантларда катнашучыларны конкурс нигезендә сайлап алу нәтижәләре Комиссия утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә. Комиссия утырышы беркетмәсе комиссия утырышын уздыру датасыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетына жиберелә.

3.11. Конкурс комиссиясенә барлык эгъзалары кул куйган беркетмә алган көннән алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты карар рәвешендә грант бирү турында карар кабул итә.

3.12. Грант бирү өчен Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты белән Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты карары нигезендә грант алучы арасында төзелгән килешү нигез булып тора. Килешү карар имзаланганнан соң 20 эш көненнән дә соңга калмыйча төзелергә тиеш.

3.13. Грант бирү, килешү төзегәннән соң, 10 календарь көннән дә соңга калмыйча, Башкарма комитетның шәхси саныннан Грант алучының шәхси санына акчалар күчерү белән гамәлгә ашырыла.

3.14. 5 календарь көн эчендә грант бирү турында Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты карары грант катнашучылары һәм жәмәгәтчелек игътибарына конкурс нәтижәләре турында массакүләм мәгълүмат чараларында һәм Алабуга муниципаль районы сайтында мәгълүмат урнаштыру юлы белән житкерелә.

#### **4. Субсидияләр бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенәң үтәлешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру һәм аларны бозган өчен җаваплылыкка таләпләр**

4.1. Килешү нигезендә грант алучы комиссия секретаренә күрсәтелгән чыгымнар фактын раслый стационар коймаларны карап тотуга бәйле максатларга юнәлткән көннән алып 15 эш көне эчендә башкарылган чыгымнарны раслаучы хисапны тапшыра.

Комиссия секретаре әлеге пунктның беренче абзацында каралган түләүләрне максатчан файдалану турындагы документларны карый һәм аларны жиде эш көне эчендә Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетына һәм «ТР Алабуга муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы»МКУ жиберә.

4.2. Грантны бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе үтәлешен мәжбүри тикшерүне «Алабуга муниципаль районының Финанс бюджет палатасы» МКУ һәм Башкарма комитеты гамәлгә ашыра (килешү буенча).

4.3. Тикшерү фактлары буенча ачыкланган грантны алучының шартлары, максатлары, бирү тәртибе бозылган очракта, бозуны ачыклаган зат, фактны ачыклаган көннән алып 5 календарь көннән дә соңга калмыйча грант алучыга грантны кире кайтару турында язма таләп жиберә.

4.4. Грант алучы субсидияне 4.3 пункттында күрсәтелгән таләпне алганнан соң 5 календарь көннән дә соңга калмыйча кайтарырга тиеш.

4.5. Агымдагы финанс елында файдаланылмаган Грантның калган өлеше, Башкарма комитет таләбен алган көннән алып 5 календарь көннән дә соңга калмыйча, Грант алучының исәп-хисап сетыннан Грантны алу юлы белән калган Грантны кире кайтару турында шәһәр бюджетына кире кайтарылырга тиеш.

4.6. Грант алучыдан Тәртипнең 4.4, 4.5 пунктларында каралган очракларда ирекле рәвештә Грантны кире кайтарудан баш тартканда, аны түләтү әлеге бәхәсләр категориясе өчен дөгъвалар чоры срокларында гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Торак урынга якын урнашкан стационар  
коймаларны ремонтлауга чыгымнарның  
бер өлешен каплау (кайтару) Тәртибенә  
1 нче кушымта

**20\_\_ елда Алабуга муниципаль районы бюджетыннан торак  
урынына якын урнашкан стационар койманы ремонтлау чыгымнары  
өлешен каплауга грант бирү турында гариза**

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең  
Ф.И.А исеме., шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары)

\_\_\_\_\_ (заявка биргән яшәү урыны, яшәү урыны почта адресы)

\_\_\_\_\_ (телефон номеры, электрон почта адресы)

1. Кыскача тасвирлама:

\_\_\_\_\_

3. Койманы алмаштыру планлаштырыла торган йорт адресы:

\_\_\_\_\_

4. Проектның гомуми бюджеты:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_

(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Татарстан Республикасы  
Алабуга муниципаль районы  
Башкарма комитетыны  
03.10.2022  
1300

номерлы карарына  
2 нче кушымта

Алабуга муниципаль районы Башлыгының «Торак урынга якын урнашкан  
стационар коймаларны ремонтлауга чыгымнарның бер өлешен кайтару»  
грантын билгеләүгә конкурс комиссиясе составы

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Вазифасы	Статусы
1	Нургаянов Ленар Фәрит улы	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе	Комиссия рәисе
2	Мусаев Руслан Амирахович	Алабуга муниципаль районының икътисади үсеш буенча Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары	Комиссия рәисе урынбасары
3	Михайлова Зилә Мөхәммәтжан кызы	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының инвестицион үсеш бүлеге баш белгече	Комиссия сәркатибе
4	Гыйләжева Илнар Марат кызы	Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгы	Комиссия әгъзасы
5	Кавиев Айрат Фәрхәт улы	АМР иҗтимагый советы рәисе (киләшү буенча)	Комиссия әгъзасы
6	Садыйкова Эльмира Илдар кызы	АМР финанс-бюджет палатасы рәисе (киләшү буенча)	Комиссия әгъзасы