



Чишу

КАРАР

2022 елның 22 августында

№ 11

**Имзаның дөреслеген, документлар һәм күчermәләренең төгәллеген тикшеру өчен
муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен административ регламент расланганнан соң.**

2010 елның 27 июлендәге **Федераль Законны** тормышка ашыру өчен. N 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", һәм Бехтеревский авыл жирлеге Башкарма комитетының 03/09/2022 №. 2 карары "үсеш һәм раслау тәртибен раслау турында. Елабуга муниципаль районаның Бехтеревский авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәту өчен административ регламент "

Чишу:

- раслагыз имзаның дөреслеген, документлар һәм экстрактларның күчermәләренең төгәллеген тикшеру өчен муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен административ регламент.
1 нче күшымта нигезендә.
- Елабуга муниципаль районаның Бехтеревский авыл жирлеге Башкарма комитеты 2017 елның 25 апрелендәге Указы "Имзаның дөреслеген, күчermәләренең төгәллеген тикшеру өчен муниципаль хезмәт күрсәту административ регламентын раслау турында. документлар һәм алардан алынган өзекләр "яраксыз дип танылырга тиеш.
- Бу резолюция рәсми басмага бирелә.
- Мин бу резолюциянең үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкче

Н.В. Кусаев

Заявка

Татарстан Республикасының
Елабуга муниципаль районаның
Бехтеревский авыл жирлеге
Башкарма комитеты карары
белән
2022 елның 22 августында №.
11

Административ көйләү

**имзаның дөреслеген, документлар һәм күчermәләренең төгәллеген раслау өчен
муниципаль хезмәт күрсәту**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен бу административ регламент (алга таба Регламент дип атала) имзаның дөреслеген, документлар һәм экстрактларның төгәллеген раслау өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарт һәм процедурасын билгели (алга таба) муниципаль хезмәт буларак).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба гариза бирүче дип атала).

1.3. Муниципаль хезмәт Елабуга муниципаль районның Бехтеревский авыл жирлекенең башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашуы: Бехтерево авылы, Гусева ур., 8

Расписание:

Дүшәмбә - җомга: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

Дәүләт хезмәте расписаниесе:

Чәршәмбә, пәнҗешәмбә: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

Шымбә, якшәмбә: ял кәннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85557) 7-67-10.

Шәхес документлары аша узу.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмати-телеинформация чөлтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба - "Интернет" чөлтәре): (<https://www.gorodelabuga.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт түрында мәгълүмат, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет бинасында урнашкан муниципаль хезмәт түрында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган стендлар аша;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет аша (<https://www.gorodelabuga.ru>)

3) Татарстан Республикасының Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба Төбәк порталы дип атала);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитеттә:

төлдән яки шәхсән яки телефон аша элемтәгә көргөч;

язылган очракта (шул исәптән электрон документ формасында) - көгазьдә, почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәту түрында мәгълүмат Бехтеревский авыл жирлеке Башкарма комитеты башлыгы яки урынбасары урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасында урнаштырылган.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат, трибуналарда һәм муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телеинформация чөлтәрдә урнаштырылган, 1.1 пунктчаларында (муниципаль пунктларда) муниципаль хезмәт түрында мәгълүмат бар, Бу Регламентның 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның детальләрен һәм рәсми басмалар чыганакларын күрсәтеп) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет мәгълүмат

həm telekommuникация чөлтәрендә, дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.
"Татарстан Республикасының дәүләт həm муниципаль хезмәтләре реестры.

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар həm аңлатмалар кулланыла:

документның күчермәсе - оригиналъ документның мәгълүматын həm аның тышкы үзенчәлекләрен тулысынча чагылдырган документ, юридик көче булмаган документ;

документ - текст, тавыш язу, рәсем həm (яки) аларның комбинациясе формасында язылган мәгълүмат булган материал ташучы, аны ачыкларга мөмкинлек бирүче детальләр бар, həm вакытында тапшыру өчен. жәмәгать куллану həm саклау максатларында урын;

аңлатма - документның бер өлешен кабатлау, мәсәлән, клиентның банк счетыннан алынган экстракт билгеле бер көнне счетның торышын күрсәтә;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган, həm документка кертелгән мәгълүмат (муниципаль хезмәт нәтижәсе) белән туры килмәгән хата (хаталар, хаталар, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата). мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүмат.

Бу Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту өчен гариза (алга таба гариза дип атала) телдән мөрәҗәгать итүне аңлата.

2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

Муниципаль хезмәтләр курсәту өчен стандарт таләбенең исеме	Стандарт таләбенең эчтәлеге
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Имзаның дөреслеген сертификатлау, документлардан алардан алынган күчермәләрнең түгрылыгы
2.2. Муниципаль хезмәтне турыйдан-турый күрсәтүче жирле үзидарә органының башкарма həm административ органы исеме	Башкарма комитет
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен тасвирлау	Имзаның дөреслеген, документларның күчер төгәллеген, алардан алынган өзекләрне раслау өчен актлар башкару. Имзаның дөреслеген, документларның күчер төгәллеген, алардан алынган өзекләрне раслау өчен актлардан баш тарту
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту термины, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, кичектерү мөмкинлөгө законнар белән караптан булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кичектерү	Имзаның дөреслеген сертификатлау, документлардан алардан алынган күчермәләрнең төгәлләгә гариза алып бер сәгать эчендә башкарыла. Әгәр дә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күчер төгәлләгән булса, гариза биргән көннән 10 (ун) көннән калмый. Нотариаль актны үтәүне кичектерү срокы нотариаль актны үтәүне кичектерү турында карар кабул ителгән көннән артмаска мөмкин.

<p>срокы. Россия Федерациясе, муниципаль хезмәт курсату нәтижәсендә документлар би्रү (җибәрү) термины</p>	<p>Нотариаль актны үтәү кызыклы кеше соравы буенча артмаска мөмкин, судта хокук яки факт белән бәхәсләнүү кызыксынган кеше сертификат алу өчен гариза биргән. чорда судтан гариза алу турында хәбәр килмәсә, нотариаль акттың үтәлгәнлеге турашында үтәлергә тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсө булган документ биргән көнне башкарыла.</p> <p>Күшымта курсателгән элемтә ысулын кулланып (электрон почта аша) муниципаль хезмәт нәтижәсө документ жибәрү каралмый.</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр курсату өчен закон чыгару яки бүтән норматив хокукий актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бируче тарафыннан бирелә торган муниципаль хезмәтләр курсату өчен кирәк булган һәм мәжбүри хезмәтләр, аларны алу ысуллары. гариза бируче, шул исәптән электрон формада, тапшыруларны процедурала</p>	<p>1. Гариза бирученең паспорты яки бүтән документлары.</p> <p>2. Имзаның дөреслеген, алардан күчермәләр экстрактларның төгәллеген раслау өчен бирелгән документлары барлыкка килгән оешма мәһере белән бирелгән номерларынга һәм мәһерләнергә тиеш. .</p> <p>Документлар шәхсән бирелә</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагында булган, дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары һәм оешмалары карамагындағы муниципаль хезмәтләр курсату өчен норматив хокукий актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза биручеләр хокуклы. аларны гариза биручеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки бу документлар урнашкан оешма</p>	<p>Ведомствоара үзара бәйләнеш кысаларында алышынан башкарыла. Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат.</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт курсату өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнән тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнән:</p> <p>1) дөрес булмаган кеше тарафыннан документларын түләү;</p> <p>2) Төкъдим ителгән документларның документларын түләү; һәм бу Регламентның 2.5 пунктында курсателгән таләп килмәве;</p> <p>3) Күшымта һәм күшымтага куелган документларын төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатып, итмәгән житди зыян бар.</p> <p>4) Документларны дөрес булмаган органга тапшыру.</p>

<p>2.8. Муниципаль хезмәтне кичектерү яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт курсатуна кичектерү өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) физик затлардан һәм юридик затлардан өстәмә сорая кирәклеге; 2) қызыксынган яклардан, бу законнар таләп гамәлләр кылуга каршы килүләрен сорарга кирәк; 3) экспертиза өчен документлар җибәрү. <p>Хезмәт курсатудән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Моны эшләү законга каршы. 2) Акция бүтән торак пунктның яки муниципаль район үзидарә органы вәкиле (нәсел милеген саклау чаралар) яки нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3) суд тарафыннан законсыз компетентсyz яки мөмкинлекләре чикләнгән граждан, яисә кирәkle вәтән булмаган вәкил, яшәү яки тору урында теркәлмәгән нотариаль актка гариза биргән; 4) Ышаныч кәгазе Россия Федерациясе законнары таләпләрнән туры килми; 5) Нотариаль акт өчен бирелгән документларда Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми; 6) Нотариаль акт өчен бирелгән документларда күләм фактлар Россия Федерациясе законнары нигезендә процедура нигезендә расланмый, Россия Федерациясе Дәүләт пошлинасын жыю процедурасы, күләме һәм нигезендә расланып, Россия Федерациясе муниципаль хезмәтләр курсату өчен алынган бүтәнлек. <p>Нотариаль актларны башкару өчен муниципаль түләүле (компенсацияләнгән) нигездә курсателә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы күләмендә түләнә:</p> <p>документлар һәм алардан алынган экстрактларның сертификацияләү - документлар яки алардан алынган изләнүүлөрдөн күләмдә түләнә битенә 10 сум.</p> <p>Имзаны раслау:</p> <p>гаризаларда һәм бүтән документларда (банк карталарда, юридик затларны теркәү өчен гаризалардан кала) - 100 сум.</p> <p>банк карталарында һәм юридик затны теркәү өчен гаризаларда (һәр кеше өчен, һәр документ өчен) - 200 сум.</p> <p>Авыл торак пункттының башкарма комитеты бинасында башкарылган нотариаль актлар өчен дәүләт бәясе тапкыр арткан күләмдә түләнә.</p>
--	---

	<p>Дәүләт жыемын түләу өчен өстенлекләр Россия Федерациясенең Салым кодексының 333.38 статьясының 2, 4, 11 пункттары билгеләнә, 2 өлеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән орган яки түрә гаебе аркасында жибәрелгән хаталарни юнәлтелгән үзгәрешләр көртөлгән очракта, гариза бернинди түләу дә алышымый.</p>
	<p>9 нчы пункт, 1 өлеш, 22.1 статья, Россия Федерациясенең № 44 4462-1 нотариуслар түрындагы законнар нигезләре.</p>
	<p>10 статья, 1 өлеш, 22.1 статья, Россия Федерациясенең № 4462-1 нотариуслар түрындагы законнары нигезләре.</p> <p>Россия Федерациясенең Салым кодексының 21 статьясы 333.24 (икенче өлеш)</p>
	<p>Федераль Законның 8 статья, 2010 елның 27 июле № 30-ФЗ</p> <p>2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен кирәк булган мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән мәжбүри булган хезмәтләр катнашкан оешмалар тарафыннан (бирелгән) документ (документлар) түрында мәгълүмат, һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.</p> <p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәк булган һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәту өчен түләүләр алу процедура һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләүләр күләм, методикасы түрында мәгълүмат. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.</p> <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту, муниципаль хезмәт катнашкан оешма күрсәткән хезмәт, һәм мондый хезмәт нәтижәләрен алгач, чиратта максималь көтүшлөштөрүштөр.</p>

	<p>Муниципаль хезмәткә чират булганда гариза минуттан артмаска.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен алганда, максималь көтү 15 минуттан артмаска тиеш</p> <p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтне, шул исәптән электрон формада, гаризасын теркәү вакыты һәм процедурасы. Терк документларны ачыклау һәм тикшергәннән соң үткәре</p> <p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәз залына, муниципаль хезмәт күрсәту өчен гаризал урыннарына, мәгълүмат тузыру үрнәкләре һәм һәр м хезмәт күрсәту өчен кирәkle документлар исемлегенә мондый хезмәт күрсәту процедурасы турында визуал һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм шул исәптән бу объектларның инвалидларга федерал һәм Татарстан Республикасы инвалидларын соци турындагы законнары нигезендә керү мөмкинлеген т</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту янғын системасы сүндерү системасы белән жиһазландырылган бина бүлмәләрдә, көгазь эше өчен кирәkle жиһазларда, бетү белән мәгълүмат стенларында һәм һәр муниципаль күрсәту өчен кирәkle документлар исемлегендә алыш б</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту урынына керү мөмкинлеге бирелә (бинага керү һәм чыгу уңайлы эчендә хәрәкәт).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту процедурасы турында тексталь һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирү уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалид мөмкинлекләрен чикләп.</p> <p>Россия Федерациясе инвалидларны социаль яcalaу законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәту урынына керү өчен, түбәндәгеләр каралган:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясен өзлек инвалидларны озату, аларга ярдәм күрсәтү; 2) инвалид коляскасын кертеп, машинадан утыру мөмкинлеге; 3) инвалидларның хезмәтләренә чиксез керүләрен өчен кирәк булган жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүләр дөрес урнаштыру, тормыш эшчәнлегенең чикләрен исә
--	--

	<p>4) инвалидлар өчен кирәк булган тавыш һәм визуаль мәдениеттеги кабатлау, шулай ук язмалар, билгеләр һәм Брайль шифрләнгән белән текст һәм график мәгълүматны кабатлау;</p> <p>5) ишарә телен тәрҗемә итүче һәм тифло ишарә телен итү;</p> <p>6) маҳсус уқытуны раслаган һәм Рәсәйнең Хезмәт һәм яклау Министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән форматта тәртиптә бирелгән документ булса, юл курсәтүче этнографияның 2015 елның 22 июнендә N 386п "Он житәкчеле этнографияның әзерлеген һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ" раслау.</p> <p>2.15. Муниципаль хезмәтнең булуы һәм сыйфаты күргәнде шул исәптән гариза бирүченең түрәләр белән муниципаль хезмәттән үзүүнүң саны һәм аларның дәвамында муниципаль хезмәт курсәтү барышы турында мәгълүматтың мөмкинлекләре, шул исәптән куллану. мәгълүмати-комплекттән технологияләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күргәнде күп функцияле үзәктә (тулысы белән), жирле үзидарәт һәм административ органы органының теләттән территориаль бүлгеләндә муниципаль хезмәтне алу гаражында яки мөмкин булмавы, гариза бирүчене (экстротерриториаль принцип), күп функцияле үзәкләрдән дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт курсәтүне сорап Законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүне сорап (катлаулы соралу) Муниципаль хезмәтләр курсәтүнең курсәткечләре:</p> <p>Башкарма комитет биналарының жәмәгать мөмкинлеке зонасында урнашуы;</p> <p>кирәклө сандагы белгечләрнен, шулай ук гариза бирүченең документлар алынган бүлмәләрнен булуы;</p> <p>Интернетта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен портальында информацион трибуналарда, ресурсларында (https://www.gorodelabuga.rf) муниципаль хезмәтләр курсәтү ысуллары, процедуralары һәм турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез нигездән курсәтүләренә комачаулаган киртәләрне жиңәргә буль.</p> <p>Муниципаль хезмәт курсәтүнең сыйфаты юклье хәрактерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар алу һәм бирү өчен чилендән мөмкин болса;</p> <p>муниципаль хезмәт курсәтү шартларын бозу;</p>
--	--

	<p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәт эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) шикаятыләр;</p> <p>гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең дөрес булмаган, игътибарсыз турында зарланулар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт нәтижәләрен алгач, муниципаль хезмәткәрләрнең дөрес булмаган, игътибарсыз турында зарланулар. Муниципаль хезмәт белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүненең барышы турында гариза бирүче сайтында (https://www.gorodelabuga.rf) муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, МФКның ерак эш урыннары башкарылмый. Муниципаль хезмәт читтән торып һәм тулы сорай қызыгышты тәкъдим ителми законнары нигезендә раслау таләп ителгән.</p>
--	--

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү процедурасына таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада керту үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт қурсәтүдә чарапар эзлеклелеген тасвиrlау

3.1.1. Муниципаль хезмәт қурсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә киңәш бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү;

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча киңәш сорап мөрәҗәгать итә.

Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, нотариаль актлар үтәү өчен җаваплы, гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге турында, кирәк булса, тутырырга булыша. гариза формасы.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гариза биргән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәләре: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге турында консультацияләр, аңлатмалар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, прокси аша, муниципаль хезмәт қурсәтү өчен язма гариза яза һәм бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә башкарма комитетка документлар тапшыра .

3.3.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары: гариза бирүченең идентификациясе; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (прокси белән эш булган очракта);

бу Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булын тикшерү;

Тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен дөрес башкару, бетерүләр, өстәмәләр булмау, документларда киселгән сүзләр һәм бүтән билгеләнмәгән тәзәтмәләр).

Аңлатмалар булмаганды, Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары:

максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү.

гариза бирүченең гаризасының күчермәсен документлар кабул ителгән көнне, билгеләнгән номерны, муниципаль хезмәтне башкару датасын һәм вакытын язу.

Әгәр дә бу Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту яки кичектерү өчен нигез бар икән, документларны кабул итүче белгеч гариза язучыга гаризаны теркәүдә киртәләр барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны аңа эчтәлек турында язмача аңлатма бирә. тапшырылган документлардагы ачыklанган кимчелекләр.

Процедуралар нәтижәләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү

3.4.1. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, гаризаны теркәлгәннән соң, башкара:

баш тарту, хезмәт күрсәтүне тоткарлау өчен нигезләрнең булуын тикшерү, бу Регламентның 2.9 пунктында каралган.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм бу Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны үти.

Нотариаль актны үтәүне кичектерү өчен нигезләр булса, Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары бу Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны үти.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаса, белгеч:

нотариаль актлар өчен түләүнең дөреслеген тикшерә;

документның күчермәсен яки аннан алынган өзекне оригиналъ документ белән чагыштыра;

экстрактның тәгәллегенә, документ күчермәсенә шаһитлек бирә;

имза куя, Россия Федерациясенең дәүләт эмблемасы образы белән торак пункт башкарма комитеты мөһере куя;

башкарылган нотариаль актны нотариаль актларны теркәү өчен реестрда теркәп куя; гариза бирүчегә сертификатланган документларны кайтара.

3.3-3.4 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар бу Регламентның 2.4 пунктында күрсәтелгән шартлар буенча башкарыла.

Процедура нәтижәләре: гариза бирүчегә документларның нотариаль расланган күчермәләре.

3.4.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, нотариаль актлардан баш тарту турында Карап чыгара. Карап гариза бирүчегә почта аша жибәрелә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән көннән алып ун көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедура нәтижәләре: гариза бирүчегә жибәрелгән нотариаль актлардан баш тарту турында Карап.

3.5. Нотариаль актны үтәүдән баш тарту.

3.5.1. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

моны эшләү законга каршы.

акция бүтән торак пунктның яки муниципаль районның жирле үзидарә органы вәкиле (нәсел милеген саклау чараларын күрүдә) яки нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш.

суд тарафыннан законсыз компетентсyz яки хокукий мөмкинлекләре чикләнгән граждан, яисә кирәклө вәкаләтләре булмаган вәкил, яшәү яки тору урында теркәлмәгән граждан нотариаль актка гариза биргән;

ышаныч кәгазе Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;

Нотариаль актны үтәү өчен бирелгән документлар Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;

Нотариаль актны үтәү өчен тәкъдим ителгән документларда күрсәтелгән фактлар Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган процедура нигезендә расланмый, Россия Федерациясе законнары нигезендә раслау таләп ителә.

3.6. Нотариаль актны кичектерү

3.6.1. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары нотариаль актны башкаруны кичектерә ала:

физик затлардан һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат соралу кирәклеге;

экспертиза өчен документлар жибәрү;

кызыксынган яклардан бу гамәлләр башкаруга каршы килүләрен сорарга кирәк.

Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары нотариаль актны кичектерү турында гариза бирүчегэ хәбәр итә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: гариза бирүчегэ нотариаль актны кичектерү турында хәбәр итү.

3.6.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, нотариаль актны үтәүне кичектерергә карап кабул иткәннән соң, өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәклө гариза өзөрли һәм аны тиешле органга яки кызыксынган кешегә жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көннән биш көннән дә соңға калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: тиешле органга яки кызыксынган кешегә жибәрелгән сорай.

3.6.3. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, үтәнечләргә жавап алғаннан соң, гариза бирүчегэ хәбәр итә һәм хезмәтне 3.3 статьяларда күрсәтелгән тәртиптә күрсәтә. - Бу Регламентның 3.4.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Әгәр дә муниципаль хезмәт нәтижәсендә документта техник хата табылса, гариза бирүче башкарма комитетка мөрәҗәгать итә:

техник хатаны төзәтү өчен гариза (Күшымта №. 1);

техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсендә гариза бирүчегэ бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүмтәттәгы техник хатаны төзәтү өчен гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк аша.

3.7.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары техник хатаны төзәтү өчен гариза ала, гаризаны өстәмә документлар белән теркәп тора.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гаризаны теркәлгән көннән алыш бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: кабул итеп генә һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары документларны карый һәм, хезмәт нәтижәсендә документка төзәтмәләр керту өчен, бу Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) белән техник хата булган оригинал документны алу белән имзага каршы

Бу пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән хата турында гариза алыштаннан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: гариза бирүчегэ бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен тикшерү, жирле үзидарә органнары түрәләренең эш-гамәлләре турында карап кабул итү.

Административ процедуруларның үтәлешен контролльдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар проектын тикшерү һәм раслау. Аудит нәтижәләре - проектларны раслау;

2) билгеләнгән процедура нигезендә алыш барылган язмаларны тикшерү;

3), билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен контролльдә тоту.

Контроль тикшерүләр планлаштырылырга мөмкин (жирле үзидарә органнарының

ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерү) яки гариза бирүченең конкрет соравы буенча барлык сораулар каралырга мөмкин.

Ағымдагы контроль максатында, электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүмат, рәсми корреспонденция, административ процедуралар башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларның журнал китаплары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карап кабул итүдә эшләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен, башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында сертификатлар тапшырыла.

Белгечләр шунда ук муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә административ процедураларның шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чараплар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чараплар эзлеклелеген үтәүне хәзерге контроль башкарма комитет башлыгы яки башкарма комитет башлыгы урынбасары муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы.

4.3. Ағымдагы контрольне башкаручы түрәләр исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

Тикшеренүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, жинаятычеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Localирле үзидарә органы башлыгы гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытсыз карау өчен җаваплы.

Localирле үзидарә органының структур бүлекчәсе башлыгы (уринбасары) бу Регламентның З бүлгендә күрсәтелгән административ чарапларның вакытында һәм (яки) дөрес булмаган эшләре өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыйлган) караплар һәм гамәлләр өчен түрәләр һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту, жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенең ачыклыгы, тәэмин итү тәртибе турында тулы, заманча һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла. муниципаль хезмәтләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинләгә.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органдың, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнен, 16 статьяның 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карапларына һәм эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) мөрәжәгать итү өчен судка кадәр (судтан тыш) процедура. 2010 елның 27 июлендәге 210-FZ Федераль Законы, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар Башкарма комитет башлыгына яки муниципаль берәмлек башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан Башкарма комитет хезмәткәрләренең эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) каршы судка кадәр мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Шикаять бирүче тубәндәгә очракларда да шикаять бирә ала:

- 1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогоын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогоын бозу;
- 3) документлар яисә мәгълүмат бирүченең таләбе яки эшләрне тормышка ашыру, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район башкарма комитеты

норматив хокукий актлары белән каралмаган, гамәлләрне тормышка ашыру. муниципаль хезмәтләр күрсәту;

4) Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, Елабуга муниципаль районның Бехтеревский авыл жирлеге башкарма комитеты, муниципаль хезмәт күрсәту өчен гариза бируче;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокук актлар;

6) гариза биручедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән каралмаган түләү, Елабуга муниципаль районның Бехтеревский авыл жирлеге башкарма комитеты;

7) Башкарма комитет, башкарма комитет түрәсе, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тарту;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре нигезендә документлар бирү срекын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокук актлар;

10) гариза бирученең таләбе, муниципаль хезмәт, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтмеләрнән. муниципаль хезмәт, 210-FZ Федераль Законның 7 статьясының 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан кала.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган чиновникиның, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының каарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтsezлегенә) гариза язма рәвештә кәгазьдә яки эчендә бирелә. электрон форма.

Шикаять почта аша, MFC аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация чөлтәрен кулланып, муниципаль районның рәсми сайты <https://www.gorodelabuga.rf>, Татарстан Республикасының Берләшкән Дәүләт Порты һәм Муниципаль Хезмәтләр Порты. (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен Бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), һәм гариза бирученең шәхси кабул итүндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки югары орган (булган очракта) кабул ителгән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына каршы гариза булган очракта. гариза бирученең документларын кабул итү яки хаталарны һәм хаталарны тәзәтү өчен, яисә андый тәзәтмәләр кертү вакытын бозуга каршы апелляция булган очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьта тубәндәгә мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның исеме, хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә каарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтsezлеге) мөрәҗәгать ителгән муниципаль хезмәткәр;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңғысы, бар икән), гариза бирученең яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирученең урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук контакт телефон номеры (номерлар), электрон почта адресы (адреслар) (мөмкин булса) һәм гариза биручегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәҗәгать ителгән каарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтsezлеге) турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе яки муниципаль хезмәткәр;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган түрәсенең яки муниципаль хезмәткәрнең каары һәм эше (хәрәкәтsezлеге) белән ризалашмый торган аргументлар.

5.5. Шикаятында күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре шикаятында беркетелергә мөмкин. Бу очракта, шикаятында ача бәйләнгән документлар исемлеге бар.

5.6. Шикаятында карау нәтижәләренә нигезләнеп, тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятында канәгатьләндерелә, шул исәптән каарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, акча жыючыга кире кайту, жыю карапмаган. Россия Федерациясeneң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән;

2) шикаятында канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу абзацта күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән бер көн дә соңга калмычка, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең үтенече буенча шикаятында карау нәтижәләре буенча нигезле жавап жибәрелә.

5.7. Әгәр дә шикаятында канәгатьләнергә тиеш дип танылса, гариза бирүчегә жавап башкарма комитет тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенү өчен мәгълүмат бирелә. һәм дәүләт хезмәтләрен алу өчен гариза бирүче тарафыннан кабул ителергә тиешле чараплар турында мәгълүмат.

5.8. Әгәр дә шикаятында канәгатьләнерлек түгел дип танылса, гариза бирүчегә кабул ителгән каарның сәбәпләре турында нигезле анлатмалар бирергә, шулай ук каар кабул итү тәртибе турында мәгълүмат бирергә тиеш.

5.9. Шикаятында карау вакытында яки административ хокук бозу яки жинаять билгеләре барлыкка килгән очракта, шикаятында каарга вәкаләтле түрә, булган материалны тиз арада прокуратурага жибәрергә тиеш.

Гариза №.1
Баш
Татарстан Республикасының
Елабуга муниципаль
районының Бехтеревский авыл
торак пункты башкарма
комитеты
Кемнән:

Аңлатма
техник хатаны төзөтү турында

Мин муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм _____

(Хезмәт исеме)

Язылган:

Дөрес мәгълүмат:

Техник хатаны төзөтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка
тиешле үзгәрешләр кертуегезне сорыйм.

Мин тубәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындағы гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителсә, зинһар, тубәндәге каарны жибәрегез:

электрон почта адресына электрон документ жибәреп: _____;
сертификатланган күчермә формасында почта аша адрес буенча:

Мин шәхси мәгълүматны эшкәртүгө (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
ачыклау (яңарту, үзгәрту), куллану, тарату (күчерүне дә кертеп), шәхсиләштерү,
блоклау, минем вәкилемнең ризалыгын раслыйм. шәхси мәгълүматны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматны эшкәрту өчен кирәк
булган бүтән чараптар), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән
муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә каарлар кабул итү,
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен.

Шулай итеп мин күшымтага кертелгән шәхескә һәм мин күрсәткән кешегә,
шулай ук тубәндә кертелгән мәгълүматның дөреслеген раслыйм. Гаризага беркетелгән
документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән
билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар дөрес һәм
ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

Мина телефон аша күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү өчен
сораштыруда катнашырга рөхсәт бирәм: _____.

_____ ()
(дата) (имза) (ТУЛЫ ИСЕМ.)

Күшымта
(сылтама)

**Муниципаль хезмәтләр күрсәту һәм аның үтәлешен күзәтү өчен жаваплы
түрәләрнең детальләре,**

**Елабуга муниципаль районның Бехтеревский авыл җирлегенең башкарма
комитеты**

Хезмәт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Башкарма комитет башлыгы	8 (5557) 7-67-10	Bht.elb@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тотучы түрәләрнең
детальләре**

Хезмәт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Бистә башлыгы (Башкарма комитет башлыгы)		Bht.elb@tatar.ru