



ПРИКАЗ
15.08.2022

г. Казань

БОЕРЫК
№ 554/2022

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турында нигезләмә нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының түбәндәге боерыкларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 08.10.2020 №376/2020;

«Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 08.10.2020 №376/2020 боерыгы белән расланган Электр энергетикасында бәяләр (тарифлар)

билгеләү, электр энергиясен гарантияле төстә жибәрүчеләр өчен электр энергиясен сату бәяләренә өстәмәләр билгеләү буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 04.11.2021 №613/2021.

3. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Д.А. Сапожниковка йөкләргә.

Рәис

А.С.Груничев

**Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан
электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән
гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: милекчелек хокукында яки законлы башка нигездә электр челтәрләре хужалыгы объектларына ия булган территорияль челтәр оешмалары һәм Татарстан Республикасы территориясендә жайга салына торган эшчәнлек башкара торган электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүче затлар (алга таба – жайга салынулы эшчәнлек башкара торган оешмалар).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне янасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты)

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Электр энергетикасында жайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү яисә бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан (тәкъдимнәрне караудан) баш тарту турында карар.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәжәгать итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) мөрәжәгать

итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (алга таба – Портал) шәхси кабинетына жибереп.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган чираттагы хисап чоры башланачак чор алдыннан килгән елның 20 декабреннән соңга калмыйча.

2.4.2. Үзләренә карата элегрәк тарифлар дәүләт тарафыннан жайга салынмаган оешмалар өчен бәяләр (тарифлар) нигезли торган материаллар Дәүләт комитетына тулы күләмендә алынган датадан башлап 30 көн эчендә билгеләнә. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге срок 30 көнгә озайтылырга мөмкин.

Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул ителгән көннән башлап жиде эш көне эчендә Дәүләт комитеты карарның таныкланган күчермәсен, беркетмәне (беркетмәдән өземтәне) теркәп, әлеге карарда үзенә карата бәяләр (тарифлар) билгеләнгән жайга салынулы оешма адресына жиберә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларны теркәү датасыннан алып 14 эш көне эчендә жиберелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Порталда, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Дәүләт комитетының рәсми сайтында (<http://kt.tatarstan.ru>) түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрен, хезмәткәрләрен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1) гариза (1 нче кушымта).

Бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдим бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы гаризадан һәм кирәкле нигезләү материалларыннан тора.

Жайга салынулы бәяләр (тарифлар) һәм (яки) аларның чик дәрәжәләрен билгеләү турында гаризага түбәндәге нигезләү материаллары теркәлә:

1) электр энергиясе балансы;

2) электр егәрлеге балансы, шул исәптән билгеләнгән, урнаштырылган, кулланылышта булган һәм эшләп торган генерацияләү куәте турында мәгълүмат;

3) жылылык энергиясенә карата ихтыяж һәм тәкъдимнәр балансы (катнаш эшләп чыгару режимында электр һәм жылылык энергиясен житештерүне гамәлгә ашыручы электр энергетикасы субъектлары өчен);

4) жылылык егәрлеге балансы;

5) алдагы жайга салу чорында бухгалтерлык һәм статистика хисапчылыгы; шәхси һәм производство ихтыяжларына һәм челтәрләр буенча тапшыруга (югалтуларга) электр энергиясен тоту күләмен нигезләп, электр һәм жылылык

энергиясен файдалану жибөрү исәпләмәсе (жылылык энергиясе өлөшөндө – катнаш эшлөп чыгару режимында электр һәм жылылык энергиясе житештерә торган электр энергетикасы субъектлары өчөн);

7) бер урыннан икенче урынга алып баруны исәпкә алып, кулланыла торган ягулык структурасы һәм бәяләре турында белешмәләр;

8) Монополиягә каршы федераль хезмәт тарафыннан раслана торган методик күрсәтмәләр нигезендә эшләнгән икътисадый нигезләнгән беренчел белешмәләрне теркәп (кулланыла торган нормаларны һәм исәпләмә нормативларын күрсәтеп), жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыруга чыгымнар һәм кирәкле тулай табыш исәпләмәсе (шул исәптән электр челтәрләренә технологик ялгауга бәйле, алынмый калачак керемнәрне билгеләү буенча Монополиягә каршы федераль хезмәт тарафыннан раслана торган методик күрсәтмәләр нигезендә билгеләнә торган, чынлыкта алынмый калачак керемнәр исәпләмәсе);

9) электр һәм жылылык энергиясе базарларында күрсәтелә торган аерым хезмәтләргә тарифлар исәпләмәсе;

10) заем капиталын турыдан-туры финанслау һәм хезмәт күрсәтү өчөн кирәкле акчага ихтыяж булуын нигезлөп, инвестиция программасы (инвестиция программасы проекты);

11) мондый программаларны эшлөү Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, энергияне сак тоту программасының билгеләнгән таләпләре нигезендә эшләнгән программалары;

12) рәсми статистика һәм бухгалтерлык хисаплылыгы нигезендә яисә жайга салынулы эшчәнлек алып бара торган оешмаларның хужалык эшчәнлеген тикшерү нәтижәләре нигезендә ачыкланган икътисадый нигезләнмәгән чыгымнарны (керемнәрне), тарифлар составында исәпкә алынмаган чыгымнарны, алдагы жайга салу чорында жайга салынулы оешмага бәйле булмаган сәбәпләр буенча алынмый калган керемне, шул исәптән алдагы жайга салучорында электр энергиясеннән килешүдән башка гына файдаланган затлар тарафыннан килешүдән башка гына кулланылган электр энергиясенә ачыкланган күләмә бәясен түләттерү нәтижәсендә челтәр оешмасының барлыкка килгән өстәмә керемнәрен бәяләү;

13) жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыруны (фактта яки планлаштырыла торган) раслаучы документлар, – эшчәнлек алып бару өчөн файдаланыла торган объектларга карата милек хокукын яки башка законлы нигезләрне раслый торган документлар һәм жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында килешүләр (юридик затны үзгәртеп корганда – тапшыру актлары);

14) кулланучының энергияне сак куллану һәм энергетика нәтижәлелеген арттыру турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, аның өчөн исәпкә алу приборларын урнаштыру белән бәйле челтәр оешмасы чыгымнарын түләү бурычын раслаучы түбәндәге документларның берсе:

электр энергиясен исәпкә алу приборын урнаштыру шартларын жайга салучы, хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучы һәм челтәр оешмасы арасында төзелгән килешү;

электр энергиясен исәпкә алу приборын урнаштыруга бәйле чыгымнарны мәжбүри түләттерү турында законлы көчөнә кергән суд карары;

15) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның һәм электр энергиясен тапшыру һәм (яки) технологик ялгау хезмәтләреннән

файдаланучыларның мөрәжәгатьләре өчен бүлеп бирелгән абонент номерының булуы турында мөрәжәгать итүченең житәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзаланган һәм мөрәжәгать итүченең мөһере белән таныкланган белешмә (мөһер булган очракта);

16) трансформатор һәм башка подстанцияләре, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Электр челтәрләре хужалыгы объектлары хужаларын территорияль челтәр оешмаларына кертү турында» 2015 елның 28 февралендәге 184 номерлы карары белән расланган электр челтәрләре хужалыгы объектлары хужаларын территорияль челтәр оешмаларына кертү критерийларының 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән электр тапшыру линияләрен билгеләп, мөрәжәгать итүченең электр челтәрен тоташтыруның мөрәжәгать итүченең житәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан расланган һәм мөрәжәгать итүченең мөһере (мөһер булган очракта) белән таныкланган схемалары;

17) гаризалар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2004 елның 27 декабрендәге 861 номерлы карары белән расланган Электр энергиясе тапшыру хезмәтләреннән дискриминацияле булмаган нигездә файдалану һәм әлеге хезмәтләргә күрсәтү кагыйдәләренең 6(1) пунктында күрсәтелгән нигезләү материаллары, алар электро энергиясен күчәргәндә файдаланылган электр челтәрләре хужалыгы объектларында барлыкка килгән электр энергиясен технологик югалту күләмендәге электр энергиясен югалтуларны компенсацияләү максатларында электр энергиясе (егәрлек) сатып алу чыгымнарына компенсация алу нияте булган электр челтәрләре хужалыгы объектлары милекчеләреннән яки башка законлы хужаларыннан территорияль челтәр оешмасына алынган очракта.

17(1). Берләштерү, үзгәртеп кору яки тоташтыру формасында юридик затларны үзгәртү нәтижәсендә барлыкка китерелгән жайга салуны оешма өчен бәяләр (тарифлар) билгеләнгәндә әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 5, 13, 14 пунктчалары нигезендә үзгәртеп корылган оешмага (үзгәртеп корылган оешмаларга) карата тапшырылган документлар һәм материаллар кулланылырга мөмкин.

Юридик затларны берләштерү яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору нәтижәсендә барлыкка килгән жайга салынулы оешма тарафыннан шулай ук мондый оешманың дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы тапшырыла.

17(2). Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының 5 пунктчасында күрсәтелгән бухгалтерлык хисабы, әгәр ул «Бухгалтерлык хисабы турында» федераль законның 18 статьясында каралган бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгының дәүләт мәгълүмат ресурсында булмаса, гаризаларга кушымта итеп бирелә. Жайга салына торган эшчәнлекне гәмәлгә ашыручы оешма бухгалтерлык (финанс) хисаплылыгының дәүләт мәгълүмат ресурсын формалаштыру максатларында бухгалтерлык исәпләүлеген төзегән очракта, Монополиягә каршы федераль хезмәт, Россия Федерациясе субъектлары башкарма хакимияте органнары ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын кулланып, әлеге дәүләт мәгълүмат ресурсынан шундый хисап ала;

18) электр хужалыгы объектлары милекчесенең әлеге электр челтәрләре хужалыгы объектларын кулланып электр энергиясен тапшыру буенча хезмәтләр күрсәтә (күрсәтергә ниятли) торган оешмага карата төп яисә бүлендек (бәйле)

жәймгыять булып торуы турында яисә электр челтәрләре хужалыгы объектлары милекчесенең һәм әлеге электр челтәрләре хужалыгы объектларын кулланып электр энергиясен тапшыру буенча хезмәтләр күрсәтә (күрсәтергә ниятли) торган оешманың шул бер үк жәмгыятькә карата төп яки бүлендек (бәйле) жәмгыятьләр булып торуы турында раслый торган белешмәләр, шулай ук оешманың «Электр хужалыгы объектлары хужаларын территорияль челтәр оешмаларына кертү турында» 2015 елның 28 февралендәге 184 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган электр челтәрләре хужалыгы объектлары хужаларын территорияль челтәр оешмаларына кертү критерияләренең 1 һәм 2 пунктларына туры килүен раслау максатлары өчен әлеге электр хужалыгы объектларына милекчелек хокукын раслый торган документлар.

Гариза тегелми, номер беркетелми.

Гариза һәм нигезләү материаллары оешма белдергән таләпләрне расларга тиеш.

Документларның күчермәләре мөрәжәгать итүченең мөһере белән (булган очракта) таныкланырга һәм оешманың җаваплы затлары тарафыннан имзаланырга тиеш.

Документлар һәм нигезләү материаллары каты папкада туплана, папка, оешманың рәсми кыскартылган атамасын, жайга салынулы тариф төрен һәм жайга салу чорын күрсәтеп, басма хәрәфләр белән, алгы һәм ян якларыннан имзаланырга тиеш.

Чыгымнарның һәр статьясын нигезләү аларны аныклаудан (ирекле формада исәп-хисап таблицасыннан) башланырга тиеш.

Документлар һәм нигезләү материаллары тарифларны жайга салу өлкәсендә законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

Оешмалар тарафыннан бер биттән артык булган кәгазьдә тапшырыла торган барлык нигезләү документлары номерланырга, тегелгән, соңгы битендә мөрәжәгать итүченең мөһере (булган очракта) белән беркетелгән булырга һәм җитәкчесенең яисә аның вәкаләтле вәкиленең имзасы белән расланган булырга тиеш. Аларны таныклау шарты белән, документларның күчермәләрен аларның төп нөсхәләре урынына тапшыру рөхсәт ителә.

Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүzlәр һәм төзәтмәләр булу - рөхсәт ителми.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвешендә Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырыла (жибәрелә):

шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан);

почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша;

Портал аша.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибергән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

2.6.2. Гаризаны һәм кирәкле документларны Портал аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүче гаризаны гади электрон имза белән имзали.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

Эш ачудан баш тарту нигезләре:

жайга салынырга тиешле бәяләр (тарифлар) күләме һәм жайга салуның озак сроклы параметрлары (инвестицияләнгән капиталның табышлылык ысулын яки кирәкле тулаем керемне озак сроклы индексацияләү ысулын кулланганда) күләме турында тәкъдимне бастырып чыгармау яисә бастырып чыгарылган әлеге тәкъдим жайга салу органына тапшырыла торган тәкъдимгә туры килми;

бәяләр (тарифлар) билгеләү турында гаризаны (агымдагы жайга салу чорына бәяләр (тарифлар) билгеләү очрактарыннан тыш) жиберү срокларын элек бәяләргә (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салу башкарылмаган оешмалар өчен жиберү.

«Электр челтәре хужалыгы объектлары хужаларын территорияль челтәр оешмаларына кертү турында» 2015 елның 28 февралендәге 184 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Электр челтәре хужалыгы объектлары хужаларын территорияль челтәр оешмаларына кертүнең бер яки берничә критериясенә туры килмәве.

2.8.2. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Порталда, Дәүләт комитетының рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү

күлөмө һәм аны алуу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел.

Югарыда күрсәтелгән чират көтү вакытына төшке тәнәфес һәм эш вакыты булып саналмаган вакыт кертелми.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алуу чоры.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгәте кирәкле барлык документлары белән гариза алынган көнне теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.11.1. Гаризаны Портал аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүче гариза теркәлгән көнне Порталдагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның жиберелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматлар, шулай ук аларны тугыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза үрнәкләре урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – Объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) Объектлардан һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алуу шартлары;

б) территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый Объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

в) Объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга Объектларда ярдәм күрсәтү;

д) инвалидларның Объектлардан һәм күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләреннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

е) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июлендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, Объектларга суыкларны озата йөри торган этне кертү;

з) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен аңлатуға, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштыруға, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;

и) инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

к) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә дәүләт хезмәтеннән файдалануға комачау итә торган каршылыklarны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2.12.4. 2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануға тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламент бозылу очраklарына карата нигезле шикәятләрнең булмавы;

мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәжәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Порталда тулы мәгълүмат булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә дәүләт хезмәтләреннән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Порталдан алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөмкинлеге, алдан авторизация узмыйча гына, Порталдагы «шәхси кабинет» аша гамәлгә ашырыла.

«Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң, мөрәжәгать итүче Портал аша түбәндәге мөмкинлекләрне ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны бирергә;

кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файллары) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен, мөрәжәгать итүчедә гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба – гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү процедурасын узарга кирәк. ИАБС системасында алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтта урнаштырылган («Интернет» челтәрендәге сайтның домен исеме – esia.gosuslugi.ru/).

ИАБС системасында (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң мөрәжәгать итүче – физик зат гади электрон имзаны кулланып Порталда авторизация узарга тиеш. Порталдагы «Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризаларын һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен карау мөмкинлеген ала.

2.13.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Гаризаны электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>) аша бирү мөмкинлеге бар.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Порталда урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Порталдан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Порталдан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Портал, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Дәүләт комитеты рәсми сайтында (<http://kt.tatarstan.ru>) һәм Порталда (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәр административ процедураның (гамәлнең) тасвирламасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә;

гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә карата тикшерү;

бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу яки бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;

бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдимгә экспертиза;

бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен юллау;

техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яисә) «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы» аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Электр энергиясенә тарифларны жайга салу һәм контрольдә тоту бүлеге (алга таба – Бүлек) белгече шәхсэн, телефон, электрон почта аша, язмача һәм (яки) хат аша мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат, почта аша, Татарстан Республикасы Рәсми порталының интернет-кабул итү бүлмәсе аша Портал аша электр энергетикасында бәяләрне (тарифларны) билгеләү һәм электр энергиясен гарантияле төстә жиберүчеләрнең өстәмә сату өстәмәләрен билгеләү өчен Дәүләт комитетының гомуми тәмин итү һәм эш башкару бүлегенә гариза һәм әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.1. Портал аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Порталда авторизацияләнә;

Порталда гаризаның электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.2 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жиберелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Дәүләт комитетына Портал аша жиберелгән электрон эш. Электрон гариза Бүлек белгече өчен файдалана алырлык була.

3.3.2. Гомуми тәмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече:

гариза белән документларны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча бердәм

ведомствоара системасында (алга таба – электрон документ әйләнеше) теркәү номерын беркетеп һәм кабул итү датасын күрсәтеп терки;

документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгалап, гариза күчermәсен почта буенча яки электрон почта (ихтыярына карап) аша гариза бирүчегә тапшыру яки жиберү;

Дәүләт комитеты рәисенә (алга таба – рәис) яки аның вазыйфаларын башкаручы затка гариза электрон документ әйләнеше аша электрон формада жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза алынган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм рәискә яисә аның вазыйфаларын башкаручы затка юнәлдерелгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Рәис яки аның вазыйфаларын башкаручы зат гаризаны карый һәм Бүлекне алып баручы рәис урынбасарына (алга таба – рәис урынбасары) карау өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рәис урынбасарына карау өчен жиберелгән гариза.

3.3.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек житәкчесенә карап тикшерү өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.3.5. Бүлек житәкчесе гаризаны һәм документларны карый, җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм карау өчен аңа жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер календарь көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә юлланган гариза һәм документлар.

3.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә карата тикшерү.

Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килүе буенча документлар булуын, документларны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерә: комплектлылык, күрсәтелгән кушымталарның булуы, таныклый торган реквизитлар (имза, штамп, теркәү номеры) булуы, гаризаны тутыруның корректлы булуы, Дәүләт комитетына тапшырыла торган тәкъдим белән, мөрәжәгать итүче сайтында электр энергиясен тапшыру хезмәтләренә бәяләр (тарифлар) күләме турында бастырып чыгарылган тәкъдимнең булуы һәм туры килүе.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тикшерелгән документлар, сайттагы тәкъдим.

3.5. Кисәтүләрне бетерү кирәклегенә турында гариза бирүчегә хәбәр эзерләү һәм жиберү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче законнарда билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы күләмдә

тапшырса, эшне ачудан баш тарту өчен элеге Регламентның 2.8 пунктында билгелэнгән нигезләр булмаса, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын эзерләү өчен җаваплы башкаручы (алга таба – җаваплы башкаручы), эш буенча вәкаләтле вәкилле күрсәтеп, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу, җайга салу методын сайлау, Бүлек хезмәткәрләре арасыннан эш буенча вәкаләтле затны билгеләү турында боерык проектын эзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, рәис урынбасарына җибәрә.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карый, килештерә. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын килештергәннән соң, рәис урынбасары тарафыннан элеге документ килештерү өчен рәискә җиткерелә.

Рәис, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерыкны терки.

Эш буенча вәкаләтле вәкил (эксперт) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу хакында хат-белдерү проектын эзерли һәм аны килештерү өчен – бүлек башлыгына, имзалау өчен рәис урынбасарына юллый.

Бүлек башлыгы бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турында хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турында хәбәр-белдерү проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм, кулга тапшыру турында белдереп, аны почта буенча мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык, мөрәҗәгать итүче адресына хат-белдерү.

3.5.2. Элеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, Дәүләт комитеты бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул ителә.

Җаваплы башкаручы бәяләр (тарифлар) билгеләүдән баш тарту турында хат проектын эзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә.

Бүлек башлыгы хат-белдерүне карый, килештерә, аны рәис урынбасарына, юридик бүлеккә килештерү өчен җибәрә.

Юридик бүлек башлыгы бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура бәяләр (тарифлар) билгеләү турында гариза теркәлгәннән соң 14 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат-белдерү.

3.5.3. Гомуми тээмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече хәбәрне терки һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагысы тәмамланган көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кисәтүләрне бетерү зарурлығы турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хәбәр.

3.6. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдимгә экспертиза.

Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачкан очракта, эш буенча вәкаләтле зат бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдимгә бәяләрне (тарифларны) исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезле булу-булмавы, бәяләрне (тарифларны) исәпләү параметрларын билгеләүнең төгәл булу-булмавы өлешендә экспертиза уздыра, аның нәтижәләрен электр энергиясенә бәяләр (тарифлар) исәпләмәсе бәяләмәсендә (алга таба – бәяләмә) чагылдыра, анысы бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы эшкә теркәп куела.

Жайга салынулы оешмалар тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тапшырылган тәкъдимне анализлау барышында бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тапшырылган тәкъдимне тәгаенләштерү зарурлығы барлыкка килсә, Дәүләт комитеты өстәмә белешмәләр соратып ала, шул исәптән жайга салынулы оешма тарафыннан алдагы жайга салу чорында фактта тотылган чыгымнарны раслый торганнарын да. Мондый мәгълүматларны тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, әмма жайга салынулы оешмага рәсми мөрәжәгать кәргән көннән соң жиде эш көненнән дә ким булмаска тиеш. Өстәмә мәгълүматлар сорату зарурлығы тарифларны жайга салу органы тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып тормый.

Бәяләмә Бүлек башлыгына һәм рәис урынбасарына килештерү өчен тапшырыла. Эксперт бәяләмәсен Бүлек башлыгы һәм рәис урынбасары тарафыннан килештерү нәтижәләренә бәйле эш буенча вәкаләтле вәкил электр энергетикасындагы тарифларны килештерү кәгазен (2 нче кушымта) төзи, ул, эксперт бәяләмәсен теркәп (мөрәжәгать итүче соравы буенча) электрон почта аша килештерү өчен мөрәжәгать итүчегә жибәрелә.

Жайга салу органы бәяләрне (тарифларны) һәм (яки) аларның чик дәрәжәләрен билгеләү турындагы тәкъдимнәргә экспертиза үткәрә һәм аны үткәрү вакытын билгели, ләкин жайга салу чорына кадәрге елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча.

Процедура тәмамлангач, эш буенча вәкаләтле вәкил тариф карарларын кабул итүне оештыру, тикшерү һәм алып бару бүлеге башлыгына һәм рәис урынбасарына экспертизаны тәмамлау турында хәбәр итә. Эзерләнгән документлар һәм материаллар эшче тариф комиссиясе тикшерүенә чыгарыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяләмә, электр энергетикасында тарифларны килештерү кәгазе, карар проекты, аңлатма язуы.

3.7. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү:

3.7.1. Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза нәтижәләре буенча бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын эзерләү өчен жаваплы Бүлек хезмәткәре бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын эзерли, аны Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә һәм, алга таба

Эшче тариф комиссиясе утырышында карау өчен, тариф карарларын кабул итүне оештыру, тикшереп тору һәм алып бару бүлегенә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тарифлар билгеләү турында эзерләнгән һәм тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлегенә жибәрелгән карар проекты, аңлатма язуы.

3.7.2. Тарифлар билгеләү турында карар проекты Дәүләт комитетының Эшче тариф комиссиясе утырышында «Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарлар кабул итү регламентын һәм тарифлар буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының башка карарларын кабул итү регламентын раслау турында» 2021 елның 22 июлендәге 450/2021 номерлы боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала (алга таба – Карарлар кабул итү регламенты).

Дәүләт комитеты һәм жайга салына торган оешма, дәүләт хакимиятенен мәнфәгатьле башкарма органы, жирле үзидарә органы арасында карар проекты буенча каршылыктар булмаса, килештерү кәгазенә имза салына, һәм карар проекты Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарыла.

Процедураның нәтижәсе: Эшче тариф комиссиясе беркетмәсе, имзаланган килештерү кәгазе һәм тарифлар билгеләү турында карар проекты.

Карар проекты буенча каршылыктар булса, жайга салына торган оешма, дәүләт хакимиятенен мәнфәгатьле башкарма органы, жирле үзидарә органы рәсми рәвештә Дәүләт комитеты һәм жайга салына торган оешма, дәүләт хакимиятенен башкарма органы, жирле үзидарә органы (алга таба - каршылыктар) Карарлар кабул итү регламентында расланган форма буенча каршылыктарны алга таба Каршылыктарны карау комиссиясе утырышында карау өчен Дәүләт комитетына тапшыра.

Каршылыктар Карарлар кабул итү регламентында каралган тәртиптә һәм срокларда Каршылыктарны карау буенча комиссия утырышында карала.

Процедураның нәтижәсе: Идарә утырышына чыгарылган карар.

3.7.3. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенен эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр эзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган жайга салу чоры башлангач елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. үзләренә карата элегрәк бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәжәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элегрәк бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга электр энергетикасында жайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә бәяләр (тарифлар) билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

Процедура нәтижәсе: Дәүләт комитеты рәисе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан имзаланган бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

3.8. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен юллау.

3.8.1. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече Дәүләт комитеты идарәсе беркетмәсеннән өземтә һәм бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарның расланган күчermәсен мөрәжәгать итүчегә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң биш календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә юлланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә электрон документ әйләнеше системасы яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша жиберелә.

3.9.1. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.9.2. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) жиберелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.9.3. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәис урынбасарына карау өчен жиберелгән гариза.

3.9.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм бүлек башлыгына карап тикшерү өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш

көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен бүлек хезмәткәренә җибәрә.

3.9.6. Бүлек хезмәткәре документларны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (почта яки электрон адрес буенча җибәрелгән) җавап.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп торы тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруга карата тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп торы даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Административ регламентны үтәүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп торы, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгәтләрәненә җавап эзерләү.

4.5. Административ регламентны үтәүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренен (гамәл кылмавы) үзләренен хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.8. Тикшереп тору нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.9. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт комитеты эшчәнлегенен ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрен (шикаятьләрен) судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренен (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфай затының йә Дәүләт комитеты дәүләт хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренен (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис карарларына, гамәлләренен (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренң билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаят почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Дәүләт комитетының рәсми сайты (<http://kt.tatarstan.ru>), Порталны (<http://uslugi.tatarstan.ru>) кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да алынырга мөмкин.

5.4. Шикаяттә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә граждан хезмәткәрененң, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәрененң исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәрененң шикаят белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәрененң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый

торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермэләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. 5.5 пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезләнган хат жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, җавапта әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.12. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә жайга салына.

Тарифлар буенча Дәүләт комитеты
тарафыннан электр
энергетикасында бәяләр
(тарифлар) билгеләү, электр
энергиясе белән гарантияле тәэмин
итүчеләрнең сату өстәмәләрен
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча
дәүләт комитеты рәисенә

202... - елга электр энергиясе тапшыру хезмәте күрсәтүгә бәяләр (тарифлар) билгеләү
(төзәтмәләр кертү) турында

ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____
(Оешманың тулы атамасы)

Оешма реквизитлары: _____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес: _____

Почта адресы: _____

Оешма житәкчесе: _____
(Фамилия, исем, ата исеме)

Башкаручы _____
(Фамилия, исем, ата исеме)

Элемтә өчен телефоннар, факс _____

Электрон почта адресы _____

Мөрәжәгать итүченең бәяләр (тарифлар) билгеләү өчен мөрәжәгать итү нигезе:

Жайга салу чоры _____

Мөрәжәгать итүченең таләбе (тәкъдим ителә торган бәяләр (тарифлар) дәрәжәсе), оешманың
рәсми сайтында урнаштырып:

(өстәмә хак салымын исәпкә алмыйча)

Оешма атамасы	Ел	1 гыйнвардан 30 июньгә кадәр			1 июльдән 31 декабрьгә кадәр		
		Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф	Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф
		Электр челтәрләр карап тоту ставкасы	Технологик чыгым (югалту) өчен түләү ставкасы		Электр челтәрләр карап тоту ставкасы	Технологик чыгым (югалту) өчен түләү ставкасы	
		сум/МВт·ай	сум/МВт·сәг	сум/кВт·сә г	сум/МВт·ай	сум/МВт·сә г	сум/кВт·с әг
202..							
...							
...							
...							
...							

Оешма җитәкчесе (яки ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле башка зат) (тулы имза)

(оешма мөһере)

Дата

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты тарафыннан
электр энергетикасында бәяләр
(тарифлар) билгеләү, электр
энергиясе белән гарантияле тәмин
итүчеләрнең сату өстәмәләрен
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта.

Килештерү кәгазе

Электр энергетикасында тарифлар

(оешманың атамасы)

(өстәмә хак салымын исәпкә алмыйча)

Оешма атамасы	Ел	1 гыйнвардан 30 июньгә кадәр			1 июльдән 31 декабрьгә кадәр		
		Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф	Ике ставкалы тариф		Бер ставкалы тариф
		Электр челтәрләр карап тоту ставкасы	Технологик чыгым (югалту) өчен түләү ставкасы		Электр челтәрләр карап тоту ставкасы	Технологик чыгым (югалту) өчен түләү ставкасы	
		сум/МВт·ай	сум/МВт·сәг	сум/кВт·сәг	сум/МВт·ай	сум/МВт·сәг	сум/кВт·сәг
	202..						
	...						
	...						
	...						
	...						

Оешма җитәкчесе / _____ / Ф.И.А.

имза

м. у.

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча Дәүләт комитеты тарафыннан
электр энергетикасында бәяләр
(тарифлар) билгеләү, электр
энергиясе белән гарантияле тәмин
итүчеләрнең сату өстәмәләрен
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта.
Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитеты рәисенә

Кемнән: _____

Техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү
турында гариза

_____ дәүләт хезмәте
(хезмәтнең аталышы)

күрсәтелгәндә жибәрелгән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яисә арифметик
хата) турында хәбәр итәм

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик
хаталарны) төзәтүне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле
үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны)
төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый
карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

e-mail: _____ адресына электрон документ рәвешендә;

_____ адресы буенча кәгазь
документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша жибәрүгез турында
үтенәм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда,
алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен
күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертәп, (шәхси белешмәләрне жыюга,
системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга,

таратуга (шул исэптэн тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.А.)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан электр энергетикасында бәяләр (тарифлар) билгеләү, электр энергиясе белән гарантияле тәмин итүчеләрнең сату өстәмәләрен билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары. Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе	221-82-18	kt@tatar.ru
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары	221-82-80	Dmitriy.Sapozhnikov@tatar.ru
Электр энергиясенә тарифларны җайга салу һәм тикшерүдә тоту бүлеге җитәкчесе	221-82-28	
Гомуми тәмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече	221-82-94	kt@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында бу юнәлеш буенча җаваплы вазыйфай зат реквизитлары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе җитәкчесе	8(843) 264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru