



ПРИКАЗ

22.08.2022

БОЕРЫК

№ под-1411/22

Балигъ булмаган бала (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» карары нигезендә б о е р а м:

1. Балигъ булмаган бала (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О.Васильева) боерык кабул ителгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жиберергә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.М.Әсәдуллинга йөкләргә.

Министр вазыйфазын башкаручы

А.И.Поминов

Татарстан Республикасының
Мәгариф һәм фән
Министрылыгының 22.08.2022
елгы 1411/22 номерлы боерыгы
белән расланды

Балигъ булмаганнар (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балигъ булмаганнар (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) балигъ булмаганнар (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр:

Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданның (алга таба - законлы вәкил) яисә Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданның закон вәкиленең (алга таба - балигъ булмаган зат, мөрәжәгать итүче) ризалыгы белән эш итүче 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге законлы вәкилләр.

Мөрәжәгать итүчеләр исеменнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профилирование (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты, хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Балигъ булмаганнар (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү (алга таба - алдан рөхсәт).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның аталышы.

2.2.1. Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органнары.

Дәүләт хезмәте гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы тарафыннан күрсәтелә.

2.2.2. Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм мөрәжәгать итүченең МФЦга дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать иткәндә хезмәт нәтижәсен бирү өлешендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында КФҮ кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә сайлап алынган ысул нигезендә бирелә (жибәрелә).

а) вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә;

б) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (<http://uslugi.tatarstan.ru>) шәхси кабинетына (алга таба - Республика порталы);

в) МФЦ МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазьдә бастырылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән электрон документның нөсхәсе формасында;

г) язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта юлламасына.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның юлламасы, мөрәжәгать итүче күрсәткән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда, Республика порталында:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

Ике ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы нигезендә рөхсәт алу өчен:

1) гариза:

кәгазь чыганактагы документ формасында (элеге Регламентка 1 нче кушымта, эгәр мөрәжәгать итүче - законлы вәкил яисә элеге Регламентка 2 нче кушымта булса, мөрәжәгать итүче балигь булмаган булса.

“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

2) мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең паспорты күчермәсе (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгәте булган очракта бирелә). Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгәтьтә шәхесне таныкый торган документтан белешмәләр "Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында исәпкә алу язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба - ЕСИА);

3) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (элеге Регламентка 7 нче кушымта);

4) таралу өчен рөхсәт ителгән шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалык (элеге Регламентка 8 нче кушымта);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахны төзү (өзү) турында таныклык күчермәсе, аның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (чит дәүләттә никах төзегәндә);

6) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән ата булуны билгеләү турында таныклык (булган очракта) күчермәсе һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе;

7) граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсен (эгәр гариза уллыкка алынган балигь булмаган балага карата бирелсә);

8) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

9) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигь булмаган затның ата-анасының үлеме турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе (күрсәтелгән хәлләр булганда);

10) балигь булмаган яшьтәге балигь булмаган баланың күчемле мөлкәтенә хокук билгели торган документлар, аңа карата балигь булмаганнарның сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуы гамәлгә ашырыла;

Мөрәжәгать итүченең ата-анасының берсе ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, йә хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хәбәрсез югалган дип танылса, йә вафат булган дип танылса, мөрәжәгать итүченең башка атасы элеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча гариза (ризалык) һәм шәхесне таныклаучы документны тапшыра. Ата-аналарның берсе балигь булмаган дип танылган очракта, мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә элеге ата-ананы билгесез дип тану турында суд карарын тапшыра.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьне таныклый торган документны күрсәтә.

2.6.2. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан жиһәреләргә мөмкин:

1) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганақларда КФҮ аша.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә МФЦдан гаризаның жиһәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жиһәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә, дип раслый торган хәбәрнамә ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Сорау Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

3) шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә);

4) тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша юллама.

Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (исемлектән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителәргә тиешле документлар, белешмәләр:

1) бала туу турында белешмәләр - Федераль салым хезмәте (алга таба - ФНС), Гражданлык хәле актларын теркәү буенча бердәм дәүләт реестры (алга таба - БДБ ЗАГС);

2) никахны төзү (өзү) турында белешмәләр - ФНС, ЕГР ЗАГС;

3) ата булуны билгеләү турында белешмәләр - ФНС, ЕГР ЗАГС;

4) опека һәм попечительлек органы карарыннан баланы опекага алу турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

5) яшәү урыны һәм булу урыны буенча теркәү исәпкә алуы турында белешмәләр, шул исәптән эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган - Россия

Федерациясе Эчке эшләр министрлығы, «Россия Эчке эшләр министрлығының сервис концентраторы» электрон сервисы;

б) баланың тулысынча дәүләт тәминатында булуы турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

7) фамилиясен, исемен яисә атасының исемен үзгәрткән затлар өчен - ФНС, ЕГР ЗАГС фамилиясен, исемен яисә атасының исемен үзгәртү турында белешмәләр;

8) ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

9) ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

10) баланың гомеренә яисә сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда тартып алу турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

11) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның бердәм мәгълүмат системасы

12) милекчәсе балигь булмаган һәм балигь булмаган яшьтәге балигь булмаган булган күчәләр мөлкәткә Бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтәләр (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте, күчәләр мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры).

Әгәр балигь булмаган ата-ананың берәрсе ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, йә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылса, йә үлгән яисә үлгән дип санала, өстәмә рәвештә соратып алалар:

башка ата-ананың ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү (чикләү) турында белешмәләр (күрсәтелгән хәлләр булганда);

башка ата-ананы хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында белешмәләр (күрсәтелгән хәлләр булганда);

ата-ананың үләме турында белешмәләр (күрсәтелгән хәлләр булганда).

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

а) шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы;

б) хезмәт күрсәтү турында гарызнамә дәүләт хакимияте органына, вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән жирле үзидарә органына тапшырылган;

в) Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау (дәрәс түгел, дәрәс түгел яки тулы булмаган тутыру);

г) хезмэт күрсэтү өчен кирәкле хезмэт күрсәтүләр һәм документларны күрсәтелгән таләпләрне бозып электрон рәвештә күрсәтү турында гарызнамә бирү;

д) тапшырылган документлар текстны Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартуларга һәм төзәтүгә хокуклы;

е) тапшырылган документларда хезмәтләр күрсәтү өчен мәгълүматны һәм документлардагы белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирә торган зарарланулар бар;

ж) канун таләпләре буенча яисә эчтәлегә буенча туры килми торган документларны тапшыру;

з) тапшырылган электрон документлар үрнәкләре документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

и) тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалтты.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә сайланган ысул белән жиберелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша жиберелгән мөрәжәгать итүчене тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалыннан файдаланып яисә “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Бердәм портал, Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

рөхсәт бирү балигы булмаганның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау;

шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәжәгать итү;

2.8.3. Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлегә Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма

нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитет житәкчесе тарафыннан көчәйтәлгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә сайланган ысул белән жибәрелә:

- 1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;
- 2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчене тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;
- 3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалыннан файдаланып яисә “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып;
- 4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Бердәм портал, Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;
- 5) КФҮ аша.

2.8.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты.

2.11.1. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза гариза гариза гариза гариза кәргән көнне гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашыручы МФЦ хезмәткәре (алга таба - МФЦ хезмәткәре) тарафыннан теркәлә.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында МФЦдан кәргән гариза һәм теркәлә торган документлар кәргән көнне теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гаризаны теркәү көнендә Бердәм порталның, Республика порталының электрон почта аша кабул итә, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша, гарызны теркәү гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән сорау ял көне (бәйрәм) алдыннан икенче эш көненә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турындагы законнар нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- 1) бинага тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;
- 3) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертүне;
- 8) “Эзләүче этне махсус уку туны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы “Эзләүче этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелгән документ булганда этне үткәрүченә кертү;
- 9) хезмәт күрсәтүче, инвалидларга башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтүче, алар хезмәт күрсәтүләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулый торган хезмәткәрләренә күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм әлеге пунктның 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр: жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеген булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү, алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулый.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрен исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен опека һәм попечительлек органына яисә КФҮ электрон документның кәгазь формасында алу кирәк булган очракта.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче, бердәм портал, Республика порталын кулланып, хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮ шәхси кабинетында алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетта мөрәжәгать итүченең алдан авторизациясеннән башка башкарыла.

Бердәм порталда шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүченең түбәндәге мөмкинлекләре бар:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларның) электрон рәвешләрен беркетергә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (сайтның «Интернет» челтәрендәге домен исеме - esia.gosuslugi.ru/) сайтында урнаштырылган.

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат Бердәм порталда, Республика порталында, гади электрон имза кулланып, авторизацияләнергә тиеш. Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижеләренә керә.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең МФЦга (алга таба - язма) кабул итүгә язмасы Бердәм портал, Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә датаны һәм вакытны кабул итү өчен теләсә нинди ирекле кабул итүгә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр

итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан унбиш минут үткәннән соң, килмәгән очракта, юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләренә бирүне таләп итү тыела.

2.14.5 Электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм портал, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

3) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) дәүләт хезмәтен электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;

6) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр аша шикаять белдерү.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчermәләү һәм саклау мөмкинлеге;

2) кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчermәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

3) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән гаризаны саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

4) мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнче, Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формадагы кырларын тутыру, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә;

5) элегрәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон рәвештәге гаризаны тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

б) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында файдалана алуы, шулай ук өлешчә формалашкан гаризаларыннан - кимендә өч ай дәвамында.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендә урнаштырыла.

3. Составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары административ процедуралар

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

2) гариза һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) ведомствоара гарызнамәләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.1.2 Бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны (хаталарны, хаталарны, грамматик хаталарны) бетерү.

3.1.3. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба - мөрәжәгать итүчене консультацияләү).

3.1.4. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирә башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүченең МФЦга мөрәжәгать иткәндә - МФЦ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - опека һәм попечительлек органының вәкаләтле бүлекчәсе белгече.

3.1.5. Мөрәжәгать итүче МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы консультация өчен шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

МФЦ хезмэткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru> рәсми сайтында алырга мөмкин.

Әлеге пунктта каралган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

3.1.6. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта каралган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр

3.2. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче гариза һәм аңа теркәләр торган документларны почта, электрон почта, шәхсән опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша тапшыра ала.

3.2.1. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: жибәрергә эзер булган гариза һәм документлар.

МФЦ хезмәткәре гариза бирүчедән МФЦ эш регламентында каралган сроклар дәвамында электрон рәвештә (электрон эшләр составында) опека һәм попечительлек органына кабул ителгән гаризаны һәм документларны МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көннән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш) тора.

3.2.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гариза бирү өчен гариза бирүче электрон рәвештә түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләнгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшерү гариза бирүче тарафыннан һәр кырның электрон формасы тутырылганнан соң гамәлгә ашырыла. Тиешенчә тутырылган электрон гариза кырын ачыклаганда, мөрәжәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә опека һәм попечительлек органына юнәлтелгән электрон эш тора.

3.2.3. Документлар комплектын опека һәм попечительлек органы тарафыннан карау.

3.2.3.1.

3.2.3.2. Опека һәм попечительлек органының документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заты, мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән очракта:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда вакытлы, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь чыганакта биргәндә, тапшырылган документларны сканлаштыруны гамәлгә ашыра; гаризаны ача;

мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) тикшерү һәм имзалауга тапшыра;

имза салынганнан соң имзаланган белдерүне сканировать итә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада яисә таныкланган документларның электрон рәвешләрендә тапшырылган документларны электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын бирә.

3.2.3.3.3. Документлар кабул итүгә җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты карау өчен документлар алганнан соң:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документларның исеме (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән) электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

3.2.3.4. Әлеге Регламентның 3.2.2, 3.2.3.3.3.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.2.3.5. Әлеге Регламентның 3.2.3 пунктчасында билгеләнгән административ процедуралар гариза һәм беркетелгән документлар килгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы гариза һәм документлар комплекты яисә карар проекты.

3.3. Ведомствоара гарызнамәләрне дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү

3.3.1. Опека һәм попечительлек органының ведомствоара гарызнамәләре юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) документларны һәм белешмәләрне шушы Регламентның 2.6.3 пунктында каралган белешмәләрне бирү турындагы гарызнамәләрне төзи һәм электрон рәвештә жиберә.

Өлеге пунктчада билгеләнгән административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре - вәкаләтле органнарга жиберелгән мөрәҗәгатьләр.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.3. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә;

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар ведомствоара гарызнамәләр буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.4. Өлеге Регламентның 3.3.2, 3.3.3.3 бүлекләрендә күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

шушы Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли (әлеге Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелгән форма буенча);

шушы Регламентның 2.8.2 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында эзерлэнгән карар проектын яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты) билгелэнгән тәртиптә килештерүгә жиберә.

Әлеге пунктчада билгелэнгән административ процедуралар ведомствоара гарызнамәлэргә жаваплар кергән вакыттан бер көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижэлэре - карар проекты.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижэлэре проектларын килештерү опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең кисәтүлэр булган нәтижэлэре эзерлэнгән проектлар дәүләт хезмәтен күрсәтү проектларын эзерләү өчен жаваплы затка эшлэп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүлэр бетерелгәннән соң дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижэлэре проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге пунктчада билгелэнэ торган процедура килештерүгә һәм имзалауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижэлэре булып түбэндэгелэр тора: опека һәм попечительлек органы житәкчесенең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижэлэре проектларын килештерүе яисә опека һәм попечительлек органы житәкчесенең дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижэлэрен эзерләүгә жаваплы затка эшлэп бетерү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү проектларын кайтаруы.

3.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижэлэренең килештерелгән проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһэр округы) башкарма комитеты житәкчесенэ (вазыйфасын башкаручы затка) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижэлэре проектларын эзерләүгә жаваплы зат тарафыннан жиберелэ.

Әлеге пунктчада билгелэнэ торган процедура имза салу документлары проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижэлэре түбэндэгелэрдән гыйбарэт: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһэр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазифасын башкаручы зат) тарафыннан имзаланган карарлар проектлары.

3.4.4. Әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 бүлекләрендэ күрсәтелгән процедураларны, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мэгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5. Мөрәжэгать итүчегэ дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

3.5.1. Документлар бирү (юнэлеше) өчен жаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә һәм опека һәм попечительлек органында яисә МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:

3.5.3. Мөрәжәгать итүчегә МФЦда дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазь битендәгә нөсхәсә рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча электрон документның нөсхәсә белән бергә кәгазьдә аңа электрон документның нөсхәсә аны белешмәгә яздыру юлы белән яисә электрон документның нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә. Электрон документның кәгазь формасында нөсхәсә төзелгән мәгълүматны алып баручыга язганда яисә электрон документның нөсхәсен юллаганда электрон документның электрон документның электрон документның электрон нөсхәсенәң электрон почта аша әлеге нөсхәсенәң кәгазь саклагычтагы тәңгәлләге, көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы», мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү.

3.5.4. Мөрәжәгать итүченең бердәм портал аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә, Республика порталы мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсә булган документның опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон образы автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау

көнөндө опека һәм попечительлек органы вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: Бердәм портал, Республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) булып тора.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча электрон документның нөсхәсе белән бергә кәгазьдә ана электрон документның нөсхәсе аны белешмәгә яздыру юлы белән яисә электрон документның нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә килгән көнне чиратлылык тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) фактын теркәү.

3.6. Техник хаталарны төзәтү

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм документларны теркәү датасыннан бер календарь көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга юнәлтелгән.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында документны эзерләү процедурасын гамәлгә ашыра, һәм мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру белән

шәхсән үзе язылган яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын опека һәм попечительлек органына биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге процедуралар техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч календарь көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук карарлар кабул итүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый актларның җаваплы вазыйфай затлары тарафыннан үтәлүенә һәм башкарылуына агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының җитәкчесе (җитәкчесе, вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнарга (әлеге Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планнан тыш тикшерүне үткәрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәжәгатьләрен.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле

дип танылган вазыйфай затлар кануннарда билгелэнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп торыу дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатъләрне һәм шикаятъләрне судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгелэнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтынан, Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, почта аша, МФЦның (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Бердәм порталның (<http://www.gosuslugi.ru>), Республика порталының (<http://uslugi.tatarstan.ru>) рәсми сайтынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Жалоба эш көне кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, МФЦ, МФЦ хезмәткәренен дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, вазыйфай затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфай затының яисә күпфункцияле үзәкнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яисә хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органың исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче юридик зат - юридик зат булу урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфай затының яисә МФЦ дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфай затының яисә МФЦ дәүләт хезмәткәренен, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчермәләрен раслый торган документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, МФЦ, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделәремәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Кушымта № 1
 балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып
 алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга
 алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең административ регламентына

форма

Кемгә _____
 (опека һәм попечительлек органы исеме)

кемнән _____
 (ФИО (соңгысы булган очракта))

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан
 бирелгән)

Гариза (ризалык)

Мин, _____
 (Ф.И.О. – соңгысы булган очракта)

балигъ булмаганнар (алар) исеменнән чыгыш ясаучы: _____
 (Ф.И.О. – соңгысы булган очракта, туган көн)

балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш
 тартуга ризалык/бирәм (кирәклесен ассызыкларга).

Балигъ булмаганның (аларның) хокуклары бозылмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне
 сорыйм:

1) телефон номеры буенча _____

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша җибәрелгән тапшыру
 турында хәбәрнамә белән заказлы хат белән _____

3) электрон почта аша _____

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Бердәм портал, Республика
 порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә _____

5) КФҮ аша _____

 (имза, дата)

 (кисү өчен сызык)

Гариза _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

кабул ителде _____

(вазыйфай затның вазыйфасы һәм фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Нәтижә бирү вакыты

(регистрация вакыты)

(нәтижәне бирүнең максималь вакыты)

(вазыйфай зат имзасы) _____

Кушымта № 2

балигъ булмаган (алар) исемнен сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

форма

Кемгә _____

(опека һәм попечительлек органы исеме)

кемнән _____

(ФИО (соңгысы булган очракта))

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза (ризалык)

Мин, _____

(Ф.И.О. – соңгысы булган очракта)

минем исемнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга ризалык бирүегезне сорыйм.

Минем хокукларым бозылмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

1) телефон номеры буенча _____ 2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша җибәрелгән тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат белән _____ 3) электрон почта аша _____ 4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Бердәм портал, Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә _____ 5) КФҮ аша _____ _____
(имза, дата)_____
(кисү өчен сызык)

Гариза _____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

кабул ителде _____

(вазыйфай затның вазыйфасы һәм фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Нәтижә бирү вақыты

(регистрация вақыты)

(нәтижәне бирүнең максималь вақыты)

(вазыйфай зат имзасы) _____

Кушымта № 3
балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып
алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына

(тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы муниципаль
районы (шәһәр округы) Башкарма
комитеты житәкчесенә

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Мин, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеми - булган очракта)

адрес _____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексин күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

_____ мөрәҗә

гәт итүченең шәхесен раслаучы документ исеми, аның сериясе, номеры, бирелү датасы,

_____ документны биргән органның исеми)

техник хатаны төзәтергә сорыйм _____
балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш
тартуга алдан рөхсәт ителгән от № _____
карап вакыты карап номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

_____ (язмача, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта аша)

«__» _____ 20__ г.

_____ мөрәҗәгать итүче имзасы)

_____ (имзаның аңлатмасы)

Кушымта № 4
балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып
алуның өстенлекле хокукыннан баш
тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

форма

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турындагы карар

(вәкаләтле орган исеме)

Кемгә _____
Контакт мәгълүматлары _____

_____ 20

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

_____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән документларда карар кабул
ителде _____ № _____ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тартырга: _____

(имза)

Кушымта № 5
 балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып
 алуның өстенлекле хокукыннан баш
 тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
 хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына

форма

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар

(вәкаләтле орган исеме)

Кемгә _____
 Контакт мәгълүматлары _____

_____ 20

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

_____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән документларда карар кабул
 ителде _____ № _____ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен
 күрсәтүдән түбәндәге нигез буенча баш тартырга: дәрәс булмаган (дәрәс
 булмаган) белешмәләр булган документлар бирү.

(имза)

Кушымта № 6
балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып
алуның өстенлекле хокукыннан баш
тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

форма

Карар

«Балигъ булмаган бала (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле
хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтү
турында

(вәкаләтле орган исеме)

_____ 20

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

_____ № _____ аңа кушымта итеп бирелгән документларны, Россия
Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы
нигезендә, балигъ булмаганнар (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле
хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү
турында карар кабул ителде № _____ .

(имза)

Кушымта № 7
 балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

 (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

Адрес: _____

 шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
 телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
 (шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы очракта))

 (шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга) үз ризалыгымны бирәм

 (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)
 балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүмат: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), контакт телефоны, электрон почта адресы, _____

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәғлүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәғлүматлар жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, «Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә юкка чыгару.

Оператор шәхси мәғлүматны, шәхси мәғлүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәғлүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

(ФИО. (соңгысы - булган очракта)
ата-ана (законлы вәкил)
шәхси мәғлүматлар субъекты)

(имза)

(дата)

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

Адрес: _____

шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы очракта)

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга) үз ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

балигъ булмаган (алар) исемнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуға алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүмат: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), контакт телефоны, электрон почта адресы, _____

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматлар жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль

закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә юкка чыгару.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәгълүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

(ФИО. (соңгысы - булган очракта)
ата-ана (законлы вәкил)
шәхси мәгълүматлар субъекты)

(имза)

(дата)

Кушымта № 8
 балигъ булмаган (алар) исеменнән сатып
 алуның өстенлекле хокукыннан баш
 тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
 хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә
 торган форма)

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр
 округының) опека һәм попечительлек органы)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме,
 атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
 булган очракта)

телефон номеры, электрон почта
 адресы яки почта адресы:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык тарату өчен рөхсәт ителгәннәр

Мин, _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы очракта)

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
 Федераль законның 101 статьясы нигезендә «Элемтә, мәгълүмати
 технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек
 буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы «Тарту
 өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси
 мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында»
 боерыгы нигезендә үз ризалыгымны
 бирәм _____

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы очракта)

шул исәптән шәхси мәгълүматларны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату)
 максатыннан, шәхси шәхси мәгълүматларны эшкәртү (тапшыру, тарату)
 максатыннан, балигъ булмаганнар (алар) исеменнән сатып алуның

өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатында мәгълүмат ресурсыннан файдаланып.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүмат: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), контакт телефоны, электрон почта адресы, _____

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматлар жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә юкка чыгару.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәгълүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Субъектның ата-анасы (законлы вәкиле) шәхси мәгълүматлар категориясе һәм шәхси мәгълүматлар исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгели (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча тула):

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче операторга бары тик аның бары тик аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәмин итә торган эчке челтәре буенча гына йә мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча (шәхси мәгълүматлар субъектының теләге буенча тула) тапшырыла ала торган шартлар _____

(ФИО. (соңгысы - булган очракта)
ата-ана (законлы вәкил)
шәхси мәгълүматлар субъекты)

(имза)

(дата)

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителә торган форма)

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык тарату өчен рөхсәт ителгәннәр

Мин,

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы очракта)

(шәхси мәгълүматлар субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 101 статьясы нигезендә «Элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы «Тарту өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү таләпләрен раслау турында» боерыгы нигезендә үз ризалыгымны бирәм _____

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы) шул исәптән шәхси мәгълүматларны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) максатыннан, шәхси шәхси мәгълүматларны эшкәртү (тапшыру, тарату) максатыннан, балигъ булмаганнар (алар) исемненән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатында мәгълүмат ресурсыннан файдаланып _____.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүмат: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), контакт телефоны, электрон почта адресы, _____

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: _____

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматлар жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары нигезендә юкка чыгару.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык биргән вакыт: әлеге ризалык аңа кул куйган көннән алып шәхси мәгълүматларны язма рәвештә кире алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тьюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеген билгели торган шәхси мәгълүматлар исемлеге (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча тула): _____

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның бары тик аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәмин итә торган эчке чөлтәре буенча гына яки мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып, яки алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына (шәхси мәгълүматлар субъектының теләге буенча тула) тапшырыла ала торган шартлар _____

(ФИО. (соңгысы - булган очракта)
ата-ана (законлы вәкил)
шәхси мәгълүматлар субъекты)

(имза)

(дата)

Килүгә кушымта (белешмә)
Балигъ булмаган (алар)
исеменнән сатып алуның
өстенлекле хокукыннан баш
тартуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы
контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы
муниципаль район (шәһәр округы)
Татарстан Республикасы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, белгеч опека һәм попечительлек органы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

Башкарма комитет (шәһәр округы) җитәкчесе
Татарстан Республикасы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

	сайтында урнаштырылган	
Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы		
Башкарма комитет житәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган