

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

## ПРИКАЗ

16.08.2022

г. Казань

## БОЕРЫК

№ под-1372/22

Балигъ булмаган бала исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә карар бирәм:

1. Балигъ булмаган бала исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелә торган административ регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (в.О. Васильев) эш көннәрендә исәпләп чыгарыла торган өч көн эчендә, боерык кабул ителгән көннән аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.
3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.М. Әсәдуллинга йөкләргә.

**Министр в.б.**  
**А.И.Поминов**

Татарстан Республикасы  
Мәгариф һәм фән  
министрлыгының  
16.08.2022 № под-1372/22  
боерыгы белән расланган

Балигъ булмаган бала исемнән сатып алу өстенлекле хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
Административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балигъ булмаган бала исемнән(алардан) өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты балигъ булмаган бала исемнән(алардан) өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандарты һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

### 1.2. Гариза бирүчеләр:

Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре (алга таба - законлы вәкил) яисә Россия Федерациясенең 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданны, законлы вәкил ризалыгы белән эш итәләр (алга таба – балигъ булмаган, мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр исемнән законда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган) үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Балигъ булмаган бала исемнән сатып алу өстенлекле хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү(алга таба – алдан рөхсәт бирү).

### 2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

2.2.1. Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органнары.

Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы тарафыннан күрсәтелә.

2.2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү өлешендә күрсәтелә.

КФҮ запросны кабул итүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Алдан рөхсәт бирү карары (әлеге Регламентка №6 кушымтасы) йә алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында уведомление.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган алу ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә) :

а) «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетына (<http://www.gosuslugi.ru> (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба - республика порталы);

в) КФҮ КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган опека һәм попечительлек органы тарафыннан бастырылган электрон документ нөسخәсе рәвешендә;

г) язма формада гариза бирүчегә йә почта аша жибәрелә.

### 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны теркәүдән соң 15 календарь көн эчендә бирелә.

2.4.2. Гарызнамәчегә документ мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән ысул, шул исәптән электрон документ рәвешендәге дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.

### 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда, республика порталында урнаштырылды:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

### 2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тәкъдим итә:

Ике ата-ананың да гаризасы нигезендә рөхсәт алу өчен (яки аларны алыштыручы затлар):

#### 1) гариза:

документ рәвешендә (әлеге Регламентка карата 1нче кушымта, гариза бирүче булып балигъ булмаган бала булса, әлеге Регламентка карата законлы вәкил яки

2нче кушымта булса, әлеге Регламентка мөрәжәгать итүче булып тора.

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә, бердәм портал, республика порталы ярдәмендә имзаланган электрон формада (интерактив формага тиешле мәгълүматлар кертү юлы белән тугырыла).

2) гариза бирүченең яки мөрәжәгать итүченең вәкиленең паспорт күчермәсе (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгәте булган очракта бирелә). Бердәм портал, республика порталы аша шәхесне раслаучы документтан алынган мәгълүматлар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба -СИА);

3) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);

4) тарату өчен рәхсәт ителгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 8 нче кушымта);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахны төзү (өзү) турында таныклык күчермәсе, аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе (чит дәүләттә никах төзегәндә);

6) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән аталыкны билгеләү турында таныклык күчермәсе (булса) һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе;

7) Россия Федерациясенең Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе (уллыкка алынган балигь булмаган балага карата гариза бирелсә);

8) мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрнең раслаучы документ;

9) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигь булмаган баланың ата-анасының үлеми турында таныклык күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе (күрсәтелгән шартлар булганда);

10) балигь булмаганнарның күчмәсез милкәнә хокукны билгели торган документлар, аңа карата балигь булмаганнарға өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тарту гамәлгә ашырыла;

Әгәр гариза бирүченең бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителсә яки чикләнсә, йә инвалид яки билгесез булып танылса, йә үлгән яки үлгән дип саналса, бүтән гариза бирүченең эти-әниси әлеге Регламентка 1 нче номерлы кушымта формасы буенча шәхесен таныклаучы документ (шәхси мөрәжәгать иткәндә, опека, попечительлек органына) һәм гариза (ризалык) тапшыра. Балигь булмаган баланың бер ата-анасы билгесез югалган дип танылган очракларда гариза бирүче өстәмә рәвештә суд карарын ата-анасының югалган булуын тану турында тәкъдим итә.

Мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче шәхесне раслаучы документ күрсәтә.

2.6.2. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүченең түбәндәге ысулларының берсе итеп жиберелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гаризаның теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮТЭН Өземтә бирелә;

2) Республика порталы, электрон формада бердәм портал аша.

Гаризаны Республика порталы, бердәм портал аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының, бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

Гариза бирүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, республика порталы аша жибергәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын стандарттан ким булмаган дәрәжәгә расларга кирәк.

Гарызнамә республика порталы, бердәм портал аша бирелгәндә мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә электрон формада документлар тапшыра.

3) шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән гамәлдә булган зат, ышаныч кәгазе нигезендә);

4) почта аша тапшыру турында хәбәр белән.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (тәңкәдән соң оригиналлар кире кайта), нотариаль расланган документларның күчермәләрен кабул итәргә мөмкин.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

1) бала туу турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте (алга таба - Федераль салым хезмәте), Граждан хәле актлары язмаларының Бердәм дәүләт реестры (алга таба - ЗАГС ЕГР);

2) никах төзү (өзү) турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте, ЗАГС ЕГР;

3) аталыкны билгеләү турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте, ЗАГС ЕГР;

4) опека һәм попечительлек органы карарынан балага опека билгеләү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

5) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында белешмә, шул исәптән ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән-Россия Федерациясе Эчке

эшләр министрлығы, «Россия Эчке эшләр министрлығының сервис концентраторы» электрон сервисы;

6) баланың тулы Дәүләт тээмин ителешендә булуы турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

7) фамилиясен, исемең яки этисенең исемең үзгәрткән затлар өчен фамилиясен, исемең яки этисенең исемең үзгәртү турында мәгълүмат – Федераль салым хезмәте, ЕГР ЗАГС;

8) ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

9) ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

10) тормышына яки сәламәтлегенә куркыныч янаганда баланы сайлап алу турында мәгълүмат-Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

11) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның бердәм мәгълүмат системасы

12) күчемсез мөлкәткә бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) күчемсез милеккә күчемсез мөлкәтнең милекчесе булып балигъ булмаган бала санала һәм аңа карата балигъ булмаганнарға сатып алу өстенлегеннән баш тарту гамәлгә ашырыла (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте, Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры).

Әгәр дә балигъ булмаган баланың бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителсә яки чикләнгән булса, ул сәләтсез дип табылса яки үлгән дип саналса, өстәмә сорала:

башка ата-ананың ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында белешмәләр;

башка ата-ананы эшкә сәләтсез дип тану турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда);

башка ата-ананың үлеме турында мәгълүматлар (күрсәтелгән шартлар булганда).

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булып тора:

а) әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар булмау;

б) хезмәт күрсәтү турындагы запрос дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылды, аларның вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү керми;

в) бердәм порталда, республика Порталында хезмэт күрсэтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау (дөрес булмаган, дөрес булмаган яисә тулы булмаган тутыру);

г) билгелэнгән таләпләрне бозып, электрон формада хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документлар һәм хезмәтләр күрсэтү турында запрос бирү;

д) тапшырылган документларның Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән тәртиптә расланмаган текстны чистарту һәм төзәтү эшләре бар;

е) тапшырылган документларда хезмэт күрсэтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирүче зыяннар бар;

ж) законнар таләпләренә туры килми торган документларны тапшыру;

з) тапшырылган документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

и) тапшырылган документлар яки мәгълүматлар хезмэт күрсэтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалтты.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 4 нче кушымтада билгелэнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгелэнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жибәрелә:

1) опека һәм попечительлек органына шәхси визит белән кәгазьдә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчегә заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын яисә «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен башка ысул белән кулланып;

4) бердәм портал, республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсэтү турында гариза бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында басылган Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

рөхсәт бирү балигъ булмаган баланың мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау;

әлегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәжәгать итү;

2.8.3. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жиберелә:

- 1) опека һәм попечительлек органына шәхси визит белән кәгазьдә;
- 2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жиберелгән мөрәжәгать итүчегә заказлы хат белән;
- 3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын яисә «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен башка ысул белән кулланып;
- 4) бердәм портал, республика порталы аша 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада;
- 5) КФҮ аша.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында басылган Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән түләнгән торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.

2.11.1. КФҮ шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кергән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын (алга таба - КФҮ хезмәткәре) вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре теркәлә.

Гариза һәм беркетелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәэмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТӘН килгән гариза һәм беркетелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гариза юллаганда гаризаны бердәм портал, республика порталы аша гаризаны теркәү көнендә мөрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, электрон почта аша гаризаның жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша шәхси мөрәжәгать иткәндә, гарызнамәне теркәү запрос килгән көнне башкарыла.



2.11.4. Ял көнөндө (бэйрэм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнөндө (бэйрэм) эш көнөндө теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылачак.

Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә тәэмин ителә:

- 1) бүлмәләргә тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү өчен, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән биналар буйлап мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;
- 3) транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләргә исәпкә алып, тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;
- б) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-нокта шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдо тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче рөхсәте;
- 8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «үткәргеч этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча аны махсус укытуны раслаучы документ булганда һәм аны бирү;
- 9) инвалидларга хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә үз хезмәтләрен алуга комачаулый торган башка киртәләргә жинәргә ярдәм итү.

Әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар

кабул итэ торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның үтемлелеген тәмин итүгә бәйлә булмаган киртэләр аша ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижеләрен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан кылынган регламент бозылуга нигезлэнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы яки КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр, опека һәм попечительлек органына яки КФҮнә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән алынган очракта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифай затлар белән хезмәттәшлегенә озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, бердәм портал, республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүченең Шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика порталында алдан рөхсәт ителмичә генә үтәлә.

Шәхси кабинетта бердәм порталда авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүченең республика Порталында мөмкинлек бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирегез; кирәк булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган электрон документларны (график файлларны) беркетегез;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат алу.

Электрон формада гариза бирү мөмкинлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тәмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегәсиада теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. СИАДА алдан теркәлүнең Онлайн формасы сайтта " Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган (сайтның домен исеме «Интернет» челтәрендә - [esia.gosuslugi.ru/](http://esia.gosuslugi.ru/)).

СИАДА (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң, мөрәжәгать итүче - физик зат гади электрон имза кулланып бердәм порталда, республика Порталында авторизацияләнергә тиеш. Шәхси кабинетта бердәм порталда, республика Порталында авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүче элек тапшырылган гаризалардан һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләреннән файдалана ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша башкарылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла:

Социаль тәминатның бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

"ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы»федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре.

Гариза бирүчеләр КФҮтә кабул итүгә языла (алга таба-язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ элементә үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка КФҮдә билгеләнгән график чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (өстәмә);

кирәкле кабул итү вакыты һәм вакыты.

Гарызнамәче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, гариза бирүче тарафыннан шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талонны бастырып чыгару мөмкинлеге бирелә-раслау. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан унбиш минут үткәч, алдан язылмавы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары

нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән башка төрле гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтүнең үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә, бердәм портал, республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк расланган документлар һәм мәгълүматларны бирү турында гариза бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

5) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижеләрен алу;

6) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфай затларының бердәм порталы, республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә, электрон гариза формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклау, шул исәптән әһәмиятләрне яңадан электрон гариза формасына кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда;

4) бердәм порталда, республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын, сида булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гариза бирүченең мәгълүматларын керткәнче тутыру;

5) электрон гариза формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча;

б) гариза бирүченең ким дигендә бер ел эчендә үзләренә бирелгән гаризаларга, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - ким дигендә өч ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат «Интернет»челтәрендә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Композиция, эзлеклелек һәм башкару вакыты административ процедуралар

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза язу өлешендә;

2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган гаризалар һәм документлар жыелмасын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жиберү;

4) дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү (юнәлеш).

3.1.2. Бирелгән документларда жиберелгән хаталарны (тасвирламалам, типлар, грамматик хаталар) төзәтү.

3.1.3. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза язу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – мөрәжәгать итүчегә консультация бирү).

3.1.4. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү башлануның нигезе булып, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүче КФҮНЭ мөрәжәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә-опека һәм попечительлек органының вәкаләтле бүлекчәсе белгече.

3.1.5. Мөрәжәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында шәхсән, телефон һәм электрон почта аша консультация сорап мөрәжәгать итә ала.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча киңәш бирә.

Гариза бирүче КФҮнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Өлеге пунктта каралган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен

алу өчен кирәкле башка мәсьәлэләр буенча консультация.

3.1.6. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, Республика Порталында, опека һәм попечительлек органының сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм вакыты, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәлэләр турында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта каралган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

3.2. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче почта, электрон почта, шәхсән опека һәм попечительлек органнарына, Бердәм портал, республика порталы, КФҮ аша гариза һәм аңа беркетелә торган документларны тапшыра ала.

3.2.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮләргә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: тапшырырга эзер гариза һәм документлар.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән гаризаны һәм документларны КФҮ Регламентында каралган срокларда (электрон эшләр составында) электрон формада (опека һәм попечительлек органына, ләкин мөрәжәгать итүченең КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көнненән соң бер эш көнненән дә соңга калмыйча жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: электрон багланыш системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.2.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, республика порталы аша кабул итү.

Гариза бирүче гаризаны электрон формада башкара:

авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документ образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендәге ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәғълүматларның дәрәсләген раслай (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жиһәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә басығыз);

электрон гаризага № 63-ФЗ Федераль законы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имза салына;

электрон гариза жиһәрү турында хәбәр ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәрберсе гариза электрон формасындагы басуларны тутырганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры электрон формада хәбәр итү аша хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: электрон үзара бәйләнеш системасы аша опека һәм попечительлек органына жиһәрәлгән электрон эш.

3.2.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар жыелмасын карау.

3.2.3.1. Административ процедураны үтәүнең нигезе булып опека һәм попечительлек органнарына дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

3.2.3.2. Гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфаи заты:

мөрәжәгать темасын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документлар күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, подчистка документларында, язмаларда, чиратка басылган сүзләрнең һәм башка төр төзәтмәләрнең булмавы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гариза бастыра;

гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиле) тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны сканерлай;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғълүмат системасына электрон формада яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

гариза бирүчегә имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гариза алу датасы, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә алу датасы турында белдерү җибәрә.

3.2.3.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазифай заты:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан беркетелгән (мөрәжәгать итүче вәкилен) электрон формада документлар һәм электрон документлар образларын өйрәнә;

документларның комплектлылығын, электрон образларның укылыш дәрәжәсен тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (әлеге Регламентка карата № 4 кушымтасы) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту нигезләрендә Документлар атамасы (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш, аларда дәрәс булмаганнар һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (яки)конфликтлы мәгълүматлар, куелган таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән), электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

3.2.3.4. Әлеге Регламентның 3.2.3.2, 3.2.3.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.2.3.5. Әлеге Регламентның 3.2.3 пунктчасында билгеләнә торган административ процедуралар гариза һәм карауга беркетелә торган документлар кергән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карап тикшерүгә кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар җибәрү

3.3.1. Опека һәм попечительлек органының ведомствоара запросларын җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турындагы запросларны ведомствоара электрон бәйләнеш системасы (техник мөмкинлекләр булмаганда – башка ысуллар



белән) аша электрон формада формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге субпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләр: вәкаләтле органнарға жиберелгән запрослар.

3.3.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән запрослар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнар белән билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара таләпләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән кире кагу турында хәбәрнамә.

3.3.3. Ведомствоара үтенечләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша сорала торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар ведомствоара запрослар буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (Белешмәләр), Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.4. Әлеге Регламентның 3.3.2, 3.3.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән бирле автоматлаштырылган режимда башкарыла.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү

3.4.1. Опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли (әлеге Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелгән форма буенча);

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар проектын эзерли;

эзерлэнгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын яисә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар проектын (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты) билгелэнгән тәртиптә килештерүгә җибәрә.

Әлеге субпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара сорауларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: карар проектын.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын килештерү опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Искәрмәләр булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең эзерлэнгән нәтижәләре проектлары дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын эзерләү өчен җаваплы затны эшләп бетерүгә кире кайтарыла. Искәрмәләргә бетергәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура килештерү һәм имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында опека һәм попечительлек органы җитәкчесен Килештерү яки опека һәм попечительлек органы җитәкчесенен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында кайтару.

3.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренен килешенгән проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (вазыйфаларын башкаручы затка) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен имзалауга дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын эзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан җибәрелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура, имзалау өчен документлар проектлары кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) кул куйган карар проектлары.

3.4.4. Әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (юнәлеш).

3.5.1. Документлар бирү (юнәлеш) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документларын алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турындагы белешмәләргә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган процедураның техник мөмкинлекләре булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган

мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тарту) раслаучы документ имзаланган көнне, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (юнәлеш) тәртибе:

3.5.3. Гариза бирүченең КФҮтә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ формасындагы дәүләт хезмәте күрсәтүдән кәгазь күчермәсендә нәтижә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүчегә жибереп электрон документ нөсхәсе бирелә. Мәгълүмат алып торучыга язылганда яки электрон документ нөсхәсе нигезендә кәгазь йөртүчедә электрон документ нөсхәсе төзелгән электрон документ нөсхәсе электрон почтада электрон документның электрон документ нөсхәсенә тәңгәллегә кәгазьдә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныла.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәжәгать итүче килгән көнне, КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта, чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы», мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе.

3.5.4. Мөрәжәгать итүченең Бердәм портал аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә республика порталы аша шәхси кабинетка автоматик рәвештә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тарту) раслаучы документ имзаланган көнне, вәкаләтле вазыйфай зат опека һәм попечительлек органы тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бердәм порталны, республика порталын файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту).

3.5.5. Мөрәжәгать итүчегә опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте күрсәтүдән соң документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә бирә. Гариза бирүченең таләбе

буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүчегә жибереп электрон документ нөсхәсе бирелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәжәгать итүче килгән көнне, опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә, чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту).

### 3.6. Техник хаталарны төзәтү

Документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә республика порталы яки КФҮ аша бирелә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документларны теркәү көненнән бер календарь көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм документларны дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатыннан документны эзерләү процедураларын башкара, һәм гариза бирүчедән документның оригиналын тартып алу өчен шәхсән үзе төзәтелгән документны гариза бирүчедән техник хата булган документны алуға кул куеп яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә опека һәм попечительлек органына документ оригиналын бирү, анда техник хата бар.

Чын процедуралар техник хата табылганнан соң яки кызыксынган кешедән жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч календарь көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

## 4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче регламент нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы житекчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житекчесе (зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшереп тору юлы белән.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар таләпләренә туры килүе (әлеге Регламент);

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткөрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) элегрәк ачыкланган әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятьләре белән мөрәжәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә торган акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларында гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы вазыйфай затлар законда билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне һәм шикаятьләрне судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән киләсе очрақларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне, запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты белән дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, бердәм портал, республика порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, КФҮнәң рәсми сайты кулланып почта

аша жибәрелергә мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>), бердәм портал (<http://www.gosuslugi.ru>), республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук гариза бирүчене кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять аның эш көненнән соң килүеннән дә соңга калмыйча теркәлә. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре гарызнамәчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять биргән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яки хезмәткәре, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлдә булган юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булса) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре турында белешмәләр;

4) гарызнамәче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында

башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә җавабында канәгатьләнделергә тиеш булмаган шикаять танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.





1 нче кушымта  
 балигъ булмаган бала исеменнән сатып  
 алуның өстенлекле хокукыннан баш  
 тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча  
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 административ регламентына карата

рәвеш

Эчендә

\_\_\_\_\_  
 (опека һәм попечительлек органының  
 исеме)  
 алдыннан

\_\_\_\_\_,  
 (ФИА (соңгысы булганда) тулысынча)  
 яшәүченең (аңа) адресы буенча:

\_\_\_\_\_  
 (тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, Сан, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза (ризалык)

Мин,

\_\_\_\_\_  
 (Ф. и. а. - булган очракта соңгысы)

балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә эш итүче:

\_\_\_\_\_  
 (Ф. и. а. - булган очракта соңгысы, туган көне)

\_\_\_\_\_  
 балигъ булмаган бала исеменнән сатып алу хокукыннан баш тарту өчен  
 ризалык бирүгезне/ризалык бирүгезне сорыйм.

Балигъ булмаган баланың хокуклары бозылмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавап юллавыгызны түбәндәге ысул белән  
 жибәрүгезне сорыйм:

1) телефон номеры буенча \_\_\_\_\_

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша жибәрелгән  
 хәбәрнамә белән заказлы хат \_\_\_\_\_

3) электрон почта аша \_\_\_\_\_

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган  
(расланган) электрон формада, бердәм портал аша, республика порталы

5) КФҮ аша

\_\_\_\_\_  
(имза, дата)

\_\_\_\_\_  
(кисү линиясе)

Гариза \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы  
булганда))

кабул ителде \_\_\_\_\_

(вазыйфай затның исеме һәм фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ Нәтижә бирү вакыты \_\_\_\_\_

(теркәлү датасы)

(нәтижә бирүнең максималъ вакыты)

(вазыйфай зат имзасы) \_\_\_\_\_

2 нче кушымта  
 балигъ булмаган бала исеменнән сатып  
 алуның өстенлекле хокукыннан баш  
 тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча  
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 административ регламентына карата

рәвеш

Эчендә

\_\_\_\_\_  
 (опека һәм попечительлек органының  
 исеме)  
 алдыннан

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО (соңгысы булганда) тулысынча)  
 яшәүченең (аңа) адресы буенча:

\_\_\_\_\_,  
 (тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, Сан, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин,

\_\_\_\_\_,  
 (Ф. и. а. - булган очракта соңгысы)

минем исеменнән сатып алу хокукыннан баш тарту өчен ризалык бирүегезне  
 сорыйм.

Минем хокукларым бозылмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавап юллавыгызны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне  
 сорыйм:

1) телефон номеры буенча \_\_\_\_\_

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша җибәрелгән  
 хәбәрнамә белән заказлы хат

3) электрон почта аша \_\_\_\_\_

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган)  
 электрон формада, бердәм портал аша, республика порталы

5) КФҮ аша

\_\_\_\_\_  
 (имза, дата)

\_\_\_\_\_  
 (кисү линиясе)

Гариза \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))  
кабул ителде \_\_\_\_\_  
(вазыйфай затның исеме һәм фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_

Нәтижә бирү вакыты

\_\_\_\_\_

(теркәлү датасы) (нәтижә бирүнең максималь вакыты)

\_\_\_\_\_

(вазыйфай зат имзасы)

3 нче кушымта  
 балигъ булмаган бала исеменнән сатып  
 алуның өстенлекле хокукыннан баш  
 тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча  
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 административ регламентына карата

(тәкъдим ителгән рәвешә)

Татарстан Республикасы муниципаль район  
 (шәһәр округы) башкарма комитеты  
 житәкчесенә

Гариза  
 техник хатаны төзәтү турында  
 Мин,

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме-булган очракта соңгысы)  
 яшәүче (ая) адресы буенча

---



---

(индекс күрсәтелгән гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

---

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры,  
 бирү датасы,

---

документны биргән органның исеме)

техник хатаны төзәтүне сорыйм \_\_\_\_\_, балигъ  
 булмаган бала исеменнән сатып алу өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан  
 рөхсәтнамәдә кертелгән \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 карар датасы карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

---

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

---

(гариза бирүченең имзасы) (имзаны шифрлау)

4 нче кушымта  
 балигъ булмаган бала исеменнән  
 сатып алуның өстенлекле хокукыннан  
 баш тарту өчен алдан рәхсәт бирү  
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 административ регламентына карата

рәвеш

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
 турында карар

\_\_\_\_\_  
 (вәкаләтле органның исеме)

Кем \_\_\_\_\_

Контакт мәгълүматлары \_\_\_\_\_

ераклыктан \_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре  
 буенча \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гариза бирүченең фамилиясе (булган очракта соңгысы)

ераклыктан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм

аңа кушып бирелгән документлар кабул ителде нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хезмәт  
 күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш  
 тартырга:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (имза)

5 нче кушымта  
балигъ булмаган бала исеменнән  
сатып алуның өстенлекле  
хокукыннан баш тарту өчен алдан  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына карата

рәвеш

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

\_\_\_\_\_ (вәкаләтле органның исеме)

Кем \_\_\_\_\_

Контакт мәгълүматлары \_\_\_\_\_

ераклыктан \_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_

Гариза бирүченең фамилиясе (булган очракта соңгысы)

ераклыктан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа кушып бирелгән

документлар кабул ителде нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартырга: дәрәс булмаган (дәрәс булмаган)

белешмәләре булган документларны бирү.

\_\_\_\_\_  
(имза)



б нчы кушымта  
 балигъ булмаган бала исеменнән  
 сатып алуның өстенлекле  
 хокукыннан баш тарту өчен алдан  
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына карата

рәвеш

### Карар

«балигъ булмаган бала исеменнән сатып алу өстенлекле хокукыннан баш тартуға  
 алдан рөхсәт бирү» дәүләт хезмәте күрсәтү турында  
 ераклыктан \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_

Гариза бирүченең фамилиясе (булган очракта соңгысы)

ераклыктан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Россия Федерациясе Граждан  
 кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы нигезендә аңа кушып бирелгән  
 документлар исәбеннән карар кабул ителде \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ балигъ булмаган  
 бала исеменнән сатып алу өстенлекле хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт  
 бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтергә.

\_\_\_\_\_  
 (имза)

7 нче кушымта

балигъ булмаган бала исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителгән форма)

\_\_\_\_\_  
(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

Адресы: \_\_\_\_\_

ераклыктан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))  
персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле)  
телефон номеры, электрон почта адресы  
яки почта  
адресы: \_\_\_\_\_

Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы

Мин,

\_\_\_\_\_,  
(персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) булган очракта (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы)))

\_\_\_\_\_  
(персональ мәгълүмат субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шәхси мәгълүматны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) өчен

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

балигъ булмаган бала исемнән өстенлекле сатып алудан баш тарту хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элемтә телефоны, электрон почта адресы,

\_\_\_\_\_;

2) персонал мәгълүматларның махсус категорияләре:

\_\_\_\_\_;

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: \_\_\_\_\_.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персонал мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан баян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

\_\_\_\_\_ (ФИА (соңгысы булса) ата-ана (законлы вәкил) (имза) (дата)

персональ мәгълүматлар субъекты)

(законлы вәкилләр өчен тәкъдим ителгән рәвеш)

\_\_\_\_\_

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

Адресы: \_\_\_\_\_

ераклыктан \_\_\_\_\_  
 \_\_ (шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

\_\_\_\_\_

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы: \_\_\_\_\_

### Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы

Мин, \_\_\_\_\_,

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

\_\_\_\_\_

(персональ мәгълүмат субъектының шәхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә үз ризалыгымны бирәм

\_\_\_\_\_

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы) балигъ булмаган бала исемненнән өстенлекле сатып алудан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан шәхси мәгълүматны эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату).

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) Шәхси Мәгълүматлар: \_\_\_\_\_;
- 2) персональ мәгълүматларның махсус категорияләре: \_\_\_\_\_;
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар: юк \_\_\_\_\_.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан баян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

---

(Соңгысы – булган очракта)

(имза) (дата)

персональ мәгълүматлар субъекты

8 нче кушымта  
 балигъ булмаган бала исеменнән  
 сатып алуның өстенлекле  
 хокукыннан баш тарту өчен алдан  
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына карата.

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим  
 ителгән форма)

---

(Татарстан Республикасы  
 муниципаль районының (шәһәр  
 округының) опека һәм  
 попечительлек органы)

ИНН: \_\_\_\_\_,

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Адресы:

---



---



---

(шәхси мәгълүмат субъектының  
 фамилиясе, исеме, атасының исеме  
 (соңгысы - булган очракта))

---



---



---

(персональ мәгълүматлар  
 субъектының ата - анасы (законлы  
 вәкиле) булган очракта (фамилиясе,  
 исеме, атасының исеме (соңгысы))  
 телефон номеры, электрон почта  
 адресы яки почта  
 адресы: \_\_\_\_\_

---

Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы, тарату өчен рөхсәт ителгән  
 Мин, \_\_\_\_\_,  
 (персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) булган очракта  
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы))

---

(персональ мәгълүмат субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль Законның 101 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә «тарату өчен субъектка персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен рәхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык таләпләрен раслау турында " үз ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

шул исәптән мәгълүмат ресурсын кулланып \_\_\_\_\_, балигы булмаган бала исемнән өстенлекле сатып алудан баш тарту өчен алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан шәхси мәгълүматны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) максатында.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) Шәхси Мәгълүматлар: фамилия, исем, урта исем (соңгысы булганда),

2) персональ мәгълүматларның махсус категорияләре: \_\_\_\_\_;

3) биометрик шәхси мәгълүматлар: \_\_\_\_\_.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тьюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеген билгеләгән категорияләр һәм персональ мәгълүматлар исемлеге (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тугырыла):

Персональ мәгълүматларны эшкәртүче операторга бирелгән шартлар аның эчке чөлтәре буенча гына, бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итә, я мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәләрен кулланып, йә алынган персональ мәгълүматларны тапшырмыйча гына

(субъектның шәхси мәғълүматлары буенча  
тутырыла)\_\_\_\_\_.

---

(Соңгысы – булган очракта)      (имза)      (дата)  
ата-ана (персональ мәғълүмат  
субъектының законлы вәкиле)



(законлы вәкилләр өчен тәкъдим ителгән форма)

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

ИНН: \_\_\_\_\_,

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Адресы: \_\_\_\_\_

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

(персональ мәгълүматлар субъектының ата - анасы (законлы вәкиле) булган очракта (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы)) телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы: \_\_\_\_\_

Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы, тарату өчен рөхсәт ителгән  
Мин, \_\_\_\_\_,  
(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

(персональ мәгълүмат субъектының шәхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль Законның 101 статьясы, элемент, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә «субъектның персональ мәгълүматларны тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык тоту таләпләрен раслау турында» үз ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы) шул исәптән мәгълүмат ресурсын кулланып \_\_\_\_\_, балигъ булмаган бала исемнән өстенлекле сатып алудан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтү максатыннан шәхси мәгълүматны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) өчен. Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) Шәхси Мәгълүматлар: фамилия, исем, урта исем (соңгысы булганда), \_\_\_\_\_;
- 2) персональ мәгълүматларның махсус категорияләре: \_\_\_\_\_;

3) биометрик шәхси мәғлүматлар: \_\_\_\_\_.

Персональ мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәғлүматларны, субъектның персональ мәғлүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәғлүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар Исемлеге билгели (субъект теләге буенча персональ мәғлүматлар тутырыла):

---

Персональ мәғлүматларны эшкәртүче Оператор тарафыннан алынган шартлар аның эчке челтәре буенча гына тапшырыла ала, ул бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәғлүмат алу мөмкинлеген тәмин итә, йә мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган персональ мәғлүматларны тапшырмыйча гына (субъектның шәхси мәғлүматлары буенча тутырыла):\_\_\_\_\_.

---

(Соңгысы – булган очракта)  
персональ мәғлүматлар субъекты)

---

(имза) (дата)

Кушымта (белешмә)  
 Административ регламентына  
 дәүләт тәкъдимнәре  
 балигъ булмаган бала исеменнән  
 өстенлекле сатып алудан баш тарту  
 өчен алдан рөхсәт бирү хезмәтләре.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы  
 вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы  
 Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы  
 муниципаль район (шәһәр округы)

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек органы начальнигы, белгеч опека һәм попечительлек органнары	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы  
 Башкарма комитет җитәкчесе (шәһәр округы)

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район башлыгы (шәһәр округы)

<p>Муниципаль район башлыгы (шәһәр округы)</p>	<p>Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган</p>	<p>Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган</p>
--	---	---

