



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

26.08.2022

г. Лениногорск

№ 817

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 23 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законга, Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2022 елның 14 февралдәгә АЗ-100/3 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүнең типовой административ регламенты» хатына таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР** БИРӘ:

1. Лениногорск муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

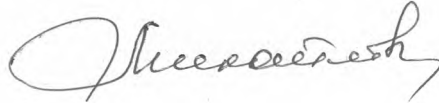
2. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2019 елның 22 мартындагы «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүне Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең административ регламентын раслау турында» 356 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3.Әлеге қарарны Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында һәм граждандарны қарай ала торған мәғлүмат стендларында бастырып чығарырга.

4.Әлеге қарарның үтәлешен кснтрольдә тотуны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәғариф идарәсе» МКУ башлығы В.С. Санатуллинға йөкләргә.

Житәкче

Г.Г. Галимова  
5-24-55



З. Г. Михайлова

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны  
оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламенты

## **I. Гомуми нигезләмәләр**

### **Административ регламентның жайга салу предметы**

«Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатында эшләнде һәм Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 1 өлеше 6 пункты, 9 статьясы 2 өлеше, 67 статьясы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

### **Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба – гариза бирүче).

1.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ЕПГУ), (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталлары (алга таба – РПГУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза

бирүче булып баланың «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын узган ата-анасы (законлы вәкиле) тора.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) гариза бирүчене «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесендә (алга таба – вәкаләтле орган) шәхсэн кабул иткәндә, күпфункцияле үзәк белән вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк).

2) вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм аңлаешлы формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

ЕПГУда һәм/яки РПУда;

вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru>

5) вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәгеләргә кагылышлы мәсьәләләр буенча башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә вәкаләтле орган һәм күп функцияле үзәкләрнең адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яки телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфаи заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекле һәм әдәпле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, телефон шалтыратуы башка вазыйфаи затка адреслана яки мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алга таба гамәлләр вариантының берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элемтәсе аша җибәрергә; консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә; шәхсән килергә.

Вәкаләтле орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яки читләтеп тәэсир итә торган мәгълүматны житкерергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат бирү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданның кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язмача мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гражданның «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлеге административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләргә язмача рәвештә аңлата.

1.7. ЕПГУда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән программа тәминатын кулланмыйча гына

керэ ала, мөрәжәгать итүченең техник чараларына аны урнаштыру гариза бирүченең түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта торган программа тәэмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы затларның, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашу урыны һәм эш графигы турында; вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефонының номеры (булганда); «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемтә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан ЕПУ һәм/яки РПУда шәхси кабинетта, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күпфункцияле үзәкләрдә, телефон аша, электрон почта яисә почта элемтәсе аша алына.

## **II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтләренең атамасы**

**2.1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага җибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешмалар) атамасы**

2.2. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна оешмасының вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ урнашкан урын: ТР, Лениногорск ш., Шашин ур., 22.

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы: Дүшәмбе-пәнжешәмбе, 8 сәгать 00 минуттан 17 сәгать 15 минутка кадәр, жомга, 8 сәгать 00 минуттан 16 сәгать 00 минутка кадәр, төшке ашка тәнәфес: 12.00-13.00

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы «Мәгариф идарәсе» МКУ белешмә телефоннары: кабул итү бүлмәсе 8(5595) 5-12-22, «Электрон балалар бакчасы» АМС өчен җаваплы зат:5-24-55.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә вәкаләтле орган хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау**

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып тора: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү (төп нәтижә).

2.5.1. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.2. Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта һәм 4 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы**

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны вәкаләтле органда теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яки гаризаны электрон рәвештә тапшыру очрагында административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижәләрне ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетка жибәрә.

Вәкаләтле орган муниципаль оешмада урын бирү турында документ расланган көннән алып 1 көн эчендә гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең федераль реестры (функциялар)» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, РПГУ һәм/яки РПГУда тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы мэгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча мэгариф программалары буенча кабул итү һәм укыту тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы Россия Мэгариф һәм фән министрлыгы боерыгы;

«Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлештәге мэгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрәндәге 1527 номерлы Россия Мэгариф һәм фән министрлыгы боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

«Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы Россия Мэгариф министрлыгы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);



«Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән төбәк мәгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик рекомендацияләрне раслау хакында», шул исәптән ата-аналарга (законлы вәкилләргә) белешмәләр бирү тәртибе буенча да» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрәндәге 1039 номерлы карары;

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф оешмаларын Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының конкрет территорияләренә беркетү турында» 2021 елның 15 мартындагы 155 номерлы карары.

Федераль законнарда каралган чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 январендагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрәндәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрәндәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклау бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

«Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары,

дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренен гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аерым куркыныч бүлекчәләреннән гражданнарга тарату хакында» 1991 елның 27 декабрәндәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрәндәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләренә тулы исемлегә**

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләргә тәкъдим итә:

2.8.1. Әлеге административ регламентка 7 нче кушымта нигезендә электрон рәвештә яки 8 нче кушымта нигезендә кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге административ регламентның 2.8.2 - 2.8.8 пунктлары нигезендә документлар, шул исәптән гаризага теркәп бирелә торган электрон документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибергән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм/яки РПГУда интерактив форманы тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгынан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Мөрәжәгать итүченә шәхесен раслаучы документ.

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза жибергәндә, мөрәжәгать итүченә ЕСИАда хисап язмасын төзегәндә һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән шәхесен таныклаучы документ турында мәгълүмат тапшырыла. Күрсәтелгән мәгълүматлар СМЭВ кулланып запрос жиберү юлы белән тикшереләргә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ(лар) баланың шәхесен таныкый торган һәм бала хокукларын тәкъдим итүнең (мөрәжәгать итүче - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен) законлылыгын раслый торган документ.

2.8.4. Опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медицинский-педагогический комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндерү юнәлешендә төркемдә укуга ихтыяжлы раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория гражданнарга һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләрне үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәу урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиһәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү формасында;

вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жиһәрелгән.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, кәгазьдә жиһәрелгән гариза буенча ЕПГУда мәгълүмат алу турында гариза рәсмиләштергәндә, ЕПГУда алырга мөмкин.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жиһәрле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлеге**

2.10. Мөрәжәгать итү очрагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жиһәрле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлеге:

- баланың Россия Федерациясе территориясендә бирелгән туу турында таныклығы;

- беркетелгән территориядә яшәу урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яки баланың тору урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яки гамәлләр башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Тукай муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жиһәрле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт органнары һәм (яки) жиһәрле үзидарә органнары, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.11.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, түбәндәге очрақлардан тыш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә муниципаль хезмәте күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүмат үзгәрү;

вәкаләтле орган вазыйфаи затының, хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә, яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ белән расланган хаталы яки хокукка каршы гамәл фактын (гамәл кылмау) ачыклау, гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

### **Гариза кәгазьдә бирелгәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә**

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлегә административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә**

2.13. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә – исәпкә кую – муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;

элегә административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

запрос формасындагы мәжбүри кырларны, шул исәптән ЕПГУда запросның интерактив формасын ялгыш тутыру (дәрәс түгел, тулы түгел, яисә ялгыш тутыру) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

тулы булмаган мәгълүмат тапшыру, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган (кәгазьдә гариза биргәндә).

Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр – жибәрү – каралмаган.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтү бушлай башкарыла.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь вакыты**

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, шул исәптән электрон формада, теркәү срогы һәм тәртибе**

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынганнан соң 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган, житешсезлекләргә бетерү срогын исәпкә алып, житешсезлекләргә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннән соң килүче бер эш көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр**

2.20. Кәгазьдә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул ителә торган, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре кәгазьдә бирелә торган административ биналар жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр йөри алу мөмкинлегенә булу ягыннан гражданныр өчен уңайлы урында урнашырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүчеләрнең, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага каршылыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү максатында, пандуслар, тотыну, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп йөрүен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус жайланмалар белән жиһазланалар.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (эзмә такта) белән жиһазландырылырга тиеш:

исем;  
урнашу урыны һәм юридик адрес;  
эш режимы;  
кабул итү графигы;  
белешмэләр өчен телефон номерлары.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдэләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:  
янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары;  
гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;  
килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән тәмин ителә.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымкалын шрифт белән аерып бастырыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу кирәк-яраклар белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәгеләрне күрсәтеп мәгълүмат такталары (элмә такталар) белән жиһазландырыла:

кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;  
фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы – булганда);  
документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат;  
гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

Һәр җаваплы затның эш урыны кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган персонал компьютер, басма җайланма (принтер) һәм күчерүче җайланма белән жиһазландырыла.

Документларны кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәткәндә тәмин ителә:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектка (бинага) каршылыксыз керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар һәм урыннар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән коляска креслоларын куллану мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат туплагычларны, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче хезмәтенә рөхсәт;

махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, йөртүче этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертүгә рөхсәт;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыklarны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

## **Муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрләндә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль мэгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып тора:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән минималь мөмкин булган үзара хезмәттәшлеге саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезләнган шикаятьләрнең булмавы;

муниципаль хезмәт күрсәтү процессында вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән сроклар бозылмау;

вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган гаризаларның булмавы.



**Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.23. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләргә электрон рәвештә жиберү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен, гариза бирүче ЕПГУ һәм/яки РПГУда ЕСИАдагы расланган хисап язмасы белән шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза бирүченең гади электрон имзасы белән гариза имзалана һәм СМЭВ аша вәкаләтле органга жиберелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон формасы 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган, вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тотта.

Өлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәрнамәләр рәвешендә жиберелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибергән очракта да, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

2.25. ЕПГУ аша 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, мондый документлар pdf, jpg, jpeg һәм sig форматларында бирелә.

Электрон документлар тәмин итәргә тиеш:

документларны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

өлешләргә, бүлекләргә (бүлекчәләргә) структуралаштырылган, эчтәлегенә һәм (яки) тексттагы рәсемнәргә һәм таблицаларга күчүне тәмин итә торган белешмәләргә һәм закладкаларны үз эченә алган документлар өчен.

**III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

## **Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карар кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

юридик яктан әһәмиятле язмалар реестрына муниципаль хезмэт күрсәтүнең төп нәтижәсен кертү.

Административ процедураларның тасвирламасы элге Административ регламентка 11 нче кушымтада бирелгән.

### **Хезмэт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе**

Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителә:

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында электрон формада мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча;

муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) яисә вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

### **ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителәләр:

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча;  
 муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;  
 вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)  
 судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү йә вәкаләтле органның муниципаль хезмәт  
 күрсәтүче вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл  
 кылмавына) шикаять бирү.

### **Хезмәт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе**

#### 3.3. Гариза формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУда электрон рәвештә формалаштырылырга яки  
 кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру өстәмә кәгазьдә гариза бирүне таләп  
 итми.

Электрон формада гаризаны формалаштырганда, гариза бирүче гаризаның  
 электрон формасы кырларын тутырганнан соң, форматлы-логик тикшерү үткәрелә.  
 Электрон формадагы гаризаның ялгыш тутырылган кыры ачыклаганда, мөрәжәгать  
 итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-  
 туры гаризаның электрон формасында мәгълүләмати хат аша хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда гариза формалаштырганда гариза бирүчегә тәэмин  
 ителә:

а) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән  
 зурлыкларны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән кертү хаталары барлыкка  
 килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире  
 кайтарганда;

б) ЕСИАда мөрәжәгать итүче профилендә урнаштырылган мәгълүматлар  
 нигезендә электрон формадагы кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон гариза тутыруның теләсә  
 кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ һәм/яки РПГУда элегрәк ЕПГУ һәм/яки РПГУда  
 биргән гаризаларына керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә  
 мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенең төбәк мәгълүмат системасына (алга таба –  
 РГИС ДДО) жибәрелә.

3.4. РГИС ДДОга кергәннән соң, электрон гаризаны вәкаләтле органның  
 гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты (алга таба – җаваплы  
 вазыйфаи зат) ача ала. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда  
 хәбәрнамә жибәрелә: «Гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге төбәк системасына  
 тапшырылган. Гариза теркәлгән. \_\_\_\_\_ (гаризаны теркәү датасы һәм  
 вакыты ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс форматында күрсәтелә) \_\_\_\_\_  
 номеры белән (төбәк мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры  
 күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты ЕПГУ һәм/яки РПГУга кергән электрон гаризаларның булуын көненә кимендә 2 тапкыр тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән соңга калмыйча, ә ул эш көне булмаган яисә бәйрәм көнендә кергән очракта – икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гаризаны эшкә кабул итү. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда «Гаризаны карау башланган» дигән хәбәрнамә жибәрелә.

Гаризаны раслау кирәк булган очракта, гариза бирүчегә бу хакта ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү формасында хәбәр ителә, «Гариза белешмәләрен раслау өчен сезгә тапшырырга кирәк \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) срогы \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру срогы күрсәтелә) түбәндәге документлар: \_\_\_\_\_ (гариза бирүче тапшырырга тиеш булган раслаучы документлар исемлегә күрсәтелә)». Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән мөрәжәгать итүче тарафыннан 3 көн эчендә төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кире кагу таләп ителә.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә түбәндәге хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә дә, «Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайланган белем бирү оешмасына жибәрүне көтегез \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән теләгән кабул итү датасы күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең уңай арадаш нәтижәсе) яисә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартыла \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Теләгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булмаганда, (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә, хәбәр ителә «Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән белем бирү оешмаларында гаризада соралган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә \_\_\_\_\_ (мөмкинлек булган очракта урыннар бирелергә мөмкин булган белем бирү оешмалары исемлегә күрсәтелә) урын тәкъдим ителергә мөмкин. Әлеге мәгариф оешмасында урын алырга ризалык булган очракта, Сезгә, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген юллау өчен, гаризаны үзгәртүгә кирәк».

Теләгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булганда, (РГИС мәгълүматлары буенча) бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган жибәрү турында документ расланганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, ЕПГУ һәм/яки РПГУга гариза бирүчегә

хәбәрнамә жиберелә \_\_\_\_\_ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) \_\_\_\_\_ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберү турында документ реквизитлары күрсәтелә) сезгә урын бирелә. Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гамәлдә булу срогын күрсәтеп, статус куелганнан соң мөрәжәгать итүченең гамәлләре тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай төп нәтижәсе)».

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, ЕПГУда гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында запрос биргәндә, ЕПГУда хәбәрнамә рәвешендә, РПГУда гариза биргәндә, РПГУда хәбәрнамә рәвешендә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында шәхесне күрсәтмичә алу мөмкинлеге бирелә. Кирәк булганда, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә юллама турында документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

3.7.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллау.

Чираттагы уку елына мәгариф учреждениеләрен комплектлау төркемнәрдә расланган буш урыннар саны һәм балаларның яшь категорияләре нигезендә 1 июньнән 31 августка кадәр чорда гамәлгә ашырыла.

Буш урыннар булган очракта, мәгариф оешмаларын комплектлау ел дәвамында, балаларның яшь категорияләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башкару өчен «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында «Теркәлгән» статусында гариза, оешмада теркәлгән чират нигезендә баланы жиберү өчен буш урыннар саны житәрлек булу нигез булып тора. Мөрәжәгать итүченең чираты якынлашканда һәм теләгән оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда, вәкаләтле хезмәткәр баланы «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы аша оешмага жиберә. Гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберелгән» статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберелгән» статусы бирү.

Мөрәжәгать итүче «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе гариза бирүченең баланы кабул итү турында гаризасы белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусын бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүчене бала жиберелгән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жиберүдән баш тартуны рәсмиләштерә.

Тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Теркэлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең юлламадан баш тарту турында мөрәжәгәтә көнөнән иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Теркэлгән» статусын бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

Гариза бирүче гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасында жибәрелгән» статусын биргәннән соң оешмага регламент белән билгеләнгән срокта килмәгән очракта, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага автомат рәвештә «Килмәгән» статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Килмәгән» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркэлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгать иткән көннән иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Теркэлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы бирелү.

#### 3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

«Шартнамә төзү» статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрәжәгать итүче оешмага шартнамә төзү өчен мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң, оешма житәкчесе автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирү.

Гариза бирүче Регламентта шартнамә төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта, оешма житәкчесе гаризага «Килмәде» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер ай срок узганнан соң соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага «Килмәгән» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Раслаганда, теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгать иткән көннән иртәрәрек булмаган датага алыштырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт алуны раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә, «ТР Тукай муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ билгеләгән формада язмача рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусын бирү.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медицин-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләү яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта, вәкаләтле хезмәткәр «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында юлламага «Вакытлыча кабул итү» билгесен куя. Баланың гаризасы чиратта исәпкә куюның беренчел датасы белән саклана.

Әгәр бала компенсацияләү яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага йөргән булса, оешма житәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу срогы тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча чыгара.

3.8. Гариза бирү ысулыннан бәйсез рәвештә мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында ЕПГУ һәм/яки РПГУда мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУда хезмәт алу өчен гариза бирүче ЕСИАда шәхси зат ролендә (физик зат) расланган хисап язуы белән авторизацияләнергә, «Шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат алуга язылу» хезмәте вариантын сайларга, ә аннары «Хезмәт алырга» кнопкасы буенча интерактив гариза формасын ачарга, аны тугырырга һәм гариза бирергә тиеш.

### 3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү «Федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының территориаль органнары (аларның региональ бүлекләре) житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәлеләген, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәлеләген, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану хақында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары белән

расланган федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчэләренә) территориаль органнары житәкчеләре һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләренә үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жиберү мөмкинлеге тәмин ителә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә кәгазьдә бирелгән документларда киткән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе**

3.11. Хәреф хаталары һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче, әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, гариза белән вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.12. Хәреф хаталары һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хәреф хаталары һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.13.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф-хаталарны һәм хаталарны тапканда, хәреф-хаталарны һәм хаталарны төзәтү зарурлыгы турында гариза белән вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итә.

3.13.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.13.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.13.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хәреф хаталары һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.13.4. Хәреф хаталары һәм хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекчәнең 3.13.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәгән датадан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

## **IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары**



**Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезлэмэлэрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе**

4.1. Әлеге административ регламентны, муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны агымдагы контрольдә тоту вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфаи затларының хезмэт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язмача мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарларга;  
гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүгә;  
вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне үз эченә алган гражданның мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләүгә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;  
әлеге административ регламент нигезлэмэлэрен үтәү;  
муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып тора:

дәүләт органның, жирле үзидарә органның Россия Федерациясе норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актларын күздә тотылган яисә ачылган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданнарның һәм юридик затларның законнарны бозуга, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатына карата мөрәжәгатьләре.

**Вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул иткән (кылган) карарлары (гамәлләр) (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы**

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча әлеге административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең дәрәҗәгә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләр**

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар шулай ук хокуклы:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын яхшырту буенча кисәтүләр һәм тәкъдимнәр жиһәрергә;

әлеге административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары жиһәрелгән хаталарны бетерү буенча чаралар күрәләр, хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданнарның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижеләре турында мәгълүмат әлеге искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен жиһәргән затларга житкерелә.

**V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затларының һәм дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәткәндә карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (алга таба – шикаять) бирергә хокуклы.

**Мөрәжәгать итүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә  
жибәрергә мөмкин булган вәкаләтле жирле үзидарә органнары, оешмалар  
һәм шикаятьне карауга вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаять белән язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы:

вәкаләтле органга – вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югары торучы органга;

күпфункцияле үзәк житәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга – күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыда шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә.

**Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр  
итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып**

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында мәгълүмат стендларында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача формада бирелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм  
(яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен  
жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге**

5.2.Муниципаль хезмэт күрсэтүче вэкалэтле органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе жайга салына:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән.

**Электрон рэвештэ муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен бирү (исәпкә кую)  
турында хәбәрнамәнең формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*"Сезнең гаризагыз каралды. Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_ . Сайлап алынган белем бирү оешмасына әҗибәрелүне \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»*

2 нче кушымта

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар  
формасы (кәгазьдә)**

"Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма  
комитетының мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль  
хезмэт күрсәтү турында  
КАРАР**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән  
документларны карап, вәкаләтле орган

---

*вәкаләтле органның исеме*

түбәндәге карарны кабул итте: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә  
мохтаж буларак (гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга) исәпкә  
(баланың ФИОсын тулысынча) куярга.

---

*Хезмәткәрнең ФИА, вазыйфасы*

**Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамә  
(муниципаль белем бирү оешмасына жиһәрү) формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрелде.*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Сезгә урын \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме (төркем  
турында мәгълүматлар) нигезендә \_\_\_\_\_ (баланы  
мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрү турында документ реквизитлары  
күрсәтелә) бирелде.*

*Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең статусны алганнан соң,  
гамәлдә булу вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана)»*

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формасы**  
(кәгазь формада)

"Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар (кәгазь формада)**

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Сезгә \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме), \_\_\_\_\_ төркемдә \_\_\_\_\_ (компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм сәламәтләндерү төркемнәре өчен профильле төркем, яшъ күрсәткече күрсәтелгән юнәлеш) урын бирелә, булу режимы белән (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча белем бирү өчен уқыту режимы (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше (булган очракта) \_\_\_\_\_ телдә (тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә)/ \_\_\_\_\_ (баланың мәктәпкәчә белем бирү оешмасына юлламасы турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итәргә кирәк.



**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирүдән баш тарту  
турында хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды  
\_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).*

*Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен  
башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»*

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында карар формасы (кәгазь формада)**

"Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза датасы һәм номеры)  
гаризаны карап, муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде *(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә)*.

Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ *(гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә)*.

\_\_\_\_\_  
*Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе*

## Муниципаль хезмэтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен таныклый торган документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

### Муниципаль хезмэтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза

№ п/ п	Сораулар исемлеге	Жаваплар	
1.	Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле буласызмы	Ата-анасы	Законлы вәкиле
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); паспорт белешмәләре (сериясе, номеры, кем тарафыннан, кайчан бирелгән) <b>ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛ</b> булганда, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) тапшырылырга мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
2.	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал белешмәләре: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); туу датасы; баланың туу турында таныклык реквизитлары; яшәү урыны адресы.		

	Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.
--	---

## 3. Кабул итүнең көтелгән параметрлары:

Көтелгән кабул итү датасы;

Белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың

төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау);

төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);

*Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);*

*Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжны раслаучы документның реквизитлары;*

*Сәламәтләнדרү төркеменең профиле (сәламәтләнדרү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)*

Сәламәтләнדרү төркеменә ихтыяжны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.

Сәламәтләнדרү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенәң реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә)

<p>Кабул итү өчен сайланган мөхтәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегенә</p>	<p>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегенән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мөхтәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мөхтәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</p>
<p>Мөхтәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мөхтәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенән тыш, башка мөхтәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</p>	<p>Бинар тамга «Әйе/Юк», дөшмәү буенча - "Юк"</p>

Гомуми үстерү төркеменә ризалык

Бинар тамга «Әйе/Юк» гомумүстерү юнәлешендә булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, дөшмәү буенча - "Юк"

8 нче кушымта

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формалары**

«ТР Лениногорск МР Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы

\_\_\_\_\_

Законлы вәкилнең яисә ышанычлы затның Ф.И.А (соңгысы булганда)

яшәү, теркәлү буенча адресы:

\_\_\_\_\_

Фактта яшәве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_  
бирелгән « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

эл. почта адресы \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына исәпкә кую турында

ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ (гариза  
бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда)

Статусы \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкил))

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук

---

(оешманың исеме)

урын бирүегезне сорыйм.

Кабул итүнең теләгән датасы \_\_\_\_\_

---

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

Баланың туу турында таныклығы \_\_\_\_\_

---

(сериясе, номеры, бирелү датасы)

Яшәү буенча адресы: \_\_\_\_\_

---

Тәрбия һәм белем бирү теле, юнәлеше \_\_\_\_\_

Булу вакыты \_\_\_\_\_

Психолог-медик-педагогик комиссиянең реквизитлары (булганда) \_\_\_\_\_

---

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булу (булганда)

---

(нигезе, документлар теркәлә)

Урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә (приоритетлык тәртибендә)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дерес булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем \_\_\_\_\_

---

(дата)

---

(имза)



**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар формасы**

"Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны  
жибәрү» буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул  
итүдән баш тарту турында  
КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән документларны  
караганнан соң, вәкаләтле орган \_\_\_\_\_

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә органы исеме*

тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм  
теркәүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

административ регламент пунктының номеры	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез атамасы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
---	--	--

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтү турында  
гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға карата шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай  
ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

\_\_\_\_\_ *Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе*

Электрон имза  
турында белешмәләү



**Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр**

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатъләре
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 1 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Денисова Татьяна Александровна	Широкая, 13 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou1">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou1</a>	2-71-43	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 2 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Саримова Лилия Эзгар кызы	Гагарин, 42а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou2">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou2</a>	5-08-75	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 3 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мөхәммәтжанова Миләүшә Габдулла кызы	Ленинград, 20 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou3">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou3</a>	5-27-24	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск	Низамова Гөлфия Яхия кызы	Тукай, 27 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou4">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou4</a>	5-75-33	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
шәһәренең 4 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенең» Лениногорск шәһәренең 5 нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы " муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хузиатуллина Гөлнара Инзир кызы	Кошевой,26 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou5">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou5</a>	2-10-88	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенең» Лениногорск шәһәренең 6 нчы номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы " муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Халиуллина Айгөл Марат кызы	Ленинград, 34а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou6">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou6</a>	5-71-43	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 7 нче номерлы гомуми үсештәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Билалова Лилия Рәис	Горький, 1а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou7">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou7</a>	5-19-79	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 9 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Залуженцева Альбина Жәүдәт кызы	Яр буе, 14 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou9">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou9</a>	5-49-43	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 10 нчы гомуми үсеш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Ахметшина Наталья Михайловна	Дала, 15 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou10">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou10</a>	2-16-06	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 11 нче гомуми үсеш балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Нуриәхмәтова Эльвира Ильяс кызы	Тукай, 8а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou11">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou11</a>	5-12-14	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 12 нче гомуми үсеш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә	Илюхина Ольга Александровна	Ленинград, 35а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou12">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou12</a>	5-19-80	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00 00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 13 нче гомуми үсеш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гатауллина Гүзәл Мәжит	Степан Разин, 2, пом.2 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou13">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou13</a>	2-42-80	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең бала үсеше үзәге - Лениногорск шәһәренең 14 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү оешмасы	Загородская Надежда Ивановна	Шашина, 65 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou36">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou36</a>	2-61-06	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең» Лениногорск шәһәренең 15 нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Исаева Ольга Викторовна	Гагарин, 36а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou15">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou15</a>	5-28-18	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск	Хисамова Лилия Хәким кызы	Заварыкин, 13а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou16">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou16</a>	5-16-62	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
шәһәренең 16 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Татарстан				
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 17 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гараева Ильмира Расих кызы	Гагарин, 52 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou17">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou17</a>	5-83-70	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенең» Лениногорск шәһәренең 18 нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Арсланова Рузалия Зәйнәтдин кызы	Шашина, 27 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou18">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou18</a>	5-16-67	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенең» Лениногорск шәһәренең 19 нчы номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Аглеева Наталья Владимировна	Чайковский, 14а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou19">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou19</a>	2-36-22	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск	Тарханова Валентина Александровна	Ленинград, 73а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou13">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou13</a>	2-30-46	Дүшәмбе – жомга, 6.00 –

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Лениногорск шәһәренең 20 нче номерлы гомумбелем бирү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Лениногорск шәһәренең 21 нче номерлы гомумбелем бирү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Фатыхова Гүзәл Жәдит	Сельхозтехника 18а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou38">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou38</a>	2-52-28	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Лениногорск шәһәренең 25 нче номерлы гомумбелем бирү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гирфанова Әлфия Жәдит кызы	Крупская, 6а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou22">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou22</a>	5-29-79	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Лениногорск шәһәренең 23 нче	Калимуллина Елена Павловна	Суворов, 8 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou23">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou23</a>	5-09-03	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатъләре
номерлы гомумбелем бирү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Лениногорск шәһәренең 24 нче номерлы гомумбелем бирү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хисамова Илүзә Илгиз кызы	Агадуллин, 3а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou24">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou24</a>	5-25-18	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Лениногорск шәһәренең 25 нче гомуми үсеш балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гимадеева Әлфия Яхъя кызы	Садриев, 23а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou25">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou25</a>	2-17-12	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Лениногорск шәһәренең 26 нчы номерлы гомумбелем бирү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем	Галимова Гүзәл Әдгам кызы	Садриев, 45а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou26">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou26</a>	5-47-30	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы	Солтанова Миләүшә Марсел кызы	Гагарин, 27а	5-49-38	Дүшәмбе – жомга, 6.00 –

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 27 нче номерлы гомумүсеш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		<a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou27">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou27</a>		18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 28 нче номерлы гомумбелем бирү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Садыкова Любовь Михайловна	Белинский, 5 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou28">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou28</a>	2-63-10	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 29 нчы номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Корытко Светлана Валерьевна	Куйбышев, 46а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou29">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou29</a>	5-15-80	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 30 нчы гомуми үсеш балалар	Шайдуллина Зәлия Ригел кызы	Гагарин, 6Б <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou30">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou30</a>	5-31-11	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00



Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатъләре
бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 31 нче балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сәлмәнова Алсу Рәис кызы	Ленинград, 71а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou31">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou31</a>	5-22-81	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Лениногорск шәһәренең 32 нче гомуми үсештәге балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Чернова Юлия Мансуровна	Куйбышев, 46а <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou32">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou32</a>	5-15-25	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 18.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең "Тимәш балалар бакчасы- Ласточка" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Чернова Оксана Аликперовна	Тимәш авылы, Киров ур., 2 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/timyashevo/dou17/timyashevo/dou6">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/timyashevo/dou17/timyashevo/dou6</a>	3-71- 80	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Иске Шөгәр балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә	Шигапов Илдус Әсхәт улы	Иске Шөгәр авылы, Совет ур., <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/st-shungurovo/dou4">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/st-shungurovo/dou4</a>	3-47-59	Дүшәмбе – жомга, 6.00 – 16.00; сишәмбе, 13.00- 16.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Подлесный балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Юнусова Гәлия Рәис	Подлесный бистәсе, Кояшлы ур., 1a <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/podlesny/dou/page1976428.htm">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/podlesny/dou/page1976428.htm</a>	3-87-33	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Лениногорск-Каратай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сагдеева Әлфия Сафуан кызы	Зәй-Каратай авылы, Совет ур., 99 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page959837.htm/z-karataj/dou23">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page959837.htm/z-karataj/dou23</a>	2-92-41	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Куакбаш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Галеева Зәйтүнә Зайнагабдин кызы	Куакбаш авылы, Яшьләр ур., 5,1 б. <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/kuakbash/dou29">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/kuakbash/dou29</a>	3-62-26	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Урмышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Имаметдинова Ландыш Талгат кызы	Урмышлы авылы, Үзәк ур., 5 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/urmyshla/dou16">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/urmyshla/dou16</a>	-	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Федотовка балалар	Кириллова Гүзәлия Альват кызы	Федотовка, Совет 7, кор 1, 1 бина <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/fedotovka/dou26">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/fedotovka/dou26</a>	3-28-15 (школа)	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Яңа Иштирәк башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе	Галимова Алия Таһир кызы	Яңа Иштирәк авылы, Үзәк ур., 8 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/n-ishteryak/sch">https://edu.tatar.ru/l- gorsk/n-ishteryak/sch</a>	3-37-22	Понедельник – суббота, 6.00 – 16.00; сишәмбе, 13.00- 16.00
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенә Зеленая Роцца балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Миняжева Резедә Кадыр кызы	Зеленая Роцца авылы, Төзелеш ур., 3 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/z-rosha/dou">https://edu.tatar.ru/l- gorsk/z-rosha/dou</a>	9-73-13	Понедельник – суббота, 6.00 – 16.00; сишәмбе, 13.00- 16.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Яңа Сережкино башлангыч мәктәбе- балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе	Алексеева Ольга Владимировна	Яңа Сережкино авылы, Лесная ур., 6, 1,2 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/n-serezhkino/dou32">https://edu.tatar.ru/l- gorsk/n- serezhkino/dou32</a>	3-73-30	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Иске Иштирәк башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе	Саттарова Зөһрә Марат кызы	Иске Иштирәк авылы, Мәктәп урамы, 18 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sarabikulovo/dou7/s-ishteryak/dou10">https://edu.tatar.ru/l- gorsk/sarabikulovo/dou 7/s-ishteryak/dou10</a>	3-34-28	Понедельник – суббота, 6.00 – 16.00; сишәмбе, 13.00- 16.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенен» Шөгәр балалар бакчасы - Кояшкай " муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Вилданова Гөлназ Альберт кызы	Шөгәр авылы, Киров ур., 25а, <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/shungurovo/dou1">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/shungurovo/dou1</a>	3-42-78	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен «Урдаласы төп гомуми белем бирү мәктәбе " муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе	Зәйнәтдинова Гулфия Рафаэл кызы	Туктар - Урдаласы авылы, Совет урамы, 92, <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/urdala/sch">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/urdala/sch</a>	3-75-22	Дүшәмбе – жомга, 8.00 – 17.00; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен "Иске Писмән балалар бакчасы" Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Корсакова Анастасия Сергеевна	Иске Писмән авылы, Үзәк ур., 22, <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/s-kuvak/dou8/s-pismyanka/dou13">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/s-kuvak/dou8/s-pismyanka/dou13</a>	3-00-19	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенен» Кирлегәч балалар бакчасы " Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Газимжанова Эльмира Мөктәсим кызы	Кирлегәч авылы, Совет ур., 39а йорт, 1 б. <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/karkali/dou22/kerligach/dou25">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/karkali/dou22/kerligach/dou25</a>	3-10-19 (школа)	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы» Лениногорск муниципаль районы	Вәлиева Фәридә Сәгит кызы	Сарабиккол авылы, Киров ур., 3б йорт, 1 б. <a href="https://edu.tatar.ru/l-">https://edu.tatar.ru/l-</a>	2-98-42 (мәктәп)	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
«муниципаль берәмлегенең» Сарабиккол балалар бакчасы " Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		gorsk/sarabikulovo/dou7		
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Түбән Чыршылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Зыятдинова Гөлназ Шамил кызы	Түбән Чыршылы авылы, Мельничная ур., 23 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/n-chershila/dou14">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/n-chershila/dou14</a>	3-95-46	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Мичурин балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Газимжанова Гөлия Минсабит кызы	Мичурин исемендәге п., Лесная ур., 6 йорт, пом.2 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/p-michurin/dou9">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/p-michurin/dou9</a>	3-24-19	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Иске Куак балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Косухина Наталья Георгиевна	Иске Куак авылы, Школьная урамы, 5а йорт, 1 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/s-kuvak/sch">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/s-kuvak/sch</a>	3-21-61	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Яңа Чыршылы башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль	Ишниязов Ренат Дильмин улы	Яңа Чыршылы п., Лесная ур., 8 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sarabikulovo/sch/nov-chershila/sch">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sarabikulovo/sch/nov-chershila/sch</a>	3-04-15	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И.О.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
бюджет мәгариф учреждениесе				
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Шөгәр «Тургай балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Якупова Сания Гамир кызы	Шөгәр авылы, ур. Горький ур., 4 А <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page2059786.htm">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page2059786.htm</a>	3-46-11	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сабиржанова Рәсимә Хатым кыхы	423281, Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Сугышлы авылы, Хәлиуллин ур., 3 <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sugushli/sch">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/sugushli/sch</a>	3-81-17	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Ивановка төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Павлова Виктория Викторовна	423287, Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Ивановка авылы, Үзәк ур., 1а.	3-90-87	Дүшәмбе – жомга, 7.00 – 17.30; сишәмбе, 13.00- 17.00

Вазифа	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ начальнигы	Лениногорск ш., ул.Шашин урамы, 22 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page392707.htm">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page392707.htm</a>	8(85595)51772	Эш вакыты: 8.00 -17.15, дүшәмбе, жомга – 8.00 -16.00, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14.00-17.15
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ баш белгече	Лениногорск ш., ул.Шашин урамы, 22 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page392707.htm">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page392707.htm</a>	8(85595)52455	Эш вакыты: 8.00 -17.15, дүшәмбе – пәнжешәмбе, жомга – 8.00 -16.00, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе - 13.00-17.15
Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ методисты	Лениногорск ш., ул.Шашин урамы, 22 йорт  <a href="https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page392707.htm">https://edu.tatar.ru/l-gorsk/page392707.htm</a>	8(85595)51222	Эш вакыты: 8.00 -17.15, дүшәмбе – пәнжешәмбе, жомга – 8.00 -16.00, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00.