МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

___12.08.2022___ г. Казань **№_______2182________**

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февральдәге 175 нче карары белән расланган, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, б о е р а м:

1. Кушымта итеп бирелгән Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының «Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 2020 елның 13 ноябрендәге 1955 номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танарга .

Министр вазыйфаларын башкаручы А.Р.Абашев

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы боерыгы белән расланды
_12.08.2022_ № _2182_____

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган балигъ яшьтәге затлар арасыннан опекага алынган затның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтиҗәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (алга таба – алдан рөхсәт бирү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы – (алга таба опека һәм попечительлек органы).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе

2.3.1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү турында карар йә бирүдән баш тарту турында карарны хәбәр итү.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән бирелә (җибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон №63-ФЗ) таләпләре нигезендә вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә; шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының (http://www.gosuslugi.ru) (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының (http://uslugi.tatarstan.ru (алга таба –Республика порталы) шәхси кабинетына;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә бастырылганопека һәм попечительлек органы тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә;

в) язмача формада шәхсән гариза бирүчегә яки почта аша җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә алырга хокуклы;

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Мөрәҗәгать итүченең алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча кабул ителгән карар турында хәбәрнамә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көнне җиткерелә һәм мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язма рәвештә, электрон документ формасында, телефон аша смс-хәбәр) җибәрелә.

Кабул ителгән карар турында хәбәрнамә җибәрелгән мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирүне сорап, опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карарның күчермәсен бирү мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Республика Порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

1) гариза:

кәгазьдә документ рәвешендә (әлеге Регламентка кушымта №1);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп кул куелган, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

2) опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ);

3) опекага алынган затның паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ);

4) гражданны эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип тану турында суд карары (үз көченә кергән);

5) читләштерелә торган һәм сатып алына торган күчемсез милеккә хокукны билгели торган документлар;

6) әгәр дә ул гомуми өлешле милектә булса, башка милекчеләрнең күчемсез милекне читләштерүгә ризалыгы;

7) күчемсез милеккә кадастр (техник) паспорт күчермәсе (булган очракта);

8) опекага алынган зат исеменә ачылган счет реквизитлары турында белешмәләре булган кредит оешмасы тарафыннан бирелгән документ;

9) читләштерелә торган һәм сатып алына торган торакка торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурычлар булмау турында белешмәләр булган документлар;

10) «Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» 1998 елның 29 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бәяләү эшчәнлеген башкарырга хокуклы зат (оешма) тарафыннан бирелгән күчемсез милек объектының базар бәясе турында хисап;

11) опекага алган затның яшәү урыны үзгәрүен раслаучы документлар;

12) «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге Федераль закон № 152-ФЗ (әлеге Регламентка кушымта №№ 6, 7) нигезләмәләре нигезендә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык һәм язма формада бирелгән, таратуга рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (алга таба – персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык).

Мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче шәхесне раслаучы документ күрсәтә. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп бирелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганакларда һәм Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гариза бирүчегә КФҮдән гариза җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша җибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почтада гариза җибәрелгән, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша җибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Документларны Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырганда гариза бирүче документларның электрон образларын яисә Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон рәвештәге документларны тапшыра;

3) шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);

4) хәбәр салу белән почта аша тапшыру.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

2) Опекага алынган зат исемендә булган күчемсез милеккә Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан күчермә (ЕГРН) (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә);

3) опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый акт.

Керемне читләштерү юлы белән генә алу мөмкин булмаган аерым очракларда һәм мондый читләшү опекага алынган баланың тормышын яки сәламәтлеген тәэмин итүгә бәйле (Федераль закон № 48-ФЗ 20 статьясындагы 1 пунктының 5 пунктчасы нигезендә кыйммәтле дәвалануга түләү кирәк булганда һәм башка шартларда, әгәр бу опекага алынган затның мәнфәгатьләрен таләп итсә), өстәмә рәвештә бирелә:

4) әгәр дә бу кешенең мәнфәгатьләрен таләп итә икән, аерым очрак булуын раслаучы документлар (кыйммәтле дәвалауга түләү кирәклеген раслаучы медицина документлары: амбулатория картасыннан өземтәләр, авыру тарихыннан өземтәләр, сәламәтлек саклау учреждениеләреннән дәвалануга җибәрү һәм башкалар);

5) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнә торган тәртиптә бирелгән опекага алынган баланың сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яши алмавы турында медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән 3 ай эчендә кабул ителә)..

2.6.2. 2.6.2. Мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән

таныкланган электрон документлар рәвешендә, Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә КФҮдә кәгазь формасында күрсәтергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән Документлар тапшырмау;

документларда Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

Россия Федерациясе законнары нигезендә, шәхси мөрәҗәгать иткән очракта, аларның күчермәләре расланмаган очракта, документларның оригиналларын күрсәтмәү;

мөрәҗәгать итүченең почта аша Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган документларның күчермәләрен җибәрүе;

гариза формасындагы кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында да;

электрон рәвештә бирелгән документларда булган зыяннар дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

электрон формада гариза һәм башка документлар, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләрен бозып, электрон имзаны кулланып имзаланган.

2.7.2. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның кушымта №2дә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлаган юл белән җибәрелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгән вакытта;

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша мөрәҗәгать итүчегә тапшыру турында хәбәре белән заказлы хат ярдәмендә;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтыннан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документларны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика

порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

рөхсәт бирүдә опекага алынган затның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау;

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәҗәгать итү;

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның кушымта № 5тә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлаган юл белән җибәрелә.

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгән вакытта;

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша мөрәҗәгать итүчегә тапшыру турында хәбәре белән заказлы хат ярдәмендә;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтыннан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмый.

2.10.2. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы

2.11.1. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхси мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүчегә АИС КФҮдән гариза җибәрелүен раслаучы теркәлү номеры белән һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала.

2.11.3. Шәхси мөрәҗәгатьтә гариза һәм документлар кергән көнне теркәлә.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм махсус өйрәтелгән этләрне, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

бинага, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, бинага һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдо-тәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этнең махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча өйрәнүне узган этнең бинага узу рөхсәт;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алуда комачаулаучы киртәләрне узуда ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәэмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре:

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

бина җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулык итүче биналардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен турыдан-туры кирәкле документларны тапшырганда – икедән дә артмау (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар җибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша да бердән арттырмау.

КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә гариза һәм документларны гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органына тапшыру тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында төзелгән килешү, шулай ук КФҮнең мөрәҗәгать итүчеләр – КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе җайга салына.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан опека һәм попечительлек органында, Республика Порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү мөрәҗәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнмичә башкарыла.

«Шәхси кабинет» та Бердәм порталда авторизацияләнгәннән соң, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне башкара ала: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза

бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен гариза бирүче гади электрон имзага ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә («Интернет» челтәрендә сайтның домен исеме- esia.gosuslugi.ru/) урнаштырылган.

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче - физик зат Бердәм порталда, Республика порталында гади электрон имза кулланып авторизацияләнергә тиеш. «Шәхси кабинет» та Бердәм порталда, Республика Порталында авторизацияләнгәннән соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтиҗәләренә керә ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:
күп функцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу;
Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.
2.14.1. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.
2.14.2. Консультация мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек органына шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә бирелергә мөмкин.
2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең теләге буенча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.
2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:
а) Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;
б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре Федераль законның №210-ФЗ 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә.;
в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;
г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;
д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга;

е) башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5 Гариза формалаштырганда тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәҗәгать итүче белән уртак гаризаны җибәрүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәҗәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын берничә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гариза электрон формасына кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, мәгълүматны кабат тапшыру өчен, гаризаның электрон формасына кертү һәм кире кайтару хаталары барлыкка килгәндә дә;

5) гаризаның электрон формасы кырларын, ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәҗәгать итүченең элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга – кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитетка гариза бирүчеләрне республика порталы, Бердәм портал, Башкарма комитет телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша язылып (алга таба – язылу) була.

Мөрәҗәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.
Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.
Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау бастыру мөмкинлеге бирелә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.
Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.
2.14.7. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларда һәм Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла, әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турында белешмәләр, белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләр үз эченә ала.

Язма мөрәҗәгать буенча башкарма комитет хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәр, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә җавап бирә. Җаваплар мөрәҗәгать иткән телдә бирелә. Мөрәҗәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга белешмәләр алу, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә гражданның шәхси мөрәҗәгатендә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү) йә почта буенча дәүләт хезмәте нәтиҗәсен җибәрү;

6) техник хаталар төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.
Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:
- мөрәҗәгать итүченең КФҮгә мөрәҗәгатендә – КФҮ хезмәткәре ;
- мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгатендә – дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфаи вазыйфалары керә торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче КФҮ сайтыннан иректә файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала http://mfc16.tatarstan.ru .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.
Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү..

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле, нотариаль расланган ышанычнамәсен бирү белән) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән мөрәҗәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләп нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәҗәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСдан гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

имзаланганнан соң КФҮ АИСда имзаланган гаризасын сканерлый;

КФҮ АИСда электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: җибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эше Регламентында каралган сроклар дәвамында, ләкин мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Гариза бирүче бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм порталда, республика Порталында авторизацияне башкара;

бердәм порталда, республика Порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза җибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза Федераль закон №63-ФЗ таләпләре һәм Федераль закон №210-ФЗ таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына электрон бәйләнеш системасы аша җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә, Бердәм порталга, Республика порталына мөрәҗәгать итү юлы белән (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), әлеге Регламентның кушымта №2 нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм

попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүченең Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетына җибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар проектында, баш тартуөчен карар кабул итүгә нигез булган Федераль законның № 63-ФЗ 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Пунктта билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.4. Пунктта билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә..

3.4. Мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга җибәрелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон

хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар җибәргән өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар белешмәләр кергән көнне гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә, шул исәптән, әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгәннән соң да, гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү (баш тарту) турында карар әзерләү

3.5.1 3.4.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2

пунктында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә опека һәм попечительлек органы белгече законнарда билгеләнгән срокларда ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан кергән белешмәләр, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар нигезендә опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүчесенең законлы вәкиле йә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты Регламентка кушымта № 4 нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №5 нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә рәсмиләштерү;

опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проектын башкарма комитет җитәкчесенә имзага электрон рәвештә җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан белешмәләр кергәннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе проектын килештерү дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе проектына кул кую башкарма комитет җитәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләр булган документларның әзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Башкарма комитет җитәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат), документлар проектларына кул куйганда, әлеге Регламентның административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедуралар бер көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча кул куелган Карар йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен

җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, Республика порталы аша йә электрон хезмәттәшлек аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында гаризада күрсәтелгән башка ысул белән һәм КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә әлеге Регламентка кушымта №4 рәвешендә, яисә кушымта №5 формасында дәүләт хезмәте нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсен бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның электрон күчерелмәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ үрнәге автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ җибәрү (бирү).

3.6.2.3. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте нәтиҗәсе артыннан мөрәҗәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә Регламентка кушымта № 4 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №5 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә кәгазьгә

бастырып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турында гариза бирүчегә бирелгән карарлар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.7. Техник хата төзәтү.

3.7.1. Документтагы техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка кушымта №3);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Бердәм портал, Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документны әзерләү процедураларын гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имзасын куя, яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) Органга техник хата булган документның ориганалын тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент нигезләмәләренең җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлеше буенча, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү буенча агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет

җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәлеше буенча тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту башкарма комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре башкарма комитет бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль башкарма комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәү һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып тикшерү тора:

эш башкару алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең законнар (әлеге регламент)таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периоды план характерына ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләрнең башкарма комитетның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) Федераль законның № 210-ФЗ 15^1 статьясында күрсәтелгән запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте

күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтыннан, Республикасы порталыннан, Бердәм порталыннан, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы (адреслар);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять аның кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, вазыйфаи зат, КФҮ, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмалар документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итү йә җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганга карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алырга каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре ачыланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.9. ОБашкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Федераль закон № 210-ФЗ нигезендә җайга салына.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте

күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 1

Форма

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитет җитәкчесенә

____

____

кемнән_________________________

адрес:_________________________,
телефон:_______________________,
электрон почта адресы:________________

ГАРИЗА
Опекага алынган затның күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә алдан рөхсәт алуга

Мин, ________________________________, паспорт серия _____ № __________,
(гариза бирүченең исем, фамилиясе, әтисе исеме (булган очракта))
бирелгән ______________________ "___"__________ ____ ел,____ адресы буенча теркәлгән, опекага алынган затның (фамилия, исеме, әтисе исеме (булган очракта)) ____ опека һәм попечительлек органының опекунны (попечительне) билгеләү турындагы № ________ "___"__________ ____ ел карары нигезендә, опекуны (попечителе) булам.
____ максатларында
(милек белән идарә итү максатларын күрсәтегез)
һәм Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясындагы 2 пункты нигезендә опекага алынган затның ____"___"__________ ____ ел,
(опекага алынган затның исем-фамилиясе)
күчемсез милке белән килешүләргә ризалык бирүегезне сорыйм, аерым алганда (читләштерү, алмашу, бүләк итү) ________________________________

Түбәндәге милекне: ____.
(милек төрен күрсәтергә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен
– җибәрүегезне____

(КФҮдә кәгазьдә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинеты күрсәтелә);

- турыдан-туры башкарма комитетта бирүне
____.

(КФҮдә кәгазьдә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинеты күрсәтелә)

сорыйм;

"___"__________ ____ел

Гариза бирүче:

_______________/______________/

(имза) (фамилия-исем)

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 2

КАРАР

«Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү» дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

Сезнең гаризагызны ________дән №________ карап, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан «Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү», дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән гариза бирүчегә:____________________________, туу датасы_________ баш тарту турында карар кабул ителде

Түбәндәге нигезләр буенча:____ .

Баш тарту сәбәпләре: ____.

Өстәмә мәгълүмат ____.

Вазифа ______________________________ ФИО_________________________

Җитәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____________.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез

милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 3

Техник хаталарны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм (хата төре)
язылган:____
дөрес белешмәләр:____
Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail: _____________
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша адрес буенча________________.

Дата _________________Имза __________________ / _______________________
Хезмәткәрләр билгеләре Гариза килде: Дата:

Вх. №
Ф.И.О.(булган очракта) һәм гариза кабул иткән зат имзасы.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 4

КАРАР

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү турында

___________20 елдан **№___________**

Сезнең гаризаны ________дән №________ «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү турында карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат____
вазифа _____________________________ ФИО_________________________
Җитәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____________.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип

танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 5

КАРАР

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында

___________20 ел **№___________**

Сезнең гаризаны ________дән №________ «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат____

вазифа ____________________________ ФИО________________________

Җитәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____________.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 6

Тәкъдим ителгән форма

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____,
(фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта))
____
(шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән дәүләт органы исеме)
теркәлү адресы: ____,
2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Персональ мәгълүматлар турында» гы Федераль закон нигезендә, шәхси мәгълүматларның бары тик түбәндә санап үтелгән категориясенә караган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:
фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы-булганда);
туу датасы;
шәхесне раслаучы документ тибы;
шәхесне раслаучы документ белешмәләре;
яшәү урыны;
элемтә өчен телефон номеры
почта адресы.

Әлеге ризалык минем тарафтан, югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган минем шәхси мәгълүматларыма карата, шул исәптән җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Миңа түбәндәгеләр хәбәр ителде ____
(персональ мәгълүматлар субъекты ризалыгын ала торган оператор исеме)
минем шәхси мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган ысуллар белән эшкәртүне гарантияли.

Әлеге килешү шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына ирешкәнче яки мәгълүматны саклау срогы дәвамында гамәлдә. Әлеге килешү минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

«__» ___________20__ ел. _______________/_____________________/
(имза) (исем-фамилия).

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган

затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта № 7

Тәкъдим ителгән форма

Тарату өчен субъект тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____,
(фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта))
____
(шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән дәүләт органы исеме)

теркәлү адресы: ____,
Элемтә өчен мәгълүмат ____
(телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә аннан файдаланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операциянең) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) җыелмасын, шул исәптән түбәндәге персональ мәгълүматларны җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (бирү, керү), исемсезләү (блоклау, бетерү, юкка чыгару), түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртү:
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);
туу датасы;
телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;
яшәү урыны буенча теркәлү адресы;
паспорт мәгълүматлары (төре, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар исемлеге (шәхси мәгълүмат субъекты теләге буенча тутырыла)___________________________________
____.

Операторның чикләнмәгән даирәгә керү мөмкинлеге биреләчәк һәм персональ мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматлары белән бүтән гамәлләр башкарылачак мәгълүмат ресурслары турында мәгълүмат: ____.

Мин түбәндәгеләр белән таныштырылдым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүгә кул куйганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчы гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем язма гаризам нигезендә ирекле рәвештә кире алынырга мөмкин;

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алынган очракта, Башкарма комитет «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персональ мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар бары тик Татарстан Республикасы законнары белән йөкләнгән бурычларны гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк

____

(субъект тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алучы оператор исеме).

«____»______20 ___ел   ___________________/__________

(персональ мәгълүматларны эшкәртү датасы)   (имза)   (исем-фамилия).

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затка караган күчемсез милекне читләштерү (шул исәптән алмашу яки

бүләк итү) буенча килешүгә опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының , Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитет (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган