



ПРИКАЗ

02.08.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 2095

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлеге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлеге торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февральдәге 175 нче карары белән расланган, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, б о е р а м:

1. Кушымта итеп бирелә торган Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлеге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлеге торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының «Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлеге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлеге торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча

дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 13.11.2020
№ 1956 боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

Министр

М.Н. Садыков

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау
министрлыгы боерыгы белән
расланды
02.08.2022 № _2095_

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлегә Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба - Регламент), хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган балигъ яшьтәге затлар арасыннан опекага алынган затның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү (алга таба – алдан рөхсәт бирү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы – (алга таба опека һәм попечительлек органы).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Алдан рөхсәт бирү турында карар йә бирүдән баш тарту турында карарны хәбәр итү.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон №63-ФЗ) таләпләре нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә.;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы) шәхси кабинетына;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә бастырылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә;

г) язмача формада шәхсән гариза бирүчегә яки почта аша жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алырга хокуклы;

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, күрсәтелгән мөрәжәгать итүче тарафыннан шул исәптән электрон документ рәвешендә булган документны жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Республика Порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

кәгазьдә документ рәвешендә (әлеге Регламентка кушымта №1);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп кул куелган, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тугырыла);

2) гражданны эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип тану турында суд карары (үз көченә кергән);

3) торақкны социаль наем шартнамәсе;

4) башка торақкны хосусыйлаштыруда катнашу фактын раслаучы документлар;

5) «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге Федераль закон № 152-ФЗ (әлеге Регламентка кушымта №№ 6, 7) нигезләмәләре нигезендә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык һәм язма формада бирелгән, таратуга рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (алга таба – персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык).

Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхесне раслаучы документ күрсәтә. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп бирелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганақларда һәм Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гариза бирүчегә КФҮдән гариза жиберелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почтада гариза жиберелгән, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Документларны Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырганда гариза бирүче документларның электрон образларын яисә Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон рәвештәге документларны тапшыра;

3) шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);

4) хәбәр салу белән почта аша тапшыру.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.2. Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар:

1) опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый акт;

2) мөрәжәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

3) Опекага алынган зат исемендә булган алына торган күчөмсез милеккә Күчөмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан күчөкмә (ЕГРН) (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 пунктының 1 – 3 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән таныкланган электрон документлар рәвешендә, Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә КФҮдә кәгазь формасында күрсәтергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән Документлар тапшырмау;

документларда Россия Федерациясә законнары нигезендә расланмаган кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

Россия Федерациясә законнары нигезендә, шәхси мөрәжәгать иткән очракта, аларның күчөкмәләре расланмаган очракта, документларның оригиналларын күрсәтмәү;

мөрәжәгать итүченең почта аша Россия Федерациясә законнары нигезендә расланмаган документларның күчөкмәләрен жибәрүе;

гариза формасындагы кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында да;

электрон рәвештә бирелгән документларда булган зыяннар дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәғлүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

электрон формада гариза һәм башка документлар, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләрен бозып, электрон имзаны кулланып имзаланган;

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 2 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм

попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮ аша яисә кәгазь документ рәвешендә жибәрелә.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документларны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

рөхсәт бирүдә опекага алынган затның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау;

элегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәжәгать итү;

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, элегә Регламентка кушымта №2дә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮ аша яки кәгазьдә жибәрелә.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмый.

2.10.2. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11 Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы

2.11.1. Гариза һәм документлар кергән көннән бер көн эчендә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган көнне теркәлә.

2.11.3. Шәхси мөрәжәгатьтә гариза һәм документлар кергән көнне теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм махсус өйрәтелгән этләрне, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

бинага, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, бинага һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдо-тәржемәчене кертү;

Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этнең махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча өйрәнүне узган этнең бинага узу рөхсәт;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуда комачаулаучы киртәләренә узуда ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Дәүләт хезмәтенә үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре:

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәтән, хезмәт күрсәтүгә комачаулык итүче биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан элеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен турыдан-туры кирәкле документларны тапшырганда – икедән дә артмау (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша да бердән арттырмау.

КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гариза һәм документларны гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органына тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында төзелгән килешү, шулай ук КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр – КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан опека һәм попечительлек органында, Республика Порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү мөрәжәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнмичә башкарыла.

«Шәхси кабинет» та Бердәм порталда авторизацияләнгәннән соң, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне башкара ала: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон имзага ачыкчына ия булырга тиеш. Гади электрон имза ачыкчын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә («Интернет» челтәрендә сайтның домен исеме- esia.gosuslugi.ru/) урнаштырылган.

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче - физик зат Бердәм порталда, Республика порталында гади электрон имза кулланып авторизацияләнәргә тиеш. «Шәхси кабинет» та Бердәм порталда, Республика Порталында авторизацияләнгәннән соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең теләге буенча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре Федераль законның №210-ФЗ 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә.;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә

гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5 Гариза формалаштырганда тээмин ителә:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;
- 2) берничә мөрәжәгать итүче белән уртак гаризаны жибәрүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәжәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын берничә мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру мөмкинлеге;
- 3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;
- 4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гариза электрон формасына кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, мәгълүматны кабат тапшыру өчен, гаризаның электрон формасына кертү һәм кире кайтару хаталары барлыкка килгәндә дә;
- 5) гаризаның электрон формасы кырларын, ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә;
- 6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этаптарына кире кайту мөмкинлеге;
- 7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга – кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитетка гариза бирүчеләрне республика порталы, Бердәм портал, Башкарма комитет телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша язылып (алга таба – язылу) була.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау бастыру мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы башкарма комитет хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язмага аңлатып бирә һәм законда билгеләнгән срок эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап жиберә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирә алмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә;
- 2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга белешмәләр алу, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә гражданның шәхси мөрәжәгатендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү) йә почта буенча дәүләт хезмәте нәтижәсен жиберү;
- 6) техник хаталар төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮгә мөрәжәгатендә – КФҮ хезмәткәре ;
- мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына мөрәжәгатендә – дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфай вазыйфалары керә торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү..

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, нотариаль расланган ышанычнамәсен бирү белән) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләп нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСдан гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

имзаланганнан соң КФҮ АИСда имзаланган гаризасын сканерлый;

КФҮ АИСда электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эше Регламентында каралган сроклар дәвамында, ләкин мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көннәннән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Гариза бирүче бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм порталда, республика Порталында авторизацияне башкара;

бердәм порталда, республика Порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза Федераль закон №63-ФЗ таләпләре һәм Федераль закон №210-ФЗ таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына электрон бәйләнеш системасы аша жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә, Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), әлеге Регламентның кушымта №2 нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүченең Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетына җибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар проектында, баш тарту өчен карар кабул итүгә нигез булган Федераль законның № 63-ФЗ 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын җибәрә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Пунктта билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.4. Пунктта билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә..

3.4. Мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жибәрелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибәргән өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

әлеге Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар белешмәләр кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә, шул исәптән, әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгәннән соң да, гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү (баш тарту) турында карар әзерләү

3.5.1 3.4.1 пункттында күрсәтелгән белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пункттында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә опека һәм попечительлек органы белгече законнарда билгеләнгән срокларда ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан кәргән белешмәләр, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар нигезендә опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүчесенең законлы вәкиле йә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты Регламентка кушымта № 4 нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №5 нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә рәсмиләштерү;

опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проекты башкарма комитет җитәкчесенә имзага электрон рәвештә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура ведомствоара хезмәттәшлек

органнарыннан белешмэләр кергәннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты.

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын килештерү дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектына кул кую башкарма комитет җитәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Башкарма комитет җитәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат), документлар проектларына кул куйганда, әлеге Регламентның административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедуралар бер көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча кул куелган Карар йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, Республика порталы аша йә электрон хезмәттәшлек аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гаризада күрсәтелгән башка ысул белән һәм КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә әлеге Регламентка кушымта №4 рәвешендә, яисә кушымта №5 формасында дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның электрон күчерелмәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ үрнәге автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә Регламентка кушымта № 4 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №5 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә кәгазьгә бастырып дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турында гариза бирүчегә бирелгән карарлар административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.7. Техник хата төзәтү.

3.7.1. Документтагы техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка кушымта №3);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Бердәм портал, Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документны эзерләү процедураларын гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имзасын куя, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) Органга техник хата булган документның оригиналын тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент нигезләмәләренә җаваплы вазыйфай затлары тарафыннан һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлеше буенча, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү буенча агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәлеше буенча тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту башкарма комитетның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре башкарма комитет бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль башкарма комитетның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәү һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәруне, карарлар кабул итүне һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып тикшерү тора:

эш башкару алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периоды план характерына ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләрнең башкарма комитетның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) Федераль законның № 210-ФЗ 15¹ статьясында күрсәтелгән запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе,

Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биерү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаятъ язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтынан, Республикасы порталынан, Бердәм порталынан, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятътә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченә – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы (адреслар);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм

гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять аның кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, вазыйфаи зат, КФҮ, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү йә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогы бозылганга карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында алырга каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре ачылган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.9. Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Федераль закон № 210-ФЗ нигезендә жайга салына

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлеге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлеге торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 1

Форма

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитет житәкчесенә

кемнән _____

Гариза

Мин _____
(гариза бирүченең исем, фамилиясе, әтисенең исеме(булган очракта))

Шәхесне раслаучы документ _____
(документ исеме, номер һәм сериясе, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Туу датасы _____
(мөрәжәгать итүченең число, ай, ел тууы)

Адрес _____
(яшәү урынының почта адресы (тору урыны, фактик яшәү урыны))

Телефон номеры _____

Вәкил _____ вәкаләтләрен _____ раслаучы _____ документ _____

_____ (документ исеме, номер һәм сериясе, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

балигы булган бала мәнфәгатьләрендә

_____ (фамилия, исем, әтисе исеме (булган очракта))

хосусыйлаштыру тәртибендә торак урыны алудан баш тартуға (ризалык бирү) рәхсәт бирүне сорыйм. Бер үк вакытта әлеге торакны башка затлар яки хосусыйлаштыру хокукына ия затлар милкенә алырга ризалык бирүегезне сорыйм.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен

– жибәрүегезне _____

(КФҮдә кәгаздә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинеты күрсәтелә);

- турыдан-туры башкарма комитетта бирүне

_____ (КФҮдә кәгаздә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинеты күрсәтелә);

сорыйм.

" ____ " _____ ел

Гариза бирүче:

_____ / _____ /

(имза) (фамилия-исем)

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуға һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлеге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлеге торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 2

Форма

КАРАР

«Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуға һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлеге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлеге торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рәхсәт бирү» дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

Сезнең гаризагызны _____ дән № _____ карап, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан «Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чиклэнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү» дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, гариза бирүче: _____, туу датасы _____

Түбәндәге нигезләр буенча: _____ .

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____ .

Өстәмә мәгълүмат _____ .

Вазифа _____ ФИО _____

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____ .

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чиклэнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 3

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитет житәкчесенә

кемнән _____

Техник хаталарны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм _____ (хата төре)
язылган: _____

дөрөс белешмэлэр: _____

Кертелгэн техник хатаны төзөтүегезне һәм дэүлэт хезмөте нэтижэсе булган документка түбэндэге үзгэрешлэрне кертүегезне сорыйм.

Түбэндэге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгэн очракта, мондый карарны жибэрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибэрү юлы белән E-mail: _____

кэгазьдэ расланган күчермэ рэвешендэ почта аша адрес буенча _____.

Дата _____ Имза _____ / _____

Хезмэткэрлэр билгелэре Гариза килде:

Дата:

Вх. №

Ф.И.О.(булган очракта) һәм гариза кабул иткэн зат имзасы.

Хосусыйлаштыру тэртибендэ милеккэ торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкэ сэлэтсез яисэ эшкэ чиклэнгэн сэлэтсез дип танылган зат исеменнэн элге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан элге торакны милеккэ алуга ризалык бирүгэ алдан рөхсэт бирү буенча дэүлэт хезмөте күрсэтүнең Административ регламентына Кушымта № 4

Форма

КАРАР

Хосусыйлаштыру тэртибендэ милеккэ торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкэ сэлэтсез яисэ эшкэ чиклэнгэн сэлэтсез дип танылган зат исеменнэн элге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан элге торакны милеккэ алуга ризалык бирүгэ алдан рөхсэт бирү турында

Сезнең гаризаны _____ дән № _____ «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү турында карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат _____
 вазифа _____ ФИО _____
 Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____.

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 5

Форма

КАРАР

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында

_____ 20 _____ елдан № _____

Сезнең гаризаны _____ дән № _____ «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат _____
 вазифа _____ ФИО _____
 Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____.

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуга ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 6

Рекомендуемая форма

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
 (фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта))

(шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән дәүләт органы исеме)

теркәлү адресы: _____,
 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Персональ мәгълүматлар турында» гы Федераль закон нигезендә, шәхси мәгълүматларның бары тик түбәндә санап үтелгән категориясенә караган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:
 фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы-булганда);
 туу датасы;

шәхесне раслаучы документ тибы;
шәхесне раслаучы документ белешмәләре;
яшәү урыны;
элементә өчен телефон номеры
почта адресы.

Әлеге ризалык минем тарафтан, югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган минем шәхси мәгълүматларыма карата, шул исәптән жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Миңа түбәндәгеләр хәбәр ителде _____

(персональ мәгълүматлар субъекты ризалыгын ала торган оператор исеме)
минем шәхси мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган ысуллар белән эшкәртүне гарантияли.

Әлеге килешү шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына ирешкәнче яки мәгълүматны саклау срогы дәвамында гамәлдә. Әлеге килешү минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

«__» _____ 20__ ел.

_____/_____/_____
(имза) (исем-фамилия).

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлегә торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлегә торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына Кушымта № 7

Тәкъдим ителгән форма

Тарату өчен субъект тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта))

(шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ
биргән дәүләт органы исеме)

теркәлү адресы: _____,

Элемтә өчен мәгълүмат _____
(телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә аннан файдаланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операциянең) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) жыелмасын, шул исәптән түбәндәге персональ мәгълүматларны жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (бирү, керү), исемсезләү (блоклау, бетерү, юкка чыгару), түбәндәге шәхси

мәгълүматларны эшкәртү:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

туу датасы;

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы;

паспорт мәгълүматлары (төрө, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар исемлеге (шәхси мәгълүмат субъекты теләге буенча тутырыла) _____.

Операторның чикләнмәгән даирәгә керү мөмкинлеге биреләчәк һәм персонал мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматлары белән бүтән гамәлләр башкарылачак мәгълүмат ресурслары турында мәгълүмат: _____.

Мин түбәндәгеләр белән таныштырылдым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүгә кул куйганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчы гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем язма гаризам нигезендә ирекле рәвештә кире алынырга мөмкин;

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алынган очракта, Башкарма комитет «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенә 2-11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персонал мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар бары тик Татарстан Республикасы законнары белән йөкләнгән бурычларны гамәлгә ашыру максатларында _____ гына _____ эшкәртеләчәк

(субъект тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алучы оператор исеме).

« _____ » _____ 20 ____ ел _____ / _____
 (персонал мәгълүматларны эшкәртү датасы) (имза) (исем-фамилия).

Хосусыйлаштыру тәртибендә милеккә торакны алудан баш тартуга һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган зат исеменнән әлеге торакны хосусыйлаштыру хокукына ия булган башка затлар тарафыннан әлеге торакны милеккә алуға ризалык бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитет (шәһәр округы) житәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган
---	---	---