



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 8

11 "август" 2022 ел

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтэн авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге ёстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, нава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрен башкаруга рәхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслаутында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтэн авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге ёстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, нава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрен башкаруга рәхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын өлеге каарга күшымта нигезендә расларга.

2. Өлеге каарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <http://nurlat.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга һәм жирлек территориясендә мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә.

3. Өлеге каарның үтәлешен контролльдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам..

Нурлат муниципаль районы
Гайтэн авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе

Н.В. Авдеева

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районның Гайтән авыл
жирлеге башкарма комитетының 2022 елның 11
августындағы 8 номерлы каарына күшымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районның Гайтән авыл жирлеге»
муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрен башкаруга рәхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районның Гайтән авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм үтәмлелеген арттыру максатларында эшләнгән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедуralарны үтәу эзлеклелеген һәм срокларын, аларны үтәу тәртибенә карата таләпләрне, муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору рәвешләрен, мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтүләрне башкару барышында башкарыла торган һәм қабул ителгән гамәлләренә (гамәл қылмавына) һәм каарларына шикаять белдеру тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләрнен, шулай ук аларның вәкилләренең тасвиirlамасы.

Һава киңлегеннән файдаланучылар, һава киңлеген кулланучыларга билгеләнгән тәртиптә һава киңлеген куллану эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокуки бирелгән гражданнар һәм юридик затлар муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алучылар булып тора (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр тексты буенча).

Мөрәжәгать итүчеләрнең әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән мәнфәгатъләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мәнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең хокукий нигезләре булып тора:

- Россия Федерациясе һава кодексы ("Российская газета", № 59-60, 26.03.1997);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава киңлеген куллануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 11.03.2010 ел, № 138 каары.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты(алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге Башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Гайтән авылы, Садовая ур., 17;

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитетының эш графиги: Дүшәмбә-пәнҗешәмбә: 8:00 дән 16:15кә кадәр, жомга: 8:00 дән 16:00га кадәр, шимбә, якшәмбе-ял көннәре;

Белешмә телефон/ факс: (84345)3-98-01;

Муниципаль хезмәт күрсәту турында мәгълүмат булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы

II. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме - «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге ёстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бириү».

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

Гариза биручегә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге ёстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бириү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карап кабул итү (бириү).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) гариза биручегә (мөрәҗәгать итүчегә) шәхсән көгазьдә документ рәвешендә бирелә яки гариза биручегә (мөрәҗәгать итүчегә) документ рәвешендә почта аша, электрон почта аша жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу ысулы (муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) гаризада гариза бируче тарафыннан күрсәтелә.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү согын рәхсәт бири турында гариза алынган көннән 30 көннән артып китә алмый.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең хокукий нигезләре әлеге Административ регламентның 1.3 өлешендә күрсәтелгән.

2.7. Рәхсәт алу өчен мөрәҗәгать итүче гаризаны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге башкарма комитетына жибәрә.

Административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документлар, авиация эшчәнлегенең планлаштырылган төрөнә карап, расланган күчермәләр рәвешендә (гаризалардан тыш) тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә гариза бирученең мондый документның һәр битең түбәндәгеләр языла: «Күчермә дәрес» билгесе; шифрлау белән имза.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге:

2.7.1. Гомуми максатлы авиациянең жиңел һава судноларын яки гомуми максатлы авиациянең ультра жиңел гражданнар һава судноларын кулланган юридик затлар, шәхесләр һәм шәхси эшкуарлар рәхсәтен алу өчен:

2.7.1.1. авиация эшләрен башкару:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче күшымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булубулмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бируче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәҗәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге;

6) иғылан ителгөн авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

7) һава судносын теркәү түрында белешмәләр һава судноларына һәм алар белән алыш - бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаган очракта (алга таба-ЕГРП) һава судносына хокукны билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мәрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлық катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.1.2. парашют сикерүләрен башкару:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче күшымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булумавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мәрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминият килешүе нигезендә һава кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биеклеге һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү түрында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мәрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлық катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.1.3. бәйләүче шарларны башкару өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче күшымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булумавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мәрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелу биеклеге күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү түрында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мәрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлық катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек башкаручи юридик затлар, физик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр тарафыннан коммерцияле һава пассажирларын йөртүне гамәлгә ашыру өчен эксплуатант сертификаты (таныклыгы) булган һәм авиация эшләрен башкаруча эксплуатант сертификаты (таныклыгы) булган рөхсәт алу өчен/гомуими билгеләнештәге авиация эксплуатанты таныклыгы:

2.7.2.1. авиация эшләрен башкару:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче күшымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булумавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мәрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге;

6) иғълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

7) ЕГРПда һава судносын теркәү түрында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәҗәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлық катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче күшымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәҗәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биеклеге һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү түрында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәҗәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлық катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче күшымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәҗәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклеге күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү түрында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәҗәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлық катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.3. Дәүләт авиациясенә караган гариза бирүчеләр тарафыннан авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен:

2.7.3.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка № 1 күшымтасы нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) иғылан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылығын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылығы түрінде язма белән һава судносы формуларыннан Өзөмтә);

3) һава суднолары командирларын очышка керту түрінде боерык;

4) гариза биrudе гариза биргән авиация эшләрен башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция).

2.7.3.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза әлеге административ регламентка 1нче күшымта нигезендә тәзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) иғылан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылығын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылығы түрінде язма белән һава судносы формуларыннан өзөмтә);

3) һава суднолары командирларын очышка керту түрінде боерык;

4) гариза биrudе базасында парашют-десант хезмәтен оештыру түрінде нигезләмә.

2.7.3.3. totашу шарларын күтәру өчен:

1) гариза әлеге Административ хокук бозуга 1нче күшымта нигезендә форма буенча тәзелгән регламентка, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавын, авиация эшчәнлеген башкару вакытын һәм урынын күрсәтеп;

2) иғылан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылығын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылығы түрінде язма белән һава судносы формуларыннан Өзөмтә);

3) һава суднолары командирларын очышка керту түрінде боерык;

4) 50 метрдан артық биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклеге күрсәтелгән күтәрелешләрне башкару тәртибе проекты.

2.8. Муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәту өчен кирәклे һәм мәжбүри булган, башкарма органнар, федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт бюджеттан тыш фонdlары органнары һәм жирле үзидарә органнары, аларга буйсынган оешмалар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мәрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә;

мәрәжәгать итүче тарафыннан һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсенде дәүләт хезмәтләре күрсәту һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясе һава киңлеген куллану функцияләрен гамәлгә ашыручи федераль башкарма хакимият органының территориаль органының үчай бәяләмәсе (мәрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген куллану мөмкинлеге түрінде бирелә С3 МТУ ВТ ФАВТ соравы);

ЕГРП хисабы (анда һава судноларына теркәлгән хокуклар һәм алар белән алыш-бирешләр түрінде җәмәгать мәгълүматлары бар) (Федераль закон нигезендә ФАВТ бирелә канун «һава судларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләти теркәү түрінде» 14.03.2009 ел, № 31-ФЗ, карап «һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау түрінде» 28.11.2009 ел, № 958 Россия Федерациясе Хөкүмәте, боерык "Административ регламентны раслау түрінде" 06.05.2013 № 170 Россия Транспорт министрлыгы һава транспорты федераль агентлыгы һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәтләрнән күрсәтү");

эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга сертификаты (таныклығы) гаризасы белән берлектә/кушымтасы белән бергә коммерцияле һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру өчен сертификат (таныклык) / авиация эксплуатанты таныклығы гомуми билгеләнештәге күшымта белән бергә (граждан авиациясе өлкәсенде вәкаләтле органының территориаль органы тарафыннан бирелә боерык Россия Транспорт министрлыгы 23.12.2009 № 249 "Федераль авиация хезмәтләрен раслау түрінде

"авиация эшләрен башкаручы физик затларга, юридик затларга мәжбүри сертификация таләпләре. Сертификация үткәру тәртиби".

Мөрәҗәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.9. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты белгечләренә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле булган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда каралмаган документлар һәм мәгълүматлар бирү яки гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар нигезендә дәүләт органнары, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм(яисә) ведомство карамагындагы оешмалар карамагында булган, күрсәтелгән документлардан тыш, документлар һәм мәгълүматлар тапшырулар эчендә 7 статьяның 6 өлешләре «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрне гамәлдәге законда каралмаган.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора:

- әлеге Административ регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү;

- мөрәҗәгать итүче әлеге административ регламентта гариза бирүченең мәжбүри тәкъдим ителергә тиешле документлар сыйфатында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итте;

- тапшырылган документларда дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар бар;

- әлеге Административ регламент нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә дәүләт органнары һәм оешмаларының үнай бәяләмәләре (килештерүләре) булмау.

Гамәлдәге законнар белән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр.

Муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр каралмаган.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен түләнә торган дәүләт пошлинасын яисә бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт пошлинасын яисә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләнгән бүтән түләүне түләү каралмаган.

Рөхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

2.14. Мондый түләү күләмен исәпләү методикалары турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр өчен түләү каралмаган.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәту һәм нәтижәләрен алу өчен чиратта торуны Максималь көтү вакыты 15 минут тәшкил итә.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урыннарына, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турындагы мәгълүматны

урнаштыру һәм рәсмиләштеру таләпләре.

Муниципаль хезмәт курсәтелә торган бина билгеләнгән янғынга каршы һәм санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килә.

Биналар инвалидларның муниципаль хезмәт курсәтүгә хокукларын гамәлгә ашыру мөмкинлеген тәэммин итәргә тиеш. Бүлмәләр пандуслар, лифтлар (кирәк булса), санитар-техник бүлмәләр (инвалидлар өчен мөмкин булган), инвалидларның, коляскалы урыннарны кулланган инвалидларны да кертеп, каршылыксыз керү мөмкинлеген тәэммин итә торган киңәйтләр белән жиһазландырыла.

Муниципаль хезмәт курсәтелгән бүлмәдә кәтү урыннары, гариза бирүчеләргә хәбәр итү һәм кирәкләр документларны тутыру урыннары, шулай ук гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары бар.

Гариза бирүчеләрне кабул итү гамәлгә ашырыла Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл җирлеге башкарма комитеты. Гариза бирүчеләрне кабул итү Кабинеты курсәтелгән мәгълүмати табличкалар (билгеләр) белән жиһазландырылырга тиеш:

- кабинет номерлары;

- хезмәткәрләрнең фамилияләре һәм инициаллары Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итүне гамәлгә ашыручы.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыны өстәл, урындык белән тәэммин итепергә һәм документларны рәсмиләштерү өчен җайлаштырылырга тиеш.

Бинада Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл җирлеге башкарма комитеты документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү өчен жиһазландырылган урыннар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт курсәтүгә кагылышлы мәгълүмат мәгълүмат стендларында урнаштырылырга тиеш Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл җирлеге башкарма комитеты.

Трибуналарда тубәндәгә мәгълүмат урнаштырыла:

- гомуми эш режимы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл җирлеге башкарма комитеты;

- гариза тутыру үрнәге;

- муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкләр документлар исемлеге.

Муниципаль хезмәт курсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат курсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт курсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеке саны.

Гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеке муниципаль хезмәт курсәтүләр нәтижәсен алу һәм гариза бирү зарурлыгы белән чикләнә. Муниципаль хезмәт курсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бүтән хезмәттәшлеке муниципаль хезмәт курсәтүнең мәжбүри шарты түгел.

2.17. Муниципаль хезмәт курсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат курсәткечләре:

- муниципаль хезмәт турында мәгълүматның югары дәрәҗәдә ачык булуы;

- гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмәт курсәту сыйфаты белән канәгатьләгә.

- билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт курсәткәндә кабул итепергә һәм гамәлгә ашырылган карапларга, гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаятыләрнен булмавы.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт курсәтүне тубәндәгә административ процедуралар үз эченә ала:

Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Документларны эшкәртү.

Муниципаль хезмәт курсәту нәтижәләрен формалаштыру.

Мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү яки муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту.

Блок-схема муниципаль хезмәт курсәту гамәлләренең эзлеклелеге әлеге административ регламентка 2 нче күшымтада китерелгән.

3.2. Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәклे документлар керүе тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе, документларны кабул итү өчен жаваплы:

Муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкле документларны кабул итә һәм теркәп тора.

Муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкле документлар комплекты тәзи.

Административ процедураның нәтиҗәсе-документларны теркәү һәм муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкле документлар комплектын формалаштыру.

3.3. Документларны эшкәртү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты белгеченнән документлар кабул итү өчен жаваплы, муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкле документлар комплекты формалаштырылган керү тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе, муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкле документларны эшкәртү өчен жаваплы:

Бу административ регламентта каралган белешмәләрне ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмәт курсәту өчен хокукый нигезләрне билгеләү максатларында муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкле документларны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Булганда нигезләре курсәтелгән 2.11. әлеге Административ регламент муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын рәсмиләштерә.

Административ процедураның нәтиҗәсе-рәхсәт проектын рәсмиләштерү, ә муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта - муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын рәсмиләштерү.

3.4. Муниципаль хезмәт курсәту нәтиҗәләрен формалаштыру:

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенең Документлар эшкәртүгә, рәхсәт проектына яисә муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турындагы карар проектына керүе нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре муниципаль хезмәт курсәту нәтиҗәсен булдыру өчен жаваплы, кергән документларны Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлеге башлыгы тарафыннан имзалауны тәэмин итә.

Рәхсәт әлеге административ регламентка Знче күшымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә.

Муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту әлеге административ регламентка 4нче күшымта нигезендә форма буенча хәбәрнамә белән рәсмиләштерелә.

Административ процедураның нәтиҗәсе-муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында рәхсәт яки карар рәсмиләштерү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсәтүне раслаучы документларны бирү (җибәрү), яисә муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту.

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенең муниципаль хезмәт курсәту нәтиҗәсен формалаштыру, муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында Каар кабул итү өчен жаваплы булып нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе документлар бирү өчен жаваплы:

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында рәхсәт яки карар бирә (җибәрә).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карап гариза бирүчегә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул ителгәннән соң, киләсе эш көненнән дә соңға калмыйча баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп бирелә (җибәрелә).

Административ процедураның нәтижәсе булып мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карап биру (җибәрү) тора.

IV. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәлүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан караплар кабул итү тәртибе.

Жаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр күя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарлыуын, шулай ук алар тарафыннан караплар кабул итүне административ башлыгы йә аның күшүү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне алып баручы, муниципаль хезмәт күрсәткәндә процедураларны үтәүнен үз вакытында, тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү юлы белән администрация башлыгы урынбасары башкара.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыруны, административ процедураларны бозуларны һәм аларны үтәү срокларын ачыклауны һәм бетерүне үз эченә ала.

Тикшерүләр ешлыгы планлы (расланган эш планы нигезендә елга кимендә бер тапкыр башкарыла) һәм планнан тыш (конкрет мәрәжәгать буенча) характеристика ия. Тикшерү барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки теге яки бу административ процедураны (тематик тикшерүләр) башкаруга бәйле мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен планлы һәм планнан тыш тикшерүләре авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәләре нигезендә оештырыла.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, администрация башлыгы гаепле затларны дисциплинар жаваплылыкка тарту турдынагы мәсьәләнә карый.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) караплар һәм гамәлләр өчен структур бүлекчәләренең вазыйфаи затларның жаваплылыгы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхси жавап тота.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә жаваплы вазыйфаи затларның шәхси жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары таләпләрене түрү китереп аларның вазыйфаи инструкцияләрендә беркетелә.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына таләпләрне характеристлаучы нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль сораштыруларда (шул исәптән электрон), форумнарда һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгы һәм сыйфаты белән канәгать булу, әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү, административ процедураларның һәм административ гамәлләренең әлеге Административ регламентта каралган срокларын һәм эзлеклелеген үтәү мәсьәләләре буенча анкеталау юлы белән гамәлгә ашырыла.

V. Карапларга судка кадәр (судтан тыш) мәрәжәгать итү тәртибе

**жирле үзидарә органының гамәлләре (гамәл кылмавы) ,
муниципаль хезмәт күрсәтүче, шулай ук аның вазыйфаи затлары,
муниципаль хезмәткәрләр**

5.1. Мөрәҗәгать итүче өчен аның муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт күрсәткәндә каарына һәм(яисә) гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокуки турында мәгълүмат (алга таба - шикаять)

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәткәндә каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Шикаять темасы

Мөрәҗәгать итүче 210 номерлы Федераль законның 11.1 һәм 11.2 статьяларында билгеләнгән нигезләр һәм тәртиптә, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаны теркәү срокын бозу;

муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу;

мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актларында каралмаган Документлар таләбе;

гариза бирүчедә муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәту буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин 16 статьяның 1.3 өлеше 210 нчы Федераль закон;

Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актларында каралмаган түләүгә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнен, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, каралган оешмаларның баш тартуы 16 статьяның 1.1 өлеше 210 номерлы Федераль закон яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокын бозуда. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәту буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлеше функция йөкләнгән очракта мөмкин.

дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү срокын яки тәртибен бозу;

әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында,

муниципаль хокукуй әкіларда қаралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафынан күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәту буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлеше функция йөкләнгән очракта мөмкин;

гарызnamәchedәn таләп (дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен киәкле документларны қабул итудән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210 нчы Федераль законның 7 статьясындағы 1 өлешенең 4 пунктында қаралған очраклардан тыш, аларның қылмавы һәм (яки) дәрес қылмавы күрсәтелмәгән документлар яисә (яисә) дәрес қылмавы күрсәтелмәгән очракта. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафынан күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата судтан тыш (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәту буенча функция 210 нчы Федераль законның 16 статьясындағы 1.3 өлешенде билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Жирле үзидарә органнары һәм шикаятьне қарап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар, аларга шикаять бирелергә мөмкин

Мөрәжәгать итүче әлеге административ регламентка 4 нче күшымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту барышында қабул ителгән (гамәлгә ашырылмың торган) каарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять белән мөрәжәгать итә ала.

5.4. Шикаять бирү һәм қаралу тәртибе

Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмати-телеқоммуникация чөлтәрен, жирле үзидарә органының рәсми сайтын, бердәм порталны һәм порталны кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән қабул иткәндә қабул ителергә мөмкин.

Шикаять 210 нчы Федераль закон нигезендә үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органының, жирле үзидарә органының вазыйфаи затының үе муниципаль хезмәткәрнең атамасы, аларның каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - қабул), мөрәжәгать итүченең яшәу урыны турында мәгълүматтың исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны - юридик затының исеме, шулай ук әлемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булған очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә жарап жибәрелергә тиеш;

жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең каары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә. Гариза бирүче тарафынан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булған очракта) тапшырыла ала.

Шикаять гариза бирүче вәкиле аша бирелсә, шулай ук гариза бирүче исеменнән гамәлләр кылуға вәкаләтләрне раслаучы документ тапшырыла. Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкару вәкаләтләрен раслаучы документ сыйфатында тәкъдим ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч қәгазе (физик затлар өчен);

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче житәкчесе яисә әлеге житәкчे вәкаләтле зат тарафынан (юридик затлар өчен) имзалаған ышаныч қәгазе;

в) физик затны ышаныч кәгазеннән башка мөрәжәгать итүче исеменнән эш иту хокуқына ия вазыйфага билгеләү түрында яки аны сайлау түрындагы каарның күчермәсе яисә боерығы.

Шикаять биргән очракта мөрәжәгать итүче үзенең шәхесен раслаучы документны Россия Федерациясе законнары нигезендә тапшыра.

Шикаять гариза бируге тарафыннан электрон рәвештә бирелергә мөмкин:

- жирле үзидарә органының рәсми сайты;
- Бердәм портал;
- Портал.

5.5. Шикаятьне карау вакыты

Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенә көргән шикаять ул көргән көннән өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә карала.

Структур бүлекчәдән, аның вазыйфаи затыннан гариза биругедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яки жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокын бозган очракта шикаять теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә карала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындағы 7 өлеше нигезендә жирле администрация түбәндәге каарларның берсен кабул итә:

шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт курсетү нәтижәсендә бирелгән документларда администрация тарафыннан жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актларында, шулай ук башка формаларда алышымый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәгә шикаятьне канәгатьләндерә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шикаятьне канәгатьләндергендә, Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясе ачыкланган бозуларны бетерү буенча тулы чараптар күрә, шул исәптән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсетү буенча, каар кабул ителгәннән соң 5 эш көненән дә соңга калмычка, Россия Федерациясе законнары белән башкача билгеләнмәгән булса.

Шикаятьне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә караплан очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенең вазыйфаи заты кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре түрында мөрәжәгать итүчегә хәбәр иту тәртибе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча каар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмычка, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре түрында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Шикаятьләрне карау нәтижәләре буенча жавапта курсәтелә:

шикаять буенча каар кабул иткән жирле үзидарә органының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта);

каар кабул иту номеры, датасы, урыны, жирле үзидарә органының вазыйфаи заты түрында мәгълүматларны да кертеп, аның каары яки гамәл (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булганда) яки мөрәжәгать итүченең исеме;

шикаять түрында Каар кабул иту өчен нигезләр;

шикаять буенча кабул ителгән каар;

шикаять ачыкланган бозуларны бетерү сроклары нигезле дип табылган очракта,

шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәту срогы да;

шикаять буенча кабул ителгән карага шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

5.8. Шикаять буенча карап шикаять бирү тәртибе

Мөрәжәгать итүче шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән каарларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.9. Гариза бирүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокуки

Мөрәжәгать итүче, әгәр бу башка затларның хокукларына, ирегенә һәм законлы мәнфәгатьләренә қагылмый икән, шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукина ия, шулай ук күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, муниципаль яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмау шарты белән.

5.10. Гариза бирүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында хәбәр итү ысууллары

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр бердәм порталда, порталда, җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шәхси кабул итү барышында, шулай ук телефон, электрон почта аша ала алалар.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы:

төлдән;

электрон документ рәвешендә;

телефон буенча;

язмача.

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге «муниципаль берәмлөгө өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 1 нче күшымта

Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл жирлеге башкарма комитетына

(мерәҗәгать итученең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(мерәҗәгать итуче вазыйфасын күрсәтеп - юридик заттан
гариза биргәндә)

(шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары)

юридик затның оештыру-хокукый формасын күрсәтеп тулы
исеме)

(яшәү урыны / урнашу адресы)

телефон: _____, факс

Аль. адрес/почта:

ГАРИЗА

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге» муниципаль берәмлөгө өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бирү туринде

Һава киңлеген куллану өчен рәхсәт бирүне

сорыйм _____

(Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлөгөнен торак пункттын
курсәтөргө)

(аигава киңлеген куллану эшчәнлөгө төре)

Һава судносында:

тип _____

дәүләт (теркәлү) таныклығы билгесе _____

завод номеры (булганда) _____

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

башлау _____, ахыры _____

**Торак пункт өстендең һава киңлеген куллану урыны
(куллану өчен планлаштырылган утырту мәйданнары):**

Торак пункт өстендең һава киңлеген куллану вакыты:

(көндөз/төнгө)

Күшымта:

Гаризаны карау нәтижәсөн кулга бирүегезне сорыйм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Гайтән авыл җирлеге башкарма комитеты адрес буенча жибәрергө: _____;
башка: _____.

(әйтергө кирек)

(Сан, ай, ел) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бирү»муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бирү»муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Блок-схемасы



РӨХСӘТ
муниципаль хезмәт күрсәтү турында

«__» 20 ел № _____

Бирелде:

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

дәүләт теркәве турында танылышык:

(серия, Сан)

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: _____

(серия, Сан)

Үтәү өчен

(эшчәнлек тәре - авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге торак пунктynнан бәйләнгән аэростатларның күтәрелүе күрсәтелә)

һава судносында:

тип _____
Дәүләт теркәү (тану/тану)
билгесе: _____
 завод номеры (булганда) _____

һава киңлеген куллану вакыты:

Рөхсәт вакыты: _____
М. У.

_____ (вазыйфасы) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Гайтән авыл жирлеге «муниципаль берәмлеке өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүненq административ регламентына 4 нче кушымта

**Белдерү
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында**

«__» 20 ел № _____

Бирелде

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү) адресы:

дәүләт теркәве турында таныклык: _____
(серия, Сан)

(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре күрсәтелә)

(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)