МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ФИНАНС МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

08.07.2022 Казан ш. № 09-83

“Учетны үзәкләштергәндә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының бердәм учет сәясәте документларын раслау турында” 23.11.2021 ел, № 09-116 Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына тапшыру турында” 05.05.2021 ел, № 311 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү хакында” 26.05.2022 ел, № 488 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары кабул ителүгә бәйле рәвештә, б о е р ы к б и р ә м:

“Учетны үзәкләштергәндә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының бердәм учет сәясәте документларын раслау турында” 23.11.2021 ел, № 09-116 Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы боерыгына кертелә торган үзгәрешләрне (кушымта итеп бирелә) расларга.

Министр Р.Р.Гайзатуллин

Татарстан Республикасы
Финанс министрлыгының
08.07.2022 № 09-83
боерыгы белән расланды

Учетны үзәкләштергәндә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының бердәм учет сәясәте документларын раслау турында” 23.11.2021 ел, № 09-116 Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

1. Преамбуласында “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының” дигән сүзләрдән соң “(ведомство карамагындагы Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләре”) дигән сүзләрне өстәргә

2. 1 пунктның икенче абзацында “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының” дигән сүзләрдән соң “(ведомство карамагындагы Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләре”) дигән сүзләрне өстәргә».

3. № 1 кушымтада:

1) атамасында “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының” дигән сүзләрдән соң “(ведомство карамагындагы Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләре”) дигән сүзләрне өстәргә»;

2) 1 бүлекнең икенче абзацында “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте аерым башкарма органнарының” дигән сүзләрдән соң “(ведомство карамагындагы Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләре”) дигән сүзләрне өстәргә»;

3) түбәндәге эчтәлектәге 12 һәм 13 бүлекләрне өстәргә:

«12. Салым учеты

Салым учеты Россия Федерациясе Салым кодексы һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә хәл ителә.

Үзәкләштерелгән учет субъектлары салым салуның гомуми режимын куллана.

Министрлык физик затлар керемен салымны, иминиятләштерү взносларын, оешмалар милкенә салымны һәм башка салымнарны исәплəп чыгара, саный һәм күчерә һәм, закон таләпләре нигезендә, Үзәкләштерелгән учет субъектының урнашу урыны буенча Федераль салым хезмәтенә расчетлар һәм салым декларацияләре тапшырганда салым агенты, салым түләүче функциясен башкара.

Салымнар, түләүләр һәм иминиятләштерү взнослары буенча расчетлар учеты бюджетлар һәм бюджеттан тыш фондлар дәрәҗәсе буенча, шулай ук бурының төре буенча (салымны исәпләү, салым, түләү һәм җыем, пеня, штраф суммасын түләү) һәр салым түләү һәм җыем буенча өзлексез рәвештә үсеп баручы йомгак белән алып барыла.

Оешмалар милкенә салым, транспорт салымын һәм җиргә салымны исәпләү салым чоры өчен, расчет нигезендә, агымдагы финанс елының соңгы эш көне белән чагылдырыла.

Салым расчетларын һәм декларацияләрне, башка мәгълүматларны тапшырганда электрон документлар әйләнеше, «Контур.Экстерн» программасыннан файдаланып, элемтәнең телекоммуникация каналларын һәм электрон имза куллану нигезендә хәл ителә.

13. Гражданнарга пособиеләр һәм түләүләр учеты

Үзәкләштерелгән учет субъекты (мәшгульлек үзәге) тарафыннан эшсез гражданнарга, мәшгульлек үзәге юлламасы буенча белем алучы гражданнарга стипендияләр һәм башка түләүләр «Катарсис» программасыннан файдалану нигезендә исәпләнелә.

Үзәкләштерелгән учет субъекты Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә №№ 7-10 кушымталар нигезендәге формалар буенча түләүләр күчерүгә реестрлар формалаштырып, Министрлыкка чыгымнарны түләүгә заявкалар булдыру өчен җибәрә.

Татарстан Республикасы бюджеты системасы бюджетларының керемнәре чыганаклары булып торучы, Үзәкләштерелгән учет субъектына билгеләнгән һәм үзләренә карата Үзәкләштерелгән учет субъекты Татарстан Республикасы бюджеты керемнәре администраторы вәкаләтләрен хәл итә торган түләүләр, пенялар һәм штрафлар учеты Министрлыкка Үзәкләштерелгән учет субъекты ттарафыннан тапшырылган документлар нигезендә, бюджет учетында чагылдырыла.

ТР ГИС бюджет учеты регистрларында язулар кертүгә нигез булып билгеле бер чорга исәпләү реестры тора.»;

4) түбәндәге эчтәлектәге №№ 7-10 кушымталарны өстәргә:

“Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 23.11.2021 ел, № 09-116 боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә (Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 08.07.2022 № 09-83 боерыгы редакциясендә)
№ 7 кушымта

Форма

Түләүләр күчерүгә реестр (банк белән килешү булган очракта)

____
(Үзәкләштерелгән субъект атамасы)

____
(дата)

______________________ исәпләнгән _________
(түләү атамасы) (чор)

1 бит

№	Кредит оешмасы	Сумма (сумнарда)	Хезмәтләргә түләү (сумнарда)	Сумма удержания (сумнарда)	Барлыгы (сумнарда)

Оешма буенча барлыгы:

Җәмгысе:

Җитәкче ________________/____________________ /
(имза) (тулы имза)

Эш башкаручы:

КБК ____

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 23.11.2021 ел, № 09-116 боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә (Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 08.07.2022 № 09-83 боерыгы редакциясендә) № 8 кушымта

Форма

Түләүләр күчерүгә реестр (банк белән килешү булмаган очракта)

____
(Үзәкләштерелгән субъект атамасы)

Алучының банк реквизитлары
____
(банк атамасы, кор/сч., банк БИК)

____
(дата)

__________________________ исәпләнгән __________
(түләү атамасы) (чор)

1 бит

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Счет	Сумма	Төр коды	Тотып калынган сумма

Бит буенча барлыгы:
Исемлек буенча барлыгы:
Суммасы сүзләр белән:
Керем төре коды:
Барлыгы тотып калынган:

Җитәкче ______________/________________________/
(имза) (тулы имза)

Эш башкаручы:

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 23.11.2021 ел, № 09-116 боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә (Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 08.07.2022 № 09-83 боерыгы редакциясендә) № 9 кушымта

Форма

Түләүләр күчерүгә реестр

____
(Үзәкләштерелгән субъект атамасы)

____
(дата)

Алиментлар ______________________________ тотып калынган __________ өчен
(түләү атамасы) (чор)

Страница 1 из 1

№	Түләүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Түләү чоры	Күчерелергә тиешле сумма	Алучы	Алучы реквизитлары	Почта җыемы

Бит буенча барлыгы:
Исемлек буенча барлыгы:
Суммасы сүзләр белән:

Җитәкче ____________/____________________ /
(имза) (тулы имза)

Эш башкаручы:

КБК ____

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 23.11.2021 ел, № 09-116 боерыгы белән расланган Үзәкләштерелгән бюджет учетын алып бару үзенчәлекләренә (Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 08.07.2022 № 09-83 боерыгы редакциясендә) № 10 кушымта

Форма

Уку урыныа барып кайту чыгымнарын каплау реестры (эшсез гражданнарны һөнәргә өйрәтүне һәм өстәмә һөнәр бирүне оештыру)

____
(Үзәкләштерелгән субъект атамасы)

____
(дата)

№ п/п	Чыгымнар атамасы	Документ датасы, №	Сумма, сумнарда.
	ИТОГО		

Кушымта ___биттә.

Җитәкче _____________/_____________________ /
(имза) (тулы имза)

Эш башкаручы:

КБК_______________________________________».

4. № 2 кушымтада:

1) 231 юлны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«231	Салым декларацияләре (оешмалар милкенә салым, өстәмә кыйммәткә салым, оешмалар табышына салым)»;							

2) 231 юлдан соң түбәндәге эчтәлектәге 231.1–231.3 юлларын өстәргә:

«231.1	Салым декларацияләре (оешмалар милкенә салым, өстәмә кыйммәткә салым, оешмалар табышына салым)	Министрлык	электрон	закон нигезендә билгеләнгәг срокта салым органына салым декларацияләрен формалаштырып тапшыра	Министрлыкның җаваплы затлары	Х	салым декларацияләрен үзвакытында тапшыру	закон нигезендә билгеләнгән срокта салым органына тапшыру өчен
231.2	Исәпләнелгән транспорт һәм җир салымнары турында салым органыннан хәбәрләр	Үзәкләштероелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Министрлыкка ГИСка вәкаләтле затның квалификацияле электрон имзасыннан файдаланып салым органы исәпләгән транспорт һәм җир салымы күләмнәре турында хәбәрләр җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча	1) салым органы мәгълүматлары һәм үзәкләштерелгән учет субъекты мәгълүматлары буенча чагыштыру; 2) түләү поручениесен формалаштыру (ОКУД 0401060)	эчке файдалану өчен
231.3	Транспорт һәм	үзәкләштерелгән	электрон,	Министрлыкка	үзәкләштерелгән	документ	салым органы	эчке файдалану

	җир салымнары исәпләмәсе	учет субъекты	электрон образ (скан-күчермә)	ГИСка вәкаләтле затның квалификацияле электрон имзасыннан файдаланып җибәрә	учет субъектының җаваплы заты	алынганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча	мәгълүматлары һәм үзәкләштерелгән учет субъекты мәгълүматлары буенча чагыштыру	өчен»;

3) 234 юлны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«234	Иминиятләштерелгән затлар турында мәгълүматлар (СЗВ-М формасы) (айлык)	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	РФ Пенсия фондының территориаль органына хисап тапшыру өчен билгеләнгән көннән дә соңга калмыйча формалаштырып җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	х	х	үзәкләштерелгән учет субъекты тарафыннан икътисади эшчәнлекнең төп төрен раслау турында ФСС территориаль органына гариза җибәрү өчен»;

4) 236 юлны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«236	Икътисади эшчәнлекнең төп төре белешмә-расламасы	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон	ФСС территориаль органына хисап тапшыру өчен билгеләнгән көннән дә соңга калмыйча формалаштырып җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	Х	Х	

5) 238 юлны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«238	Бухгалтерия учетында (N П-4 формасы һәм	Министрлык	электрон	статистик күзәтүнең тиешле формаларын формалаштыру һәм	Министрлыкның җаваплы затлары	статистик күзәтүнең тиешле	Фстатистик күзәтү формалары	аны тапшыру өчен статистик күзәтүнең

	закон нигезендә билгеләнгән башка статистик күзәтү формалары) чагылдырылган мәгълүматлардан торучы статистика хисабы			тапшыру өчен билгеләнгән адреслар буенча һәм срокларда хисап формалаштырып тапшыра		формаларын формалаштыру һәм тапшыру өчен билгеләнгән срокларда	тапшырылган	тиешле формаларын формалаштыру һәм тапшыру өчен билгеләнгән адреслар буенча һәм срокларда»;

6) түбәндәге эчтәлектәге бүлекне өстәргә:

«Гражданнарга пособиеләр һәм түләүләр учеты								
250	Бюджет классификациясе кодларын, финанс белән тәэмин итү чыганагын, “Катарсис” программасында формалаштырылган средстволар төрен күрсәтеп, эшсезлек буенча пособиеләрне, эшсезлек буенча пособиеләрдән алимент ларны күчерүгә реестрлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Министрлыкка “Катарсис” программасында реестрны формалаштыру көнендә җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча	1) учетта хуҗалык тормышы фактын чагылдыру; 2) түләү поручениесен формалаштыру (ОКУД 0401060)	Операцияләр журналларында чагылдыру өчен (ОКУД 0504071)
251	Бюджет классификациясе кодларын, финанс белән тәэмин итү чыганагын, “Катарсис” программасында	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Министрлыкка “Катарсис” программасында реестрны формалаштыру көнендә җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча	1) учетта хуҗалык тормышы фактын чагылдыру; 2) түләү поручениесен	Операцияләр журналларында чагылдыру өчен (ОКУД 0504071)

	формалаштырылган средстволар төрен күрсәтеп, эшсез гражданнарга (эшсез гражданнарга стипендияләр) түләүләр, алиментлар күчерүгә реестрлар						формалаштыру (ОКУД 0401060)	
252	Бюджет классификациясе кодларын, финанс белән тәэмин итү чыганагын, “Катарсис” программасында формалаштырылган средстволар төрен күрсәтеп, эшсез гражданнарга (иҗтимагый эшләр) түләүләр, алиментлар күчерүгә реестрлар	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Министрлыкка “Катарсис” программасында реестрны формалаштыру көнендә җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча	1) учетта хуҗалык тормышы фактын чагылдыру; 2) түләү поручениесен формалаштыру (ОКУД 0401060)	Операцияләр журналларында чагылдыру өчен (ОКУД 0504071)
253	Бюджет классификациясе кодларын, финанс белән тәэмин итү чыганагын, средстволар төрен күрсәтеп, эшсез гражданнарга юл	үзәкләштерелгән учет субъекты	электрон, электрон образ (скан-күчермә)	Министрлыкка гариза һәм исәпләмәләр рәсмиләштерелгәннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрә	үзәкләштерелгән учет субъектының җаваплы заты	документ алынганнан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча	1) учетта хуҗалык тормышы фактын чагылдыру; 2) түләү поручениесен формалаштыру	Операцияләр журналларында чагылдыру өчен (ОКУД 0504071)

	чыгымнарын каплау өчен (эшсез гражданнарны һөнәргә өйрәтү һәм өстәмә һөнәр бирүне оештыру) түләүләр күчерүгә реестрлар						(ОКУД 0401060)	

7) сноскага “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең аерым башкарма органнары” дигән сүзләрдән соң “(ведомство карамагындагы Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениеләре)” дигән сүзләрне өстәргә”.

5. № 3 кушымтада:

1) 4 бүлекнең беренче һәм икенче абзацларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Үзәкләштерелгән учет субъекты, Министрлыкка үзәкләштерелгән вәкаләтләр тапшыру вакытына һәм ТР ГИСта бюджет учетын алып баруга фактта көчкәнче, мәгълүмат системаларында счетлар буенча калдыкларны чагыштыру максатыннан, Министрлыкка кәгазьдә Үзәкләштерелгән учет субъектының мәгълүмат системасында үзәкләзштерелгән вәкаләтләрне тапшыру датасына теркәлгән бюджет учеты счетлары буенча калдыклар белән агымдагы финанс елының беренче числосына бюджет учеты счетлары буенча мәгълүматларны Кабул итү-тапшыру актын тапшыра.

Тапшырыла торган Бюджет учеты счетлары буенча мәгълүматларны кабул итү-тапшыру актына Үзәкләштерелгән учет субъекты кул куярга һәм ул Министрлыкка бу Регламентка № 4 кушымта нигезендәге форма буенча Кабул итү-тапшыру акты нигезендә тапшырылырга тиеш.»;

2) Хуҗалык тормышы фактларын документлар нигезендә рәсмиләштерүне, үзәкләштерелгән вәкаләтләрне хәл итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) тапшыруны тәэмин итү буенча Министрлык белән Үзәкләштерелгән учет субъекты арасындагы хезмәттәшлек регламентына № 1 кушымтада:

6 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«6. Тере акча средстволары белән операцияләр учеты	
1. Дистанцияле финанс документлары әйләнешендә түләү документын формалаштыру, файдаланылмаган (банкомат аша яки тере акча средстволарын бирү пункты аша кертелгән) суммаларны (КФД 0531251 буенча форма). 2. Түләү документларын ТР ГИСта рәсмиләштерү: приход касса ордеры; расход касса ордеры. 3. Түләү документларына кул кую. 4. Түләү документларын Министрлыкка, вәкаләтле затның квалификацияле электрон имзасын кулланып, электрон формада, электрон образда (скан-күчермә) тапшыру. 4. Касса кенәгәсен алып бару.	1. Бюджет учеты счетларында һәм учет регистрларында түләүләрне касса аша хәл итүгә бәйле финанс-хуҗалык тормышы фактларын үзвакытында, тулы һәм дөрес чагылдыру. 2. «Касса» счеты буенча операцияләр журналын формалаштыру»;

10 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«10. Бюджет һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән исәп-хисаплар учеты	
1. Министрлык җитәкчесенә (аның вазыйфаларын башкаручы затка, вәкаләтле затка) салым органнарында һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларында Үзәкләштерелгән учет субъекты мәнфәгатьләрендә эш итүгә ышанычнамә тапшыру 2. ТР ГИСта Министрлыкка электрон формада, электрон образда (скан-күчермә_ вәкаләтле затның квалификацияле электрон имзасын кулланып документ җибәрү: салым органнарының һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының Үзәкләштерелгән учет субъектына карата Россия Федерациясе салым законын бозган өчен штраф санкцияләрен куллану турында карарларын; салым органнарыннан һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларыннан бюджет учетына һәм хисап төзүгә кагылышлы хатларны һәм запросларны. 3. ТР ГИСта Министрлыкка электрон формада, электрон образда (скан-күчермә), вәкаләтле затның квалификацияле электрон имзасыннан файдаланып, салым органы тарафыннан исәпләнгән транспорт һәм җир салымы суммалары турында хәбәрләр җибәрү	1. Бюджетка һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына салымнар исәпләү, шулай ук аларны күчерү. 2. Россия Федерациясе законнарын бозган өчен штраф санкцияләрен учетта чагылдыру. 3. Салым органнарына һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына электрон рәвештә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда взносларны һәм салымнарны исәпләүнең дөреслеген, аларны түләүнең тулылыгын һәм үзвакытында булуын раслаучы хисаплар, документлар тапшыру 4. Салым органнарыннан һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларыннан алынган бюджет учетына, хисап төзү һәм тапшыруга кагылышлы хатларга һәм запросларга җаваплар әзерләү. 5. Салым инспекциясе исәпләгән салымнар күләмен Үзәкләштерелгән учет субъекты исәпләгән сумма белән чагыштыру 6. Касса чыгымына заявкалар формалаштыру»;

16 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«16. Акча документлары, катгый хисап бланклары учеты	
1. ТР ГИСта, “фонд” дип язып, керем һәм чыгым касса ордерларын, катгый хисап бланкларын кабул итү-тапшыру актларын, катгый хисап бланкларының эчке хәрәкәтенә накладнойларны рәсмиләштерү. 2. Министрлыкка акча документларын гамәлдән алуга аванс хисабын, катгый	1.ТР ГИСта, “фонд” дип язып, качча кенәгәләре битләрен формалаштыру. 2.Алынып, тиешенчә эсмиләштерелгән беренчел учет документлары нигезендә, бюджет учеты счетларында һәм хуҗалык тормыш фактларының бюджет учеты регистрларында акча документлары

хисап бланкларын гамәлдән алу актларын төзеп тапшыру 2. Акча документларының, катгый хисап бланкларының керүе һәм чыгуына контрольлекне хәл итү Осуществление контроля за поступлением и выбытием денежных документов, бланков строгой отчетности.	һәмкатгый хисап документлары бланклары хәрәкәтенә бәйле хуҗалык тормышы фактларын үзвакытында, тулы һәм дөрес итеп чагылдыру »;

түбәндәге эчтәлектәге 17 бүлекне өстәргә:

«17.Эшсез гражданнарга пособиеләр һәм түләүләр учеты	
1. Эшсезлек буенча пособиеләр, эшсез гражданнарга түләүләр, алиментлар. 2. Эшсезлек буенча пособиеләр, эшсез гражданнарга түләүләр, алиментлар буенчадебиторлык һәм кредиторлык бурычы торышына контрольлек. 3. Эшсезлек буенча тиешледән артыграк күләмдә бирелгән пособиеләрне, эшсез гражданнарга түләүләрне кире кайтару буенча претензия эшен башкару. 4. Бурычны гамәлдән алуга нигезләрне раслаучы документларны кушымта итеп, боерык әзерләү.	1. Эшсезлек буенча пособиеләр, эшсез гражданнарга түләүләр һәм әлеге түләүләрдән алиментлар буенча беренчел учет документларын рәсмиләштерүнең дөреслеген, аларны тапшыруның тулылыгын тикшерү. 2. Бюджет учеты счетларында һәм эшсезлек буенча пособиеләр, эшсез гражданнарга түләүләр һәм әлеге түләүләрдән алиментлар учетына бәйле операцияләрнең учет регистрларында узвакытында, тулысынча һәм дөрес чагылдыру. 3. Касса чыгымына заявкаларны үзвакытында формалаштыру һәм эшсезлек буенча пособиеләр, эшсез гражданнарга түләүләр һәм алиментлар түләүгә җибәрү. 4. Үзәкләштерелгән учет субъектына эшсезлек буенча пособиеләр, эшсез гражданнарга түләүләр һәм алиментлар буенча дебиторлык һәм кредиторлык бурычының торышы турында мәгълүмат тапшыру 5. Үзәкләштерелгән учет субъекты боерыгы нигезендә (раслау документлары кушымта итеп бирелә), дәгъва срогы чыккан бурычны гамәлдән алу.»;

3) Хуҗалык тормышы фактларын документлар нигезендә рәсмиләштерүне, үзәкләштерелгән вәкаләтләрне тормышка ашыру өчен кирәкле документларны

(мәгълүматларны) алуны тәэмин итү буенча Министрлык белән Үзәкләштерелгән учет субъекты арасындагы хезмәттәшлек регламентына №2 кушымтада:

юлны

«Бюджет йөкләмәләре лимитларын кире алуга хат	Юк	Вәкаләтле зат»

түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Бюджет йөкләмәләре лимитларын кире алуга хат	Җитәкче (аны алыштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк»;

юлдан соң

«Банк карталарына средстволарны күчерүгә реестр (ведомость)	Җитәкче (аны алыштыручы зат)	Вәкаләтле зат»

түбәндәге эчтәлектәге юлларны өстәргә:

«Эшсезлек буенча пособиеләрне, эшсез гражданнарга түләүләрне күчерүгә реестр	Җитәкче (аны алыштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк
Укыту урынына барып кайту чыгымнарын каплауга реестр (эшсез гражданнарны һөнәргә өйрәтү һәм өст әмә һөнәр бирү)	Җитәкче (аны алыштыручы зат) яки Вәкаләтле зат	Юк».