



423972, РТ, Муслюмовский район, с.Русский Шуган, ул.Ленинская,18  
Pshug.Mus@tatar.ru тел. (8-85556) 3-70-37  
ИНН 1629003946, КПП 162901001, ОГРН 1061687005170, ОКАТО 92242885000

Рус Шуган авыл

30 мая 2022 г.

### Карар № 10

#### Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча үтөлеше тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча үтөлеше тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуну үз жаваплылыгымда калдырам.

Шуган авыл жирлеге  
Башкарма комитеты житәкчесе



А.Ю.Басорина

## **Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтәләше тәртибе**

1. Әлегә Тәртип Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтәләше максатларында Россия Федерациясә Бюджет кодексның 219, 219.2 статьялары нигезендә эшләнгән һәм Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегенә бюджетның чыгымнары һәм финанс чыганакалары буенча үтәләше кагыйдәләрен, шул исәптән акча йөкләмәләрен түләүне санкцияләү кагыйдәләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегенә бюджетның чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча үтәләше Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегенә Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлегенә һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегенәң жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читгән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджет акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләренә исәпкә алу гамәлдәгә бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча бюджет үтәләше түбәндәгеләрне күздә тотат:

- бюджет йөкләмәләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмәләренә раслау;
- акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмәләренәң үтәләшен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча бюджет үтәләше, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм счетында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләрен керми.

5. Бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән бүтән шартнамәләр төзүне яисә бюджет йөкләмәләрен закон, башка хокукый акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тотат.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәмин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтән шартнамәләр төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләрен күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмәләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджет акчаларын баш бүлүчегә (алга таба – баш бүлүчегә) ана житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тәэмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алуучылар функцияләрен үтәүне тәэмин итү өлешендә бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрен исәпкә алып башкарыла.

Хокукый акт (гавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;

- шартнамәләренә (киләшүләренә) үтәү кысаларында түләүләренә, взносларны, түләүсез күчерүләренә башкару;

- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;

- суд карарларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмәләренә үтәлешен тәэмин итү өчен финанс органы бюджет алуучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау күләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмәләренә раслау Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегә бюджет акчалары хисабына түләү бурычын алуучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алуучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегә башкарма комитетына шәхси счет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләренә түләү, Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегә бюджетның бердәм счетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түләү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләренә түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түләүнең текст билгеләнешен башкарырга кирәк булган жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификацияләү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түлөвө) суммасы, түлөү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түлөүченең исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түлөү документи буенча акча алуучыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түлөөләрне гамәлгә ашыру өчен мәгълүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр счөтын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенә Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түлөү документларында күрсәтелгән аванс түлөвенең законнар белән билгеләнгән иң чик күләменнән артмавы, товарлар белән тәмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөкләмәләрен түлөү өчен түлөү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түлөвө күләменә һәм түлөү срогына аренда шартнамәсе шартларына туры килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түлөвенең иң чик күләменә туры килмәвө;

- түлөү документында баш боерык бирүченең (бюджетта укучының) шәхси счөтында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренең тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча түлөөләр буенча акчалата йөкләмәләрне түлөүне санкцияләгәндә түлөү документын түбәндөгө юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының түлөү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түлөү документын тапшыру вакытына гамәлдәгө Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түлөү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси счөтында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түлөү, агымдагы финанс елына кадәргө чорда баш бүлүчө тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүчө һәм тиешле оешма житәкчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгьльләнүчө оешма белән чагыштыру акты һәм печатлөп беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Өгәр баш бүлүчө бер тәмин итүчө (башкаручы, подрядчы) белән берничө муниципаль контракт (килешү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (килешү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түлөү, төп күрсәтмә бирүчө

тарафыннан тиешле чара пункттын үз эченэ алган программа чараларының расланган исемлегеннэн өземтэне нигезлэу документыннан тыш гамэлгэ ашырыла.

Баш идарэ итүче билгелэнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тотта һәм түбәндәгеләр өчен жаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамэлэр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмэләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуға заявклар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгелэнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләрнең максатчан билгеләнешенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгелэнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамэлгэ ашыру чыгымнары күләнмәренә касса чыгымнары күләнмәренә туры килүе;

- барлык дәрәжәдәге бюджетларга салымнарны, дәүләт пошлинасын, жыемнарны, төрле төр түләүләрне тулы һәм вакытында түлү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгелэнгән тәртипләр нигезендә күләнмәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләрне гамэлгэ ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкциялэнгән бюджет йөкләмәләре агымдагы елның соңгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегә бюджетының бердәм счётында калган акчалар чикләрендә түләнәргә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегә бюджеты дефицитын финанслау чыганаclarы һәм чыгымнары буенча операцияләр агымдагы елның 31 декабрендә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләнмәре агымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләрне үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Шуган авыл жирлегә бюджетының бердәм счётынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәрүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамэлгэ ашырыла.