

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ВАРЯШ-
БАШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ВӘРӘШБАШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

423979,РТ, Муслюмовский район, с.Варяш-Баш, ул.Кооперативная, д 45а
Vbash.Mus@tatar.ru тел.8(8-5556)3-07-20

КАРАР № 10

Вәрәшбаш авылы

“30” май 2022 ел

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Вәрәшбаш авыл
жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары
буенча үтәләше тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Вәрәшбаш авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Вәрәшбаш авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтәләше тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуны үз жаваплылыгымда калдырам.

**Башкарма комитет жетәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**



З.З.Галиева

Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтәләше тәртибе

1. Әлеге Тәртип Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтәләше максатларында Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшлэнгән һәм Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджетының чыгымнары һәм финанс чыганакалары буенча үтәләше кагыйдэләрен, шул исәптән акча йөкләмэләрен түләүне санкцияләү кагыйдэләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджетының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча үтәләше Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлеге һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлегенең жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыганакалары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләренә исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча бюджет үтәләше түбәндәгеләрне күздә тотта:

- бюджет йөкләмэләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмэләрне раслау;
- акчалата йөкләмэләрне түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмэләрнең үтәләшен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча бюджет үтәләше, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм сетында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләр керми.

5. Бюджет йөкләмэләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән бүтән шартнамәләр төзүне яисә бюджет йөкләмэләрен закон, башка хокукый акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тотта.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәмин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтән шартнамәләр төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләрен күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмэләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүче (алга таба – баш бүлүче) ана житкерелгән бюджет йөкләмэләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тәмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алучылар функцияләрен үтәүне тәмин итү өлешендә бюджет йөкләмэләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны

урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә қабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукый акт (ғавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә қабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;

- шартнамәләрне (киләшүләрне) үтәү кысаларында түләүләрне, взносларны, түләүсез күчерүләрне башкару;

- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;

- суд қарарларын үтәү.

Қабул ителгән бюджет йөкләмәләренәң үтәләшен тәэмин итү өчен финанс органы бюджет алучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чығымнарын финанслау күләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмәләрне раслау Мөслим муниципаль районы Вәрәшбаш авыл жирлегә бюджеты акчалары хисабына түләү бурычын алучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Вәрәшбаш авыл жирлегә башкарма комитетына шәхси сәчет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү (қаршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләрне түләү, Мөслим муниципаль районы Вәрәшбаш авыл жирлегә бюджетының бердәм сәчетында қалған акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түләү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләрне түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганақларының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләренәң бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары баш бүлүчегә, администраторына ачылған тиешле шәхси сәчет номерлары;

- жирле бюджет чығымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганақларын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түләүнең текст билгеләнәшен башкарырга кирәк булған жирле бюджет чығымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганақларын классификацияләү);

- Россия Федерациясә валпотасындагы касса чыгымы (касса түләве) суммасы, түләү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түләүченәң исемә, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түләү документы буенча акча алучыны исәпкә қую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түләүләрне гамәлгә ашыру өчен мәғълүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр сөетын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенә Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түләү документларында күрсәтелгән аванс түләвенә законнар белән билгеләнгән иң чик күләменән артмавы, товарлар белән тәмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөкләмәләрен түләү өчен түләү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түләве күләменә һәм түләү сөогына аренда шартнамәсе шартларына туры килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түләвенә иң чик күләменә туры килмәве;

- түләү документында баш боерык бирүченә (бюджетта укучының) шәхси сөетында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренә тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча түләүләр буенча акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләгәндә түләү документын түбәндәге юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының түләү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түләү документын тапшыру вакытына гамәлдәге Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түләү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси сөетында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түләү, агымдагы финанс елына кадәрге чорда баш бүлүче тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүче һәм тиешле оешма житәкчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыльләнүче оешма белән чагыштыру акты һәм печатлән беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Әгәр баш бүлүче бер тәмин итүче (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (килешү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (килешү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түләү, төп күрсәтмә бирүче тарафыннан тиешле чара пунктын үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өзәтәнә нигезләү документыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүче билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тота һәм түбәндәгеләр өчен жаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуға заявкалар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләрнен максатчан билгеләнәшенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгелэнгэн тэртиптэ расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамэлгэ ашыру чыгымнары күлэмнэренэ касса чыгымнары күлэмнэренен туры килүе;

- барлык дэрэжэдэге бюджетларга салымнарны, дүүлэт пошлинасын, жыемнарны, төрле төр түлүүлэрне тулы һәм вакытында түлү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамэлдэге законнарда билгелэнгэн тэртиплэр нигезендэ күлэмнэрдэ һәм срокларда социаль характердагы түлүүлэрне гамэлгэ ашыру;

9. Акчалата йөкләмэлэрне түлүне санкцияләү өчен түлү һәм башка документлар, финанс елы тэмамланганчы, 3 эш көне эчендэ, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түлүгэ санкциялэнгэн бюджет йөкләмэлэре агымдагы елның соңгы эш көненэ кадэр, Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджетының бердәм счётында калган акчалар чиклэрендэ түлэнэргэ тиеш.

Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджеты дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча операциялэр агымдагы елның 31 декабрендэ тэмамлана.

Бюджет ассигнованиелэре, бюджет йөкләмэлэре лимитлары һәм финанслауның иң чик күлэмнэре агымдагы елның 31 декабрендэ үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмэлэрне үтэүне раслау Мөслим муниципаль районы Вэрэшбаш авыл жирлеге бюджетының бердәм счётынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкэрлэр, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмэлэрен үтэү буенча акчаларны күчэрүне раслаучы түлү документлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла.