

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӨСЛИМ  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ӘМӘКӘЙ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АМИКЕЕВСКОГО СП  
МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Әмәкәй авылы

№8

30.05.2022ел.

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтәлеше тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтәлеше тәртибен расларга.
2. Әлеге каарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге каар рәсми басылыш чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге каарның үтәлешен тикшереп торуны үз жаваплылығымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе *И.И.Шакиржанова.*



Мөслим муниципаль районы  
Әмәкәй авыл жирлеге  
Башкарма комитеты каары белән  
расланган

30.05. 2022 ел № 8

**Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджеты  
кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча бюджет  
үтәлеше тәртибе**

1. Әлеге Тәртип Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча бюджет үтәлеше максатларында Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшләнгән һәм Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджетының чыгымнары һәм финанс чыганаклары буенча үтәлеше кагыйдәләрен, шул исәптән акча йөкләмәләрен түләүне санкцияләү кагыйдәләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджетының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары буенча үтәлеше Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлеге һәм чыгымнарын ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлегенең жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыганаклары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләрне исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганаклары һәм чыгымнары буенча бюджет үтәлеше түбәндәгеләрне күздә тота:

- бюджет йөкләмәләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмәләрне раслау;
- акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмәләрнең үтәлешен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары буенча бюджет үтәлеше, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, мона бюджетның бердәм счетында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләр керми.

5. Бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән

бүтән шартнамәләр төзүне яисә бюджет йөкләмәләрен закон, башка хокукий акт, килемеш нигезендә кабул итүне күздә тота.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәэммин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтән шартнамәләр төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләрен күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмәләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүче (алга таба – баш бүлүче) аңа житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тәэммин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәту буенча акча алучылар функцияләрен үтәүне тәэммин итү, өлешендә бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукий акт (гавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;

- шартнамәләрне (килемешләрне) үтәү кысаларында түләүләрне, взносларны, түләүсез күчерүләрне башкару;

муниципаль бурычка хезмәт күрсәту;

- суд карапларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмәләренең үтәлешен тәэммин итү өчен финанс органы бюджет алучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау қуләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмәләрне раслау Мәслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджеты акчалары хисабына түләү бурычын алучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәkle башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алучылар тарафыннан Мәслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге башкарма комитетына шәхси счет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт языын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөклөмөлөрне түләү, Мөслим муниципаль районы Өмөкәй авыл жирлеге бюджеттың бердем счетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөклөмөлөре чикләрендә түләү һәм башка документлар керу тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөклөмөлөрне түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджеттың жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәгे реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түләүнен текст билгеләнешен башкарырга кирәк булган жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларын классификацияләү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түләве) суммасы, түләү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түләүченен исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түләү документы буенча акча алушыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түләүләрне гамәлгә ашыру өчен мәгълүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр счетын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документтың номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенең Мөслим муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган акча йөклөмөләрен барлыкка китеүне раслый торган документлар номерын.

- түләү документларында күрсәтелгән аванс түләвенең законнар белән билгеләнгән ин чик күләменнән артмавы, товарлар белән тәэммин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөклөмөләрен түләү өчен түләү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түләве күләменә һәм түләү срокына аренда шартнамәсе шартларына туры

килү-кilməy очрагында, законнарда билгелəнгən аванс түлəвенең ин чик күлəменə туры кilməve;

- түлəү документында баш боерык бирүченең (бюджетта укучының) шəхси счетында исəпкə алынган бюджет йəклəмəлəренең тиешле лимитларының калган өлешлəрен арттырмая.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары буенча түлəулəр буенча акчалата йəклəмəлəрне түлəүне санкциялəгəндə түлəү документын түбəндəге юнəлешлəр буенча тикшеру гамəлгə ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының түлəү документында күрсəтелгən классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түлəү документын тапшыру вакытына гамəлдəге Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергə тиеш;

- түлəү документында күрсəтелгən суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторының шəхси счетында исəпкə алынган тиешле бюджет ассигнованиелəре калдыкларына артмай.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшлəр, күрсəтелгən хезмəтлəр өчен кредитор бурычын түлəү, агымдагы финанс елына кадəргe чорда баш бүлүче тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исəп-хисапларны баш бүлүче həm тиешле оешма житəкчелəре кул куйган товарлар, эшлəр башкару, хезмəтлər күрсəту белən шəгыльлənүче оешма белən чагыштыру акты həm печатьлəп беркетелгən очракта, жирле бюджет акчалары исəбennən башкарыла.

Әгəр баш бүлүче бер тəэмmin итүче (башкаручы, подрядчы) белəн берничə муниципаль контракт (килешү) тəzelgən булса, исəп-хисапларны тикшеру акты hər муниципаль контракт (килешү) буенча аерым тəzelергə тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамəлгə ашыру максатларында чыгымнарны түлəү, тəp күрсətmə бирүче тарафыннан тиешле чара пунктын үз эченə алган программа чараларының расланган исемлегеннən өзəmtəne нигезлəү документыннан тыш гамəлгə ашырыла.

Баш идарə итүче билгелəнгən өлкə (эшчənlек) нигезендə контрольдə tota həm түбəндəgelər өчен җаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамəлəр) шартлары нигезендə якларның барлык йəклəмəлəren тиешенчə үtəp;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуга заявкалар бирелгən очракта акчалар белən исəп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгелəнгən тərtipptə расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үtkərelə торган гамəllərнең максатчан билгелənешenə карата житештерелə торган чыгымнарның туры килүе;

- билгелənгən тərtipptə расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамəлгə ашыру чыгымнары күлəmnərenə касса чыгымнары күлəmnərenең туры килүе;

- барлық дәрежәдеге бюджетларга салымнарын, дәүләт пошлинасын, жыемнарын, төрле төр түләүләрне тулы һәм вакытында түләү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәту чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләрне гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, З эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкцияләнгән бюджет йөкләмәләре ағымдагы елның сонгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджетының бердәм счетында калган акчалар чикләрендә түләнергә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджеты дефицитын финанслау чыганаклары һәм чыгымнары буенча операцияләр ағымдагы елның 31 декабрендә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре ағымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләрне үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге бюджетының бердәм счетыннан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары файдалына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчерүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.