

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
БОЛЬШЕЧЕКМАКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОЛЫ ЧАКМАК АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

423993, РТ, Муслимовский район, с. Большой Чекмак, ул. Центральная 1,
Behak.Mus@tatar.ru тел. (8-85556) 3-10-97

Олы Чакмак авылы

«30» май 2022 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13

КАРАР № 13

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак
авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм
чыганакалары буенча үтәләше тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча үтәләше тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну үз жаваплылыгымда калдырам.

Олы Чакмак авыл жирлеге
Башкарма комитеты **житәкчесе**



Габидуллин И.М.

Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча бюджет үтөлеше тәртибе

1. Әлеге Тәртип Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча бюджет үтөлеше максатларында Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшлэнгән һәм Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге бюджетының чыгымнары һәм финанс чыганаклары буенча үтөлеше кагыйдэләрен, шул исәптән акча йөкләмэләрен түләүне санкцияләү кагыйдэләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге бюджетының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары буенча үтөлеше Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлеге һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлегенең жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыганаклары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләренә исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганаклары һәм чыгымнары буенча бюджет үтөлеше түбәндәгеләрне күздә тотат:

- бюджет йөкләмэләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмэләрне раслау;
- акчалата йөкләмэләрне түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмэләрнең үтөлешен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары буенча бюджет үтөлеше, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм счетында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләр керми.

5. Бюджет йөкләмэләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән

бүтән шартнамәләр төзүне яисә бюджет йөкләмәләрен закон, башка хокукий акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тотта.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәэмин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтән шартнамәләр төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләрен күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмәләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүче (алга таба – баш бүлүче) аңа житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тәэмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алучылар функцияләрен үтәүне тәэмин итү өлешендә бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукий акт (гавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;

- шартнамәләрне (килешүләрне) үтәү кысаларында түләүләрне, взносларны, түләүсез күчәрүләрне башкару;

- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;

- суд карарларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмәләренең үтәлешен тәэмин итү өчен финанс органы бюджет алучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау күләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмәләрне раслау Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлегә бюджеты акчалары хисабына түләү бурычын алучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлегә башкарма комитетына шәхси сәчет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләрне түләү, Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл жирлеге бюджетының бердәм сетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түләү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләрне түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түләүнең текст билгеләнешен башкарырга кирәк булган жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификацияләү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түләве) суммасы, түләү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түләүченең исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түләү документы буенча акча алучыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түләүләргә гамәлгә ашыру өчен мәгълүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр сетын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенә Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түләү документларында күрсәтелгән аванс түләвенә законнар белән билгеләнгән иң чик күләменнән артавы, товарлар белән тәэмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөкләмәләрен түләү өчен түләү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түләве күләменә һәм түләү срогына аренда шартнамәсе шартларына туры

килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түләвенә иң чик күләменә туры килмәве;

- түләү документында баш боерык бирүченә (бюджетта укучының) шәхси санында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренә тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча түләүләр буенча акчалата йөкләмәләргә түләүне санкцияләгәндә түләү документын түбәндәгә юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының түләү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финансы елында түләү документын тапшыру вакытына гамәлдәгә Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түләү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси санында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түләү, агымдагы финансы елына кадәргә чорда баш бүлүчә тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүчә һәм тиешле оешма житәкчеләргә кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыльләнүчә оешма белән чагыштыру акты һәм печатланып беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Әгәр баш бүлүчә бер тәмин итүчә (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (киләшү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (киләшү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түләү, төп күрсәтмә бирүчә тарафыннан тиешле чара пункты үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өзәтәнә нигезләү документыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүчә билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тоту һәм түбәндәгеләр өчен җаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финансы органына хисап өчен акчалар алуга заявкалар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләргә максатчан билгеләнешенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамәлгә ашыру чыгымнары күләмнәренә касса чыгымнары күләмнәренә туры килүе;

- барлык дәрәжәдәге бюджетларга салымнарны, дәүләт пошлинасын, жыемнарны, төрле төр түләүләрне тулы һәм вакытында түләү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләрне гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкцияләнгән бюджет йөкләмәләре агымдагы елның соңгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл җирлегенә бюджетының бердәм санында калган акчалар чикләрендә түләнергә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл җирлегенә бюджетының дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча операцияләр агымдагы елның 31 декабрендә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре агымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләрне үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Олы Чакмак авыл җирлегенә бюджетының бердәм санынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясенең бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәрүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.