

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОКТЯБРЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОКТЯБРЬ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

423984, РТ, Муслимовский район, с. Октябрь, ул. Молодежная, д. 3а,
Okt.Mus@tatar.ru тел. 8(8-5556) 3-51-26
ИНН 1629004040, КПП 162901001, ОГРН 1021687005346, ОКАТО 92242860001

Октябрь авылы

«30» 05 2022 ел.

КАРАР № 7

**Татарстан Республикасы Мәслим муниципаль районы Октябрь авыл җирлеге
бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча үтөлеше
тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә,
Мәслим муниципаль районы Октябрь авыл җирлеге Уставына таянып, Мәслим
муниципаль районы Октябрь авыл җирлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Авыл җирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары
буенча үтөлеше тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны Мәслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм
Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга
<http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгымда калдырам.

Октябрь авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе



И.М.Ханнанов

Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтөлеше тәртибе

1. Әлеге Тәртип Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча бюджет үтөлеше максатларында Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшлэнгән һәм Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге бюджетының чыгымнары һәм финанс чыганакалары буенча үтөлеше кагыйдэләрен, шул исәптән акча йөкләмэләрен түләүне санкцияләү кагыйдэләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге бюджетының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча үтөлеше Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлеге һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлегенең жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыганакалары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләрен исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча бюджет үтөлеше түбәндәгеләрне күздә тотат:

- бюджет йөкләмэләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмэләрне раслау;
- акчалата йөкләмэләрне түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмэләрнең үтөлешен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча бюджет үтөлеше, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм счетында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләр керми.

5. Бюджет йөкләмэләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән бүтән шартнамәләр төзүне яисә бюджет йөкләмэләрен закон, башка хокукый акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тотат.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тээмин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтән шартнамәләр төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түлөөләр күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмэләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүче (алга таба – баш бүлүче) аңа житкерелгән бюджет йөкләмэләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тээмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алучылар функцияләрен үтәүне тээмин итү өлешендә бюджет йөкләмэләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмэләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелген бюджет ассигнованиелөре чиклөрендө кабул ителген һәм үтөлмөгөн йөклөмөлөрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукый акт (гавами норматив йөклөмөлөрдөн тыш) нигезендө кабул ителө торган бюджет йөклөмөлөрөнө, аерым алганда, йөклөмөлөр керө:

- муниципаль учреждениелөр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнөр рөвешендө бюджет инвестициялөре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкөрлөргө, физик затларга - товар, эшлөр, хезмөт күрсөтүлөр житөштерүчелөргө субсидиялөр бирү;

- шартнамөлөрне (килешүлөрне) үтөү кысаларында түлөүлөрне, взносларны, түлөүсөз күчерүлөрне башкару;

- муниципаль бурычка хезмөт күрсөтү;

- суд карарларын үтөү.

Кабул ителген бюджет йөклөмөлөрөнөң үтөлөшен тәэмин итү өчен финанс органы бюджет алуучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендө жирле бюджет чыгымнарын финанслау күлөмөн житкерө.

6. Акчалата йөклөмөлөрне раслау Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге бюджеты акчалары хисабына түлөү бурычын алуучыларның түлөү һәм түлөүне санкциялөү өчен кирөкле башка документлар нигезендө раславыннан гыйбарөт.

Түлөү һәм башка документлар акча алуучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге башкарма комитетына шәхси сөт ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөклөмөлөрне түлөүне санкциялөү (каршы чара) рөхсөт язуын башкару рөвешендө финанс органы билгелөген тәртиптө башкарыла.

8. Акчалата йөклөмөлөрне түлөү, Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл жирлеге бюджетының бердөм сөтөнда калган акчалар чиклөрендө, бирелген бюджет йөклөмөлөре чиклөрендө түлөү һәм башка документлар керө тәртибендө башкарыла.

Акчалата йөклөмөлөрне түлөү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш бүлүчелөре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчелөрнөң бюджет язмалары нигезендө, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түлөү документларына) гаризалар тапшыра.

Түлөү документлары аларда түбөндөгө реквизитлар һәм күрсөткөчлөр булу - булмауга тикшерелө:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары баш бүлүчегө, администраторына ачылган тиешле шәхси сөт номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификациялөү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификациялөү), алар буенча касса чыгымын (касса түлөвен), шулай ук түлөүнөң текст билгелөнөшен башкарырга кирөк булган жирле бюджет чыгымнарын классификациялөү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификациялөү);

- Россия Федерациясө валютасындагы касса чыгымы (касса түлөве) суммасы, түлөү документын рөсмилөштерө датасына исөплөнгөн сум эквивалентында;

- өстөмө кыйммөткө салым суммасы (булганда);

- салым түлөүчөнөң исөме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түлөү документи буенча акча алуучыны исөпкө кую сөбөбө коды (КПП);

- Россия Федерациясө бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мөжбүри түлөүлөрне гамөлгө ашыру өчен мөгълүматлар (кирөк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамөгө) һәм (яисө) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстөмө килешү, муниципаль контрактка (шартнамөгө) һәм (яисө) башкарылган эшлөр башкаруны раслый торган өстөмө килешү, товарлар (исөпкө һәм (яисө) накладная, яисө) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисө) белешмө-сөт, һәм (яисө) товар алуны раслый торган башка документ), эшлөр башкаруны (башкарылган эшлөр сөтөын һәм (яисө) акты), хезмөтлөр күрсөтүне (үткөн чор һәм (яисө) күрсөтелген хезмөтлөр акты), башкарма документның номерын (үтөтү көгазе, суд көгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясөнөң

Мөслим муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түләү документларында күрсәтелгән аванс түләвенең законнар белән билгеләнгән иң чик күләмнән артмавы, товарлар белән тәэмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөкләмәләрен түләү өчен түләү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түләве күләменә һәм түләү срогына аренда шартнамәсе шартларына туры килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түләвенең иң чик күләменә туры килмәве;

- түләү документында баш боерык бирүченең (бюджетта укучының) шәхси сетында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренең тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча түләүләр буенча акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләгәндә түләү документын түбәндәге юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының түләү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түләү документын тапшыру вакытына гамәлдәге Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түләү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси сетында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түләү, агымдагы финанс елына кадәргә чорда баш бүлүче тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүче һәм тиешле оешма житәкчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыльләнүче оешма белән чагыштыру акты һәм печатьләп беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Әгәр баш бүлүче бер тәэмин итүче (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (киләшү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (киләшү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түләү, төп күрсәтмә бирүче тарафыннан тиешле чара пунктының үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өзәтмәне нигезләү документыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүче билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тоту һәм түбәндәгеләр өчен жаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуга заявкалар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткөрелә торган гамәлләрнең максатчан билгеләнешенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамәлгә ашыру чыгымнары күләмнәренә касса чыгымнары күләмнәренең туры килүе;

- барлык дәрәжәдәге бюджетларга салымнарны, дөүләт пошлинасын, жыемнарны, төрле төр түләүләренә тулы һәм вакытында түләү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләренә гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түлөүгө санкциялэнгән бюджет йөкләмәләре агымдагы елның соңгы эш көнөнә кадәр, Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл җирлегенә бюджетенең бердәм санында калган акчалар чикләрендә түләнәргә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл җирлегенә бюджетенең дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча операцияләр агымдагы елның 31 декабрендә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре агымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләренә үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Октябрь авыл җирлегенә бюджетенең бердәм санынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясенең бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәргә раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.