ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР
КАБИНЕТЫНЫҢ
БАШ ВЕТЕРИНАРИЯ ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

___28.03.2022____ г. Казань №____37-од_____

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең «Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 3 декабрендәге 228-п номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең норматив хокукый актын законнарга туры китерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең 2018 елның 3 декабрендәге 228-п номерлы боерыгы (алга таба – Боерык) белән (2019 елның 15 апрелендәге 47-од номерлы, 2020 елның 19 октябрендәге 134-од номерлы, 2021 елның 26 ноябрендәге 133-од номерлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

боерыкның преамбуласын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, «Татарстан Республикасында хайваннар белән эш итү өлкәсендә аерым мәсьәләләрне җайга салу турында» 2019 елның 27 декабрендәге 120-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү тәртибен раслау турында» 2014 елның 5 маендагы 298 номерлы карары нигезендә»;

2. Боерык белән расланган Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертеп, аны кушымтада бирелә торган яңа редакциядә бәян итәргә.

3. Ветеринария эшен оештыру бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе сайтында урнаштырырга.

4. Хокук бүлегенә әлеге боерыкны дәүләт теркәвенә алу һәм Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматының рәсми сайтында (PRAVO.TATARSTAN.RU) рәсми рәвештә бастырып чыгару өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрергә.

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинеты
Баш ветеринария идарәсе
җитәкчесе А.Г.Хисаметдинов

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең 2018 елның 3 декабрендәге 228-п номерлы боерыгы белән расланды (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсенең ________________ №______ боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – Регламент, дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: этләрнең хуҗалары – торак, хезмәт һәм махсус урыннарда, шулай ук әлеге максат өчен махсус билгеләнгән урыннарда этләр асрый торган гражданнар һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Дәүләт хезмәте фәнни, фәнни-тикшеренү, медицина оешмалары өчен фәнни тикшеренү объектлары булган этләрне тоту өлкәсендәге мөнәсәбәтләргә кагылмый.

1.3. Дәүләт хезмәте этне тудыран-туры карау өчен тәкъдим иткәндә күрсәтелә.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү (алга таба – теркәү)

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе – ведомствога караган район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләре аша (алга таба – Идарә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләре).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып мөрәҗәгать итүчегә түбәндәгеләрне бирү тора:

1) этне теркәү турында таныклык (Регламентка 1 нче кушымта);

2) дубликат бирү (Регламентка 4 нче кушымта);

3) этне теркәү турында таныклыкны алыштыру (Регламентка 5 нче кушымта);

4) этне теркәү исәбеннән төшерү (Регламентка 6 нчы кушымта);

5) таныклык бирүдән баш тарту.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты:

Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә, гаризаны кабул итү һәм теркәү мизгеленнән башлап күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (алга таба – Республика порталы) урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрне күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте алу өчен мөрәҗәгать итүче Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән форма буенча гариза рәсмиләштерә һәм түбәндәге документларны тапшыра:

эт хуҗасы паспортының күчермәсен (гражданин өчен);

мөрәҗәгать итүченең эт хуҗасы – физик зат (гражданин өчен) исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ;

Мөрәҗәгать итүченең эт хуҗасы – юридик зат исеменнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткә милекчелек хокукы яки бүтән әйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта);

эттә элек ясалган идентификация чаралары (булган очракта) булуы турында мәгълүмат;

эткә карата үткәрелгән мәҗбүри профилактик ветеринария чаралары турында мәгълүмат (булган очракта);

эт баласы өчен метрика яки эткә нәсел шәҗәрәсе күчермәсе (булган очракта);

этнең фотосы (эт хуҗасының теләге буенча).

2.6.2. Этне теркәү турында таныклык дубликаты бирү турындагы гаризага (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) түбәндәге документлар теркәлә:

эт хуҗасы паспортының күчермәсен (гражданин өчен);

этнең хуҗасы – физик зат (гражданин өчен) исеменнән эш итәргә мөрәҗәгать итүче вәкаләтләрен раслый торган документ;

Мөрәҗәгать итүченең эт хуҗасы – юридик зат исеменнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткә милекчелек хокукы яки бүтән әйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта);

этне теркәү турында яраксызга чыккан таныклык (булган очракта).

2.6.3. Этне теркәү турында таныклыкны алыштыру турындагы гаризага (әлеге Регламентка 5 нче кушымта) түбәндәге документлар теркәлә:

эт хуҗасы паспортының күчермәсен (гражданин өчен);

этнең хуҗасы – физик зат (гражданин өчен) исеменнән эш итәргә мөрәҗәгать итүче вәкаләтләрен раслый торган документ;

мөрәҗәгать итүченең эт хуҗасы – юридик зат исеменнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткә милек хокукы яки башка әйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта).

2.6.4. Этне теркәү исәбеннән төшергәндә гаризага (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) түбәндәге документлар теркәлә:

эт хуҗасы паспортының күчермәсен (гражданин өчен);

этнең хуҗасы – физик зат (гражданин өчен) исеменнән эш итәргә мөрәҗәгать итүче вәкаләтләрен раслый торган документ;

мөрәҗәгать итүченең эт хуҗасы – юридик зат исеменнән (юридик затлар өчен) эш итәргә вәкаләтле булуын раслый торган документ;

эткә милек хокукы яки башка әйбер хокукы булуын раслый торган документ (булган очракта).

2.6.5. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) кәгазь чыганакларда Идарәгә шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (тамгаланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага;

2) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерүне ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гариза Республика порталындагы шәхси кабинет аша җибәрелгән очракта әлеге документны тапшыру таләп ителми, әгәр гариза көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган булса.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

Гариза Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче документларның электрон рәвешләрен яисә 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзү һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документларны тапшыра.

Гариза мөрәҗәгать итүченең ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, гаризага шулай ук мондый документның электрон рәвешендәге ышаныч кәгазе дә теркәлә.

2.6.6. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән түбәндәгеләр турында белешмәләр соратып алына:

мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлары булуы (булмавы) турында;

мөрәҗәгать итүченең салым органында исәпкә кую турында белешмәләр, салым түләүченең идентификация номерын күрсәтеп;

юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр.

Мөрәҗәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз ихтыяры белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда һәм Регламентта каралган тәртиптә, электрон формада алынырга мөмкин.

2.6.7. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы.

2) әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

3) дөрес булмаган (төгәл булмаган) белешмәләре булган документларның һәм гамәлдәге чоры узган документларның тапшырылуы.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Республика порталында, Идарә сайтында басылып

чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) ике айлык яшенә җитмәгән этне теркәү өчен тәкъдим итү;

2) этне карау өчен күрсәтмәү.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Республика порталында, Идарә сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.9.2. Этне теркәгәндә ветеринария хезмәтләре (өстәмә ветеринария хезмәтләре) күрсәтелсә, аларны күрсәткән өчен түләү алына, аның күләме Идарә тарафыннан билгеләнә һәм район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең локаль акты белән раслана.

2.10. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшырганда көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.10.3. Аерым категория мөрәҗәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры.

2.11.1. Гариза һәм документлар килгән көнне.

2.11.2. Гариза электрон формада ял көнендә килгән очракта – килгән көненнән соңгы эш көнендә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Республика порталында тулы мәгълүмат булу;

4) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

5) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) Документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы;

3) әлеге Регламентны дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан бозуларга карата прецендентлар (нигезле шикаятьләр) булу (прецендентларның, шикаятьләрнең Идарәнең, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гомуми исәбенә карата нисбәте);

4) мөрәҗәгать итүченең район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләре белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

гариза белән документларны почта аша җибәргәндә, – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәҗәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәк аша, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында күрсәтү каралмаган.

Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми

2.14. Башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган

2.14.1. Гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).

Республика порталы аша электрон документ формасында гариза бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе кәгазьдә бирелә (таныклык бирелә).

Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә кылынган

карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республика порталы аша Идарәнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерә ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Республика порталы аша җибәрелгән гаризада бу хакта күрсәтелгән булса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Республика порталы аша электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында бирелә.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаның һәм башка документларның күчермәләрен алу һәм саклап кую;

гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән электрон формага ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон формага элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Республика порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон форма кырларын тутыру;

элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

мөрәҗәгать итүченең Республика порталында элегрәк бирелгән гаризаларны карый алу мөмкинлеге.

Гаризаны җибәргән вакытта, мөрәҗәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язуын активлаштырганда билгеләнгән булу шарты белән, гади электрон имза кулланыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Республика порталы аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы аша алдан язылу өчен мөрәҗәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын

күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан броньлап кую өчен кирәкле вакыт аралыгы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм чорлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;
2) гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү;
3) этне карау һәм аңа идентификация номеры бирү. Мөрәҗәгать итүчегә этне теркәү турында таныклык яки таныклык бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү тапшыру;
4) этне теркәү турында таныклык дубликаты бирү;
5) этне теркәү турындагы таныклыкны алыштыру;
6) Этне теркәү исәбеннән төшерү;
7) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Гариза бирүче Идарәгә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә шәхсән, почта аша, телефон аша, Республика порталы аша һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Идарә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе белгече шәхсән, телефоннан, электрон почта һәм (яки) хат белән, Республика порталы аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның рәвеше һәм эчтәлеге буенча мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, почта, электрон почта, Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет-кабул итү системасы аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә мөрәҗәгать итә.

3.3.2. Республика порталы аша гариза биргән очракта, мөрәҗәгать итүче Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән форма буенча этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәү турында белдерү ала.

3.3.3. Республика порталы аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында (шул исәптән БИАС аша) авторизациясене башкара;

Республика порталында гаризаның электрон формасын ача;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү белешмәсен раслый (персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалык турында тиешле тамга билгеле);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша җибәрелгән электрон эш.

3.3.4. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты:

законлы вәкил буларак чыгыш ясаучы мөрәҗәгать итүченең йә мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләтле затның вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итүдә әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кайтарып бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәҗәгать итүче гариза һәм документларны почта (электрон почта) аша җибәргәндә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты аңа почта (электрон почта) буенча баш тарту өчен нигезләр эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

3.3.5. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты:

гаризаны кабул итә һәм терки;

документларны кабул итү датасы һәм вакыты, кергәндә беркетелгән номеры турында тамгалап, гариза күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра яки почта буенча яки электрон почта (аның ихтыярына карап) аша җибәрә;

район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы затына (алга таба – район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече) гариза белән документларны җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза алынган көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгеченә җибәрелгән гариза, гариза белән документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү, мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. этне карау һәм аңа идентификация номеры бирү. Мөрәҗәгать итүчегә этне теркәү турында таныклык яки таныклык бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү тапшыру.

3.4.1. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече:

1) Регламентның 2.6.6 пунктчасында күрсәтелгән ведомствоара гаризаларны җибәрү таләп ителгән очракта, мөрәҗәгать итүченең гаризасының скан-күчермәсен Идарәгә җибәрә. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен Ветеринария идарәсенең җаваплы вазыйфаи заты, белешмәләр бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә. Күрсәтелгән белешмәләр алынганнан соң Ветеринария идарәсенең вазыйфаи заты аларны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе вазыйфаи затына җибәрә;

2) әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

3) этне карый;

4) эткә идентификация номеры бирә һәм «Этләрне теркәү журналы»на (әлеге Регламентка 7 нче кушымта) язу терки;

5) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү тәртибен раслау турында» 2014 елның 5 маендагы 298 номерлы карары белән расланган форма буенча этне теркәү турында таныклык (алга таба – таныклык) рәсмиләштерә, бирә һәм «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»нда язу терки (Регламентка 2 нче кушымта).

3.4.1.1. Таныклыкта түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

1) теркәлгәндә бирелә торган этнең идентификация номеры;

2) эт хуҗасының фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт белешмәләре, аның тору урыны яки яшәү урыны буенча теркәлүе, шулай ук фактта яшәү урыны турында белешмәләр (әгәр хуҗасы булып физик зат торса);

3) юридик затның атамасы һәм урнашкан урыны (хуҗасы булып юридик зат торса);

4) этнең токымы, төсе, кушаматы, махсус билгеләре, этнең электрон мәгълүмат йөрткече (микрочип) булуы турында белешмәләр;

5) этkә карата үткәрелгән мәҗбүри профилактика чаралары турында мәгълүмат;

6) эт асралачак бина яки җир участогы адресы.

Мөрәҗәгать итүчегә бирелгән таныклык турындагы мәгълүмат «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»на кертелә (Регламентка 2 нче кушымта).

3.4.1.2. Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, мөрәҗәгать итү көнендә район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе вазыйфаи заты аңа (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булуы турында, сәбәпләрен күрсәтеп, язмача хәбәр итә һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) шәхси кабул иткәндә – гариза кергән көнне, Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, һәм район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгеченә этне карау өчен күрсәткәндә;

2) гариза, әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, почта элемтәсе аша яки электрон документлар рәвешендә («Интернет» челтәре аша) алынган очракта – гариза һәм документлар район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренә кергән көнне яки район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең эш вакыты тәмамлангач алынса, икенче көнне. Гариза һәм Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар электрон документлар формасында ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә алынган очракта – район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең ял яки эшләми торган бәйрәм көннәреннән соңгы беренче эш көнендә.

3.4.1.3. Регламентның 3.4.1 пункты нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатькә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәбүюри түләүләр буенча бурычы булуы турында мәгълүмат алынган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең җаваплы белгече аңа мондый бурыч булуы турында хәбәр итә.

Процедураның нәтиҗәсе: этkә уздырылган карау, этkә бирелгән идентификация номеры, «Этләрне теркәү журналы»на кертелгән язу, рәсмиләштерелгән һәм мөрәҗәгать итүчегә бирелгән таныклык, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Этне теркәү турында таныклык дубликаты бирү.

3.5.1. Таныклыкның дубликаты бирү теркәлгән гариза (әлеге Регламентка

4нче кушымта) нигезендә, элегрәк бирелгән таныклыкны югалту яки аның яраксыз хәлгә килүенә бәйле рәвештә таныклык биргән район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты:

законлы вәкил буларак чыгыш ясаучы мөрәҗәгать итүченең йә мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләтле затның вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече таныклык дубликатын рәсмиләштерә һәм мөрәҗәгать итүчегә тапшыра һәм «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»на бирелгән таныклык дубликаты турында язу терки.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы заты Регламентның 3.3.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза, гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү, мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар, рәсмиләштерелгән һәм мөрәҗәгать итүчегә бирелгән таныклык дубликаты.

3.5.2. Әлеге Регламентның 2.6.6 пунктчасында күрсәтелгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү таләп ителгән очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече мөрәҗәгать итүченең гаризасының скан-күчермәсен Идарәгә җибәрә. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен Ветеринария идарәсенең җаваплы вазыйфаи заты, әлеге белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Белешмәләр алынганнан соң Ветеринария идарәсенең вазыйфаи заты аларны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе вазыйфаи затына җибәрә.

3.5.3. Әлеге Регламентның 3.5.2 пункты нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатькә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычы булуы турында мәгълүмат алынган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең җаваплы белгече аңа мондый бурыч булуы турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар белешмәләр кергән көнне гамәлгә ашырыла.

3.6. Этне теркәү турында таныклыкны алыштыру.

3.6.1. Эт хуҗасы алышынган очракта, аның яшәү яки тору урыны үзгәргәндә,

шулай ук Регламентның 3.4.1.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр үзгәргән очракта, мөрәҗәгать итүче таныклык биргән район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә этне теркәү турындагы таныклыкны алмаштыру турында гариза (Регламентка 5 нче кушымта) белән мөрәҗәгать итә. Гаризага Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлә.

Эт хуҗасы алышынган очракта, әлеге гариза белән этнең яңа хуҗасы мөрәҗәгать итә.

3.6.1.1. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты:

законлы вәкил буларак чыгыш ясаучы мөрәҗәгать итүченең йә мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләтле затның вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияләрне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты этне теркәү турындагы таныклыкны алмаштыру турындагы гаризаны кабул итә һәм терки һәм аны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләсенең җаваплы белгеченә җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы заты Регламентның 3.3.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

3.6.1.2. Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече яңа таныклык рәсмиләштерү юлы белән таныклыкны алмаштыра һәм Мөрәҗәгать итүчегә бирә һәм таныклыкны алмаштыру турында «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»нда язу терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: таныклыкны алыштыру турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү кәгазе, мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар, рәсмиләштерелгән һәм мөрәҗәгать итүчегә бирелгән таныклык.

3.6.2. Әлеге Регламентның 2.6.6 пунктчасында күрсәтелгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү таләп ителгән очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече мөрәҗәгать итүченең гаризасының скан-күчермәсен Идарәгә җибәрә. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен Идарәнең җаваплы вазыйфаи заты, әлеге белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Белешмәләр алынганнан соң Идарәнең вазыйфаи заты аларны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе вазыйфаи затына җибәрә.

3.6.3. Әлеге Регламентның 3.6.2 пункты нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатькә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычы булуы турында мәгълүмат алынган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең җаваплы белгече аңа мондый бурыч булуы турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар белешмәләр кергән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Этне теркәү исәбеннән төшерү.

3.7.1. Эт үлгән яки аны хайваннар приютына тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә этне теркәү исәбеннән төшерү турында гариза (Регламентка 6 нчы кушымта) белән мөрәҗәгать итә. Гаризага Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлә.

3.7.2. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты:

законлы вәкил буларак чыгыш ясаучы мөрәҗәгать итүченең йә мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләтле затның вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документлар булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

3.7.3. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияләрне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты гаризаны кабул итә һәм терки һәм аны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгеченә җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы заты Регламентның 3.3.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаса, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече «Этләрне теркәү журналы»нда (регламентка 7 нче кушымта) теркәү исәбеннән төшерү турында язу терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: этне теркәү исәбеннән төшерү турында кабул ителгән гариза, гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту турында белдерү, мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар, этне теркәү исәбеннән төшерү.

3.7.4. Регламентның 2.6.6 пунктындагы дүртенче абзацында күрсәтелгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьне җибәрү таләп ителсә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече мөрәҗәгать итүченең гаризасының скан-күчермәсен Идарәгә җибәрә. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен Идарәнең җаваплы вазыйфаи заты, әлеге белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Белешмәләр алынганнан соң Идарәнең вазыйфаи заты аларны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе вазыйфаи затына җибәрә.

3.7.5. Регламентның 3.7.4 пункты нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатькә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәбюүри түләүләр буенча бурычы булуы турында мәгълүмат алынган очракта, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәләренең җаваплы белгече аңа мондый бурыч булуы турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар белешмәләр кергән көнне гамәлгә ашырыла.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Таныклыкта техник хата (язу, басма хаталары, грамматик хаталар) булуы ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә, таныклыкта техник хата булуы турында таныклый торган документларны теркәп, техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 3 нче кушымта), шулай ук мөрәҗәгать итүчегә бирелгән таныклык оригиналын район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә тапшыра.

3.8.2. Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең килгән корреспонденцияләрне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи заты техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки һәм аны район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгеченә җибәрә.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең җаваплы белгече тарафыннан таныклыкта техник хата булу факты расланган очракта, Мөрәҗәгать итүчегә яңа таныклык бирелә.

Бирелгән таныклык турындагы мәгълүмат «Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы»на кертелә (Регламентка 2 нче кушымта).

Техник хата булган таныклыкның оригиналы мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылмый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзәтү турындагы гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, техник хатасы төзәтеп рәсмиләштерелгән һәм мөрәҗәгать итүчегә бирелгән таныклык.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент һәм дәүләт хезмәте үтәлешенә карата таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына карата, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүгә агымдагы контрольлек Идарә җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Агымдагы контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү формасында башкарыла. Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы

тикшерүләр эш планнары нигезендә башкарыла. Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча үткәрелә.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә, район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлык, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе җитәкчесенә шикаять белдерү хокукына ия.

Район һәм шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсе җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарә җитәкчесенә бирелә.

Идарә җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда мөрәҗәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Идарәнең (http://guv.tatar.ru) рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

Мөрәҗәгать итүче шикаятендә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм

гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат яисә дәүләт хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.4. Шикаять кергән көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Татарстан Республикасында
этләрне хәбәр итеп (ирекле)
теркәү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Үрнәк

Шәһәр һәм район дәүләт ветеринария
берләшмәсе җитәкчесенә
кемнән ___________________________
Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе,
исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта)
____

телефон: ____________________

Гариза

Этне клиник карап чыгу һәм теркәү турында таныклык бирүегез хакында сорыйм

____
этнең кушаматы яки идентификация номеры

____
туган көне, җенесе, токымы.

____
хуҗасының фамилиясе, исеме, атасының исеме яки юридик зат атамасы

____
физик затның тору урыны яки яшәү урыны буенча теркәлү турында мәгълүматлар

____
(юридик затның урнашу урыны)

____
физик затның фактта яшәү урыны турында мәгълүмат

____
эт хуҗасының паспорт мәгълүматлары

Эш итү нигезе ____
(мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Мөрәҗәгать итүченең имзасы
Дата

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Этләрне теркәү турында бирелгән таныклыклар журналы

Этнең идентифи-кация номеры яки кушаматы	Эт хуҗасының ФИА яки юридик зат атамасы	Эт хуҗасының яки юридик затның фактик адресы	Этләрне теркәү турында таныклык бирү датасы	Этләрне теркәү турында таныклык алу турында имза

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Үрнәк

Шәһәр һәм район дәүләт ветеринария берләшмәсе җитәкчесенә
кемнән ___________________________
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
____
телефон: ____________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Миңа бирелгән этне теркәү турындагы таныклыкта җибәрелгән техник хатаны төзәтүегез турында сорыйм.
Төзәтергә кирәкле мәгълүматлар: ________________________________
____
Төзәтелгән рәвештәге белешмәләр: ____________________________
____
Гаризага кушымталар:
1. Җибәрелгән техник хатасы булган таныклык оригиналы;
2. _______________________________________

Мөрәҗәгать итүченең имзасы
Дата

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Үрнәк

Шәһәр һәм район ветеринария дәүләт берләшмәсе җитәкчесенә

(кемнән) ______________________________
Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта)
____

телефон: ________________________

Таныклык дубликаты бирү турында гариза

Этне теркәү турындагы таныклыкны югалту (аның яраксызга чыгуы) сәбәпле, миңа этне теркәү турында таныклык дубликаты бирүегез турында үтенәм. Гаризага кушымталар:

1.____________________________ ____;
2. ____.
Эш итү нигезе ____

(мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Мөрәҗәгать итүченең имзасы

Дата

Татарстан Республикасында
этләрне хәбәр итеп (ирекле)
теркәү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

Үрнәк

Шәһәр һәм район ветеринария
дәүләт берләшмәсе җитәкчесенә
(кемнән) ________________________________
Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе,
исеме, ата исеме (соңгысы –
булган очракта)

____

телефон: ____________________________

Таныклыкны алыштыру турында гариза

Эт хуҗасы алышынуга/ эт хуҗасының яшәү яки тору урыны үзгәрүгә/ этне теркәү турындагы таныклыкта күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәрүенә бәйле рәвештә, миңа бирелгән этне теркәү турындагы таныклыкны алыштыруыгыз хакында үтенәм.

Гаризага кушымталар:

1. ____;
2. ____.

Эш итү нигезе ____
(мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Мөрәҗәгать итүченең имзасы
Дата

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Үрнәк

Шәһәр һәм район ветеринария дәүләт берләшмәсе җитәкчесенә

(кемнән) ______________________________

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта)

____

телефон: ________________________

Этне теркәү исәбеннән төшерү турында гариза

Этнең үлеменә/ этне хайваннар приютына тапшыруга бәйле рәвештә, минем карамагындагы этне теркәү исәбеннән төшерүегез турында үтенәм

Гаризага кушымталар:

1. _________________________________;
2. _________________________________.

Эш итү нигезе ____

(мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Мөрәҗәгать итүченең имзасы

Дата

Татарстан Республикасында
этләрне хәбәр итеп (ирекле)
теркәү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Этләрне теркәү журналы

Хайванны тасвирлау									Котыру авыруына каршы вакцинация һәм башка эшкәртүләр			
№ т/с	Эт хуҗасының ФИА	Этне асрау адресы	Этнең идентификация номеры	Кушаматы	Туу датасы	Җенесе	Токымы	Төсе	Вакцинацияләү, эшкәртү датасы	Вакцина, серия	Ветеринария табибы имзасы	Башка билгеләр

Татарстан Республикасында
этләрне хәбәр итеп (ирекле)
теркәү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүченең
фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта)

кемнән ___________ № ____________

БЕЛДЕРҮ

этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы
гаризаны теркәү турында

Сезнең ________________ № _____ гаризагызны һәм аңа теркәлгән документларны карап, Татарстан Республикасы Баш ветеринария идарәсе Сезгә этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәү турында хәбәр итә.

Сезгә _______________ _______ сәг. участок ветеринария пунктына яки район яки шәһәр дәүләт ветеринария берләшмәсенә килү кирәклеге турында хәбәр итәбез, түбәндәге адрес буенча: ___________________.

Электрон имза турында белешмәләр

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасында этләрне хәбәр итеп (ирекле) теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Баш ветеринария идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарәсе җитәкчесе	(843) 221-77-47	guv@tatar.ru
Идарә җитәкчесе урынбасары	(843) 221-77-50	Gabdulhak.Motygullin@tatar.ru
Дәвалау-профилактика чаралары бүлеге җитәкчесе	(843) 221-75-88	Sultan.Latypov@tatar.ru
Әйдәп баручы киңәшче	(843) 221-75-88	Sharafieva.Regina@tatar.ru
Хокук бүлеге җитәкчесе	(843) 221-75-90	Ruslan.Kuzyurov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес	Сайт
420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1	Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе җитәкчесе урынбасары	(843) 264-76-80	Marat.Harisov@tatar.ru	www.prav.tatarstan.ru