



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 04 2022

Аксубаево

## КАРАР

№ 107

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнган дип танылган һәм балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 25.12.2018 ел, № 732 карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.08.2010 ел, № 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2.11.2010 ел, № 880 карарына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (казак) урнаштырыла торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрен электрон формада күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 13.04.2021 ел, № 242 карарына таянып, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен яна редакциядә раслау турында» 18.11.2021 ел, №363 карары нигезендә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты

## КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнган дип танылган һәм балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 25.12.2018 ел, № 732 карарына түбәндәге үзгәрешләргә кертүгә:

1.1. Карарга түбәндәге эчтәлекле 1.22 пунктча өстәргә: «1.22. Гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (22 нче карар)».

1.2. Карарга 22 нче кушымта өстәргә: «Гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты», әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә.

2. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының <http://aksubayevo.tatarstan.ru> рәсми сайтында урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң финанслар һәм милек белән идарә итү буенча беренче урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе



С.Ю.Зайцев

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
13.04.2022 ел, № 107 карарына  
1 нче кушымта

(Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
25.12.2018 ел, № 732 карарына  
22 нче кушымта)

Гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Элеге Регламент гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: Россия Федерациясе гражданнары, үндүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданнарның законлы вәкилләре, гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Аксубай ш.т.п, Ленин ур., 8 йорт, 2 каб.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, көн саен 8: 00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: дүшәмбе, чәршәмбе, жомга, 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

\_\_ тукталышына кадәр жәмәгать транспорты белән йөрү.

Керү һәм (яки) шәхесне раслаучы документ (йә - ирекле) буенча уза.

Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефон: 8(84344) 2-93-30.

1.3.3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы: <http://www.aksubaevo.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша:

опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында (<http://www.aksubaevo.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук опека һәм попечительлек органының электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан опека һәм попечительлек органының <http://www.aksubaevo.tatarstan.ru> рәсми сайтында урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында, Министрлык рәсми сайтында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат, әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның [https:// www.aksubaevo.tatarstan.ru](https://www.aksubaevo.tatarstan.ru) рәсми сайтында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында) урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба – шикаять) – мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиленең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 кисәгендә каралган (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә оешмалар тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе;

күпфункцияле үзәк (КФҮ) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче дәүләт яисә муниципаль учреждениенә (шул исәптән автоном учреждение булып торган) оештыру-хокукый формасында төзелгән һәм дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештырылган оешма;

«бер тәрәзә» принцибы- дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле рәсми мөрәжәгать (гарызнамә) яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгать (гарызнамә) белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлары һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының яисә шәһәр округының шәһәр (авыл) жирлегендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләреннән, белешмәләр кергән документлардагы белешмәләреннән тәңгәл килмәвенә китергән хата (ялгыз язу, басма, грамматик яисә арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) сыйфатында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгать аңлашыла. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентка карата 1, 2 нче кушымталарында китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме.	Гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү	Россия Федерациясе Граждан кодексының 26 ст. (алга таба – ГФ); РФ ГК 28 ст.; РФ ГК 37 ст.; «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы (алга таба-48-ФЗ номерлы федераль закон);
2.2. Башкарма хакимият органы исеме.	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге	«Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны торак урыннары белән тәэмин итү турында һәм «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» Татарстан Республикасы

		<p>Законының 8 статьясына үзгәреш керту хакында» 2013 елның 12 гыйнварындагы 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы)</p>
<p>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.</p>	<p>Гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү (күрсәтмә/карар формасында) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	<p>РФ ГК 26 ст.; РФ ГК 28 ст.; РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; «Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында» 1991 елның 4 июлендәге 1541-1 номерлы Россия Федерациясе Законы</p>
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия</p>	<p>Гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән 9 эш көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	

<p>Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны би­рү (жибәрү) срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны би­рү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <p>ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта)</p> <p>законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта);</p> <p>балигъ булмаганнарның шәхесен таныклаучы документлар (оригинал һәм күчермә);</p> <p>ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) шәхесен таныклаучы документлар (оригиналлар һәм күчермәләре);</p> <p>опекун (попечитель) билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);</p> <p>балигъ булмаган баланың туу турында таныклык (оригинал һәм күчермәсе);</p> <p>йорт кенәгәсеннән өземтә яки яшәү урыны буенча теркәлү турында таныклык;</p>	



хосусыйлаштырыла торган фатирга социаль наем шартнамәсе;

балигъ булмаганнарның күчемсез милкенә хокук билгели торган документлар;

балигъ булмаган балаларның күчемсез мөлкәткә хокукын дәүләт теркәве турында танымлык (булганда).

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);  
почта аша.

Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үз карамагында тоткан дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә булмавын раслаучы белешмә һәм башка документлар тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча (граждан хәле актларын теркәү органнарына)туу турында белешмә;</p> <p>Эчке эшләр органнарының эзләнә торган атананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмәсе;</p> <p>йорт кенәгәсеннән өземтә яки яшәү урыны буенча теркәлү турында таныклык;</p> <p>балигь булмаганнарның күчемсез милкенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>балигь булмаган балаларның күчемсез мөлкәткә хокукын дәүләт теркәве турында таныклык.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p>	

	<p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документларда алдан килешмәгән төзәтмәләр булу.</li> <li>2. Әлеге регламентның 2.5 пунктында</li> </ol>	

тулы исемлеге	күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү. 3. мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел мөрәжәгать итү.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: ялгыш (дөрөс түгел) мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, хезмәтләр өчен түләү алу	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

<p>тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында һәм шундый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, рәсми мөрәжәгать биргәндә чиратта көтүнең максималь срогы.</p>	<p>Чират булганда, кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.  Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.  Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның, 7 маендагы, 601 номерлы Указы 1 пункты</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында рәсми мөрәжәгать биргәндә, шул исәптән электрон формада, теркәү срогы һәм тәртибе.</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.  Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән рәсми мөрәжәгать киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгын системасы һәм яңгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-</p>

<p>үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Катнашу урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренен дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән жиһазландырылган.</p> <p>Инвалидларга закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә объекттан файдалану мөмкинлегенен түбәндәге шартларын булдыру тәмин ителә:</p> <p>а) объектка киртәләрсез керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) хезмәт күрсәтү урынына, шул исәптән хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук кресло-коляскаларны алыштыру максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм аннан объектка керү алдыннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәме белән;</p>	<p>ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Инвалидлар өчен мәгариф өлкәсендәге объектларга һәм күрсәтелә торган хезмәтләргә, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү шартларын тәмин итү тәртибен раслау турында» 2015 елның 9 ноябрәндәге 1309 номерлы боекыгы; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар</p>
--	--	--

	<p>г) күрү функциясен бозган инвалидларны озата бару һәм объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәк булган мәгълүматны йөртүчеләрне, аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру, шул исәптән тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән һәм контраст фонында башкарылган билгеләр белән кабатлау;</p> <p>ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнәндәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә бирелгән махсус укуын раслаучы документ булган очракта, чыбыкчы этгә рөхсәт бирүне тәмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә хезмәт күрсәтүләрдән файдалану</p>	<p>Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары</p>
--	---	--

мөмкинлегенен түбәндәге шартларын булдыру тәэмин ителә:

а) объектка кәргәндә оешма исеме, оешманың эш графигы, Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст фонында эшләнгән бина планы булган элмә такталар булу;

б) инвалидларга хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, алар тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр кылу турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;

в) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус жесты телен кулланып, сурдотәржемәче, тифл тәржемәче объектына рөхсәт бирүне дә кертеп, хезмәт күрсәтү;

г) массакүләм чаралар үткәрү өчен билгеләнгән биналарның берсендә индукцион петельләр һәм тавыш аудару аппаратурасы булу;

д) күрү сәләте начар булган (начар күрүчеләр) затлар өчен Министрлыкның рәсми сайтына жайлаштыру;

е) мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүче оешма тарафыннан, психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсендә яки инвалидны индивидуаль реабилитацияләүнең индивидуаль программасында тиешле рекомендация нигезендә, тьютор хезмәтләре күрсәтүне тәэмин итү;



	<p>ж) түлөүсөз дәреслекләр һәм уку пособиеләре, башка уку әдәбияты, шулай ук күмәк һәм индивидуаль кулланыштагы махсус техник чаралар бирү;</p> <p>з) мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләренә, инвалидларга мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүгә һәм объектларны башка затлар белән беррәттән файдалануга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда кирәкле башка ярдәм күрсәтү.</p> <p>2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүләрнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмәт күрсәтүнең</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында биналарның урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат</p>	

күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, жирле үзидарә башкарма-боеру органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриторияль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) (комплекслы рәсми мөрәжәгать) алу мөмкинлеге.

булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан - туры-бердән дә артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша, багланышлар таләп ителми.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак

	<p>эш урыннарында консультацияләр, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан _____ сайтта алынырга мөмкин, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә.</p> <p>экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы рәсми мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелсә) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр.</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рөхсәт алган вакытта документларның төп нөсхәләрен (оригиналларын) күрсәтеп, жиберелә.</p>	<p>«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Элек балигъ булмаган балаларны теркәү булган торак бинаны гражданнар милкенә тапшыруга алдан рөхсәт бирү (хосусыйлаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте алу өчен законлы вәкилгә бәяләмә яисә дәүләт хезмәтенән баш тарту турында хат эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 6) б) техни хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адресы: Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Аксубай штп, Ленин ур., 8 йорт, 2 нче каб., тел. 8(84344)2-81-04, эл.почта A.Tuhvatullina@tatar.ru) мөрәжәгать итәргә хокуклы һәм ( яисә) хат белән Опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, яисә электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: [www.gosuslug.ru](http://www.gosuslug.ru)), йә почта аша заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, бүлеккә тапшыра (жибәрә).

Гаризаны электрон формада жибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гаризалар һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү

(документларның күчермэләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, ялган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, белешмәләр) булу өчен гариза тутыру тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны тапшыру турында уведомление белән яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирү датасы турында билге белән һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчермәсен заказлы почта аша бирә яки жибәрә, гариза һәм документларны карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бүлеккә жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә гариза һәм документлар яки кире кайтарылган гариза бирүчегә.

3.3.3 Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслый торган белешмә һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча (граждан хәле актларын теркәү органнарына) туу турында белешмә;

Эчке эшләр органнарының эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмәләр;

йорт кенәгәсеннән өземтә яки яшәү урыны буенча теркәлү турында таныклык;  
балигы булмаганнарның күчәмсез милкәнә хокук билгели торган документлар;  
балигы булмаган балаларның күчәмсез мөлкәткә хокукын дәүләт теркәве турында таныклык.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турында запрос.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) соратып алу мизгеленнән 5 эш көне эчендә тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында запрослар, рәсми мөрәжәгатьларга җавап бирү нәтижәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Кергән мәгълүматлар (документлар)нигезендә бүлек белгече:

бирелгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезнең булуын (булмау) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

карар проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рөхсәт бирү турында боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм кул кую өчен җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (аларга вәкаләтле зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм аның мөһере белән раслый, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган карар һәм кул куелган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.4.3. Әйдәп Баручы Киңәшче:

рөхсәтнамә бирү турындагы карарны теркәү журналында (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) терки;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, карар бирүдән баш тарту турында рәсмиләштерелгән карар яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар җитәкче тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарларның журналында рөхсәт алу турындагы имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирелгән.

3.5.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәжәгать итүчегә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберелгән.

3.6. 1 Яңа материалны үзләштерү Дәрәслек, сүзлек белән эш итә белү, танып белү активлыгын үстерү уку эшчәнлеген оештыра белү.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатларны) янадан рәсмиләштерү Бәяләмәдә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатта) кертелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйлә рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатларны) янадан рәсмиләштерү, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак (мондый документ бирелгән очракта) мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның 4 нче кушымтасында теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек белгече:

гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проекты янадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә кул кую өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат), житәкчегә кул кую өчен жиберелгән.

3.6.2. Житәкче рөхсәткә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) кул кую һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, имза кую өчен рөхсәт проекты жибергәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән эш итү турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).



#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarы һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе гариза бирүчеләрнең рәсми мөрәжәгатьларын үз вакытында карауны контрольдә тоту.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренен, хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренен, житәкчесенен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренен кылган гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3) Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль 28 хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса,

күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.

Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Әгәр шикаять белдерелә торган 29 күпфункцияле үзәккә 210-

ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкнең оештыручысы булган дәүләт хакимиятенен тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкнең оештыручысы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең оештыручысына яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнен мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук Мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнен мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын

кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук Мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин.

5.3. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт 30 күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, аларның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исеме;

2) Мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук Мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә шикаят ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаят кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручысына, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаят аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең оештыручысының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүченә документларын кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына

яисэ мондый төзөтүлэрнең билгелэнгән вакытын бозуга карата шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижэләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижэләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан Мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижэләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яисә жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарغا, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;
- 5) гаризаны Башкарма комитетка документлар белән жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮләргә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә, һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче <http://mfc16.tatarstan.ru> КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең составы, формасы һәм башка рәсми мөрәжәгатьлары буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮндә КФҮ эш урыны бирелгән документларны бирә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарغا, шул исәптән комплекслы

ведомствоара запрос буенча ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече рәсми мөрәжәгатьларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жибәрелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече дәүләт хезмәте нәтижәсен министрлыктан килгәндә аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең килү көнендә чират тәртибендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

Гражданнар милкенә тапшыруга  
(хосусыйлаштыруга), элегрәк балигы булмаган  
теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

---

---

\_\_\_\_\_ (көмнән),



(Ф. И. А. тулысынча)

түбөндөгө адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номеры, кем һәм кайчан бирелде)

## ГАРИЗА

Миң, \_\_\_\_\_  
фатирны хосусыйлаштыруны адрес буенча рәхсәт итүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ гомуми мәйдан \_\_\_\_\_, элегрәк балигъ булмаган бала (балалар) язылган иде

\_\_\_\_\_.  
Балигъ булмаган бала (-лар) теркәлү урыны буенча, түбөндөгө адрес буенча яши(-  
ләр): \_\_\_\_\_, биредә \_\_\_\_\_ бар.

Баламның (-лаларның) хокуклары кысылмый.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Гражданнар милкенә тапшыруга  
(хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган  
теркәлгән торак урынны алдан рәхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламентына  
2 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кемнән),

(Ф. И. А. тулысынча)

түбөндөгө адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номеры, кем һәм кайчан бирелде)

## ГАРИЗА

Миң, \_\_\_\_\_,  
фатирны хосусыйлаштыруны түбәндәге адрес буенча рәхсәт итүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_, где ранее был(-а) прописан(-а)

В настоящее время проживаю по месту регистрации по адресу:

\_\_\_\_\_ биредә \_\_\_\_\_ бар.

Минем хокукларым кысылмый.

Минем шәхси мәғлүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Гражданнар милкенә тапшыруга  
(хосусыйлаштыруга), элегрәк балигь булмаган  
теркәлгән торак урынны алдан рәхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне  
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	электрон адрес
Бүлек башлыгы	8 (84344) 2-93-30	A.Tuhfatullina@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84344) 2-93-30	aksubaevo@tatarstan.ru

Гражданнар милкенә тапшыруга  
(хосусыйлаштыруга), элегрәк балигъ булмаган  
теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

РТ Муниципаль район  
Башкарма комитеты

---

---

( шәһәр округы ) житәкчесенә

Техник хаталарны төзәтү турында  
ГАРИЗА

Миң,

\_\_\_\_\_ ,  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)  
түбәндәге адрес буенча яшәүче: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
((мөрәжәгать итүченең почта адресы индексны күрсәтеп, телефон, электрон адрес)

\_\_\_\_\_ ,  
(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры,  
бирү датасы, документ биргән орган исеме

\_\_\_\_\_ ,  
бирү датасы, документ биргән орган исеме)

карап кабул итүгә кертелгән, техник хатаны төзәтергә сорыйм:

\_\_\_\_\_ ,  
«Гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыруга), элегрәк балигь булмаган  
теркәлгән торак урынны алдан рөхсәт бирү буенча»

«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

карап датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға килешәм:

\_\_\_\_\_ ,  
(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең имзасы) (имза тулысынча)