



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр., 17йорт, Актаныш ав., 423740

Тел.(85552)3-44-22, факс (85552)3-44-14, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

КАРАР

Балигы булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 нчы елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы вәкилләккә органының 2013 елның 08 ноябрәндәге 6-21 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Уставы, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ:**

1. Балигы булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында: <http://aktanysh.tatarstan.ru>. үз көченә керә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Л.Ф.Нурлыевага йөкләргә.

Җитәкче

Р.А.Ильясов

**Балигъ булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә
(рефинанслауга) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Актаныш муниципаль районы территориясендә яшәүче балигъ булмаганнар катнашында торакның залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданның яисә ундүрт яшькә житмәгән, балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигъ булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рәхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш ав., Ленин пр., 17 й.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш ав., Ленин пр., 17 й.

Эш режимы:

Сишәмбе - 08.00 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр, 13.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр.
Пәнжешәмбе - 08.00 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр, 13.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр.

Узу ирекле.

1.3.3. Белешмәләр өчен телефон: 8(85552) 3-44-23.

1.3.4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтының интернет челтәрәндәге адресы: <http://pravo.tatarstan.ru>.

1.3.5. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

-Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://aktanysh.tatarstan.ru>);

3) гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек бүлегенә язмача мөрәҗәгать иткәндә;

5) КФҮтә (КФҮтә хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гражданның кодексы (алга таба-РФ ГК) («РФ законнары жынтыгы», 05.12.1994, №32, 3301 ст.);

1995 елның 29 декабрдәгә 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) (РФ законнар җыентыгы, 01.01.1996, №1, 16 ст.)

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (2008 елның 28 апрелдәгә 17 номерлы, 1755 ст., Россия Федерациясе законнары җыентыгы);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы (алга таба - ТР Тикшерү комитеты) (Татарстан Республикасы 16.01.2009 ел, №8);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы ТР Законы) (2004 елның 2 мартындагы 43-44 номерлы ТР);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (2008 елның 25 мартындагы №60-61 ТР).

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрдәгә 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, №46, 2144 ст; 20.12.2011);

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы вәкилләкле органының 2012 елның 06 маендагы 18-01 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Советының 2006 елның 17 мартындагы 5-2 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Советының 2008 елның 29 мартындагы 24/01 номерлы карары белән расланган Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турындагы нигезләмә (алга таба - Опека бүлегенә турындагы нигезләмә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- административ регламент - Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының административ процедуралары һәм административ гамәлләре срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен, шулай ук дәүләт хакимиятенең башкарма органының физик яисә юридик затлар (алга таба - дәүләт хезмәтләре алучылар), дәүләт хакимиятенең һәм җирле үзидарәнең башка органнары, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген билгели торган норматив хокукый акт;

- дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы, җирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегенә, ул Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә мөрәҗәгать итүчеләрнең гарызнамәләре буенча гамәлгә ашырыла;

- дөүлөт хөзмөтө күрсөтү тәртибен (алга таба - шикаятъ) бозуга карата шикаятъ - мөрәжәгать итүченең яисә аның бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы законлы вәкиленең дөүлөт хөзмөтө күрсөтүче орган, күпфункцияле үзәк, дөүлөт хөзмөтө күрсөтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хөзмөткәре, дөүлөт хөзмөткәре яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлөшөндә каралган оешмалар яисә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дөүлөт хөзмөтен алганда аларның хөзмөткөрлөрө таләбе;

- дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) – 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә жавап бирә торган дөүлөт һәм муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештыру-хокукий формасында оештырылган һәм дөүлөт һәм муниципаль хөзмөт күрсөтүләрне, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле оешма;

- «бер тәрәзә» принцибы - дөүлөт яисә муниципаль хөзмөт күрсөтүнең дөүлөт яисә муниципаль хөзмөт күрсөтүнең гамәлгә ашырыла торган принцибы мөрәжәгать итүченең дөүлөт яисә муниципаль хөзмөт күрсөтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң, ә дөүлөт хөзмөтләрен күрсөтүче органнар яисә муниципаль хөзмөтләр күрсөтүче органнар белән үзара хөзмөттәшлеге турында норматив хокукий актлар һәм килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Балигъ булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рөхсәт бирү	60 ст., РФ СК, 26 ст., 28 ст. РФ ГК 37 ст., РФ ГК . 21 ст, № 48-ФЗ Федераль закон
2.2. Хезмәтне күрсәтүче органның аталышы	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты (балигъ булмаганны теркәү урыны буенча)	8-ТРЗ номерлы ТР Законы 21 ст, № 48-ФЗ Федераль закон
2.3. Хезмәтнең нәтижәсен тасвирлау	Балигъ булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рөхсәт яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күрсәтмә яки бәяләмә	60 ст, РФ СК 37 ст. РФ ГК 21 ст, № 48-ФЗ Федераль закон
2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты	Гражданнарның дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы гаризаларын карау, аларны теркәгән көннән алып, 15 көн эчендә гамәлгә ашырыла. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек очрагында - мөрәжәгать теркәлгән көннән алып 30 көннән дә артык түгел.	21 ст, № 48-ФЗ Федераль закон 37 ст., РФ ГК . 12 ст., №59-ФЗ
2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торак урынның барлык миләкчеләре, балигъ булмаганның ата-анасы (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризалары (1 нче кушымта); 2. Законлы вәкил ризалыгы белән, 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаган затның гаризасы; 3. Гамәлдәге кредитны рефинанслау максаты белән ипотека кредиты бирү турында хезмәт күрсәтүче органга банктан хат; 4. Мөрәжәгать итүчеләрнең паспортларының күчермәләре (1 бит + яшәү урыны буенча теркәлү); 5. Бала (балалар) туу турында таныклык күчермәсе, шул исәптән 14 яшьтән өлкәнрәк; 7.Фатирны сатып алу-сату шартнамәсенең (кредит шартнамәсенең) күчермәсе; 8.Фатирның техник паспортының күчермәсе (яки БТИ белешмәсенең күчермәсе); 	

	Документларның күчермәләре оригиналлар булганда 1 нөсхәдә бирелә.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында таләп ителергә мөмкин булган документлар: - балигь булмаганнарны теркәү урыныннан һәм сатып алына торган фатирга йорт китабыннан өземтә	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакиямият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакиямияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Балигь булмаган баланы теркәү урыны буенча булмаган мөрәжәгать	
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: - тапшырылган документларның әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; - балигь булмаган затның мөлкәти хокукларын кысу	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Түләүсез нигездә	
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы	Кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>мәғлүматны да кертәп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аны алу нигезләре</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көнне</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: ТР, Актаныш районы, Актаныш ав., Ленин пр., 17 й., опека һәм попечительлек бүлеге. 2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазланган бинада гамәлгә ашырыла. 3. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында бүлек белгеченең эш урыны электрон белешмә-хокукый системалардан файдалану мөмкинлеген тәэмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирә торган оргтехника белән жиһазландырыла. 4. Документлар тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре белән тәэмин ителә. 5. Инвалидларның дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына каршылыксыз, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеген, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген тәэмин ителә. 6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм мультимедиа мәғлүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. 	

<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәتلәрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү;</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p>	
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндөгә процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п.);
- 3) балигъ булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рәхсәт эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) нигез булганда мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гаризалар, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе опека һәм попечительлек бүлегенә, КФҮкә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән) шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар тапшыра.

3.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, КФҮ, кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен, балигъ булмаган баланы теркәү урынын билгеләү; документларның булуын тикше, кирәкле документлар булмаган очракта, житешмәгән документларны тапшырырга тәкъдим итә. Әгәр мөрәжәгать итүче документлар кабул итүне таләп итсә, документлар кабул ителә;

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече, КФҮ мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм документларны, бирелгән керү номерын кабул итү турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3. пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән вакыттан бер көн эчендә 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гражданның кабул итү журналында теркәү язмасы.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда булган белешмәләрне тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рәхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиһәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килештереп) электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә әлеге регламентның 2.6 пунктында каралган документларны бирү турындагы гарызнамәне жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кәргән көннән соң 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән гарызнамә.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- гарызнамәне эшкәртү һәм соратыла торган мәгълүматларны эзләү, соратыла торган белешмәләрнең ведомствоара электрон хезмәттәшлеге ярдәмендә яки, соратып алынучы белешмәләр булмаган очракта, соратыла торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органнары гарызнамәләре кәргән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: шушы Регламентның 2.6 п. күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турындагы сорауга яисә хәбәргә җавап.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә торак залогын балигь булмаганнар катнашында яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) рәхсәт итү турында күрсәтмә проектын әзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесенә килештерүгә һәм раслауга жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) рәхсәт бирү турында күрсәтмә яки 3.7 п. нигезендә әзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, имзаланган күрсәтмәне терки һәм мөрәжәгать итүчегә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар процедура тәмамланганнан соң 3.5.1 пунктчасында каралган вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү.

3.7.1. Рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) әзерли.

Әзерләнгән баш тарту турында хат проектын Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының опека һәм попечительлек органы житәкчесенә имзага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә карарга шикаять белдерү тәртибе аңлатыла.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура процедура 3.7.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, КФҮ гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм вазыйфаи затларының карарларына (КФҮ аша хезмәт күрсәтелгән очракта), опека һәм попечительлек органына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе - проектларны визалау;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәру;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм КФҮ җитәкчесенә, опека һәм попечительлек органына карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны агымдагы контроль Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге КФҮ структур бүлекчәләре, опека һәм попечительлек органы һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән нигезсез баш тарткан өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, КФҮ хезмәткәрләренә һәм КФҮ хезмәткәренә карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар судка кадәр КФҮ(КФҮ аша хезмәт күрсәтелгән очракта), дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлегенең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яки дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый

актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә, жибәрелгән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарту;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе.

5.2. Язма рәвештә кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә шикаять почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелгән очракта шикаять КФҮ аша жибәрелергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затына, КФҮ хезмәткәренә документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны төзәтүдә шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта – теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки мөрәжәгать итүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең дэгвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда язылган шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре теркәп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә күрсәтелә.

5.6. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятыне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятыне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Балигъ булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 1 нче кушымта

ТР Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты урынбасарына

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
паспорты _____

адресы буенча теркәлгән
телефоны _____

ГАРИЗА

_____ адресы буенча урнашкан, _____ бүлмәле фатирны, рефинанслау максатыннан, _____ Банктан _____ Банкына, _____ кв.м гомуми мәйданы, _____ кв.м. торак мәйданы, ипотека шартнамәсе буенча гаилә милкенә сатып алына торган торак, балигъ булмаганнарның милек өлешен саклап калып, залогны яңадан рәсмиләштерүгә рәхсәт бирүгезне сорыйм.

_____ туган елы - _____ өлеше,
_____ ФИО, _____ туу датасы
_____ туган елы - _____ өлеше,
_____ ФИО, _____ туу датасы

Барлык кызыксынган якларның ризалыгы бар, балигъ булмаганнарның мөлкәти һәм торак хокуклары һәм мәнфәгатьләре кысылмаячак.

Мин (без) опека һәм попечительлек бүлегендә минем (безнең) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза.

(дата)

(имза)

Балигы булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 2 нче кушымыта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85552)3-44-23	Aygul.Ahtyamova@tatar.ru
Бүлек белгече	8 (85552)3-44-23	Guzel.Ziganshina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (85552)3-44-22	Ilyasov.Rustem@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8 (85552)3-44-09	Leysan.Nurlyeva@tatar.ru

Балигы булмаганнар катнашында торак залогын яңадан рәсмиләштерүгә (рефинанслауга) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы

