

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛКОМ АМИКЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ӘМӘКӘЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423985, РТ, с. Амикеево, ул. И. Фаррахова, 32
Amik.Musl@tatar.ru тел. (8-85556) 3-30-33

КАРАР № 6.

Әмәкәй авыллы.

09.03.2022ел.

«Әмәкәй авыл жирлеге зиратларында жирләү һәм күмү урыннарын бириү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның «09» февраль 1 номерлы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге Башкарма комитеты каарына үзгәрешләр керту хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алганда граждандарның өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр керту турында» 2018 елның 19 июләндәге 204-ФЗ номерлы Федераль закона һәм Мөслим районы Прокурорының 2022 елның 17 гыйнварындагы 02-08-01-2022 номерлы протестына туры китерү максатларында Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Әмәкәй авыл жирлеге зиратларында жирләү һәм күмү урыннарын бириү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның «09» февраль 1 номерлы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Әмәкәй авыл жирлеге Башкарма комитеты каарына түбәндәгә үзгәрешләрне кертергә:

1.1. 1.1 пунктның 12 абзацында «СанПиН 2.1.2882-11 «Зиратларны, жирләү кораллары өчен билгеләнгән биналарны һәм корылмаларны урнаштыруга һәм карап тотуга гигиеник таләпләр» норматив хокукий актын «Шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен тотуга, су объектларына, эчә торган суга һәм эчә торган су белән тәэммин итүгә, атмосфера һавасына, туфракка, торак урыннарына, житештерү, ижтимагый биналарны эксплуатацияләүгә, санитар-эпидемиологик чараларны оештыруга һәм ўткәргү санитария кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында» СанПиН

2.1.3684-21 санитария кагыйдәләрен/ һәм нормаларын раслау турында» 2021 елның 28 гыйнварындагы З номерлы Россия Федерациясе Баш дәүләт санитария табибы каары» норматив хокукий актына алмаштырырга;

1.2. З бүлекне түбәндәге редакциядә бирергә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзәнчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт курсатуда гамәлләр эзлеклелеге тасвиrlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт курсату түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (җибәрү).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт курсату белән бәйле мәсьәләләр буенча мәрәжәгате административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып, түбәндәгеләр тора:

гариза бирүченең Оешмага мәрәжәгатендә – *Әмәкәй авыл жырлеге – Башкарма комитеты жытәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирәләү торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәkle башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Оешмага муниципаль хезмәт курсату тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе, телефон һәм электрон почта аша мәрәжәгать итәргә хокуклы.

Консультация биру өчен жаваплы вазыйфаи зат мәрәжәгать итүчегә 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 административ регламент таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мәрәжәгать кергән көннән алыш өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. Документлар комплектын Палата тарафыннан қарап тикшерү.

3.3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle гариза һәм башка документларның көрүе административ процедураны үти башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып, түбәндәгеләр тора:

гариза бирүченең Оешмага мөрәҗәгатендә – *Әмәкәй авыл жырлеге Башкарма комитеты жытәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.3.1.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат, гариза бирүче Палатага гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта:

мөрәҗәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда чистартылган, беркетелгән сүзләр сыйылган һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмау).

документларны тапшырганда, кәгазь чыганакта тапшырылган документларны сканерлый;

гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имза салынганнан соң имзаланган гариза сканерлана;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен гвариза бирүчегә кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.1.3. Әлгә регламентның 3.3.3. пункты белән билгеләнгән процедураларны қарап тикшерү гариза көрән көннән алыш бер эш көне эчендә үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle ведомствоара запрослар, Документлар (белешмәләр) жибәрү өчен жаваплы вазыйфаи заттан керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат – *Әмәкәй авыл жырлеге Башкарма комитеты жытәкчесе* (алга таба - консультацияләү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документлар жыелмасын карый;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документларны карау йомгаклары буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын әзерли;

әзерләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуralар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат булып *Әмәкәй авыл жырлеге Башкарма комитеты жытәкчесе* (алга таба – документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсе буенча Оешмага мөрәжәгать иткәндә документлар биргән (жибәргән) өчен жаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуralар гариза бирүченең килгән көнендә, Оешманың эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.».

1.3. 5 бүлекне түбәндәге редакциядә бирергә:

«5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук алардагы вазыйфаи затларның, муниципаль

хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе, , 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каалган күпфункцияле үзәк, оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять белдерү хокуына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокын бозу. Әгәр 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгән булса, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациисе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылуы яки башкарылуы каалмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләрне башкару таләп иткәндә;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациисенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшыру каалган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациисенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каалмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациисенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каалмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, оешмалар хезмәткәре, аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) тұктату нигезләре федераль законнарда һәм аларға туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясынен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктату;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирудадан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 1 бүлекнен 4 пунктінде каралған очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтудән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итудән беренчел баш тартқанда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгендә документларны яки мәгълүматны таләп иту.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә каралған оешмаларга тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 бүлегендә каралған оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм эш итүләренә (эш итмәвенә) шикаять әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телеқоммуникация чөлтәреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирудада мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә тұбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торған муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә житәкченең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 11 өлешендә каралған оешмаларның, аның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бируде – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы – булғанда), яшәү урыны түрінде мәгълүмат яисә гариза бируде – юридик затның исеме, урнашу урыны түрінде мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булғанда) һәм гариза бирудеге жарап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) шикаять белдерелә торған муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 11 өлешендә каралған оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренең каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) түрінде белешмәләр;

4) гариза бирудада муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караптапшырылған оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренең каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Килгән шикаять кергән көннән соң килуче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә караптапшырылған оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә караптапшырылға тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшеру нәтижәләре буенча түбәндәгә каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән түләү алу караптапшырылған очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерудән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карап кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшеру нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылған очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәту барышында ачыкланған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан башкарыйлучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу сорала һәм гариза бирүчегә, муниципаль хезмәттән файдалану максатында, алга таба башкарыйлучы турында мәгълүмат житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылған очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән анлатмалар, шулай ук кабул ителгән кааррага шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшеру барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланған очракта, шикаятьләрне карап тикшеру буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.».

2. Әлеге каарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карап рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге каарның үтәлешен контролъдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Әмәкәй авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе



И.И.Шакирҗанова.