



КАРАР

« 02 » март 2022 ел

№ 145

**Арча муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның аерым нормаларын гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарын үтәү йөзеннән, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе»н кушымта нигезендә расларга.

2. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Арча муниципаль районы Башкарма комитетының 2011 елның 1 апрелендәге 1296 номерлы карарын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый-хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка игълан итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Район башкарма комитеты житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы



И. Ә. Галимуллин

## **Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар) нигезендә эшләнә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты (булганда) нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба-хезмәтләр реестры) мәгълүмат кертепкәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандартына (булганда) бәйле.

Муниципаль хезмәт турында белешмәләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан расланган Муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтен билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, административ регламент әлеге норматив хокукый акты эшләү белән бергә расланьрга тиеш.

Шуның белән бергә, жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе нигезендә административ регламентны әлеге Тәртип нигезендә жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, раслау административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган, административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә



вәкаләтле орган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренә үз көчләрен югалтуын тану турында» карары карары нигезендә хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, һәм әлеге Тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең (алга таба-административ процедуралар) логик яктан аерымланган эзлеклелеге турында белешмәләр кертү;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләргә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба-Федераль закон) 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләргә туры китереп, машина укырлык төргә әверелдерү (алга таба – Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр түбәндәгеләргә тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән һәм бер уртак билгеләргә булган барлык мөмкин булган категорияләр;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар һәм аларны теркәү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы «б» пунктчасы нигезендә машина укырлык төргә әйләндерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү белешмәләре, тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң, административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәтләргә

алдан (проактив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күп каналлылыгын һәм экстриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне күздә тоталар, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүматны куллану, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләрне күрсәтүнең башка принципларын кертү.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

## II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (алга таба-күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны жайга салу предметы;
- б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүче билгеләренә туры килгән муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп (алга таба-профильләштерү), шулай ук гариза бирүче аны сорап мөрәжәгать иткән нәтижә.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәт исеме;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;



з) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты;

л) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризасын теркәү срогы;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән һәркем файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;

о) муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән: күп-функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр.

2.4. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында карар кабул итүдән баш тарту мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге) (әгәр дә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгать күпфункцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә ала:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең (нәтижәләренең) исеме;

б) аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмэт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм составы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурс исеме (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы торган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты» бүлекчәсенә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны, гарызнамә һәм (яки) документларны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакыты турында белешмәләр кертергә тиеш:

муниципаль хезмэт күрсэтүче органда, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә, документлар һәм (яки) мәгълүмат почта аша муниципаль хезмэт күрсәтүче органга жибәрелгән булса;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәккә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан тора.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларны һәм мәгълүматны, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле документларны мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы документлар исемлеген, шулай ук түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә составы һәм бирү ысуллары:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүченә идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр; гарызнамәгә теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бирү өчен мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре), шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;



норматив хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләре) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган гарызнамәләр һәм башка документлар, күрсәтелгән документлар формалары, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына кертелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертергә тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның мондый вариант бүлекчәләрендә тасвирламаларыннан тора. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавын күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеге түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән һәр нигез өчен тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламаларын үз эченә алган һәр варианты өчен китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында аларның булмавын күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дөүләт пошлинасы яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очрақларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый бүлмәләр, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге булган мәгълүмат стендлары, шулай ук инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре» бүлекчәсенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган электрон документларның һәркем өчен мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүне һәм документларны электрон рәвештә алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмәтне муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүне яхшырту өчен кирәк булган түләүләргә электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итү уңайлыгы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу керә.

2.15. «Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очрақларда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән электрон формада, административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрдән торырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән һәм реестр төзелгән документларда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соравын караусыз (кирәк булганда) калдыру тәртибе;

б) мөрәжәгать итүченең административ процедурасын тасвирлау;



в) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләрен берләштерелә торган гомуми билгеләр исемлегенә, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре кертелә.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр әлегә Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмэт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алуның административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат сорату составы һәм исемлегенә, шулай ук мондый документларны һәм (яки) мәгълүматны биерү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) шәхесен билгеләү ысуллары (соратылган документларны һәм (яки) мәгълүматны биерү өчен кирәкле булган һәр ысулы өчен);

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан сорату мөмкинлегенә булу (булмау);

г) соратылган документлар һәм (яки) мәгълүматны тапшырудан баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территорияль органга һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә күпфункцияле үзәккә (мөмкин булганда) гариза биерү мөмкинлегенә турында белешмәләр;

е) мөрәжәгать итүче теләгә буенча муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан аның яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар өчен, шәхси эшкүарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүматны кабул итү мөмкинлегенә (мөмкинлек булмау);

ж) муниципаль хезмэт күрсәтүче органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара хокукый-сораулар исемлегенә кертелә, ул үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

жирле үзидарэ органнары карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булу-булмавы турында ведомствоара сорату яисә күрсәтмә жибәрелә торган башкарма хакимиятнең федераль органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара сорату буенча жибәрелә торган мәгълүматлар;

ведомствоара соратуда аларның куллану күрсәтелгән соратылган мәгълүматлар;

ведомствоара сорату өчен нигез, аны жибәрү вақыты;

ведомствоара сорату нәтижәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органга аның дәвамында керергә тиешле срок.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматларны, шул исәптән электрон формада да, алмашуны оештыра. Шул ук вақытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган соратулар саны, составы, шулай ук мондый соратуларга җавапларны эзерләү һәм жибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булу - булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) әлеге орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү срогы.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән чыгып исәпләнгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү срогы;

в) әлеге орган тарафыннан яшәү урынына яисә тору урынына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшқуарлар өчен) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау).



2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедура тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документларны һәм (яки) мәгълүматны алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату-яңарту өчен кирәкле кә (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) алар билгеле (кирәк) булганда административ процедурада катнашучы органнар исемлеге.

2.25. Муниципаль хезмәтне алдан күрсәтү (проактив) режимында муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенә 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан (проактив) режимда күрсәтү яисә әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә бирү зарурилыгы турында гариза бирүченә алдан хәбәр итү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан (проактив) режимда күрсәтү өчен нигез булып торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмати системасына кергән юридик факт турында белешмәләр;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар, шулай ук әлеге белешмәләр алырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлегә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү формалары һәм ысуллары турында мөрәжәгать итүчеләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат формалаштыру ысулларын, шулай ук шикаять бирү формаларын һәм алымнарын үз эченә алырга тиеш.

### III. Административ регламентларны раслау һәм килештерү тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшлэгәндә һәм раслаганда, 2018 елның 1 гыйнварында Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан расланган муниципаль норматив хокукый актларны эзерләү буенча әлегә Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләрне исәпкә алып, методик рекомендацияләр кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты машина укырлык форматта хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан төзелә.

3.3. Административ регламент проектын эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәт күрсәтүләр реестрының мәгълүмат ресурсына түбәндәгеләр керә ала:

а) муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, жирле үзидарәнен башка органнары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткәру турында килешү нигезендә, административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы орган (алга таба-коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле орган.

3.4. Әлегә Тәртипнең 3.3 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле орган (алга таба-экспертиза үткәругә вәкаләтле орган) административ регламент проектын эзерләгәннән соң барлыкка килә торган административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба-килештерү кәгазе) кертеләләр.

3.5. Административ регламент проекты әлегә Тәртипнең 3.3 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән структуралар-муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яңа бүлекчәләре, жирле үзидарә органнары тарафыннан, аның хезмәт



күрсөтүлөр реестрында килешүгө керү датасыннан биш эш көнөннөн дә артмаган срукта, э экспертиза үткөрүне гамэлгэ ашыручы орган тарафыннан килештерүдө билгелэнгэн срукта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдө катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдө катнашучы орган проектны раслау турында килештерү кәгазендә билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдө катнашучы орган булган килештермәү хезмәт күрсөтүлөр реестрында төзелә торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар беркетмәсе проектына кергә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдө катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшерелгәннөн соң, шулай ук каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннөн соң, муниципаль хезмәт күрсөтүче орган кергән килештермәүне карый.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән килештермәү белән килешкәндә, муниципаль хезмәт күрсөтүче орган, биш эш көнөннөн дә артмаган вакыт эчендә, әлегә Тәртипнең 1.5 пунктундагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып һәм административ регламент проектын машина укырлык рәвештә формалаштырганнан соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат юллай.

Килештермәү белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсөтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) килештермәүне каршылыклар беркетмәсе проектына кертү һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жибәрү юлы белән, каршылыкларны жайга салу процедурасын башлап жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсөтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килештерүдә катнашучы орган (органнар) килештерү проектында каршылыкларны үзара жайга салу турында искәrmә бирә (тапшыра), каршылыклар беркетмәсен имзалый һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, административ регламент проектын килештерә.

Килештерүдә катнашучы орган (органнар) муниципаль хезмәт күрсөтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешмәгән очракта, административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында каршылыклар беркетмәсе проектында билге куя (куялар) һәм каршылыклар беркетмәсенә имза салалар.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсөтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тартканда, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны тавыш бирүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында карар кабул итә.

3.10. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта, каршылыклар беркетмәсен һәм административ регламент проектына Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына карап тикшерүгә жибәрә (алга таба-житәкче урынбасары).

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент эшләр бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты әлеге Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты, кабат килештермичә, ведомствоара эшче төркемнең әлеге карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага жибәрелә.

3.11. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, административ регламент проектына килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыклар хәл ителгәндә, административ регламент проектына әлеге Тәртипнең IV бүлегендә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертиза жибәрә.

3.12. Экспертиза үткәргә вәкаләтле орган тарафыннан экспертиза үткәрелгәннән соң, административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жибәрелә.

Административ регламент проектына эшләр бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижеләре буенча бәяләмәләргә исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау электрон документка кул кую белән жирле үзидарә органы житәкчесенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча уңай бәяләмә алганнан соң биш эш көне эчендә, яисә коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча каршылыкларны жайга салганнан соң башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламентны кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән экспертиза һәм бәйсез экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектына бәйсез экспертиза «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектына коррупциягә



каршы экспертиза үткөрү турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2010 елның 26 февралендәге 96 номерлы карары нигезендә расланган норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрү методикасы нигезендә үткәрелә.

Административ регламент проекты, коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткөрү максатларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына экспертиза административ регламентлар проектларына, хезмәт күрсәтүләр реестрында экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып түбәндәгеләр тора:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пункттындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләренң булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тиешле билге куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тиешле билге куя һәм каршылыклар беркетмәсенә искәрмәләр кертә.

4.7. Административ регламент проектына карата бәяләмәдә искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый кисәтүләренә һәм тәкъдимнәренә исәпкә алуны тәэмин итә.

Каршылыклар булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыклар беркетмәсенә экспертиза үткәргүгә вәкаләтле органның кисәтүләрен терки.

4.8. Вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тапшырган каршылыкларны каршылыклар беркетмәсенә теркәү каршылыклар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән көннән алып биш эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бирелгән каршылыклар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыкларны жайга салу турында ачык аңлатма бирә, каршылыклар беркетмәсен яза һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, административ регламент проекты килештерә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бирелгән каршылыктар белән килешмәгән очракта, экспертизаны гамәлгә ашырырга вәкаләтле орган каршылыктар беркетмәсенә тиешле билге куя.

4.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган арасында административ регламент проекты буенча каршылыктар беркетмәсе һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламентны эшләп бетерү таләп ителгән очракта, административ регламент проекты эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерү таләп ителмәсә, административ регламент проекты «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектарына коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга жибәрелә.