



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2022

Олы Кайбыч ав.

**КАРАР**

№ 80

Кайбыч муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кайбыч муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада бирелгәнчә расларга.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында «Гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты формасын раслау турында» 2021 елның 16 июнендәге 211 номерлы карарын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны «Қайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ башлығы И.И.Хәмидуллинга йөкләргә.

Житәкче



А.Н.Макаров

Татарстан Республикасы  
Кайбыч муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2022 е. “21” февралендәге  
80 номерлы карарына кушымта

**Кайбыч муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Административ регламент) Кайбыч муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү муниципаль хезмәт күрсәтүе (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе гражданны, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата - аналары (башка законлы вәкилләре) булган чит ил гражданны (алга таба – гариза бирүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (алга таба – оешма) чираттан тыш урнашу хокукына ия:

судья балалары;

прокурорлар һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләре балалары;

Чернобыль АЭСендәге һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны һәм аларга тиңләштерелгән гражданны категорияләре балалары;

террорчылык оешмалары һәм төркемнәре эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча махсус көчләрнең, Россия Федерациясенә Төньяк-Кавказ регионы территориясендә контртеррористик операцияләр үткәрү буенча гаскәрләрнең (көчләрнең) берләштерелгән төркемнең һәлак булган (хәбәрсез югалган), инвалид калган хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләре балалары;

Дагестан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләре балалары».

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

инвалид балалар һәм эти-эниләре инвалид булган балалар;

күпбалалы гаилә балалары;

полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә

бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәре балалары; полиция хезмәтен узган вакытта алынган авыру нәтижәсендә үлгән полиция хезмәткәре балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгән һәм полициядә алга таба хезмәт үтү мөмкинлеге булмаган Россия Федерациясе гражданы балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң яисә полициядә хезмәт узу чорында алынган, алга таба полициядә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган авыру нәтижәсендә бер ел дэвамьнда вафат булган Россия Федерациясе гражданы балалары; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендәге (булган) балалар;

хәрби хезмәткәрләр балалары;

махсус исемнәре булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, Янгынга каршы Федераль хезмәттә, Россия Федерациясе таможня органнарында хезмәт итүче, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган); хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт узу мөмкинлеген юкка чыгарган гариплек яисә сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә хезмәттән азат ителгән; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң яисә полициядә хезмәт узу чорында алынган, алга таба полициядә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган авыру нәтижәсендә бер ел дэвамьнда вафат булган хезмәткәрләр балалары; хезмәткәр, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендәге (булган) балалар.

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча бертуган һәм (яки) сеңелләре белем алган оешмаларда укуга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында;

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ рәсми сайтында: <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy>;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>)(алга таба - Республика порталы);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры) урнаштырыла.

1.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү:  
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге»  
МКУ:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;  
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә  
– кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында;  
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә  
телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы  
белешмәләр нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары  
турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка  
мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән  
программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа  
белән тәэмин итү хокукына ия булган программа белән тәэмин итү хокукына ия  
булган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән  
очракта, кергән мөрәжәгать буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
күпфункцияле үзәге, «ТР Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ  
урнашкан урын турында МКУ (адресы: 422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы  
бульвар ур., д.7, эш графигы: хатын-кызлар (муниципаль хезмәткәрләрдән кала)  
дүшәмбе - пәнжешәмбе – 8.00-16.15; жомга – 8.00-16.00, ирләр: дүшәмбе -  
пәнжешәмбе – 8.00-17.00, белешмәләр өчен телефон (84370) 2-10-46 (методик  
кабинет); муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм  
сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданнар  
категорияләре турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы  
норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмэт күрсәтү хакында  
гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү  
һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында;  
муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат  
урнаштыру урыны турында; «ТР Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге»  
МКУ вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаят бирү  
тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы «ТР  
Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ вазыйфай затлары  
мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның  
әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә аңлаталар һәм  
мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап  
жибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап  
бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре  
кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат  
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ  
рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy> һәм гариза бирүчеләр белән  
эшләү өчен мәгариф бүлеге биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламентның урнашу урыны, белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «ТР Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy>, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакция тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «ТР Кайбыч муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy>, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата);

ЕСИА – инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

ЭББ АМС – «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла.

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Кайбыч муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-бюро органы атамасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МКУ (алга таба - Мәгариф бүлегенә) һәм Регламентка 1 кушымтада күрсәтелгән Оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

Мәгариф бүлегенә урнашу урыны:

422330, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й..

эш графигы:

хатын-кызлар (муниципаль хезмәткәрләрдән кала)

дүшәмбе - пәнжешәмбе – 8.00-16.15; жомга – 8.00-16.00,

ирләр: дүшәмбе - пәнжешәмбе – 8.00-17.00,

белешмәләр өчен телефон (84370) 2-10-46 (методик кабинет).

Мәгариф бүлегенә Интернет челтәрендәге рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy>.

Урнашу урыннары, эш графигы, белешмә телефоннары, Оешманың рәсми сайтлары адреслары турында мәгълүмат 1нче кушымтада күрсәтелгән.

### 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

#### 2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

гариза кабул итү һәм исәпкә кую өлешендә – гаризага «теркәлгән» статусын бирү;

оешмага баларны кабул итү өлешендә – гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителгән» статусын бирү.

2.3.2. Мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат кәгазьдә һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

1) жибәрү һәм кабул итү өчен гаризалар турында (шәхси номер һәм гариза бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы, аларны үзгәртү нигезләре һәм аларга комментарийлар турында;

3) Оешмада урын бирү эзлеклелеге турында;

- 4) Оешмада урын бирү турында документ хакында;
- 5) баланы Оешмага кабул итү турында документ хакында.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча мәгълүмат КФҮтә Мәгариф бүлеге тарафыннан бирелгән электрон формадагы мәгълүматның эчтәлеген раслаучы документ формасында тапшырылырга мөмкин.

2.4. *Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (эҗибәрү) вакыты*

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

гариза кабул итү өлешендә - гариза килгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында;

исәпкә кую өлешендә - гариза килгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә;

балаларны Оешмага күчерү өлешендә - мөрәжәгать итүче һәм Оешма арасында килешү төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында.

Оешмага юлламаны көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматны Бердәм порталда, Республика порталында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба - ЭББ АМС) гариза бирүче шәхси кабинетына жибәрүне электрон рәвештә гамәлгә ашыра.

2.4.3. Гамәлдәге кануннарда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату каралмаган.

2.5. *Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе*

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәге документларны күрсәтәләр:

баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ йә чит ил гражданының яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслаучы документ;

гариза:

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (Регламентка 3 нче кушымта);

электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла), ул «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда);

сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) уку ихтыяжын раслый торган документ.

Учетка куелганда, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда),



гражданның һәм аларның гаиләләренә аерым категорияләренә (гарантияләренә) ярдәм итүнең махсус чаралары (гарантияләр) булуны раслый торган документ (кирәк булганда);

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык.

Чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) баланың шәхесен раслаучы һәм баланың хокукларын тапшыруның законлылыгын раслаучы документны, шулай ук мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документны өстәмә рәвештә күрсәтә. Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә таныкланган тәржемә белән бергә рус телендә тапшыралар.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпләү өчен оешмага түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

бала туу турында таныклык (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе гражданны өчен);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык. Баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда, баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документны күрсәтә;

медицина бәяләмәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy> адресы буенча Мәгариф бүлегенә рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую һәм (яисә) күчерү өчен гаризада түбәндәгеләр белешмәләр күрсәтелә:

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

баланың туу датасы;

бала туу турында таныклык реквизитлары;

баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;

баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булганда, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) ;

баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленә) шәхесен раслаучы документның реквизитлары;

опека билгеләүне раслый торган документның реквизитлары (булган очракта);

электрон почта адресы, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) телефон номеры (булган очракта);

Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан, шул исәптән туган тел буларак рус телен сайлау турында;

мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укуга ихтыяж турында һәм инвалид баланы индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалидка белем бирүне һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта);

мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында;

баланың кирәкле яшәү режимы турында;

минем укырга кабул итү датасы турында.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә исәпләү өчен сайланган оешмалар турында белешмәләр һәм гражданның аерым категорияләрен һәм аларның гаиләләрен (кирәк булганда) махсус яклау чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турында белешмәләр күрсәтелә.

Баланың бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, баланы кабул итү өчен ата-анасы (законлы вәкиле) тарафыннан сайланган, аның ата-анасы (законлы вәкилләре) булган очракта, исәпкә кую өчен өстәмә рәвештә исемлеккә кертү өчен гариза биргән гаризаларда фамилиясен (исемнәрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысын) абый-энеләрен һәм (яисә) апа-сенеңләрен күрсәтәләр.

2.5.3. Исәпкә кую өчен гариза Мәгариф бүлегендә кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм теркәлү торган документлар кәгазь чыганақларда һәм МФЦ аша “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итү КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Кабул итү турында гариза Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында ЭББ АМС ярдәмендә юллама алынган Оешмага бирелә.

2.5.4. Гариза һәм кирәкле документлар жибәрелгәндә мөрәжәгать итүче гади электрон имза белән гаризаны имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

*2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлары булган оешма*

2.6.1. ЗАГС органнары ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында автомат режимда Заявитель тарафыннан гаризага кертелгән (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары) турындагы белешмәләр раслана, ул Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелә.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ЗАГС органнары тарафыннан

бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы яшәу урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

гражданның түбәндәге категорияләрендә Оешмага беренче чиратта чираттан тыш җайланмага хокук булуны раслаучы документлар (белешмәләр):

күп балалы гаиләләрдән булган балалар, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары, инвалид балалар, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

Судьяларның балалары, Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләре балалары, полиция хезмәткәре балалары (хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагындагы документлар таләп итү тыела.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләренә тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

*2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлегенә.*

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәҗбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, җитди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

гариза (гарызнамә) мөрәжәгать итүче исеменнән моңа вәкаләтле зат булмаган зат тарафыннан бирелү;

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт өчен җирле үзидарә органына, җирле үзидарә органына буйсынучы оешмага мөрәжәгать итүен, мөрәжәгать итүчегә таләп ителми торган муниципаль хезмәтне;

Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның

муниципаль хезмэт күрсэтүне сорап мөрөжөгаты итүе;

интерактив гарызнамэ формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау;

гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укымыйлар.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрөжөгаты итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук Мәгариф бүлегенә җаваплы вазыйфай заты гаризаны теркәгән көннән алып 6 эш көннән артмаган вакытта да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Мәгариф бүлеге вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрөжөгаты итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне шәхси кабинетына җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

*2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге*

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- Оешмага кабул ителә торган балаларның иң күп яшендәге баланың яшен арттыру;

- муниципаль хезмэт алудан баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

2.8.4. муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Мәгариф бүлегенә вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрөжөгаты итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮкә җибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. *Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.*

Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә.

2.10. *Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр.*

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. *Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре*

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. *Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты*

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. *Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе*

2.13.1 Мөрәжәгать итүчегә гариза биргән көнне КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә, гариза кабул ителгәнлеген, гаризаны эшкәртүен һәм “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәгълүмат системасына күрсәткечләр кертүне раслаучы теркәү номеры белән Мәгариф бүлегенең җаваплы вазыйфай заты тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән гариза һәм документлар кабул ителгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый торган белдерү ала.

2.13.3. Мәгариф бүлеге муниципаль автоном учреждениесенә гариза

бирүченең шәхсэн мөрәжәгатендә гаризаны теркәү гариза биргән көнне гамәлгә ашырыла.

2.14. *Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамаләрне тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге белән, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.*

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла.

Бинаның, бүлмәләренең һәм хезмәтләренең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукуырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:

- элемент һәм мәгълүмат чараларыннан тоткарлыксыз файдалану шартлары;
- объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең нык тайпылышлары булган инвалидларны озата бару, бинада һәм биналарда аларга ярдәм күрсәтү;

- инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

- инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

- озатып йөрүче этне бинага һәм бинага кертү, аны махсус укытуны раслый торган һәм формасы буенча һәм дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру, халыкны социаль яклау өлкәсендә норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган документ булганда;

- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм итү.

2.15. *Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның*

дәвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, жирле үзидарәнең башкарма органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриториаль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) булу.

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Мәгариф бүлегенә рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срокларын үтәү;

3) Мәгариф бүлеге хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченә Мәгариф бүлеге, муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2) кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченә вазифай затлар белән бер мәртәбә элементгә керү вакыты озынлыгы 15 минуттан артмый.

КФҮ аша үзара хезмәттәшлек КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында яисә КФҮтә алырга мөмкин.

2.15.4. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми.

Комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше турында мәгълүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алу;

е) Мәгариф бүлеге карарына һәм (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфай затларына, Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә (алга таба - язма) гаризалар Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында житкерелгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жиберелә.



Алдан язылган очракта, гариза бирүче килмэгэндә билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

*3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.*

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү;  
мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭББ АМСта гаризаны теркәү;  
муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;  
муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү (оешмага юллама һәм күчерелү);  
мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

*3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү*

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән КФҮкә, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә күпфункцияле үзәк сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Мәгариф бүлегенә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Мәгариф бүлеге сайтында

<https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy> муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

*3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭББ АМСга гаризаны теркәү*

3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яисә күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә белән шәхсән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:  
мөрәжәгать итү предметын билгели;  
документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;  
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалый;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә тапшыра;

имзаланган соң күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның электрон үрнәкләрен КФҮ АМСга урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазьдәге документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: җибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре Мәгариф бүлегенә мөрәжәгать итүчедән кәгазь чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мәҗбүри бирү кирәк булган очракта) кабул ителгән документлар пакетын мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып ике эш көне эчендә җибәрә;

Процедураларның нәтижәсе: Мәгариф бүлегенә үзара хезмәттәшлек итү юлы белән җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Бердәм портал аша электрон рәвештә бирү өчен гариза бирүче, Республика порталы түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация ясый;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача; шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тугыра;

электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза баланың электрон гаризасына кертелгән (баланы ГХАТ органнары аша идентификацияләү) мәгълүматларының корректлы булуын автомат рәвештә тикшерү башкарыла торган ЭББ АМСка керә. Әгәр мәгълүматлар дөрес булса, гариза «Теркәлгән» статусы бирелә.

Мәгълүматлар дөрес булмаса яки булмаса, гариза «Документларны раслау» статусына бирелә. Гариза бирүче документларын раслау өчен Мәгариф бүлегенә мөрәжәгать итә. Мөрәжәгать итүче документларын раслаганнан соң 1 эш көне дәвамында ЭББ АМС гаризасына «Теркәлгән» статусы бирелә.

3.3.2.3. Әгәр дә гариза бирүче гаризада баланы Оешмага чираттан тыш, беренчел, өстенлекле рәвештә исәпләү хокукына яисә сәламәтлек буенча ихтыяжга (компенсацияләүче, катнаш һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә күчәртүгә ихтыяж) аның гаризасына ЭДСтә «Документларны раслау» статусы бирелә. Раслау өчен гариза бирүче Мәгариф бүлегенә ташламаны, сәламәтлек буенча ихтыяжны раслый торган документларның төп нөсхәләрен, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

2.6 пункттында күрсәтелгән ташламалар исемлеге. Регламент автомат рәвештә дәүләт органына сорау ярдәмендә яки әлеге документлар (белешмәләр) булган оешмага раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә куя - ЭББ АМСда «Теркәлгән» статусын бирү.

3.3.3. *Мәгариф бүлегенә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау.*

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсэн Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» МКУга муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.3.2. Мәгариф бүлегенә хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы:

документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;  
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризаларын һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (Регламентка 2 нче кушымта) тутыруны тикшерә;

ЭББ АМСка гаризаның электрон формасын тутыра;  
кәгаздә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларның күчermәсен гамәлгә ашыра;

ЭББ АМСка «Теркәлгән» статусын бирә;  
кәгазь документларның төп нөсхәләрен кайтара;  
гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.  
Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭББ АМСда «Теркәлгән» статусын бирү.

*3.3.4. Мәгариф бүлегенә КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.*

3.3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып мәктәпкәчә тәрбия бирү буенча методист (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) тора.

вәкаләтле хезмәткәр документлар каралуга кергәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчermәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә КФҮтән (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

г) Гариза бирүченең гаризасыннан ЭББ АМСна белешмәләр кертә, ЭББ АМС гаризага «Теркәлгән» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

3.3.4.2. 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат

булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгә тиеш), Регламентка 4 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Мәгариф бүлегенә вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзалана, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына, гариза кәргән көннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую -ЭББ АМСнда «Теркәлгән» статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында уведомление.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр) тарафыннан документлар алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) мәктәпкәчә тәрбия бирү буенча методист (алга таба - ведомствоара запасларны булдыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат).

Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат, әлеге регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар (белешмәләр) исемлеге буенча мәгълүмат бирү турындагы запросларны (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә формалаштыра һәм электрон рәвештә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документларны булмау турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән

алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәү мизгеленнән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсә: ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфай затка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Оешмага юллама.

3.5.1.1. Административ процедураны үтәү башланганчы ЭББ АМС та «Теркәлгән» статусында гариза булу, оешмада баланы теркәлгән чират нигезендә җибәрү өчен җитәрлек сандагы буш урыннар булу административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭББ АМС юлы белән Оешмага җибәрә. Гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде» статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсә: гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде» статусын бирү.

3.5.1.2. Мөрәжәгать итүче «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә.

Оешма җитәкчесә гариза бирүченең баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә ЭББ АМСна «Килешү төзү» статусын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: ЭДСның «Килешү төзү» статусын АМСда гариза бирү.

3.5.1.3. Мөрәжәгать итүче бала җибәрелгән Оешма канәгатьләндермәгән очракта, гариза бирүче әлеге оешмага җибәрүдән баш тарту рәсмиләштерелә.

Тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту Мәгариф бүлеге билгеләгән форма буенча шәхсэн мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

ЭББ АМС да гариза «Теркэлгэн» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүченең юнәлештән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелү датасы алмашына.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Теркэлгән» статусы белән ЭББ АМСда гариза бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гариза бирүче оешмага килмәгән очракта, «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде» статусы гаризасы бирелгән очракта Регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән срокта ЭББ АМСда гариза автомат рәвештә «Килмәде» статусы бирелә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.1.2 п. билгеләнгән вакыт узганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСда «Килмәде» статусы бирү.

3.5.1.5. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гариза «Теркэлгән» статусына бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтү кире кагыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә баш тарту Мәгариф бүлеге билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСта «Теркэлгән» яки «Хезмәт күрсәтү кире кагыла» статусы бирелү.

3.5.2 Оешмага исәпкә кую.

3.5.2.1. «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән соң бер ай эчендә Мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен оешмага мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң оешма житәкчесе гаризаны ЭББ АМС «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде» статусын бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСда гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителде» статусы бирү.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче килмәгән очракта, Регламентның 3.5.2.1 пунктында билгеләнгән вакытта килешү төзү өчен оешма житәкчесе гаризага «Килмәде» статусын бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «Килешү төзү» статусы бирелгән көннән алып бер айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСда «Килмәде» статусы бирү.

3.5.2.3. Әгәр дә гариза бирүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гаризага

«Теркэлгэн» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуға ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтү кире кагыла» статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту Мәгариф бүлеге билгеләгән форма буенча мәгариф идарәсенә муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСга «Теркэлгән» яки «Хезмәт күрсәтү кире кагыла» статусы бирелү.

3.5.2.4. Бала компенсацияләү яисә сәламәтләнדרү юнәлешендәгә төркемгә билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр ЭББ АМС юлламасында «Вакытлыча исәпкә алу» тамгасы куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияләүче яки сәламәтләнדרү юнәлешендә башка оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вакытлыча укудан чыгара.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (юллама).

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гаризаның статусын һәм гариза Оешмасына урнаштыру буенча чираттагы урынны Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, бала туу турындагы таныклык (серия һәм номер) белешмәләре буенча яисә гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча тикшерергә, шулай ук Мәгариф бүлегенә кабул итү сәгәтләрендә яисә телефон аша мөрәжәгать итәргә мөмкин.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турындагы мәгълүмат Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, Дәүләт хезмәтләренә республика порталында гариза статусын алыштыру турындагы хәбәрләр рәвешендә күрсәтелә («Теркәлгән», «Юл кодексына жибәрелгән», «Килешүне төзү», «Юл төзелешенә исәпләп чыгарылган», «Килмәгән»).

Процедураны үтәү автомат режимда ЭДС кулланып башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турында хәбәр итү.

### 3.7. *Техник хаталарны төзәтү.*

3.7.1. Гаризаны индивидуаль идентификация номерына тапшырганнан соң, техник хата табылган очракта, Мөрәжәгать итүче гаризасында техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән Мәгариф бүлегендә хата булуын таныкый торган документлар белән мөрәжәгать итә.

3.7.2. вәкаләтле хезмәткәр рөхсәт ителгән хаталарны бетерү максатында (баланың Ф.И.А ндә, туу датасында, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. да) ЭББ АМС ына гражданның гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы, муниципаль хезмәт алуға гариза бирелгән көннән алып 5 эш көне эчендә. Өлеге



вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча ЭДС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата барлыгы турында гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ЭББ АМС дагы гаризада хаталарны төзәтү.

3.7.3. Гариза бирелгәннән соң, индивидуаль идентификация номеры Гариза бирүченең гаризасы буенча заявкага алышыну рәхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче үзе теләгән оешмага алмашка теләгән оешманың урнашкан урыны буенча мәгариф идарәсенең муниципаль органнарына гариза бирә. Учетка кую датасы шул ук вакытта саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура теләгән оешмага алмашка гариза алганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында үзгәртәргә мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: теләгән оешманың ЭББ АМСна гаризасында алмашынуы.

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы формалары**

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органында эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан, жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу

очрақлары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне ағымдагы контрольдә тоту җирле үзидарә башлыгының муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Ағымдагы контрольне башкаручы вазифаи затлар исемлегенә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планнан тыш һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән муниципаль хезмәтнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре күрсәтелә

Контроль тикшерүләргә планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә), шулай ук гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатенә бәйлә барлык мәсьәләләр дә каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә яраксыз) карарлары һәм гамәлләргә (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләргә буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесә гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (җитәкчесә урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатләрне (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә күрсәтелгән**

**оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1.5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Мәгариф бүлеге, Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитет хезмәткәрләренә, Башкарма комитет житәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгының судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган КФҮ, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартулары. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дэгъва белдерелә торган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биргән очракта, КФҮ хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дэгъва белдерелә торган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән.

5.2. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дөләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтынан (<https://kaybici.tatarstan.ru>), Дөләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>), судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм

мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәтне тәкъдим итүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән оешмаларга йә югарырак органга (ул булганда) эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә һәм аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаятъ биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә җибәрелгән хаталарны төзәтү тәртибендә яисә шикаятъ белдерелгән очракта, билгеләнгән эш көне бозылган очракта - аны теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә - теркәлгән көннән алып биш эш көне дәвамында теркәлергә тиеш.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә күрсәтелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятънең кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган материал чараларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерүе турындагы карар;

2) шикаятъне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Мөрәжәгать итүчегә канәгатьләнделерелергә тиешле шикаятъне таныган очракта, җавапта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләрне башкару турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъ канәгатьләнделерелмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта,

кабул ителгэн карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгэн карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Кайбыч муниципаль районьнда «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына

### 1нче кушымта

## Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр

Исеме оешманың	Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	оешманың адресы/сайты	Телефон	Оешманың, эш режимы Житәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Миләшкәй» Олы Кайбыч балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Тимуршина Сәвия Бәхетгәрәй кызы	422330, ТР, Кайбыч районы, Олы Кайбыч ав., Төзүчеләр ур., 1 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-kajbitcy/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-kajbitcy/dou</a>	(84370) 21-4-66	7.00-17.30
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Каенкай» Олы Подберезье балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Федина Светлана Павловна	422335, ТР, Кайбыч районы, Олы Подберезье авылы, Ирек майданы ур., 11 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-podberezje/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-podberezje/dou</a>	(84370) 30-0-45	7.30-16.30
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Карлыгач» Олы Тәрбит балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гыйбадеева Гөлназ Рушан кызы	422338, ТР, Кайбыч районы, Олы Тәрбит ав., Үзәк ур., 23 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-tyaberdino/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-tyaberdino/dou</a>	(84370) 33-4-06	7.30-16.30
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль	Сәлахова Гүзәл Зөфәр кызы	422332, ТР, Кайбыч районы, Багай ав., Мәктәп ур., 4 й.	(84370) 31-7-02	7.30-16.30

районының «Багай балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		<a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/bagaevo/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/bagaevo/dou</a>		
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Тиенкәй» Кошман балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Кадыйрова Айгөл Сәлимулла кызы	422328, ТР, Кайбыч районы, Кошман ав., Мәктәп ур., 39 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kushmany/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kushmany/dou</a>	(84370) 32-6-01	7.00-17.30
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Чулпан» Мәлки балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Губеева Надежда Петровна	422336, ТР, Кайбыч районы, Мәлки ав., Мәктәп ур., 8 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/molkeevodou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/molkeevodou</a>	(84370) 35-7-49	7.30-16.30
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Теремок» Федоровский балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Калашникова Галина Ивановна	422321, ТР, Кайбыч районы, Федоровский ав., Тугаев ур., 47 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/fedorovskoyedou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/fedorovskoyedou</a>	(84370) 34-2-36	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Аленушка» Хужа Хәсән балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Канашова Нәргизә Ташпулат кызы	422325, ТР, Кайбыч районы, Хужа Хәсән ав., Ольга Данилова ур., 13 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/hozesanovodou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/hozesanovodou</a>	(84370) 35-2-80	7.30-16.30
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «Буратино» Чүти балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Кадыйрова Гөлфия Зөфәр кызы	422338, ТР, Кайбыч районы, Чүти ав., Гыйсмәтуллин ур., 3 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/chuteevodou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/chuteevodou</a>	(84370) 33-6-22	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч	Галиуллина Ландыш Шәүкәт	422330, ТР, Кайбыч районы, Кече Кайбыч	(84370) 30-6-64	7.00-17.30



муниципаль районының «Сандугач» Кече Кайбыч балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	кызы	ав., Мәктәп ур., 10А й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/page2821483.htm">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/page2821483.htm</a>		
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Кече Мәми төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Старшова Людмила Ивановна	422327, ТР, Кайбыч районы, Кече Мәми ав., Үзәк ур., 27 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/m-memi/sch732">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/m-memi/sch732</a>	(84370) 34-5-16	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Олы Урсак төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Кәримова Кадрия Фаил кызы	422325, Р.Т., Кайбыч районы, Зур Урсак ав., Жиһаншин ур., 38 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-rusakovo/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-rusakovo/sch</a>	(84370) 32-0-35	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Р.Кәлимуллин исемендәге Борындык төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Хужина Рания Фәйзрахман кызы	422322, ТР, Кайбыч районы, Борындык ав., Октябрь ур., 24 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/burunduki/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/burunduki/sch</a>	(84370) 33-2-33	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Колаңгы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Гурнович Наталья Владимировна	422320, ТР, Кайбыч районы, Колаңгы т.юл ст., Мәктәп ур., 1 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kulanga/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kulanga/sch</a>	(84370) 31-8-13	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөрәле төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет	Мозаффарова Рушания Зөфәр кызы	422321, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Мөрәле ав., Яшьләр ур., 1 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/murali_sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/murali_sch</a>	(84370) 32-4-30	7.30-16.30

гомуми белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының «М.К. Кузьмин исемендәге Иске Тәрбит урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Акрымов Артур Александрович	422337, ТР, Кайбыч районы, Иске Тәрбит авылы, Совет ур., 27 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch</a>	(84370) 36-2-06	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Иске Чэчкаб каб төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Кәлимуллин Айрат Азат улы	422330, ТР, Кайбыч районы, Иске Чэчкаб авылы, Үзәк ур., 57 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-chechkaby">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-chechkaby</a>	(84370) 30-8-57	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Ульяновко төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - «Кояшкай» Ульяновко балалар бакчасы»	Челнокова Наталия Владимировна	422333, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Ульяновко ав., Мәктәп ур., 34а й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/ulyankovo/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/ulyankovo/sch</a>	(84370) 31-1-39	7.30-16.30
«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе - «Земляничка» Надеждино балалар бакчасы	Челнокова Наталия Владимировна	422334, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Надеждино авылы, Үзәк ур., 17 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/ulyankovo/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/ulyankovo/sch</a>	(84370) 31-1-39	7.30-16.30

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп  
торучы вазыйфай затлар турында белешмәләр**

Вазыйфа	Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	оешманың адресы/сайты	Телефон	Оешманың, эш режимы Житәкченең кабул итү сәгатьләре
Мөдир	Тимуршина Сәвия Бәхетгәрәй кызы	422330, ТР, Кайбыч районы, Олы Кайбыч ав., Төзүчеләр ур., 1 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-kajbitcy/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-kajbitcy/dou</a>	(84370) 21-4-66	7.00-17.30
Мөдир	Федина Светлана Павловна	422335, ТР, Кайбыч районы, Олы Подберезье авылы, Ирек мәйданы ур., 11 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-podberezje/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-podberezje/dou</a>	(84370) 30-0-45	7.30-16.30
Мөдир	Гыйбадеева Гөлназ Рушан кызы	422338, ТР, Кайбыч районы, Олы Тәрбит ав., Үзәк ур., 23 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-tyaberdino/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-tyaberdino/dou</a>	(84370) 33-4-06	7.30-16.30
Мөдир	Сәлахова Гүзәл Зөфәр кызы	422332, ТР, Кайбыч районы, Багай ав., Мәктәп ур., 4 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-agaevo/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-agaevo/dou</a>	(84370) 31-7-02	7.30-16.30
Мөдир	Кадыйрова Айгөл Сәлимулла кызы	422328, ТР, Кайбыч районы, Кошман ав., Мәктәп ур., 39 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kushmany/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/kushmany/dou</a>	(84370) 32-6-01	7.00-17.30
Мөдир	Губеева Надежда Петровна	422336, ТР, Кайбыч районы, Мәлки ав., Мәктәп ур., 8 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/molkeevo/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/molkeevo/dou</a>	(84370) 35-7-49	7.30-16.30
Мөдир	Калашникова Галина Ивановна	422321, ТР, Кайбыч районы, Федоровский ав., Тутаев ур., 47 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/fedorovskoye/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/fedorovskoye/dou</a>	(84370) 34-2-36	7.30-16.30
Мөдир	Канашова	422325, ТР, Кайбыч районы,	(84370)	7.30-16.30

	Нәргизә Ташпулат кызы	Хужа Хәсән ав., Ольга Данилова ур., 13 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/hozesanovo/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/hozesanovo/dou</a>	35-2-80	
Мөдир	Кадыйрова Гөлфия Зөфәр кызы	422338, ТР, Кайбыч районы, Чүти ав., Гыйсмәтуллин ур., 3 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/c/huteevo/dou">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/c/huteevo/dou</a>	(84370) 33-6-22	7.30-16.30
Мөдир	Галиуллина Ландыш Шәүкәт кызы	422330, ТР, Кайбыч районы, Кече Кайбыч ав., Мәктәп ур., 10А й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/page2821483.htm">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/page2821483.htm</a>	(84370) 30-6-64	7.00-17.30
Директор	Старшова Людмила Ивановна	422327, ТР, Кайбыч районы, Кече Мәми ав., Үзәк ур., 27 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/m-memi/sch732">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/m-memi/sch732</a>	(84370) 34-5-16	7.30-16.30
Директор	Каримова Кадрия Фаиловна	422325, Р.Т., Кайбицкий район, с. Большое Русаково, ул. Зиганшина, д. 38 <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-rusakovo/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-rusakovo/sch</a>	(84370) 32-0-35	7.30-16.30
Директор	Кәримова Кадрия Фаил кызы	422325, Р.Т., Кайбыч районы, Зур Урсак ав., Жиһаншин ур., 38 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-rusakovo/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-rusakovo/sch</a>	(84370) 33-2-33	7.30-16.30
Директор	Хужина Рания Фәйзрахман кызы	422322, ТР, Кайбыч районы, Борындык ав., Октябрь ур., 24 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/burunduki/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/burunduki/sch</a>	(84370) 31-8-13	7.30-16.30
Директор	Мозаффарова Рушания Зөфәр кызы	422321, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Мөрәле ав., Яшьләр ур., 1 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/murali_sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/murali_sch</a>	(84370) 32-4-30	7.30-16.30
Директор	Акрымов Артур Александрович	422337, ТР, Кайбыч районы, Иске Тәрбит авылы, Совет ур., 27 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-taberdino/sch</a>	(84370) 36-2-06	7.30-16.30

Директор	Кәлимуллин Айрат Азат улы	422330, ТР, Кайбыч районы, Иске Чәчкаб авылы, Үзәк ур., 57 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s-chechkaby">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/s- chechkaby</a>	(84370) 30-8-57	7.30-16.30
Директор	Челнокова Наталия Владимировна	422333, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Ульяновско ав., Мәктәп ур., 34а й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/ulyankovo/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/u lyankovo/sch</a>	(84370) 31-1-39	7.30-16.30
Директор	Челнокова Наталия Владимировна	422334, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы, Надеждино авылы, Үзәк ур., 17 й. <a href="https://edu.tatar.ru/kaybitcy/ulyankovo/sch">https://edu.tatar.ru/kaybitcy/u lyankovo/sch</a>	(84370) 31-1-39	7.30-16.30

Кайбыч муниципаль районьнда  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп  
белем бирү программасын гамәлгә  
ашыручы мәгариф оешмаларына  
(балалар бакчаларына) гаризалар  
кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм  
кабул итү» буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтү административ регламентына  
**2 нче кушымта**

## Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык

Мин,

\_\_\_\_\_ ,

(ФИА)

паспорт \_\_\_\_\_

(сериясе,

номеры)

\_\_\_\_\_ бирелгән.

Төркәлү адресы: \_\_\_\_\_ ,

«Шәхси мәгълүматларны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны (балигъ булмаганнарның шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

Мин балигъ булмаган затның ата-анасы (законлы вәкиле) буларак шәхси мәгълүматлардан һәм шәхси мәгълүматлардан файдалануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керүче һәм чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын булдыру, шулай ук электрон чыганаclarда элеге нәтижеләр турындагы белешмәләрне саклауга, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), көнкүрешне туктату, блоклау, персонал белешмәләрне автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән юк итү мөмкинлеге булган документлар һәм электрон формаларда ризалык бирәм.

Элеге ризалык минем тарафтан югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле шәхси мәгълүматларыма (балигъ булмаганның шәхси мәгълүматларына) карата гамәлләрне гамәлгә ашыруга, шул исәптән жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, мәгълүматны алмашу буенча гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен өченче затларга тапшыруны, шәхси мәгълүматларны ярлыландыруны, блоклауны, шулай ук Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Элеге ризалык \_\_\_\_\_ дэвамьнда гамәлдә.

Элеге ризалык теләсә кайсы вакытта минем язма белдерүем буенча кире алынырга мөмкин.

Мин элге ризалыкны биргэндэ үз ихтыярым һәм үз мәнфәгатьләрем буенча эш итүемне раслыйм .

»\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ел \_\_\_\_\_

Кайбыч муниципаль районьнда «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына  
**Знче кушымта**

«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ башлыгына  
адрес (теркәлү) буенча яшәүче законлы вәкил яисә ышанычлы затның Ф.И.А (соңгысы булган очракта)

Фактта яшәү адресы

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
бирелгән

эл. \_\_\_\_\_ почта \_\_\_\_\_ адресы

тел. \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына исәпкә кую буенча

ГАРИЗА

*(мөрәҗгәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))*

Статус \_\_\_\_\_

*(ата-ана (законлы вәкил))*

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм

*(оешма исеме)*

Улым/кызым \_\_\_\_\_

*(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса))*

Туган елы \_\_\_\_\_, туу урыны \_\_\_\_\_



Бала туу турындагы таныклык \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керүнең көтелгән датасы \_\_\_\_\_

Тел, тәрбия һәм укуытү юнәлеше \_\_\_\_\_

Вақыты \_\_\_\_\_

Башка вариантлар тәкъдим итәргә \_\_\_\_\_

Жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укуытуга ихтыяж, инвалид балаларны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы (булган очракта) нигезендә инвалид балаларны укуытү һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру.

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта)

\_\_\_\_\_ (нигез)

Гаризага түбәндөгә документлар теркәп бирәм

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дәрәс булмаган бөлешмәләр биргән өчен жаваплылык турында кисәтелдем

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде

\_\_\_\_\_ (дата, вазыйфаи затның Ф.И.А.)

Гариза һәм документлар теркәлгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, теркәү номеры)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы)

Кайбыч муниципаль районунда  
«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп  
белем бирү программасын гамәлгә  
ашыручы мәгариф оешмаларына  
(балалар бакчаларына) гаризалар  
кабул итү, балаларны исәпкә кую  
һәм кабул итү» буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтү административ  
регламентына  
**4 нче кушымта**

**Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги**

---

*(наименование уполномоченного органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)*

**Кемгә**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кайбыч муниципаль районунда мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү  
программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына)  
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтү документларны кабул итүдән баш тарту турында  
**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән  
документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен  
кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында  
карап кабул ителде:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында  
гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд  
тәртибдә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Кайбыч муниципаль районунда

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына  
**5 нче кушымта**

## Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә формасы

---

(жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә

---

---

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына гаризалар кабул итеп, балаларны исәпкә алу һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге нигезләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

---

---

---

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибәндә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

---

(дата)

---

(имза)