



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Идревалев Айдар

КАРАР

№ 623

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, шәһәр Уставының 41 статьясы, Башкарма комитетның 2011 елның 30 мартындагы 1576 номерлы карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезләмә, Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү исемлеген раслау турында» 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

1) «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы;

2) «Башкарма комитетның 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 27 июнендәге 3251 номерлы;

3) «Башкарма комитетның 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 3 маендагы 2748 номерлы;

4) «Башкарма комитетның 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка

ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 11 июлендәге 4092 номерлы;

5) «Башкарма комитетның 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 21 декабрдәге 7675 номерлы;

6) «Башкарма комитетның «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 14 июнендәге 3045 номерлы;

7) «Башкарма комитетның 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 4 февралдәге 445 номерлы;

8) «Башкарма комитетның 2016 елның 25 мартындагы 1316 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 17 мартындагы 1814 номерлы».

3. Башкарма комитетның эш көгәзьләрен алып бару идарәсенә элге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Элеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары Р.М. Хәлимовка йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2022 елның 11 февралендәге
623 номерлы карарына
кушымта

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба – Регламент) Яр Чаллы шәһәрндә «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: Яр Чаллы шәһәре территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата - аналары (башка законлы вәкилләре) булып торучы Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны (алга таба-гариза бирүче).

1.3 Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыра торган белем бирү оешмаларына (алга таба - Оешма) чираттан тыш урнашу хокукына ия: судьяларның балалары; прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренән балалары;

Чернобыль АЭСтагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнының һәм аларга тиңләштерелгән категориядәге гражданнының балалары;

террорчылык оешмаларын ачыклау һәм аларның эшчәнлеген булдырмау буенча махсус көчләрнең һәм Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ регионы территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткөрү буенча берләштерелгән гаскәрләр (көчләр) төркеме төркемнәренән һәлак булган (хәбәрсез югалган), инвалид булып калган хезмәткәрләренән һәм хәрбиләренән балалары;

Дагстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә һәлак булган (хәбәрсез югалган), үлгән, инвалид булган хәрби хезмәткәрләренән һәм эчке эшләр органны, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренән балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

инвалид балалар һәм ата-анасының берсе инвалид булган балалар;
күп балалы гаилә балалары;

полиция хезмәткәренән, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган полиция хезмәткәренән балалары; полициядә хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган авыру нәтижәсендә үлгән полиция хезмәткәренән балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм полициядә хезмәт итү мөмкинлегенә бирми торган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә полиция

хезмәтәннән азат ителгән Россия Федерациясе гражданының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә яисә полициядә хезмәт итү чорында алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеге бирми торган авыру нәтижәсендә полиция хезмәтәннән азат ителгәннән соң бер ел эчендә үлгән Россия Федерациясе гражданының балалары; Россия Федерациясе гражданы, полиция хезмәткәре тәрбиясендә булучы (булган) балалар;

хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, Дәүләт янгынга каршы хезмәтнең федераль янгынга каршы хезмәтендә, Россия Федерациясе таможня органнарында хезмәт итүче, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (үлгән); полициядә хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган авыру нәтижәсендә үлгән; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә хезмәт итү мөмкинлеге бирми торган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә полиция хезмәтәннән азат ителгән; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә яисә полициядә хезмәт итү чорында алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеге бирми торган авыру нәтижәсендә полиция хезмәтәннән азат ителгәннән соң бер ел эчендә үлгән хезмәткәрләрнең балалары; Россия Федерациясе гражданы булган хезмәткәр тәрбиясендә булучы (булган) балалар.

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча укуга ир һәм кыз бертуганнары укый торган оешмаларга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) Башкарма комитетның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгариф идарәсе мәктәпкәчә белем бирү бүлгәгә бүлмәләрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

Башкарма комитет мәгариф идарәсенең (алга таба – идарә) рәсми сайтында (<http://nabchelny.ru/user/67994>);

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры)

1.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

Идарәнең мәктәпкәчә белем бирү бүлгәгендә:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша;

Бердәм порталда, Республика порталында интерактив формада;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша.

1.4.3. Бердәм порталда, Республика порталында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы мәгълүматлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану, гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән

аны гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру түләү алу, теркәлү яки авторлаштыруны, яки аларга персонал мәгълүматлар бирүне күздә тотучы программа белән тәмин итү хокукына ия зат белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә урнашу урыны (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары), муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карап тикшерү өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Идарәнең вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

Язма мөрәжәгать буенча Идарәнең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен вазыйфаи затлары гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә тулырак аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән башлап өч эш көне эчендә гариза бирүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштырыла: Идарәнең рәсми сайтында (<http://nabchelny.ru/user/67994>); гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен Идарәнең мәктәпкәчә белем бирү бүлмәләрендәгә мәгълүмат стендларында.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турында мәгълүматны, Идарәнең урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Идарәнең рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Регламентның гамәлдәгә редакциясендәгә тексти «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Идарәнең рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.6. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы);

техник хата – муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибэрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

ЕСИА – инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

ЭББ АМС - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Административ регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органының исеме

Муниципаль хезмэт мәктәпкәчә белем бирү бүлгегә исемнен Идарә һәм Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

Идарәнең мәктәпкәчә белем бирү бүлегенә урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Цветочный бульвары, 1А йорты (Яңа шәһәр, 20/07А).

Идарәнең эш графигы: дүшәмбе, сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе, жомга 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы: көн саен (чәршәмбедән тыш) 8.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр. Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Цветочный бульвары, 1А йорты (Яңа шәһәр, 20/07А).

Идарәнең белешмә телефоннары: 56-12-67, 56-14-74, 56-14-71.

«Интернет» челтәрендә Идарәнең рәсми сайты адресы: <http://nabchelny.ru/user/67994>;

Оешмаларның урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

гаризаны кабул итү һәм исәпкә кую өлешендә – заякка «теркәлдә» статусы бирү;

балаларны Оешмага кабул итү өлешендә - заявкага «МББОУга кабул ителде» статусы бирү.

2.3.2. Гариза бирүчегә кәгазьдә һәм (яки) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада бирелә.

- 1) юллама һәм кабул итү өчен гаризалар (гаризаның шәхси номеры һәм датасы);
- 2) гаризаларны эшкәртү статусы, аларны үзгәртү нигезләре һәм аларга комментарийлар турында;
- 3) Оешмада урын бирү эзлеклелеге турында;
- 4) Оешмада урын бирү турында документ хакында;
- 5) баланы Оешмага кабул итү турындагы документ турында;

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча мәгълүмат КФҮдә Идарә тарафыннан бирелгән электрон формадагы мәгълүматның эчтәлеген раслый торган кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә ала.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары:

гариза кабул итү өлешендә – гариза кергән вакыттан башлап 1 эш көне эчендә;

исәпкә алу өлешендә - гариза кергән вакыттан башлап 5 эш көне эчендә;

балаларны Оешмага кабул итү өлешендә – гариза бирүче белән Оешма арасында шартнамә төзегән вакыттан башлап 1 эш көне эчендә.

Юлламаны Оешмага жибәрү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат электрон рәвештә Бердәм порталда, Республика порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына «ЭББ» АМСтә заявкага тиешле статус бирелгән көнне жибәрелә.

2.4.3. Гамәлдәге законнар белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен туктату каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны кабул итү ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

- баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ яисә чит ил гражданының яки Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслаучы документ;

- гариза:

кәгазьдәге документ формасында (Регламентка 2 нче кушымта);

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (интерактив формага тиешле мәгълүматларны кертү юлы белән тутырыла);

- персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (Регламентка 3 нче кушымта);

- психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләү һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә кабул иткәндә) (кирәк булганда);

- сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжны раслаучы документ (кирәк булганда);

-табиб-аллерголог мөһере һәм дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесе мөһере белән, диагнозны күрсәтеп, табиб-аллерголог белешмәсе (аллергия авырулары булган баланы кабул иткәндә);

- табиб-нефролог мөһере һәм дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесе мөһере белән, диагнозны күрсәтеп, табиб-нефролог белешмәсе (нефрология авырулары булган баланы кабул иткәндә);

- табиб-фтизиатр мөһере һәм дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесе мөһере белән, диагнозны күрсәтеп, табиб-фтизиатр юлнамасы (туберкулез интоксикациясе булган баланы кабул иткәндә).

Исәпкә алганда баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) бирергә хокуклы:

опека билгеләнүне раслаучы документ (кирәк булганда),

аерым категориядәге гражданныр һәм аларның гаиләләренә махсус яклау чараларына (гарантияләргә) хокуклары булуны раслаучы документ (кирәк булганда);

бала туу турында Россия Федерациясе территориясендә бирелгән таныклык.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) чит ил гражданныры яки гражданнылыгы булмаган затлар булса, алар өстәмә рәвештә баланың шәхесен таныкклаучы һәм бала хокукларын яклауның законлылыгын раслаучы документ (лар), шулай ук гариза бирүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документ тапшыралар. Чит ил гражданныры һәм гражданнылыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яки рус теленә расланган тәржемәсе белән бергә тапшыралар.

Кабул итү өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) Оешмага бирергә хокуклы:

бала туу турында таныклык (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) – Россия Федерациясе гражданныры өчен);

баланы туу урыны яки беркетелгән территориядә тору урыны буенча теркәү турында таныклык. Баланы туу урыны яки беркетелгән территориядә тору урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында мәгълүматлар булган документ тапшыра;

медицина бәяләмәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы Идарәнен рәсми сайтында урнаштырылган.

Исәпкә алу һәм (яки) кабул итү өчен гаризада баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) тарафыннан түбәндәге мәгълүматлар күрсәтелә:

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда);

баланың туган көне;

бала туу турында таныклык реквизитлары;

баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;

баланың ата-анасының (законлы вәкилләренә) фамилия, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда);

баланың ата-анасының (законлы вәкиленә) шәхесен раслаучы документ реквизиты;

опека билгеләнүне раслаучы документның реквизитлары (булганда),

баланың ата-анасының (законлы вәкилләренә) электрон почта адресы, телефон номеры (булганда);

белем бирү телен, Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган телне, шул исәптән рус телен туган тел буларак сайлау;

баланы адаптацияләнгән мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча уку һәм (яки) инвалид баланы инвалидны шәхси тернәкләндерү программасы нигезендә уку һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар ясау ихтияжы турында;

мәктәпкәчә төркемнәң юнәлеше;

баланың тиешле режимы турында;

уқырга кабул итү көне турында, теләк буенча.

Баланың ата-анасының (законлы вәкилләренә) исәпкә алу өчен гаризасында өстәмә рәвештә кабул итү өчен сайланган Оешмалар турында һәм аерым категорияләрдәге гражданның һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең (кирәк булганда) махсус чараларына (гарантияләренә) хокукы булу турында мәгълүматлар күрсәтелә.

Баланың аның белән бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, ата-ана (законлы вәкил) тарафыннан сайлап алган Оешмада укучы ир һәм (яки) кыз бертуганнары булганда, ата-аналар (законлы вәкилләр) баланы исәпкә алу өчен өчен гаризада өстәмә ир һәм (яки) кыз бертуганнарының фамилиясен (-ләрен), исемен (-нәрен), атасының исемен (-нәрен) күрсәтәләр.

2.5.3. Исәпкә алу өчен гариза гариза бирүче тарафыннан Идарәгә кәгазьдә һәм (яки) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада бирелә. Гариза һәм теркәлү торган документлар кәгазьдә һәм «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар КФҮ аша кабул ителә.

Кабул итү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтүне тормышка ашыру кысаларында ЭББ АМС аша юллама алган Оешмага кәгазьдә һәм (яки) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада бирелә.

2.5.4. Гариза һәм кирәкле документларны жибергәндә гариза бирүче гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. ГХАТ органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан бала турында (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы буенча идентификацияләү, туу турында таныклык реквизитлары) кертелгән мәгълүматлар Бердәм портал, Республика порталы аша жиберелә торган автомат режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

бала туу турында Россия Федерациясе территориясендә бирелгән таныклык (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата башкарылган гражданлык хәле актлары язмалары турында мәгълүматлар (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә)

опека билгеләнүне раслаучы документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча теркәү турында таныклык (РФ ЭЭМ территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы Оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (территориаль сәламәтлек саклау органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданның Оешмага беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокукы булуны раслаучы документлар (мәгълүматлар):

күп балалы гаиләләрдәге балалар, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары, инвалид балалар, ата-

аналарының берсе булса да инвалид булган гаилэлэр (социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә);

судьялар балалары, прокурорлар һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары, полиция хезмәткәренең балалары (хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Гариза биргәндә гариза бирүче 2.6.1 пунктта күрсәтелгән, мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган документларны (мәгълүматларны) электрон формада яки электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

2.6.3. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар таләп итү тыела.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

гариза бирүче тарафыннан Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән мәжбүри бирелергә тиешле документларның тулы комплекты бирелмәү;

эчтәлеген бертөрле аңларга мөмкинлек бирми торган дәрәс түгел һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешенмәгән төзәтүләр, житди бозулар булган документлар бирү;

гариза (запрос) аны бирүгә вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелү;

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүчегә кирәк булган муниципаль хезмәтне күрсәтми торган жирле үзидарә органына, жирле үзидарә органы ведомство буйсынуындагы оешмага мөрәжәгать итүе;

муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап Регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтелми торган зат мөрәжәгать итү;

интерактив запрос формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

электрон формадагы гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза белән гамәлдәге законнарны бозып имзаланган;

электрон документлар аларны бирү форматларына туры килми һәм (яки) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар гариза бирүчене кабул итү вакытында да, Идарәнең җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән башлап 6 эш көненнән дә артмаган срокта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту

турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮгә жибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар, Бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- баланың яшен Оешмага кабул ителә торган балаларның максималь яшеннән арттыру;

- ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Идарәнең вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына, КФҮгә жибәрелә.

2.8.5. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар, Бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында апрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында апросын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮ АМСтан расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән, гариза жибәрелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

2.13.3. Гариза бирүче Идарәгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гаризаны теркәү гариза бирелгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) аларның яшәеш мөмкинлекләре чикле булуны исәпкә алып, инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләрне тиешенчә урнаштыру;

4) ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кергү;

6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этне махсус укуытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документны булганда юл күрсәтүче этне кергү;

Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга керү һәм әлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә файдаланыла торган чаралардан файдалануны тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткелләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләренән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), гариза бирүченең сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), жирле үзидарә органы башкарма-боеру органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос (комплекслы запрос) ярдәмендә муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге яисә мөмкин булмау

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткелләре булып тора:

документларны кабул итү һәм бирү башкарыла торган бинаның жәмәгать транспортынан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, Идарәнең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәжәдә файдалануга комачаулый торган каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткелләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Идарә белгечләре тарафыннан Регламент бозылуга нигезле шикаятьләр булмау.

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге (консультацияләренә исәпләмичә):

- муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең Идарә, КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең вазыйфай затлары белән бер тапкыр хезмәттәшлек итүе 15 минуттан артмый.

КФҮ аша үзара хезмәттәшлек КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, район Хакимиятендә, КФҮдә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт комплекслы запрос составында күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча

күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә гариза бирүче хокуклы:

1) Бердәм порталда яки Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) Бердәм порталның, Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

3) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

4) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен Бердәм порталның, Республика порталының Шәхси кабинетында алырга;

6) Идарәнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.16.2. Гариза бирүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең элементә үзгә телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә, күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә, кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу әлеге датага кадәр бер тәүлек алдан тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүчегә системада сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итүне теләгән көн һәм вакыт.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылу турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы давамлылыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүматлардан тыш, башка эшләр башкаруны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультацияләр бирү;
гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү, ЭББ АМСта гаризаны теркәү;
муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жиберү;

муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү (Оешмага юллама һәм кабул итү);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатә административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- гариза бирүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

- гариза бирүче Идарәгә мөрәжәгать иткәндә – Идарәнең баш белгече (алга таба–консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Гариза бирүче КФҮгә шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Республика порталында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөгълүматны ирекле файдалану юлы белән КФҮ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru>. алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Идарәгә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Идарә сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат административ Регламентның 1.5.4 пункты таләпләре нигезендә гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү, ЭББ АМСта гаризаны теркәү

3.3.1. КФҮ яки КФҮнең читтәгә эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:
мөрәжәгать предметын билгели;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮ АМСта гаризаның электрон формасын тутыра;
Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АМСтан килгән гаризаны бастырып чыгара;
тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;
имзаланганнан соң КФҮ АМСта имзаланган гаризаны сканерлай;
электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон рәвешләрен КФҮ АМСка кертә, электрон дело формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;
гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрү өчен эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән Идарәгә электрон формада кабул ителгән документлар пакетын жибәрә:

- электрон формада (электрон дело пакетлары составында) - гариза бирүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә;

- кәгазьдә (документның төп нөсхәләре мәжбүри бирелергә тиеш булган очракта)

- гариза бирүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән башлап өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша Идарәгә жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон дело).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша гариза бирү өчен түбәндәге эшләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизацияләүне башкара;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләнгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жиберү турында белдерү кәгазе ала.

3.3.2.2. Электрон гариза ЭББ АМСка керә, анда бала турында электрон гаризага кертелгән мәгълүматларның дәрәҗәләнгән автоматик рәвештә тикшерү (ЗАГС органнары аша баланы идентификацияләү) гамәлгә ашырыла. Мәгълүматлар дәрәҗәләнгән очракта, гаризага «Теркәлдә» статусы бирелә.

Мәгълүматлар дәрәҗәләнгән булмаган яки булмаган очракта, гаризага «Документларны раслау» статусы бирелә. Документларны раслау өчен гариза бирүче Идарәгә мөрәҗәгать итә. Гариза бирүче тарафыннан документларны раслаганнан соң ЭББ АМСга гаризага 1 эш көне эчендә «Теркәлдә» статусы бирелә.

3.3.2.3. Әгәр гариза бирүче гаризада баланы Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле кабул итү хокукын яки сәламәтлек буенча ихтыяж (компенсацияләүче, катнаш һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә керү ихтыяжы) булуны күрсәтсә, аның гаризасына ЭББ АМСга «Документларны раслау» статусы бирелә. Раслау өчен гариза бирүче Идарәгә ташламаны, сәламәтлек буенча ихтыяжы раслый торган документларның оригиналларын, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән ташламалар исемлегә элекке документлар аның карамагында булган дәүләт органына яисә оешмага запрос ярдәмендә автомат рәвештә раслана.

Процедураларның нәтиҗәсе: баланы исәпкә кую – ЭББ АМСга гаризага «Теркәлдә» статусы бирелү.

3.3.3. Идарә тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итү һәм карап тикшерү.

3.3.3.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) Идарәгә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос белән шәхсән мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Идарә хезмәткәре:
 документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
 регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
 ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә гариза һәм ризалык тутыруны тикшерә;
 ЭББ АМСга электрон гариза формасын тутыра;
 регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларның күчермәсен алуны гамәлгә ашыра;
 ЭББ АМСга гаризага «Теркәлдә» статусы бирә;
 кәгазьдәге документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;
 гариза бирүчегә документлар кабул иткәнгә расписка бирә.
 Элекке пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ЭББ АМСга гаризага «Теркәлдә» статусы бирелү.

3.3.4. Идарә тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карап тикшерү

3.3.4.1. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып комплектлау буенча белгеч тора (алга таба- вәкаләтле хезмәткәр) тора:

Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң вәкаләтле хезмәткәр гамәлгә ашыра:

1) документларның күчермәләрен һәм документлар реестрын КФҮдән электрон рәвештә (электрон дело пакетлары составында) биргән очракта документлар реестры белән тапшырылган документларның туры килүен тикшерә;

2) кeргән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрән өйрәнә;

3) документларның электрон рәвешләрәнәң комплектлылығын, укылышын тикшерә;

4) гариза бирүченәң гаризасындагы мәгълүматларны ЭББ АМСка кертә, ЭББ АМСта гаризага «Теркәлдә» статусы бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылыш таба.

Регламентның 2.7. пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр тапшырылмаган, дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны үз эченә алган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш) Регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдаланып, Идарәнәң вазыйфай заты тарафыннан имзалана, гариза кeргән көннән башлап бер эш көне эчендә КФҮгә һәм Бердәм порталда, Республика порталында гариза бирүченәң шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чын булу шартлары үтәлмәве ачыкланган очракта, белдерү кәгазендә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясының аны кабул итү өчен нигез булган пунктлары булырга тиеш.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2. пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.3.5. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карап тикшерү өчен гариза кeргән көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую – гаризага ЭББ АМСта «Теркәлдә» статусы бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр) тарафыннан документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алу тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат булып комплектлау буенча белгеч (алга таба – ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора:

Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат, гаризада күрсәтелгән ташламаны бирүне раслаучы документларны бирү турында запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карап тикшерү өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында белдерү кәгазьләре (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар эгәр федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны бирүче органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорала торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында белдерү кәгазен ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәлгән вакыттан башлап, автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында белдерү кәгазе.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Оешмага жиберү.

3.5.1.1. Административ процедураны башкара башлау өчен ЭББ АМСта «Теркәлде» статусы белән гариза булу, баланы теркәлгән чират буенча Оешмага жиберү өчен җитәрлек күләмдә буш урыннар булу нигез булып тора.

Гариза бирүченең чираты җиткәндә һәм теләгән оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан ЭББ АМС аша баланы Оешмага жиберү гамәлгә ашырыла. Гаризага «МББОга жиберелде» статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «МББОга жиберелде» статусы бирелү.

3.5.1.2. «МББОга жиберелде» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көн срукта гариза бирүче баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәҗәгать итә.

Гариза бирүче баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәҗәгать иткән вакыттан башлап 5 эш көне эчендә Оешма җитәкчесә ЭББ АМСта гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән вакыттан башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСта «Шартнамә төзү» статусы бирү.

3.5.1.3. Әгәр бала жиберелгән Оешма гариза бирүченә канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге Оешмага юлламадан баш тарта.

Тәкъдим ителгән оешмага юлламадан баш тарту Идарә тарафыннан билгеләнгән форма буенча Идарәгә шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

ЭББ АМСта гаризага «Теркәлде» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Теләгән кабул итү датасы гариза бирүчедән юлламадан баш тарту турында мөрәҗәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСта «Теркәлде» статусы бирү, тәкъдим ителгән Оешмага юлламадан баш тарту.

3.5.1.4. Гаризага «МББО жиберелгән» статусы бирелгәннән соң Гариза бирүче Регламентаның 3.5.1.2 пункты белән билгеләнгән срокта Оешмага килмәгән очракта, ЭББ АМСта гаризага автомат рәвештә «Килмәде» статусы бирелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентаның 3.5.1.2 пункты белән билгеләнгән срок беткән вакыттан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: АМСта гаризага «Килмәде» статусы бирелү.

3.5.1.5. Өгәр гариза бирүче үзенең хезмәттән файдалану теләген раслый икән, гаризага «Теркәлде» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Өгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә, Идарә тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә. Раслаганда, датаны гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көненнән дә иртәрәк булмаган датага алыштыру башкарыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан башлап 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСта гаризага «Теркәлде» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусын бирү.

3.5.2 Оешмага кабул итү.

3.5.2.1. «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән башлап бер ай эчендә гариза бирүче шартнамә төзү өчен Оешмага мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң Оешма житәкчесе ЭББ АМСта гаризага «МББОга кабул ителде» статусы бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегән вакыттан башлап 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСта гаризага «МББО кабул ителде» статусы бирү.

3.5.2.2. Гариза бирүче Регламентаның 3.5.2.1 пункты белән билгеләнгән срокта шартнамә төзәргә килмәгән очракта Оешма житәкчесе ЭББ АМСта гаризага «Килмәде» статусы бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән башлап бер ай срок үткән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСта гаризага «Килмәде» статусы бирелү.

3.5.2.3. Өгәр гариза бирүче үзенең хезмәттән файдалану теләген расласа, ЭББ АМСта гаризага «Теркәлде» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Раслаганда теләгән кабул итү датасы гариза бирүчедән юлламадан баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага алыштырыла, муниципаль хезмәттән файдалану ихтыяжы раслана.

Өгәр гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча Идарәгә шәхси мөрәжәгать иткәндә, Идарә тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан башлап 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭББ АМСта гаризага «Теркәлде» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусын бирү.

3.5.2.4. Баланы билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемгә жибәргән очракта, вәкаләтле хезмәткәр ЭББ АМСта юлламада «Вакытлыча кабул итү» билгесе куя.

Баланың гаризасы чиратта исәпкә куюның башлангыч датасы белән саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемгә жибәрилгән вакытта башка Оешмага йөргән булса, Оешма житәкчесе, махсулаштырылган төркемдә булу срогы тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы Оешмадан вакытлыча чыгара.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә.

Гаризаның статусын һәм Оешмага урнашу буенча чиратның торышын гариза бирүче Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында бала туу турында таныклык (серия һәм номер) яки гаризаның индивидуаль идентификацион номеры буенча, шулай ук Идарәгә кабул итү сәгәтләрәнә шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать итеп тикшерә ала.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат Бердәм порталда, Республика дәүләт хезмәтләре порталында гариза статусларын алыштыру турында хәбәр рәвешендә күрсәтелә («Теркәлде», «МББОга жибәрилде», «Шартнамә төзү», «МББОга кабул ителде», «Килмәде»).

Процедураны башкару ЭББ АМСны кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, гаризада техник хата ачылган очракта, гариза бирүче техник хатаны төзәтү турында гариза белән, хата булуны раслаучы документларны теркәп, Идарәгә мөрәжәгать итә.

3.7.2. Жибәрилгән хаталарны (баланың Ф.И.А.и. дә, туган көнендә, туу турында таныклык реквизитларында һ.б., исәпкә кую датасыннан тыш) бетерү максатында, вәкаләтле хезмәткәр муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза биргән көннән башлап 5 эш көне эчендә, гражданның ЭББ АМСтагы гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хоуклы. Әлеге срок узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр заявкасы буенча ЭББ АМС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрилгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ЭББ АМСтагы гаризада хатаны төзәтү.

3.7.3. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң гариза бирүче гаризасы буенча теләгән оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Гариза бирүче теләгән Оешманы алмаштыруга теләгән Оешманың урнашу урыны буенча Идарәгә гариза бирә. Бу вакытта исәпкә кую датасы саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теләгән оешманы алмаштыруга гариза алганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче гаризада теләгән оешманы Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетындагы үзгәртә ала.

Процедураның нәтижәсе: ЭББ АМСта гаризада теләгән Оешманы алыштыру.

IV. Административ регламент үтөлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезлэмэлэрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтү тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешенә тикшерүләр үткәрү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга карата билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаруны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarы һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук кимчелекләрне бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтөлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы жирле үзидарә житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эш оештыруны гамәлгә ашыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезлэмэләр һәм вазыйфаи регламентлар нигезендә билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тулылығын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен жаваплылығы

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартылалар.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатъләре үз вакытында карап тикшерелмәү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органы структур бүлекчәсенәң житәкчесе (житәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу аша гамәлгә ашырыла.

V. Башкарма комитетның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң, хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитет Житәкчәсенә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченәң муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.2. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торган тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга (ул булганда) бирелә яисә ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтынан (<https://nabchelny.tatarstan.ru/internet-priemnaya.htm>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан ([http:// gosuslugi.ru/](http://gosuslugi.ru/)), судка кадәр шикаять бирү мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән нинди нигездә килешмәвенәң дәлилләре.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булганда) кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә һәм аны теркәгән көннән башлап унбиш эш көнендә, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять бирелгән очракта яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән башлап биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәләр торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьләрне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта, муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында, Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы



Н.И. Галиева

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәрндә мәктәпкәчә белем бирүнең
төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган
муниципаль белем бирү оешмалары турында
мәгълүматлар

№ т/б	Оешманың исеме	Оешманың адресы/сайты	Телефон
1.	«Шатлык» 1 нче баланы үстерү үзәге-балалар бакчасы» МАМББУ	Муса Жәлил проспекты, 31 йорт (ГЭС, 4/23) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92645.htm	70-20-86 70-30-58
2.	«Алсу» 2 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Ш. Усманов урамы, 4 (Яңа шәһәр, 32/14) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92673.htm	34-70-89
3.	«Әллүки» 3 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Гвардейская урамы, 11 йорт (Сидоровка, С-30Б) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92682.htm	70-76-69 70-80-01
4.	«Шаянқай» 4 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Сарман тракты, 24 йорт (ЗЯБ, 18/20) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92691.htm	46-66-91 46-57-49
5.	«Теремкәй» 5 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Парковый тыкрыгы, 1 йорт. (п. ГЭС, 2/5) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92699.htm	70-10-36 70-32-10
6.	«Зәңгәр чәчәк» 6 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Тукай яр бие урамы, 91 йорт (ГЭС, 10/55) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92708.htm	70-57-27 70-25-40
7.	«Миләшкәй» 7 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Шамил Усманов урамы, 79 йорт (Яңа шәһәр, 44/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92716.htm	52-09-03 52-32-10
8.	«Таңсылу» 8 нче компенсацияләү төрендәге балалар бакчасы» МБМББУ	Яшьлек проспекты, 5 (Яңа шәһәр, 52/01) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92664.htm	59-26-35 59-48-30
9.	«Алан» 9 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Яшьлек проспекты, 3А (Яңа шәһәр, 52/05), https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92657.htm	59-25-66
10.	«Нәни принц» 10 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Домостроителей бульвары, 4 йорт (Яңа шәһәр, 49/19) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92665.htm	56-32-04 54-00-08
11.	«Йолдыз» гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Яшьлек тыкрыгы, 4 (ГЭС, 6/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92666.htm	70-39-15 70-16-04
12.	«Гөсләкәй» 12 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Автозавод проспекты, 32 (Яңа шәһәр, 49/12) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92667.htm	54-04-53 54-04-57 54-04-51

13.	«Елмаю» 13 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Тукай яр буе урамы, 67 (ГЭС, 10/47) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page182926.htm	70-60-96 71-08-66
14.	«Бөртеkkэй» 14 нче катнаш төрдәге алалар бакчасы» МБМББУ	Шамил Усманов урамы, 98 (Яңа шәһәр, 47/24) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92668.htm	56-83-76 54-99-89
15.	«Күбәлэк» 15 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Һади Такташ урамы, 24. (ЗЯБ, 18/71) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92642.htm	46-59-02
16.	«Сыерчыккай» 16 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Вахитов проспекты, 2А.(Яңа шәһәр, 53/04) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92669.htm	59-84-99 59-20-27
17.	«Урман әкиятә» 17 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Шамил Усманов урамы, 132. (Яңа шәһәр, 51/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92670.htm	71-79-68 71-57-25
18.	«Кояшкай» 18 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Бердах бульвары, 3. (Яңа шәһәр, 44/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92671.htm	52-35-77 52-85-63
19.	«Аленка» 19 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	А.Косарев тыкрыгы, 1 (ЗЯБ, 15/14) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92672.htm	46-65-59 46-05-93
20.	«Олеся» 20 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Шамил Усманов урамы,134, (Яңа шәһәр, 51/08) sad_olesj_20@mail.ru https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92643.htm	71-56-52 71-51-12
21.	«Шатлык» 21 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МБМББУ	Чулман проспекты, 98 (Яңа шәһәр, 46/08) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92674.htm	54-23-65
22.	«Кыңгырау чәчәк» 22 нче карау һәм сәламәтләндрү балалар бакчасы» МБМББУ	Строители бульвары, 10 (Яңа шәһәр, 4/24) https://edu.tatar.ru/n_chelny/sad22.htm	38-66-60
23.	«Нурчәчәк» 23 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Комаров урамы, 10 (ЗЯБ, 15/21) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92646.htm	46-61-31 46-94-66
24.	«Буратино» 24 нче карау һәм сәламәтләндрү балалар бакчасы» МБМББУ	Гафиатуллин тыкрыгы, дом 1. (п.ГЭС, 8/3а) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92676.htm	71-50-30
25.	«Әкият» 25 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы МБМББУ	Газинур Гафиатуллин исем.тыкрык, 7 (ГЭС, 8/10) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92677.htm	71-43-52 71-38-87
26.	«Ләйсән» 26 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Татарстан урамы, 33 (Яңа шәһәр, 48/22) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92678.htm	54-36-41
27.	«Чык тамчысы» 27 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Энтузиастлар бульвары, 4 (Яңа шәһәр, 2/13) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92679.htm	38-87-94 39-61-72
28.	«Кар бөртегә» 28 нче нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Шишкин бульвары, 28.(Яңа шәһәр, 29/24) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92680.htm	54-18-32
29.	«Каенкай» 29 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Сөөмбикә проспекты, 57 (Яңа шәһәр, 45/11) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92681.htm	52-16-10 52-59-92
30.	«Тиенкэй» 30 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Вахитов проспекты, 26 (Яңа шәһәр, 30/15) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92683.htm/page4081948.htm	38-60-44 59-64-89
31.	«Кызыл башлык» 31 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Бердах бульвары, 2 (Яңа шәһәр, 45/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92684.htm	52-14-68 52-80-00
32.	«Акчарлак» 32 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Жуков урамы, 16 (ЗЯБ, 18/36) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92647.htm	46-50-04 46-50-28

33.	«Түгәрәк калач» 33 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Строители бульвары, 2 (Яңа шәһәр, 5/08) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92685.htm	38-78-00 39-60-12
34.	«Алтын балык» 34 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МБМББУ	Автозавод проспекты, 15 (Яңа шәһәр, 29/16) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92686.htm	54-18-42 32-80-08
35.	«Сандугачкай» 35 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Чулман проспекты, 60 (Яңа шәһәр, 42/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92648.htm	52-39-98 52-02-20
36.	«Алтын ачыкч» 36 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Строители бульвары, 11 (Яңа шәһәр, 6/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92687.htm	38-21-51 38-59-41
37.	«Нәникәй» 37 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Беляев проспекты, 10 (Яңа шәһәр, 5/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92688.htm	38-86-53 39-13-40
38.	«Ал чәчәк» 38 нче карау һәм сәламәтләндрү балалар бакчасы» МБМББУ	Вахитов проспекты, 29 (Яңа шәһәр, 18/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92689.htm	38-37-61 53-66-11
39.	«Күнелле умарта» 39 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Сөембикә проспекты, 41 (Яңа шәһәр, 43/13) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92690.htm	52-73-74 52-05-80
40.	«Башаккай» 40 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Юных Ленинцев бульвары, 10 (Яңа шәһәр, 26/27) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92661.htm	54-14-90 56-02-25
41.	«Умырзая» 41 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Сөембикә проспекты, 19 (Яңа шәһәр, 41/02) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92692.htm	58-11-32 58-58-61
42.	«Ал чәчәк» 42 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Павел Корчагин исем. бульвар, 9 (ГЭС, 10/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92693.htm	71-05-71 71-00-07
43.	«Инешкәй» 42 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Павел Корчагин исем. бульвар, 3 (ГЭС, 10/36/5) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92694.htm	71-07-63
44.	«Көлбикә» 44 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Сөембикә проспекты, 11 (Яңа шәһәр, 41/01) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92649.htm	58-89-00 58-04-36
45.	«Машенька» 45 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Чулман проспекты, 20 (Яңа шәһәр, 31/07) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92695.htm	51-71-78
46.	«Жиләкәй» 46 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Пушкин урамы, 7 (Яңа шәһәр, 42/23) sad46@list.ru https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92696.htm	52-42-55 52-06-20
47.	«Айгөл» 47 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МБМББУ	Мәскәү проспекты, 57 (Яңа шәһәр, 62/21) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92697.htm	34-60-16 34-90-10
48.	«Винни-Пух» 48 нче компенсацияләү төрендәге балалар бакчасы» МБМББУ	Гайдар тыкрыгы, 14. (ГЭС, 3/39) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92662.htm	70-05-96
49.	«Гөлназ» 49 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Шамил Усманов урамы, дом 133. (Яңа шәһәр, 50/18) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92698.htm	42-65-92 42-72-96
50.	«Чишмәкәй» 50 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МАМББУ	Автозаводский проспекты, 27 (Яңа шәһәр, 28/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92650.htm	54-29-18
51.	«Торнакай» 51 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МБМББУ	Юных Ленинцев бульвары, 4 (Яңа шәһәр, 26/22) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92700.htm	54-13-36 35-24-23

52.	«Әкият» 52 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Юных Ленинцев бульвары, 13 (Яңа шәһәр, 27/23) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92701.htm	57-03-54 56-38-86
53.	«Камыр батыр» 53 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Шамил Усманов урамы, 41 (Яңа шәһәр, 40/08) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92651.htm	58-98-27 51-13-34
54.	«Очкын» 54 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Яшьлек проспекты, 19 (Яңа шәһәр, 26/07) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92702.htm	54-03-21 32-98-10
55.	«Шаянқай» 55 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Молодёжный бульвары, 4 (Яңа шәһәр, 56/31) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92703.htm	58-30-09 58-02-78
56.	«Чишмәкәй» 56 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Чулман проспекты 30 (Яңа шәһәр, 31/14) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92704.htm	51-75-90
57.	«Яз кызы» 57 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Һади Такташ урамы, 30. (ЗЯБ, 18/72) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92705.htm	46-23-11
58.	«Тирәккәй» 58 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Гвардейская урамы, 7. (Сидоровка, С-29) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92706.htm	44-56-00 44-57-50
59.	«Дуслык» 59 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Молодёжный бульвары, 2. (Яңа шәһәр, 56/29) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92707.htm	58-50-29 51-75-54
60.	«Шәүлегән» 60 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Шамил Усманов урамы, 11 (Яңа шәһәр, 31/04) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92652.htm	58-63-39 51-75-89
61.	«Аленушка» 61 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Халыклар Дуслыгы проспекты, 38. (Яңа шәһәр, 40/02) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92709.htm	58-30-56 51-04-60
62.	«Яз кызы» 62 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Романтиков бульвары, 4 (Яңа шәһәр, 54/10) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92710.htm	59-64-92 35-79-76
63.	«Эңжә бөртеге» 63 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Яр Чаллы проспекты, 12 (ЗЯБ, 17/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92711.htm	46-76-23 46-94-54
64.	«Ландыш» 64 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МАМББУ	Татарстан урамы, 26. (Яңа шәһәр, 50/08) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92653.htm	42-59-86 42-52-69
65.	«Машенька» 65 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Романтиков бульвары, дом 6. (Яңа шәһәр, 54/11) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92712.htm	59-76-96 59-88-10
66.	«Күңелле ноталар» 63 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Автомобилостроителей б-ры, 3. (Яңа шәһәр, 52/38) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92713.htm	59-48-51 59-64-86
67.	«Өмет» 65 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Солнечный бульвары, 7 (Яңа шәһәр, 17/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm	38-26-06
68.	«Күкчәчәк» 63 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Кол Гали бульвары, 24 (Яңа шәһәр, 58/06) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92714.htm	58-90-32 51-28-25 филиал 9/22 51-07-90
69.	«Салават күпере» 69 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Октябрьнең 60 еллыгы бульвары, 1 (Яңа шәһәр, 7/12) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92715.htm	58-36-00 58-04-23
70.	«Жиләккәй» 70 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Октябрьнең 60 еллыгы бульвары, 9 (Яңа шәһәр, 7/22) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92717.htm	58-72-81 58-63-22

71.	«Кечкенә кораб» 71 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Рәис Беляев проспекты, 9 (Яңа шәһәр, 11/10) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92718.htm	58-86-97 58-64-94
72.	«Антошка» 72 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Сөембикә проспекты, 76 (Яңа шәһәр, 24/07) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92719.htm	54-46-61 54-13-92
73.	«Ялкын» 73 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Сөембикә проспекты, 62 (Яңа шәһәр, 23/03) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92654.htm	54-44-74 54-14-79
74.	«Айсылу» 74 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Солнечный бульвары, 7 (Яңа шәһәр, 17/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92720.htm	38-23-12 39-82-56
75.	«Канәферкәй» 75 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Сөембикә проспекты, 52 (Яңа шәһәр, 20/03) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92721.htm	54-98-71 54-37-02
76.	«Жилкәй» 76 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Әхмәтшин урамы, 111 (Яңа шәһәр 58/04) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92722.htm	51-46-78 58-90-30
77.	«Теремкәй» 77 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Рәис Беляев проспекты, 23 (Яңа шәһәр, 11/05) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92644.htm	58-87-34 58-09-02
78.	«Чыршыкай» 78 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Касыймов бульвары, 19 (Яңа шәһәр, 39/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92723.htm	34-69-61 34-27-29
79.	«Чиякәй» 79 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Солнечный бульвары, 3 (Яңа шәһәр, 17/08) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92724.htm	38-26-86
80.	«Инешкәй» 80 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Рәис Беляев урамы, 51 (Яңа шәһәр, 39/04) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92725.htm	34-71-85 32-26-55
81.	«Гөлчәчәк» 81 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Тынычлык проспекты, 45 (Яңа шәһәр, 16/06) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92726.htm	38-57-59 39-13-58
82.	«Көнбагышкай» 82 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Яшьлек проспекты, 1 (Яңа шәһәр, 52/03) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92727.htm	59-29-21 59-61-88
83.	«Тылсымчы кыз» 83 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МАМББУ	Касыймов бульвары, 7 (Яңа шәһәр, 39/16) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92655.htm	34-68-05 34-91-71
84.	«Көмеш тояк» 84 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	М. Жәлил проспекты, 94 (ГЭС, 10/66) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92728.htm	70-57-03
85.	«Карусель» 85 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МБМББУ	Н. Мальнев урамы, 1 нче бина (Орловка, Притяжение микрорайоны) https://edu.tatar.ru/n_chelny/org6923	-
86.	«Электроник» 86 нчы баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МБМББУ	Вахитов проспекты, 6а йорты (Яңа шәһәр, 53/06) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92730.htm	59-83-00 59-27-74
87.	«Көлбикә» 87 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Ш. Усманов урамы, 14. (Яңа шәһәр, 32/15) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92731.htm	34-67-20
88.	«Урман иясе» 87 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Яр бие Саначин урамы, 16. (ЗЯБ, 17А/16) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92656.htm	46-11-53 46-35-16
89.	«Чулпан» 89 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Тинчурин бульвары, 1. (ГЭС, 10/43) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92732.htm	71-11-37

90.	«Чыршыкай» 90 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Парковый тыкрыгы, 3 (ГЭС, 1/05) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92733.htm	71-19-14 71-19-27
91.	«Торнакай» 91 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Бумажников бульвары, 2 (ЗЯБ,17А/3) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92734.htm	46-23-81 46-17-51
92.	«Гөлбакча» 92 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Цветочный бульвары, 3 (Яңа шәһәр, 20/06) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92734.htm	32-92-88 57-97-52
93.	«Карлыгач» 93 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Тынычлык проспекты, 64 (Яңа шәһәр, 3/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92736.htm	38-04-31
94.	«Лилия» 94 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Шамил Усманов урамы, 33 (Яңа шәһәр, 40/05) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92658.htm	51-81-82 51-89-67
95.	«Балкыш» 95 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Әхмәтшин урамы, 13 (Яңа шәһәр, 58/01) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm	58-90-23 58-90-38
96.	«Зирәккәй» 96 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Татарстан урамы, 20 (Яңа шәһәр, 51/02) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92737.htm	30-35-48 30-35-47
97.	«Нечкәбил» 97 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Сөембикә проспекты, 77 (Яңа шәһәр, 47/28) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92660.htm	56-03-53 56-02-30
98.	«Балачак планетасы» 98 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МАМББУ	Чулман проспекты, 35 (Яңа шәһәр, 37/18) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page182932.htm	32-76-16 32-76-09
99.	«Дулкын» 99 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Гайдар тыкрыгы, 9 (ГЭС,3/42) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page182935.htm	71-32-58 71-32-67
100.	«Жар-птица» 100 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Әхмәтшин урамы, 109. (Яңа шәһәр, 58/07) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442029.htm	58-41-30 58-40-15
101.	«Щелкунчик» 101 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Жуков урамы, 21 (ЗЯБ, 17/22) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442032.htm	46-13-73 46-14-00
102.	«Йолдызлык» 102 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Строителей бульвары, 16 (Яңа шәһәр, 4 /19) https://edu.tatar.ru/n_chelny/dou102	39-44-29 39-44-36
103.	«Тургай»103 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Мәскәү проспекты,177 (Яңа шәһәр, 27/18) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442036.htm	54-74-71 54-74-49
104.	«Бәләкәч» 104 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МАМББУ	Максютов урамы, 4 (Яңа шәһәр, 36/9/2) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442039.htm	35-73-58 35-73-35
105.	«Дюймовочка» 105 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Шамил Усманов урамы, 131 (Яңа шәһәр, 50/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page645198.htm	71-05-51 71-06-02
106.	«Забава» 106 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Чулман проспекты, 96. (Яңа шәһәр, 46/07) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1591018.htm	56-08-28
107.	«Салават купере» 107 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Нур Баян урамы, 19 (Замелекесье, 21/26) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1887994.htm	49-16-02
108.	«Бәхетле балачак» 108 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Яшьлек торак районы 65/09. (Яңа шәһәр, 65/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1887998.htm	49-15-37
109.	«Курай»109 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Яшьлек проспекты, 3 йорт (Яңа шәһәр, 52/02) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1888000.htm	57-08-81 57-08-83

110.	«Курочка ряба» 110 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МАМББУ	Сеембикә проспекты, 82 (Яңа шәһәр, 25/25) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1888002.htm	32-41-15 32-41-51
111.	«Батыр» 111 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МАМББУ	И. Маннанов исем. урам, 9, (Яңа шәһәр 36/9/1) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1916554.htm	49-18-87 49-12-42
112.	«Мозаика» 112 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Сарман тракты, 8А йорты (ЗЯБ, 19/28) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page1916560.htm	49-18-21 49-18-22
113.	«Непоседы» 113 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	В. Фоменко проспекты, 54. (Замелекесье т.р., 21/17) https://edu.tatar.ru/n_chelny/chelnydou_113	49-18-90 49-18-91
114.	«Чаллы мозаикасы» 114 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	С. Максүтов исем.урам, 5. (Яңа шәһәр, 36/9/1а) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483413.htm	49-08-14 49-24-85
115.	«Йолдызчыклар» 115 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Х. Туфан проспекты, 51 (Яңа шәһәр, 13/14) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483417.htm	49-23-96 49-23-98
116.	«Миләүшә» 116 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Сарман тракты, 39 (ЗЯБ, 17А3/2) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483419.htm	49-28-35 49-28-36
117.	«Уенчык» 117 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Кол Гали бульвары, 12 (Яңа шәһәр, 58/14) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483421.htm	49-27-13 49-27-12
118.	«Алмакай» 118 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Янтарная урамы, 29 (Яңа шәһәр, 65/26) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483423.htm	25-11-18 25-11-19
119.	«Кроха» 119 нчы гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МАМББУ	Авангардная урамы, 55 (Замелекесье т.р., 20/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483426.htm	49-23-70 49-23-72
120.	«Ладушки» 120 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Ш. Усманов урамы, 112 йорт. (Яңа шәһәр, 49/09) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page3341116.htm	57-50-52 57-50-53
121.	«Сабантуй» 121 нче баланы үстерү үзәге- балалар бакчасы» МБМББУ	Виктор Поляков урамы, 22 (Яңа шәһәр, 63 к-с) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page3944960.htm	47-70-71
122.	«АБВГ Дейка» 122 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Хәсән Туфан проспекты, 37А (Яңа шәһәр, 14 комплекс) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page3943662.htm	49-30-85 49-30-95
123.	«Акчарлак» 123 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Раскольников урамы, 20 бина (Яңа шәһәр, 35 комплекс) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page3943680.htm	92-89-19 92-89-18
124.	«Капитошка» 124 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Авангардная урамы, 59 бина (Замелекесье т.р. 20 комплекс) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page3943683.htm	47-70-61 47-70-65
125.	«Затейники» 125 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Н.Баян урамы, 3 бина. (Замелекесье т.р. 22 комплекс) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page3943685.htm	49-33-86 49-33-85
126.	«Сәйләннәр» 126 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Таң урамы, 231А бинасы (ЗЯБ, 14/12) https://edu.tatar.ru/n_chelny/page3943687.htm	49-09-01 49-09-02
127.	«Дуслар» 127 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	Нур Баян урамы, 2 бинасы (Замелекесье т.р., 22/07) https://edu.tatar.ru/n_chelny/org6861	49-30-45 49-30-44
128.	«Шаян» 128 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Н. Якупов урамы, 8 бина (Замелекесье т.р, 25к-с)	49-11-82 49-11-84

		https://edu.tatar.ru/n_chelny/org6862	
129.	«Белоснежка» 129 нчы балалар бакчасы» МБМББУ	Һ.Такташ урамы, 6 бина (Зяб, 19 к-с) https://edu.tatar.ru/n_chelny/org6866	49-12-16
130.	«Калейдоскоп» 130 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» МБМББУ	Раскольников урамы, 2 бина (Яңа шәһәр, 34 комплекс) https://edu.tatar.ru/n_chelny/org6922	-
131.	«Нурчыклар» 131 нче гомуми үстерелешле балалар бакчасы» МБМББУ	А.Әбсәләмов проспекты, 21Б бинасы (Яңа шәһәр, 65 комплекс) https://edu.tatar.ru/n_chelny/org6921	-

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы
һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар турында
мәгълуматлар

Вазыйфа	Ф.И.А.и.	Оешманың адресы/сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Башкарма комитетның мәгариф идарәсе башлыгы	Хужин Рәстәм Нияз улы	ТР, Яр Чаллы шәһәре, Х.Туфан проспекты, 23 йорт, 323 бүлмә (мәгариф идарәсе) http://nabchelny.ru/user/67994	8(8552) 30-55-60	дүшәмбе-җомга 08.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр сишәмбе 16.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр
Башкарма комитет мәгариф идарәсе башлыгының беренче урынбасары	Кашапов Нәркиз Венер улы	ТР, Яр Чаллы шәһәре, Цветочный бульвары, 1А йорты, 5 бүлмә (мәгариф идарәсенә мөктәпкәчә белем бирү бүлеген) http://nabchelny.ru/user/67994	8(8552) 56-14-74	дүшәмбе-җомга 08.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр сишәмбе 16.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

Яр Чаллы шәһәре Башкарма
комитетының мэгариф идарәсе башлыгы

кемнән _____
законлы вәкиленең яки ышанычлы затының Ф.И.А.и.
(соңгысы булганда)
түбәндәге (теркәү) адресы буенча яшәүче:

Фактта яшәү адресы

паспорт: серия _____ номер _____
« ____ » _____
_____ бирелгән
эл. почта адресы

тел. _____

Балалар бакчасына исәпкә кую турында ГАРИЗА

_____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))
Статус _____
(ата-анасы (законлы вәкиле))

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен исәпкә куюны сорыйм

_____ (оешманың исеме)

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

Баланың туу турында таныклығы _____
(серия, номер, бирү датасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең теләгән датасы _____

Тәрбия һәм белем бирү теле, юнәлеше _____

Булу вакыты _____

Урнашуның башка вариантларын тәкъдим итәргә

_____ Баланы адаптацияләнган мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча укыту, инвалид балаларны инвалидны шәхси тернәкләндерү программасы нигезендә укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен

махсус шартлар ясау (булганда). Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле кабул итү хокукы булу (булганда)

_____ (нигез)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Дәрәс булмаган мәгълүматлар тапшырган өчен җаваплылык турында кисәтү алдым

_____ (дата)

_____ (имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____

(дата, вазыйфай затның Ф.И.А.и.)

Гариза һәм документлар теркәлдә _____

(теркәү датасы, номеры)

_____ (дата)

_____ (законлы вәкиллең, ышанычлы затның имзасы)

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына
3 нче кушымта

Персональ мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
ризальк

Мин,

_____ (ФИА.и.)

паспорт _____ бирелгән

_____ (серия, номер) _____ (кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

теркәү адресы: _____

«Персональ мәгълүматларны саклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә, минем персональ мәгълүматларны (балигь булмаган баланың персональ мәгълүматларын) эшкәртүгә ризальк бирәм.

Мин үземнең персональ мәгълүматларны һәм ата-ана (законлы вәкил) буларак балигь булмаган баланың персональ мәгълүматларын файдалануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына йөрүче һәм керү өчен чиратта торучы балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру максатында, шулай ук элге нәтижәләр турында мәгълүматларны электрон йөрткечләрдә, документлар рәвешендә һәм электрон формаларда автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, төгәллек кертүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруга ризальк бирәм.

Әлге ризальк минем тарафтан минем персональ мәгълүматларга (балигь булмаган баланың персональ мәгълүматларына) карата, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәллек кертү (яңарту, үзгәртү), файдалану, мәгълүмат алмашу буенча гамәлләр башкару өчен өченче затларга бирү, шәхси үзенчәлекләрен бетерү, блокировкалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары белән каралган теләсә кайсы башка гамәлләрне тормышка ашыруны да кертәп, югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган гамәлләр башкаруга бирелә.

Әлге килешүнең гамәлдә булу вакыты

_____.
Минем тарафтан әлге ризальк минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

Мондый ризальк биреп, мин үз ихтиярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итүемне раслыйм.

« ____ » _____ 20__ ел.

_____ / _____ /

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына
4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү кәгазе формасы

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте вәкаләтле органының яки жирле үзидәрә органының исеме)

Кемгә _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ ел № _____

_____ елның _____ номерлы гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәге сәбәпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез әлеге кимчелекләргә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ дата

_____ имза

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына
5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү кәгазе формасы

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте вәкаләтле органының яки жирле үзидәрә органының исеме)

Кемгә _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ ел № _____

_____ елның _____ номерлы гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәге сәбәпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез әлеге кимчелекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ дата

_____ имза