

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Первомайская ул., д. 2,
п.Октябрьский, 422526
Тел. 8(84371) 6-55-82

**ОКТЯБРЬ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
ЗЕЛЕНОДОЛ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

Первомайская ур., й. 2, п.Октябрь,
422526
Тел. 8(84371) 6-55-82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2022 елның 9 февралә

№ 6

Күрсәтүнең Административ регламентын
раслау турында, муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча килешү төзү урнаштыру,
стационар булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә, муниципаль милектә булган

Федераль законны гамәлгә ашыру максатында 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ оештыру
Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү», Карары белән расланган
Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 13.08.2016 нче 553 Тәртибен раслау
Турында «стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу жирләрендә яки жир
участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук жирләрендә яки жир участогында,
дәүләт милкенә торган түгел» нигезендә, муниципаль берәмлек Уставы белән «Октябрь
авыл жирлегә» Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының Башкарма
комитеты, " Октябрь авыл жирлегә яшел Үзән муниципаль районы

Карар бирә:

1. Расларга административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
бәяләмәсе буенча килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә, муниципаль милектә булган нче кушымтасы нигезендә.
2. Үз көчен югалткан дип санарга Карар Башкарма комитеты Октябрь авыл жирлегә
Зеленодол муниципаль районы Татарстан Республикасы от 05 март 2021 елның 28 нче
раслау Турында «Күрсәтүнең административ регламентын муниципаль хезмәтләр
буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә
торучы муниципаль»;
3. Урнаштырырга хәзерге хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан
Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм рәсми сайтта Зеленодолск муниципаль
район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре һәм
мәгълүмати стендларда Октябрь авыл жирлегә яшел Үзән муниципаль районы буенча
Татарстан Республикасы адреслар: Татарстан Республикасы, Зеленодолск
муниципаль районы, Октябрьский авылы, ур., Первомайская ур., 2 йорт; Татарстан
Республикасы, Зеленодолск муниципаль районы, п. Октябрьский урамы,
Первомайская, д. 14А.
4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставлю артынан.

**Башлыгы Октябрь авыл жирлегә
ЯУМР ТР**



А. П. Дементьев

1 нче кушымта
Октябрь авыл жирлеге башкарма
комитеты карары буенча 2022
елның 9 феврале, № 6

Административ регламенты

**муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү урнаштыру,
стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә, муниципаль милектә
булган**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Жайга салу предметы, административ регламентын

Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – административ регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча бәяләмәсе килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә, муниципаль милектә булган, аукцион үткөрмичә (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Категория гариза бирүчеләр

1.2.1. Затлар хокукына алуға муниципаль хезмәтләр булып, юридик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итәргә хоуклы вәкиле һәм гариза бирүче гамәлдәге документ нигезендә, документлары, аның вәкаләтләре, йә законный вәкиле физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле).

1.3. Хәбәр итү тәртибе турында бирү муниципаль хезмәтләр

1.3.1. Мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стөндларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<https://daulet.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгатә - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) Башкарма комитетында Октябрь авыл җирлегә (алга таба – Орган):

шул устном мөрәжәгатә - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Реестры " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәэмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәэмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгатә мәгълүмат бирелә:

1. урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, *Органы* (Урын булуы Органы: поселогы (с.), Октябрьский урамы, Первомайская ур., 2.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8:00 дән 17:00, җомга: 8:00 дән 16:00 кадәр, шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вакыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефоны 8(84371)6-55-37.);

2. бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты;
3. турында категориядәге гражданнарга бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукий актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
4. исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;
5. барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
6. урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;
7. тәртибе турында шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар *Органы*.

Буенча язмача мөрәжәгатә бүлеге хезмәткәрләре җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рәвештә разъясняють гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта административ регламентын һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляють җавап

мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында *Органы* белән эшләр өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтләргә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефонна, вакыт эше *Органы* турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукий актлар, җайга сала торган бирү, муниципаль хезмәтләр

1.4.1. Норматив хокукий актлар, җайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукий актларга һәм чыганаclarы һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә.

1.4.2. Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә.

1.5. Терминнар кулланыла торган административ регламенты һәм аларны билгеләр

1.5.1. Административ регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлегә муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Хөкүмәт карары белән расланган Россия Федерация ел, 22 декабрь, 2012 ел, № 1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталының (алга таба – ЕСИА) –

федераль дөүлэт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек системасында идентификацияләү күчерелә мәгълүматларның дөүлэт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дөүлэт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

1.5.2. Административ регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Шартнамә төзү урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрәндә милкендә булган, башка аукцион үткөрүнең.

2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитет Октябрь авыл жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы.

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1. килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын (кушымта № 1 чынлап административному регламент);
2. хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2 чынлап административному регламент);
3. карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кушымта № 3 к чынлап административному регламент).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар *Органы* (йә *Органы*), Федераль закон нигезендә ел, 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталы. Бу очракта юнәлешләре гариза аша Республика порталын нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә Органында яки КФҮ формасында экземпляра электрон документ распечатанного кәгазьдә, заверенного һәм мөһерә белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы яки хезмәткәрнең КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә давамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр срогга туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, вакыты бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча 10 эш көне давамында.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсе электрон документ рәвешендәгә мөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукий актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);

2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиленең мөрәжәгать итүче;

3) гариза:

формасында документ кәгазьдә (кушымта № 4 к чынлап административному регламент);

электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламенты мөрәжәгать иткәндә аша Республика порталын;

4) элек тоткын шартнамә урнаштыру нестационарного сәүдә объекты.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар тиешле пункт таләпләренә 2.5.3 административ регламентын;

2) ярдәмендә Республика порталының электрон формада;

3) Органына шәхсән яисә почта аша элементә кәгазьдә. Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән тәртиптә.

2.5.3. Гариза шул юнәлештә аша Республика порталын подписывается гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченең.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электрон документ (электрон образы документ), күрсәтелгән бу подпункте 2 пунктның 2.5.1 административ регламентын, заверяется усиленной квалификацией имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документлар (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитать текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

- 1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рәхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);
- 3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:
 - ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
 - б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;
 - в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
 - г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар Органы хезмәткәре КФУ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы

Органы житекчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирекле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомляется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәғлүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирекле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирекле нигезендә норматив хокукий актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлгә документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1. выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек турында теркәлгән хокуктар турында күчемсез милек объектларына – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография;
2. выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек турында төп характеристикаһ һәм теркәлгән хокуктар турында күчемсез милек объектына – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография;
3. выписка Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның, әгәр получателем муниципаль хезмәтләр булып юридик зат – Федераль салым хезмәте;
4. выписка Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәр, әгәр получателем муниципаль хезмәтләр булып тора шәхси эшмәкәр – Федераль салым хезмәте;
5. турында мәғлүматлар булган очракта бурычларны түләү буенча фактта куллану буенча жир кишәрлеге элек заключенному шартнамәсә – Федераль салым хезмәте;
6. мәғлүматлар турында белмәве паспорты Россия Федерациясә гражданыны – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлығы;
7. мәғлүматлар турында нотариаль ышаныч кәгазе – Федераль нотариальная палатасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәғлүматлар) күрсәтелгән подпунктах 1 - 2 пунктның 2.6.1 административ регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле тәзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) өлгә пунктта " 2.6.1 административ регламентын дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләренең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре, пунктында күрсәтелгән 2.6.1 административ регламентын органнары һәм оешмалары тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәғлүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка җаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясә.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәғлүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дәғьва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәғьва белдерә торган документларны үз эченә алган мәғлүмат карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәғьва белдерә торган документлар асрыйлар подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

2) документлар асрыйлар җәрәхәтләрә булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғлүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) тәкъдим ителгән документлар яки мәғлүматлар үз көчләрен югалттылар бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (документны раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

4) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

5) некорректное заполнение мәҗбүри басуларны формада гариза, шул исәптән интерактив формада гариза Республика порталында (недостоверное, тулы булмаган, йә неправильное заполнение);

6) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) турында гариза бирү хезмәте күрсәтүгә бирелгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләрә алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

8) үтәмәү статьясында билгеләнгән 11 Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» шартларын тану дәрәжәккә усиленной квалификацияле электрон култамга.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин ничек кабул итү вакытында

мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы Органы вазифаи заты тарафыннан күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә җиберәләр 9 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү очракта, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юк.

2.8.2. Баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәтләр:

1) бирү, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган гариза, содержащего недостоверные мәгълүматлар;

2) булу сәбәпләрен күрсәтелгән 2.2.4 пунктларында, 2.2.5 Тәртибен карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 13.08.2016 №553 Тәртибен раслау Турында «стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу җирләрендә яки җир участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук җирләрендә яки җир участогында, дәүләт милкенә торган түгел разграничена»;

3) булу буенча бурычларын аренда (шул исәптән, пенялар) чорында гамәлдә булган килешү, шулай ук бурыч түләү буенча фактта куллану буенча җир кишәрлеге элек заключенному аренда килешүе нигезендә җир участогы урнаштыру өчен нестационарного сәүдә объекты.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәҗбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәҗбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вақытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вақытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәҗғәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәҗғәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәҗғәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү көгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.13.3. Шул шәхси мөрәҗғәгәте Органына гариза биргән көнне вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәғлүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән регистрационным номеры, гариза бирү датасы һәм исемлеге тәкдир ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарға тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәғлүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәғлүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектларын федераль законнар нигезендә һәм законнарда Республикасы Татарстан инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, җиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарға гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле җиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәғлүмати стендлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1. тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2. визуальная, текст һәм мультимедиа мәғлүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;
3. теркәү инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;
4. мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;
5. тиешле җиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәғлүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеге;
6. дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәғлүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәғлүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән җиһазландырылган;
7. допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;
8. допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемләгән тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. административ регламент, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемләгән, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействия мөрәҗәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәғлүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәғлүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәҗәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплексный запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып җитү зонасы якин җәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, Бердәм порталында, Республика порталында, рәсми сайтының муниципаль районы;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1. үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;
2. үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
3. булмау нигезләнган шикәятләр бозу административ регламентын кылынган хезмәткәрләре Органы;
4. саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән Органы яки КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Органында яки КФҮ формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемтә кулланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында, Республика порталында, Органында, КФҮ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) Татарстан Республикасы территориясендә буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу гына бирелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

1. турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;
2. гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;
3. мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;
4. тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
5. алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

6. бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза тәэмин ителә:

1. мөмкинлеге копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;
2. мөмкинлеге тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предполагающими юнәлеш уртак гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;
3. мөмкинлеге матбугат кәгазьдә күчермәләре электрон формада гариза;
4. саклап элек кертелгән электрон гариза формасын зурлыгын теләсә кайсы вакытта теләгә буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган электрон гариза формасын;
5. заполнение кырларның электрон формада гариза кадәр тапшыру мәгълүматларның мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган файдаланып, мәгълүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных Республика порталында өлешендә кагылышлы мәгълүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчерелә;
6. мөмкинлеге кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мәгълүмат;
7. йөрү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең элегрәк поданным аларга гаризалары ел дәвамында бер елдан ким булмаган, шулай ук өлешчә сформированным гаризалары - ел дәвамында кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны төмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәғълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәғълүмат җибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәҗбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәғълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә
муниципаль хезмәтләр

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедуралары:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 6) исправление техник хаталар.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате белән бәйле мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;

мөрәжәгать иткәндә Орган – Башкарма комитетының әйдәп Баручы белгече Октябрь авыл җирлегә / (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсән, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнәндә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Органына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Органы тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көнненән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар төкәдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр төкәдим итә һәм документлар пункты нигезендә 2.5 административ регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

билгели предметы итү;

удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүченең Органына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дәвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Органына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәжәгә җавап биргән мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү гариза гамәлгә ашырыла соң тутыру мөрәҗәгать итүче дәрәҗә белдерә торган һәр кырларның электрон формада гариза. При выявлении некорректно заполненного кыры электрон формада гариза бирүче уведомляется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәгълүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада гариза.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное Органына системасы аша электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар Органы.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башкарма комитетының әйдәп баручы белгече Октябрь авыл җирлегенә /указываются турында мәгълүматлар бюджеты йөзгендә/ (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза белән Органы:

билгели предметы итү;

билгели мөрәҗәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчмәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел төзәтү);

электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәғлүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә җавап ашыра сканирование тәкдим ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

бу автоматлаштырылган мәғлүмат системасы, өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү документлар тәкдим ителгән электрон формада яки электрон образлар документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифаи зат, җаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәҗәгать итүченең барлыгы турында каршылыклар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, кергәч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар»;

өйрәнә кергән электрон эшләр, шул исәптән приложенные мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дөреслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәҗәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкдим ителгән электрон документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектына карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш

тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәғълүматны наименовании документлар (мәғълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәғълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган 2.7.1 административ регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү дәвамында бер эш көне кергән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәҗәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлегә исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтиҗәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.3.3.1, 3.3.3.3 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәғълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые 3.3.3 пункты административ регламентын башкарыла дәвамында бер эш көне кергән көннән гариза карау.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәҗәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башлыгы Октябрь авыл җирлегә башлыгы /(алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктында каралган 2.6.1 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә гаризаны кабул иткән карау.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәэмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла биш көн дәвамында кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукий актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жиһәрелгән җаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек документлар (мәгълүматлар), өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда һәм (яки) мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла алган көнне мәгълүматлар буенча межведомственным сорауы.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан төркөү гариза нигезендә 2.13 пункты буенча административ регламент.

3.4.6. Максималь срогы үтөүнең административ процедураларның пунктында күрсөтелгән 3.4 административ регламентын тәшкил биш эш көне.

3.5. Эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтөүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтөлеше административ процедурасын булып тора Башлыгы Октябрь асыл жирлеге башлыгы / (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

карый формалаштырылган документлар комплекты, өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсөтелгән

2.8.2 административ регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 административ регламентын нәтижәләре буенча карау өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр эзерли, проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең пунктчасы 1 пунктының 2.3.1 административ регламентын;

жибәрә эзерлэнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгелэнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында ике эш көне.

Нәтижәләре үтөүнең административ процедураларның булып тора: проект карарлары баш тарту турында бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шартнамә проекты урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектлары.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла җитәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Җитәкчесе урынбасары Органның, Органның Җитәкчесе.

Эзерлэнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләр бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, җитешсезлекләрне бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Җитәкче Органы тикшергәндә документлары проектларын тикшерә үтәү буенча административ регламентын вазыйфаи затлары өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рөхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Житәкчесе Органы инициирует жәлеп итү затларны жаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектлары.

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, 3.5.3. административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. административ регламентын төшкел дүрт эш көне.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат жаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат жаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башлыгы Октябрь авыл жирлеге башлыгы / (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфаи зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм алу мөмкинлеге турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Органында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне көннән документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (Органы).

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аны алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнөлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәгълүмат яки юнөлешләрә экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең. Язу съёмный носитель мәгълүмат яки юнөлештә экземпляра электрон документ нигезендә төзелде, аның электрон документ нөсхәсе кәгазьдә, электрон почта аша идентичность мондый экземпляра электрон документ экземпляру электрон документ кәгазьдә заверяется вәкаләтле хезмәткәре кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.

Административ процедуралар, чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр АИС МФЦ, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелгән гариза бирүчегә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы (Органы).

Административ процедуралар, чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (Органы).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнөлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе, муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, вазифаи зат, җаваплы биргән өчен (юнөлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәгълүмат яки юнөлешләрә экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең.

Административ процедуралар, чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнендә килү мөрәжәгать итүченең Кагыйдәләре нигезендә эчке хезмәт тәртип Органы.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче җибәрә Органы:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5 к чынлап административному регламент);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вөкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары каралган 3 пункты.5 административ регламентын һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вөкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вөкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Органына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Административ процедуралар, чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукий актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, һәм раслаган мәгълүмат вазыйфаи затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә җитәкчесе җирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазыйфаи затлар кичекмәстән хәбәр итәләр җитәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимаят срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла җитәкчесе урынбасары, җирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлегә башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи затлары исемлегә, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

4.2.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла формалары:

- 1) тикшерү үткәрү;
- 2) карау, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.2. Гамәлгә ашыру максатларында контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр. Тәртип һәм

гамәлгә ашыру планлы тикшерүләр билгеләнә эш планы Органы. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки аерым мәсьәлә белән бәйлә күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (тематик тикшерү). Тикшерү шулай ук үткәрелергә мөмкин буенча конкрет шикаят мөрәҗәгать итүченә.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә белән бәйлә рәвештә, тикшерү бетерү элегрәк ачыкланган административ регламентын, шулай ук очракта, алу, шикаят-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.4. Тикшерү нәтиҗәләре рәсмиләштерелә рәвешендә акт тикшерү, анда указываются ачыкланган житәшсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр.

4.3. Җаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе җирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, җирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 административ регламентын.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык җирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәҗәлүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәҗәгать (шикаят) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаят бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр хокукы обжалование судка кадәр тәртиптә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы,

предоставляющего муниципаль хезмэт, күп функцияле үзэк хезмэткэрлэре күп функцияле үзэк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмэткэрлэрэнә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

- 1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмэтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;
- 2) срогын бозган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзэк хезмэткэрлэре күп функцияле үзэк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзэк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмэтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;
- 3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү;
- 4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;
- 5) баш тарту бирү муниципаль хезмэтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзэк хезмэткэрлэре күп функцияле үзэк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзэк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмэтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;
- 6) белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмэтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;
- 7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, күп функцияле үзэк хезмэткэрлэре күп функцияле үзэк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмэткэрлэрэн исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзэк хезмэткэрлэре күп функцияле үзэк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзэк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль

хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеш 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып торы каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеш 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывалысь каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очраклардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенә 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеш 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәгә (алга таба - гамәлгә куючы үзә оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлеш, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт ителәр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә бу очракта аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәгә. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукий акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1 өлеш.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителде шул шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп

функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаятъ бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаятъ әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1 өлешә.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәрендәгә рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятъ тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәгә, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Шикаятъ алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндез керү.

5.5. Шикаятъ, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дэвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаятъ бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәгә, оешма, каралган 1 өлешә.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаятъ бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижеләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижеләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению җаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1 өлеше.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению җаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрән карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1

к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү
урнаштыру, стационар булмаган
сәүдә объектларын жирләрендә,
муниципаль милектә булган, аукцион
үткәрмичә

Формасы

Шартнамә урнаштыру нестационарного сәүдә объекты аукцион үткәрмичә

"___" "___" 20__ г.

Башкарма комитет Октябрь авыл жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, именуемый алга таба "ЫК ЖИРЛЕГЕ", йөзөндә _____, гамәлдәге нигезендә _____, бер яктан, һәм _____, именуемое киләчәктә "Хужасы нестационарного сәүдә объекты", йөзөндә _____, гамәлдәге нигезендә _____, икенче яктан, бергә именуемые "Яклар" төзеделәр чын турында килешү куйды:

I. Килешү предметы

1.1. Нигезендә әлегә шартнамә белән ЫК ЖИРЛЕГЕ бирә Хужасы нестационарного сәүдә объекты өчен түләү хокукын урнаштыру нестационарного сәүдә объекты _____

(тибы объект) жирләрендә һәм жир участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук жирләрендә һәм жир кишәрлекләрендә, дәүләт милкенә торган түгел разграничена, гомуми майданы _____ кв. м, буенча адресному ориентиру китереп схемой стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу территориясендә Октябрь авыл жирлеге башлыгы:

_____,
(урнашу урыны объект)

гамәлгә ашыру өчен

(эшчәнлек төре, төркеме торган товарлар)

ә Хужасы нестационарного сәүдә объекттын гамәлгә ашыра аны урнаштыруга шартлары нигезендә әлегә килешү һәм гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

1.2 Нестационарный сәүдә объектына ия булырга тиеш вывеску күрсәтеп фирма исемен оештыру (Ф. И. О шәхси эшмәкәр), эш режимы, кем белән яшәү, реквизитларын килешү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты.

II. Түләүләрән һәм исәп-хисап

2.1. Күләме, түләү шартнамәсе буенча урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты, заключаемому үткәрмичә сату билгеләнә хисабы нигезендә, базар бәясен бәяләү турында килешүе төзү хокукы урнаштыру, нестационарного сәүдә объекттын Россия Федерациясе законнары нигезендә бәяләү эшчәнлегә турында төшкил итә _____5 ел эчендә (НДС салым салынмый).

2.2. Түләү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты хужасы тарафыннан башкарыла нестационарного сәүдә объекты күчерү юлы белән акча исәбенә ЫК ЖИРЛЕГЕ киләсе төртибе:

Санитар врачының " санпин 2.2.1 авансовым платежом беренче ел гамәлдә булу вакыты әлегә шартнамәнең урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты (кертеп сумманы алдан акча) ун көн дәвамында алганнан соң, беркетмә нәтижәләре турында аукцион күләмендә еллык бәяләр урнаштыру хокукы өчен нестационарного сәүдә объекттын да соңрак даталар шартнамә төзү;

2.2.2. түләү өчен һәр киләсе елга әлегә шартнамәнең гамәлдә булуын житештерелә ел саен соңга калмыйча, 25 декабрь, һәр предшествующего ел.

Суммасы түләүне һәр тулы ел, 20% төшкил итә суммасының күрсәтелгән 2.1 пунктында әлегә шартнамәнең. Суммасы түләүне тулыр-тулмас бер ел пропорциональ рәвештә исәпләнә көннәренә керүче әлегә тулыр-тулмас бер ел.

2.3. Жәнеб йөкләмәләрне үтәүне хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты буенча түләү буенча чын мәгънәсендә килешүе булып тора, түләү турында белешмә, выданная ЫК ЖИРЛЕГЕ булып тора неотъемлемым приложениесе к килешүе.

2.4. Бәясе-хокук килешүе буенча түгел, бәлки үзгәртелде буенча Якларның килешүе.

2.5. Түләү күләме урнаштыру нестационарного сәүдә объекты булырга мөмкин арттырылган инициативасы буенча ЫК ЖИРЛЕГЕ иртәрәк булмаган бер елдан соң нәтижәләр әлегә шартнамәнең түгел, ешрак елына бер тапкыр гына артык күләмен инфляция дәрәжәсен, законда билгеләнгән Россия Федерациясе федераль бюджет турында.

2.6. Түләүдән баш тарткан очракта яки уклонения нче түләү хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объектның бәясе хокук килешүе буенча билгеләнгән срокларда ул җавап бирә җаваплылык Россия Федерациясе законнары нигезендә.

2.7. Шул срокларын бозу өчен түләү бәясе хокук шартнамәсе буенча Хужасы нестационарного сәүдә объекты выплачивает ЫК ЖИРЛЕГЕ пенялар исәбеннән 0,1% ын күләмен невнесенной сумма өчен һәр календарь көне түләүләргә кадәр факттагы түләү яки өзү әлегә шартнамәнең. Расторжение әлегә шартнамәнең түгел освобождает Хужасы нестационарного сәүдә объекты түләүдән пеней очракта расторжение житештерелгән нәтижәсендә бозу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекттын үз йөкләмәләре буенча чын мәгънәсендә килешүе.

2.8. Бозылган очракта, хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты шартларын әлегә шартнамәнең, повлекшего вакытыннан алдан расторжение әлегә шартнамә, түләү суммасы урнаштырылган пунктчасы санитар врачының " санпин 2.2.1 әлегә шартнамәнең, Хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел кайта.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. ЫК ЖИРЛЕГЕ хокуклы:

3.1.1. Контроль үтөлешен хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты шартларын әлеге шартнамәнең һәм таләпләрне норматив - хокукый актлар, жайга салучы урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын жирлек территориясендә.

3.1.2. Очракларда һәм тәртиптә, алар урнаштырылган, әлеге килешү һәм гамәлдәге законнарда, Россия Федерациясе, берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү шартларын әлеге шартнамәнең.

3.2. ЫК ЖИРЛЕГЕ бирергә тиеш Хужасы нестационарного сәүдә объекты хокукына ия объектны урнаштыру китереп схемой стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу жирлек территориясендә адресному ориентиру, күрсәтелгән пунктында 1.1 әлеге шартнамәнең. Хокукы, предоставленное Хужасы нестационарного сәүдә объекты буенча чын мәгънәсендә килешүе түгел, бәлки башка затларга тапшырылган.

3.3. Хужасы нестационарного сәүдә объектына хокуклы:

3.3.1. Вакытыннан алда баш тартырга үтәү шартларын әлеге шартнамәнең нигезләр буенча һәм тәртиптә каралган әлеге килешү һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнары;

3.4. Хужасы нестационарного сәүдә объекты бурычлы:

3.4.1. Урнаштыруны тәэмин итә нестационарного сәүдә объекты һәм аның әзерлек куллану нигезендә бер типтагы проекты белән килештерелгән _____;

3.4.2. Кулланырга нестационарного сәүдә объекттын билгеләү буенча, күрсәтелгән пунктында 1.1 әлеге шартнамәнең;

3.4.3. Үз вакытында һәм тулысынча кертергә хаки нигезендә чын килешүе күләмдә һәм тәртиптә урнаштырылган, алар әлеге килешүе;

3.4.4. Тәэмин итү саклап калу тышкы төрен, тибын, местоположения һәм күләмен нестационарного сәүдә объекты дөвамында билгеләнгән чоры урнаштыру;

3.4.5. Тәэмин итү үтәү, санитария нормаларын һәм кагыйдәләрен, чүп-чарны чыгару һәм башка калдыкларны образовавшихся нәтижәдә куллану нестационарного сәүдә объекттын;

3.4.6. Гамәлгә ашырганда үз хужалык эшчәнлеген кулланып, нестационарного сәүдә объекты тәэмин итү таләпләрен үтәү Карар РФ Хөкүмәте 31.12.2020 N 2463 Кагыйдәләрен раслау Турында "товарлар сату килешүе буенча ваклап сату алып-сату, товарлар исемлеген озак вакыт файдалану, аларга кагылмый таләп кулланучының турында безвозмездном бирү, аңа товарны обладающего шушы ук төп потребительскими свойствами, вакытында ремонтлау яки алыштыру мондый товар һәм азык-төлек булмаган товарлар исемлеген тиешле сыйфат түгел, тиешле алмашуга, шулай ук үзгәрешләр кертү хакинда Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына" (кертелгән үзгәрешләр белән һәм дополнениями), РФ Хөкүмәте Карары 21.09.2020 N 1515 Кагыйдәләрен раслау Турында "жәмәгать туклануы хезмәтләре

күрсәтү" (кертелгән үзгәрешләр белән һәм дополнениями), " Татарстан Республикасы Законының 12 гыйнвар 2010, N 3-ТРЗ саклау ТУРЫНДА "тынычлыгын һәм тынлыкны төнлә" (кертелгән үзгәрешләр белән һәм дополнениями), санитария кагыйдәләрен;

3.4.7. юл куймаска пычрату, пычрату урнаштыру урыннары нестационарного сәүдә объектын;

3.4.8. үз вакытында демонтировать нестационарный сәүдә объекты белән билгеләнгән урыннарны, аның урнашу схема нигезендә стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу һәм китерергә прилегающую к объекту территорияне баштагы торышы 10 көн эчендә белән даталар тәмамланганнан шартнамәсенә гамәлдә булу.

3.4.9. үтәргә шартлар каралган норматив-хокукий актлары теркәүнең урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган объектларын жәмәгать туклануы, стационар булмаган объектларын көнкүреш хезмәте күрсәтү авыл Жирлегә территориясендә;

3.4.10. бу очракта юридик затның үзгәртеп да соңга калмыйча пятидневный вакыты бирле кертү записи юридик затларның Бердәм дәүләт реестрына язма рәвештә хәбәр итәргә ЫК ЖИРЛЕГЕ турында правопреемниках буенча чын мәгънәсендә килешүе төзәргә һәм өстәмә килешү к чынлап килешүе;

3.4.11. язмача пятидневный вакыты оповестить ЫК ЖИРЛЕГЕ үзгәртү турында үз реквизитларын (исем, кем белән яшәү, почта адресы, электрон почта адресы, факсимильной элемент). Актларын үтәмәгән очракта бу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты өлгә шартларын хатлары һәм башка корреспонденция, направляемые ЫК ЖИРЛЕГЕ буенча күрсәтелгән өлгә килешүдә реквизитам, дип санала отправленными Хужасы нестационарного сәүдә объекты, ул милләте аларны фактта алу санала извещенным (получившим тиешле хатлар, корреспонденцию).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Өлгә килешү үз көченә керә бирле аның кул буенча эшли

4.2. Гамәлгә өлгә шартнамәнең туктатыла көннән, киләсе соң, датадан 4.1 пунктында өлгә шартнамәнең. Әмма ахыры өлгә шартнамәнең гамәлдә булу вакыты түгел освобождает яклар нче барлык йөкләмәләргә тулысынча үтәү буенча чын мәгънәсендә килешүе түгел, башкарылган бу вакытта туктату, аның гамәлдә булу.

V. Җаваплылык

5.1. Бу очракта яисә тиешенчә үтәмәгән йөкләмәләргә буенча чын мәгънәсендә килешүе яктан җаваплы җаваплылык гамәлдәгә законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

5.2. Очракта түгел урнаштыру нестационарного сәүдә объекты хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел освобождается нче үтәү буенча йөкләмәләргә чын килешүе.

5.3. Яклар азат ителә йөкләмәләргә буенча килешүе очракта, һөҗүм форс-мажорных хәлләргә гамәлдәгә законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

VI. Тәртип расторжение килешү

6.1. Килешү мөмкин расторгнут яклар килешүе буенча яисә суд карары буенча.

6.2. Хужасы нестационарного сәүдә объекты хокукына ия өзү чын килешү берьяклы внесудебном тәртибе гына шарты булмаган буенча бурычларны чын-чынлап килешүе нигезендә, тормышка ашыру демонтажлау нестационарного сәүдә объекты һәм үткәру торгызу эшләре урынында аны урнаштыру.

6.3. ЫК ЖИРЛЕГЕ хокуклы вакытыннан алда берьяклы внесудебном тәртиптә баш тартырга үтәү шартларын, әлеге законның шартнамә түбәндәге нигезләр буенча:

6.3.1. Кабул итүгә жирле үзидарә органы тарафыннан карарлар азат итү турында жир участогы бәйле рәвештә:

- ремонт үткәргә кирәклегә белән һәм (яки) реконструкция, автомобиль юлларын (әгәр булуы нестационарного сәүдә объекты препятствует гамәлгә ашыру, күрсәтелгән эшләргә);

- үтәү белән эш оештыру буенча саклагыч юл корылмалары элементларын обустройства автомобиль юллары;

- урнаштыру белән линия объектларын яки капитал төзелеш объектларын муниципаль әһәмияттәге;

- буенча башка нигезләр предусмотренным федераль законнар.

6.3.2. Бу очракта невнесения хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты өчен түләү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты ике айдан артык инде. Шул ук вакытта турында мөрәҗәгать шартнамәсен урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты булырга тиеш жибәрелгән Хужасы нестационарного сәүдә объекты өчен 30 календарь көн предпологаемой даталар өзү.

6.3.3. Актларын үтәмәгән очракта бу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты 30 календарь көне эчендә турында күрсәтмәләр бозуларны бетерү турындагы шартнамә шартларын целевом файдалану нестационарного сәүдә объекты йә бозу белән бәйле арттыру майданда нестационарного сәүдә объекты, обозначенной килешүдә урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты. Шул обжаловании күрсәтелгән тикшерү өчен нигез өзү турында шартнамә урнаштыру нестационарного сәүдә объекты булып тора вступившее закон көченә кергән суд карары баш тарту турында хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты таләпләрне канәгатьләндерүдән тану турында һәм мондый күрсәтмәләр законсыз.

6.4. Булганда өчен нигез одностороннего баш тарту үтәләше әлеге шартнамәнең пунктында каралган 6.3.2 әлеге шартнамәнең, ЫК ЖИРЛЕГЕ өчен 30 (утыз) календарь көнгә кадәр предпологаемой даталар өзү жибәрә хужасы нестационарного сәүдә объекты язма хәбәрнамә (күрсәтмә) турында расторжении әлеге шартнамә берьяклы тәртиптә.

Бу очракта чын, шартнамә төзелгән булып санала расторгнутым датадан башлап, шундый уведомлении очракта да бетерү хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты бозу очраклары билгеләнгән вакытта бу уведомлении вакыты.

6.5. Вакытыннан алда туктатылган очракта, шартнамә гамәлдә булу инициативасы буенча ЫК ЖИРЛЕГЕ нестационарный сәүдә объекты алынырга тиеш демонтажлау

хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты дәвамында 5 (биш) көн белән даталар туктату килешүе гамәлдә, шул ук вакытта хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел компенсируются понесенные чыгымнар.

6.6. Бирелгән очракта, хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекттын тиешле гариза эшчәнлеген туктату турында адресына ЫК ЖИРЛЕГЕ гамәлгә шартнамә вакытыннан алда туктатыла берьяклы тәртиптә.

Шул ук вакытта демонтаж нестационарного сәүдә объекты хужасы тарафыннан гамәлгә ашырыла нестационарного сәүдә объекты мәстәкыйль дәвамында 5 (биш) эш көне; понесенные чыгымнар Хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел компенсируются.

VII. Башка шартлары

7.1. Сораулар түгел урегулированные әлеге шартнамә белән чишелә гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

7.2. Килешү төзелде, ике нөсхәдә, һәркайсы ия, бер үк юридик көчкә.

7.3. Бәхәсләр килешүе буенча хәл ителә Арбитраж судында Татарстан Республикасы.

7.4. Барлык үзгәрешләр к килешүе рәсмиләштерелә яклар тарафыннан өстәмә килешүләр төзи, составленными язма рәвештә аерылгысыз өлеше булган килешү.

7.5. Кушымтаның килешүе тәшкит итә, аның неотъемлемую өлеше.

Кушымта № 1 - ситуационный планы объектны урнаштыру күләмендә М 1:500.

Кушымта № 2 - согласованный билгеләнгән тәртиптә проекты нестационарного сәүдә объекты.

Кушымта № 3 - белешмә турында тулы түләү.

VIII. Реквизитлар һәм имза яклары

Башкарма комитет Октябрь авыл жирлеге яшел Үзән
муниципаль районы

Хужасы нестационарного сәүдә
объекты

Башлыгы

_____ / _____ /

_____ /

Кушымта № 2
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү
урнаштыру, стационар булмаган
сәүдә объектларын жирләрендә,
муниципаль милектә булган, аукцион
үткәрмичә

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле:

КАРАР

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр
буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә,
муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә

нче _____ № _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп бирелә
торган документлар вәкаләтле орган тарафыннан
_____ карар кабул ителде баш тарту
турында килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә
милкендә булган, башка аукцион үткәрүнең түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү
турында хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачылган.

Өлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре
шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар органы)

Кушымта № 3
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча
киләшү урнаштыру, стационар
булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә, муниципаль милектә
булган, аукцион үткәрмичә

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле: _____

КАРАР

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә, муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә

нче _____ № _____

Рассмотрев Сөзнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар вәкаләтле орган тарафыннан _____

_____ карар кабул ителде баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алуға шартнамә төзү урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә милкендә булган, башка аукцион үткәрүнең түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Аңлату, баш тарту сәбәпләрен: _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сөз хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү турында хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачылган.

Өлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре шикәят вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар органы)

Кушымта № 4
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
бәяләмәсе буенча килешү
урнаштыру, стационар булмаган
сәүдә объектларын жирләрендә,
муниципаль милектә булган, аукцион
үткәrmичә

Формасы

Шул

(исеме жирле үзидарә органы)

(тулы атамасы, оештыру һәм

оештыру-хокукий формалары)

йөзендә:

(ФИО житекчесенең яки башка төрле

вәкаләтле затлар)

Шәхесне раслаучы Документ

мөрәжәгать итүченең:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

Мәгълүматлар дәүләт теркәве турында

юридик затлар:

ОГРН

ИНН _____

Урнашу урыны _____

Элемтә өчен мәгълүмат:

номер тел. _____

эл. почтасы _____

ГАРИЗА

шартнамәсен төзегәндә урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты

Сорыйм килешү төзәргә урнаштыру, сәүдә нестационарного

объектны адресный өчен маяк испрашиваемого сәүдә урыннары: _____,

тибы объекты _____,

максаты-аны куллану _____,

мәйданы _____ кв. м

номер урыннар нестационарного сәүдә объекты _____.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы;

күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү; Татарстан Республикасы

шул **Органында.**

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта № 5
к Административному регламент
муниципаль хезмәтлә
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү
урнаштыру, стационар булмаган сәүдә
объектларын җирләрендә, муниципаль
милектә булган, аукцион үткәрмичә

Житәкчесе

От: _____

ГАРИЗА

турында исправлении техник хаталар
турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтлә буенча килешү төзү
урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын җирләрендә милкәндә булган,
башка аукцион үткәрүнең.

Таптыгызмы: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертәргә
документ булган нәтиҗәсә муниципаль хезмәтлә.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. _____

2. _____

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник
хаталар сорыйм җибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчәргәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес
буенча: _____.

Әлеге подтверждаю: белешмәлә, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм
представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк,
достоверны. Документлар (документлар күчәргәләре), приложенные гаризага, таләпләренә
җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясә законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге
документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Оригинал

(имза)

(Ф.И.О.)