



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 02 2022

Аккубаево

КАРАР

№ 32

Жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтү административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Дәүләт хезмэтләрә һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәләрен «Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 30.12.2020 ел, № 509-ФЗ Федераль закон редакциясендә тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмэтләрә күрсәтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 02.11. 2010 ел, № 880 карары нигезендә, Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибен яңа редакциядә кушымта нигезендә расларга.

2. Аккубай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарына һәм жирле үзидарэ органнарының структур бүлекчеләрә житәкчеләренә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлэү һәм тәртипкә китерү вакытында әлегә карар белән расланган тәртипкә таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.

3. Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибен раслау турында» 26.11.2018 ел, № 651 карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлегә карарны Аккубай муниципаль районының aksubayevvo.tatarstan.ru рәсми сайтында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында бастырып чыгарырга.

5.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң финанслар һәм мөлкәт белән идарә итү буенча беренче урынбасары И.И. Моратшинга йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



С.Ю.Зайцев

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар, карарлар) нигезендә эшләнә., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (аның булганда) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң.

Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 24.10.2011 ел, № 861 караы һәм ТР Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан расланган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән бергә Административ регламент расланырга тиеш. Жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларына экспертиза ясау, килештерү, үткәрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектына коррупциягә, каршы экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия

Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренен үз көчләрен югалтуын тану турында» 20.07.2021 ел, № 1228 карары һәм әлеге Тәртип нигезендә хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнен логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кертү (алга таба-административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина укый ала торган төргә әверелдерү (алга таба-Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максимал срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктының «б» пунктчасы нигезендә машина укый ала торган төргә әйләндерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү белешмәләре тиешле административ регламент үз көченә керткәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан кисәтү (проактив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләрне алуның күпканаллыгын һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне күздә тоталар., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын гамәлгә кертү.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны жайга салу предметы;
- б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
- в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченә тиешле билгеләренә, шулай ук мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте буенча нәтижә.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәт исеме;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнен максималъ вакыты;
- л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә үтенечен теркәү срогы;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;
- н) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән:
 - күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала;

- Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмаган очракта), (эгер муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгать күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булса).

2.5. «Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен (нәтижәләренен) исеме;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар үз эченә алган документның исеме һәм составы, аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының исеме (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм рәсми мөрәжәгатьне һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты турында белешмәләр кертергә тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүче органга жибәрелгән очракта да;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренен) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан тора.

2.8. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфай затларын, муниципаль

хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларны һәм мәгълүматны, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча бирергә хокуклы документларны, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган бәләшмәләр;

мөрәжәгать итүче вәкилен Россия Федерациясе законнарында каралган документларда булган бәләшмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә бәләшмәләр;

рәсми мөрәжәгатькә теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре), мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (документларның) исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны (документларның категорияләре) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган соратып алу һәм башка документлар, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына кертелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларынан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый бөлмәләр, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьләрне тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре белән мәгълүмат стендлары, шулай ук инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре» бүлекчәсенә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре, шул исәптән хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрәннән файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүгә рәсми мөрәжәгать һәм электрон формада документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле түләүләрне электрон рәвештә башкару инструментларынан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу.

2.15. «Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары» бүлеге административ процедураларны (гамәлләр) үтәү тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрдә булырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында жибәрелгән хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәжәгать итүченең административ процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләре берләштерелә торган гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре кертелә.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләрдә элекке Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмэт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең максимал вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле рәсми мөрәжәгатьне, документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле рәсми мөрәжәгать, документлар һәм (яки) мәгълүмат составы һәм исемлеге, шулай ук мондый рәсми мөрәжәгатьне һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган рәсми мөрәжәгать һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан рәсми мөрәжәгать бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) рәсми мөрәжәгатьне һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда аларның булмавына күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турындарәсми мөрәжәгатьне кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территорияль органга һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның үзәк

аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда) рәсми мөрәжәгатьне бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле рәсми мөрәжәгатьне, документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле рәсми мөрәжәгатьне, документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булу-булмавы турында ведомствоара рәсми мөрәжәгать яисә күрсәтмә жибәрелә торган башкарма хакимиятнең федераль органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара рәсми мөрәжәгатьтә жибәрелә торган мәгълүматлар;

ведомствоара рәсми мөрәжәгатьтә соратып алына торган мәгълүматлар, аларнын максатларын күрсәтеп, аларны куллану;

ведомствоара рәсми мөрәжәгать итү өчен нигез, аны жибәрү срогы;

ведомствоара рәсми мөрәжәгать нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга аның дәвамында керергә тиеш;

муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада да алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган рәсми мөрәжәгатьләрнең саны, составы, шулай ук мондый рәсми мөрәжәгатьләргә җавапларны эзерләү һәм жибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавына күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү срогы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юримдик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү мөмкинлегә (мөмкинлегә булмау).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен кирәклеккә (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлегә, әгәр алар билгеле (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәт күрсәтүне кисәтү (актив) режимында күздә тотса, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүне кисәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан рәсми мөрәжәгать бирү яисә әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне кисәтү (актив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүнең агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның бәрләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү рәвешләре һәм ысуллары турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе.

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын эзерләү, аларны дәүләт теркәвенә алу һәм бастырып чыгару, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләренә исәпкә алып Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты каршы белән расланган Кагыйдәләре кулланыла.

3.2 Административ регламент проекты машина укый ала торган форматта хезмэт күрсәтүләр реестрында муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, бүтән жирле үзидарә органнарына;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган белән норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган (алга таба-коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, жирле үзидарә органнары (алга таба – Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба – экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган), административ регламент проекты эзерләгәннән соң барлыкка килә торган административ регламент проекты килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органнары тарафыннан, аның хезмэт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән дә артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә килешүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә килешүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар протоколы проектына булган кисәтүләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүче органга карата каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң кертә кисәтүләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килешкәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән дә артмаган срокта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укый ала торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Кисәтүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыкларны жайга салу процедурасын каршылыклар протоколы проектына каршылыкларны килешүдә катнашучы орган (килешүдә катнашучы органнар) кисәтүләренә кертү һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жибәрү юлы белән башлап жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешүдә катнашучы орган (килешүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга куя (тапшыра), каршылыклар протоколына кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, тиешле тамга куя.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешмәгән очракта килешүдә катнашучы орган (килешүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыклар протоколы проектында тамга бирә (тапшыра) һәм каршылыклар беркетмәсенә кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кабат баш тартылганнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында карар кабул итә.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, каршылыклар беркетмәсен һәм административ регламент проектын вәкаләтләрне бүлү нигезендә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына (алга таба – житәкче урынбасары) карап тикшерүгә жибәрә.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты әлеге Тәртип нигезендә эшләп бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты, ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыкларны хәл иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проекты әлегә Тәртипнең IV бүлегә нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

3.12. Экспертиза үткәргәннән соң административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәргү өчен жибәрелә.

Административ регламент проекты эшләп бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 17.07.2009 ел, № 172-ФЗ Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау Коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә уңай бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә жирле үзидарә органы житәкчесенән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән хезмәтләр реестрында электрон документны имзалау, яки коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыкларны жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлегә Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән бәйсез экспертиза һәм экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән расланган аерым норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәргү Тәртибе нигезендә үткәрелә.

Административ регламент проекты Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәргү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына экспертиза үткәргү административ регламентлар проектларына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлегә Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пунктындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткәргә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган тиешле тамганы килешкән кәгазенә куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәргә вәкаләтле орган тиешле билге куя һәм каршылыklar беркетмәсенә искәртмәләп кертә.

4.7. Экспертиза үткәргә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына карата искәртмәләп һәм тәкъдимнәр булганда, мондый кисәтүләргә һәм тәкъдимнәргә исәпкә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыklar булган очракта, экспертиза үткәргә вәкаләтле органның каршылыklары һәм кисәтүләре беркетмәсенә кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыklарны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыklарны каршылыklar беркетмәсенә керткәннән соң биш эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыklar белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыklar протоколы проектында каршылыklарны жайга салу турында билге куя, каршылыklar беркетмәсенә кул куя һәм административ регламент проекты, килештерү кәгазендә тиешле билге куеп, килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыklar белән килешмәгән очракта, экспертиза үткәргә вәкаләтле орган каршылыklar беркетмәсендә тиешле билге куя.

4.9. Административ регламент проекты буенча каршылыklar беркетмәсе һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итсә, административ регламент проекты эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 17.07.009 ел, № 172-ФЗ Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза үткәргә гамәлгә ашыручы органга жиберелә.
