



ПРИКАЗ

24.12.2021

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 738-пр

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 18.12.2019 № 662-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

1. Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 18.12.2019 № 662-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 30.10.2020 № 672-пр боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән) кертергә тәкъдим ителгән үзгәрешләргә расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләргә әлеге боерык белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әһлиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлығының
24.12.2021 №738-пр
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығының “Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 18.12.2019 № 662-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлегә административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дини билгеләнештәге мөлкәткә әлегә Регламент кысаларында дини оешмаларның гыйбадәт кылу, башка дини йолалар һәм церемонияләр башкару, дога укулы һәм дини жылышлар уздыру, дингә укуту, һөнәри дини белем бирү, монах эшчәнлегә, дини табыну (зыярат кылу) эшчәнлеген башкару һәм (яки) тээмин итү өчен, шул исәптән, хаж кылучылар вакытлыча яшәр өчен төзелгән күчемсез милек (Россия Федерациясе халкы мәдәния мирас объектларын (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) да кертәп, биналар, төзелешләр, корылмалар, каралтылар, монастырь, храм һәм (яки) башка культ комплекслары), шулай ук дини билгеләнештәге күчемле милек (культ биналары һәм корылмаларының гыйбадәт кылу һәм башка дини максатлар өчен билгеләнгән эчке жиһазлары әйберләре) керә.

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милке булган, дини билгеләнештә булмаган һәм дини билгеләнештәге мөлкәткә хезмәт итүче һәм (яки) аның белән бергә монастырь, храм яки башка культ комплексы булдыручы мөлкәткә дә кагыла.

1.3. Гариза бирүчеләр: дини оешмалар – юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат түбәндәгеләрдә урнаштырыла:

1) Министрлык бүлмәләренең мәгълүмати стендларында, Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының (алга таба – Министрлык) интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында (<http://mzio.tatarstan.ru>);

2) Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

3) Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба – Бердәм портал);

4) «Татарстан Республикы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә башкарыла:

1) Республика порталында интерактив формада;

2) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать итеп - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән - электрон документ формасында) мөрәжәгать итеп – кәгазь хат белән почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.4.3. Гариза бирүче шәхсән үзе яки телефон аша мөрәжәгать иткән икән, мөрәжәгать буенча Министрлыкның (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашу урыны турында; дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гариза бирү ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелүче гражданның категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен зарури документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм регистарцияләү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре

буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләре һәм гамәлләр башкармавы турында шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә ала.

Язмача мөрәжәгать булса, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы Җир ресурслары идарәсенә Дәүләт жирләрен нәтиҗәле файдалану бүлегенә (алга таба – Бүлек) вазыйфай затлары гариза бирүчнә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенә һәм Регламентның әлеге пунктына караган сорауларына җентекләп язмача ачыклык кертеләр һәм Министрлыкның эш башкару бүлеге Инструкциясендә билгеләгән срокта гариза бирүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать язылган телдә языла. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.4.4. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы турында мәгълүмат, шулай ук, электрон почтасы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урынының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Министрлык рәсми сайтына, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза кабул итү графигы турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитлары һәм рәсми басылу чыганакалары күрсәтелә) Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрына урнаштырылган.

Административ регламент тексты Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр чөлтәрендәгә рәсми сайтына, Республика реестрына урнаштырылырга тиеш.

1.6. Дини билгеләнештәгә мөлкәтне бушлай файдалануга тапшыру түбәндәгә очрақларда тормышка ашырыла:

әлеге мөлкәт Россия Федерациясе законнары буенча Татарстан Республикасы милкеннән читләштерелми;

әлеге мөлкәтне бушлай файдалануга тапшыру тәкъдиме белән дини оешма чыга;

Әлеге милек дини билгеләнештә булмаган бинада, төзелештә, корылмада урнашкан бүлмә булып санала.

1.7. Әлеге Регламент түбәндәгә очрақларга кагылмый:

дини билгеләнештәгә милек Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей коллекцияләренә, яисә Россия Федерациясе Архив фонды документларына яки милли китапханә фонды документларына керә;

Татарстан Республикасы милкендә булган дини билгеләнештәгә мөлкәт Татарстан Республикасы дәүләт унитар предприятиесенә яисә Татарстан Республикасы дәүләт учреждениесенә хужалык алып бару яки оператив идарә өчен беркетелгән икән, әлеге предприятиеләрнең яки учреждениеләрнең эшчәнлегә өчен аларның башка хезмәт һәм житештерү урыннары булмаганлыктан, яки уставта күрсәтелгән эшчәнлек өчен алар житешмәгәнлектән, шулай ук мәдәният оешмаларына әлеге мәдәният оешмасының устав эшчәнлеген алып барыр өчен дини оешмага тапшырылырга тиешле бина, корылма кадәр бина, корылма бирелергә тиеш булганда. Андый тапшырылу Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән формалаштырылган дини билгеләнештәгә мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру планы буенча гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасы милкендәгә дини билгеләнештәгә мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яки бушлай файдалану турында дини оешма гаризасын караганда дини билгеләнештәгә мөлкәтне тапшыру буенча фикер каршылыклары килеп чыкканда;

дини билгеләнештәгә мөлкәтне дини оешмаларга бирү планына кертелгән дини билгеләнештәгә мөлкәтне тапшырганда;

дини билгеләнештәгә мөлкәт урнашкан жир кишәрлекләрен тапшырганда.

1.8. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – документка кертелгэн белешмэләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган жибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата яки шундый ук ялгыш);

Мәгълүмати арадашлыкта катнашучыларның (гариза бирүчеләр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары) дәүләти мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмати системаларда булган мәгълүматка санкцияле ирешүен тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ (КФҮ) - дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) таләпләренә җавап бирүче дәүләти яки муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора), шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада да;

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенә ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренә 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм арадашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченә катнашыннан башка үзе башкара;

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясының 3 пункты нигезендә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос күздә тотыла.»;

2 бүлекне редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру

2.2. 2.2. Башкарма хакимият органы атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру турында карар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар).

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. . Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) гариза регистрацияләнган көннән башлап, 17 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнган көнне жибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрен күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе

Дини билгелэнештәге мөлкәткә хокуклар алу өчен Гариза бирүче дини оешманың өстәге житәкче органы (үзәк) белән килештерелгән гариза белән бергә түбәндәгеләр тапшырыла:

1. Дини оешманың устав күчермәсе.
2. Өстәге житәкче органың (үзәк) мөлкәтнең тапшырылуын сорап гариза бирүче дини оешмага дини билгелэнештәге мөлкәтнең тапшырылуына ризалыгын раслаучы документ.
3. Дини оешманың житәкче органының (үзәк) уставы күчермәсе.
4. Дәүләт унитар предприятиесенә, яисә дәүләт учреждениесенә, яисә гариза биргән датага әлеге мөлкәт хужалык итү, оператив идарә хокукында дәүләт унитар предприятиесенә, яисә дәүләт учреждениесенә, яисә башка хокукларда өченче затларга караган булса, әлеге адресларга жибәрелгән гариза күчермәсенәң жибәрелү квитанциясе яки гариза күчермәсенәң алынуы турында расписка күчермәсе.
5. Дини оешмаларга дини билгелэнештәге дәүләт мөлкәтен яки муниципаль мөлкәтне тапшыру турында карар кабул итергә вәкаләтле органың мөлкәтне түләүсез тапшыру турында карар күчермәсе (гариза бирүчедә булса).

Гариза бирүчегә милек хокукында ул яки аның структурасына кергән дини оешма түләүсез файдалану хокукына ия булган мөлкәтне тапшырганда, Гариза бирүче гаризага 2.5 пунктның 1-3, 5 подпунктларында күрсәтелгән документларны терки.

2.5 пунктның 1, 3, 5 подпунктларында күрсәтелгән документлар гаризага теркәлгәндә, нотариаль рәвештә яки документның төп нөсхәсе бирелгән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланырга мөмкин. Нотариаль расланган яки документның төп нөсхәсе бирелгән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланган күчермәләр булмаса, документның төп нөсхәсе күрсәтелү шарты белән расланмаган күчермәләр дә кабул ителергә тиеш. Бу очракта документларны кабул итеп алучы документларның күчермәләрен төп нөсхә белән чагыштырып тикшерә.

Гариза һәм аңа теркәлгән документларны гариза бирүче кәгазь форматта түбәндәге ысуллар белән тапшыра (жибәрә) ала:

шәхсән үзе (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исемненән эш итүче зат);

почта аша

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, техник мөмкинлекләр булганда «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта

бирүнең мәжбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосында булган оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:

1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат – дини оешма турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ));

2. Дини оешманың өстәге житәкләүче органы (үзәк) булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә (ТР буенча ФСХИ);

3. Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органынан (алга таба - ядкәрләрне саклау органы) мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) (күчәмсез милек өчен) кертелүе турында белешмә, шулай ук мөлкәтнең музей, архив яки китапханә фондына керүе турында белешмә – Татарстан Республикасының Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба – ТР комитеты);

4. Мөлкәтнең төзелеш тарихы һәм конфессиональ карамакта булуы турында мәгълүмат бирүче архив белешмәсе (дини билгеләнештәге мөлкәт өчен) Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетынан (алга таба – ТР Дәүләт архивы);

5. Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан тапшырылу планлаштырылган дини мөлкәт турында өземтә, яисә соралган мәгълүматның Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрында булмавы турында белдерү (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картографиясе буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) (алга таба – ТР буенча Росреестр);

6. Дини оешмаларга дини билгеләнештәге дәүләт мөлкәтен яки муниципаль мөлкәтне тапшыру турында карар кабул итергә вәкаләтле органның мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру турында карары

күчермәсе (вәкаләтле федераль органнан яки жирле үзидарә органыннан мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру турында карарны алар федераль мөлкәттән яки муниципаль мөлкәттән Татарстан Республикасы мөлкәтенә күчкәнче чыгарган һәм Министрлыкта бу карарның күчермәсе булмаган очракта сорала).

2.6.2. Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үзе тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлеге булса, электрон формада.

2.6.3. Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итеп алудан баш тартуга сәбәп булып тормый.

2.6.4. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү;

Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган документларны сорау. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәrmә булып тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында күрсәтелгән очраklar искәrmә булып тора;

электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пункттындагы 1 кисәгенә туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь формада китертү. Андый документларга тамга кую яки алып калу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булу һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar искәrmә булып тора.

Гариза бирүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмаларда булган документлардагы мәгълүматны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- 1) әлеге Регламентның 2.5 пунктлары нигезендә гариза бирүче шәхсән үзе тапшырылырга тиешле документларның тапшырылмавы.
- 2) гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар булу.
- 3) дини билгеләнештәге соралган мөлкәтне тапшыру турындагы мәсьәлә Министрлык компетенциясенә керми

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Түбәндәге шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән (дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан) баш тарту өчен нигез булып тора:

мөлкәт конфессиональ яктан дини оешманың конфессиясенә туры килми;

әлеге мөлкәт “Дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга тапшыру турында” 2010 елның 30 ноябрәндәге № ФЗ-327 Законның 3 – 4 ст. (алга таба – Закон № 327-ФЗ) 5 статьясындагы 3 бүлегә һәм (яки) 12 статьясындагы 1 бүлегендә билгеләнгән критерийларга туры килми;

милекне файдалану буенча дини оешма күрсәткән максат дини оешманың уставында каралган эшчәнлек максатларына яки федераль законнарга туры килми;

әлеге милекне тапшыру турында гаризаны чит ил дини оешмасы яки аның вәкиллеге биргән;

законлы көченә кергән суд карары әлеге мөлкәт белән эш итүнең башка тәртибен күзаллый;

әлеге мөлкәттән башка дини оешма түләүсез файдалана;

әлеге мөлкәт федераль законнар буенча Татарстан Республикасы милкеннән читләштерелә алмый;

Әлеге мөлкәт федераль законнар буенча дини билгеләнештәге милеккә карамаган бинаның, төзелешнең, каралтының бүлмәсе булып тора.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә

Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

Гариза һәм документлар документлар кергән көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп торы урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урнаштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.

Гариза берүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган булуы да күздә тотыла.

2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтәп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;

Министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;

күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури жайланмаларны һәм мәгълүмат чыганаclarын уңайлы урыннарда урнаштыру;

дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәннен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәэмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла

торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизациялэнгән, реконструкциялэнгән биналарга карый.

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территорияль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының жәмәгать транспортына якын булуы;

2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;

3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

5) Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәмин итүче башка шартларны үтәү;

б) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышу.

2.15.2. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;

3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикәятьләренә булмавы;

4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренен инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклығы күрсәткечләренә ирешү;

5) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ экземпляры буларак кәгазь рәвешендә алган очракта бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмасы ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминаль жайланмаларны кулланып бәяли ала.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче үзе сайлаган ысул белән - Министрлыктан телефон аша, электрон почта белән алырга хокуклы.

2.15.4. Дәүләт хезмәте МФЦ, МФЦның ераклаштырылган эш урыны аша, шулай ук, комплекслы запрос составында күрсәтелми.

2.15.5. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәжәгать итеп консультация ала ала.

2.16.2. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, Бердәм порталны, Республика порталын файдаланып, күрсәтелми.»;

3 бүлектә:

Атаманы түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә башкарылу үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү (дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру турында карар яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар эзерләү һәм кабул итү));

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

Дәүләт хезмәте МФЦ, МФЦның ераклаштырылган эш урыны аша, шулай ук, комплекслы запрос составында күрсәтелми.»;

3.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

3.2.1. Административ процедура үтәлә башлауга нигез булып гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатә тора.

Административ процедура үтәләше өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек хезмәткәре тора.

3.2.2. Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Министрлыкка шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итүгә хокуклы, шулай ук, Министрлык сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән, тапшырылган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәте алука кагылышлы башка сораулар буенча консультация алырга хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә әлеге Регламентның 1.4.3 пункты таләпләренә туры китереп мәгълүмат бирә һәм гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән башлап, Министрлыкның эш башкару буенча Инструкциясендә билгеләнгән вакыт эчендә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.»;

3.3 пунктны түбәндәге редакциядә баян итергә:

«3.3. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу

3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып Бүлек белгеченең Эш башкару бүлеге белгеченнән гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы тора. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм нотариустан яки документның төп нөсхәсен биргән органнан (оешма) раслатылган документларның күчермәсе почта аша юллана ала.

3.3.2. Контроль бүлеге белгече:

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарта торган әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны регистрацияләп, карау өчен Бүлеккә юллай.

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта Бүлек белгече аларны төп нөсхә белән чагыштыра һәм документларның күчермәсен имзасы белән раслай.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту турында баш тарту сәбәпләре күрсәтелгәнә карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге документларга куелган таләпләрнең бозылуы белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүмат, белешмә) атамасы, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булуы, билгеләнгән

таләпләрне бозып формалаштырылуы турында белешмә булырга тиеш) электрон документ әйләнеше системасы аша тиешле тәртиптә килештерелергә юллана.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур булган документларны кабул итүдән баш тарту карары проекты килештерү Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының Эш башкару буенча инструкциясендә каралган тәртиптә башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә, гариза һәм документлар электрон формада ял көне (бәйрәм көнендә) кергән очраklar чыгарма булып тора.

Процедураларның нәтижәсе: карап чыгу өчен кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, яисә гариза бирүчегә кайтарылган документлар.»;

3.4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.4.1. Бүлек белгече гаризаны һәм документларны эш башкару бүлегеннән алганнан соң ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада (техник мөмкинлекләр булмаса – башка ысуллар белән) запрослар юллый:»;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү (дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру турында карар яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшырудан баш тарту турында карар эзерләү һәм кабул итү));

3.5.1 пунктның бишенче абзацында «2.8 пунктта» сүзләрен «2.8.2 пунктта» сүзләре белән алмаштырырга;

3.5.10 пунктта:

беренче абзацта «эш башкару» сүзен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

өченче абзацта «эш башкару» сүзен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.6.1 пунктта:

беренче абзацта «эш башкару» сүзен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

өченче абзацта «эш башкару» сүзен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.6.2 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.7 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.8.1 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);»;

3.8.3 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.8.5 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

5 бүлекнең 5.6 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.6. Министрлыкка кергән шикаять ул кергәннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча регистрацияләнә.

Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.»;

Регламентка кушымтаны (белешмәлек) түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы милке булган дини билгеләнештәге мөлкәтне дини оешмаларга милек итеп яисә түләүсез файдалануга тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	221 -40-02	mzio@tatar.ru
Дәүләт мөлкәтен файдалану бүлеге мөдире	221-40-25	NM.Mizakova@tatar.ru

Контроль бүлеге мөдире	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@.tatar.ru
------------------------	-----------	-----------------------------

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru»;