



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.01.2022

г.Казань

№ 29

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 7.1 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально
значимых проектов в сфере молодежной политики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее соответственно – грант, проект).

Участие в отборе не могут принимать государственные и муниципальные учреждения.

1.2. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – уполномоченный орган).

1.3. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении победителя конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее соответственно – конкурс, результат предоставления гранта).

1.4. Уполномоченный орган:

организует проведение конкурса;

обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и об его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

утверждает номинации конкурса;

организует консультирование некоммерческих организаций, физических лиц по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

обеспечивает сохранность заявок;

обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет принятие решения о предоставлении гранта;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия);

заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашение);

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.5. Адрес и контактные данные уполномоченного органа: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Сафьян, д.5, телефон: +7 (843) 222 91 50, факс: +7 (843) 222 91 60, e-mail: mdmrt@tatar.ru, адрес сайта уполномоченного органа: <https://minmol.tatarstan.ru>.

1.6. Сведения о гранте размещаются уполномоченным органом на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Цель и основные задачи, принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку проектов, вовлечение молодежи в активное участие в социальной и экономической жизни Республики Татарстан, создание условий для повышения качества жизни молодых граждан, повышение роли некоммерческих организаций, физических лиц в развитии институтов гражданского общества в соответствии с:

государственной программой «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2025 годы»;

подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014 – 2024 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2024 годы»;

государственной программой «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014 – 2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.2013 № 794 «Об утверждении Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014 – 2022 годы»;

государственной программой «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2025 годы».

2.2. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость информации о конкурсе;
- равенство прав на участие в конкурсе;
- сопоставительность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

III. Требования к некоммерческим организациям, физическим лицам, порядок и форма подачи заявок

3.1. Категории конкурса получателей гранта:

некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан (далее – некоммерческие организации);

граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Республики Татарстан, в том числе граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие на территории Республики Татарстан, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (далее – физические лица).

3.2. Некоммерческие организации, физические лица должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

у некоммерческой организации, физического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации, физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) некоммерческой организации, и о физическом лице;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация, физическое лицо не получают средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия уполномоченным органом приказа о проведении конкурса.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на сайте уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурса должно содержать сведения о:

сроках проведения конкурса;

возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

номинациях конкурса;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

результате предоставления гранта в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

доменном имени и (или) указателе страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

порядке подачи физическими лицами заявок через информационную систему «Мои субсидии», созданную на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2020 № 986 «О создании информационной системы «Мои субсидии» (далее – Сервис) (при наличии решения уполномоченного органа);

требованиях к некоммерческим организациям, физическим лицам в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями, физическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 5.1 – 5.6 настоящего Порядка;

порядке проведения дополнительного этапа в форме очной оценки заявок (при необходимости);

порядке предоставления некоммерческим организациям, физическим лицам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение; условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дате размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

3.4. Некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

копии действующей редакции устава некоммерческой организации;

справки, подписанной руководителем некоммерческой организации, заверенной печатью, подтверждающей соответствие некоммерческой организации категориям и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом;

справки из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии писем поддержки (спонсорские письма) от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления (при наличии).

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Физическое лицо представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

копии документа, удостоверяющего личность физического лица (в том числе удостоверяющего факт проживания на территории Республики Татарстан);

копии писем поддержки (спонсорские письма) от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления (при наличии);

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласия на обработку персональных данных;

справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для номинации «Социальное предпринимательство»;

справки, подтверждающей соответствие физического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

справки из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления физическим лицом документов, предусмотренных абзацами четырнадцатым, восемнадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Заявка может быть подана:

в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя и (или) указатель страницы которого указываются в объявлении о проведении конкурса;

на бумажном носителе (представляется непосредственно в уполномоченный орган или направляется по почте).

Некоммерческая организация может подать не более одной заявки в одной номинации конкурса. Перечень номинаций конкурса утверждается приказом уполномоченного органа и указывается в объявлении о проведении конкурса.

Физическое лицо может подать одну заявку.

В заявке должны быть заполнены все пункты (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Некоммерческая организация, физическое лицо вправе отозвать заявку в любое время до завершения конкурса.

3.6. Доступ к функциям Сервиса для физических лиц осуществляется через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru/> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> либо мобильное приложение в соответствии с соглашением об использовании Сервиса, опубликованным в Сервисе.

Заявка, поданная через Сервис, должна быть заверена простой электронной подписью физического лица, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи физического лица.

В случае подачи заявки через Сервис физическое лицо представляет в уполномоченный орган документы, указанные в абзацах двенадцатом и тринадцатом

пункта 3.4 настоящего Порядка, документы, указанные в абзацах одиннадцатом, четырнадцатом – восемнадцатом пункта 3.4 настоящего Порядка, запрашиваются через Сервис.

3.7. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, принимает и регистрирует заявки в день их фактического поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.8. Заявка и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления рассматриваются уполномоченным органом в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения рассмотрения заявок:

утверждает приказ об итогах рассмотрения поступивших на конкурс заявок;

направляет заявки, соответствующие требованиям и категориям, установленным в объявлении о проведении конкурса и настоящим Порядком, в конкурсную комиссию;

уведомляет некоммерческие организации, физических лиц, заявки которых были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Уполномоченный орган в целях оценки заявок формирует конкурсную комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета уполномоченного органа. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет функции по организации деятельности конкурсной комиссии.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

V. Порядок оценки заявок, определения победителей конкурса, определения размера гранта

5.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в форме заочной оценки заявок.

Уполномоченный орган по рекомендации конкурсной комиссии проводит дополнительный этап в форме очной оценки заявок. Уполномоченный орган предоставляет некоммерческой организации, физическому лицу необходимое организационное и техническое сопровождение дополнительного этапа в форме очной оценки заявок, определяет место, дату, время, очередность выступления.

5.2. Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявок, оценивает заявки и принимает решение об определении победителей конкурса, об определении размера гранта в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного ею суммированием присвоенных баллов по каждой заявке.

Размер гранта победителя конкурса на реализацию проекта (V) определяется по формуле:

$$V = (Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n) \leq S,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – расходы по направлениям, указанным в пункте 6.4 настоящего Порядка (в случае предоставления гранта некоммерческой организации), в пункте 6.5 настоящего Порядка (в случае предоставления гранта физическому лицу);

S – максимальный размер гранта (для некоммерческой организации по одной заявке – 1 млн.рублей, для физического лица – 0,3 млн.рублей).

Расходы по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка, в абзаце втором пункта 6.5 настоящего Порядка, определяются с учетом законодательств Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах.

Расходы по направлениям, указанным в абзацах третьем – девятнадцатом пункта 6.4 настоящего Порядка, в абзацах третьем, четвертом пункта 6.5 настоящего Порядка, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации об аренде, приобретении, обслуживании, изготовлении; о ценах организаторов-изготовителей; об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Итоговый размер гранта получателя гранта не может превышать запрошенный им размер гранта.

По итогам оценки заявок формируется ранжированный список в соответствии с набранными баллами. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации или физические лица, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола с приложением списка победителей конкурса.

Протокол с приложением списка победителей конкурса направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

5.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации, физического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной некоммерческой организацией, физическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной некоммерческой организацией, физическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача некоммерческой организацией, физическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.4. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на сайте уполномоченного органа в 14-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня определения победителя конкурса и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, физических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, физических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

5.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей конкурса конкурсной комиссией утверждает приказ о предоставлении гранта победителям конкурса.

5.6. Уведомление о результатах принятых решений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом на адрес электронной почты, указанный в заявке, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

VI. Порядок предоставления гранта

6.1. Уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения приказа о предоставлении гранта.

6.2. В соглашении предусматриваются:

размер гранта, его целевое назначение;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
 - значения результата предоставления гранта;
 - сроки достижения результата предоставления гранта;
 - порядок перечисления грантов, сроки представления отчетов о достижении значений результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
 - сроки и формы представления получателем гранта дополнительных отчетов;
 - случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта;
 - условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 7.2 настоящего Порядка;
 - условие о соблюдении получателем гранта условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;
 - ответственность получателя гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;
 - условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
 - согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
 - условие о соблюдении получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств, полученных из бюджета Республики Татарстан, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- Уполномоченный орган и получатель гранта при необходимости заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

6.3. Результатом предоставления гранта является комплексное достижение следующих показателей:

реализация проекта – не менее 1;

количество публикаций о проекте в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не менее 3.

Результат предоставления гранта должен быть достигнут не позднее 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

6.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в случае предоставления гранта некоммерческой организации:

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательствами Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата услуг по аренде сооружений (включая временные), помещений (площадок), необходимых для реализации проекта;

аренда, приобретение необходимых технических средств и оборудования для реализации проекта, а также их монтаж, демонтаж, пусконаладка и обслуживание;

изготовление и приобретение полиграфической продукции и канцелярских товаров для реализации проекта;

приобретение необходимого инвентаря, экипировки для реализации и участия в проекте;

оплата проживания, питания и проезда участников проектов, а также технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту (положению) проекта;

оплата труда привлеченных для реализации проекта специалистов и обслуживающего персонала (включая расходы на организацию служебных и деловых поездок);

оформление помещений, транспортных средств, площадок, сооружений, включая временные, различного рода конструкций, необходимых для реализации проектов, включая их монтаж и демонтаж;

проведение рекламной кампании проекта, изготовление и распространение печатной и иной информационной продукции о проекте (включая монтаж и демонтаж, осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротацию слайдов, видеороликов, видеофильмов);

изготовление и приобретение наградной атрибутики, сувенирной продукции, призов, необходимых для реализации проекта;

организация церемоний открытия и закрытия, культурной программы и экскурсионного обслуживания проекта;

программное и информационно-техническое обеспечение проекта (оснащение/дооснащение электросетевой инфраструктурой, организация телевизионных и интернет-трансляций);

оплата медицинского сопровождения и медико-биологического обеспечения участников проекта, услуг автомобиля скорой помощи;

оплата услуг по обеспечению безопасности участников проекта, обустройству досмотровых площадок при проведении мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными при проведении массовых мероприятий;

оплата услуг, аренды, покупки товаров, необходимых для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности участников проекта, в том числе для профилактики распространения вирусных заболеваний;

оплата услуг связи, радиосвязи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лингвистических услуг, почтовых расходов, необходимых для реализации проекта;

оплата услуг по обеспечению питьевой водой участников проекта;

аренда транспортных средств, обеспечение горюче-смазочными материалами технических средств, необходимых для реализации проекта.

6.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в случае предоставления гранта физическому лицу:

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательствами Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах;

оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, оплата услуг по содержанию имущества, необходимых для реализации проекта;

возмещение расходов добровольцам, участвующим в проекте.

6.6. Грант не может быть направлен на:

непосредственно не связанные с реализацией проекта услуги и работы;

оказание помощи юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности;

уплату штрафов.

6.7. Перечисление уполномоченным органом гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

6.8. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещено приобретение иностранной валюты за счет средств, полученных из бюджета Республики Татарстан, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.9. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.10. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

VII. Порядок возврата гранта в случаях его нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или нарушения получателем гранта условий предоставления

7.1. Уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют:

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего проекта по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является грант, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в уполномоченный орган не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя гранта информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

7.3. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Республики Татарстан:

в полном объеме – в случаях нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан, и непредставления отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, дополнительной отчетности (при необходимости);

в объеме использованного не по целевому назначению гранта – в случае нецелевого использования средств гранта.

В случае если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, уполномоченный орган принимает решение о применении к получателю гранта штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя гранта в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

7.4. Размер штрафных санкций (А) рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \left(\sum_{i=1}^1 \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times X \right) \times V,$$

где:

i – количество показателей результата предоставления гранта, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка;

d_i – достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

D_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, указанного в соглашении;

X – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств гранта, полученный получателем гранта.

7.5. Возврат средств гранта в бюджет Республики Татарстан получателем гранта осуществляется в случаях, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня поступления письменного требования от уполномоченного органа о необходимости возврата средств гранта.

7.6. При нарушении сроков, указанных в пунктах 7.2 и 7.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата гранта принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

7.7. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Форма

Заявка

на участие в конкурсе на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций из бюджета Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

1. Данные о некоммерческой организации

Наименование муниципального образования	
Наименование некоммерческой организации	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) некоммерческой организации	
Основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации	
Дата государственной регистрации	
Место нахождения, адрес некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактный телефон руководителя некоммерческой организации	
Веб-сайт, социальные сети	
Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	
Кадровый состав некоммерческой организации по категориям, необходимый для достижения результата предоставления гранта	
Материально-техническая база, имеющаяся у некоммерческой организации для достижения результатов предоставления гранта	
E-mail, телефон, факс некоммерческой организации	

2. Описание проекта

Наименование проекта	
Номинация конкурса	
Цель проекта	

Задачи проекта	
География проекта	
Охват целевой аудитории (14 – 35 лет)	
Описание проекта и обоснование проблематики и социальной значимости	
Срок реализации проекта	
Реализация проекта после использования средств гранта	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта	
Партнеры проекта	

Смета проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество расходов, единиц	Стоимость за единицу	Собственные и (или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.						
2.						
...						
Всего						

Плановые значения результата проекта

№ п/п	Наименование планового значения результата проекта	Плановое значение
1.		
2.		
...		

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, а также достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у некоммерческой организации, в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Форма

Заявка

на участие в конкурсе на финансовое обеспечение затрат физических лиц из бюджета Республики Татарстан на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

1. Данные о физическом лице

Наименование муниципального образования	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) физического лица	
Номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)	
Место жительства, пребывания и фактического проживания (полный адрес с индексом)	
Образование (наименование учебного заведения, специальность, год завершения)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (да/нет)	
Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации	
Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	

2. Описание проекта

Наименование проекта	
Номинация конкурса	
Цель проекта	

Задачи проекта	
География проекта	
Целевая группа	
Описание проекта и обоснование проблематики и социальной значимости	
Срок реализации проекта	
Реализация проекта после использования средств гранта	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта	
Партнеры проекта	

Смета проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество расходов, единиц	Стоимость за единицу	Собственные и (или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.						
2.						
...						
Всего						

Плановые значения результата проекта

№ п/п	Наименование планового значения результата проекта	Плановое значение
1.		
2.		
...		

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом, а также достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у физического лица, в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Физическое лицо _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

Критерии оценки заявок на финансовое обеспечение затрат из бюджета Республики Татарстан некоммерческих организаций, физических лиц на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1. Критерии социальной эффективности проекта некоммерческой организации, физического лица		
1.1.	Соответствие проекта цели конкурса	0 – нет; 1 – да
1.2.	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 – низкий; 3 – средний; 5 – высокий
1.3.	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для молодежи	1 – низкий; 3 – средний; 5 – высокий
1.4.	Охват целевой аудитории (14 – 35 лет)	0 – не охватывает целевую аудиторию; 1 – охватывает менее 50% целевой аудитории; 2 – охватывает более 50% целевой аудитории; 3 – полностью охватывает целевую аудиторию
1.5.	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 – низкий; 3 – средний; 5 – высокий

1	2	3
1.6.	Проект планируется к реализации совместно с некоммерческими организациями	0 – нет; 1 – да
1.7.	Проект планируется к реализации совместно с коммерческими организациями и (или) физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0 – нет; 1 – да
1.8.	Проект планируется к реализации при поддержке средств массовой информации	0 – нет; 1 – да
1.9.	Проект планируется к реализации при поддержке органов государственной власти, органов местного самоуправления	0 – нет; 1 – да
2. Критерии экономической эффективности проекта некоммерческой организации, физического лица		
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 – расходы не обоснованы; 1 – расходы обоснованы частично; 2 – расходы обоснованы в полной мере
2.2.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, в т.ч. спонсоров, труд добровольцев	0 – отсутствует; 1 – до 30% от запрашиваемой суммы гранта; 2 – от 30 до 70% от запрашиваемой суммы гранта; 3 – более 70% от запрашиваемой суммы гранта
3. Критерии профессиональной компетенции некоммерческой организации		
3.1.	Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	0 – нет; 1 – от одного до двух лет; 2 – от двух до пяти лет; 3 – выше пяти лет
3.2.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления гранта	0 – не имеется; 1 – имеется
3.3.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта	0 – не менее одного человека; 1 – не менее пяти человек; 2 – не менее 10 человек; 3 – более 10 человек

1	2	3
3.4.	Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации	<p style="text-align: center;">0 – нет;</p> 1 – от одного до двух проектов; 2 – от двух до пяти проектов; 3 – выше пяти проектов
4. Критерии профессиональной компетенции физического лица		
4.1.	Наличие опыта реализации проектов в сфере молодежной политики	<p style="text-align: center;">0 – нет;</p> 1 – от одного до двух лет; 2 – от двух до пяти лет; 3 – выше пяти лет
4.2.	Наличие опыта реализации проектов за счет средств грантов из бюджета Республики Татарстан, бюджета Российской Федерации	<p style="text-align: center;">0 – нет;</p> 1 – от одного до двух проектов; 2 – от двух до пяти проектов; 3 – выше пяти проектов