



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Тел: (84372) 31-1-48, факс: (84372) 31-1-48

30.12.2021

№1640

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитет хезмәткәрләре  
Вазыйфаи инструкцияләрен раслау турында

Гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль законга һәм 25.06.2013 ел, №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, Югары Ослан муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы жириле үзидарә органнарының структурасын һәм штат расписаниеләрен раслау турында» 2021 елның 29 октябрәннән 15-202 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Архив эше буенча сектор мәдире вазыйфасын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).
2. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Административ сектор мәдире (балигы булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенәң җаваплы секретаре) вазыйфаи инструкциясен яңа редакциядә расларга (2 нче кушымта).
3. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Административ секторның әйдәп баручы белгече (жәмәгать тәртибен саклау пунктының әйдәп баручы белгече) вазыйфаи инструкциясен яңа редакциядә расларга (3 нче кушымта).
4. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторы мәдире вазыйфасын яңа редакциядә расларга (4 нче кушымта).

5. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторының баш белгече (балигъ булмаган затларга карата) вазыйфаи инструкциясен яңа редакциядә расларга (5 нче кушымта).

6. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторының баш белгече (балигъ булмаган затларга карата опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча) вазифа инструкциясен яңа редакциядә расларга (6 нчы кушымта).

7. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Төзелеш, торак - коммуналь хужалык, элемтә һәм энергетика бүлеген баш белгече-административ комиссиянең жаваплы секретаре вазыйфаи инструкциясен яңа редакциядә расларга (7 нче кушымта).

8. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеген баш белгечен вазифа инструкциясен яңа редакциядә расларга (8 нче кушымта).

9. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе А. К. Минһаҗевага йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе

И. И. Шакиров

Өзәрләде һәм бастырды  
Александрова В.Н.  
3 нөсхәдә

1 нче номерлы кушымта  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
\_\_\_\_\_ номерлы  
карары белән расланды

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының  
Архив эше буенча сектор мәдире  
Вазыйфаи инструкциясе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Башкарма комитетның архив эше буенча сектор мәдире үз эшчәнлеген «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.02.2008 елдагы 273-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45 номерлы Татарстан Республикасы Законына, муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты указларына, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларына, күрсәтмәләренә, Россия Федераль архив хезмәте, Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты норматив-методик документларына, Татарстан муниципаль район Башлыгы карарлары, боерыклары, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә һәм әлеге нигезләмәгә таянып үз эшчәнлеген алып бара.

1.2. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының архив эше буенча сектор мәдире архив эшен оештыра һәм алып бара, Архив фонды документларының сакланышын һәм исәбен тәэмин итә.

1.3. Архив эше секторы мәдире Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

1.4. Архив эше буенча сектор мәдире Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә буйсына.

1.5. Белгечләр секторының архив эше буенча вазыйфасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәп баручы төркеменә карый.

2. Квалификация таләпләре һәм кирәкле белем дәрәжәсе

Архив эше буенча сектор мәдире булырга тиеш:

2.1. Югары белемле булу.

2.2. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы яки өлкән вазыйфаларында бер елдан да ким булмаган эш стажы яисә белгечлек буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы булырга тиеш.

2.3. Дәүләт хакимияте һәм идарә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт, эш башкару һәм гамәлдәге законнар мәсьәләләре буенча кирәкле белем дәрәжәсенә ия булырга.

2.4. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә түбәндәге белемнәр һәм күнекмәләргә ия булырга:

2.4.1. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектлар;

2.4.2. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программа документлары һәм өстенлекләре;

2.4.3. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектлар;

2.4.4. Аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

2.4.5. Ведомствоара документ әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертәп, муниципаль органнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзәнчәлекләре;

2.4.6. Мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр;

2.4.7. Проект белән идарә итү нигезләре;

2.4.8. Муниципаль органнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзәнчәлекләрен исәпкә алып, төркем эшчәнлеген стратегик планлаштыру һәм идарә итү;

2.4.9. Компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләргә;

2.4.10. Мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләргә;

2.4.11. Операция системасында эшләргә;

2.4.12. Электрон почта белән идарә итү;

2.4.13. Текст мөхәррирендә эшләргә;

2.4.14. Электрон таблицалар белән эшләргә;

2.4.15. Мәгълүматлар базасы белән эшләргә

2.4.16. Проектлар белән идарә итү системалары белән эшләргә

### 3. Төп бурычлар

Архив эше буенча сектор мөдире бурычлы:

3.1. Архив секторында саклана торган архив фондының сакланышын һәм дәүләт исәбен тәэмин итү.

3.2. Ведомство архивлары эшчәнлеген оештыру-методик яктан житәкчелек итү, жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмаларның эш башкаруында документлар оештыру.

3.3. Эш башкару торышын һәм документларны, шул исәптән шәхси составны саклау торышын тикшерү.

3.4. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан оешмаларда - комплектлау чыганаclarында һәм башка оешмаларда сакланучы документларны исәпкә алып барырга.

3.5. Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетына эш номенклатурасын, даими саклау эшләре тасвирламасын һәм шәхси составны килештерү өчен тапшырырга.

3.6. Архив эше секторын документлар, шул исәптән гражданныр архивлары, фотодокументлар белән комплектларга.

3.7. Гаризаларны карарга, Башкарма комитетның архив эше секторы компетенциясенә караган мәсьәләләр буенча гражданнырны кабул итәргә.

3.8. Учреждениеләргә һәм гражданнырга социаль-хокукый характердагы белешмәләр, документларның күчәрмәләрен, өзәмтәләрен билгеләнгән тәртиптә бирергә.

3.9. Секторның муниципаль район Башкарма комитеты, Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты каршындагы эше турында хисап тотарга.

3.10. Башкарма комитет житәкчесенә, Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетына авыл жирлекләрендә, оешмаларда документларны юкка чыгару, бозу, законсыз юк итү фактлары, Архив фонды һәм архив турындагы башка закон бозу фактлары турында хәбәр итәргә.

3.11. Архив фонды бинасында янгынга каршы саклау кагыйдәләрен үтәүне контрольдә тоту.

3.12. Башкарма комитет җитәкчесенең башка йөкләмәләрен башкару

3.13. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүмат, шулай ук салым салу объектлары булган милек һәм милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр (алга таба - керемнәр, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр) тапшырырга;

3.14. Вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.

3.15. Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга, нинди дә булса иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә өстенлек бирмичә, мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга тигез, тугрылык мөнәсәбәтен тәэмин итү;

3.16. Вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска тиеш;

3.17. Сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарлары үзләренең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясый торган нейтральлекне сакларга;

3.18. Гражданның белән эш итүдә корректлылык күрсәтә;

3.19. Россия Федерациясе халыкларының әхлакий горелә-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтә;

3.20. Төрле этник һәм социаль төркемнәренә, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә ала;

3.21. Милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итә;

3.22. Аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймый.

3.23. Гражданның шәхси тормышына, намусына һәм абруена, шул исәптән федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшчәнлекне туктатканда да, вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә билгеле булган шәхси мәгълүматларның сакланышын һәм конфиденциальлеген тәэмин итә.

#### 4. Хокуклары

Архив эше буенча сектор мөдире хокуклы:

4.1. Муниципаль берәмлек Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты каравына архив эшен үстерү, архив секторында саклана торган документларның сакланышын, тупланышын һәм кулланылышын яхшырту, ведомство архивларының эшен камилләштерү һәм учреждениеләренә эш башкаруындагы документларны оештыру, шәхси состав буенча архив төзү буенча тәкъдимнәр кертергә.

4.2. Ведомство буйсынуында булуларына карамастан, оешмалар - комплектлау чыганаclarыннан, ведомство архивларының эше һәм торышы, эш башкаруда документлар оештыру турында кирәкле мәгълүматларны соратырга һәм алырга.

4.3. Үз компетенциясе чикләрендә муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан оешмаларга ведомство архивлары эше һәм эш башкаруда документлар оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләр бирергә.

4.4. Җирле үзидарә, дәүләт хакимияте органнары алдына архив законнарын бозган өчен коммерцияле һәм башка оешмаларда идарә функцияләрен башкаручы вазыйфаи затларны һәм затларны, шулай ук физик затларны жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләләргә куярга.

4.5. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчәсе йөкләмәсе буенча Башкарма комитет бүлекләре эшчәнлегенә нәтижелелеген күтәргә юнәлдерелгән тәкъдимнәр әзерләргә.

4.6. Vipnet (клиент) программа комплексы аша Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фонды бүлекчәсенә жиберелә торган архив белешмәләрен электрон санлы имза белән имзаларга.

4.7. Муниципаль хезмәткәр өчен «Муниципаль хезмәт турында» 28.06.2013 ел Татарстан Республикасы Кодексында каралган башка хокуклар.

## 5. Жаваплылык

Архив эше секторы мөдире гамәлдәге законнар нигезендә шәхси жавап тотат:

5.1. Үз вазыйфаи бурычларын һәм бурычларын тулысынча һәм вакытында үтәмәгән өчен;

5.2. Хезмәт Регламенты таләпләрен, хезмәт этикасы нормаларын үтәмәгән, хезмәт серен игълан иткән, Башкарма комитет аппараты эшенә эчке тәртип кагыйдәләрен бозган өчен.

5.3. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, «Коррупциягә каршы торы турында» 25.02.2008 ел, № 273-ФЗ Федераль закон һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән чикләүләрен һәм тыюларны үтәмәгән өчен

5.4. Персональ мөгълүматларны алуны, эшкәртүне һәм яклауны жайга салучы нормаларны бозган өчен (хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди жаваплылык, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә граждандан-хокукый, административ һәм жинаять жаваплылыгы).

Инструкция белән таныштым: \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәсен алдым: \_\_\_\_\_

номерлы карары белән расланган

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Административ секторы мөдире ( балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенең җаваплы секретаре)

**ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр.
  - 1.1. Әлеге вазифа инструкциясе Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Административ секторы мөдире (балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссиянең җаваплы секретаре) (алга таба – ҚДН һәм ЗП җаваплы секретаре) функциональ бурычларын, хокукларын билгели.
  - 1.2. Комиссиянең җаваплы секретаре үз эшчәнлеген РФ Конституциясе, «Балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында» 1999 елның 24 июнендәге 120 – ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнарына балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссияләре эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2005 елның 30 декабрдәге 143 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссияләре турында» 2011 елның 20 маендагы 26 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Югары Ослан муниципаль районының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссияләре турында» Югары Ослан районы Советының 2014 елның 25 апрелдәге 46-464 номерлы карары, административ хокук бозулар турында РФ кодексы, әлеге вазифа Инструкциясе белән тормышка ашыра.
  - 1.3. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.
  - 1.4. ҚДН һәм ЗП җаваплы секретаре вазыйфасына югары яки тәмамланмаган югары белемле зат билгеләнә.
  - 1.5. Югары Ослан районының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе рәисе - Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль – мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасары, балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча республика комиссиясе рәисенә турыдан-туры буйсына.

2. Бурычлары.

- 2.1. Күзәтүчесезлек һәм хокук бозуларны профилактикалау дәүләт системасы органнары һәм учреждениеләре эшчәнлеген координацияли.
- 2.2. Хезмәтне саклау өлкәсендә Россия Федерациясе Конституциясендә, федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән хокук нормаларын үтәүне тәэмин итә.
- 2.3. Гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәэмин итә.
- 2.4. Житәкчеләрнең үз вазифалары чикләрендә бирелгән боерыкларын һәм күрсәтмәләрен үти.
- 2.5. Гражданны һәм иҗтимагый берләшмәләр, шулай ук оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмаларның мәрәҗәгатьләрен үз вакытында карый һәм аларны билгеләнгән тәртиптә хәл итә.
- 2.6. Эчке тәртип кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үти, кирәкле квалификация дәрәҗәсендә була.
- 2.7. Югары Ослан районының балигы булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенә (алга таба – комиссия) кәргән барлык материаллар белән таныша һәм алдан карый, комиссия утырышларын эзерли.
- 2.8. Комиссиянең шәхси составы исәбен алып бара.
- 2.9. Комиссия карарлары үтәлешен контрольдә тотып, комиссия хисапларын эзерли.
- 2.10. Балигы булмаганнар белән эшләү, хокукларны саклау, тәрбия эше мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтә.
- 2.11. Комиссия утырышлары беркетмәләрен һәм эш башкару алып бара.
- 2.12. Комиссия эшен планлаштыра һәм анализлый.
- 2.13. Кызыксынган затлар белән комиссия каравына чыгарылган мәсьәләләргә оператив рәвештә килештерүне тәэмин итә.
- 2.14. Карарлар, күрсәтмәләр проектларын эзерли, балигы булмаганнар арасында профилактик эшнә оештыру, камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертә.
- 2.15. Социаль куркыныч хәлдә булган балалар һәм гаиләләр белән индивидуаль-профилактик эш алып бара.
- 2.16. Гамәлдәге законнар һәм норматив-хокукый җайга салу белән йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү максатыннан рейдлар оештыра.
- 2.17. Балигы булмаганнарның күзәтүчесезлеген, сукбайлыгын һәм хокук бозуларын профилактикалау эшенең торышы турында ярты елга бер тапкырдан да ким булмаган мәгълүмат бирә.
- 2.18. Материалларны карый һәм опека һәм попечительлек органнарына дәүләт ярдәменә мохтаж балигы булмаганнарны урнаштыру һәм аларга ярдәм итү турында тәкъдимнәр кертә.
- 2.19. Билгеләнгән тәртиптә балигы булмаганнарны гаиләдә тоту, тәрбияләү һәм укыту шартларын контрольдә тотуны, тикшерүне оештыра.
- 2.20. Гражданның шәхси тормышына, намусына һәм абруена, шул исәптән федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазифаларында эшчәнлекне туктатканда да, вазифаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган шәхси мәгълүматларның сакланышын һәм конфиденциальлеген тәэмин итә.



### 3. Хокуклары.

- 3.1. Запросларны жірле үзидарә органнарына, оешмаларга жібәрә һәм алардан эш өчен кирәкле мәгълүмат ала.
- 3.2. Вазифаи затларны, белгечләрне һәм гражданны карала торган мәсьәләләр буенча алардан мәгълүмат һәм аңлатмалар алу өчен чакыра.
- 3.3. Балигъ булмаганнар, балигъ булмаганнарның ата-аналары (законлы вәкилләр) һәм башка затларны кабул итә.
- 3.4. РФ һәм ТР законнарында каралган йогынты чараларын хокукка каршы гамәлләр кылган балигъ булмаганнарга карата куллану турында тәкъдимнәр кертә.
- 3.5. Балигъ булмаганнарның хокук бозуларын профилактикалау системасының төрле ведомстволары, оешмалары һәм учреждениеләре вәкилләрен үз эченә алган эшче төркемнәр чакыра.
- 3.6. Балигъ булмаганнарның караучысызлыгын һәм хокук бозуларын профилактикалау буенча дәүләт системасы учреждениеләренә балигъ булмаганнарны карау һәм тәрбияләү шартларын тикшерү өчен тоткарлыксыз йөри.

### 4. Җаваплылык.

Югары Ослан муниципаль районының балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясенең җаваплы сәркатибе тарафыннан аңа йөкләнгән вазыйфаларның үтәлмәве яки тиешенчә башкарылмавы дисциплинар җаваплылыкка китерә.

Инструкция белән таныштым: \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәсен алдым: \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма  
комитетының Административ секторының әйдәп баручы белгече  
(тәртип саклау жәмәгать пунктының әйдәп баручы белгече)  
ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Башкарма комитетның Административ секторының әйдәп баручы белгече (жәмәгать тәртибен саклау пунктының әйдәүче белгече), (алга таба-әйдәп баручы белгеч) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

1.2. Әйдәп баручы белгеч вазыйфасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә керә.

1.3. Әйдәп баручы белгеч турыдан-туры Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә буйсына.

1.4. Әйдәп баручы белгеч үз эшчәнлегендә түбәндәгеләргә таяна: Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе Президенты указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты указлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының хокукый актлары, муниципаль хезмәт мәсьәләләрен жайга салучы хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы, өлеге вазифа инструкциясе.

1.5. Төп бурычлар булып түбәндәге юнәлешләр буенча эшне оештыру тора::

- балигь булмаганнар арасында, шул исәптән мәгариф учреждениеләрендә хокук бозуларны иртә кисәтү,

- гаилә иминлеге фактларын ачыклау,

- Эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә балаларга карата жинаятьләренә, балигь булмаганнар катнашында һәм аларга карата кылынган административ хокук бозуларны, жинаять жаваплылыгына тартылу яшенә житмәгән затлар тарафыннан кылынган ижтимагый-куркыныч гамәлләренә ачыклауда һәм кисәтүдә ярдәм күрсәтү.

## 2. КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

2.1. Әйдәп баручы белгеч вазыйфасын биләү өчен түбәндәге таләпләр билгеләнә:

1) эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яки урта һөнәри белем булу;

2) Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-

ФЗ номерлы Федераль законны, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба муниципаль хезмәт турында Федераль закон), «Коррупциягә каршы торы турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273 - ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба коррупциягә каршы көрәш турында Федераль закон), Россия Федерациясе Хезмәт кодексын белүләрен дә кертеп, һөнәри белемнәр һәм күнекмәләр булу. Татарстан Республикасы Конституциясе, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, «Коррупциягә каршы торы турында» 2006 елның 4 маендагы 34-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, административ хокук бозулар турында 2006 елның 19 декабрдәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, «Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 24 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында» 1999 елның 24 июндәге 120-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 2010 елның 14 октябрдәге 71-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында балаларның сәламәтлегенә, аларның физик, интеллектуаль, психик, рухи һәм әхлакий үсешенә зыян китерүне кисәтү чаралары турында» 2010 елның 14 октябрдәге 71-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы, Югары Ослан муниципаль районы Уставы, башка норматив хокукий актлар, вазыйфаи бурычларны, хезмәтне саклау норматив таләпләрен һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен, муниципаль район Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүгә карата, шулай ук хезмәт мәгълүматы белән эшләү өлкәсендә белем һәм күнекмәләр, эш башкару һәм эшлекле аралаша белү кирәк.

### 3. Вазыйфаи вазыйфалар

3.1. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 12 статьясы һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 14 статьясы нигезендә әйдәп баручы белгеч:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын үтәргә. Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Югары Ослан муниципаль районы Уставы һәм башка муниципаль хокукий актлар һәм аларның үтәлешен тәэмин итү;

2) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен сакларга;

4) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

5) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне таратырга;

6) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

7) Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

8) эш бирүчегә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу һәм Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу көне турында яисә чит ил гражданлыгын алу көнендә чит ил дәүләте гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тьюларны бозмаска;

10) үзенең турыдан-туры начальнигына вазыйфаи бурычларын башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;

11) хезмәт вазыйфаларын башкарганда, үз вазыйфаи вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау;

12) хезмәт этикасы нормаларын үтәргә;

13) полиция участок уполномоченныйлары, балигъ булмаганнар эшләре буенча бүлекчәләр инспекторлары, шулай ук балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия хезмәткәрләре белән берлектә гражданны кабул итүдә катнашырга;

14) яшүсмерләр арасында, шулай ук хезмәт күрсәтү территориясендә урнашкан уку йортларында оператив хәлне анализларга;

15) Эчке эшләр органнарына наркотик чаралар, психотроп матдәләр һәм спиртлы эчемлекләр кулланырга сәләтле балигъ булмаганнарны ачыклауда ярдәм итәргә;

16) эчке эшләр органнарына ата-аналар яки башка затлар тарафыннан балигъ булмаганнарны тәрбияләү буенча вазыйфаларның үтәлмәве ачыкланган фактлар турында хәбәр итәргә;

17) эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә балигъ булмаганнарның иҗтимагый юнәлешле төркемнәргә катнашуын ачыклауда ярдәм итәргә;

18) эчке эшләр органнарында исәптә торучы, шулай ук аз тәэмин ителгән, социаль имин булмаган гаиләләрдә яшәүче балигъ булмаганнарның каникуллар вакытында көтелгән ялын өйрәнергә, аларны эшкә урнаштыруга, сәламәтләндерү ялын һәм ялын оештыруга ярдәм итәргә;

19) яшүсмерләр һәм аларның ата-аналары арасында белем һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалауда катнашу;

20) Россия Эчке эшләр Министрлыгының балигъ булмаганнар эшләре буенча

территориаль органнарының балигъ булмаганнар эшләрә буенча инспекторлары белән берлектә ПДНда профилактик исәптә торучы затлар белән индивидуаль профилактик эш алып баруда катнашырга;

21) «Балигъ булмаганнарның хокук бозуларын профилактикалау советы» әгъзасы буларак, педагогик совет һәм ата-аналар жылышлары утырышларында катнашырга;

22) педагогик коллектив белән үзара хезмәттәшлектәүкә йортында укудан качып йөрүчә яшүсмерләренә, аларның белем бирү учреждениесенә килмәү сәбәпләрен ачыклау;

23) уку йортына мәгълүмати-статистик материаллар белән эш алып бару;

24) уку йорты житәкчелегенә жинаять кылуның шартлары һәм сәбәпләре турында ай саен хәбәр итәргә, аннары педагогик коллективта фикер алышырга; ;

25) «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнарына административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә вәкаләтле вазыйфаи затлар исемлеген билгеләү буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү хакында» 2010 елның 30 июлендәгә 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексының 3.11 статьясы буенча беркетмәләр төзәргә вәкаләтле вазыйфаи затлар исемлеген билгеләү;

26) балигъ булмаганнар тарафыннан яисә аларга карата кылынган башка административ хокук бозуларны ачыклаганда, бу хакта полиция хезмәткәрләренә кичекмәстән хәбәр итәргә.

3.2. Әйдәп баручы белгеч муниципаль хезмәт турында Федераль законның 13 статьясында билгеләнгән чикләүләренә үтәргә тиеш.

3.3. Әйдәп баручы белгеч бу очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кәргән судның карары белән эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту, законлы көченә кәргән суд карары (карары) буенча;

3) әгәр вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләренә куллануга бәйлә булса, дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләренә тәшкит итүчә белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина учреждениесә бәяләмәсә белән расланган авыру булу;

5) муниципаль район Башлыгы белән якин туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-әнеле, апалы-сеңелле, ә бертуганнар, апалы-сеңелле, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар) ;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның яшәү төрен яисә Россия Федерациясә гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия,

Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит дәүләт (чит ил дәүләтләре) гражданлыгы булу-булмау, моңа муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы дигән очраklar керми;

8) ялган документлар бирү яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып ялган белешмәләр бирү;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль законда, коррупциягә каршы тору турында Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс яки тулы булмаган белешмәләр бирү өчен тапшырмау.

3.4. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 14 статьясы нигезендә әйдәп баручы белгечкә муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә тыела:

1) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә билгеләнгән тәртиптә булса, федераль законнарда башкача каралмаган булса, коммерция оешмасына идарә итү органы әгъзасы булырга, аңа әлеге оешма белән идарә итүдә катнашырга йөкләнми;

2) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яки Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

3) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә;

4) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль районның (шәһәр округының) вәкилләкле органында яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган органнарда өченче затлар эшләре буенча вәкил яисә вәкил булырга;

5) вазыйфаи торышына бәйле рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүлөкләү (бүлөкләр, акчалата бүлөкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүлөкләү) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә алынган бүлөкләр муниципаль милек дип таныла һәм акт буенча жирле үзидарәнең вәкилләкле органына, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең жирле үзидарә органнары,

халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, чыгарга;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, гавами фикерләргә һәм бәяләргә юл куярга;

10) Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенең язма рөхсәтеннән башка чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияларның, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрәндә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак ачыктан-ачык мөнәсәбәт белдерәргә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләрнең, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләрнең (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчеләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керәргә;

16) эш бирүченә язмача рөхсәтеннән башка бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгильләнергә.

Өйдәп баручы белгеч муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатләрәндә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

#### 4. ХОКУКЛАРЫ

Әйдәп баручы белгеч хокуклы:

- хезмәт күрсәтә торган территориядә яшәүче балигъ булмаганнар арасында хокукый белемнәрне һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалауны тормышка ашырырга;

- дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешма житәкчеләре алдында балигъ булмаганнар арасында хокук бозуларны профилактикалау эшчәнлегендә актив катнашучы гражданның бүләкләү турында үтенеч язарга;

- вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле тиешле оештыру-техник шартлар тәэмин итүгә;

- муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәүне бәяләү критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегенең нәтижәләгә күрсәткечләре белән танышу;

- вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мөгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алуга;

-Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә һөнәри яңадан әзерләүгә (яңадан квалификациягә), квалификация күтәрүгә, стажировка үтүгә.

#### 5. ЖАВАПЛЫЛЫК

5.1. Әйдәп баручы белгеч тарафыннан дисциплинар жинаять кылган очракта - үзенә йөкләнгән хезмәт вазыйфаларын үз гаебе белән үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән очракта, шулай ук мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында чикләүләрне һәм таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен Башкарма комитет житәкчесе түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

5.2. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе гамәлдәге законнар белән билгеләнә.

#### 6. ӘЙДӘП БАРУЧЫ БЕЛГЕЧ БИЛГЕЛЕ БЕР КАРАРЛАР МӨСТӘКЫЙЛЬ КАБУЛ ИТӘРГӘ ХОКУКЛЫ ЯИСӘ БУРЫЧЛЫ СОРАУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

6.1. Әйдәп баручы белгеч мөстәкыйль рәвештә сораулар буенча карарлар кабул итә:

1) үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне гамәлгә ашыру эшен оештыру;

2) житәкчелек йөкләмәләрен үтәү;



3)жирле үзидарә органнарыннан һәм аларның структур бүлекчәләреннән үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләренә гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу зарурилыгы.

7. ӘЙДӘП БАРУЧЫ БЕЛГЕЧ НОРМАТИВ ХОКУКЫЙ АКЛАР ПРОЕКЛАРЫН  
ЯКИ ИДАРӘ ИТҮ ҺӘМ БАШКА КАРАЛАР ПРОЕКЛАРЫН ӨЗЕРЛӘҮДӘ  
КАТНАШЫРГА ХОКУКЛЫ ЯИСӘ КАТНАШЫРГА БУРЫЧЛЫ МӘСЬӘЛӘЛӘР  
ИСЕМЛЕГЕ

7.1. Әлеге мәсьәләләр исемлеге әлеге күрсәтмәнең 3 бүлеге белән билгеләнә.

9. ИДАРӘЧЕ ҺӘМ БАШКА КАРАЛАР ПРОЕКЛАРЫН ӨЗЕРЛӘҮ, КАРАУ  
СРОКЛАРЫ ҺӘМ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ, ӘЛЕГЕ КАРАЛАРНЫ КИЛЕШТЕРҮ  
ҺӘМ КАБУЛ ИТҮ ТӘРТИБЕ

8.1. Проектларны әзерләү, карау, килештерү һәм карарлар кабул итү тәртибе югарыдагы житәкчелек тарафыннан билгеләнә.

9.

ВАЗЫЙФАИ БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӨҮ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ХЕЗМӘТТӨШЛЕК  
ПРОЦЕДУРАЛАРЫ

9.1 Әйдәп баручы белгечнең муниципаль район жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, шулай ук гражданныр һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексы нигезендә эшлекле мөнәсәбәтләр кысаларында төзелә.

Инструкция белән таныштым \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәне алдым \_\_\_\_\_

4 нче номерлы кушымта  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номерлы карары белән  
РАСЛАНГАН

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек  
секторы мөдире ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ  
(балигы булмаган затларга карата)

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы мөдире (алга таба - сектор мөдире) балигы булмаганның, шулай ук ятим балаларның һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларның, шулай ук ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар арасынан булган затларның, 18-23 яшьләрдәге затларның, алар тарафыннан һөнәри, көндөзгә беләм алу, Социаль куркыныч хәлдә булган балигы булмаганның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауны гамәлгә ашыра.

1.2. Сектор мөдире үз эшчәнлеген Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында», «Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны социаль яклау буенча өстәмә гарантияләр турында», «Ата - ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында дөүләт мөһлүмат банкы турында», «Балигы булмаганның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында», «Опека һәм попечительлек турында», «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында», Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы, «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру карарлары һәм боерыклары, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Югары Ослан районы Уставы (алга таба-Устав), опека һәм попечительлек секторы турындагы Нигезләмә белән тормышка ашыра .

1.3. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә сектор мөдире вазыйфасы Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә керә.

1.4. Сектор мөдире Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житекчесе күрсәтмәсе белән вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

1.5. Сектор мөдире турыдан-туры Башкарма комитет житекчесенә һәм аның социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына буйсына.

## II. Квалификация таләпләре

2.1. Сектор мөдире вазыйфасына «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән куелган таләпләргә туры килә торган зат билгеләнә.

2.2. Һөнәри белем дәрәжәсенә карата куела торган квалификация таләпләре: югары яки урта Һөнәри белем (юридик база, педагогик яки психологик - «Юриспруденция», «Мәктәпкәчә педагогика һәм психология», «Педагогика һәм психология», «Социаль педагогика» һ.б.); муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яисә белгечлек буенча эш стажына таләпләр куймыйча.

2.3. Һөнәри белемнәргә куела торган квалификация таләпләре:

-Россия Федерациясе Конституциясен, федераль законнарны, Россия Федерациясе Президенты Указларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларын, үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә, Татарстан Республикасы Конституциясен һәм Татарстан Республикасы законнарын, Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарларын, ятим балаларның, ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларның һәм социаль куркыныч хәлдәге балигь булмаган балаларның тормышын һәм сәламәтлеген саклау, опека, попечительлек һәм патронаж өлкәсендәге ағымдагы проблемаларны белү, муниципаль (дәүләт) идарәсе, хезмәтне оештыру мәсьәләләрен җайга салучы башка норматив хокукий актларны белү;

-Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының эш этикеты кагыйдәләрен, хезмәт тәртибен, Хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен, эш башкару нигезләрен белү.

2.4. Һөнәри күнекмәләргә куела торган квалификация таләпләре:

-кешеләр, балалар белән эшли белү, эшлекле сөйләшүләр алып бару, коммуникабельлек, хезмәт вакытын нәтижәле планлаштыру, үз квалификациясен системалы күтәрү;

- эшлекле хат күнекмәләрен белү, коллегалар белән нәтижәле хезмәттәшлек итү, югары орфографик һәм стилистик дәрәжәдә документлар әзерләү;

- башка ведомстволар, оешмалар, дәүләт органнары һәм муниципаль берәмлекләр белән үзара бәйләнешләр буенча эшне нәтижәле һәм эзлекле оештыра белү;

- гражданныр һәм оешмаларның шикаятьләрен һәм мөрәҗәгатьләрен карау буенча эшне оештыру;

- компьютер һәм башка оргтехника, шулай ук кирәкле программалар белән тәэмин итү, хезмәт мәгълүматы белән эшләү нигезләрен белү.

### III. Функциональ бурычлар

Бүлек мәдире бурычлы:

3.1. Сектор эшчәнлегендә законлылыкны саклауны һәм аның мәнфәгатьләрен яклауны тәэмин итү.

3.2. Балигь булмаганнарның шәхси милек һәм милек булмаган хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклау буенча эшне җитәкләргә.

3.3. Югары Ослан муниципаль районының авыл җирлекләре белән үзара хезмәттәшлекне оештыру буенча эшне координацияләргә.

3.4. Хисап документларын вакытында төзүне тәэмин итү, аны дәрәс һәм вакытында рәсмиләштерүне контрольдә тоту.

3.5. Секторның эшен оештырырга, сектор хезмәткәрләре тарафыннан аның функциональ бурычларын вакытында һәм сыйфатлы башкаруны тәэмин итәргә.

3.6. Социаль ятимлекне профилактикалау:

1) гаилә проблемалары килеп чыгуның башлангыч стадиясендә бала һәм аның гаиләсе белән профилактик һәм реабилитация эшен оештыра;

2) балаларның ата-аналары һәм башка законлы вәкилләре белән аларның аңын, компетентлыгын арттыруга юнәлдерелгән мәгълүмати-агарту һәм коррекция

эшен оештыра, аларга тиешле психологик, педагогик, социаль, медицина һәм хокукый ярдәм күрсәтәләр;

3.7. Балигъ булмаган гражданның торак һәм мөлкәт хокукларын яклауны тәэмин итү, шул исәптән:

1) опекуннарға һәм попечительләргә опекуннарның мөлкәте белән эш итүгә карата язма рәвештә күрсәтмәләренә үтәү өчен мәжбүри рәхсәт бирә;

2) опекага алынган баланың мөлкәтен наемга, арендага бирү, түләүсез файдалануга яисә залогка бирү буенча алыш-бирешләр кылуга, опекага алынган затның мөлкәтен читләштерү (шул исәптән алмаштыру яки бүлөк буенча), опекага алынган хокуктан баш тартуға, аның мөлкәтен бүлүгә яисә аннан өлеш чыгаруга китергән алыш-бирешләр кылуга һәм опекага алынган баланың мөлкәте бәясен киметүгә китерә торган теләсә нинди башка килешүләр башкаруга алдан рәхсәт бирергә, шулай ук тәрбиягә алынган кредит шартнамәсе, заем шартнамәсе исемнән «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законда каралган очракларда заем шартнамәсе төзүгә рәхсәт бирергә;

3) опекунга яисә попечительгә алдан рәхсәт эзерли, әгәр аларның гамәлләре опекага алынган баланың мөлкәте бәясен киметүгә китерергә мөмкин булса, шул исәптән опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә бирелгән дөгъвадан баш тартканда, опекага алынган зат исемнән жәмәгать килешүен судта тикшерүдә, тәрбиягә алучы булып торган башкару производствосы буенча бурыч белән дөнья килешүе төзүдә; шулай ук, әгәр Россия Федерациясе законнарында башка чик срогы билгеләнмәгән булса, мондый шартнамәнең аеруча отышлы булуын таныкый торган шартлар булганда, опекунга биш елдан артык вакыт эчендә мөлкәтне файдалануга бирү турында шартнамә төзүгә алдан рәхсәт бирергә мөмкин;

4) тәрбияләнүче исемнән ышанычнамә бирелгән очракларда алдан рәхсәт эзерли;

5) әлеге торак урыны милекчесенең гаилә әгъзалары яисә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балигъ булмаган балалары булган торак урынын (бу хакта опека һәм попечительлек органына билгеле) читләштерүгә ризалык эзерли, әгәр законда күрсәтелгән затларның хокукларына яки законлы мәнфәгатьләренә кагылса;

6) балигъ булмаган гражданның милекчеләре булган торак урыннары белән алыш-бирешләргә, социаль наем шартнамәләре буенча бирелгән һәм балигъ булмаган гражданның яши торган торак урыннары белән алмашуга алдан ризалык эзерли, шулай ук балигъ булмаган гражданның башка мөлкәте белән алыш-бирешләргә башлангыч ризалык эзерли.

7) опекун яки попечитель, торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы, күпфатирлы йорт белән идарә итүне гамәлгә ашыручы идарә итүче оешма яки эчке эшләр органнары, шулай ук ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган зат, ә аның теләге буенча - башка кызыксынган затлар катнашында опекун яки попечительнең милек язмасын төзи;

8) опекун яки попечительнең опекага алынган затның мөлкәтен саклау, аннан файдалану һәм опекага алынган затның мөлкәте белән идарә итү турындагы хисабын раслый;

9) опекун яисә попечитель тарафыннан бары тик опекага алынган затның керемнәре, шул исәптән алимент, пенсияләр, пособиеләр һәм аны карап тоту өчен бирелә торган башка социаль түләүләр, шулай ук опекага алынган затка аның мөлкәте белән идарә итүдән тиешле керемнәр, опекага алынган зат мөстәкыйль эш итүгә хокукы керемнәрдән тыш, опекун яисә попечитель тарафыннан тотылуға башлангыч рәхсәт эзерли;

10) балигы булмаган граждандан варисы булган очракта, мирастан баш тартуга алдан рөхсәт эзерли.

11) күчәмсез һәм кыйммәтле күчәмсез милек белән даими идарә итү кирәк булганда, опекага алынган кешегә мондый мөлкәт белән ышанычлы идарә итү турында ышанычлы идарә итүче белән килешү тәзи; шул ук вакытта опекага алынган баланың ышанычлы мөлкәте белән идарә итүчегә кандидат сайлый, опекага алынган затның мөлкәте белән ышанычлы идарә итү шартнамәләре проектларын эшли, үз хокукларының ышанычлы идарә итүчесенә һәм үз бурычларын үтәүне контрольдә тоту эшен оештыра;

12) күчәмсез мөлкәتكә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органнарга әлеге торак урыны милекчесенә торак урынында яшәүче гаилә әгъзалары, опекага яки попечительлеккә алынган яисә әлеге торак урыны милекчесенә гаилә әгъзалары турында белешмәләргә опека һәм попечительлеккә алынган көннән өч көн эчендә йә опека һәм попечительлек органына ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган көннән соң өч көн эчендә жиберә;

13) мирас милкән бүлгәндә туган мирас мәнфәгатьләрен саклауны гамәлгә ашыра;

14) суд карары нигезендә, мөлкәте белән даими идарә итү кирәк булганда, билгесез дип танылган граждандан мөлкәтенә ышанычлы идарә итү шартнамәсе тәзи;

15) Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм срокларда карамактагылар мөлкәтенә сакланышын тикшерүне гамәлгә ашыра;

16) опекага алынган балаларның, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар арасыннан булган затларның, шул исәптән торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурычларны исәптән төшерү яки түләү буенча, РФ законнары һәм ТР законнары белән билгеләнгән тәртип нигезендә, кирәкле чаралар күрә.

3.8. Элеккеге корреспонденцияне һәм бирелгән белешмәләр һәм бәяләмәләргә визалый.

3.9. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының сектор компетенциясенә керүче мәсьәләләр буенча карарларын һәм боерыкларын килештерә.

3.10. Гамәлдәге законнарда һәм опека һәм попечительлек секторы турындагы нигезләмәдә каралган башка вазыйфаларны башкара.

3.11. Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарын, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан бастырып чыгарылган башка норматив хокукый актларны, шул исәптән аның вәкаләтләре өлкәсен жайга салучы башка норматив хокукый актларны үтәүне тәэмин итү;

3.12. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының сектор эшчәнлегә белән бәйле карарларының һәм күрсәтмәләренәң үтәлешен тәэмин итү.

3.13. ТР Югары Ослан муниципаль районы территориясендә урнашкан жирле үзидарә органнары, муниципаль учреждениеләр житәкчеләргә һәм белгечләргән жәлеп итеп, сектор компетенциясенә керүче мәсьәләләр буенча киңәшмәләр, семинарлар эзерләргә һәм билгеләнгән тәртиптә үткәрергә.

3.15. Секторда кулланыла торган мәгълүматның бөтенлеген, дөреслеген, сакланышын һәм конфиденциальлеген тәэмин итәргә.

3.16. Хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы таләпләрен, эш урынында хезмәт шартларын үтәргә.

3.17. Хезмэт дисциплинасын, хезмэт этикасы нормаларын, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен сакларга.

3.18. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль законның 12 статьясында, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 ел, №273-ФЗ Федераль законның 9-12 статьясында каралган бурычларны үтәргә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата булган йөкләмәләрне, таләпләрне үтәргә, муниципаль хезмэт узганда законнарда билгеләнгән тыюларны бозмаска.

#### IV. Хокуклары

Бүлек мөдире хокуклы:

4.1. Биләгән вазыйфа буенча хокук һәм бурычларны һәм хезмэт буенча хәрәкәт итү шартларын билгеләүче документлар белән танышырга.

4.2. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль учреждениеләрдән, ижтимагый үзидарә органнарыннан, жәмәгать берләшмәләреннән һәм башка оешмалардан вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материалларны соратып алырга һәм аларны бушлай алырга.

4.3. Опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр кертү;

- опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча аңлатмалар бирергә, күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданның мөрәжәгатьләрен карарга һәм тиешле чаралар күрергә;

- ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларның тормыш һәм тәрбия шартларын, шулай ук аларны тәрбиягә алырга теләүче затларның яшәү шартларын тикшерергә;

- региональ оператордан ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматлар соратып алу;

- ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга беркетелгән торак биналарның сакланышын һәм санитар-техник торышын тикшерү;

- ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, ата-ана хокукларын чикләү турында гаризалар, балигь булмаганның хокукларын һәм закон тарафыннан саклана торган мәнфәгатьләрен яклау өчен башка гаризалар белән судка мөрәжәгать итәргә; суд утырышларында катнашырга; федераль законнарда каралган очракларда суд запрослары буенча бәяләмә бирергә;

- балигь булмаганның хокукларын яклау мәсьәләләре буенча ата-аналарны, вазыйфаи затларны, опекуннарны (попечительләре), уллыкка алучыларны, тәрбиягә алган ата-аналарны һәм башка гражданның әңгәмәгә чакыру;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә балаларны тапшыру яки сайлап алу турында суд карарларын үтәүдә катнашырга;

- башкарма хакимият органнары, жирле үзидарә органнары, оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмалар белән язышу алып барырга.

- үз хезмэт эшчәнлегенә юнәлешә буенча киңәшмә, конференцияләр һәм семинарларга билгеләнгән тәртиптә бару;

4.4. Билгеләнгән тәртиптә, оештыру-хокукый формаларына бәйсез рәвештә, жирле үзидарә органнары, уку йортларына бару.

4.5. Карар кабул итәргә яки аларны өзәргә вазыйфаи вазыйфалар нигезендә катнашырга.

4.6. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карарлары, боерыклары проектларын сектор эшчәнлеге юнәлешләре буенча килештерергә.

4.7. Танышу һәм эштә куллану өчен Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын алырга.

4.8. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчелегенә сектор эшен камилләштерү һәм муниципаль хезмәтне камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертергә.

4.9. Сектор мөдире шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән башка хокуклардан да файдалана.

## V. Җаваплылык

Сектор мөдире Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җаваплылык тота:

- Россия Федерациясе Конституциясен, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставын, жирле үзидарә органнарының башка норматив актларын бозган өчен;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" закон, Коррупциягә каршы тору турындагы законнарны үтәмәгән һәм тыюларны үтәмәгән өчен үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәү һәм тиешенчә үтәмәү, вазыйфаи вәкаләтләрне арттыру, өчен;

- сектор эшчәнлегенең нәтижәләре һәм нәтижәлелеге өчен;

- Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары күрсәтмәләрен һәм кйөкләмәләрен үтәмәгән өчен;

- вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны тараткан өчен.

Инструкция белән таныштым \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәсен алдым \_\_\_\_\_

5 нче номерлы кушымта  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номерлы карары белән  
РАСЛАНГАН

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторының баш белгече (балигы булмаган затларга карата опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча)  
ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Опека һәм попечительлек секторының баш белгече (балигы булмаган затларга карата опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча), алга таба - баш белгеч, үз эшчәнлеген «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, «Коррупциягә каршы торы турында» 2008 елның 25 февраленнән 273-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45 номерлы Татарстан Республикасы Законына, муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты указларына, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты, муниципаль берәмлек уставы, Муниципаль район Башлыгы карарлары, боерыклары, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә, әлеге күрсәтмә нигезендә тормышка ашыра.

1.2. Баш белгеч Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

1.3. Баш белгеч Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә, социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча җитәкче урынбасарына буйсына.

1.4. Баш белгеч вазыйфасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә керә.

## 2. Квалификация таләпләре һәм кирәкле белем дәрәжәсе

Баш белгеч тиеш:

2.1. Эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яки урта белемгә ия булырга.

2.2. Дәүләт хакимияте һәм идарә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт, эш башкару һәм гамәлдәге законнар мәсьәләләре буенча кирәкле белем дәрәжәсенә ия булырга.

2.3. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә түбәндәге белемнәр һәм күнекмәләргә ия булырга:

2.3.1. Аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

2.3.2. Заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре;

2.3.3. Мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр;

2.3.4. Компьютерның эчке һәм периферия җайланмалары белән эшләргә;

2.3.5. Мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләргә;



- 2.3.6. Операция системасында эшлэргә;
- 2.3.7. Электрон почта белән идарә итү;
- 2.3.8. Текст мөхәррирендә эшлэргә;
- 2.3.9. Электрон таблицалар белән эшлэргә;
- 2.3.10. Презентацияләр эзерләү;
- 2.3.11. Электрон документларда график объектларны куллану;
- 2.3.12. Мәгълүматлар базасы эшлэргә.

### 3. Төп бурычлар

3.1. Ятим балаларны, ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларны һәм дөүлэт ярдәменә мохтаж балаларны ачыклау һәм исәпкә алуны оештыра.

3.2. Социаль ятимлекне профилактикалау эшен оештыра.

3.3. Ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган һәм дөүлэт яклавына мохтаж балаларның, уллыкка, опекунлыкка (попечительлеккә) алырга теләк белдергән затларның, тәрбиягә бала алган ата-аналарның торак-көнкүреш шартларын һәм тәрбияләү шартларын тикшерә.

3.4. Вәкаләтле органнар, оешмалар, аерым гражданныр белән берлектә ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны вакытлыча урнаштыру, шулай ук аларның мөлкәтен һәм торак биналарының сакланышын тәэмин итә.

3.5. Уллыкка алырга, опекуннар (попечительләр), тәрбиягә бала алган ата-аналар булырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданнырын исәпкә алып бара, һәм бу вазыйфаларны башкару мөмкинлеге турында бәяләмә эзерли.

3.6. Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларны, гаиләдә тәрбияләү өчен тиешле шартлар булмаган балигы булмаганнырны, опекага (попечительлеккә), тәрбиягә бала алган гаиләгә, уллыкка, ә мондый мөмкинлек булмаганда – ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар өчен тиешле учреждениеләргә документлар эзерләүне һәм урнаштыруны гамәлгә ашыра.

3.7. Район территориясендә уллыкка, опекунлыкка (попечительлеккә), тәрбиягә бала алган ата-аналарга кандидатлар сайлап алынмаган гаиләгә тәрбиягә тапшырылырга тиешле балигы булмаган бала ачылган очракта, бер айдан соң аның турында мәгълүматны билгеләнгән формада (анкета) ТР Мәгариф һәм фән Министрлығына тапшыра.

3.8. Балигы булмаганнырны опекун (попечитель) билгеләү һәм опекага алынган баланы тоту өчен акча түләү, аның агымдагы керемнәре (пенсия, алиментлар) һәм мөлкәт белән идарә итү турында Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнары нормалары һәм Татарстан Республикасының хокукый актлары нигезендә материаллар эзерли.

3.9. Опекага алынган балаларның яшәү шартларын, аларны тәрбияләү һәм белем алу, аларның сәламәтлеге торышын контрольдә тоту. Кирәк булган очракта опекуннарны (попечительләренә) үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдән азат итү, читләштерү турында күрсәтмә документлар проектларын эзерли.

3.10. Югары Ослан муниципаль районының мәгариф, сәламәтлек саклау һәм халыкны социаль яклау учреждениеләрендә тәрбияләнүче ятим балаларның һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларның яшәү шартларын, аларны тәрбияләүне һәм аларның белем алуына контрольне гамәлгә ашыра.

3.11. Балаларны сайлап алуны гамәлгә ашыра һәм тәрбиягә бала алган ата-аналарның бурычларын үтәүгә сәләтләре турында бәяләмә эзерли, баланы (балаларны) тәрбиягә алган гаиләгә тапшыру турында килешү проекты эзерли.

3.12. Тәрбиягә бала алган гаиләләрдә тәрбияләнүче балаларның тормыш шартларын, аларны тәрбияләү һәм белем бирүне, аларның сәламәтлеген тикшереп

тора. Кирек булган очракта, тәрбиягә бала алган ата-аналарны үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдән азат итү, читләштерү турында күрсәтмә документлар проектларын эзерли.

3.13. Уллыкка алучылар, опекунар (попечительләр), тәрбиягә бала алган ата-аналар белән балаларны тәрбияләү, аларның ялын оештыру, дөвалау, эшкә урнашу һәм социаль яклау буенча кирәкле ярдәм оештыра һәм һөнәри консультацияләр үткәрә.

3.14. Түбәндәге документлар эзерли:

уллыкка (кызлыкка) алуның нигезлелеге һәм туры килүе, уллыкка (кызлыкка) алуны гамәлдән чыгару турында судка бәяләмә, уллыкка (кызлыкка) алу мәсьәләләре буенча суд утырышында катнаша;

ата-ана хокукыннан мөхрүм итү, ата-ана хокукларын чикләү турындагы эшләр буенча судка бәяләмә;

16 яшькә житкән опекун (попечитель) белән аерым яшәүнең максатка ярашлылыгы турында боерык һәм бәяләмә проекты;

16 яше тулганда балигы булмаганны тулысынча эшкә сәләтле (эмансипацияләнгән) дип игълан итү мөмкинлегенә турында боерык проекты һәм бәяләмә;

балаларны тәрбияләү һәм аларның шәхси, милек хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен яклау белән бәйлә эшләр буенча судка бәяләмә;

балигы булмаган затларның никахларын вакытыннан алда теркәү турында боерык проекты;

ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балигы булмаган балалар милкә белән ишанычлы идарә итү турында шартнамә проекты;

балигы булмаганның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга китерми торган килешүләр эшләү, торак мөйданын алмаштыру һәм баланың мөлкәтен бүлгәкә тапшыру турында карар проектлары;

балигы булмаганның опекага (попечительлеккә) билгеләү һәм юкка чыгару турында күрсәтмәләр проектлары;

балигы булмаганның дөүләт учреждениесенә тулы дөүләт тәэминатына жиберү турында күрсәтмәләр проектлары;

ата-аналарның һәм туганнарның бала белән аралашуда катнашу тәртибе турындагы күрсәтмәләренң проектлары ата-аналар арасында балаларны тәрбияләүдә бәхәслә мәсьәләләренә карый.

3.15. Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә балаларны тапшыру яки сайлап алу турында суд карарларын үтәүдә катнаша.

3.16. Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә аларның тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда, вәкаләтле органнар белән берлектә балаларны сайлап алуны гамәлгә ашыра.

3.17. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда балигы булмаганның исем һәм фамилия бирү яки фамилия үзгәртү турында күрсәтмәләр проектларын карый, эзерли.

3.18. Татарстан Республикасының балигы булмаган затларына карата опека һәм попечительлек вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы орган житәкчесе йөкләмәсе буенча балигы булмаганның социаль-хокукый яклау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәрне, гаризаларны һәм шикаятьләренә карый, алар буенча кирәкле чаралар күрә.

3.19. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгына балачак хокукларын саклау буенча оператив һәм статистик хисап төзи һәм үз вакытында тапшыра.

3.20. Даими рәвештә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгына баланы гаиләгә тәрбиягә алган гражданның бер тапкыр бирелә торган пособиен, шулай ук баланы карап тоту өчен акча һәм тәрбиягә бала алган ата-аналарга хезмәт хакы түләүгә гариза бирә.

3.21. Билгеләнгән тәртиптә документларны алып бара, конфиденциаль материалларны архивка тапшырганчы сейфка саклай. Документларны саклау вакытын үти, балачакны саклау буенча документларның сакланышы өчен шәхси җаваплылык тотар.

3.22. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүмат, шулай ук салым салу объектлары булган милек һәм милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр (алга таба - керемнәр, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр) бирә.;

3.15. Башкарма комитет җитәкчесенең һәм җитәкчесенең социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасарының башка йөкләмәләрен башкара.

3.16. Вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен саклай.

3.17. Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга, нинди дә булса иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмичә, мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итә;

3.18. Вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска тиеш;

3.19. Гражданның белән эш итүдә корректлылык күрсәтә;

3.20. Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горур-гадәтләрен һәм традицияләрен хөрмәт күрсәтә;

3.21. Төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрен мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә ала;

3.22. Милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итә;

3.23. Аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймый.

3.24. Гражданның шәхси тормышына, намусына һәм абруена, шул исәптән федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшчәнлекне туктатканда да, вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган шәхси мәгълүматларның сакланышын һәм конфиденциальлеген тәэмин итә.

#### 4. Хокуклары

Баш белгеч хокуклары:

4.1. Теләсә кайсы учреждение, оешма һәм органнар җитәкчеләреннән үз вәкаләтләре чикләрендә Татарстан Республикасының балигы булмаган затларына мәгълүмат, материаллар, документлар соратып алырга.

4.2. Татарстан Республикасы балигы булмаган затларының тәрбияләү, карап тоту, торак-көнүреш шартларын тикшерү өчен участок инспекторларын, социаль, медицина, педагогик хезмәткәрләрен, торак органнары белгечләрен җәлеп итәргә.

4.3. Әңгемә өчен ата-аналарны, вазыйфаи затларны, опекунарны (попечительләр), уллыкка алучыларны, тәрбиягә бала алган ата-аналарны һәм башка гражданны Татарстан Республикасы балигы булмаган затларының хокукларын яклау мәсьәләләре буенча чакырырга.

4.4. Татарстан Республикасы балигы булмаган затларының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау зарурилыгы барлыкка килгән очракта, балигы булмаган балалары булган гаиләләргә тикшерү үткәргә.

4.5. Татарстан Республикасы балигы булмаган затларының хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклау мәсьәләләре буенча суд утырышларында чыгыш ясарга.

4.6. Татарстан Республикасы жирле үзидарә органнары каршындагы Балигы булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссияләре утырышларында катнашырга.

4.7. ТР балигы булмаган затларына карата опека һәм попечительлек буенча эш планын төзү, балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау буенча, шулай ук үзгәргән шартларда әлеге планга төзәтмәләр кертү буенча үз тәкъдимнәрен кертәргә.

4.8. Вакыт-вакыт (кимендә өч елга бер тапкыр) үз квалификациясен күтәргә.

4.9. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесе урынбасарлары үткәргән киңәшмәләрдә, утырышларда һәм башка чараларда катнашырга

4.10. Башкарма комитет житәкчесе каравына аның компетенциясенә керүче мәсьәләләр буенча документлар проектларын эшләргә һәм кертәргә.

4.11. Башкарма комитет бүлекләреннән, оешмалардан, предприятиеләрдән бүлек функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә соратып алырга.

4.12. Муниципаль хезмәткәр өчен «Муниципаль хезмәт турында» 28.06.2013 ел Татарстан Республикасы кодексында каралган башка хокуклар

## 5.Жаваплылык

Баш белгеч гамәлдәге законнар нигезендә шәхси жаваплылык тотат:

5.1. Үз вазыйфаи бурычларын тулы булмаган һәм вакытында үтәмәгән өчен.

5.2. Хезмәт Регламенты таләпләрен, хезмәт этикасы нормаларын үтәмәгән, хезмәт серен игълан иткән, Башкарма комитет аппараты эшенең эчке тәртип кагыйдәләрен бозган өчен.

5.3. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.02.2008 ел, № 273-ФЗ Федераль закон һәм башка федераль законнар һәм ТР законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен.

5.4. Персональ мәгълүматларны алуны, эшкәртүне һәм яклауны жайга салучы нормаларны бозган өчен (хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди жаваплылык, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә гражданны-хокукый, административ һәм жинаять жаваплылыгы).

Инструкция белән таныштым: \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәсен алдым: \_\_\_\_\_

6 кушымта  
Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номерлы карары белән  
РАСЛАНГАН

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторының баш белгече (суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча)

### ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ

#### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторының баш белгече (суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган затларга карата опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча), алга таба - баш белгеч, үз эшчәнлеген «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законга, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 25.02.2008 елдагы 273-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45 номерлы Татарстан Республикасы Законына, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында законнарына, Татарстан Республикасы Президенты указларына, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары, боерыклары, муниципаль берәмлек Уставы, муниципаль район Башлыгы карарлары, боерыклары, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә, әлегә күрсәтмә нигезендә тормышка ашыра.

1.2. Баш белгеч Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

1.3. Баш белгеч Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә, социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча җитәкче урынбасарына буйсына.

1.4. Баш белгеч вазыйфасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә керә.

#### 2. Квалификация таләпләре һәм кирәкле белем дәрәжәсе

Баш белгеч тиеш:

2.1. Эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яки урта белемгә ия булырга.

2.2. Дәүләт хакимияте һәм идарә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт, эш башкару һәм гамәлдәгә законнар мәсьәләләре буенча кирәкле белем дәрәжәсенә ия булырга.

2.3. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә түбәндәгә белемнәр һәм күнекмәләргә ия булырга:

2.3.1. Аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

2.3.2. Заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре;

2.3.3. Мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр;

2.3.4. Компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләргә;

- 2.3.5. Мәгълүмати-телекоммуникация челтөрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләргә;
- 2.3.6. Операция системасында эшләргә;
- 2.3.7. Электрон почта белән идарә итү;
- 2.3.8. Текст мөхәррирендә эшләргә;
- 2.3.9. Электрон таблицалар белән эшләргә;
- 2.3.10. Презентацияләр әзерләү;
- 2.3.11. Электрон документларда график объектларны куллану;
- 2.3.12. Эшләргә мәгълүматлар базасы.

### 3. Төп бурычлар

3.1. суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган яки чикләнгән эшкә яраклы дип танылган, сәламәтлекләре буенча мөстәкыйль рәвештә үз хокукларын гамәлгә ашыра алмый һәм үз бурычларын үти алмый торган, аларга опека һәм попечительлек урнаштыруга мохтаж булган затларның исәбен алып бара;

3.2. опекун һәм попечительләр эшчәнлегенә күзәтчелек итүче опекуннарны һәм попечительләренә билгели;

3.3. опекуннарны һәм попечительләренә үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдән азат итә һәм читләштерә;

3.4. суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган затларны дөвалау оешмаларына, халыкны социаль яклау учреждениеләренә һәм башка шундый ук учреждениеләргә урнаштыру турында карарлар кабул итә һәм аларны карап тоту шартларын алга таба контрольдә тотат;

3.5. опекага алынган кешенең күчемсез һәм кыйммәтле күчемсез мөлкәт белән идарә итүчесен билгели, аның белән Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда һәм тәртиптә мондый мөлкәт белән ышанычлы идарә итү турында шартнамә төзи; читләштерү, шул исәптән эшкә сәләтсез затларның мөлкәтен алыштыру, бүлүк итү, аны наемга (арендага), түләүсез файдалануга яки залогка тапшыру, күрсәтелгән затларның хокукларыннан баш тартуға китерә торган алыш-бирешләрне, өлешләрдән баш тартуға, шулай ук эшкә сәләтсез затларның мөлкәтен киметүгә китерә торган башка алыш-бирешләрне башкара;

3.6. судларга дөгъва белдерә һәм опекага алынган баланың хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга бәйле эшләр буенча суд утырышларында катнаша;

3.7. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүмат, шулай ук салым салу объектлары булган милек һәм милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләр (алга таба - керемнәр, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр) бирә;

3.8. Башкарма комитет житәкчесенең һәм житәкчесенең социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасарының башка йөкләмәләрен гамәлгә ашыра.

3.9. вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен саклай.

3.10. барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга, нинди дә булса ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмичә, мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итә;

3.11. вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска тиеш;

3.12. гражданның белән эш итүдә корректлылык күрсәтә;

3.13. Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтлеренә һәм йолаларына хөрмәт күрсәтә;

3.14. төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мэдәни һәм башка үзенчәлекләрән исәпкә ала;

3.15. милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итә;

3.16. аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймый.

3.17. Шәхси тормышка, гражданның намусына һәм абруена кагыла торган вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшчәнлек туктатылганда да, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә танылган персонал мәгълүматларның сакланышын һәм конфиденциальлеген Федераль законнар нигезендә тәмин итә.

#### 4. Хокуклары

Баш белгеч хокукы:

4.1. Теләсә кайсы учреждение, оешма һәм органнар житәкчеләрәннән үз вәкаләтләре чикләрендә мәгълүмат, материаллар, документлар соратып алырга.

4.2. Әңгәмәгә опекуныкка (попечительгә) кандидатларны опека рәсмиләштерү мәсьәләләре буенча чакырырга.

4.3. Опекуннарның (попечительләр) үз бурычларын үтәвен тикшерү, эшкә сәләтсез гражданның яшәү шартларын тикшерү үткөрү.

4.4. Эшкә сәләтсез һәм эшкә чикле сәләтле балигы булмаган гражданны карага опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча суд утырышларында чыгыш ясарга.

4.5. Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән-эшкә сәләтсез гражданны опека һәм попечительлек буенча Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты каршында төзелгән комиссия утырышларында катнашырга.

4.6. Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән эшкә сәләтле балигы булмаган гражданны карага опека һәм попечительлек буенча эш планын төзү, шулай ук хәлләр үзгәргән очракта әлегә планга төзәтмәләр кертү буенча тәкъдимнәр кертәргә.

4.7. Вакыт-вакыт (кимендә өч елга бер тапкыр) үз квалификациясен күтәрергә.

4.8. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесе урынбасарлары үткәргән киңәшмәләрдә, утырышларда һәм башка чараларда катнашу.

4.9. Башкарма комитет житәкчесе каравына аның компетенциясенә керүче мәсьәләләр буенча документлар проектларын эшләргә һәм кертәргә.

4.10. Башкарма комитет бүлекләреннән, оешмалардан, предприятиеләрдән бүлек функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә соратып алырга.

4.11. Муниципаль хезмәткәр өчен «Муниципаль хезмәт турында» 28.06.2013 ел Татарстан Республикасы кодексында каралган башка хокуклар

#### 5. Жаваплылык

Баш белгеч гамәлдәге законнар нигезендә шәхси жаваплылык тотта:

5.1. Үз вазыйфаи бурычларын тулы булмаган һәм вакытында үтәмәгән өчен.

5.2. Хезмәт Регламенты таләпләрән, хезмәт этикасы нормаларын үтәмәгән, хезмәт серен игълан иткән, Башкарма комитет аппараты эшенең эчке тәртип кагыйдәләрен бозган өчен.

5.3. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.02.2008 ел, № 273-ФЗ Федераль закон һәм

башка федераль законнар һәм ТР законнары белән билгелэнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмэгән өчен.

5.4. Персональ мөгълүматларны алуны, эшкөртүне һәм яклауны жайга салучы нормаларны бозган өчен (хезмэт кодексында һәм башка федераль законнарда билгелэнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди жаваплылык, шулай ук федераль законнарда билгелэнгән тәртиптә граждaн-хокукый, административ һәм жинаять жаваплылыгы).

Инструкция белән таныштым: \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәсен алдым: \_\_\_\_\_



Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак - коммуналь хужалык, элемтә һәм энергетика бүлгеге баш белгече-административ комиссиянең җаваплы секретаренең  
ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Башкарма комитетның төзелеш, торак-коммуналь хужалык, элемтә һәм энергетика бүлгеге баш белгече-Югары Ослан муниципаль районы административ комиссиясенең җаваплы сәркатибе (алга таба-баш белгеч) ТР Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә.

1.2. Турыдан-туры комиссия рәисенә буйсына.

1.3. Баш белгеч үз эшендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Хөкүмәте хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының административ комиссиясе эше регламенты һәм әлеге вазифа Инструкциясе белән эш итә.

1.4. Административ комиссиянең җаваплы секретаре вакытлыча булмаган чорда аның вазыйфаларын административ комиссия әгъзасы яисә рәис урынбасары итеп билгеләнгән әгъзасы башкара.

## 2. КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ.

2.1. Баш белгеч вазыйфасына югары юридик белемле зат билгеләнә . Белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

2.2. Баш белгеч дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының эшчәнлеген жайга салу өлкәсендәге законнар нигезләрен, Югары Ослан муниципаль районының норматив-хокукый актларын, эш башкару һәм документлар әйләнеше нигезләрен белергә тиеш. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә таләпләрнең база дәрәжәсенә ия булу.

Белемнәр белән:

- аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

-дәүләт һәм муниципаль органнарда заманча мәғлүмати-коммуникатив технологиялар куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертәп;  
мәғлүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр;

Күнекмәләр белән:

- компьютерның эчке һәм периферия җайланмалары белән эшләү;
- мәғлүмат-телекоммуникация чөптөрләре, шул исәптән чөптөр белән эшләү Интернет;
- операция системасында эшләү;  
электрон почта белән идарә итү;  
текст редакторындагы эшләү;  
электрон таблицалар белән эшләү;  
презентациялар әзерләү;  
график объектларны электрон документларда куллану;
- мәғлүматлар базалары белән эшләү.

### 3. ВАЗЫЙФАИ ВАЗЫЙФАЛАР

3.1. Баш белгеч түбәндәге вазыйфаларны башкара:

- административ комиссиянең административ-боеру эшчәнлеген оештыру-техник тәэмин итү эшен башкара;
- административ хокук бозулар турындагы эшне башкаруга кабул итә, административ комиссия утырышында аларны карауга тиешле әзерлек үткәрә;
- административ комиссиянең һәр утырышында кирәкле материаллар җыя, комиссия әғзаларына һәм катнашучыларга утырышны үткөрү вакыты һәм урыны, көн тәртибе турында хәбәр итә, аларны теркәү үткәрә, утырышлар беркетмәләрен тәзи һәм рәсмиләштерә;
- комиссия утырышында административ комиссия рәисе тарафыннан кабул ителгән күрсәтмәләрнең һәм карарларның үтәләшен контрольдә тотат; - административ комиссия утырышларын әзерләүне гамәлгә ашыра. Карап тикшерүгә билгеләнгән эшләр исемлеген тәзи, рәислек итүчегә эшне карау мөмкинлегенә турында хәбәр итә, якларның килүен һәм вәкаләтләрен тикшерә, шулай ук өстәмә материаллар керүне тикшерә;
- карарларның үз вакытында бирелүен һәм карарларның күчәрмәләрен җибәрүне тәэмин итә;
- эш башкару һәм документлар әйләнеше алып бара, административ комиссия утырышында карарлар әзерләү һәм кабул иткәндә мәғлүматны җыю, эшкәртү һәм тапшыру өчен билгеләнгән компьютер техникасын кулланып төрле операцияләр башкара;
- закон нигезендә административ хокук бозулар турындагы эшләрне формалаштыра.

- журналларда һәм жыелма папкаларда керүче һәм чыккан корреспонденцияне теркәү һәм исәпкә алуны тәэмин итә, кәргән материаллар турында комиссия рәисенә үз вакытында хәбәр итә;

- комиссия эшчәнлегенә кагылышлы, массакуләм мәгълүмат чараларында бастыру өчен материаллар әзерли (утырышта газета корреспонденты булмаганда);

- «ведомстволар» министрлыгына административ комиссия эше турында мәгълүматны, хисапларны, статистик белешмәләренә тапшыра;

- гомуми юрисдикциядәге барлык судларда да барлык хокуклар белән административ комиссия исемнән эшләр алып бара;

- суд приставларына түләттерү буенча башкарма бит күрсәтә;

- Эчке эшләр бүлеге, экологлар, суд приставлары, прокуратура белән хезмәттәшлек итә;

- административ хокук бозуларны бетерү буенча профилактик чаралар үткәрә;

- Югары Ослан районы Башкарма комитеты житәкчесе киңәшмәләрендә катнаша, киңәшмәләр беркетмәләре тәзи.

3.2. Баш белгеч бурычлы:

- Хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен белергә;

- Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен белергә;

- Россия Федерациясе граждандлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе граждандлыгыннан чыгу яисә чит ил граждандлыгы алган көндә чит ил дәүләте граждандлыгы алу турында эш бирүчегә хәбәр итәргә.

#### 4.ХОКУКЛАРЫ

4.1. Административ комиссиянең баш белгече Югары Ослан муниципаль районы территориясендә хезмәт турындагы законнарда һәм башка норматив-хокукий актларда билгеләнгән хокуклардан файдалана.

4.2. Баш белгеч хокуклы:

- Комиссия эшчәнлегенә мәсьәләләренә караган кирәкле материалларны һәм документларны, шул исәптән Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәләреннән, авыл жирлекләреннән комиссия эше өчен кирәкле белешмәләренә, тиешле тәртиптә соратып алырга һәм алырга.

- Сәркатип компетенциясенә керүче оператив мәсьәләләренә хәл итү өчен чит учреждениеләр һәм оешмалар белән үзара мөнәсәбәтләргә керергә.

- Хезмәтне алга жибәрү, эш нәтижәләрен һәм катлаулылыгын, квалификация дәрәжәсен, эш стажын исәпкә алып, акчалата керемне арттыру.

#### 5.ЖАВАПЛЫЛЫК

Баш белгеч жаваплылык тота:

5.1. Өлеге вазыйфаи инструкциядә каралган үз вазыйфаи бурычларын тиешенчә үтәмәү яки үтәмәгән өчен - Россия Федерациясенең гамәлдәге хезмәт законнарында билгеләнгән чикләрдә;

5.2. Югары Ослан районы Башкарма комитеты эчке тәртип кагыйдәләрен бозган яки үтәмәгән өчен;

5.3. Түбән башкару дисциплинасы өчен;

5.4. Матди зыян китергән өчен -Россия Федерациясенең гамәлдәге хезмәт һәм граждандар законнарында билгеләнгән чикләрдә;

Вазыйфаи инструкция белән таныштым: \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәсен алдым: \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының

---

номерлы карары белән  
РАСЛАНДЫ

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеген баш белгече

### ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ

#### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеген баш белгече (алга таба-баш белгеч) үз эшчәнлеген «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.02.2008 елдагы 273-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45 номерлы Татарстан Республикасы Законына, муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясене һәм Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты указларына, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларын, боерыклары, муниципаль берәмлек Уставын, муниципаль район башлыгы-Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә һәм әлегә вазифа инструкциясе белән тормышка ашыра.

1.2. Баш белгеч архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеген башлыгына буйсына.

1.3. Баш белгеч Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсене белән билгеләнә һәм азат ителә.

1.5. Баш белгеч вазыйфасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә керә.

2. Квалификация таләпләре һәм кирәкле белем дәрәжәсе.

Баш белгеч:

2.1. Эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яки урта һөнәри белемгә ия булу, дәүләт хакимиятенә башкарма-боеру һәм вәкиллекле органнарының эш спецификасын белү.

2.2. Муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларында алты айдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча 1 елдан да ким булмаган эш стажы булу.

2.3. Дәүләт хакимияте органнары һәм муниципаль органнар белән идарә итү, хезмәт законнары мәсьәләләре буенча кирәкле белемнәргә ия булу.

2.4. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә түбәндәге белемнәр һәм күнекмәләргә ия булырга:

2.4.1. Аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

2.4.2. Заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре;

2.4.3. Мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр;

2.4.4. Компьютерның эчке һәм периферия җайланмалары белән эшләргә;

2.4.5. Мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләргә;

2.4.6. Операция системасында эшләргә;

2.4.7. Электрон почта белән идарә итү;

2.4.8. Текст мөхәррирендә эшләргә;

2.4.9. Электрон таблицалар белән эшләргә;

2.4.10. Презентацияләр әзерләү;

2.4.11. Электрон документларда график объектларны куллану;

2.4.12. Эшләргә мәгълүматлар базасы.

### 3. Төп бурычлар

Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенең баш белгече:

3.1. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү өчен материаллар әзерләргә;

3.2. Төзелешкә рөхсәт бирү өчен материаллар әзерләргә;

3.3. Хатлар, мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләргә;

3.3.1. Документлар, гаризалар кабул итү, килүчеләр белән эшләү;

3.3.2. Хисаплар буенча мәгълүмат җыю;

3.4. Картографик материаллар белән эшләргә (генераль планнар, җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре);

3.5. Җир кишәрлекләрен карау буенча чыгуларда катнашу;

3.6. Капиталь төзелеш объектларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт әзерләргә;

3.6.1. Төзелүче яки төзелгән күчәмсез милек объектының җир кишәрлеге чикләрендә урнашуын һәм шәһәр төзелеше нормаларына туры килүен раслый торган бөяләмәләрне әзерләү.

3.6.2. Типографик, геодезия, картография, инженер-геологик эшләр башкаруга рөхсәтләр әзерләргә;

3.6.3. Реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт әзерләргә;

3.7. Җир эшләрен башкаруга ордерлар әзерләргә;

3.8. Шөһәр төзелеше эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гражданнар һәм юридик затларның мөрәжәгатьләрен карау һәм үз компетенциясе чикләрендә карарлар кабул итү.

3.9. Бүлек начальнигының башка йөкләмәләрен үтәргә.

3.10. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләренә, шулай ук салым салу объектлары булып торучы милек һәм милек характерындагы йөкләмәләре турында белешмәләренә (алга таба - керемнәр, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр) тапшырырга.

3.11. Вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен саклый.

3.12. Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмичә, мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итә;

3.13. Вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска тиеш;

3.14. Сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарлары үзләренә һөнәри хезмәт эшчәнлегенә тәэсир итү мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне саклай;

3.15. Гражданнар белән эш итүдә корректлылык күрсәтә;

3.16. Россия Федерациясе халыкларының әхлакий горелә-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтә;

3.17. Төрле этник һәм социаль төркемнәренә, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә ала;

3.18. Милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итә;

3.39. Аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймый.

#### 4. Хокуклары

Баш белгеч үзенә йөкләнгән бурычлар нигезендә хокукка ия:

4.1. Үз вәкаләтләре чикләрендә карарлар кабул итәргә.

4.2. Башкарма комитет бүлекләренән үз компетенциясе чикләрендә үзенә йөкләнгән вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматларны һәм документларны шәхсән соратып алырга һәм алырга.

4.3. Төзелеш, ТКХ, элементә һәм энергетика буенча житәкче урынбасары, архитектура һәм шөһәр төзелеше бүлеге башлыгы үткәргән киңәшмәләрдә, утырышларда һәм башка чараларда катнашу.

4.4. Әлеге вазифа инструкциясендә каралган вазыйфалар белән бәйле эшне камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертергә.

4.5. Муниципаль хезмәткәр өчен «Муниципаль хезмәт турында» 28.06.2013 ел Татарстан Республикасы Кодексында каралган башка хокуклар.

## 5. Жаваплылык

Баш белгеч жаваплы:

5.1. Үз вазыйфаи бурычларын тулы булмаган һәм вакытында үтәмәгән өчен.

5.2. Хезмәт Регламенты таләпләрен, хезмәт этикасы нормаларын үтәмәгән, хезмәт серен игълан иткән, Башкарма комитет аппараты эшенең эчке тәртип кагыйдәләрен бозган өчен.

5.3. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, «Коррупциягә каршы торы турында» 25.02.2008 ел, № 273-ФЗ Федераль закон һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен.

Инструкция белән таныштым \_\_\_\_\_

Икенче нөсхәсен алдым \_\_\_\_\_