



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**10.01.2022**

Зеленодольск  
шәһәре

**КАРАР**  
**№ 2**

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын, кушымтага туры китереп, расларга.

2. Түбәндәгеләр үз көчен югалткан дип танырга:

2.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.28 пунктчасы;

2.2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.48 пунктчасы;

2.3. «Зеленодольск муниципаль районында жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 13 маендагы 1313 номерлы карарының 1.2 пунктчасы;

2.4. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» 2017 елның 13 маендагы 1313 номерлы карарының 1.4 пунктчасы;

2.5. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» 2017 елның 29 августындагы 2290 номерлы карарының 1.2 пунктчасы;

2.6. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 19 июлендәге 1476 номерлы карарының 2 пункты;

2.7. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлеген торглар үткөрмичә арендага, милеккә сатып бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 23 августындагы 2043 номерлы карары.

3. Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының жәмәгатьчелек, массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә . өлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



И. Р. Ганиев

Зеленодольск муниципаль районы  
Башкарма комитеты карарына  
кушымта  
10.01 2022 ел № 2

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

Регламент нигезләмәләре шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә карата, жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү, өзү яки яңа шартнамәсен төзү очракларында кулланыла. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе срогы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне алу хокукын раслый торган нигезләрнең һәм документларның тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүчеләр категорияләре әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә урнашкан муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында ([www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) «Зеленодольск муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ (алга таба-Палата):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь саклагычта почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына җайланмасын урнаштыру түләүне күздә тотучы программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә торган программа тәминатыннан кулланмыйча гына файдалана ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кәргән мөрәжәгать нигезендә түбәндәге мәгълүмат бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба- *Башкарма комитеты*) (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;

3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган категорияләр турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукий актлар турында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтында урнаштырылган урыны турында;

7) *Башкарма комитет* вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикәят белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның өлегә пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен *Башкарма комитет* биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләргә, *Башкарма комитетның* урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәте торган орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренең, бу белешмәләрне кертүгә нигез булып торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик яисә шуңа охшаш хата).

БИАС – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органныр һәм жирле үзидарә органныр вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан санкцияләнгән файдалана алуын тәмин ите торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМСы - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать аңлашыла.

## **2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме**

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү.

### **2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боюр органы исеме**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

### 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- 1) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба-сату-алу шартнамәсе) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);
- 2) жир кишәрлеген арендау шартнамәсе проекты (алга таба-аренда шартнамәсе) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);
- 3) жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе проекты (алга таба-түләүсез файдалану шартнамәсе) (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);
- 4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә, жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә өстәмә шартнамә проекты (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);
- 5) жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);
- 6) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә 2011 елның 6 апрелдәге «Электрон имза турында» 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә *Башкарма комитет* вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче теләге буенча Регламентның 2.3.1 пункты 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә кәгазь саклагычта Башкарма комитетның вәкаләтле орган вазыйфай заты имзасы һәм Башкарма комитетның мөһере белән таныкланып, Башкарма комитетта яки КФҮдә мөрәжәгать итүче бирелә.

Регламентның 2.3.1 пунктындагы 5, 6 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе электрон документ нөсхәсе формасында, кәгазь саклагычта бастырылып, *Башкарма комитетның* яисә КФҮ хезмәткәренә вәкаләтле вазыйфай заты имзасы һәм мөһере белән таныкланып, Палатада яки КФҮдә бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокукы.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шартнамәгә кул куелган датадан соң биш эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә Башкарма комитет шартнамәне Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә (Росреестрга) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы 13 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе үзгәргән яисә өзәлгән очракта - 9 эш көне.

Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар булган очракта - 9 эш көне.

*Башкарма комитет* карамагында территорияне файдалануның махсус шартлары булган зоналарда жир кишәрлеге булу турында мөгълүмат булган очракта – 22 эш көне.

Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылырга тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 55 эш көненә тәшкил итә.

Әлеге пунктның дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда, гаризаны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртү турында хәбәр ителә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлегенә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүгә алу өчен мөрәжәгать итү категориясенә һәм нигезенә карамастан, түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

2) мөрәжәгать итүче вәкиле муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада Россия Федерациясе территориясендә бирелгән опека билгеләү турында карарның яки туу турында таныклыкның реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза:

– документ формасында кәгазь саклагычта (әлеге Регламентка 8, 9 нчы кушымталар);

– Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (тиешле мөгълүматларны гаризаның электрон формасына күртү юлы белән тутьрыла).

2.5.2. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 3, 5 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта:

2.5.2.1. Гаризага түбәндәгеләр теркәп бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итүче категориясе нигезендә торглар үткәрмичә жир кишәрлеге сатып алу хокукын һәм әлеге Регламентка 1 нче кушымтада

китерелгән исемлек нигезендә мөрәжәгать итү нигезен раслый торган документлар, ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Орган тарафыннан соратып алына торган документлардан тыш; Әгәр күрсәтелгән документлар Органга жир кишәрлеген бирүгә алдан килештерү турында гариза белән жиберелсә, аны карау нәтижәләре буенча жир кишәрлеге бирүгә алдан килештерү турында карар кабул ителгән очракта, күрсәтелгән документларны бирү таләп ителми;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсе;

3) бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт тарафыннан эзерләнгән мондый ширкәт эгзаларының реестры, әгәр жир кишәрлеген мондый ширкәткә түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса.

### 2.5.2.2. Гаризада түбөндөгөлөр күрсөтөлө:

1) мөрөжөгаты итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрөжөгаты итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрөжөгаты итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук Бердәм дәүләт юридик затлар реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификация номеры, мөрөжөгаты итүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пункттында, 39.6 статьясы 2 пункттында, 39.3 статьясы 3 пункттында яки 39.10 статьясы 2 пункттында каралган нигезләр арасынан жир кишәрлеген торглар үткөрмичә бирү нигезе;

5) жир кишәрлеген берничә хокук төрендә бирү мөмкин булса, мөрөжөгаты итүче жир кишәрлеген сатып алырга тели торган хокук төре;

6) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) жир кишәрлеге күрсәтелгән документ һәм (яки) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары ;

9) сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пункты 7 пунктчасында, 39.6 статьясы 2 пункты 11 пунктчасында каралган очрактарда, жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында гаризада жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату турында хәбәр ителә һәм мондый жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карарның реквизитлары күрсәтелә;

11) мөрөжөгаты итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.3. Мөрөжөгаты итүче Регламентның 2.3.1 пунктының 4 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрөжөгаты иткән очракта, гаризада түбөндөгөлөр күрсәтелә:

1) мөрөжөгаты итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрөжөгаты итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрөжөгаты итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук Бердәм дәүләт юридик затлар реестрында юридик затның дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификация номеры, мөрөжөгаты итүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез;

6) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып торучы документ реквизитлары;

7) мөрөжөгаты итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.



2.5.4. Гариза һәм теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) КФУ аша кәгазь саклагычта һәм Регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры китереп электрон документлар формасында;
  - 2) Республика порталы аша электрон формада;
  - 3) Башкарма комитетка шәхсән яки кәгазь саклагычта почта элемтәсе аша.
- Гариза һәм теркәлеп бирелә торган документлар почта элемтәсе аша жибәрелгәндә, билгеләнгән тәртиптә таныклана.

2.5.5. Республика порталы аша жибәрелгән гаризага мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы куела.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук хисап язуын расларга кирәк.

Регламентның 2.5.1 пунктының 2 пунктчасында, 2.5.2 пунктында күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон рәсемнәре) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлә торган электрон документлар (электрон документларның рәсемнәре), шул исәптән ышанычнамәләр, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан артмаган күләмдә файллар рәвешендә жибәрелә.

Бирелә торган электрон документларның (электрон документларның рәсемнәрен) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.6. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгене таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны башкару каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр) күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм документларны алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллегә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң башта бирелгән документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүмат үзгәрү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тарткан очракта яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, Органның вазыйфаи затының, КФУ хезмәткәренә хаталы яки

хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда Орган житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) электрон рәсемнәре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлеше 7.2 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь саклагычта бирү, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны киредән алу дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөһим шарты булып торган очрактардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; өлгегә документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар:

1) юридик зат тарафыннан гариза бирелгән очракта, Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә - Федераль салым хезмәте;

2) индивидуаль эшмәкәр гариза биргән очракта Бердәм дәүләт индивидуаль эшмәкәрләр реестрыннан өземтә,- Федераль салым хезмәте;

3) соралган жир кишәрлегенә Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә - Росреестр;

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсе, әгәр арендага сорап кишәрлек арендачысы мөрәжәгать итсә - Башкарма комитет;

5) территорияне ызанлауның расланган проекты - Башкарма комитет;

6) территорияне планлаштыру буенча расланган проект-Башкарма комитет;

7) бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә башлангыч жир кишәрлеген бирү турында документ, әгәр бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциясез ширкәте өгъзасы түләп милеккә алу өчен мөрәжәгать итсә яки бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәте өгъзаларының гомуми жыелышы карары белән вәкаләтле зат мөрәжәгать итсә яки бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәте өгъзасы арендага бирүне сораса - Башкарма комитет;

8) күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә, түләп милеккә бирү турында бина, корылма, бина, корылма эчендәге бүлмә милекчесе мөрәжәгать иткән очракта яки түләүсез файдалануга бирү турында түләүсез файдалану хокукында биналар, корылмалар бирелгән дини оешма мөрәжәгать итсә— Росреестр;

9) коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатында территорияне үзләштерү турында шартнамә яки социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатында территорияне үзләштерү турында шартнамә, әгәр арендага бирү турында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать итсә - Башкарма комитет;

10) территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә, әгәр арендага бирү өчен территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать итсә - Башкарма комитет;

11) Түләүсез файдалануга бирү турында авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы өчен жир кишәрлеге сораучы зат мөрәжәгать иткән очракта,

оборона һәм иминлек ихтияжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренең расланган исемлеге- Башкарма комитет;

12) әгәр дә объектның төгәлләнмәгән төзелеш милекчесе арендага алуны сорап мөрәжәгать итсә, төгәлләнмәгән төзелеш объекты (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан) турында Бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрыннан өземтә - Росреестр ;

13) балык үрчетү кишәрлегеннән файдалану шартнамәсе, әгәр арендага бирү турында товар аквакультурасын(товар балык үрчетү) гамәлгә ашыручы зат мөрәжәгать итсә - Биологик ресурслар буенча Татарстан Республикасы дәүләт комитеты;

14) су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар, әгәр арендага бирү турында су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат мөрәжәгать итсә - Биологик ресурслар буенча Татарстан Республикасы дәүләт комитеты;

15) балык промыселы кишәрлеге бирү турында шартнамә, әгәр су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат мөрәжәгать итсә - Биологик ресурслар буенча Татарстан Республикасы дәүләт комитеты;

16) су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе, әгәр су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат мөрәжәгать итсә - Биологик ресурслар буенча Татарстан Республикасы дәүләт комитеты;

17) Россия Федерациясе Хөкүмәте күрсәтмәсе, әгәр арендага бирү турында социаль объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге сораучы зат мөрәжәгать итсә - Башкарма комитет ;

18) Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе, арендага бирү турында социаль объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге сораучы зат мөрәжәгать итсә - Башкарма комитет;

19) Россия Федерациясе Президенты Указы, әгәр Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә арендага бирүне сораучы зат мөрәжәгать итсә - Башкарма комитет;

20) Россия Федерациясе Президенты күрсәтмәсе, әгәр Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә арендага бирүне сораучы зат мөрәжәгать итсә - Башкарма комитет ;

21) сорала торган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар, әгәр жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү гамәлгә ашырылган булса- Башкарма комитет;

22) инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмәләр - Россия Федерациясе Пенсия фонды;

23) адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр - федераль мәгълүмати адреслы система;

24) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;

25) су объектлары чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы;

26) сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар булуы турында белешмәләр - электрон хужалык кенәгәсе;

27) жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу яки булмау турында (шул исәптән территориаль зона, кызыл линияләр чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рәхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында) бәяләмә - муниципаль район (шәһәр округы) Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе (МКУ, Бүлек);

28) жир кишәрлеген беренче чиратта яки чираттан тыш бирү хокукын гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан белешмәләр-Башкарма комитет;

29) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе Граждандан хәле актларын теркәү органнары

тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) - Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры яисә Бердәм дәүләт социаль тәэминат мәғлүмат системасы;

30) ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмә - нотариатның бердәм мәғлүмат системасы.

2.6.2. Башкарма комитет карамагында территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда жир кишәрлегенәң булуы турында мәғлүмат булган очракта, жир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның нәтижеләре буенча тикшерү материаллары төзелә (фотофиксация белән жир кишәрлеген карау).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче регламентның 2.6.1 пункттындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә), мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында, гариза биргәндә тапшырырга хокукты.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документлар һәм белешмәләренә тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның соратып алынган һәм аның карамагында булган документларны яки белешмәләренә тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәр, Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмалар карамагында булган, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документларны һәм белешмәләренә таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмалар карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә (асылы буенча карамыйча документларны кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) Республика порталында гариза формасында мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутырмай калдыру, дәрәслеккә туры килми, тулы түгел яисә ялгыш, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган);

2) документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (электрон документлар рәсемнәрен) тапшыру;

3) электрон имзаны тикшерү ачкычының квалификация сертификаты хужасының белешмәләре мөрәжәгать итүченәң Республика порталы аша электрон формада бирелгән гаризасында күрсәтелгән мәғлүматларына туры килми;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәҗбүри булган, Регламентта каралган документларның тулы булмаган комплекты бирелгән;

5) документларда мәғлүматны һәм мәғлүматны тулы күләмдә кулланырга, текстны укырга һәм (яки) документлар реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган зыяннар булу;

6) документларны тапшыруга вәкаләте булмаган зат тарафыннан гариза һәм башка документларны электрон формада бирү;

7) документларда законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу;

8) документлар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчләрән югалткан.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, Органның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәғлүмати бәйләнештән файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннән соң 9 эш көненнән дә артмаган срокта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп, Регламентка 10 кушымтада билгеләнгән форма буенча рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәғлүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Мөрәжәгать итүчегә җир кишәрлегенә Россия Федерациясенең Җир кодексының 39.16 статьясында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, ә аерым алганда:

1) җир кишәрлегенә бирү турында гариза белән җир законнары нигезендә торглар үткәрмичә җир кишәрлегенә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткәндә;

2) җир кишәрлегенә бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгәндә, җир кишәрлегенә бирү турында гариза белән өлгә хокукларга ия зат мөрәжәгать иткән яисә җир кишәрлегенә бирү турында гариза Россия Федерациясенең Җир кодексының 39.10 статьясы 2 пункты 10 пунктчасы нигезендә бирелгән очраклардан тыш;

3) җир кишәрлегенә бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән җир кишәрлегенә бүлү нәтижәсендә барлыкка килгәндә, өлгә ширкәт эгъзасының (әгәр мондый җир кишәрлегенә бакча булса) яисә җир кишәрлекләренә милекчеләренә үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясенең чикләрендә урнашкан җир

кишәрлекләре милекчеләренең (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булып торса) мондый гариза белән мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада, гражданныр яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рәхсәт ителгән корылмалар (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнашкан объектлар урнашкан очраklarдан тыш, яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар милекчәсә мөрәжәгать иткән, шулай ук әлеге төзелеш объектының милекчәсә һәм анда урнашкан биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына карата рәхсәтсезн төзелгән корылманы сүтү яки аны рәхсәтсез сүтү яки билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителгән һәм күрсәтелгән карарларда билгеләнгән срокларда Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 55.32 статьясы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгәндә;

5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада, дәүләт яки муниципаль милек карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рәхсәт ителгән Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган корылмалар (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылмалар) яки объектлар урнашкан яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, андагы биналарның, әлеге төгәлләнмәгән объектның хокук иясә мөрәжәгать иткәндә;

6) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнәштән алынган яисә әйләнәштә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми.

7) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүчә жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогынан артып киткән вакытка мөрәжәгать иткән булса, резервлау максатлары өчен жир кишәрлеге бирү очраklarыннан тыш;

8) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән, мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, алардагы бина, төзелеп бетмәгән объект милекчәсә яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очраklarдан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан яки жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очраklarдан тыш яки мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;

10) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлегеннән төзелгән, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән әлеге затның күрсәтелгән

объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясы 4 пункты 6 пунктчасында каралган аукцион үткөрү яки аны сату турында гариза кергән, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясы 4 пункты 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган әлеге аукционны Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясы 8 пунктында каралган нигезләр буенча үткөрүдән баш тарту турында карар кабул итмәгән шартта;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

14) территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектны урнаштыру очрактан тыш, жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлегеннән файдалану максатына туры килмәве;

т

14.1) сорала торган жир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, анда жир кишәрлекләреннән файдалануның билгеләнгән чикләүләре жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә файдалану рөхсәт ителми;

15) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренең Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелмәгән;

16) бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәткә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

17) территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

18) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) күрсәтелгән хокук рәвешендә жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән (аның гамәлдә булу вақыты чыкмаган) һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән;

23) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

24) 2015 елның 13 июлендәге «Күчәмсез милекне дәүләт төркөвенә алу турында» 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре төгәлләштерелергә тиеш;

25) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы, әлеге жир кишәрлеге төзөгәндә нигез булып торган жир кишәрлегенә урнашу схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренә проект документациясендә күрсәтелгән майданыннан ун проценттан күбрәккә артык;

26) 2007 елның 24 июлендәге «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясы 4 өлешендә каралган дәүләт милек исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турында гариза белән кече һәм урта эшқуарлык субъекты булмаган яки әлеге Федераль законның 14 статьясы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәжәгать иткән.

2.8.2.2. Индивидуаль торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, крестьян (фермер) хужалыгы белән шөгыльләнү өчен гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә, аукционда катнашырга ниятләү турында башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының гаризалары керү.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченә бер үк вақытта шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вақытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган жир кишәрлекләренә гомуми майданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.2.4. Жир кишәрлегенә бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган берләшмәсе чикләрендә булу һәм әлеге берләшмә территориясен оештыру һәм түзү проекты яисә аны ызанлау проекты булмау.

2.8.2.5. Жир кишәрлеге сорала торган максат, шәһәр төзелеше регламентындагы шәһәр төзелеше зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Сорала торган жир кишәрлеген территорияне планлаштыру проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рәхсәт ителгән төп төрләре, территорияне ызанлау проектында билгеләнгән (шул исәптән территориаль зоналарда жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрле укылышларда) файдалану максатының туры килмәве.

2.8.2.7. Индивидуаль торак төзелеше өчен рәхсәт ителгән төрдәге соратыла торган жир кишәрлегендә торак өчен билгеләнмәгән бина урнашкан.



2.8.2.8. Төзелешнең гомуми мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) коммерцияле булмаган бакча ширкәте чикләрендә урнашкан сорала торган жиһазларга төзелеш мәйданы, территория планлаштыру һәм шәһәр төзелеш зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең, иң чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (жыелма) капиталында чит ил гражданы, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкил иткән юридик затның авыл хужалыгы билгеләнешендәге жиһазлардан жиһазларга сатып алу өчен мөрәжәгатә.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 7 кушымтада билгеләнгән форма буенча рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфалы заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиһазлар.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең рәсми мөрәжәгать итүен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. . КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮнең АМСдан гаризаның жиберелүен раслый торган теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән раслау кәгазе (расписка) бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гаризаны теркәү көнөндә Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.13.3. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза тапшырган көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлегә белән раслау кәгазе (расписка) бирә.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчене кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегә, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүматны, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт ителү;

6) озата йөрүче этне махсус өйрәтелүен раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнөндәге «Озата йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм

форма буенча бирелә торган документы булганда, озата йөрүче этне бинага кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм Регламентның 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210 –Ф3 номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать жиберү юлы белән (комплекслы рәсми мөрәжәгать) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документлар кабул ителә, бирелә торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.

2.15.2. Дөүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срокларын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән аралашулар саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

а) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән аралашуы барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ формасында алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер мәртәбә аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча, яшәү урынына яисә фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтижә бирү муниципаль район КФҮ мөрәжәгать итүче сайлап алган бүлегендә (читтән торып эшләү урынында) яисә соралган жир кишәрлеге урнашкан шөһәр округының КФҮ бүлегендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы рәсми мөрәжәгать составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

- 1) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәсемнәре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документлар һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып бирергә;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәғлүмат алырга;
- 4) Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;
- 5) муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;
- 6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Органның, шулай ук аның вазифа затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгынан башка, электрон форманы тугызу юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Республика порталында гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- 1) хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;
- 2) берничә мөрәжәгать итүченең, берничә мөрәжәгать итүче белән уртақ гаризаны жиберүне күз алдында тоткан хезмәтләр сорап мөрәжәгать иткәндә, гаризаның бер электрон формасын тугызу мөмкинлеге;
- 3) гаризаның электрон формасы күчәрмәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткелләрне саклап калу, шул исәптән хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткелләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

5) мөрәжәгать итүченең белешмәләр тапшырганчы, БИАСда урнаштырылган белешмәләрдән, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә, Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

6) элегрәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаганда, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - кимендә 3 ай эчендә керә алу мөмкинлеге.

2.16.4. КФҮтә кабул итүгә мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш булган датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән көнгә язылу өлгә көн башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылуны Республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүче системада сорала торган белешмәләргә, шул исәптән түбәндәгеләргә күрсәтергә тиеш:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакытын.

Мөрәжәгать итүчене алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр, шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәвә очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау талонун бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән булса, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә, аның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минутка соңга калуы очрагында, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы дәвамлылыгын исәпләп чыгару өчен кирәк булган белешмәләр бирүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү срогы, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау**

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү (жиберү).

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мәнәсәбәтләре палатасы» МУ хезмәткәре (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап КФҮкә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүне алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә күпфункцияле үзәк сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирү тора.

### 3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү

3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮ яки КФҮнең читтән торып эшләү урыны аша документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәтә күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать белән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать итү предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларны Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә ;

КФҮ АМС гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь саклагычта биргәндә, тапшырылган документларны сканерлый ;

КФҮ АМСдан гаризаны кәгазьдә бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә тапшыра;

имзаланганнан соң КФҮнең АМСда имзаланган гаризаны сканер аша чыгара;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканер аша чыгарылган электрон рәсемнәре КФҮ АМСда йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиһбөрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Башкарма комитетка электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эш пакетлары составында), мөрәжәгать итүчедән КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып, бер эш көне эчендә жиһбөрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша жиһбөрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче гариза бирү өчен электрон формада түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мөгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон рәсемнәрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалыгы турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренең дәрәсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гаризаны жиһбөрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаны жиһбөрү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшерү ,мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формасындагы гаризаның һәр юлы тутырылганнан соң , гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган

юлларны ачыклаганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр аша турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Башкарма комитетка электрон бәйләнешләр системасы аша җибәрелгән электрон эш тора.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Административ процедураны үти башлау ү өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мәнәсәбәтләре палатасы» МУ хезмәткәре (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

3.3.3.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән Башкарма комитетка мөрәжәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итү предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларны Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызулар, өстәп язучулар һәм башка килешенмәгән төзәтүләр булмауны);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь саклагычта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны ача;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә тапшыра;

кул куелганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон рәсемнәрен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына утырта, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны карап тикшерүгә алганнан соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат :

эшләр номенклатурасы нигезегдә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу исә Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәсемнәрен өйрәнә;



комплектның тулылыгын, документларның электрон рәсемнәрнең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның гамәлдә булуы шартлары үтөлүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәсемнәре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтөлмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлары күрсәтелергә тиеш.

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тугырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. .

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаның теркәү номерын, гаризаның гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның файл исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә жибәрә.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

#### 3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү

3.4.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи зат (хезмәткәр) тарафыннан документларны кабул итү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль учреждениесе хезмәткәре (алга таба-ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.4.2. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы рәсми мөрәжәгатьләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар, карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга җибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр тора.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэминатчылар буенча-органга яки оешмага ведомствоара рәсми мөрәжәгать кәргән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара рәсми мөрәжәгатькә җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында билгеләнмәсә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон бәйләнешләр системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала яисә, документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли .

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тугырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Регламентның 2.4.1 пунктының икенче һәм өченче абзацларында каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Регламентның 2.4.1 пунктының дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган

очрактарда, мөрөжөгаты итүчегө гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү срогын үзгәртү турында хәбәрнамә жиберә, анда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң нигез һәм жиберү датасы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре проекты кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү 3.5.4 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. .

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара рәсми мөрөжөгаты жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре проекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән башлап гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы алты эш көне тәшкил итә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып ведомствоара рәсми мөрөжөгатыләр жиберү өчен җаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат булып «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ хезмәткәре тора (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

җир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү предметына бәя бирү кирәклегә турында карар кабул итә;

җир кишәрлеген карап өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүне бәяләү кирәк булган очракта, карауны һәм фотофиксацияләүне гамәлгә ашыра, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарның урнашу чикләрен билгели;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

Регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

гражданин индивидуаль торак төзелеше өчен җир кишәрлегә бирү, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен җир кишәрлегә бирү турында мөрөжөгаты иткән очракта, крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлегә бирү турында гражданның яисә крестьян (фермер) хужалыгының гариза кергәндә, җир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү һәм аукционда катнашырга ниятләгән затлардан

гаризалар жыю турында хәбәрне бастырырга жибәрә һәм бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы ике эш көнен тәшкил итә, жир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү кирәк булган очракта -11 эш көне тәшкил итә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карау материаллары, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплекты.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

жир кишәрлеген сату буенча аукционда яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсе тәзү хокукына аукционда катнашырга ниятләгән затлардан жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң утыз көн эчендә килгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 5 бүлекләре нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып килештерүгә юнәлдерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тора.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү һәм кул кую (алга таба- документлар проектлары) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган документларның әзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Башкарма комитет житәкчесе документлар проектларын караганда, Башкарма комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан Регламентның административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, Орган житәкчесе Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тора.

3.5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮдә Регламентның 2.3.1 пункты 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы

сайланган очракта, ике нөсхә шартнамә проектын яки кәгазь саклагычта өстәмә шартнамә проектларын өзәрләүне тәэмин итә һәм Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куюга жиберә ;

мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулын КФҮтә сайлаган очракта, имзаланган документлар проектларын кәгазь саклагычта КФҮтә тапшыру өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр Регламентның 2.3.1 пунктында каралган кәгазь саклагычта шартнамәләр проектлары тора.

3.5.6. Регламентның 3.5.3 - 3.5.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла .

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты- 14 эш көне, бирәсе жир кишәрлеге турында хәбәр басылып чыккан очракта – 47 эш көне каралган.

### 3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ хезмәткәре (алга таба-документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

#### 3.6.2. Документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына , шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү буенча дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм Башкарма комитетта яки КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты(Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып муниципаль хезмәтне мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә белешмәләренә урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары тора.

#### 3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жиберү)тәртибе:

3.6.3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮ хезмәткәре бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча электрон документның кәгаздәгә нөсхәсе белән бергә, электрон документ нөсхәсе алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Шартнамә яисә өстәмә килешү проектын мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ гамәлгә ашырыла.

Шартнамәне яки өстәмә килешүне имзалаганда, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Документларны имзаларга вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле) шартнамәнең ике нөсхәсен яки өстәмә килешүне имзалай, үз имзасы һәм мөһерә белән (мөрәжәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

КФҮ хезмәткәре шартнамәнең яисә өстәмә килешүнең имзалау датасын язып куя һәм мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бер нөсхәсен бирә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан килешүгә кул куйганнан соң, бер эш көненнән дә соңга калмыйча, КФҮ Башкарма комитетка килешүләр нөсхәләрен яки өстәмә килешүләр не жибәрә.

Мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән шартнамәләр проектлары, аның тарафыннан имзаланырга һәм күрсәтелгән шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча, КФҮгә тапшырылырга тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәжәгать итүче килгән көндә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда, чират тәртибдә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүче имзалаган һәм Башкарма комитетка жибәрелгән шартнамә яки өстәмә килешү КФҮ АМСда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәсеме автомат рәвештә жибәрелә.

Мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән шартнамә проектларын имзаларга хокуклы.

30 календарь көн узгач, мөрәжәгать итүчегә шартнамәне имзалау вакыты чыкканлыгы турында мәгълүмат килә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны жибәрү (бирү).

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе өчен Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча электрон документның көгәздәгә нөсхәсе белән бергә, электрон документ нөсхәсе алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Шартнамә проектын яки өстәмә килешү проектын кул кую Башкарма комитетта мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарыла.

Шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә кул куйганда документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны имзалаучы затның вәкаләтләрән тикшерә. Мөрәҗәгать итүченең документларны имзалауга вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документларны урнаштыра һәм алар турында белешмәләргә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең документлар имзалауга вәкаләтле вәкиле) шартнамәнең ике нөсхәсен имзалай, икенче ягында үз имзасы һәм мөһерә белән беркетә (мөрәҗәгать итүче юридик зат булса).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә имзалау датасын куя һәм мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) бер нөсхәсен бирә.

Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән шартнамә яки өстәмә килешү проекты, әлеге документ проекты алынганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүче тарафыннан кул куелырга һәм Башкарма комитетка тапшырылырга тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү тора.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне җибәрә: техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 11 нче кушымта); мөрәҗәгать итүчегә бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак техник хатасы булган документны;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта кулланып) йә Республика порталы яки КФУ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтмәләр кертү максатларында, Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта кулланып) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынучы заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ тора.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жириле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Ағымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жириле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук кимчелекләрне бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә ағымдагы контроль жириле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жириле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (жириле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.



Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

**4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы**

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

**4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.**

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләре тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очраklарда, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү,

күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзек хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм ялгышларын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт

күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларны таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлешендә 4 пункты белән каралган очрактан тыш. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь саклагычта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенәң тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр өлгә күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр өлгә оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, өлгә оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче-юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять, кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча, теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның мөрәжәгать итүченең документларны кабул итүдән яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять бирелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта шикаяты канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында , кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты белдерү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торғлар үткәрмичә генә биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушылта

**Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торғлар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торған документлар исемлеге**

№	Торғлар үткәрмичә генә жир кишәрлеге биру нигезләре	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гәмәлгә ашырыла торған хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торғлар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый торған һәм жир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турындагы гаризага теркәлә торған документлар (документлар һәркем файдалана алырлык булса) йә башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче күчәрмәләрдә)
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттың 3 пунктасы (алга таба - Жир кодексы)	Түләү өчен милеккә	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яки коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (ОНТ)әгъзасы	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлегеннән барлыкка килгән бакча жир кишәрлеге яки яшелчә жир кишәрлеге	* Башлангыч жир кишәрлеге коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә биру турында документ, башлангыч жир кишәрлеге хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очрактан тыш Мөрәжәгать итүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек

					<p>ширкәте әгъзасы булуын раслый торган документы;</p> <p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалары гомуми жыелышының бакча яки яшелчә жир кишәрлеген мәрәжәгать итүчегә бүлеп бирү турында карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p> <p>СНТ һәм ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
2.	Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пункттының 6 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Бина, корылма яисә бинадагы, корылмадагы бүлмә милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мәрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документ, әгәр мондый бинага , корылмага хокук БДКМРнда теркәлмәгән булса</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРнда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә булса) кишәрлегенә тиешле хокуклар булса) мәрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукын таныклаучы (билгели торган) документ</p> <p>Мәрәжәгать итүченең (мәрәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мәрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның,</p>

					<p>қорылмаларның адреслы ориентирларын күрсетіп, сoralа торған жiр кишiрлегендe урнашқан барлық биналар, қорылмалар исемлеген үз эченe алған хeбeрe</p> <p>*Күчeмсeз милeк объекты турында (сoralа торған жiр кишiрлeгe турында) БДҚМРдан өзeмтe</p> <p>* Күчeмсeз милeк объекты турында (сoralған жiр кишiрлeгeндe урнашқан бина нeм (яки) қорылма турында) Бeрдeм дeүлeт күчeмсeз милeк реeстриннан (БДҚМР) өзeмтe</p> <p>*Күчeмсeз милeк объекты турында БДҚМРнан өзeмтe (бина милeкчeсe мeрeжeгaты иткeн очрақта, сoralа торған жiр кишiрлeгeндe урнашқан бинада, қорылмада урнашқан бина турында)</p> <p>*Мeрeжeгaты итүчe булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзeмтe</p> <p>* Мeрeжeгaты итүчe булып торучы индивидуаль эшқуар турында индивидуаль эшқуарларның бeрдeм дeүлeт реeстриннан (алға таба - ЕГРИП) өзeмтe</p>
3.	Жiр кодeкcының 39.3 cтaтbяcы 2 пунктының 7	Түлeу өчeн милeккe	Дaими (вaкыты чиклeнмeгeн) фaйдaлaну хoкукында жiр кишiрлeгeн қуллaнучы	Юридик затның дaими (вaкыты чиклeнмeгeн) фaйдaлaну хoкукындағы жiр кишiрлeгe	Мeрeжeгaты итүчeнeң сoralған жiр кишiрлeгeнe хoкукын рacлaучы (билгeлeучe) документлар, eгeр мoндый жiр кишiрлeгeнe хoкук Бeрдeм дeүлeт



	пунктчасы	Түләу өчен милеккә	юридик зат		күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән булса *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
4.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттың 8 пунктчасы	Түләу өчен милеккә	Муниципаль милектәге жир кишәрлегең һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлүп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенән бүлүп бирелгән жир кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дөүләт шәхси эшмәкәрләр реестрынан өземтә
5.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттың 9 пунктчасы	Түләу өчен милеккә	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлегең арендага алуылар булган граждандан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсә нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дөүләт шәхси эшмәкәрләр реестрынан өземтә
6.	Жир кодексының 39.3	Түләу өчен милеккә	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яки торак пункт,	Индивидуаль торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык чикләрендә	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә

статьясындағы 2 пунктының 10 пунктчасы	Арендаға	бақачылық чиклөрендө индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару ечен жир кишәрлеге биру турында гариза биргән гражддан	шәхси ярдәмче хужалык алып бару ечен билгеленгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Президентты Указы яисә боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
7. Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Арендаға	Юридик зат	Россия Федерациясе Президентты Указы яки боерыгы нигезендө билгеленә	* Россия Федерациясе Хөкүмәте Боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
8. Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 2 пунктчасы	Арендаға	Юридик зат	Социаль-мәдени объектларны урнаштыру, масштаблы инвестицион проектларны тормышка ашыру ечен билгеленгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте Боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
9. Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 3 пунктчасы	Арендаға	Юридик зат	Социаль-мәдени һәм коммуналь-көнкуреш билгеленешендөге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру ечен билгеленгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат

				Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тоткан шартнамә, килешү яисә башка документ	турында ЕГРЮЛдан өземтә
10.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат			
11.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су чыгару, элөмтә, нефть үткөргөчләр, федераль, региональ яисә жирле әһемияттәге объектлар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Территориаль планлаштыру документынан өземтә яки территорияне планлаштыру документларынан объектның федераль, региональ яки жирле әһемияткә ия объектларга каравын раслый торган өземтә (электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлү, элөмтә, нефть үткөргөчләр белән тәэмин итү өчен билгеләнгән, федераль, региональ яки жирле әһемияткә ия объектларга карамаган объектларны урнаштырган очракта таләп ителми)	*Күчөмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә  *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
12.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 5	Арендага	Сорала торган жир кишәрлеге төзелгән дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеге	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Башлангыч жир кишәрлеге арендау шартнамәсә, әгәр мондый шартнамә «Күчөмсез милеккә хокуклары һәм аның белән килешүләр төзүне дәүләт төркевенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге	

			арендалаушы		122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченө керең кенгө кадр төзелген булса<23>  *Күчөмсөз милөк объект турунда (сорала торган жир кишөрлеге турунда) БДКМРдан өземтө  *Мөрөжөгаты итүчө булган юридик зат турунда ЕГРЮЛдан өземтө
13.	Жир кодексуның 39.6 статьясындагы 2 пункткының 5 пунктчасы	Арендага	сорала торган жир кишөрлеге төзелген территорияне комплекслы үстерү өчен бирелген жир кишөрлеген арендаулаушы	Дөүлет милкендөгө яисө муниципаль милөктөгө жир кишөрлегеннен төзелген, мондый жир кишөрлеген арендаулау шартнамөсө төзелген затка территорияне комплекслы үстерү өчен бирелген жир кишөрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турунда шартнамө  * Расланган планлаштыру проекткы һәм территорияне ызанлауның расланган проекткы  *Күчөмсөз милөк объект турунда (сорала торган жир кишөрлеге турунда) БДКМРдан өземтө  *Мөрөжөгаты итүчө булган юридик зат турунда ЕГРЮЛдан өземтө
14.	Жир кодексуның 39.6 статьясындагы 2 пункткының 7 пунктчасы	Арендага	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкөте(СНТ) яки коммерцияле булмаган яшелчөчөлек ширкөте(ОНТ) эгъзасы	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкөтенө яки коммерцияле булмаган яшелчөчөлек ширкөтенө бирү турунда документ, башлангыч жир кишөрлеге хоук Бердөм кишөрлегеннен барлыкка килген бакча жир кишөрлеге яки яшелчө жир кишөрлеге	* Башлангыч жир кишөрлеге коммерцияле булмаган бакчачылык ширкөтенө яки коммерцияле булмаган яшелчөчөлек ширкөтенө бирү турунда документ, башлангыч жир кишөрлеге хоук Бердөм дөүлет күчөмсөз милөк реестринда теркөлген очрактардан тыш  Мөрөжөгаты итүчөнен коммерцияле булмаган бакчачылык ширкөте яки

					<p>коммерцияле булмаган яшелчечелек ширкәте әгъзасы булуын раслый торган документты;</p> <p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчечелек ширкәте әгъзалары гомуми жыелышының бакча яки яшелчә жир кишәрлеген мәрәжәгать итүчегә бүлеп биру турында карары</p> <p>*Территорияне ыланлауның расланган проектты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p> <p>СНТ яки ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
15.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 8 пунктчасы	Арендада алуучы ягындагы күп санлы затлар белән арендада алу	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яки коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (ОНТ) әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтле зат	Бакчачылык яки яшелчәч елек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан, әйләнеш гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге	<p>* Башлангыч жир кишәрлеге коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчечелек ширкәтенә биру турында документ, башлангыч жир кишәрлеге хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очрактардан тыш</p> <p>Бакчачылык яисә яшелчечелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеген арендада хокукын алу турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары</p>

	<p>Жірі кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 9 пунктасы</p>	<p>Арендаға</p>	<p>Бина, қорылма, алардағы бүлмелер милекчесе һәм (яки) әлеге күчемсез милек объектлары хужалық алып бару хокукында яки Жірі кодексының 39.20 статьясында қаралған очрақларда оператив идарә хокукында бирелген зат</p>	<p>Биналар, қорылмалар урнашқан жірі кишәрлеге</p>	<p>*Территорияне ызанлауның расланған проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торған жірі кишәрлеге турында) БДҚМРдан өземтә СНТ яки ОНТ га қарата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
16.				<p>Мерәжәгать итүченең бинаға, қорылмаға хокукларын раслый торған (билгели торған) документлар, әгәр мондый бинаға, қорылмаға хокук Бердәм дәулет күчемсез милек реестрында теркәлмәген булса</p> <p>Мерәжәгать итүченең сорала торған жірі кишәрлегенә хокукларын танықлаушы (билгели торған) документлар, әгәр мондый жірі кишәрлегенә хокук Бердәм дәулет күчемсез милек реестрында теркәлмәген булса (жірі кишәрлегенә тиешле хокуқлар булса)</p> <p>Мерәжәгать итүченең (мерәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мерәжәгать итүчегә тиешле хокуқта қарый торған биналарның, қорылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торған жірі кишәрлегенде урнашқан барлық биналар, қорылмалар исемлеген үз эченә алған хәбәре</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торған жірі кишәрлеге турында) БДҚМРдан</p>	

	<p>Жір кодексының 39.6 статьясы 2 пункттының 10 пунктчасы, 2001 елның 25 октябрөндөге «Россия Федерациясе Жір кодексын гамәлгә керту турында» 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясы 21 пункты</p>	<p>Арендага</p>	<p>Төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе</p>	<p>Төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>өземтә</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яки) корылма турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан (БДКМР) өземтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында БДКМРнан өземтә (бина милекчесе мөрәжәгать иткән очракта, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада урнашкан бина турында)</p>
<p>17.</p>					<p>Мөрәжәгать итүченең төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокукларын раслай торган (билгели торган) документлар, әгәр мондый төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса</p> <p>Мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса)</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар,</p>

					<p>корулмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган, кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналар, корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчегә тиешле хокукта булган барлык биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган хәбәрә</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәптә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчәмсез милек объекты турында (төзелешә тәмамланмаган объект турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәптә</p> <p>*Мөрәжәгать итүчә булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәптә</p>
18.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Арендага	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүчә) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән булса</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәптә</p> <p>*Мөрәжәгать итүчә булган юридик зат</p>



19.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 12 пунктчасы	Арендаға	Муниципаль милектеге жірің кішірлегеннен файдаланучы һәм муниципаль милектеге жірің өлешлере исәбенә бүлеп бирелген крестьян (фермер) хужалығы яисә авыл хужалығы оешмасы	Муниципаль милектеге һәм муниципаль милектеге жірің өлешлере исәбенән бүлеп бирелген жірің кішірлеге	<p>*Күчемсез милек объекты туында (сорала торған жірің кішірлеге туында) БДКМРдан өземте</p> <p>*Мөрежәгать итүче булған юридик зат туында ЕҒРЮЛдан өземте</p> <p>*Мөрежәгать итүче булып торған шәхси эшмәкәр туында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрлер реестрыннан өземте</p>	туында ЕҒРЮЛдан өземте
20.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 13 пунктчасы	Арендаға	Территорияне комплекслы үстеру туында шартнамә төзелген зат	Территорияне комплекслы үстеру туында шартнамә	<p>Территорияне комплекслы үстеру туында шартнамә</p> <p>*Күчемсез милек объекты туында (сорала торған жірің кішірлеге туында) БДКМРдан өземте</p> <p>* Расланған планлаштыру проекты һәм территорияне ызынлауның расланған проекты</p> <p>*Мөрежәгать итүче булған юридик зат туында ЕҒРЮЛдан өземте</p>	<p>Территорияне комплекслы үстеру туында шартнамә</p> <p>*Күчемсез милек объекты туында (сорала торған жірің кішірлеге туында) БДКМРдан өземте</p> <p>* Расланған планлаштыру проекты һәм территорияне ызынлауның расланған проекты</p> <p>*Мөрежәгать итүче булған юридик зат туында ЕҒРЮЛдан өземте</p>
21.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 14 пунктчасы	Арендаға	Жірің кішірлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш сатып алуға хокукы булған граждандан	Жірің кішірлекләрен биру очрақлары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеленә	<p>Гражданинның жірің кішірлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш алу хокукына ия булған граждандар категориясенә каравын раслый торған вәкаләтле орган тарафыннан бирелген документ;</p> <p>*Күчемсез милек объекты туында (сорала</p>	<p>Гражданинның жірің кішірлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш алу хокукына ия булған граждандар категориясенә каравын раслый торған вәкаләтле орган тарафыннан бирелген документ;</p> <p>*Күчемсез милек объекты туында (сорала</p>

22.	Жір кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 15 пунктчасы	Арендаға	Жір кишәрлеге бирүне алдан килештеру турында яки торак пункт, бакчачылык чиклөрендө индивидуаль торак тезелеше, шөхси ярдөмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза бирген граждандан	Индивидуаль торак тезелеше, торак пункт, бакчачылык чиклөрендө шөхси ярдөмче хужалык алып бару өчен билгеленген жир кишәрлеге	торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө Жір кишәрлеген бирүне алдан килештеру турында карар *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө
23.	Жір кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы	Арендаға	Дөүлөт яки муниципаль ихтыяжлар өчен аренда хокукында бирелген жир кишәрлеге тартып алынган граждандан яисө юридик зат	Граждандан яисө юридик затка аренда хокукында бирелген һәм дөүлөт яисө муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дөүлөт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки жир кишәрлеген дөүлөт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алуға нигөз булган суд карары *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө *Мөрежөгать итүче булган юридик зат турында ЕҒРЮЛдан өземтө
24.	Жір кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендаға	Дини оешма	Авил хужалыгы житештеруен гамәлгө ашыру өчен билгеленген жир кишәрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө *Мөрежөгать итүче булган юридик зат турында ЕҒРЮЛдан өземтө

25.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендаға	Қазақлар жәмгыяте	Қазақ жәмгыятяләрөнең авыл хужалығы житештерүен гамәлге ашыру, традицион яшәу һәм хужалық итү рәвешен сақлап калу һәм үстерү өчен билгеләнгән жириң кишәрлеге	Россия Федерациясендә қазақ жәмгыятенәң дәүләт қазақ жәмгыятяләрө реестрына кертү турында таныклық  *Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торған жириң кишәрлеге турында) БДҚМРдан өзөмтә  *Мөрәжәгатә итүчө булған юридик зат турында ЕҒРЮЛдан өзөмтә
26.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 18 пунктчасы	Арендаға	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милөктәге жириң кишәрлеге торғлар үткөрмичө милөккө сатып алу хокукына ия зат , шул исәптән бушлай	Қулланылышы чикләнгән жириң кишәрлеге	Мөрәжәгатә итүчөнең жириң кишәрлеге милөккө торғлар үткөрмичө биру хокукын раслай торған, әлеге исөмлөктә каралған, документ  *Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торған жириң кишәрлеге турында) БДҚМРдан өзөмтә  *Мөрәжәгатә итүчө булған юридик зат турында ЕҒРЮЛдан өзөмтә
27.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 19 пунктчасы	Арендаға	Печән чабу, авыл хужалығы терлекләрен көтү, яшелчөчөлек алып бару өчен жириң кишәрлеге яки шөхси ярдөмчө хужалық алып бару өчен торак пункт чикләреннән чиктә урнашқан жириң кишәрлеге сораучы граждән	Печән чабу, авыл хужалығы терлекләрен көтү, яшелчөчөлек алып бару өчен билгеләнгән жириң кишәрлеге яисә шөхси ярдөмчө хужалық алып бару өчен билгеләнгән торак пункт чикләрендө урнашқан жириң кишәрлеге	*Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торған жириң кишәрлеге турында) БДҚМРдан өзөмтә
28.	Жірің	Арендаға	Жірің асты	Жірің асты	Жірің асты байлықларыннан файдалану

	<p>кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 20 пунктчасы</p>		<p>байлықтарыннан файдаланушы</p>	<p>байлықтарыннан файдалану белен бөйле эшлерне башкару өчен кирөкпе жир кишөрлеге</p>	<p>белен бөйле эшләр башкаруга проект документлары, жир асты байлықларын дөүлети геологик өйрөнү чараларын үтөүне күздө тоткан дөүлөт йөкләмәсе яки тиешле эшчөнкне гамөлгө ашыруны күздө тота торган, жир асты байлықтарын яисә аларның өлешлөрен геологик өйрөнү (шул исәптән региональ) буенча эшләр башкаруга дөүлөт контрактты (дөүлөт серен тәшкил иткән мөҗлүматлардан тыш)  *Күчөмсөз милек объектты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) БДКМРдан өземтә  *Мөрөжөгәтә итүче булган юридик зат турында ЕҖРЮЛдан өземтә</p>
29.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 21 пунктчасы</p>	<p>Арендага</p>	<p>Махсус икътисадыый зона резидентты</p>	<p>Махсус икътисадыый зона чиклөрендө яки аның янешөсендөгө территориядө урнашкан жир кишөрлеге</p>	<p>Махсус икътисадыый зона резидентты буларак теркөлүнө раслаучы таныклык  *Күчөмсөз милек объектты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) БДКМРдан өземтә  *Мөрөжөгәтә итүче булган юридик зат турында ЕҖРЮЛдан өземтә</p>
30.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының</p>	<p>Арендага</p>	<p>Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджетты, жирле бюджет акчалары, финанслауның</p>	<p>Махсус икътисадыый зона чиклөрендө яки аның янешөсендөгө территориядө урнашкан жир кишөрлеге</p>	<p>Махсус икътисадыый зона белен идәрә итү турында килешү  *Күчөмсөз милек объектты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p>

	21 пунктчасы		бюджеттан тыш чыганаclarы хисабына махсус икътисади зона чиклеренде һәм аның янәшәсендеге территориядә күчәмсез милек объектларын булдыру һәм әлеге һәм әлегрәк төзелгән күчәмсез милек объектларын белән идарә иту функцияләрен үтәү өчен жәлеп ителгән идарә итүче компания		*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә
31.	Жүр кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы белән махсус икътисади зона инфраструктурасын үстөрү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	Махсус икътисади зона чикләрендә яки әлеге зонаның инфраструктура объектларын тезү өчен билгеләнгән территория янәшәсендә урнашкан жүр кишәрлеге	Махсус икътисади зона инфраструктурасын үстөрү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жүр кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәмтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә
32.	Жүр кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 23 пунктчасы	Арендага	Концессион килешү төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жүр кишәрлеге	Концессион килешү *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жүр кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәмтә *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә

33.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 23.1 пунктчасы	Арендаға	Коммерцияле файдаланудағы наемға алынған йортны тезу һәм эксплуатациялеу мақсатларында территорияне үзлештеру турында шартнаме тезегән зат	Коммерцияле файдаланудағы наемға алынған йортны тезу һәм эксплуатациялеу мақсатларында территорияне үзлештеру өчен билгеләнгән жири кишәрлеге	<p>Коммерцияле файдаланудағы наемға алынған йортны тезу һәм эксплуатациялеу мақсатларында территорияне үзлештеру турында шартнаме</p> <p>* Расланған планлаштуру проекты һәм территорияне ызанлауның расланған проекты</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торған жири кишәрлеге турында) БДҚМРдан өземте</p> <p>*Мерәжәгать итүче булған юридик зат турында ЕҒРЮЛдан өземте</p>
34.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 23.1 пунктчасы	Арендаға	Социаль файдаланудағы наемға алынған йортны тезу һәм эксплуатациялеу мақсатларында территорияне үзлештеру турында шартнаме тезегән юридик зат	Социаль файдаланудағы наемға алынған йортны тезу һәм эксплуатациялеу мақсатларында территорияне үзлештеру өчен билгеләнгән жири кишәрлеге	<p>Социаль файдаланудағы наемға алынған йортны тезу һәм эксплуатациялеу мақсатларында территорияне үзлештеру турында шартнаме</p> <p>* Расланған планлаштуру проекты һәм территорияне ызанлауның расланған проекты</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торған жири кишәрлеге турында) БДҚМРдан өземте</p> <p>*Мерәжәгать итүче булған юридик зат турында ЕҒРЮЛдан өземте</p>
35.	Жірің кодексының	Арендаға	Махсус инвестиция контракты тезелгән	Махсус инвестиция контрактында каралған	<p>Махсус инвестиция контракты</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала</p>

	39.6 статьясындағы 2 пунктның 23.2 пунктчасы		юридик зат	эшчөнлекне гамөлгө ашыру өчен кирекле жир кишәрлеге	торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө *Мөрөжөгаты итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө
36.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 24 пунктчасы	Арендага	Аучылык хужалыгы белөн килешу тезелгөн зат	Аучылык хужалыгы өлкөсендө эшчөнлек төрлерен гамөлгө ашыру өчен кирекле жир кишәрлеге	Аучылык хужалыгы килешуе *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө *Мөрөжөгаты итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө *Мөрөжөгаты итүче булып торган шөхси эшмөкөр турында Бердөм дөүлөт шөхси эшмөкөрлөр реестрыннан өземтө
37.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 25 пунктчасы	Арендага	Сусакалагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен жир кишәрлеген сораучы зат	Сусакалагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен билгеленгән жир кишәрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө *Мөрөжөгаты итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө *Мөрөжөгаты итүче булып торган шөхси эшмөкөр турында Бердөм дөүлөт шөхси эшмөкөрлөр реестрыннан өземтө
38.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның	Арендага	«Россия автомобиль юллары» дөүлөт компаниясе	Автомобиль юлының бүленгән полосасы һәм юл буе полосасы чиклөрендө урнашкан "Россия автомобиль	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтө *Мөрөжөгаты итүче булган юридик зат

26 пунктчасы			юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гәмәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	турында ЕГРЮЛдан өзәмтә
39. Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 27 пунктчасы	Арендага	«Россия тимер юллары» ачык акционер жәмгыяте	Гомуи файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеленген "Россия тимер юллары" ачык акционер жәмгыяте эшчәнлеген гәмәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәмтә *Мөрәжәгать итүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә
40. Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 28 пунктчасы	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелген территорияль үсеш зонасы резиденты	Территориаль үсеш зонасы чикләрендә жир кишәрлеге	Инвестиция декларациясе составында инвестиция проекты да бар. *Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәмтә *Мөрәжәгать итүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә
41. Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендага	Биологик су ресурстарын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Биологик су ресурстарын файдалануга биру турында карар белән, турындагы карар белән, балык промыселы участвогын биру турындагы шартнамәдә, су биологик ресурстарыннан	* Биологик су ресурстарын файдалануга биру турында карар, яисә балык промыселы участвогы биру турында шартнамә, яисә биологик су ресурстарыннан файдалану шартнамәсе *Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәмтә



			файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
42.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 29.1 пунктчасы	Арендада	Товар аквакультурасын (товарга балык үрчетү) гамәлгә ашыручы зат	<p>* Балыкчылык кишәрлегенән файдалану шартнамәсе</p> <p>*Күчәсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дөүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә</p>
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 30 пунктчасы	Арендада	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрен саклау пунктларын, радиоактив калдықларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>* Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрен саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны саклау пунктларын өчен билгеләнгән жир кишәрлеге</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат</p>

	44.	Жір кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендаға	Авил хужалыгы житештеруен алып бару өчен билгеленген жир кишерлеген арендаға алучы граждандан яисә юридик зат	Авил хужалыгы житештеруен алып бару өчен билгеленген һәм аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган жир кишерлеге	турында ЕГРЮЛдан өземтә *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишерлеге турында) БДКМРдан өзөмтә *Мөрөжәгат итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә *Мөрөжәгат итүче булып торган шөхси эшмөкөр турында Бердөм дөүлөт шөхси эшмөкөрлөр реестрыннан өзөмтә
45.	Жір кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 32 пунктчасы	Арендаға	Жир кишерлеген арендаға алу турында яна шартнамә төзү хокукына ия булган жир кишерлеген арендаға алучы	Аренда шартнамәсе нигезендә кулланыла торган жир кишерлеге	Мөрөжәгат итүченең соралган жир кишерлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир кишерлегенә хокук Бердөм дөүлөт күчөмсөз милек реестрында теркәлмәгән булса *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишерлеге турында) БДКМРдан өзөмтә *Мөрөжәгат итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә	
46.	Жір кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануға	Дөүлөт хакимияте органы	Дөүлөт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрөн гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишерлеге	Мөрөжәгат итүченең жир кишерлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишерлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишерлеге турында) БДКМРдан өзөмтә	

47.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмөгән) файдалануға	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз векаләтләрөн гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар  *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзөмтә
48.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 2 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмөгән) файдалануға	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар  *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзөмтә  *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
49.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 3 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмөгән) файдалануға	Казна предприятияесе	Казна предприятияесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар  *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзөмтә  *Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
50.	Жир кодексының	Даими (вакыты	Үз векаләтләрөн үтәүне туктаткан Россия	Үз векаләтләрөн үтәүне туктаткан Россия	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир

	39.6 статьясындағы 2 пунктның 4 пунктчасы	чикләнмәгән) файдалануға	Федерациясе Президентінің тарихи мирас үзәге	Федерациясе Президентінің тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жір кишәрлеге	кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар  *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жір кишәрлеге турында) БДКМР дан өзәптә  *Мөрәжәгәтә итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәптә
51.	Жір кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктның 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануға	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органны тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жір кишәрлеге	Мөрәжәгәтә итүченең жір кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезенде жір кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар  *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жір кишәрлеге турында) БДКМР дан өзәптә  *Мөрәжәгәтә итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәптә
52.	Жір кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктның 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануға	Жірле үзидәрә органы	Жірле үзидәрә органны тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жір кишәрлеге	Мөрәжәгәтә итүченең жір кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезенде жір кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар  *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жір кишәрлеге турында) БДКМР дан өзәптә  *Мөрәжәгәтә итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәптә
53.	Жір	Түләүсез	Дәүләт яисә муниципаль	Дәүләт яисә муниципаль	Мөрәжәгәтә итүченең жір кишәрлегеннән

	<p>кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы</p>	<p>файдалануға</p>	<p>учреждение (бюджет, казна, автоном)</p>	<p>учреждение (бюджет, казна, автоном) эшченлеген гамөлгә ашыру өчен кирекле жир кишәрлеге</p>	<p>файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДҚМР дан өзөмтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
<p>54.</p>	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы</p>	<p>Түләусез файдалануға</p>	<p>Казна предприятияесе</p>	<p>Казна предприятияесе эшченлеген гамөлгә ашыру өчен кирекле жир кишәрлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДҚМР дан өзөмтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
<p>55.</p>	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы</p>	<p>Түләусез файдалануға</p>	<p>Үз вәкаләтләрден үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президенттының тарихи мирас үзеге</p>	<p>Үз вәкаләтләрден үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президенттының тарихи мирас үзеге эшченлеген гамөлгә ашыру өчен кирекле жир кишәрлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДҚМР дан өзөмтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>

56.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 2 пунктчасы	Түләүсең файдалануға	Жірің кишәргеле даими (вакыты чикленмәген) файдалану хоқуқында бирелген оешма хезмәткәре	Хезмәт өчен жірің кишәргеле рәвешендә бирелә торған жірің кишәргеле	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннен өзәмтә (яисә хезмәт эшчәнлеле турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсе (контракт)  *Күчәмсең милек объектты турында (сорала торған жірің кишәргеле турында) БДКМРдан өзәмтә
57.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 3 пунктчасы	Түләүсең файдалануға	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жірің кишәргеле	Мәрәжәгәтә итүченәң бинаға, корылмаға хоқуқын раслаучы (билгели торған) документлар, әгәр мондый бинаға, корылмаға хоқуқы ЕГРНда теркәлмәген булса (бина, корылма төзәгән очрақта кирәк түгел)  *Күчәмсең милек объектты турында (сорала торған жірің кишәргеле турында) БДКМРдан өзәмтә  * Сорала торған жірің кишәргеләндә урнашкан күчәмсең милек объектты турында (бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРН өзәмтә (бина, корылма төзәлгән очрақта таләп ителми)  *Мәрәжәгәтә итүчә булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә
58.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 4	Түләүсең файдалануға	Биналар, корылмалар түләүсең файдалану хоқуқында бирелген дини оешма	Дини оешмаға түләүсең файдалану хоқуқында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жірің кишәргеле	Бинадан, корылмадан түләүсең файдалану шартнамәсе, мондый бинаға хоқуқ, корылма БДКМРға теркәлмәген булса  Мәрәжәгәтә итүченәң сорала торған жірің

	пунктчасы				<p>кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса)</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәре</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДҚМРдан өзәптә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яки) корылма турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрынан (БДҚМР) өзәптә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәптә</p>
59.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Түләүсез файдалануга	"Дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу	Күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләү өчен билгеләнгән федераль	Күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә тулысынча федераль бюджет ачкалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты чаралары яисә жирле

2 пункттының 5 пунктчасы		<p>өлкесенде контракт системасы турында" 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезенде күчәмсез милек объектларын тәзүгә яисә реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджетты чаралары яки жириле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждандан-хокукий шартнамә тәзелгән зат</p>	<p>бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджетты чаралары яисә жириле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган жириле кишәрлеге</p>	<p>бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждандан-хокукий шартнамәләр</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жириле кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәмтә</p> <p>*Мөрәжәгатә итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә</p>
60.	Жириле кодексның 39.3 статьясындагы 2 пункттының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пункттының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пункттының 6 пунктчасы	Милеккә түләүле, арендага түләүсез файдалануга	Индивидуаль торак тәзелешә, шәхси ярдәмчә хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жириле кишәрлеге	<p>Крестьян (фермер) хужалыгын тәзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә граждандан тарафыннан тәзелгән булса (крестьян (фермер) хужалыгы аның эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта)</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жириле кишәрлеге турында) БДКМРдан өзәмтә</p> <p>*Мөрәжәгатә итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәмтә</p> <p>*Мөрәжәгатә итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дөүләт шәхси</p>



			торган крестьян (фермер) хужалыгы		эшмәкәрләр реестрынан өземтә
61.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләүче граждандан	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан, индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге,	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсе (контракт)  *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә
62.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 8 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Хезмәт урынынан торак йорт рәвешендә торак урын бирелгән граждандан	Торак йорт рәвешендәге торак урыны урнашкан жир кишәрлеге	Хезмәт урынынан бирелгән торак урынына наем шартнамәсе  *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә
63.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 9 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Авыл хужалыгы эшчәнлеге өчен (шул исәптән умартачылык) жир кишәрлеге үз ихтыяжлары өчен сораучы граждандан	Урман кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә
64.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 32	Түләүсез файдалануга	Жир кишәрлеге биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы,	Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган жир кишәрлекләре	*Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренең Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан

	пунктчасы		урман хужалыгы һәм башка максатларда файдалану өчен жир кишәрлеге сораучы граждандан яисә юридик зат	исемлегенә көртелгән оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм вақытлыча өлеге ихтыяжлар өчен файдаланылмый торган жир кишәрлеге	билгеленгән тәртиптә расланган исемлеге *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрөжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрөжәгать итүче булып торган шөхси эшмәкәр турында Бердәм дөүләт шөхси эшмәкәрләр реестрынан өземтә
65.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 11 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	СНТ яки ОНТ	Граждандан тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәлек алып бару өчен билгеленгән жир кишәрлеге	Граждандан тарафыннан бакчачылык яисә яшелчәлек алып бару өчен билгеленгән жир кишәрлеге түләүсөз файдалану хокукын алу турында ширкәт әгъзаларының гомуми жылышы карары *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә СНТ яки ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өземтә
66.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 12 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Торак төзелеше максатларында граждандан тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеленгән жир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә *Мөрөжәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
67.	Жир	Түләүсөз	2012 елның 29	2012 елның 29	Дөүләт контрактлары

	<p>кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 14 пунктчасы</p>	<p>файдалануға</p>	<p>декабрдөге «Дөүлөт оборона заказы турында» 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисө 2013 елның 05 апрелдөге «Дөүлөт һәм муниципаль ихтияжларны тээмин итү өчен өчен товарлар, эшләр, хезмөт күрсөтүләр сатып алу өлкөсөндө контракт системасы турында» 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезөдө ил оборонасын һәм дөүлөт иминлеген тээмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмөт күрсөтүгө федераль бюджет акчалары хисабына тулысынча гамөлгө ашырыла торган дөүлөт контрактты тээлгән зат</p>	<p>декабрдөге «Дөүлөт оборона заказы турында» 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисө 2013 елның 05 апрелдөге «Дөүлөт һәм муниципаль ихтияжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмөт күрсөтүләр сатып алу өлкөсөндө контракт системасы турында» 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезөдө дөүлөт контракттында каралган эшләрне башкару яисө хезмөтләр күрсөтү өчен кирөкле жир кишөрлеге</p>	<p>*Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) БДКМРдан өзөмтө</p> <p>*Мөрөжөгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтө</p>
68.	<p>39.10 статьясындағы 2 пункттының 15 пунктчасы Жир кодексы</p>	<p>Түлөүсөз файдалануға</p>	<p>Гражданнарның аерым категориялөрөн торак урыннары белән тээмин итү өчен торак тээлөшө максатларында Россия Федерациясе субъекты законьнда каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан</p>	<p>Торак тээлөшө өчен билгеленгән жир кишөрлеге</p>	<p>Коммерцияле булмаган оешма тээу турында Россия Федерациясе субъекты карары</p> <p>*Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) БДКМРдан өзөмтө</p> <p>*Мөрөжөгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтө</p>

69.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктның 16 пунктчасы	Түлөусөз файдалануға	Төзелген коммерцияле булмаган оешма	Дөүлөт яки муниципаль ихтияжлар өчен алынган жир кишөрлеге урынына биреле торган жир кишөрлеге	Дөүлөт яки муниципаль ихтияжлар өчен жир кишөрлеген алу турында килешу яки жир кишөрлеген дөүлөт яки муниципаль ихтияжлар өчен алуға нигез булган суд карары *Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) БДҚМРдан өземтө *Мөрөжәгатъ итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө
-----	---	----------------------	-------------------------------------	--	--

“\*” символы белән билгеленген документлар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль милөктөгә жир кишөрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан соратып алына. Күчөмсөз милөк объекты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) БДҚМРнан өземтө жир кишөрлегенә хоқуқлар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир кишөрлеген төзөргә кирәк булган очракта, жир кишөрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишөрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Бинаға, корылмага, төгәлләнмөгән төзөлеш объектына хоқуқ, әлеге хоқуқны БДҚМРга дөүлөт төркөвенә алу вакытына карамастан, федераль закон нигезендә барлыкка килгән дип саналса, күчөмсөз милөк объекты турында (жир кишөрлегендә урнашкан бина, корылма яисә төгәлләнмөгән төзөлеш объекты турында) БДҚМРнан жир кишөрлегенә хоқуқлар алу турындагы гаризага төркөлми һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә вәкаләтле орган тарафыннан соратылмый.

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген милеккө, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түлөүсөз файдалануга торглар үткөрмичө генө бирү буенча муниципаль хезмөт күрсөтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенең формасы

## ЖИР КИШӘРЛЕГЕН САТУ – АЛУ <sup>1</sup> ШАРТНАМӘСЕ №

Зеленодольск шәһәре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исемә)

\_\_\_\_\_ исеменнән  
\_\_\_\_\_ нигезендә эш йөртүчө,  
алга таба «Сатучы»<sup>2</sup> дип аталучы, бер яктан, һәм

(Физик затлар өчөн)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ туган елы  
(Ф. И. Ат.у. (булганда)),

туган урыны: \_\_\_\_\_ паспорты \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ бирелгән ,

бүлекчә коды \_\_\_\_\_,  
теркәлү адресы буенча (ИНН \_\_\_\_\_),

(Юр. шәхси эшмәкәр

\_\_\_\_\_,  
(юридик затның оештыру-хокукий рәвешә һәм атамасы, Ф. И. атасы )

\_\_\_\_\_ йөзендә  
(Ф. и. өтисе (аның вәкиле), юридик зат вәкиле)

\_\_\_\_\_ нигезендә эш йөртүчө,  
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшкурның вәкаләтләрен раслаучы документлар)  
алга таба «Сатып алучы»/2 нче «Сатып алучы»<sup>3</sup> дип аталучы, икенче яктан, бергә  
«Яклар» дип аталучы \_\_\_\_\_ бердәнбер<sup>4</sup> гариза \_\_\_\_\_ нигезендә,  
\_\_\_\_\_ туры китереп,  
\_\_\_\_\_ әлегә \_\_\_\_\_ шартнамәне  
төзеделәр \_\_\_\_\_

(РФ ЖК 39.3 ст. (39.18 ст.)<sup>2</sup> пп)

(алга таба-Шартнамә) түбөндөгеләр турында:

### 1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы Сатып алучы милкенә тапшырырга, ә Сатып алучы түбөндөгә характеристикалары булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түлөргә йөкләмә ала:

<sup>1</sup> Сатуларны үткөрмичә генә үткөрү турында

<sup>2</sup> Жирлектә жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләренең расланган булуы.

<sup>3</sup> Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендә гомуми өлөшлө милеккә биргәндә.

<sup>4</sup> Шартнамә төзөгәндә РФ Жир кодексының 39.3 ст.2 п., 10пп.,39.18 ст. нигезендә

1.1.1. Жир кишәрлегенен кадастр номеры \_\_\_\_\_ ;  
 1.1.2. Жир кишәрлегенен урнашу урыны: \_\_\_\_\_ ;  
 1.1.3. Жир кишәрлегенен гомуми мейданы \_\_\_\_\_ кв. м.;  
 (саннар белән һәм язмача)

1.1.4. Жир кишәрлегенен максатчан билгеләнеше (категориясе) \_\_\_\_\_ ;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_ ;  
 (жир кишәрлегеннән файдалану максатлары)

1.1.6. Жир кишәрлегенә карата хокукларның чикле булуы: \_\_\_\_\_

1.1.7. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: \_\_\_\_\_

1.2. Сервитутларның (хокукларының чикле булуы) билгеләнгән жир кишәрлеге чикләре  
 өлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган  
 № \_\_\_\_\_ елның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә  
 билгеләнгән.

1.3. Сатучы, өлеге Шартнамәнең 1.1.6.п.п. һәм 1.1.7. пунктында күрсәтелмәгән жир  
 кишәрлеге башка төрләр белән йөкләнмәвен, өлеге Шартнамәнең Сатучы белми кала  
 алмаган өченче затлары хокуклары һәм дөгвалары белән дучар ителмәвен гарантияли.

1.4<sup>5</sup>. Сатып алуучы сатып алына торган жир кишәрлегендәге милек хокукына  
 ия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (андагы биналар, корылмалар, бүлмәләр)

Күчәмсез милек объектларына хокук раслана \_\_\_\_\_ (өлеге  
 хокукларны раслый торган документ реквизитлары, документ биргән органның  
 исеме).

(2нче Сатып алуучы сатып алына торган жир кишәрлегендә булган милек хокукына ия:

\_\_\_\_\_ (андагы биналар, корылмалар, бүлмәләр)

Күчәмсез милек объектларына хокук раслана \_\_\_\_\_)<sup>6</sup>  
 (өлеге хокукларны раслаучы документ реквизитлары, документ биргән органның  
 исеме).

1.5.<sup>7</sup> Жир кишәрлеге сатып алуучылар тарафыннан гомуми өлешле милек хокукында  
 түбәндәге өлешләрдә сатып алына: 1 нче Сатып алуучыда \_\_\_\_\_ өлеше, 2 нче  
 Сатып алуучыда \_\_\_\_\_ өлеше

Жир кишәрлегенен гомуми милек хокукындагы өлешләр күләме андагы бинаның,  
 корылмаларның яисә бүлмәләрнең сатып алуучыларныкы булган хокукындагы өлеше  
 белән тәңгәл килә.

Барлык Сатып алуучылар ризалыгы булган очракта, өлешләр күләме башка төрлөптә  
 билгеләнергә мөмкин.

## 2. ТҮЛӘУ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӨРТИБЕ

2.1. Сатып алуучы жир кишәрлеген, Шартнамәгә кул куйганнан соң 30 көн эчендә,  
 акчалата түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма Сатып алуучы тарафыннан  
 \_\_\_\_\_ сум тәшкил итә (2 нче Сатып алуучы тарафыннан  
 \_\_\_\_\_ (саннар һәм сүзләр белән) \_\_\_\_\_)<sup>8</sup> (саннар һәм сүзләр белән)

2.3. Түләү сатып алуучы тарафыннан исәп-хисап санына башкарыла: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.3 ст.2 п.6 п.п. нигезендә бирелгән очракта кертелә.

<sup>6</sup> Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендә гомуми өлешле милеккә биргәндә.

<sup>7</sup> Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендә гомуми өлешле милеккә биргәндә.

<sup>8</sup> Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендә гомуми өлешле милеккә биргәндә.

### 3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алуучы түбөндөгөлөргө бурычлы:

3.1.1. Элеге шартнамәнең 2.2 п. пунктында күрсөтөлгөн сумманы Шартнамәнең 2.1 п. билгеленген срокларда түлөргө. .

3.1.2. Шартнамәнең 2.1. п. күрсөтөлгөн түлөү срогы барлыкка килгеннен соң икенче көннөн дә соңга калмыйча жир кишөрлегенә тулысынча түлөү фактын раслый торган түлөү документларын Сатучыга тәкъдим итөргө. .

3.1.3. Жир кишөрлеген элеге Шартнамәнең 1.1.5 пунктында күрсөтөлгөн рөхсәт ителген куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.4. Жир кишөрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, шулар нәтижәсендә жир кишөрлеген деградияләү, жир кишөрлеген пычрату һәм чүплөү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрөргө.

3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишөрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәэмин итөргө.

3.1.6. Эксплуатацияләү хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишөрлеген карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, машина юлларын эксплуатацияләү шартларын билгеләргө. Аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсөтүгә комачауламаска, жир кишөрлегендә урнашкан гомуми файдалану объектларынан түлөүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итөргө.

3.2. Сатучы түбөндөгөлөргө бурычлы:

3.2.1. Жир кишөрлеге тулысынча түлөгәннен соң 30 (утыз) көннөн дә соңга калмыйча жир кишөрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәэмин итөргө. .

3.2.2. Жир кишөрлеген кабул итү-тапшыру актына кул куелганнан соң биш эш көннөн дә соңга калмыйча, хокукларны теркәү органына гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны 2015 елның 13 июлендәге «Күчәмсез милеккә дәүләт теркәвенә алу турында» 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеленген тәртиптә жиберергө.

### 4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Жир кишөрлегенә милек хокукы сатып алуучы элеге шартнамәнең 2.1 п.п. һәм 2.2.2 пунктында каралган йөкләмәләргә үтәгән вакытка кадәр Сатучы тарафыннан саклана.

4.2. Жир кишөрлегенә милек хокукы Сатып алуучыга милек хокукы күчүнә дәүләт теркәвенә алган мизгелдән күчә. Жир кишөрлегенә милек хокукын дәүләт теркәве өчен Шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Жир кишөрлеге Сатып алуучыга Яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала.

4.4. Мөлкәткә милек хокуклары күчү Шартнамәдә каралган йөкләмәләргә туктатуга китерми. Аларның шартларын туктату яисә үзгәртү законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.<sup>9</sup>

### 5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛИЛЫГЫ

5.1. Сатып алуучы Шартнамәнең 2.1 пунктында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, Шартнамә Яклар килешүе буенча яки суд тәртибендә өзелергә мөмкин.

Шул ук вакытта жир кишөрлеге гамәлгә ашырылмаган дип санала һәм Сатучы милкендә кала.

<sup>9</sup> Йөкләмәләр билгеләгәндә кертелә

5.2. Сатып алуучы Шартнамәнең 2 бүлегендә каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, Сатып алуучы Шартнамәнең 2.3 пункттында күрсәтелгән счетка, срогы чыккан һәр көн өчен түләнмәгән суммадан 0,1% күләмендә пеня күчәрә.

#### 6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Шартнамәне имзалаганнан соң гамәлгә керә.

6.2. Шартнамәне өзү Шартнамәнең 5.1 пункттында каралган очракларда һәм законнарда билгеләнгән очракларда мөмкин .

6.3. Әлеге Шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar сөйлөшүләр юлы белән хәл ителә, Яклар килешүгә ирешмәгән очракта- суд белән.

6.4. Якларның әлеге Шартнамә белән жайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән регламентлана.

6.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә \_\_\_\_\_ биттә төзелгән (Сатучы, Сатып алуучы һәм теркәлү оешмасы өчен берәр нөсхәдә).

#### ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

**Сатучы:** \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, адресы: \_\_\_\_\_,

р / с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имза) М.У.

**Сатып алуучы:** \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, адресы: \_\_\_\_\_,

р / с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_

\_\_Банк: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имза) М.У. (булган очракта)

Кушымта:1. Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә



**Сату-алу шартнамәсе буенча  
жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру  
АКТЫ**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исемә)  
\_\_\_\_\_, йөзөндә, \_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче, алга таба  
«Сатучы» дип аталучы<sup>10</sup> бер яктан һәм

(Физик затлар өчен)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ туган елы  
(Ф. И. Ат. и. (булганда)), туган урыны:  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ бирелгән

бүлекчә коды \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ теркәлү адресы буенча  
(ИНН- \_\_\_\_\_),

(Юр. шәхси эшмәкәр өчен)

\_\_\_\_\_,  
(юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, Ф. И. Ат. и. )  
\_\_\_\_\_ йөзөндә  
(Ф. И. Ат. и. (аның вәкилә), юридик зат вәкилә)

\_\_\_\_\_ нигезендә эш йөртүче,  
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтләрен раслаучы  
документлар)

алга таба « Сатып алучы» / «2нче Сатып алучы»<sup>11</sup> дип аталучы, жир кишәрлеген  
түбәндәгә характеристикалар белән кабул итә:

Жир кишәрлегенең кадастр номеры- \_\_\_\_\_;  
Урнашу урыны: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Гомуми мәйданы - \_\_\_\_\_ кв. м.  
Максатчан билгеләнеше (категория)- \_\_\_\_\_;  
Рәхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Жир кишәрлегенә карата хокукларның чикле булуы: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

Жир кишәрлегенән файдалануда чикләүләр: \_\_\_\_\_

Өлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә \_\_\_ биттә төзелде.

**ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:**

<sup>10</sup> Жирлектә жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләренең расланган булуы.

<sup>11</sup> Барлык сатып алуучылар да күрсәтелә

Сатучы

\_\_\_\_\_  
(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

\_\_\_\_\_  
(имза)

М.У.

Сатып

алучы

\_\_\_\_\_  
(Фамилиясе, И. атасының исеме  
(булса))

\_\_\_\_\_  
(имза)

М.У.

(булган очракта)

Муниципаль милектөгө жир кишөрлеген милеккө, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түлөүсөз файдалануга торглар үткөрмичө генө бирү буенча муниципаль хезмөт күрсөтүнең административ регламентына Знче кушымта

## ЖИР КИШӨРЛЕГЕН АРЕНДАЛАУ ШАРТНАМӘСЕ.<sup>12</sup>

№

Зеленодольск шәһәре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (жир кишөрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

йөзөндә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эш итүчесе, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, бер яктан, һәм

(Физик затлар өчен)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. Ат. у. (булганда))

туган елы, туған урыны: \_\_\_\_\_ паспорт

\_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, бүлекчө \_\_\_\_\_ коды \_\_\_\_\_,:

\_\_\_\_\_, теркәлү адресы буенча

(ИИН- \_\_\_\_\_),

(Юр. шәхси эшмәкәр өчен)

\_\_\_\_\_ (юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, ШЭ Ф. И. Ат. у. (булганда) )

йөзөндә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. Ат. у. (булганда) ИП (аның вәкиле), юридик зат вәкиле)

нигезендә эш итүче

\_\_\_\_\_ (юридик зат вәкиленең, шәхси эшқуарның вәкаләтләрен раслаучы документлар) алга таба "Арендага бирүче" /1 нче Арендага бирүче 1<sup>13</sup>», дип аталачак

(Физик затлар өчен)

\_\_\_\_\_ (булганда) туған елы, туған урыны:

\_\_\_\_\_ паспорт

\_\_\_\_\_ бирелгән

\_\_\_\_\_ бүлекчө

коды \_\_\_\_\_,:

\_\_\_\_\_ теркәлү адресы буенча

(ИИН- \_\_\_\_\_)

(Юр. шәхси эшмәкәр өчен)

\_\_\_\_\_ (юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, ШЭ Ф. И. Ат. у. (булганда) )

\_\_\_\_\_ йөзөндә,

\_\_\_\_\_ (ШЭ Ф. И. Ат. у. (булганда) (аның вәкиле), юридик зат вәкиле)

<sup>12</sup> Сатулар үткөрмичә килешү төзөгәндә

<sup>13</sup> Арендатор ягында күп санлы затлар белән шартнамә төзөгәндә.

\_\_\_\_\_, нигезендә эш итүче  
*(юридик зат вәкиленең, шәхси эшқуарның вәкаләтләрен раслаучы документлар)*  
 алга таба "2 нче Арндага бирүче" дип аталучы <sup>14</sup>», икенче яктан, бергә «Яклар» дип  
 аталучы \_\_\_\_\_, нигездә \_\_\_\_\_ бердәнбер<sup>15</sup> \_\_\_\_\_ гариза

нигезендә \_\_\_\_\_<sup>16</sup>  
 \_\_\_\_\_  
*(РФ ЖК 39.6 ст.2 п. (39.18 ст.)<sup>17</sup>*

түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә (алга таба – Шартнамә) төзеделәр:

## 1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арндага бирүче Арндага алуыга жир кишәрлеген вакытлыча ия булу өчен һәм аннан файдалану өчен акчага бирүне үз өстенә ала, ә Арндатор жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты буенча арндага түбәндәге характеристикалары белән үз өстенә ала:

1.1.1. Жир кишәрлегенең кадастр номеры \_\_\_\_\_;

1.1.2. Жир кишәрлегенең урнашу урыны: \_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәгълүмат жир кишәрлегенең мәйданы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ - кв. м.;

*(саннар белән һәм язмача)*

1.1.4. Жир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе) \_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_;  
*(жир кишәрлегеннән файдалану максатлары.)*

1.1.6. Жир кишәрлегенә карата хокукларның чикле булуы: \_\_\_\_\_;

1.1.7. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: \_\_\_\_\_

1.1.8. Жир кишәрлеге чикләре сервитутларның билгеләнгән чикләре (хокукларның чикле булуы) әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә билгеләнде № \_\_\_\_\_

1.2. Әлеге шартнамәдә китерелгән жир кишәрлегенең характеристикасы соңгысы булып тора. Арндаторның күрсәтелгән характеристикасын үзгәртүче барлык эшчәнлеге Арндага бирүче рөхсәтәннән башкарыла ала

Жир кишәрлеген арндага бирү аңа милек хокукын бирми. Арндааланган жир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Шартнамәгә кул куйган вакытта Якларның тапшырыла торган Шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дөгвалары юк.

1.3<sup>18</sup>. Арндатор милек хокукында *хужалык алып бару хокукында*) сатып алына торган  
 жир \_\_\_\_\_ кишәрлегендә \_\_\_\_\_ торучы \_\_\_\_\_ гражданныр:

<sup>14</sup> Арндатор ягында күп санлы затлар белән шартнамә төзегәндә.

<sup>15</sup> РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 п.2 п., 39.18 ст. нигезендә шартнамә төзегәндә

<sup>16</sup> РФ ЗК нормасына сылтамадан тыш, башка мәгълүмат күрсәтелә (мәсәлән, жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелә торган очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турындагы карар реквизиитлары; соралган жир кишәрлеге шушы карар нигезендә барлыкка килгән яисә аның чикләре төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карар реквизиитлары; сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Президенты указы яисә күрсәтмәсе яисә Россия Федерациясе Хөкүмәте карары яисә, әгәр соратыла торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе яисә Россия Федерациясе Хөкүмәте күрсәтмәсе нигезендә яисә Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе нигезендә(тиешенчә) бирелгән булса, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәләре реквизиитлары; әгәр жир кишәрлеге концессион килешүдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәк булса, концессион килешү реквизиитлары һ.б.)

<sup>17</sup> РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 п.2 п., 39.18 ст. нигезендә шартнамә төзегәндә

(күчөмсөз милек объектлары)

Күчөмсөз милек объектларына хокук раслана \_\_\_\_\_

(өлөгө

хокукларны раслаучы документ реквизиитлары, документ биргән орган исеме).

(2 нче Арендатор сатып алына торган жир кишөрлегендө милек хокукында  
(хужалык алып бару хокукында)  
ия: \_\_\_\_\_

(күчөмсөз милек объектлары)

Күчөмсөз милек объектларына хокук раслана  
19

(өлөгө хокукларны раслаучы документ реквизиитлары, документ биргән орган исеме).

## 2. ШАРТНАМӨНӨҢ ГАМӨЛДӨ БУЛУ СРОГЫ

2.1. Аренда срогы \_\_\_\_\_ елдан \_\_\_\_\_ елга кадәр<sup>20</sup> билгеләнө

2.2. Өлөгө шартнамөнең гамөлдө булуы 2.1 пунктында күрсөтелгән датадан соң килө торган көннөн соң туктатыла.

Шартнамөнең гамөлдө булу срогы Якларны Шартнамө туктатылган вакытка үтөлмөгөн өлөгө Шартнамө буенча барлык йөкләмөлөрне тулысынча үтөүдөн азат итми.

Өлөгө шартнамө буенча аренда срогы Яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул куйган мизгелдөн башлана.

## 3. ШАРТНАМӨ БУЕНЧА ТҮЛӨҮЛӨР НӨМ ИСӨП-ХИСАПЛАР

3.1. Жир кишөрлегеннөн файдалану өчен еллык аренда түлөвө күлөмө Шартнамөгө кушымта итеп бирелө торган аренда түлөвө исөбө нигезендө билгеләнгән нөм ул түбөндөгөчө төзелө: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сум; (2 Арендатор өчен

- \_\_\_\_\_ (саннар белән нөм язмача)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сум.<sup>21</sup>  
(саннар белән нөм язмача)

3.2. Аренда түлөвө Арендатор тарафыннан ай саен, \_\_\_\_\_ күлөмөндө кертелө (\_\_\_\_\_) ( 2 нче Арендатор тарафыннан \_\_\_\_\_ күлөмдө (\_\_\_\_\_) сум).

(саннар белән нөм язмача)

3.3. Аренда хақы \_\_\_\_\_ елдан исөпләнө.

3.4. Аренда түлөвөн кертү сроклары: аренда срогы төмамланганчы-ай саен агымдагы календарь айның 25 числосына кадәр, аренда түлөвө вакытында кертелмөгөн очракта, аренда түлөвөнең срогы чыккан нөр көнө өчен аренда түлөүлөрөнөң 0,1% күлөмөндө штраф исөпләнө. Түлөү документының күчөрмөсөн \_\_\_\_\_ (вөкалөтле орган исеме) биш көн эчендө тапшырырга.

түлөү.

3.5. Аренда түлөвө суммасы Арендатор тарафыннан \_\_\_\_\_ бюджет классификациясе коды буенча \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_ орган хисабына түлөү поручениесе белән күчөрелө.

Түлөү поручениесендө «Түлөү исеме» графасында Арендатор түбөндөгөлөрнө күрсөтө: «Жир кишөрлеге өчен аренда түлөвө, жир кишөрлеген арендау шартнамөсө буенча, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.»

3.6. Өлөгө Шартнамө буенча аренда түлөвө күлөмө теркөлмөгөн нөм Арендатор белән килештермичө, шул исөптөн законнарны үзгөрткөн, аренда түлөвөнең башка ставкаларын

<sup>18</sup> Жир кишөрлеге РФ Жир кодексының 39.6 ст.2 п.9 пп. нигезендө арендага бирелгән очракта кушыла.

<sup>19</sup> Арендатор ягында күп санлы затлар белән шартнамө төзөгөндө.

<sup>20</sup> Срок РФ Жир кодексының 39.8 ст.8, 12 п., белән билгеләнө.

<sup>21</sup> Арендатор якларының күп булуы белән шартнамө төзөгөндө.

һәм/яисә аренда түләвенең вәкаләтле органы, җирле үзидарә органы тарафыннан аренда түләве ставкаларына (шул исәптән индексация коэффициентлары) кертелгән очракта, Арендага бирүче тарафыннан үзгәртелергә мөмкин. Аренда түләве Арендатор тарафыннан мәҗбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенең яңа күләме Шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче җибәрә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән сроктан билгеләнә. Хәбәрнамә, шул исәптән, Арендатор өчен мәҗбүри булган билгесез затлар даирәсе массакүләм мәғлүмат чаралары аша да башкарылырга мөмкин.

#### 4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендатор түбәндәге хокукларга ия:

4.1.1. Законнарда һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән шартларда җир кишәрлегенән файдаланырга.

4.2. Арендатор түбәндәгеләргә бурычлы:

4.2.1. Әлеге Шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә, шул исәптән Шартнамәнең 3 бүлегендә аренда түләвен кертәргә, неустойкаларны түләргә һәм зыяннарны капларга.

4.2.2 Җир кишәрлеген, аның максатчан билгеләнеше һәм җирләрнең теге яки бу категориясенә керүе нигезендә, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән җиргә табигый объект буларак зыян китермичә, тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Закон нигезендә җир кишәрлегендә билгеләнгән ызанлау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

4.2.4. Җирләрне саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәргә.

4.2.5. Үзенең хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка булган җирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, шулар нәтижәсендә җир кишәрлеген деградиацияләү, җир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

4.2.7. Җир кишәрлегенән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентларын, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләрен, нормативлар таләпләрен үтәргә, җир кишәрлекләрендә шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә нигезендә биналар, корылмалар төзүне, реконструкцияләүне башкарырга.

4.2.8. Эшләр башкару өчен, шуңа вәкаләтле органнарның рәхсәтләре таләп ителә торган җир кишәрлегендәге вәкаләтле органнардан рәхсәт алмыйча, җир кишәрлегендә эшләр башкармаска.

4.2.9. Арендага бирүче таләбе буенча биш көн эчендә аренда түләве турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, әлеге Шартнамәнең шартларын Арендалаучыга башкаруга һәм аның җир кишәрлегенән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрен ачыклау өчен турыдан-туры мөнәсәбәт булган башка документларны тапшырырга.

4.2.10.<sup>22</sup> Җир кишәрлегендә, аларның өлешләрендә яисә бу объектларга хокуктагы өлешләрдә урнашкан Арендаторга караган биналар, корылмалар һәм алардагы бүлмәләр тартып алынган очракта, алыш-бирешне теркәү вакытыннан биш көн эчендә Арендага алучыны язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга, җир кишәрлегенә яисә аның өлешләренә элек билгеләнгән хокукны үзгәртү турында үтенечнамә белән мөрәҗәгать итәргә.

4.2.11. Әлеге Шартнамә кысаларында Арендага бирүче тарафыннан җибәрелә торган хатларны һәм башка корреспонденцияне алуны үз көчләре белән һәм үз хисабына тәэмин итәргә;

<sup>22</sup> Шартнамә төзегәндә РФ Җир кодексының 39.20 ст. нигезендә

4.2.12. Язма рәвештә 3 эш көне эчендә Арендага бирүчегә үз реквизитларының үзгәрүе турында түбәндәгеләрне хәбәр итәргә: Аренда бирүче тиешле хатлар һәм мөрәжәгатьләр, теркәлү, түләү һәм башка реквизитлар жиберү өчен билгеләнгән исеме, урнашу урыны, почта адресы, шулай ук Арендатор тәкъдим иткән һәм аның исемнән (ышанычнамә яисә аннан башка) эш итәргә хокукы булган зат турында мәгълүматлар. Әлеге шартларны Арендага алучы үтәмәгән очракта, әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияләр Арендага алучыга Арендага бирүче тарафыннан жиберелгән дип санала, ө Арендага алучы, фактта алу-алмауга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденция алу буенча хәбәр ителгән дип санала.

4.2.13. Арендага алучыга, жирләрден файдалануга һәм саклауга дөүлэт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә, Арендага бирүче тарафыннан әлеге шартнамәнең шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне тикшерү өчен, жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәэмин итәргә.

4.2.14. Жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һәм башка корылмаларны карап тоту һәм алардан файдалану шартларын законнар таләпләре нигезендә сакларга (үтәргә).

4.2.15. Тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка эшләр башкарганда жир кишәрлегендә авария-ремонт хезмәтләре тарафыннан тоткарлыксыз файдалану мөмкинлеген һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәэмин итәргә, шулай ук оешмалар һәм хезмәтләрдән файдалану, ремонтлау һәм инженерлык коммуникацияләрен салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.16. Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамлануга бәйле рәвештә дә, аны вакытыннан алда азат иткәндә дә, жир кишәрлеген азат итү турында Арендага бирүчегә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә һәм Арендага бирүчегә, Шартнамә төзелгән вакытта булган беренчел халәттән һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә, кабул итү-тапшыру акты буенча жир кишәрлеген тапшырырга.

4.2.17.<sup>23</sup> Әлеге шартнамә буенча Арендаторларга бирелгән мөлкәти хокукларны үзләштерү, аерым алганда, аларны башка затка күчерү (залог, субаренда шартнамәләре, кишәрлекне арендага бирү яисә аның өлешен устав капиталына кертү һ.б.) Арендага бирүченең язма ризалыгыннан башка шартнамәләр төземәскә һәм килешүгә кермәскә .

4.2.18. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.19.<sup>24</sup> Жир кишәрлеген рекультивацияләү эшләрен Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән таләпләргә туры китереп башкарырга.

4.2.20.<sup>25</sup> Гражданның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр буе полосасына ирекле үтеп керүен тәэмин итәргә.

4.2.21.<sup>26</sup> Линия объекты милекчесен яки линияле объектны эксплуатацияләүче оешма вәкилләрен, аның куркынычсызлыгын тәэмин итү максатларында, әлеге объектка кертүне тәэмин итәргә.

4.2.22.<sup>27</sup> Аренда бирүченең язма рөхсәтеннән башка жир кишәрлегендә вакытлы һәм капитал биналар, төзелмәләр, корылмалар төземәскә.

<sup>23</sup> Шартнамә төзегәндә 5 елдан да ким булмаган вакытка

<sup>24</sup> Жир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйле эшләрне башкару максатларында шартнамә төзегәндә (РФ ЖК 39-6 ст.2 п.20пп.)

<sup>25</sup> Гомуми файдаланудагы су объектының яр буе полосасы чикләрендә урнашкан жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзегәндә

<sup>26</sup> Жир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә линияле объектка карата билгеләнгән сак зонасында урнашкан очракта

<sup>27</sup> Күчәмсез милек объекты астында урнашкан жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзегәндә (РФ ЖК 39-6 ст.2 п.9пп.)

## 5. АРЕНДАГА БИРҮЧЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендага бирүче түбөндөгө хокуктарга ия:

5.1.1. Бер яклы тәртиптә Арендага алуучы ризалыгыннан башка аренда түлөвен кертү күләмен һәм шартларын үзгөртөргө, шул исәптән гамәлдәге законнарда үзгөрешләр кертү, норматив-хокукий актлар һәм норматив булмаган характердагы актлар кабул итү очрактарында.

5.1.2. Арендага алуучы тарафыннан китерелгән зыянны, шул исәптән Арендага алуучы инициативасы буенча өлгә Шартнамәне вакытыннан алда өзү нәтижәсендә, Арендага алуучының хужалык эшчәнлегә нәтижәсендә жирләрнең торышын һәм экологик торышны начарайтуга китергән зыяннарны каплауга.

5.1.3. Шартнамәгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгөргөндә, норматив-хокукий актлар кабул ителгән очракта, кирәкле үзгөрешләр һәм төгәллекләр кертөргө.

5.1.4. Арендага бирелгән жир кишәрлеген кире кайтаруны (шул исәптән жир кишәрлеген кире кайтару турында Арендага бирүче тапшырылган акт бирелгән мизгелгә кадәр) кичектереп узган вакыт өчен аренда түлөвен таләп итөргө, шулай ук аренда түлөвенең еллык суммасы күләмендә неустойка (штраф) түлөүне һәм жир кишәрлеген үз вакытында кайтармаган (10 көннән артык чор срогы чыккан) өчен зыянны тулысынча түлөүне таләп итөргө яисә жир кишәрлеген тиешле хәлдә (аны беренчел халәткә китерү чыгымнарын таләп итө торган хәлдә) кайтаруны таләп итөргө.

5.1.5. Арендага алуучы тарафыннан аренда түлөвен кертү срокларын житди бозган очракта (Шартнамәдә билгеләнгән түлөү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түлөвен кертми) Арендага бирүче үзе теләгәнчә Шартнамәне суд тәртибендә, бәхәснә жайга салуның судка кадәр тәртибен үтөп, вакытыннан алда өзүне таләп итөргө мөмкин.

5.1.6. Арендага бирүче Шартнамәнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтөү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган жир кишәрлегә территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокуктарны гамәлгә ашыру.

5.2. Арендага бирүче түбөндөгеләргә бурычлы:

5.2.1. Өлгә шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренең шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтөргө.

5.2.2. Арендага алуучының хужалык эшчәнлегенә кысылмаска, әгәр ул өлгә Шартнамә шартларына, гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян салмаса һәм башка затларның хокуктарын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмаса.

5.2.3.<sup>28</sup> Өлгә шартнамә төзелгәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, хокуктарны дәүләт теркөвенә алу органына гариза һәм аренда объекты булган жир кишәрлегенә карата аңа кушып бирелә торган документларны «Күчөмсөз милөкнә дәүләт теркөвенә алу турында»<sup>13.07.2015 ел, № 218-ФЗ Федераль законның 19 ст. билгеләнгән тәртиптә жибәрөргө.</sup>

## 6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛИЛЫГЫ

6.1. Өлгә Шартнамәнең шартларын үтөмәгән яисә тиешенчә үтөмәгән очракта яктар өлгә Шартнамәдә һәм законнарда каралган жаваплылыкка ия.

6.2. Арендага алуучы Арендага бирүчөгә өлгә Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләренә үтөмәгән (тиешенчә үтөмәгән) очракта, арендага бирүчөгә еллык аренда түлөвә күләмендә түлөргә бурычлы (ә атап әйткөндә, п. 4.2.1, 4.2.1, 4.2.18) пунктчалары нигезендә.<sup>29</sup>

6.3. Арендага алуучы Арендага бирүчөгә өлгә Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләренә үтөмәгән (тиешенчә үтөмәгән) очракта, ай саен аренда түлөвә күләмендә

<sup>28</sup> 1 елга һәм аннан да күбрәк вакытка Шартнамә төзөгән очракта

<sup>29</sup> Тиешле пункт булганда



штраф түлөргө тиеш, аерым алганда, 4.2.3 - 4.2.9., 4.2.11. пунктчалары, 4.2.13 - 4.2.17, (4.2.19, 4.2.22), 7.1 пунктчалары нигезендө.<sup>30</sup>

## 7. ШАРТНАМӨНӨ ҮЗГӨРТҮ, ӨЗҮ, ГАМӨЛДӨ БУЛУЫН ТУКТАТУ

7.1. Шартнамө Россия Федерациясе Жир кодексының 46 статьясында каралган очрактарда үз эшчөнлеген туктата;

7.2. Шартнамө Яктарның язма килешүе буенча үзгөртөлөргө мөмкин.

7.3. Элеге Шартнамөне үзгөртү һәм өзү граждандан законнарында һәм Россия Федерациясе Жир кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4.<sup>31</sup> Шартнамө Арендага бирүче таләбе буенча, бер ел узгач элеге шартнамөне өзү турында Арендага алуыга хәбәр ителгәннән соң, вакытыннан алда өзөлөргө мөмкин.

7.5. Шартнамөнең эшчөнлеге срогы тәмамлангандан соң, Шартнамөнең 2.2 пунктында каралган тәртиптә, шулай ук Яктарның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срукта туктата.

## 8. ШАРТНАМӨНӨНҮ БАШКА ШАРТЛАРЫ

8.1. Шартнамөгә кертелә торган өстәмөләр, үзгөрешләр һәм төзөтмөләр Яктарның өстәмә килешүләре белән бер ай эчендә рәсмиләштерелә һәм күчөмсөз милеккә хокуктарны һәм аның белән алыш-бирешләрне дөүлөт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга вәкаләтле органда теркәлөргә тиеш. Элеге Шартнамөнең аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түлөү тәртибе турындагы шартларын үзгөртү, бу очракта элеге Шартнамөгә үзгөрешләр Арендага бирүче хәбәрнамәсә нигезендә кертелә.

8.2. Хокук варисы барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгөртеп төзөгөндә) элеге Шартнамө буенча, Арендаторның хокук варисы, элеге Шартнамөне башкару өчен үзенең яңа реквизиитларын күрсөтөп, Арендага бирүченә хокук варисы турында хәбәр итөргө тиеш.

8.3. Арендага бирүче ягыннан хәбәрләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат, шулай ук телефакс яисә массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару юлы белән һәм законнарда яисә элеге Шартнамөдә каралган башка ысуллар белән жибөрөлөргө мөмкин.

8.4. Бөхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.5. Элеге шартнамө юридик көчкә ия булган \_\_ - нөсхәдә төзелдә<sup>32</sup>.

8.6. Элеге Шартнамөнең аерылгысыз өлешләрә булып түбөндәге кушымталар тора:

- Күчөмсөз милекнең Бердәм дөүлөт реестрыннан өземтә;
- аренда түлөвен исәпләү суммасы;
- жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты;

## ЯКТАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

**Арендага бирүче:** \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, Почта  
адресы \_\_\_\_\_

**Арендага алуы:** \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, Почта  
адресы \_\_\_\_\_

<sup>30</sup> Тиешле пунктлар булганда

<sup>31</sup> Дөүлөт яки муниципаль ихтияжлар өчен резервланган жир кишәрлеге арендага бирелгән очракта

<sup>32</sup> Күчөмсөз милеккә хокуктарны һәм аның белән алыш-бирешләрне дөүлөт теркәвенә алырга вәкаләтле орган өчен, аренда Шартнамәсә бер елга һәм аннан да күбрәк вакытка төзелгән очракта, нөсхә исәпкә алына.

\_\_\_\_\_: р / с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_: р / с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_ Банк:  
 \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ М.У. \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ М.У. \_\_\_\_\_ (булган  
 очракта)

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә  
 кушымта  
 № \_\_\_\_\_ ел

**Аренда шартнамәсе буенча  
 жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру  
 АКТЫ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исемә)  
 \_\_\_\_\_ исемәннән, \_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче, алга таба  
 «Арендага бирүче» дип аталучы, тапшыра, ә

(Физик затлар өчен)  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ туган елы, \_\_\_\_\_ туган урыны:  
 паспорт \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, бүлекчә  
 коды \_\_\_\_\_, теркәлү адресы буенча: \_\_\_\_\_, (ИНН-  
 \_\_\_\_\_),

(Юр.шәхси эшмәкә рөчен)  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, ШЭ Ф. И. Ат.и. (булганда) )  
 \_\_\_\_\_ йөзәндә  
 \_\_\_\_\_ (ШЭ Ф. И. Ат.и. (булганда) (аның вәкилә), юридик зат вәкилә)  
 \_\_\_\_\_, нигезендә эш итүче

(юридик зат вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтләрен раслаучы документлар)

алга таба «Арендага алучы/<sup>33</sup>1 нче Арендага алучы» дип аталучы, җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

Җир кишәрлегенең кадастр номеры- \_\_\_\_\_;

Урнашу урыны: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Гомуми мәйданы - \_\_\_\_\_ кв. м.

Максатчан билгеләнеше (категория)- \_\_\_\_\_;

Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Җир кишәрлегенә карата хокукларның чикле булуы: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Өлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә \_\_\_ биттә төзелде.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче

(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

(имза)

М.У.

Арендага алучы

(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

(имза)

М. У. (булганда)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел.

<sup>33</sup> Күп санлы затлар белән шартнамә төзегәндә арендага алучы ягында барлык арендага алучылар да күрсәтелә.

Муниципаль милектөге жир кишөрлеген милеккө, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түлөүсөз файдалануга торглар үткөрмичө генө бирү буенча муниципаль хезмөт күрсөтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Жир кишөрлегеннөн түлөүсөз файдалану шартнамөсенең формасы

**Дөүлөт милкендөге жир кишөрлегеннөн түлөүсөз файдалану шартнамөсенең формасы**

№ \_\_\_\_\_

Зеленодольск шәһәре

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ исеменнөн  
(жир кишөрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)  
\_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче, алга таба «Ссуда бирүче» дип аталучы  
затлар, бер яктан, һәм

(Физик затлар өчен)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ туган елы  
(Ф. И. Ат.и. (булганда))  
туган урыны: \_\_\_\_\_ паспорт  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бирелгән, бүлекчө  
коды \_\_\_\_\_,  
теркөлү адресы буенча (ИНН- \_\_\_\_\_),

(Юр. шәхси эшмәкәр өчен)

\_\_\_\_\_,  
(оештыру-хокукый форма һәм юр атамасы. затлар, Ф. и. атасының (булганда) шәхси эшмәкәр зат \_\_\_\_\_,

(Ф. и. әтисе(булган очракта) ИП (аның вәкиле), юр вәкиле. зат)  
исеменнөн \_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче,  
(юридик затлар вәкиленең, затның, шәхси эшқуарның вәкаләтләрен раслый торган документлар)

алга таба «Ссуда алучы»дип аталучы, икенче яктан, \_\_\_\_\_  
гариза нигезендә.

(РФ ЗК 39.10 ст. 2 п.)

№ \_\_\_\_\_ түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамәне (алга таба  
– Шартнамә) төзелделәр:

**1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ**

1.1. **Ссуда бирүче** тәкъдим итә, ә **Ссуда алучы** жир кишөрлеген түбәндәге характеристикалар белән түлөүсөз файдалануга кабул итә:

Кадастр номеры: \_\_\_\_\_;

Жир кишөрлегенең кадастр бәясе: \_\_\_\_\_;

Урнашу урыны: \_\_\_\_\_;

Гомуми мөйдан: \_\_\_\_\_ кв.м;

Жир кишәрлегенен максатчан билгеләнеше (категориясе): \_\_\_\_\_;  
 Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_.  
 Жир кишәрлегенә карата хокукларның чикле булуы: \_\_\_\_\_;  
 Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: \_\_\_\_\_  
 (алга таба – жир кишәрлеге).

1.2. Жир кишәрлегенен чикләре жир кишәрлегенен бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә билгеләнгән, ул шартнамәнен аерылгысыз өлеше булып тора.

1.3. Жир кишәрлеге \_\_\_\_\_ кадәр түлөүсез файдалануга тапшырыла.<sup>34</sup>

1.4.<sup>35</sup> Жир кишәрлегендә күчәмсез милек объектлары урнашкан:

\_\_\_\_\_.

## 2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. **Ссуда бирүче** түбәндәгеләр бурычлы:

2.1.1. Әлеге шартнамәнен 1.1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген Ссуда алучыга билгеләнгән тәртиптә файдаланырга мөмкинлек бирә торган хәлдә тапшырырга.

Тапшыру ике як тарафыннан имзаланган кабул итү-тапшыру акты белән раслана.

2.1.2. Әгәр ул әлеге шартнамә шартларына һәм Россия Федерациясенен табигать саклау законнары таләпләренә каршы килмәсә, Ссуда алучының хужалык эшчәнлегенә кысылмаска.

2.1.3.<sup>36</sup> Әлеге шартнамә төзелгәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, хокукларны дәүләт теркәвенә алу органына гариза һәм жир кишәрлегенә карата аңа кушып бирелә торган документларны жиберергә.

2.2. **Ссуда бирүче** түбәндәгеләргә хокуклы:

2.2.1. 1 Ссуда алучы тарафыннан жирне куллануны һәм саклауны тикшереп торуну гамәлгә ашырырга.

2.2.2. Теләсә кайсы вакытта әлеге Шартнамәдән баш тартырга, 1 ай эчендә бу хакта Ссуда алучыга хәбәр итеп.

2.2.3. Әлеге Шартнамәнен 4 бүлегендә каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге Шартнамәнен вакытыннан алда өзәлүен таләп итәргә.

2.2.4. Ссуда алучының хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жир сыйфаты һәм экологик хәл начарлануга китерелгән зыянны каплауны таләп итәргә.

2.3. **Ссуда алучы** түбәндәгеләргә бурычлы:

2.3.1. Жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану төре һәм әлеге шартнамә шартлары нигезендә файдаланырга.

2.3.2. Россия Федерациясә законнары нигезендә жир кишәрлегендә билгеләнгән ызан, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга..

2.3.3. Жирләрне саклау буенча РФ законнарында билгеләнгән чараларны гамәлгә ашырырга.

2.3.4. Туфракның пычрануына, чүпләнүенә, деградацияләнүенә һәм начарлануына юл куймаска.

2.3.5. Әлеге шартнамәнен гамәлдә булу срогы чыккач, жир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру акты буенча тиешле хәлдә кире кайтарырга.

2.3.6. Башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

2.3.7. РФ законнарында каралган башка таләпләрне үтәргә.

2.3.8.<sup>37</sup> Жир кишәрлегенә карата өзәрлекне тәэмин итәргә ;( *территорияне планлаштыру проекты*\*) территорияне межалау проекты, шулай ук территорияне

<sup>34</sup> Сроклар кызыксынган затның гаризасы буенча, РФ Жир кодексының 39.10 ст. 2 пунктында каралган чикләүләрне исәпкә алып билгеләнә.

<sup>35</sup> Күчәмсез милек объектлары булганда.

<sup>36</sup> шартнамә төзегән очракта 1 елдан артык срокка

межаллау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен тәзү өчен кирәкле кадастр эшләрен үткәргә.

2.3.9.<sup>38</sup> Жир укишәрлегендә вакытлыча һәм капитал биналар, корылмаларны Ссуда бирүченең язма рәхсәтеннән башка төземәскә.

2.4. **Ссуда алучы** түбәндәгеләргә хокуклы:

2.4.1.<sup>39</sup> Биналар, корылмалар, төзелеш кагыйдәләре, шәһәр төзелеш регламентлары, төзелеш экологик, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәп төзелә.

2.4.2. Теләсә кайсы вакытта, 1 ай эчендә бу хакта Ссуда бирүчегә хәбәр итеп, әлеге шартнамәдән баш тартырга.

2.4.3. Әлеге Шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очрақларда һәм тәртиптә әлеге Шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүен таләп итәргә.

2.4.4. Жир кишәрлекләрен куллану буенча гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

### 3. Якларның җаваплылыгы

3.1. Әлеге Шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән Як, гамәлдәге законнар һәм әлеге Шартнамә белән башкача билгеләнмәгән булса, мондый үтәлмәгән зыянны башка Якка кайтарырга тиеш.

3.2. Әгәр дә зыян Ссуда алучы гаепле гамәлләре яки гамәл кылмаулары нәтижәсендә барлыкка килсә, ул үзе аркасында килеп чыккан зыяннарны каплай.

3.3. Әлеге Шартнамәдә каралмаган очрақларда мөлкәти җаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

### 4. Шартнамәне үзгәртү һәм туктату

4.1. Шартнамәгә үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр Яклар тарафыннан язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

4.2. Шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге Шартнамәнең 1.3 п.күрсәтелгән вакыт узганнан соң, шулай ук Яклар килешүе буенча, теләсә кайсы башка срокта туктатыла.

4.3. Шартнамә якларның язма килешүе буенча үзгәртеләргә яисә аның гамәле туктатылырга мөмкин.

4.4. Шартнамә, Якларның берсе инициативасы буенча, әлеге Шартнамәнең 2.2.2, 2.4.2 п.п. каралган, башка Якка өзү турындагы төкәдимен жибергәннән соң, вакытыннан алда өзәлүгә мөмкин. Мондый төкәдимдә күрсәтелгән срокта өзүдән яисә җавапны алудан баш тарткан очракта, кызыксынган Як Шартнамәне судта өзү турындагы таләпне куярга хокуклы.

4.5. Ссуда алучы әлеге Шартнамәне өзүне таләп итәргә хокуклы:

- әгәр ниндидер хәлләр аркасында Ссуда алучы җавап бирми торган жир кишәрлекләре файдалану өчен яраксыз хәлдә булса;

- әгәр әлеге Шартнамә төзегендә Ссуда бирүче тапшырыла торган кишәрлекләргә өченче затларның хокуклары турында хәбәр итмәсә.

4.6. Ссуда бирүче әлеге Шартнамәне түбәндәге очрақларда өзүне таләп итәргә хокуклы, әгәр Ссуда алучы:

- кишәрлекләрдән әлеге Шартнамә шартларына туры китермичә файдаланса;

- жир кишәрлекләрен жирнең уңдырышлылыгын сизелерлек киметүгә яки экологик хәлнең шактый начарлануына китерә торган ысуллар кулланса;

<sup>37</sup> Әгәр шартнамә гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма белән яшелчәчелек алып бару максатларында төзелгән булса (шартнамә гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма белән төзелгән очракта, бакчачылыкны алып бару максатларында кертелә).

<sup>38</sup> Объектлар төзелешә жир кишәрлегә бирү максаты белән каралмаган булса.

<sup>39</sup> Төзелеш башкару өчен жир кишәрлегә бирелгән очракта.

- Ссуда бирүченең ризалыгыннан башка жир кишәрлекләрен өченче затка файдалануга тапшырса;

- хезмәт мөнәсәбәтләренә бәйлә рәвештә аңа жир кишәрлеге (хезмәт жир кишәрлеге) бирелгән булса, хезмәт мөнәсәбәтләрен туктата, РФ законнарында билгеләнгән очраклардан тыш, <sup>40</sup>

4.7. Шартнамәне өзү, Шартнамәне өзү нигезләрен үз эченә алган килешү тәзү юлы белән, язмача рәсмиләштерелә

### 5. Форс-мажор

5.1. Әлеге Шартнамәнең бер Ягы да, Якларның ихтыярыннан һәм теләкләреннән тыш килеп чыккан һәм алдан күреп торып яки булдырмый калган (жиңеп булмый торган көч) хәлләргә бәйлә йөкләмәләренә үтәмәгән өчен, игълан ителгән яки факттагы сугышны, гражданныр чуалышларын, эпидемияләренә, блокаданы, жир тетрәүләренә, су басуларны, янгынарны һәм башка стихияле бәла-казаларны, шулай ук хакимиятнең тыю гамәлләрен һәм дәүләт органнары актларын да кертәп, башка Як алдында жавап бирми. Тиешле компетентлы орган тарафыннан бирелгән документ каршы тора алмаслык көчнең булуын һәм дәвамлылыгын раслай.

5.2. Каршы тора алмаслык көч тәэсирендә үз йөкләмәләрен үтәмәгән Як, күрсәтелгән хәлләр барлыкка килү һәм аларның Шартнамә буенча йөкләмәләренә үтәүгә йогынты ясавы турында кичекмәстән икенче Якка хәбәр итәргә тиеш.

### 6. Бәхәсләренә хәл итү

6.1. Шартнамә текстында хәл итүне тапмаган мәсьәләләр буенча Яклар арасында килеп чыккан барлык бәхәсләр һәм каршылыклар гамәлдәге закон нигезендә сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.2. Бәхәсле мәсьәләләр җайга салынмаган очракта, бәхәсләр судта, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

### 7. Йомгаклау нигезләмәләре

7.1. Әлеге Шартнамә, аңа кул куйганнан соң төзелгән була.

7.2. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия булган \_\_\_\_\_ нөсхәдә төзелде.

### 8. Якларның адреслары һәм реквизитлары

Ссуда бирүче:

Ссуда алучы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ссуда алучы  
исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Ф. И. Ат.и. (булганда)  
(имза)

М.У

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ссуда алучы  
исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Ф. И. Ат.и. (булганда) /  
(имза)

М. У. (булганда)

<sup>40</sup> Әгәр шартнамә РФ Җир кодексының 39.10 ст.2 п.7 п.п. нигезендә төзелгән булса.

Түлөүсөз килешүгө кушымта  
 жүр кишөрлегеннен файдалану  
 «\_\_»\_\_20\_\_ ел \_\_

**Жүр кишөрлегеннен түлөүсөз файдалану шартнамөсө  
 КАБУЛ ИТҮ-ТАПШЫРУ АКТЫ**

«\_\_»\_\_  
 №\_\_

«\_\_»\_\_20\_\_ ел  
 (төзү урыны)

(жүр кишөрлеклөре белән эш итүгө вөкаләтле орган исемө)  
 йөзөндө \_\_ нигөзөндө эш  
 итүче, алга таба «Ссуда бирүче», бер яктан, тапшыра,ө

(Физик затлар өчөн)

\_\_,  
 (Ф. И. Ат.у. (булганда))  
 туган елы, туган урыны: \_\_ паспорт  
 \_\_ бирелгөн \_\_, бүлекчө  
 коды \_\_,  
 теркөлү адресы буенча (ИНН- \_\_),

(Юр.шөхси эшмөкөр өчөн)

\_\_,  
 (өөштыру-хокукый форма һәм юр. затның атамасы., ИЭ Ф. И.Ат.у. (булганда)  
 \_\_ йөзөндө,  
 (Ф.И.Ат.у. (булганда) ИП (аның вөкиле), юр затның вөкиле).  
 гамөлдө булган \_\_ нигөзөндө эш итүче,  
 (юридик затлар вөкиленөң, затның, шөхси эшкуарның вөкаләтлөрөн раслый торган  
 документлар)

алга таба «Ссуда алучысы» дип аталучы түбөндөгө характеристикалар белән жүр  
 кишөрлеге кабул итө :

Кадастр номеры: \_\_;  
 Урнашу урыны: \_\_;  
 Гомуми мөйданы: \_\_ кв.м;  
 Максатчан билгелөнөшө (категория): \_\_;  
 Рөхсөт ителгөн куллану: \_\_;  
 Жүр кишөрлегенө карата хокукларның чикле булуы: \_\_;  
 Жүр кишөрлегеннен файдалануда чиклөлөр: \_\_.

1. «Ссуда алучы»га Шартнамөнөң өлегө Акты белән «Ссуда бирүче» жүр  
 кишөрлеген түлөүсөз файдалануга бирү буенча үз йөклөмөлөрөн үтөүчө дип санала.

Өлегө Акт ике нөсхэдө төзелдө, аларның берсө - «Ссуда бирүчө»гө, икенчөсө - «Ссуда  
 алучы»га тапшырыла.

**Яктарның имзалары һәм мөһерө:**

**Ссуда бирүчө:**

**Ссуда алучы:**



---

---

---

---

Ссуда бирүче  
исеменнән

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ / Ф. И.Ат.и. (булганда)/  
(имза)

М.У.

---

---

---

---

Ссуда алучы  
исеменнән

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ / Ф. И.Ат.и. (булганда)/  
(имза)

М. У. (булганда)

Муниципаль милектөгө жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсөз файдалануга торглар үткөрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Өстәмә килешү формасы

**Жир кишәрлегенә аренда шартнамәсенә өстәмә килешү**

Зеленодольск шәһәре

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

\_\_\_\_\_ йөзөндә \_\_\_\_\_ нигезөндә эш итүче, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, бер яктан, һәм (Физик затлар өчен)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ туган елы (Ф. И. Ат.и. (булганда)) туган урыны: \_\_\_\_\_ паспорт бирелгән, бүлекчә коды \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ теркәлү адресы буенча ,(ИНН- \_\_\_\_\_), (Юр.шәхси эшмәкәр өчен)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, Ф. И. атасы ) йөзөндә (Ф. и. әтисә (аның вәкилә), юридик зат вәкилә)

\_\_\_\_\_ нигезөндә эш йөртүче, (юридик зат вәкиленең, шәхси эшқуарның вәкаләтләрен раслаучы документлар) алга таба «Арендатор», икенчә яктан, «Яклар» дип аталучы түбөндәгә юнөлешләр турында әлегә өстәмә килешүне төзеделәр:

1. Өстәмә килешү нормалары һәм шартлары күрсәтелә.
2. Калган Шартнамә шартлары үзгәрешсез кала.
3. Әлегә өстәмә килешү бер үк юридик көчкә ия булган 3 нөсхәдә төзелде, аларның икесә Аренда бирүчедә кала.
4. Әлегә өстәмә килешү Яклар кул куйганнан соң үз көченә керә һәм шартнамәнең аерылгысыз өлешә булып тора \_\_\_\_\_

Арендага бирүче

\_\_\_\_\_  
(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

\_\_\_\_\_  
(имза)

М.У.

Арендага алучы

\_\_\_\_\_  
(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

\_\_\_\_\_  
(имза)

М. У. (булганда)

«  » \_\_\_\_\_ 20   ел.

«  » \_\_\_\_\_ 20   ел.

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә би­рү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Җир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга би­рү турында карар формасы

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Карарның исеме

\_\_\_\_\_ гаризаны карап, РФ Җир кодексының \_\_\_\_\_ статьясына, 2001 елның 25 октябрәндәге «Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» гы №137-ФЗ Федераль законга таянып, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

#### КАРАР БИРӘ:

1. Күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә күрсәтелгән чикләрдә, \_\_\_\_\_ рөхсәт ителгәнне кулланып, \_\_\_\_\_ адресы \_\_\_\_\_ буенча \_\_\_\_\_ урнашкан, \_\_\_\_\_ кадастр номеры белән, \_\_\_\_\_ майданы \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ җир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирергә.

2. \_\_\_\_\_ әлеге карарның 1 пунктында билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын теркәргә.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (Ф.И.Ат.и.)

Муниципаль милектәге жир  
кишәрлеген милеккә, арендага, даими  
(сроксыз) файдалануга, түләүсез  
файдалануга торглар үткәрмичә генә  
бирү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына  
7 нче кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Контакт мәгълүматлары: \_\_\_\_\_

Вәкиле: \_\_\_\_\_

Түбәндәге вәкилнең контакт  
мәгълүматлары: \_\_\_\_\_

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
ХӘБӘРНАМӘ**

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ гаризаны карау нәтижәләре буенча,  
(гариза датасы һәм номеры) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде (кирәклене сайларга):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: \_\_\_\_\_

(баш тартуның сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган  
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (Ф.И.Ат.и.) \_\_\_\_\_

(органның вәкаләтле вазифаи заты  
имзасы)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

---

(жирле үзидарә органы исеме)

---

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый рәвешә)

---

йөзөндә

(Житәкченәң яисә башка)  
вәкаләтле затның ФИАТ.и.)

Мөрәҗәгать итүченәң шәхесен таныкый торган документ:

---

(документ төре)

---

(сериясе, номеры)

---

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)  
Юридик затның дәүләт теркәве турында белешмәләр

:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

---

Салым түләүченәң тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

---

Урнашу урыны

---

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. 1 \_\_\_\_\_

тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. \_\_\_\_\_

почта \_\_\_\_\_

Физик затлар һәм индивидуаль затлар өчен  
эшқуарлар

ФИАТ.и.

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)  
ОРГНИП (ИП өчен)

Төркөлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы  
вәкил:

ФИАТ.и.

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)  
Вәкаләтләрне раслый торган документның  
реквизитлары:

Төркөлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. 1 \_\_\_\_\_

тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. \_\_\_\_\_

почта \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеге бирү турында  
гариза

Сезне \_\_\_\_\_ нигезендә  
(РФ ЖК 39.3 ст. , 39.6 ст., 39.9 ст., 39.10 ст. каралган нигез күрсәтелә).

муниципаль \_\_\_\_\_ районы \_\_\_\_\_ (шәһәр \_\_\_\_\_ округы),  
 \_\_\_\_\_ торак пункты  
 \_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кадастр номерлы,

(жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

\_\_\_\_\_ бирүегезне сорыйм.  
 (мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга тели торган хокук төре)  
 Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тугырыла):

\_\_\_\_\_ жир кишәрлеге дөүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, дөүлэт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизи́тлары;

\_\_\_\_\_ әгәр жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизи́тлары;

\_\_\_\_\_ Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары

\_\_\_\_\_ вәкаләтле органга мөрәжәгать итүче, сорала торган жир кишәрлеген төзүне алдан килештерү турында гариза белән аны төзү яисә аның чикләрен төгәлләштерү максатында мөрәжәгать иткән һәм вәкаләтле орган тарафыннан сорала торган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән очракта, тугырыла.

Россия Федерациясә Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә № \_\_\_\_\_ шартнамәсә белән бирелгән жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукын туктатырга сорыйм

\_\_\_\_\_ шартнамә реквизи́тлары, РФ Жир кодексының 39.3 ст. 2 п. 7 пп. , 39.6 ст. 2.п. 11 пп. каралган нигезләр булганда тугырыла )

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирелә:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

:

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен

Татарстан Республикасы дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;

Татарстан Республикасы дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;



**Башкарма Комитетта (Палата)**

тапшыруугызны сорыйм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.Ат.и.)

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Юридик затлар өчен

---

(жирле үзидарә органы исеме)

---

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукий рәвешә)

---

йөзөндә

(Житөкченең яисә башка)  
вөкаләтле затның ФИАТ.и.)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен танькый торган документ:

---

(документ төре)

---

(сериясе, номеры)

---

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)  
Юридик затның дәүләт теркәве турында белешмәләр

:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

---

Салым түләүченең төңгәлләштерү номеры (ИНН)

---

Урнашу урыны

---

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. 1 \_\_\_\_\_

тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. \_\_\_\_\_

почта \_\_\_\_\_

Физик затлар һәм индивидуаль затлар өчен  
эшқуарлар

ФИАТ.и.

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)  
ОРГНИП (ИП өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы  
вәкил:

ФИАТ.и.

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)  
Вәкаләтләрне раслый торган документның  
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

тел. 1 \_\_\_\_\_

тел. 2 \_\_\_\_\_

эл. \_\_\_\_\_

почта \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә  
үзгәрешләр кертү яисә өзү турында  
гариза

Сезне \_\_\_\_\_, бәйлә рәвештә  
(аренда шартнамәсен үзгәртү яисә өзү өчен нигез, документның реквизитлары  
(булган очракта) күрсәтелә)

жир кишәрлеген арендау шартнамәсен үзгәртүне/ өзүне сорыйм

\_\_\_\_\_.

(жир кишәрлеген арендау шартнамәсенең реквизи́тлары күрсәтелә).

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында;

кәгазь саклагычтагы документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;

кәгазь саклагычтагы документ рәвешендә **Башкарма Комитетта (Палатада)**.

тапшыруыгызны сорыйм:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.Ат.и.)

Муниципаль милектөге жир кишөрлеген милеккө, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түлөүсөз файдалануга торглар үткөрмичө генө бирү буенча муниципаль хезмөт күрсөтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Форма

(Муниципаль хезмөт күрсөтө торган орган бланкы)

Кемгө: \_\_\_\_\_

Контакт мөгълүматлары: \_\_\_\_\_

Вөкиле: \_\_\_\_\_

Түбөндөгө вөкилнең контакт мөгълүматлары: \_\_\_\_\_

**Муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту турында ХЭБӨРНАМӨ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гаризаны карау нәтижөлөре буенча, *(гариза датасы һәм номеры)* муниципаль хезмөт күрсөтүдөн баш тарту турында түбөндөгө нигезләр буенча карар кабул ителде *(кирөклене сайларга)*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тартуның сәбәплөрөн аңлату: \_\_\_\_\_

Өстөмө мөгълүмат бирөбез: \_\_\_\_\_

*(баш тартуның сәбәплөрөн бетерү өчен кирөкле мөгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстөмө мөгълүмат күрсөтөлө).*

Электрон имза турында белешмөләр

Вазифаи зат (Ф.И.Ат.и.)

\_\_\_\_\_  
(органның вөкалөтле вазифаи заты имзасы)

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга торглар үткәрмичә генә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

Зеленодольск муниципаль районы  
Башкарма комитеты Җитәкчесенә

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

(хезмәт күрсәтүнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазь саклагычта почта аша \_\_\_\_\_ адресына юллагыгызны

сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы белешмәләр дәрәс.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.Ат.и.)