

РЕШЕНИЯ

КАРАР

27.12.2021 ел

Ульянково ав.

№33

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында нигезлэмәне раслау турында

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде норматив хокукый актларын гамалдәге законнарға, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде муниципаль берәмлеге Уставына туры китерү белән бәйлә рәвештә Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде Советы **КАРАР БИРДЕ:**

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәне кушымтада каралганча расларға.

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Ульяново авыл жирлегенде Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында нигезлэмәне раслау турында» 2012 елның 6 маендагы 9 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү хакында» 2012 елның 26 сентябрендәге 27 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү хакында» 2013 елның 29 гыйнварындагы 4 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяново авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү хакында» 2014 елның 4 февралендәге 4 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында» 2015 елның 9 июлендәге 21 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 8 апрелендәге 2016 елның 26 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында» 2017 елның 7 августындагы 65 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында» 2017 елның 18 декаберендәге 83 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 11 июлендәге 2019 елның 11 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 16 сентяберендәге 2019 елның 17 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 27 февралендәге 2020 елның 2 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 8 октяберендәге 2020 елның 7 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында һәм Татарстан рәсми сайтында <http://ulyan-kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегенә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольда тотуны үз өстемә алам.

Совет Рәисе,
Кайбыч муниципаль районы
Ульянково авыл жирлеге Башлыгы



Ф.А.Сундурова

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль
районы
Ульянково авыл җирлеге
Советының 2021 елның
27 декаберендәге
карарына 1 кушымта

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Ульянково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Әлеге нигезләмә Кайбыч муниципаль районының Ульянково авыл җирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу шартларын һәм Кайбыч муниципаль районының Ульянково авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен билгели.

1.2. Ульянково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.

1.3. Ульянково авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып аның исемнән яллаучының вәкаләтләрнен яллаучы (эш бирүче) вәкиле эш башкара торган Ульянково авыл җирлеге Башкарма комитеты тора.

1.4. Эш бирүче булып Ульянково авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе яисә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат тора.

2. Россия Федерациясе гражданнының Ульянково авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә бертигез дәрәжәдә керү хокукы

Ульянково авыл җирлегендә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карамастан, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләнен.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Ульяновско авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон), «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - Муниципаль хезмәт турында Кодекс), Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновско муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба - муниципаль берәмлек уставы), гражданнар жыеннарында, әлеге Нигезләмәдә һәм башка муниципаль хокукый актларда кабул ителгән карарлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Ульяновско авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4. Муниципаль хезмәт оештыруның төп принциплары

Ульяновско авыл жирлегендә муниципаль хезмәт оештыру түбәндәге принципларга нигезләнә:

- кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренә, аларның турыдан-туры гамәлләренә өстенлеге;
- Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданнарның муниципаль хезмәткә тигез мөмкинлеге һәм женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карамастан, аны үтүнә тигез шартлары;
- жирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлеге;
- муниципаль хезмәткәрләренә профессионализмы һәм компетентлыгы;
- үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләренә жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә карата куела торган төп таләпләренә бердәмлеге, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләренә хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы;
- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданныр белән үзара хезмәттәшлек.

II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Ульяновко авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

6.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә:

вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәүче төркемнәре өчен - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу, вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

Ульянково авыл җирлеге башкарма комитет секретаре вазыйфасын биләү өчен- эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

2.1) Ульяновко авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә карата түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

2.1.1. Муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча:

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен;
- Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы законнарны белү;
- Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлегенең Уставы;
- муниципаль хезмәтне узуны оештыру нигезләре;
- Кайбыч муниципаль районы Ульяновко авыл жирлеге вәкиллекле һәм башкарма хакимият органнары структуралары;
- вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен жайга салучы законнар; гражданнар (гражданнар мөрәжәгатъләре) белән эшләүне билгели торган норматив-хокукый актлар;
- гражданнарның мәгълүматны һәм шәхси мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукый актлар;
- жирле үзидарәнең тиешле органы структурасы; тиешле вазыйфага кагылышлы өлештә оешмалар һәм халыкка күрсәтелә торган дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентлары;
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе, эш башкару нигезләре;
- хезмәтне саклау, иминлек һәм янгынга каршы яклау кагыйдәләре һәм нормалары;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциплары; эшлекле этикет кагыйдәләре; техник оргникадан, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләре;
- муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары буенча;
- муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын белү;
- тиешле структур бүлекчә тарафыннан оешмалар һәм халыкка күрсәтелә торган дөүлэт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын белү.

2.1.2. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча:

- муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук идарә итүнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стилин белү;
- вазыйфаи бурычларын үтәү мондый мәгълүматлардан файдалануга бәйлә булса, дөүлэт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү тәртибе;
- хезмәтне оештыру;
- персонал белән идарә итү нигезләре;
- массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формалары һәм алымнары.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Ульяновко авыл жирлегендә һөнәри күнекмәләргә карата түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

2.2.1. Муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча;

- компьютер техникасы, оештыру техникасы һәм коммуникация чаралары белән эшли белү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру;

- югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү;

- эшлекле һәм профессиональ аралашу;

-заманча мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүмат системалары белән эшләр.

2.2.2. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары буенча:

- муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны югары стилистик дәрәжәдә үтәүне тәмин итү;

-куелган бурычларны үтәүне тәмин итү;

-алга таба идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләр;

-эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә оештыру эше, чаралар эзерләр һәм уздыру;

-перспектив һәм агымдагы планнарны үтәр;

-куелган бурычларны башкаруны тәмин итү;

-идарәчел карарларны оператив гамәлгә ашыруны тәмин итү;

-житәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тәмин итү.

2.2.3. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча:

-муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-күрсәтмә эшчәнлеген;

-идарәчел карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру;

-куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү;

- кабул ителә торган карарларның нәтижеләрен анализлау һәм фаразлау;

- мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру;

-гавами чыгыш ясау;

-дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә белән хезмәттәшлек;

-мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган проблемалы хәлләрне вакытында ачыклау һәм хәл итү;

-киңәшмәләр, комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка чаралар эзерләр һәм үткәрү эшен оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәр.

2.3. Ульяновко авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәжрибәсе булу билгеләнә. Әлеге пунктта идарә эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренең вазыйфаларында эш аңлашыла. Ульяновко авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга карата өстәмә таләпләр шулай ук Устав тарафыннан билгеләнергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләренң класслы чиннары

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

8.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләненп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, Россия

Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

8.6. Муниципаль хезмәтнең класслы чины нигезләмәсенә 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәтнең класслы чиннары һәм квалификация разрядлары нигезләмәсенә 8.4 пункты нигезендә бирелә торган класслы чиннары муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннан, дипломатик ранган, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чиннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик ранг, хәрби яисә махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булмаган чин бирелә, ләкин муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы шул төркемә караган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан югары түгел.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класслы чиннда, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званидә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чиннда, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

8.8. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

8.9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары - бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы чын муниципаль киңәшче бер ел тәшкил итә.

1 класслы секретарының, референтының, муниципаль хезмәт киңәшчесенә, муниципаль киңәшченә һәм чын муниципаль киңәшченә класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында арту аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә башкарылырга мөмкин.

8.10. Хәрби сыйныф чиннда булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

8.11. Класс чинын бирү көне дип класс чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

8.12. ирэттагы класслы чин муниципаль хезмэткэргэ муниципаль хезмэт узу өчен билгелэнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмэткэрлэргә үзенә хезмэт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмэткэргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмэткэрлэргә, шулай ук хезмэт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмэткэрлэргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмэткэргә класслы чин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмэт узу өчен әлеге статьяның 5 пункты белән билгелэнгән вакыт узганчыга кадәр, әмма моңа кадәр билгелэнгән класслы чинда 6 айдан да иртэрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 1 класслы - 3 класслы класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмэткэргә, әмма әлеге статьяның 5 өлешендә билгелэнгән срок тәмамланганнан да иртэрәк түгел, 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмэт узу өчен бирелергә мөмкин.

8.14. Муниципаль хезмэткэрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә аңа, әлеге статьяның 5 өлешендә билгелэнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмэткэргә караганда, күрсәтелгән хезмэткэргә муниципаль хезмэт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмэткэр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билгеле бер сурока биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмэткэрлөре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгелэнгән тәртиптә уздырыла.

8.16. Муниципаль хезмэткэрлэргә класслы чиннар жирле үзидаренә турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы карар, 8.12 пунктында күрсәтелгән очрақлардан тыш. Нигезләмәләр бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән класс чинын жириле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән сыйныф чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

8.19. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Хәрби класс чины (булса) муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана. Хәрби класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу, шулай ук Ульяновко жириле үзидарә

органы, авыл жирлеген сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашуга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алуга;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклауга;

9) үз шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп куюга;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, берләшмәгә;

11) муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп, хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карауга;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итүгә.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм Федераль законнарда башкасы каралмаса, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язма рәвештә хәбәр итеп, башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

10.1. Муниципаль хезмәткәрнең бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Ульяновско авыл жирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләр тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның

шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлығын туктату турында йә чит ил гражданлығын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлығы йә чит ил гражданлығы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1. чит дәүләтнең гражданлығын (подданствосын) алу турында яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көндә, әмма чит дәүләт гражданлығы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, гражданның чит ил территориясендә яшәү хокукын яисә граждан даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алганнан соң, яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) Федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлығын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмә житәкче тарафыннан язма рәвештә раслаган булса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм әлеге йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

11.1. Түбәндәге очракларда граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары буенча юкка чыгаручы жэзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дэгъва кыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмэт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мэгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә каршылык тудыручы яисә аны узуга һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлегә вазыйфаи затка контрольлек итү белән бәйле булса, башкарма комитетны житәкләүче Ульяновко авыл жирлегә башлыгы белән якын туганлык яисә туганлык сыйфаты (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сенеңләр, шулай ук абыйлар, ата-аналар, ир белән хатын һәм хатын балалары) булу;

6) Россия Федерациясе гражданы булудан туктау, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы яисә чит ил гражданлыгы (подданствосы) булудан туктау;

7) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

9.1) әлегә Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмэт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмэт узган граждандан гайре) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмә буенча карарына карата судка шикаять белдерелгән булса, - закон көченә кергән көннән алып 10 ел дэвамында гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә карата хокуклары күрсәтелгән бәяләмәгә карата бозылмаган дип танылу.

11.2. Граждан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән инчик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3 Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклый алмый.

11.4 Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан муниципаль берәмлек вәкиллеке органы рәисе, контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир белән хатын һәм хатын-кызлар, шулай ук абыйлы-энеләр, сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары) рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән вазыйфа били алмый.

12. Муниципаль хезмэт белән бәйле тыюлар

12.1. Муниципаль хезмэт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

2) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жылышында катнашу, яллаучы вәкиленең Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә алынган рөхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Советында, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның

идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешма идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

2.1) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә.

12.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан, вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, конфиденциаль характердагы белешмәләргә яисә хезмәт мәгълүматын оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

12.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясә норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исеменнән кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсә шартларында федераль законнарда каралган очракларда оешманың гражданлык-хокукый шартнамәсә шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, әлегә оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясий торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәйси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

- 5) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горелф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренәң мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очраklarын булдырмаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жиңеләйтү

14.1. Әлеге Нигезләмәненәң максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликтын» төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтын ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрненәң вазыйфай яисә хезмәт урынынә үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) анынә мәнфәгатьләр конфликтын килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә үк торырга мөмкин.

14.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларнынәң устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларнынәң устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларын) Россия Федерациясе гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

14.5. Мәнфәгатьләр конфликтын ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрненәң мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын муниципаль хезмәткәрненә муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрненәң мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуынә барлыкка килү турында билгеле булган яллаучынынәң (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрненә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтненәң биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрненәң мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуынә барлыкка килү турында билгеле булган яллаучынынәң вәкиле

булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссияләре (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) төзелергә мөмкин.

14.9. Комиссия жирле үзидарә органының Ульяновко авыл жирлегенең даими булмаган хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукындагы мөлкәте турында белешмәләр

15.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар ел саен яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә тапшырыла.

15.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти

характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне жирле үзидарә органының югары вазыйфай затына гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә тапшыра.

15.3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

15.4. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакуләм мәгълүмат чараларын муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Муниципаль хезмәткәрнең түләү сәләтен билгеләү яисә билгеләү өчен, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренең (кертемнәренен) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыю өчен керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

15.6. Башка муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы була.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, әгәр мондый белешмәләрне һичшиксез тапшырсалар, йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләрне тапшырсалар, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгьва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә хәл итү турындагы таләпләрне, алар тарафыннан «Россия Федерациясе Президентының коррупциягә каршы тору турындагы» 273-ФЗ

номерлы Федераль законда билгелэнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләрне үтәүне үтәгәндә гражданның муниципаль хезмәткә тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәҗәсиз һәм тулылыгын тикшерү, Татарстан Республикасы Ульяновко авыл җирлегенең норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Әлеге статьяның 15.1 һәм 15.2 өлешендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләрнең дәрәҗәсиз һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы җирле үзидарә органының Ульяновко авыл җирлегенең югары вазыйфай затын гамәлдәге законнарда билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.10 «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру.

15.10.1 «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданны, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә түбәндөгеләр тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданны - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

15.10.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданны, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшырыла.

15.10.3. Эшкә алучының карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәҗәсиз һәм тулылыгын тикшерә.

VIII. Җирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27. Җирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27.1. Ульяновко авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул

(затлар) жирле үзидарәненң тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә.

27.2. Кадрлар хезмәте түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керү, узу, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү һәм аны пенсиягә чыгу бәйлә муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәҗбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия фондының мәғлүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру;

10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтиҗәлә файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләргә һәм башка белешмәләргә дәрәсләген тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рәхсәт кәгазен рәсмиләштерүгә;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләрнең әлеге нигезләмәнең 11 һәм 12 статьяларында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән үтәләшен;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) кадрлар эшенең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрен хәл итү.

28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару

28.1. Ульяновко авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә тиешле жирле үзидарә органында, Ульяновко авыл жирлеге муниципаль органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә карата берничә шәхси эш алып бару рәхсәт ителми.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты архивында саклана.

28.3 Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең бетерелгән органы функцияләрен тапшырган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

29. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

29.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләре нигезендә формалаша торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

29.2 Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

30. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Жирле үзидарә органнарында, Кайбыч муниципаль районының муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Кайбыч муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә төзелә.