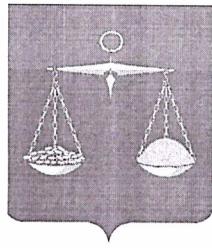


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТЮЛЯЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Фатыха Хусни ул., д. 10, с. Тюлячи,
422080
тел. (факс): (84360) 2-02-12,
E-mail: Tlc.Tul@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТЕЛӘЧЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Фатых Хөсни ур., 10 нче йорт, Теләче авылы,
422080
тел. (факс): (84360) 2-02-12,
E-mail: Tlc.Tul@tatar.ru

ОКПО 78682526 ОГРН 1051658023086 ИНН/КПП 1619004203/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 52

КАРАР

23 декабря 2021 ел

«Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге территориясендә
адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын раслай турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт
һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациисе Хөкүмәтенең
"Россия Федерациисе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр керту
турында" 2021 елның 26 ноябрендәге 2059 номерлы каары нигезендә, Теләче
муниципаль районы Теләче авыл жирлеге Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымтада бирелгән «Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге
территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Теләче авыл жирлеге башкарма комитетының 08.12. 2015ел №88
(08.05.2020ел №21, 28.10.2020ел №58, 02.04.2021ел №20, 19.11.2021ел №38
кааралар редакциясендә) «Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге
территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты үз көчен югалткан дип танырга.

3. Элеге каар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

4. Элеге кааралы гамәлдәге законнар нигезендә бастырып чыгарырга.

Башкарма комитет житәкчесе



И.Р. Мараков

Татарстан Республикасы Теләче
муниципаль районы Теләче авыл
жирлеге Башкарма комитетының
23.12 2021 ел №52 карарына
кушымта

**«Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге территориясендә
адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт
күрсәтүнең АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

1. Гомуми нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукий нигезләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең хокукий нигезләре булып тора:

- Россия Федерациясе Конституциясе;

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

- 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- РФ Хөкүмәтенең «Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 декабрендәге 1221 номерлы карары;

- Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары,

Теләче авыл жирлеге Советының 23.01.2015 ел № 172 карары белән расланган «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставы белән (алга таба – Устав) белән.

1.1. «Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфатын арттыру максатларында эшләнде һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза биручеләр булып биналар, корылмалар, җир кишәрлекләре милекчеләре булган физик затлар һәм юридик затлар тора.

Гариза белән мөрәҗәгать итученең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре үз көченә кергән вәкилләре федераль законны күрсәтмәүгә йә дәүләт органының, жирле үзидарә органының яисә федераль территориянең

гавами хакимият органының актына (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре исеменнән мондый милекчеләрнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлеге милекчеләрнең гомуми жыелышы каары белән мондый гариза биругә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Гражданнарның бакчачылық, яшелчәчелек һәм (яки) дача коммерциячел булмаган берләшмәссе әгъзалары исеменнән әлеге коммерцияле булмаган берләшмә әгъзаларының Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый коммерциячел булмаган берләшмә әгъзаларының гомуми жыелышы каары белән мондый гариза биругә вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Федераль законнарда каралган очракларда, универсаль электрон карта гражданинның шәхесен раслаучы документ булып тора. Универсаль электрон карта гражданинның муниципаль хезмәт алуға хокукуын раслаучы документ булып тора.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап Теләче муниципаль районы Теләче авыл җирлеге бинасында мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Адресация объектына адресны бируды яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге эйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алдынбарлық хокукуы;
- б) оператив идарә итү хокукуы;
- в) гомерлек мирас хужасы хокукуы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукуы.

Әлеге Кагыйдәләрнең 2.5 пунктында күрсәтелгән зат исеменнән “Кадастры эшчәнлеге турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастры инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы, кадастры эшләре яисә адресланган объектка карата комплекслы кадастры эшләре яисә комплекслы кадастры эшләре.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Кагыйдәләре турында мәгълүмат бируды тәртиби:

1.3.1. Теләче муниципаль районы Теләче авыл җирлеге Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Теләче районы, Теләче авылы, Фатых Хөсни ур., 10 нчы йорт;

телефон: 884360 20-2-12;

Рәсми сайт: <http://tulachi.tatarstan.ru/>

Электрон адрес: E-mail: Tlc.Tul@tatar.ru

Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Теләче авыл җирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә, ул түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Теләче районы, Теләче авылы, Фатых Хөсни ур., 10 нчы йорт;

телефон: 884360 20-2-12;

Рәсми сайт: <http://tulachi.tatarstan.ru/>

Электрон адрес: E-mail: Tlc..Tul@tatar.ru

Гражданнарны кабул итү бара:
дүшмәбө-жомга 08.00 -16: 00 кадәр;
Ял: 12: 00 - 13: 00 кадәр;
Пәнҗешәмбе кабул итү көне түгел
Ял: Шимбә, якшәмбе.

1.3.2. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат тапшырыла:

- шәхси телдән консультация формасында телефон элемтәсе чарапарын кулланып, Теләче авыл жирлеге башкарма комитетына телдән мәрәжәгать иткәндә;

- почта, факсимиль элемтә, электрон почта чарапарын кулланып, шәхси язмача консультация бириү рәвешендә Теләче авыл жирлеге Башкарма комитетына язмача мәрәжәгать иткәндә;

- шәхси мәрәжәгать итү вакытында кызыксынган затның Теләче авыл жирлеге башкарма комитетына шәхси телдән консультация бириү рәвешендә кабул итү сәгатыләрендә;

- Теләче авыл жирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтында, анда түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

муниципаль хезмәт күрсәту буенча эшчәнлекне жайга салучы нормаларны үз эченә алган закон һәм башка норматив хокукий актлардан алышу;

административ регламентның күшымталар белән тексты;

блок-схемалар һәм муниципаль хезмәт күрсәту тәртибенең кыскача тасвирамасы;

хезмәт күрсәтүне башкару сроклары һәм аерым административ процедураларны үтәүненең максималь сроклары таблицасы;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бириү тәртибе; консультацияләр алу тәртибе;

адресны бириү турында карап бирудән баш тарту нигезләре;

муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларның карапларына, гамәлләренә яки гамәл кылмавына карата шикаять белдерү тәртибе.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алу, аны бириү процедурасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында кызыксынган затлар мәрәжәгать итәргә хокуклы:

- телдән яки телефон аша авыл жирлеге Теләче Башкарма комитеты белгечләренә;

- язмача яки почта аша Башкарма комитет адресына, шул исәптән электрон почта аша (Tlc.Tul@tatar.ru);

1.4. Мәрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ике формада: телдән һәм язма рәвештә башкарыла.

Телефоннан шалтыратуларга һәм мәрәжәгать итүчеләрнең кабул итү сәгатыләренә җавап биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы перспектив үсеш һәм жир мөнәсәбәтләре бүлеге белгечләре үзләрен кызыксындырган мәсьәләләр буенча мәрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итәләр. Телефон шалтыратуына җавап шалтырату килгән орган исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч фамилиясеннән башланырга тиеш.

Шалтыратуны кабул иткән белгеч мөрәжәгать иткән затка куелган сорауларга мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, үзен кызыксындырган мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Мөрәжәгать иткән затка телдән хәбәр итү 15 минуттан да артмый.

Жавап әзерләү өчен озак вакыт кирәк булса, телдән хәбәр бирүче белгеч муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча язмача мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать жибәрергә тәкъдим итә яки кызыксынган зат өчен башка уңайлы вакыт билгели.

Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча язмача хәбәр итү кызыксынган затның муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча язма мәгълүмат бирү турындагы мөрәжәгатен алганда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгатькә жавап Башкарма комитетка язма мөрәжәгать теркәгәннән соң 30 көн эчендә бирелә.

Теләче авыл жирлеге Башкарма комитеты белгечләре муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы, мөрәжәгатьне карау өчен жаваплы белгечләр мөрәжәгатьләрне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэммин итәләр, куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап әзерлиләр.

Мөрәжәгатькә язмача жавап, башкаручының фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм телефон номерын үз эченә ала, Теләче авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзала һәм мөрәжәгатьтә курсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә.

Язма мәгълүмат бирү турындагы мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне жибәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме курсәтелмәгән очракта, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы курсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми.

2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтенең исеме – «Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару».

2.2. Муниципаль хезмәт Теләче авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан курсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәту дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенең Теләче бүлеге (Росреестр), «Росреестрның Татарстан Республикасы буенча Федераль кадастр палатасы» ФДБУ филиалының Теләче районы бүлеге, Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 10нчы номерлы районара инспекциясе (ФСХ) белән берлектә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәту нәтиҗәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүматлардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle булган килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

2.3. Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Россия Федерациисе Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү,

Үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту сроклары.

Адресны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындағы карап гариза көргән көннән 18 көн эчендә гариза би्रучегә бирелә.

2.4.1. Элеке Кагыйдәләрнең 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза күпфункцияле үзәк аша бирелгән очракта, элеке Кагыйдәләрнең 2.7 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документларны (алар булганды) күпфункцияле үзәк тапшырган көннән вәкаләтле органга исәпләнә.

2.4.2. Адресны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында Башкарма комитет карапы, шулай ук адресны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында карап Башкарма комитет тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе итеп мәрәжәгать итүчегә (мәрәжәгать итүче вәкиленә) жибәрелә:

- гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән Бердәм порталдан, региональ порталлардан яки адреслы Система порталыннан файдаланып, элеке регламентның 2.5 һәм 2.5.1 пунктларында күрсәтелгән срок чыкканнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча электрон документ рәвешендә;

документ рәвешендә, гариза биричегә (мәрәжәгать итүче вәкиленә) бирү юлы белән, элеке регламентның 2.5 һәм 2.7 пунктларында билгеләнгән вакыт беткәннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча, гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча почта жибәрү юлы белән, документны шәхсән үзе биреп яисә жибәрү.

Гаризада адресны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында Карап бирү турында күрсәтмә булса, гариза бирү урыны буенча күпфункцияле үзәк аша адресны үзгәртү яки юкка чыгару турында Карап кабул ителгән очракта, Башкарма комитет документны гариза биричегә элеке регламентның 2.5 һәм 2.5.1 пунктлары белән билгеләнгән срок чыккан көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча күпфункцияле үзәккә тапшыруны тәэмин итә.

2.5. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәkle документлар исемлеге.

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәгә әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- хужалык алыш бару хокукуы;
- оператив идарә итү хокукуы;
- гомерлек мирас хужасы хокукуы;
- дайми (сроксыз) файдалану хокукуы.

2.6.1. Гариза элеке регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән затлар тарафыннан Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән форма буенча төzelә.

2.7. Гариза белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә, федераль закон күрсәтүгә яисә дәүләт органы яисә жирле үзидарә органы актында нигезләнгән вәкаләтләр нигезендә гамәлдә булган мәрәжәгать итүче вәкилләре мәрәжәгать итәргә хокуклы

2.8. Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленен шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченен яисә мөрәжәгать итүче вәкиленен шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.

Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итү хокукуна ия зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә һәм юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык реквизитларын хәбәр итә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән эш итүне раслаучы документ яки әлеге документның күчермәсен, аның житәкчесенең мәһере һәм имзасы белән таныланган күчермәсе тапшыра.

2.8.1. Вәкаләтле органнар Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы Карапы белән расланган адресларны бири, үзгәрту һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 20 пунктында Караплар кабул итә торган документларга түбәндәгеләр керә:

а) адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (бинага (төзелешкә) яисә корылмага адрес бирелгән очракта), төзелеш эшләре тәмамланмаган, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән, күрсәтелгән бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлекенә хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар төзү өчен Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә;

б) күчемсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп кору нәтиҗәсендә бер һәм андан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчемсез милек объектларын адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);

в) адресация объекты төзелешенә рөхсәт (төзелеп килүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешен) төзү яисә реконструкцияләү, төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәгән очраклардан тыш), һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт булганда;

г) адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (жир кишәрлекенә адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булып торучы күчемсез милек объекты турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турындагы Карапы (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү очрагында);

ж) адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектларын (күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзегәндә һәм (яисә) янадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбенән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы Карапы белән расланган адресларны бири, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең

14 пунктындағы "а" пункттасында күрсәтелгән нигезләрдә адрес объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

и) адресация объекты булган дәүләт кадастрынан өзөмтә (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы Карапы белән расланган адресларны бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 14 пунктындағы "а" пункттасында күрсәтелгән нигезләрдә адрес объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

2.8.1(1).

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы Карапы белән расланган адресларны бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 34 пунктындағы "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган соравы буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә күрсәтелгән орган Карапы нигезендә эш итүче яки аңа буйсынучы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелгән күчемсез мөлкәт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

2.9. Тәкъдим ителгән документлар түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

- документның тексты кулдан яки машина яздыру ысулы белән язылган;
- мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аның яшәү урыны (урнашу урыны), телефон тулысынча язылган;
- документларда килемшәгән төзәтүләр юк;
- документлар Карандаш белән үтәлмәгән.
- электрон документ рәвешендә бирелә торган гариза дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон култамга төре белән имзалана. Гаризада гариза бирүче үзенә муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләсе буенча электрон формада яки почта аша мәгълүмат жибәрү түрүндеги үтенечне күрсәтә ала.

Кулланучы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза бирүче һәм күшүп бирелә торган документларны бирү өчен, шул исәптән универсаль электрон картаны кулланып, тәңгәлләштерелә ала.

2.10. Вәкаләтле органнар 2.8.1 пунктында күрсәтелгән документларны соратып алалар. (аларның күчермәләре, алардагы белешмәләр) карамагында булган дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда. Мөрәжәгать итүчеләр (мөрәжәгать итүче вәкилләре) гариза биргәндә аңа күрсәтелгән документларны 2.8.1 пункттасында теркәргә хокуклы, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындағы оешмалар карамагында булмаса.

Кадастрынинженеры гаризаны тапшырганда, адрес объекты булган тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастрынан өшләре яисә комплекслы кадастрынан өшләре башкарьыла торган "Кадастрынан өшчәнлеге түрүндә" Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчермәсе беркетелә.

Электрон документ формасында гариза бирүченең яисә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрүндә" Федераль законның 21.1

статьясындагы 2 өлеше нигезендә төрлөнүче мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имzasы белән имзалана.

2.10.1. Әлеге регламентның 2.8.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза һәм документлар вәкаләтле органга почта аша тапшырылган яисә мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан күпфункцияле үзәк аша шәхсән үзе тапшырган очракта, мондый гаризаны һәм документларны алу расписка вәкаләтле орган тарафыннан гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча вәкаләтле орган тарафыннан, документларны алган көннән соң икенче эш көне эчендә жибәрелә.

Электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган әлеге регламентның 2.8.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза һәм документларны алу вәкаләтле орган тарафыннан гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) гаризаның теркәлү номерын күрсәтеп, гариза һәм документларны алу турында хәбәр жибәрү юлы белән, вәкаләтле орган гаризаны һәм документларны алу датасын, шулай ук электрон документлар рәвешендә тапшырылган файлларның исемнәре исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, раслана.

2.8.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар алу турында хәбәр гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхси кабинетына, гариза һәм документларны бердәм портал, тәбәк порталы яки адреслы система порталы аша тапшырган очракта, бердәм мәгълүмати системада жибәрелә.

Әлеге регламентның 2.8.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны алу турындагы хәбәр мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) гариза вәкаләтле органга кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча жибәрелә.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

2.11.1. Әлеге административ регламентның 2.7 п. күрсәтелгән исемлеккә туры килми торган документларны тапшыру;

2.11.2. Документларны рәсмиләштерү таләпләрен бозу;

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге.

2.12.1. Мөрәжәгать итүченең гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль хезмәт алуга хокуки булмау;

2.12.2. Бирелгән документларда дөрес булмаган, ялган мәгълүматны ачыклау яки документларны тулы күләмдә тапшырмау;

2.12.3. Мондый хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү.

2.12.4 ведомствоара гарызnamәгә жавабы документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына бирү яисә аны бетерү өчен кирәkle мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән;

2.12.5. адресын бирү яисә аның адресын юкка чыгару объектына бирү бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән

документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;

2.13. Муниципаль хезмәт дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алмайча күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт алганда чиратта көтүнәң максималь срокы:

2.14.1. Документларны тапшырганда чиратның максималь вакыты 15 минут тәшкил итә; документларны кабул итүче белгечтән кабул итүнәң максималь озынлыгы 15 минут тәшкил итә.

2.14.2. Документларны алганда чиратның максималь вакыты 15 минут тәшкил итә; документларны тапшыручы белгечтән кабул итүнәң максималь озынлыгы 15 минут тәшкил итә.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәту турында мөрәҗәгать итүченәң гарызнамәсен теркәү срокы.

Гариза Башкарма комитетка гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документлар тапшырган көнне теркәлә.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәту өчен кирәkle документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

Муниципаль хезмәт күрсәту янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза би्रүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәkle жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза би्रүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алыш урнаштырыла.

Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәту;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алыш, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәkle жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәkle тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган

башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) озатучы-этне, махсус укытуны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Озатучы-этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бири тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелүче документ булганда, керту

Муниципаль хезмәт күрсәту гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм элеге пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чараплардан инвалиларның файдалана алуын тәэммин итү өлеменде таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чарапларга карата кулланыла.

2.16.1. Гариза биручеләрне кабул итү урыннарына карата таләпләр:

- гариза биручеләрне кабул итә торган муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы белгечләрнең эш кабинетлары, кабинет номеры, фамилиясе, этисенең исеме һәм әйдәп баручы белгеч вазыйфасы күрсәтелгән элмә такталар белән жиһазландырылыша тиеш;

- гариза биручеләрне кабул итү урыннары урындыклар һәм өстәлләр белән жиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү мөмкинлеген тәэммин итү өчен канцелярия кирәк-яраклары белән жиһазландырылган;

2.16.2. Көтеп тору урыннарына таләпләр:

- чиратта тору урыннары урындыклар белән жиһазландырылган;

- көтү урыннары холлда яки башка махсус жайлаштырылган бинада урнашкан;

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү өчен урыннарга таләпләр:

- мәгълүмат стендында урнаштырылган визуаль, текст мәгълүматы белән жиһазландырыла;

- документлар рәсмиләштерү өчен урындыклар һәм өстәлләр белән жиһазланалар;

- мәгълүмат стенды, өстәлләр аларга ирекле керү мөмкинлеген тәэммин итүче урыннарда урнаштырыла.

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре:

2.17.1. Түләүсез нигездә муниципаль хезмәт күрсәту.

2.17.2. Кызыксынган затларга муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат бири, шул исәптән электрон формада авыл жирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштыру юлы белән.

Мөрәжәгать итүче универсаль электрон карта кулланып муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда мөрәжәгать итәргә хокуклы.

2.17.3. Муниципаль хезмәт күрсәту мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең вазыйфаи заты белән турыдан-туры бәйләнешеннән башка почта элемтәсе һәм электрон почта чарапларын кулланып гариза жибәргәндә.

2.17.4. Муниципаль хезмәт күрсәту срокларын үтәү.

2.17.5. Муниципаль хезмәт күрсәту барышында вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) билгеләнгән тәртиптә бирелгән шикаятыннан булмавы.

2.18. Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләре.

2.18.1. Федераль законнарда каралган очракларда универсаль электрон карта гражданинның шәхесен, мәжбүри иминият системаларында иминләштерелгән затның хокукларын, гражданинның башка хокукларын раслаучы документ булып тора. Федераль законнарда, Россия Федерациисе Хөкүмәте каарларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган очракларда, универсаль электрон карта гражданинның муниципаль хезмәт алу хокукун раслаучы документ булып тора.

2.18.2. Күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәту мөмкинлеге үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү;

- мөрәҗәгать итүче тарафыннан административ регламентның 2.8.1 пунктында күрсәтелгән документларны бирү, аларны бирү бурычы мөрәҗәгать итүчегә йөкләнгән;

- мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсен мөстәкыйль рәвештә йә законлы вәкил аша алу;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфай затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү мөмкинлеге.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре. Бүлектә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту варианtlары, гомуми билгеләре белән берләштерелгән мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәту тәртибен үз эченә алган, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә карата да.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыруның блок-схемасы әлеге Регламентка 2 номерлы Кушымтада китерелгән.

3.2. Административ процедураларны электрон рәвештә, шул исәптән "Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашыру тәртибе эшнең техник регламенты нигезендә ёстәмә рәвештә билгеләнә.

3.3. Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгә административ процедураларны үз эченә ала:

3.3.1. Гариза кабул итү;

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасында ёстәмә документлар алу;

3.3.3. Адресны бирыу, үзгәрту яки гамәлдән чыгару турында каарны әзерләү һәм килештерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта-муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү;

3.3.4 Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү адресын бирыу, үзгәрту яки юкка чыгару турында каар бирыу.

3.4. Гариза кабул итү.

Административ процедураны башкару өчен мөрәжәгать итученең Теләче авыл жирлеге Башкарма комитетына шәхси мөрәжәгате, яисә почта, мәгълүмат-телекоммуникацион чeltәrlәrgә, шул исәптән Интернет чeltәrenә, электрон почтага, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталына мөрәжәгать итүе нигез булып тора.

Гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан кәгазь чыганакта Теләче авыл жирлеге Башкарма комитетына капитал салуны сурәтләп һәм тапшыру турында хәбәрнамә ярдәмендә кәгазь чыганакта жибәрелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чeltәrlәrennәn, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) төбәк порталыннан (алга таба - региональ порталыннан) һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltәrenдә федераль адреслы система порталыннан (алга таба - адреслы система порталыннан) шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.

Гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан Башкарма комитетка яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә тапшырыла, аның белән вәкаләтле орган Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә үзара ярдәм итешү турында килешү төзегән.

Гариза адресация объектының урнашу урыны буенча Башкарма комитетка яки күпфункцияле үзәккә тапшырыла.

Вазыйфасына документлар кабул итү керүче белгеч:

1) әлеге Административ регламентның 2.8.1 пунктында билгеләнгән исемлек нигезендә барлык кирәклө документларның булу-булмавын тикшерә;

2) тапшырылган документларның әлеге административ регламентның 2.9 п. билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

3) мөрәжәгать итүчедән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык ала (билгеләнгән форма буенча);

4) эш башкару кагыйдәләре нигезендә гариза терки;

5) мөрәжәгать итүчегә гарызнамә теркәү номеры һәм датасы турында хәбәр итә;

6)Әгәр гариза һәм 2.7. пунктта күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарма комитетка тапшырылса, мөрәжәгать итүчегә документларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, документлар алуда раслау кәгазе бирелә.

Административ процедураның нәтиҗәсе булып вәкаләтле белгеч тарафыннан мөрәжәгать итученең мөрәжәгатен, кабул ителгән документларны карау өчен алу тора.

Әлеге административ процедураны үтәү вакыты -15 минут.

3.5. Ведомствоара электрон багланышлар системасында өстәмә документлар алу.

Гариза һәм бирелгән документлар нигезендә, шулай ук өстәмә документлар алу кирәк булганда, ведомствоара электрон багланышлар системасында соратып алу формалаштырыла.

Сорату электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торған ведомствоара электрон бәйләнешнең региональ системаларын кулланып, ә бу системадан - кәгазьдә жибәрелә.

Административ процедураның нәтижәсе әлеге административ регламентның 2.8.1 п. курсәтелгән өстәмә документларны алу.

Административ процедураның озынлығы 5 тәүлектән дә артмый.

3.6. Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен карау, адресны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында карап әзерләү һәм килештерү.

Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен карау һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү процедурасын башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен, кабул ителгән документларны карау өчен вәкаләтле белгеч алу тора.

Мөрәжәгать итүчедән соратып алганда, мөрәжәгать итүче мөрәжәгатен карау өчен жаваплы белгеч:

- 1) мөрәжәгать итү предметы билгели;
- 2) әлеге Административ регламентның 2.8.1 пунктында санап үтелгән гаризага беркетелгән документларның барлығын тикшерә;
- 3) авыл жирлеге башкарма комитеты вәкаләтләре булуны билгели.

Муниципаль хезмәт күрсәтү Теләче авыл жирлеге Башкарма комитеты вәкаләтләренә кергән һәм әлеге административ регламентның 2.12 пунктында билгеләнгән нигезләрдә булмаган очракта, мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьне карау өчен жаваплы белгеч ике нөсхәдә Теләче авыл жирлеге Башкарма комитетының адрес бирү, үзгәртү яисә юкка чыгару турындагы карапы проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен карау өчен жаваплы белгеч ике нөсхәдә язма жавап әзерли, анда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезләнүен күрсәтә.

Административ процедураның нәтижәсе булып, Башкарма комитет башлыгы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнен адресын бирү, үзгәртү яки юкка чыгару яисә язмача баш тарту турында карап имзалау тора.

Административ процедураның озынлығы гариза кергән көннән 10 эш көненнән дә артмый.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү адресын бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында карап бирү.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү адресын бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында Карап бирү процедурасын башлау өчен Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан тиешле документларны имзалау һәм документлар биргән өчен жаваплы белгечкә керү нигез булып тора.

Адресны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карапны эш башкару өчен жаваплы белгеч терки.

Адресны бирү, үзгәртү яки юкка чыгару яисә бирелгән теркәү номеры белән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы каар, документларны бирү өчен жаваплы белгеч мөрәжәгать итүчегә почта юнәлеше белән жибәрә яки, әгәр документ бирүнен башка тәртибе мөрәжәгать итүче тарафыннан соратып алганда билгеләнмәгән булса, гариза бирүчегә шәхсән имза белән тапшыра.

Каарның күчермәләре гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар белән бергә Башкарма комитетка саклануда кала.

Административ процедураның нәтиҗәсе булып мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнен адресын бирү, үзгәртү яки юкка чыгару турында каар жибәрү тора.

Административ процедураның озынлыгы бер көннән дә артмый.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролъдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны имзалау тикшерү нәтиҗәсе булып тора;
- 2) эш алыш баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контролъ тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарлырыга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр), яки гариза бирүченен конкрет мөрәжәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контролъдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контролъ Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контролъне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкландыра, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза би्रүчеләрнең мөрәжәгатьләре вакытында карап тикшерелмәве өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителгән каарлар һәм башкарыла (башкарыйлый) торган гамәлләр өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтуне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәту процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту турындагы соратуны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту вакыты бозылу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәткүрсәту турындагы Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган документларны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәту өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк

хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәту өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмаларның вазыйфаи затының яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда биргән ялғышларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикальләр югары органга (булганда)

бирелә яисә ул булмаганды, тұрыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафынан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикальтыләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикальтыләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә қуючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафынан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикальтыләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикать почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында житкерелергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикать почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында житкерелергә кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк тарафынан хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торған оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикать почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бируданең шәхси кабул итүендә житкерелергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттән тыш дәүләт фонdlарының вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр жәлеп итә торған оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикальтыләр, шулай ук күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикальтыләр бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5. Федераль закон тарафынан муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикальтыләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, әлеге Административ регламентның 5 бүлгегендә күрсәтелгән нормалар әлеге шикальтыләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациисе субъектлары дәүләт хакимиите органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, дәүләт хакимиите органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренең, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациисе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.7. Шикаятын түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнен, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме, аларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган каарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мәрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга йә югарырак орган (ул булганда) теркәлгән көннән алыш унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәккә жәлеп ителә торган оешмаларга шикаять бирелгән очракта, мәрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренең билгеләнгән сробы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алыш биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.9. Шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәту, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән алу каралмаган акчаларны гариза биручегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәту, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән алу каралмаган акчаларны гариза биручегә кире кайтару рәвешендә;

5.10. Шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәту, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән алу каралмаган акчаларны гариза биручегә кире кайтару рәвешендә;

5.11. Шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту чече функцияле үзәк яисә муниципаль хезмәт күрсәту чече функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүндә мәгълүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар чече гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәту максатларында мәрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр түрүндә мәгълүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту чече функцияле үзәк яисә муниципаль хезмәт күрсәту чече функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүндә мәгълүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар чече гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәту максатларында мәрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр түрүндә мәгълүмат күрсәтелә.

5.13. Шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча администрив хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятынебарында каратикшерү нәтижәләре буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мәрәҗәгать итүчегә каратикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнен үзәк функцияле үзәкнә (алга таба - КФУ) мәрәҗәгать итәргә хокуклы.

6.2. Муниципаль хезмәтне күрфункцияле үзәктә күрсәту күрфункцияле үзәкнә билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

6.3. Муниципаль хезмәт күрсәту чече КФУ документлар килгәндә процедуралар әлеге Администрив регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсө күрфункцияле үзәккә жибәрелә.

Теләче муниципаль районы
Теләче авыл жирлеге
территориясендә адреслар бирү,
үзгәртү һәм гамәлдән чыгару
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына 1
номерлы күшымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза үрнәгө

ТР Теләче муниципаль районы Теләче
авыл жирлеге Башкарма комитеты
җитәкчесенә

(Ф.И.А.И., яшәү адресы)

(туу датасы)

(паспорт мәгълүматлары)

(элемтә өчен телефон)

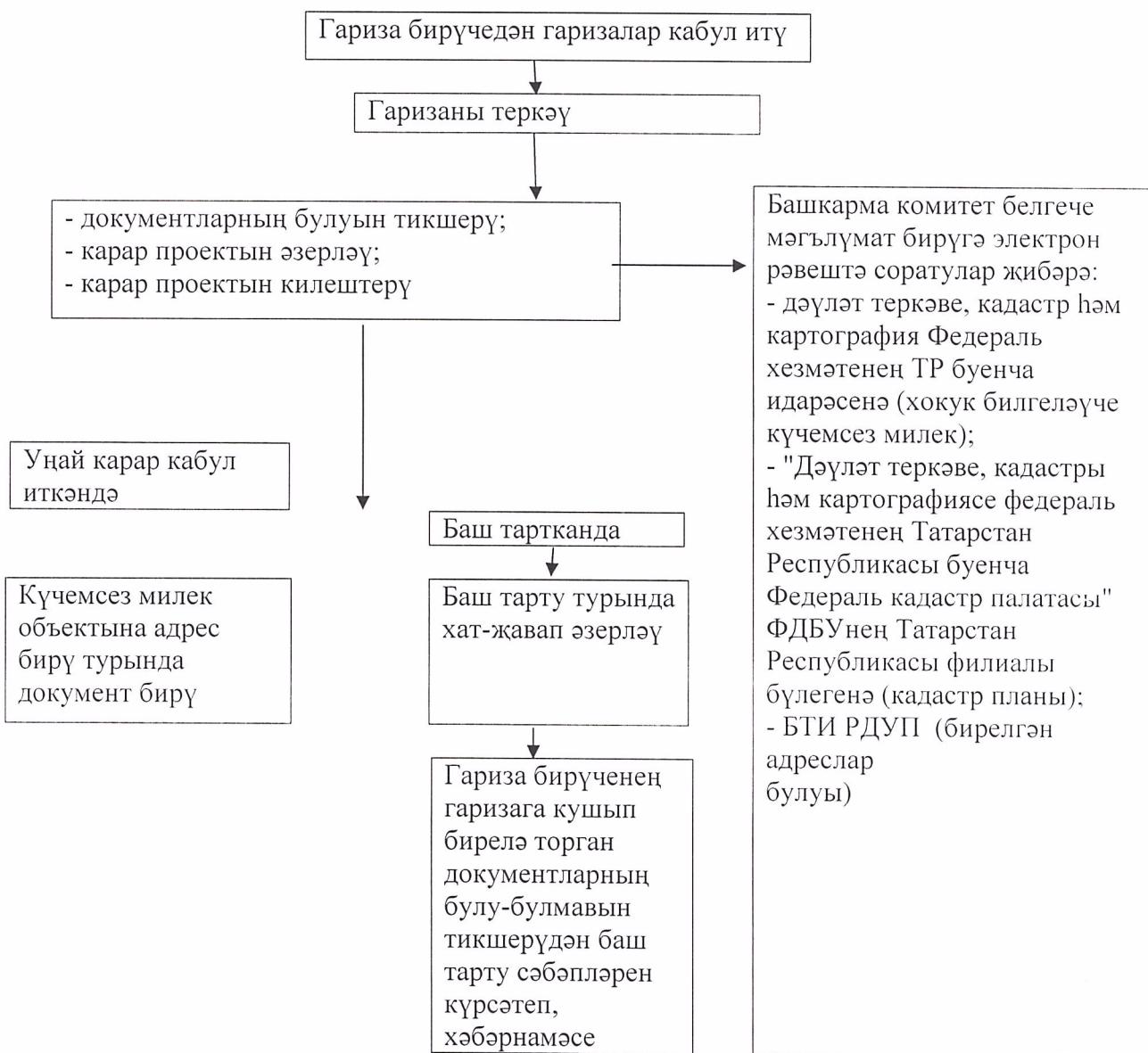
Гариза
Күчемсез милек объектына һәм түбәндәгә адрес буенча урнашкан жир
кишәрлекенә
адрес
корыйм: _____, _____
бируегезне

(имза һәм расшифровка)

(дата)

Күчемсез милек объекты адресын бирү (үзгәртү, аныклау, юкка чыгару) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 2 номерлы күшымта

Күчемсез милек объекты адресын бирү (үзгәртү, аныклау, юкка чыгару) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелеге блок-схемасы



Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге территориясендә адреслар бириү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына З номерлы кушымта

РАСЛАУ КӘГАЗЕ

Гариза бирүчегә _____ бирелгән, Теләче муниципаль районы Теләче авыл жирлеге территориясендә адреслар бириү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару муниципаль хезмәтен күрсәту өчен түбәндәге мәгълүматларны алу турында:

Н т/б	Документ атамасы	Барлыгы турында билге		Битләр саны
		оригинал	күчермә	
1	2	3	4	5

Хезмәт күрсәтүче органның ведомствоара гарызnamәләре буенча алышарак документлар исемлеге:

1.

2.

(ведомствоара соратулар буенча алыша торган документлар күрсәтелә)

Белгеч _____
(имза)

Гариза бирүче _____
(имза)

" ____ " 20 ____ ел