



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.12.2021

Олы Кайбыч ав.

№ 500

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында
федераль һәм республика программаларын гамәлгә
ашыру буенча муниципаль штаб төзү турында

Татарстан Республикасы Президенты Р.Н. Миннеханов тарафыннан расланган «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Советы» ассоциациясенең XV съезды йомгаклары буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнарының уртак чараплар планының 7 пунктын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР ИТӘ:

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб төзөргә.

2. Расларга:

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб турында нигезләмәне (1 нче кушымта);

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб составын (2 нче кушымта).

3. Элеге каарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чeltәрендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының <http://kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча рәсми сайтында урнаштырырга һәм һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чeltәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталы»нда бастырып чыгарырга.

4. Элеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Башкарма комитет Житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы
Башкарма комитет
Житәкченең беренче урынбасары

Э. Х. Зайнудиллина

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021е. 17. 12 500 номерлы
каарына 1нче күшүмтә

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб туринда нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районында федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб (алга таба – Штаб) – Кайбыч муниципаль районында гамәлгә ашырыла торган проектларны, өстенлекле проектларны (программаларны) гамәлгә ашыруны, федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыруны инициация процессларын, паспортлар эшләүне, проектларны гамәлгә ашыруны хокукий, методологик, мәгълүмати-технологик, оештыру-техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы киңәшмә орган.

Штабны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районаны Башкарма комитеты житәкчесе житәкли.

Штаб үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына, муниципаль норматив хокукий актларга таяна.

II. Штабның бурычлары һәм функцияләре

Штабның бурычлары һәм функцияләре:

- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру буенча идарә каарларын кабул итү;
- өстенлекле проектта (программаларда) катнашучыларның эшчәнлеген координацияләү;
- бердәм дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру һәм проект эшчәнлегенә идарә итү өлкәсендә норматив хокукий җайга салуны тәэмин итү;
- Кайбыч муниципаль районаны территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген мониторинглау һәм анализлау;
- аларны үтәүнен үткәрелгән мониторингы нигезендә өстенлекле проект (программалар) чаарларын актуальләштерү буенча тәкъдимнәр керту;
- Кайбыч муниципаль районаны территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру туринда мәгълүмати-аналитик материаллар әзерләү;
- Кайбыч муниципаль районаны җирле үзидарә органнарының өстенлекле проектны (программаларны) актуальләштергәндә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары, фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар белән үзара хезмәттәшлекен тәэмин итү;

- үз утырышларында көргөн проект (программа) тәкъдимнәрен карау;
 - приоритет проект (программалар) паспорты проектын хуплау;
 - өстенлекле проектның (программаның) жыелма планын раслау, кирәк булганда аңа үзгәрешләр керту;
- Кайбыч муниципаль районы администрациясенең структур бүлекчәләре һәм өстенлекле проект (программалар) катнашучылары эшчәнлегенең өстенлекле проектын (программасын) гамәлгә ашыру барышы турындагы мәгълүматны карау һәм тиешле өлкәдә координацияләү;
- өстенлекле проектның (программаның) жыелма планының контроль нокталарын узу турында каарлар кабул итү: контроль нокталарга ирешу срокларын күчерү, өстенлекле проектның (программаның) контроль нокталарын төгәлләү өчен катнашучыларны, өстәмә ресурслар жәлеп итү мөмкинлеген карау;
 - өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Штаб әгъзаларын тыңлау;
 - Кайбыч муниципаль районы составына керүче жирле үзидарә органдары һәм жирлекләр вәкилләрен, өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча оешмалар һәм эшмәкәрлек бергәлеге вәкилләрен тыңлау;
 - өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча норматив хокукий актлар проектлары буенча каарлар кабул итү;
 - өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру турында хисапларны хуплау;
 - өстенлекле проект (программа) житәкчеләренең эшчәнлек максатларын һәм күрсәткечләрен билгеләү, аларның эшчәнлегенең нәтижәлелеген бәяләү;
 - хезмәт, финанс һәм матди-техник ресурсларны планлаштыру;
 - планлаштырылган нәтижәләргә ирешүне тәэммин итү;
 - нәтижәләргә ирешү срокларын үтәү яисә кыскарту;
 - ресурслардан файдалануның нәтижәлелеген артыру;
 - муниципаль районда проект эшчәнлегенә идарә итүне оештыру-методик озата баруны һәм аларга идарә итүне тәэммин итү;
 - Кайбыч муниципаль районында проект эшчәнлеген оештыруга ярдәм итү;
 - проект инициативаларын карау һәм проект буларак чаралар комплексын гамәлгә ашыру мөмкинлеген билгеләү;
 - проектларны (проектлар портфельләрен) муниципаль реестрга кертүне тәэммин итү, паспортларны, проектларны ябу һәм кабул итү турындагы актларны (проектлар портфельләрен) раслау;
 - проектларны (проектлар портфельләрен) гамәлгә ашыруны тикшереп тору;
 - барлық типтагы проектлар мониторингын тәэммин итү;
 - проект эшчәнлегенә идарә итү системасын үстерү буенча тәкъдимнәр формалаштыру;
 - проект эшчәнлекке белән идарә итү өлкәсендә норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшереп тору;
 - муниципаль районда структур бүлекчәләрнең проект офисларын төзү турында тәкъдимнәр әзерләү;
 - муниципаль районда проект идарәсен укытуны координацияләү.

III. Штабның хокуклары һәм вәкаләтләре

Штаб:

- Кайбыч муниципаль районының жирле үзидарә органнарыннан, Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты бүлекчәләреннән, предприятиеләрдән һәм оешмалардан Штабка йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәkle белешмәләрне һәм материалларны соратып алырга;
- билгеләнгән тәртиптә Кайбыч муниципаль районының план һәм проект эшчәнлегенә үзгәрешләр кертергә;
- катнашучылар тарафыннан проектларны башкару өчен мәжбүри булган норматив методик документлар әзерләргә;
- Штаб компетенциясендәге мәсьәләләр карала торган киңәшмәләрдә һәм башка чараларда катнашырга хокуклы.

IV. Штаб составы һәм аның эшен оештыру

Штаб эшчәнлегенең төп формасы - Штаб утырыши.

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе Штабның структурасын һәм андагы кешеләр санын эшчәнlek шартларыннан һәм үзенчәлекләреннән чыгып раслый.

Штаб составы Штаб функцияләренә бәйле рәвештә формалаша.

Штаб житәкчесе:

- Штаб эшен оештыра һәм контрольдә тота;
- билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башлыгына Штаб эшчәнлегенең ирешелгән нәтиҗәләре турында хәбәр итә;
- үз компетенциясе чикләрендә Штаб эшчәнлегенә кагылышлы документларны имзалый;
- Штабның проектны гамәлгә ашыруда катнашучыларның барысы белән дә нәтиҗәле хезмәттәшлек итүен оештыра;
- Штаб утырышларын әзерләүне тәэмин итә;
- Штаб каарларының үтәлешен тикшереп тора;
- проект эшчәнлеген оештыруны регламентлаучы норматив хокукий актлар проектларын килештерә;
- ведомство буйсынуындагы оешмаларда проект эшчәнлеген оештыруның координациясен һәм мониторингын тәэмин итә;
- нәтиҗәлелек күрсәткечләрен мониторинглау инструментын гамәлгә кертүне тәэмин итә;
- проектлар белән идарә итү һәм проект документлар әйләнеше процедураларын үстерүне һәм хуплауны оештыра;
- проект офислары һәм проект эшчәнлегенең башка катнашучылары һәм аны гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча затлар белән үзара хезмәттәшлекне тәэмин итә;
- коммуникацияләр белән идарә итү процессын җайга сала, куркынычларны һәм проектларны гамәлгә ашыру проблемаларын бетерүгә яисә киметүгә юнәлдерелгән чараларда катнаша;
- проект эшчәнлеген популярлаштыруны һәм проект культурасын үстерүне

тәэммин итә;

- проектларны администрацияләу эшен жайга сала;
- проект эшчәнлегендә катнашучы хезмәткәрләрнең һөнәри компетентлыгын үстерү һәм тәжрибә туплау эшчәнлеген координацияли.

Штаб әгъзалары Штаб бурычларын һәм функцияләрен алар арасында Штаб житәкчесе тарафыннан бүленгән бурычларга туры китереп башкаралар.

Проектларны гамәлгә ашыруны озата бару юнәлеше буенча Штаб әгъзасы бурычлары:

- проектлар белән идарә иту мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;
- проект буенча документларга мәгълүмати белешмәләр, аналитик материаллар һәм эксперт бәяләмәләре әзерли;
- проект эшчәнлеге белән идарә итүне гамәлгә кертүненә яна процессларын сынап карауда катнаша;
- проект эшчәнлеге реестрларын тулыландыра һәм аны актуаль хәлдә тота;
- проектлар буенча документлар архивын алыш баруны тәэммин итә һәм актуаль хәлдә тота.

Проектларны гамәлгә ашыруны мониторинглау юнәлеше буенча Штаб әгъзасы бурычлары:

- Кайбыч муниципаль районы территорииясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыруның нәтижәлелегенә мониторинг һәм анализ ясый;
- Кайбыч муниципаль районы территорииясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру турында мәгълүмати-аналитик материаллар әзерли;
- максатлар, курсәткечләр мониторингын, бурычларны хәл итүне һәм нәтижәләргә, контроль нокталарга һәм проект эшчәнлегенең башка элементларына ирешүне дә кертеп, проектларны гамәлгә ашыру статусын дайми нигездә мониторинглауны гамәлгә ашыра;
- проектларны мониторинглау кысаларында аналитик материаллар, презентацияләр һәм вакыт-вакыт хисаплылык әзерли;
- проектларны һәм проект эшчәнлеген гамәлгә ашыру мониторингы инструментларын үстерүдә катнаша;
- мониторинг буенча документлар архивын тулыландыра һәм актуаль хәлдә тота;
- Кайбыч муниципаль районы Штабы тарафыннан проектларга карата оештырылган контроль чааларда катнаша.

Проектлы идарәгә өйрәту һәм методология юнәлеше буенча Штаб әгъзасы бурычлары:

- проект идарәсе методологиясе мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;
- проект идарәсе методологиясен эшли, аны гамәлгә кертүне һәм актуальләштерүне тәэммин итә;
- методология буенча документлар архивын тулыландыра һәм актуаль хәлдә

тота;

- проект идаресе өлкәсендә иң яхшы тәжрибәләрне жыуоны һәм гамәлгә кертүне гамәлгә ашыра;
- проект эшчәнлеге өлкәсендә һөнәри компетентлыкны үстерү эшчәнлеген координацияли;
- проект эшчәнлегендә катнашучыларга карата квалификация таләпләрен бәяләүдә катнаша;
- Проект эшчәнлегендә катнашучыларга укулар үткәрә.

Штаб әгъзалары:

- Штаб утырышларында һәм карала торган мәсьәләләр турында фикер алышуда катнашалар;
- Штаб утырышларында докладлар белән чыгыш ясыйлар;
- Штаб каравына тикшерелә торган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар тапшыралар;
- Штабның чираттагы утырышында тәкъдимнәр кертәләр;
- фикер алышуга мәсьәләләрне көн тәртибенә керту турында тәкъдимнәр кертәләр;
- Штаб каарларын әзерләүдә һәм кабул итүдә катнашалар.

Проект офисы утырышын уздыру турында каар житәкче тарафыннан яки (Штаб житәкчесе күрсәтмәсе буенча) проект офисы әгъзаларының берсе тарафыннан кабул ителә.

Штаб утырышлары кирәк булган саен уздырыла.

Штаб каарлары утырышта катнашучы Штаб әгъзаларының гомуми саныннан гади күпчелеге тавыш белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, Штаб житәкчесенең (утырышта рәислек итүче) тавышы хәлиткеч булып тора.

Штаб утырышларында кабул ителгән каарлар беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул Штаб житәкчесе тарафыннан имзалана.

Милли проектны гамәлгә ашыру кысаларында Штаб каарларының үтәлүе мәжбүри.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021е. 17 12. 500 номерлы
каарына 2нче күшымта

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районда федераль һәм
республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб
СОСТАВЫ

Штаб житәкчесе:

Макаров А.Н. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районы Башкарма комитеты Житәкчесе

Штаб секретаре:

Әхмәтов И.Р. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районы Башкарма комитетының инфраструктура
үсеше бүлеге баш белгече

Штаб әгъзалары:

Хәялиев Р.Р. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районы Башлыгы урынбасары (килешү буенча)

Занидуллина Э.Х. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районы Башкарма комитеты Житәкчесенең
беренче урынбасары

Әхмәтов Ф.Ш. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районы Башкарма комитеты Житәкчесенең
төзелеш һәм ТКХ буенча урынбасары

Петухова Ф.Ф. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районы Башкарма комитеты Житәкчесенең
социаль мәсьәләләр буенча урынбасары

Гайнуллина Ю.В. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль
районы Башкарма комитетының инфраструктура
үсеше бүлеге башлыгы