ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ
БИЕКТАУ АВЫЛ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422701, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Биектау авылы, Юбилей ур., 1А

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422700, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Высокая Гора, ул.Юбилейная, 1А

тел./факс 8(84365) 2-35-82, e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
6 декабрь 2021 ел **№ 26**

Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хзбзрнамз һем капиталь тезелеш объектын сутуне тзмамлау турында хзбзрнамз жибзру буенча муниципаль хезмзт курсзтунец административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасынын, 2021 елныц 14 июнендэге ШГ-12-186 номерлы цифрлы трансформация проектларын гамэлгэ ашыру буенча эшче теркем утырышы беркетмэсе, Россия Федерациясенец 2003 елныц 06 октябрендэге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендэ жирле Үзидарэ оештыруныц гомуми принциплары турында» Федераль закон, Россия Федерациясенец 2010 елныц 27 июлендэге 210-ФЗ номерлы «ДэҮлэт һэм муниципаль хезмэтлэр кҮрсэтҮне оештыру турында» Федераль законы нигезендэ, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитеты:

1. Кушымтада бирелгэн Капиталь тезелеш объектын СҮТҮне планлаштыру турында хэбэрнамэ һэм капиталь тезелеш объектын СҮТҮне тэмамлау турында хэбэрнамэ жибэрҮ буенча муниципаль хезмэт кҮрсэтҮнец административ регламентын расларга.

2. Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитетыныц тҮбэндэге карарларыныц Ү3 кечлэрен югалтуын танырга:

2020 елныц 19 маендагы 8 нче номерлы «Ш^эр тезелеше эшчэнлеген тээмин итунец мэгълҮмат системасында капиталь тезелеш объектын планлаштырылган СҮТҮ турында хэбэрнамэ һэм документларны урнаштыру һэм бу хакта региональ дэҮлэт тезелеш ^зэтчелеге органына хэбэр итҮ буенча муниципаль хезмэт кҮрсэтҮнец административ регламентын раслау турында»;

2020 елныц 19 маендагы 9 нчы номерлы «Ш^эр тезелеше эшчэнлеген тээмин итунец мэгълҮмат системасында капиталь тезелеш объектын СҮТҮне тегэллэҮ һэм бу хакта региональ дэҮлэт тезелеш кҮЗЭтчелеге органына хэбэр шу турында муниципаль хезмэт кҮрсэтҮнец административ регламентын раслау хакында».

3. Элеге карарны Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау тимер юл станциясе поселыгы, Совет урамы, 13 нче йорт адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитеты бинасынын махсус мэгълумат стендында, Татарстан

Республикасы хокукый мэгьлуматыныц рэсми порталында: http: / / pravo .tatarstan.ru һэм Биектау муниципаль районыныц рэсми сайтында http://vysokaya-gora.tatarstan.ru авыл жирлеклэре бҮлегендэ урнаштыру юлы белэн бастырып чыгарырга (халыкка житкерергэ).

4. Элеге Карарныц Үтэлешен контрольдэ тотуны ҮЗ естемэ алам. Биектау

авыл жирлеге
Башкарма комитеты житэкчесе И.К.Мингазов

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитетыныц 2021 елныц 6 декаберендэге 26 нче номерлы Карары белэн

Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хзбзрнамз һэм капиталь тезелеш объектын сутуне тзмамлау турында хзбзрнамз жибзру буенча муниципаль хезмзт курсзтунец
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезлзмзлзр

1.1. Муниципаль хезмэт кYрсэтYнец элеге административ регламенты (алга таба - Регламент) капиталь тезелеш объектын CYTYне планлаштыру турында хэбэрнамэ һэм капиталь тезелеш объектын С^Y^ тэмамлау турында хэбэрнамэ ЖибэрY буенча муниципаль хезмэт кYрсэтYнец (алга таба - муниципаль хезмэт) стандартын һэм тэртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэттэн файдаланучылар: физик һэм юридик затлар (алга таба - мерэжэгать ит^е).

Мерэжэгать шучелэрнец мэнфэгатьлэрен мерэжэгать шуче тарафыннан билгелэнгэн тэртиптэ вэкалэтле затлар һэм физик затларныц законлы вэкиллэре (алга таба - мэрэжэгать итYче вэкиле) тапшырырга мемкин.

1.3. Муниципаль хезмэт кYрсэтY турында бирY:

1.3.1. муниципаль хезмэт кYрсэтY тэртибе турында мэгълYмат урнаштырыла:

1) дэYлэт һэм муниципаль хезмэтлэр кYрсэтYнец кYпфункцияле Yзэклэре биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һэм текстлы мэгълYматны YЗ эченэ алган мэгълYмат стендлары ярдэмендэ;

2) муниципаль районныц Интернет мэгълYмат-телекоммуникация челтэрендэге рэсми сайтында (https://www. vysokaya-gora.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дэYлэт һэм муниципаль хезмэтлэр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердэм дэYлэт һэм муниципаль хезмэтлэр (функциялэр) порталында (http:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба -Бердэм портал).

5) «Татарстан Республикасы дэYлэт һэм муниципаль хезмэтлэр реестры» дэYлэт мэгълYмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмэт кYрсэтY мэсьэлэлэре буенча консультациялэр гамэлгэ ашырыла:

1) телдэн мерэжэгать иткэндэ дэYлэт һэм муниципаль хезмэтлэр кYрсэтYнец ^пфункцияле Yзэклэрендэ - шэхсэн яисэ телефон аша;

2) Республика порталыныц интерактив формасында;

3) Биектау авыл жирлеге Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет);
телдэн мерэжэгать иткэндэ - шэхсэн яки телефон аша;

язмача (шул исэптэн электрон документ рэвешендэ) мерэжэгать иткэндэ - кэгазьдэ почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердэм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэтне кYрсэтY тэртибе һэм сроклары турында Республика реестрындагы белешмэлэр нигезендэ мэгълYмат мерэжэгать итYчегэ бушлай бирелэ.

Муниципаль хезмэт кYрсэтY сроклары һэм тэртибе турындагы мэгълYматтан файдалану мерэжэгать итYче тарафыннан нинди дэ булса талэплэрне Yтэмичэ, шул исэптэн аны мерэжэгать итYченец техник чараларына урнаштыру программа тээминатыныц хокук иясе белэн лицензия яисэ башка килешY тезYне талэп итэ, ул мерэжэгать итYчене тYлЭYне, теркэYне яисэ авторизацияне алуны кYЗдэ тота, яисэ аларга шэхси мэгълYматлар бируне талэп итэ торган программа тээминатыннан файдаланмыйча гамэлгэ ашырыла.

1.3.4. Мерэжэгать итуче шэхсэн яисэ телефон аша кергэн мерэжэгать нигезендэ мерэжэгать иткэндэ, дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэтунец купфункцияле узэгенец, Башкарма комитетныц урнашкан урыны (адресы, эш графигы, белешмэ телефоннары) турында; муниципаль хезмэт курсэту тэртибе, гаризалар биру ысуллары һэм сроклары турында; муниципаль хезмэт курсэтелэ торган гражданнар категориясе турында; муниципаль хезмэт курсэту мэсьэлэлэрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмэт курсэту турында гаризаны карау ечен кирэкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул иту һэм теркэу сроклары турында; муниципаль хезмэт курсэту барышы турында; муниципаль хезмэт курсэту мэсьэлэлэре буенча рэсми сайтта урнаштыру урыны турында; Башкарма комитет вазыйфаи затларыныц гамэллэренэ яисэ гамэл кылмавына карата шикаять биру тэртибе турында мэгълумат бирелергэ мемкин.

Язма мерэжэгать буенча муниципаль хезмэт курсэту ечен жаваплы Башкарма комитетныц вазыйфаи затлары язма рэвештэ мерэжэгать итучегэ муниципаль хезмэт курсэту тэртибен һэм элеге Регламентныц шушы пунктында курсэтелгэн мэсьэлэрне жентеклэп ацлаталар һэм мерэжэгатьне теркэгэн кеннэн алып 3 эш кене эчендэ мерэжэгать итучегэ жавапны юллыйлар. Ждваплар мерэжэгать телендэ бирелэ. Мерэжэгать телендэ жавап биру мемкин булмаган очракта, Татарстан Республикасыныц дэулэт теллэре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт курсэту мэсьэлэлэре буенча мэгълумат Биектау муниципаль районыныц рэсми сайтында һэм Башкарма комитет биналарында мерэжэгать итучелэр белэн эшлэу ечен мэгълумат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дэулэт теллэрендэ мэгълумат стендларында һэм «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация челтэрендэге муниципаль районныц рэсми сайтында урнаштырыла торган мэгълумат Регламентныц 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7,
2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмэт турындагы белешмэлэрне, Башкарма комитетныц урнашкан урыны, белешмэ телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмэт курсэтугэ гаризалар кабул иту графигы турында мэгълуматны уз эченэ ала;

1.4. Муниципаль хезмэт курсэтуне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларныц реквизитларын һэм аларны рэсми бастырып чыгару чыганакларын курсэтеп), муниципаль районныц Интернет

мәгълумат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Г амәлдәге редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның рәсми сайтында Интернет мәгълумат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хәкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

БИАС (ЕСИА) - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълумат системаларының үзара мәгълуматитехнологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълумати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданнарның һәм башкарма хакимият органнарындагы һәм җирле үзидарә органнарындагы вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълумат системасында һәм башка мәгълумат системаларында булган мәгълуматны рөхсәт белән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълумат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮнең АМС (АИС МФЦ) - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълумат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмзт курсзту стандарты

2.1. Муниципаль хезмзт атамасы

Капиталь тезелеш объектын СYТуНе планлаштыру турында хэбэрнамэ hsM капиталь тэзелеш объектын сутуне тэмамлау турында хэбэрнамэ жибэрY.

2.2. Ж^ирле узидарзнец турыдан-туры муниципаль хезмзт курсзтуче башкармабоеру органы исеме

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмзт курсзту нзти^зсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт кYрсэтY нэтижэсе булып тYбэндэгелэр тора:

1) хэбэрнамэне алу турында хэбэр шу кэгазе (1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт кYрсэтY ечен кирэкле документларны алудан баш тарту турында карар (4 нче кушымта);

2) муниципаль хезмэт кYрсэтYДЭн баш тарту турында карар (2 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт кYрсэтY нэтижэсе «Электрон имза турында» 2011 елньщ 6 апрелендэге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендэ Башкарма комитетынын, вазыйфаи затыныц (яки Башкарма комитетнын,) кечэйтелгэн квалификацияле имзасы куелган электрон документ рэвешендэ мерэжэгать итYчегэ Республика порталыныц шэхси кабинетына жибэрелэ.

2.3.3. Муниципаль хезмэте кYрсэтY нэтижэсе, мерэжэгать итYченец сайлавы буенча, Башкарма комитет тарафыннан жибэрелгэн электрон документный, кэгазьгэ чыгартып алынган, КФY меhере hэм КФY хезмэткэре имзасы белэн расланган несхэсе рэвешендэ КФYтэ алынырга мемкин.

2.3.4. Мерэжэгать итYче муниципаль хезмэт кYрсэтY нэтижэсен электрон документ яисэ кэгазьдэ электрон документный, несхэсе рэвешендэ муниципаль хезмэт кYрсэтY нэтижэсенен, гамэлдэ булу вакыты дэвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмзт курсзту срогы, шул исзптзн муниципаль хезмзт курсзтудз катнашучы оешмаларга мерз^згать иту зарурлыгын исзпкз алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мемкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмзт курсзтуне туктатып тору срогы, муниципаль хезмзт курсзту нзти^зсе булып торучы документларны биру (^ибзру) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт кYрсэтY вакыты - жиде эш кененнэн дэ артык тугел.

2.4.2. Мерэжэгать итYчедэн РФ Шэhэр кодексынын, 55.31 статьясындагы 10 елешендэ каралган документлар соратып алынган очракта, документлар кергэн мизгелгэ кадэр муниципаль хезмэт кYрсэтY вакыты туктатылып тора.

2.4.3. Муниципаль хезмэт кYрсэтY нэтижэсе булган электрон документ формасындагы документны жибэрY муниципаль хезмэт кYрсэтY нэтижэсен рэсмилэштерY hэм теркэY кенендэ гамэлгэ ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендз муниципаль

хезмэтне, шулай ук муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэк булган хезмэтлэрне курсэту ечен кирэкле, гариза бируче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларныц тулы исемлеге, гариза бирученец аларны алу ысуллары, шул исэптэн электрон формада алу ысуллары, аларны курсэту тэртибе

2.5.1. Муниципаль хезмэт алу ечен мерэжэгать итҮче мерэжэгатьнец категориясенэ һэм нигезенэ бэйсез рэвештэ тҮбэндэге документларны тапшыра:

1) капиталь тезелеш объектын СҮТҮне планлаштыру яки сутуне тэмамлау турында хэбэрнамэ.

2.5.2. Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хэбэрнамэ белэн мерэжэгать иткэн очракта мерэжэгать итуче тарафыннан тапшырылырга тиешле хезмэт курсэту ечен кирэкле документлар исемлеге:

1) мерэжэгать итученец вэкалэтле вэкиленец мерэжэгать итуче исеменнэн эш иту вэкалэтлэрен раслый торган документ;

2) капиталь тезелеш объектын тикшеру нэтижэлэре һэм материаллары (Россия Федерациясе Шэһэр тезелеше кодексыныц 51 статьясындагы 17 елешенец 1 - 3 пунктларында курсэтелгэн объектлардан тыш);

3) капиталь тезелеш объектын суту эшлэрен оештыру проекты (Россия Федерациясе Ш^эр тезелеше кодексыныц 51 статьясындагы 17 елешенец 1 - 3 пунктларында курсэтелгэн объектлардан тыш);

4) жир кишэрлегенэ хокук билгели торган документлар (жир кишэрлегенэ хокуклар турында кирэкле документлар һэм белешмэлэр КМБДРнда (ЕГРНда) булмаса, шулай ук курсэтелгэн документлар һэм белешмэлэр дэулэт милкендэге, муниципаль милектэге, шулай ук дэулэт милке чиклэнмэгэн жир кишэрлеклэре белэн идарэ итугэ һэм эш итугэ вэкалэтле Россия Федерациясе субъектыныц башкарма хакимияте органнарында, жирле узидарэ органнарында булмаган очракта);

5) капиталь тезелеш объектына хокук билгели торган документлар (капиталь тезелеш объектына хокуклар турында кирэкле документлар һэм белешмэлэр Индивидуаль эшкуарларныц бердэм дэулэт реестрында булмаган очракта, шулай ук дэулэт милке чиклэнмэгэн жир кишэрлеклэре белэн идарэ итугэ һэм эш итугэ вэкалэтле Россия Федерациясе субъектыныц башкарма хакимияте органнарында, жирле узидарэ органнарында булмаган очракта)

6) капиталь тезелеш объектыныц барлык хокук иялэренец сутугэ нотариаль таныкланган ризалыгы

2.5.3. Хэбэрнамэ һэм кушылып бирелэ торган документлар мэрэжэгать итуче тарафыннан тубэндэге ысулларныц берсен сайлап тапшырылырга (жибэрелергэ) мемкин:

1) Регламентныц 2.5.4. пункты талэплэре нигезендэ имзаланган (расланган) электрон документлар рэвешендэ һэм КФҮ аша кэгазьдэ;

2) Бердэм портал, Республика порталы аша электрон формада;

3) Башкарма комитетка.

2.5.4. Физик затлар һәм шэхси эшкуарлар гариза һәм кирэкле документларны Республика порталы ярдэмендэ жибэргэндэ гаризаны гади электрон имза белэн имзалыйлар.

Г ади электрон имза алу ечен мерэжэгать итучегэ БИАСта (ЕСИАда) теркэлу (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исэпкэ алуны расларга кирэк.

Россия Федерациясе территориясендэ теркэлгэн юридик затлар һэм юридик затлар вэкиллэре Республика порталы ярдэмендэ гариза һэм кирэкле документлар жибэргэндэ, гаризаны кечэйтелгэн квалификацияле электрон имза белэн имзалыйлар.

Регламентныц 2.5.1 пунктыныц 1, 4, 5 пунктчаларында курсэтелгэн документларны Республика порталы аша тапшырганда, мерэжэгать итуче документларныц электрон урнэклэрен яисэ «Электрон имза турында» 2011 елныц 6 апрелендэге 63-ФЗ номерлы Федераль закон талэплэренэ туры китереп, элеге документларны тезугэ һэм имзалауга вэкалэтле затлар, шул исэптэн нотариуслар тарафыннан кечэйтелгэн квалификацияле электрон имза белэн имзаланган документларны электрон формада тапшыра.

2.5.5. Мерэжэгать итучедэн тубэндэгелэрне талэп иту тыела:

1) муниципаль хезмэт курсэту белэн бэйле рэвештэ барлыкка килэ торган менэсэбэтлэрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисэ гамэллэрне башкару каралмаган документларны һэм мэгълуматны биру, гамэллэр башкару;

2) гамэллэр, шул исэптэн муниципаль хезмэт алу ечен кирэкле һэм ба<u>шк</u>а, дэулэт органнарына, жирле узидарэ органнарына, оешмаларга мерэжэгать иту белэн бэйле булган һэм муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле булган килештерулэрне башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 9 статьясындагы 1 елешендэ курсэтелгэн исемлеккэ кертелгэн хезмэтлэрне курсэту нэтижэсендэтбирелэ торган хезмэт курсэтулэрдэн, документлар һэм мэгълумат алудан тыш (кирэкле һэм мэжбури хезмэтлэр);

3) тубэндэге очраклардан тыш, муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн яки муниципаль хезмэт курсэтудэн беренчел баш тарткан вакытта документларныц булмавы һэм (яисэ) дерес тугеллеге турында хэбэр ителмэгэн документлар яисэ мэгълумат бируне:

а) муниципаль хезмэт курсэту турында гаризаны беренче тапкыр биргэннэн соц муниципаль хезмэт курсэтугэ кагылышлы норматив хокукый актларныц талэплэре узгэру;

б) муниципаль хезмэт курсэту турында гаризада һэм мерэжэгать итуче тарафыннан муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн яисэ муниципаль хезмэт курсэтудэн беренчел баш тартканнан соц бирелгэн һэм элек бирелгэн документлар комплектына кертелмэгэн документларда хаталар булу;

в) документларныц гамэлдэ булу вакыты тэмамлану яки муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн яисэ муниципаль хезмэт курсэтудэн беренчел баш тартканнан соц мэгълуматныц узгэруе;

г) муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн яисэ

муниципаль хезмэт кҮрсэтҮДЭн беренчел баш тарткан очракта, Башкарма комитетныц вазыйфаи затынын,, КФҮ хезмэткэренец хаталы яки хокукка каршы гамэллэре (гамэл кылмавы) фактын (билгелэрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмэт кҮрсэтҮ ечен кирэкле документларны кабул итҮДЭн беренчел баш тарткан очракта Башкарма комитет житэкчесе имзасы белэн язма рэвештэ мерэжэгать итучегэ хэбэр ителэ, шулай ук китерелгэн уцайсызлыклар ечен гафу утенэлэр;

4) кэгазь чыганактагы электрон ҮРнэклэре 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1 елешенец 7.2 пункты нигезендэ расланган документларны һэм мэгълуматны кэгазьдэ тапшыру, мондый документларга тамгалар кую яисэ аларны алу дэҮлэт яисэ муниципаль хезмэт кҮрсэтҮнец кирэкле шарты булып торган очраклардан һэм федераль законнарда билгелэнгэн башка очраклардан тыш.

2.6. Дзулзт органнары, жирле узидарз органнары hзм дзулзт органнары яисз жирле узидарз органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һэм мерзжзгать итуче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмзтлзр курсзту ечен норматив хокукый актлар нигезендз кирзкле документларныц тулы исемлеге, шулай ук мерзжзгать итуче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исзптзн электрон формада, аларны тапшыру тзртибе; злеге документлар алар карамагында булган дзулзт органы, жирле узидарз органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында тҮбэндэгелэр алына:

1) юридик зат мерэжэгать иткэн очракта Федераль салым хезмэтеннэн юридик затларныц Бердэм дэҮлэт реестрыннан белешмэлэр соратып алына;

2) индивидуаль эшкуар мерэжэгать иткэн очракта Федераль салым хезмэтеннэн индивидуаль эшкуарларныц Бердэм дэҮлэт реестрыннан белешмэлэр соратып алына;

3) КҮчемсез милекнец бердэм дэҮлэт реестрыннан белешмэлэр (кучемсез милек объектыныц теп характеристикалары һэм теркэлгэн хокуклары турында белешмэлэр һэм (яисэ) адресация объекты буенча соратып алына торган белешмэлэр һэм (яисэ) адресация объекты турында белешмэлэр КҮчемсез милекнец бердэм дэҮлэт реестрында булмавы турында белешмэлэр) - ДэҮлэт теркэве, кадастр һэм картография федераль хезмэте (Росреестр);

4) мерэжэгать итҮченец законлы вэкиле мерэжэгать иткэн очракта, мерэжэгать итҮченец законлы вэкиленец вэкалэтлэрен раслый торган документ (Россия Федерациясе Гражданлык хэле актларын теркэҮ органнары тарафыннан бирелгэн туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендэ опека һэм попечительлек органнары тарафыннан бирелгэн документ елешендэ) - Г ражданлык хэле актларын теркэҮнец бердэм дэҮлэт реестры яисэ Социаль тээмин итҮнец бердэм дэҮлэт мэгълумат системасы;

5) ышаныч кэгазен биру һэм аныц эчтэлеге турында белешмэлэр - нотариатныц бердэм мэгълумат системасы.

2.6.2. Мерэжэгать итуче Регламентныц 2.6.1 пунктыныц 1 - 4 пунктчаларында курсэтелгэн документларны (белешмэлэрне) гаризаларны Республика порталы аша

тапшырганда, мондый документларны тезугә һәм имзалауга вәкаләтле затларның кечәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яисә КФҮкә, Башкарма комитетка, кәгазьдә бирергә хокуклы.

2.6.3. Курсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Курсәтелгән органнарның соратылган һәм алар карамагында булган документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы документларны, белешмәләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт курсәтү өчен түләү кертелүне раслый торган белешмәләрне таләп итү тыела.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт курсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

1) документларда муниципаль хезмәт курсәтү өчен кирәкле документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр һәм төзәтүләр бар;

3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт сорап мөрәҗәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, әлеге зат муниципаль хезмәт курсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта);

4) муниципаль хезмәт курсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт курсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып тапшыру;

5) муниципаль хезмэт курсэту турында гариза муниципаль хезмэт курсэту алар вэкалэтлэренэ керми торган дэулэт хакимияте органына, жирле узидарэ органына яки оешмасына тапшырылган;

6) гариза формасында, шул исэптэн Бердэм порталда, Республика порталында гаризаныц интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

7) муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларныц тулы булмаган комплектын тапшыру;

8) гариза мерэжэгать итученец мэнфэгатьлэрен яклау вэкалэте булмаган зат тарафыннан бирелгэн.

2.7.2. Муниципаль хезмэт алу ечен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту ечен нигезлэр исемлеге тегэл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һэм муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту турында карар мерэжэгать итучене кабул иту вакытында да, гаризаны теркэгэн кеннэн алып 7 эш кененнэн артмаган вакыт эчендэ Башкарма комитетныц жаваплы вазыйфаи заты, ведомствоара мэгълумати хезмэттэшлектэн файдаланып, муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны (белешмэлэрне) алганнан соц да кабул ителергэ мемкин.

2.7.4. Муниципаль хезмэт алу ечен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту турында карар, баш тарту сэбэплэрен курсэтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгелэнгэн форма нигезендэ рэсмилэштерелэ, Башкарма комитетныц вэкалэтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгелэнгэн тэртиптэ кечэйтелгэн квалификацияле электрон имза белэн имзалана һэм мерэжэгать итучегэ Республика порталында шэхси кабинетына һэм (яки) КФҮкэ муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту турында карар кабул ителгэн кенне жибэрелэ.

2.7.5. Гариза һэм муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документлар Бердэм порталда бастырылган муниципаль хезмэт курсэту вакытлары һэм тэртибе турындагы мэгълумат нигезендэ бирелгэн очракта, гаризаны һэм башка, документларны кабул итудэн баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмзт курсзтуне туктатып тору яки муниципаль хезмзт курсзтудзн баш тарту ечен нигезлзрнец тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмэт курсэтуне туктату ечен нигезлэр: мерэжэгать итучедэн Россия Федерациясе Шэһэр тезелеше кодексыныц 55.31 статьясындагы 10 елешендэ курсэтелгэн документларны соратып алу.

2.8.2. Муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту ечен нигезлэр исемлеге:

1) мерэжэгать итуче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмэлэр) ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында алынган документларга (белешмэлэргэ) каршы килэ;

2) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документларныц (белешмэлэрнец) булмавы

3) мерэжэгать итуче капиталь тезелеш объектыныц хокук иясе тугел;

4) сутелуе планлаштырылу турында хэбэрнамэдэ капиталь тезелеш объекты булмаган объект турында белешмэлэр тупланган.

2.8.4. Мерэжэгать итуче (мерэжэгать итуче вэкиле) Башкарма комитетныц электрон почта адресы буенча яисэ Башкарма комитетка мерэжэгать итеп, ирекле формада язылган шэхси язма гариза нигезендэ муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тартырга хокуклы. Муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турындагы гариза нигезендэ Башкарма комитетныц вэкалэтле вазифаи заты муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турында карар кабул итэ. Мерэжэгать итученец (мерэжэгать итуче вэкиленец) муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турындагы карар белэн, дэулэт hэм муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен билгелэнгэн автоматлаштырылган мэгълумат системасында теркэлэ.

2.8.5. Муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турында карар Регламентка 2 нче кушымтада билгелэнгэн форма нигезендэ рэсмилэштерелэ, Башкарма комитетныц вэкалэтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан кечэйтелгэн квалификацияле электрон имза белэн имзалана hэм мерэжэгать итучегэ Бердэм портал, Республика порталындагы шэхси кабинетына hэм (яки) КФҮкэ муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турында карар кабул ителгэн кенне жибэрелэ.

2.8.6. Муниципаль хезмэт курсэту турында гаризаБердэм порталда бастырылган муниципаль хезмэт курсэту вакытларыhэм тэртибе турындагы мэгълумат нигезендэ бирелгэн очракта, муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт курсэткэн ечен алына торган дэулэт пошлинасы яки башка терле тулэу алу тэртибе, кулэме hэм нигезлэре

Муниципаль хезмэт тулэусез нигездэ курсэтелэ.

2.10. Муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле hэм мэжбури булган хезмэтлэр исемлеге, шул исэптэн муниципаль хезмэт курсэтудэ катнашучы оешмалар тарафыннан бирелэ торган документ (документлар) турында мэгълумат

Кирэкле hэм мэжбури хезмэтлэр курсэту талэп ителми.

2.11. Мондый тулэунец кулэмен исэплэу методикасы турында мэгълуматны да кертеп, муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле hэм мэжбури булган хезмэтлэр ечен тулэу алу тэртибе, кулэме hэм нигезлэре

Кирэкле hэм мэжбури хезмэтлэр курсэту талэп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт курсэту турында, муниципаль хезмэт курсэтудэ катнаша торган оешма тарафыннан курсэтелэ торган хезмэттэн файдалану турында сорату биргэндэ hэм мондый хезмэтлэр курсэту нэти^эсен алганда чиратта кетунец максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргэндэ кету вакыты - 15 минуттан да артык тугел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсен алганда чиратта кетунец максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мерзжзгать итученец муниципаль хезмзт курсзту турында, муниципаль хезмзт курсзтудз катнаша торган оешма тарафыннан курсзтелз торган хезмзттзн файдалану турында соратуын, шул исзптзн электрон формада, терказу вакыты hзм тзртибе

2.13.1. КФҮкэ шэхси мерэжэгать иткэндэ гариза биргэн кенне мерэжэгать итучегэ КФҮнец АМСнан (АИС МФЦ) гаризаныц жибэрелуен раслый торган теркэлу номеры hэм гариза биру датасы белэн раслау кэгазе (расписка) бирелэ.

2.13.2. Гаризаны Бердэм портал, Республика порталы аша жибэргэндэ, гариза биргэн кэнне мэрэжэгать итуче Бердэм порталныц, Республика порталыныц шэхси кабинетында hэм электрон почта аша гаризаныц теркэлу номеры hэм биру датасы курсэтелгэн гаризаныц жибэрелуен раслый торган хэбэрнамэ ала.

2.13.3. Башкарма комитетка шэхсэн мэрэжэгать иткэндэ, гариза тапшырган кэнне, Башкарма комитетныц вэкалэтле вазифаи заты тарафыннан мэрэжэгать итучегэ дэулэт hэм муниципаль хезмэтлэр курсэту эчен билгелэнгэн автоматлаштырылган мэгълумат системасыннан теркэу номеры, гариза биру датасы hэм тапшырылган документлар исемлеге белэн кабул иту турында язу бирелэ.

2.14. Муниципаль хезмзт курсзтелз торган булмзлзргз, кету залына, муниципаль хезмзт курсзту турында гарызнамзлзр тутыру урыннарына, аларны тутыру урнзклзре hэм hзр муниципаль хезмзтне курсзту ечен кирзкле документлар исемлеге булган мзгълумат стендларына, мондый хезмзт курсзту тзртибе турында визуаль, текстлы hзм мультимедияле мзгълуматны урнаштыруга hзм рзсмилзштеругз, шул исзптзн инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар hэм Татарстан Республикасы законнары нигезендз курсзтелгзн объектларга инвалидлар ечен керу мемкинлеген тзэмин итугз карата талзплзр

2.14.1. Муниципаль хезмэт курсэту янгынга каршы система hэм янгын сундеру системасы белэн жиhазландырылган биналарда hэм булмэлэрдэ башкарыла.

Мерэжэгать итучелэрне кабул иту урыннары документларны рэсмилэштеру ечен кирэкле мебель, мэгълумат стендлары белэн жиhазландырыла.

Инвалидларныц муниципаль хезмэт курсэту урынына тоткарлыксыз керу мемкинлеге тээмин ителэ (бинага уцайлы керу-чыгу hэм аныц эчендэ хэрэкэт иту).

Муниципаль хезмэт курсэту тэртибе турында визуаль, текстлы hэм мультимедиа мэгълуматы мерэжэгать итучелэр ечен уцайлы урыннарда, шул исэптэн инвалидларныц чиклэнгэн мемкинлеклэрен исэпкэ алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендэ, муниципаль хезмэт курсэту урынына тоткарлыксыз керэ алу максатларында тубэндэгелэр тээмин ителэ:

1) куру һәм местэкыйль хэрэкэт функциясендэ тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йеру һэм аларга ярдэм иту;

2) транспорт чарасына утырту һэм аннан тешеру мемкинлеге, шул исэптэн кресло-коляска кулланып;

3) чиклэнгэн тормыш эшчэнлеген исэпкэ алып, инвалидларныц хезмэт курсэтугэ тоткарлыксыз утеп керуен тээмин иту ечен жиһазларны һэм мэгълумат чыганакларын тиешенчэ урнаштыру;

4) инвалидларга кирэкле тавышлы һэм куреп кабул ителэ торган мэгълуматны, шулай ук язуларны, билгелэрне һэм башка текстлы һэм график мэгълуматны рельефлы-ноктaлы Брайль шрифты белэн башкарылган билгелэр ярдэмендэ кабатлау;

5) сурдотэржемэче һэм тифлосурдотэржемэче кертугэ рехсэт;

6) эт-озатучыны махсус укытуны раслый торган һэм «Эт-озатучыныц махсус ейрэтелгэн булуын раслаучы документ формасын һэм аны биру тэртибен раслау турында» 2015 елныц 22 июнендэге 386н номерлы Россия Федерациясе Хезмэт һэм социаль яклау министрлыгы боерыгы белэн билгелэнгэн формада һэм тэртиптэ бирелгэн документ булганда, эт-озатучыны кертугэ рехсэт;

2.14.3. Инвалидларныц муниципаль хезмэт курсэту гамэлгэ ашырыла торган объектлардан һэм Регламентныц 2.14.2. пунктындагы 1-4 пунктчаларында курсэтелгэн муниципаль хезмэт курсэткэндэ кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тээмин иту елешендэ талэплэр 2016 елныц 1 июленнэн соц файдалануга тапшырылган яисэ модернизация узган объектларга һэм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт курсэтудэн һэркем файдалана алырлык булуы һэм сыйфаты курсэткечлэре, шул исэптэн гариза бирученец вазыйфаи затлар белэн аралашу саны һэм аларныц дэвамлылыгы, муниципаль хезмэт курсэтунец барышы турында мэгълумат алу мемкинлеге, шул исэптэн мэгълумати- коммуникация технологиялэрен кулланып, дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэтунец купфункцияле узэгендэ, мерэжэгать итученец сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле узидарэ башкарма комитеты органыныц телэсэ кайсы территориаль булекчэсендэ 210 -ФЗ номерлы Федераль законный

15.1 статьясында каралган дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэту узэклэрендэ берничэ дэулэт һэм (яисэ) муниципаль хезмэтлэр курсэту турында турында сорату жибэру юлы белэн (комплекслы сорату) муниципаль хезмэт алу мемкинлеге булу яисэ булмау (шул исэптэн тулы кулэмдэ)

2.15.1. Муниципаль хезмэттэн һэркем файдалана алу курсэткечлэренэ тубэндэгелэр керэ:

1) документларны кабул иту һэм биру алып барыла торган бинаныц жэмэгать транспортына якын зонада урнашуы;

2) белгечлэрнец, шулай ук гариза биручелэрдэн документлар кабул итэ торган булмэлэрнец житэрлек санда булуы;

3) мэгълумат стендларында, муниципаль районныц рэсми сайтында, Бердэм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт курсэту ысуллары, тэртибе

һәм вакытлары турында тулы мәгълумат булуы;

4) инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм иту.

2.15.2. Муниципаль хезмәт курсәтунең сыйфат курсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул иту һәм карау вакытларын утәу;

2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын утәу;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итученең вазыйфаи затлар белән узара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итучене муниципаль хезмәт курсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән аралашуы гаризаны һәм барлык кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮтә электрон документның кәгазьдә несхәсе формасында муниципаль хезмәт курсәту нәтиҗәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт курсәткәндә мөрәҗәгать итучене вазыйфаи затлары белән бер аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итуче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә Бердәм порталны, Республика порталын, терминал җайланмаларын кулланып, муниципаль хезмәт курсәтунең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Мөрәҗәгать итуче муниципаль хезмәт курсәту барышы турында мәгълуматны Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт курсәту мөрәҗәгать итучене яшәу урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итуче муниципаль хезмәтне комплекслы сорату составында алырга хокуклы.

2.16. Башка талзплзр, шул исзптзн экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмзт курсзтунец узенчзлеклзрен (згзр муниципаль хезмзт экстерриториаль принцип буенча бирелсз) һэм электрон формада муниципаль хезмзт курсзту узенчзлеклзрен исзпкз ала торган талзплзр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада курсәтелгәндә, гариза бируче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт курсәту тәртибе һәм вакытлары турында мәгълумат алырга;

б) муниципаль хезмәт курсәту турында гариза, муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәкле башка, документлар, шул исәптән Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә электрон урнәкләре расланган документларны һәм мәгълуматны бирергә;

в) муниципаль хезмәт курсәту турында электрон формада бирелгән

гаризаларны утэу барышы турында мэгълуматлар алырга;

г) Бердэм портал, Республика порталы ярдэмендэ муниципаль хезмэт курсэтунец сыйфатын бэялэргэ;

д) муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитет, шулай ук аныц вазыйфаи затларыныц, муниципаль хезмэткэрлэрнец карарына һэм гамэленэ (гамэл кылмавына) Республика порталы, дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэтуче органнар, аларныц вазыйфаи затлары, дэулэт һэм муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэткэндэ карарларына һэм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаять белдеру процессын тээмин итэ торган федераль дэулэт мэгълумат системасы порталы ярдэмендэ шикаять бирергэ;

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дэ булса башка формада естэмэ биру зарурлыгыннан башка, Бердэм порталда, Республика порталында гаризаныц электрон формасын тутыру юлы белэн башкарыла.

2.16.3. Мерэжэгать итучелэрнец кабул итугэ язылуы (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮнец контакт-узэге телефоны аша гамэлгэ ашырыла.

Мерэжэгать итучегэ купфункцияле узэкнец кабул иту графигында билгелэнгэн чиклэрдэ кабул иту ечен буш булган телэсэ нинди датага һэм вакытка язылу мемкинлеге бирелэ.

Билгелэнгэн датага язылу бу дата башланганчы бер тэулек кала тэмамлана.

Республика порталы ярдэмендэ алдан язылуны гамэлгэ ашыру ечен мерэжэгать итучегэ соратып алына торган мэгълуматларны, шул исэптэн тубэндэгелэрне курсэтергэ кирэк:

фамилиясе, исеме, атасыныц исеме (булганда);

телефон номеры; электрон почта адресы (телэге буенча);

узе телэгэн дата һэм кабул иту вакыты.

Алдан язылу вакытында мерэжэгать итуче хэбэр иткэн мэгълуматларныц шэхси кабул иту вакытында мерэжэгать итуче биргэн документларга туры килмэве очрагында, алдан язылу гамэлдэн чыгарыла.

Алдан язылуны гамэлгэ ашырганда мерэжэгать итучегэ раслау талоны чыгартып алу мемкинлеге бирелэ. Мерэжэгать итуче электрон почта адресын хэбэр иткэн очракта, курсэтелгэн адреска шулай ук кабул иту датасы, вакыты һэм урыны курсэтелгэн алдан язылуны раслау турында мэгълумат жибэрелэ.

Алдан язылуны гамэлгэ ашырганда мерэжэгать итучегэ кабул итунец билгелэнгэн вакытыннан соц 15 минут уткэннэн соц килмэгэн очракта, алдан язылу гамэлдэн чыгарылуы турында хэбэр ителэ.

Мерэжэгать итуче телэсэ кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендэ идентификация һэм аутентификация утудэн тыш, мерэжэгать итучедэн башка гамэллэр кылуны, кабул иту максатын курсэтуне, шулай ук кабул иту ечен вак^1т интервалыныц озынлыгын исэплэу ечен кирэкле белешмэлэрне бируне талэп иту тыела.

3. Административ процедураларныц составы, эзлеклелеге һэм утзу сроклары, аларны утзу тзртибенз карата талзплзр, шул исзптзн электрон формада административ процедураларны башкару узенчзлеклзре, шулай ук дзулзт һзм муниципаль хезмзтлзр курсзтунец купфункцияле уззклзрдз административ процедураларны башкару узенчзлеклзре

3.1. Муниципаль хезмзт курсзтудз гамзллзрнец эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмэт курсэту түбэндэге процедураларны уз эченэ ала:

1) мерэжэгать итучегэ консультация биру;
2) мерэжэгать итуче тапшырган документлар комплектын кабул иту һэм карау;
3) муниципаль хезмэт курсэтудэ катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамэлэр жибэру;
4) муниципаль хезмэт нэтижэсен эзерлэу;
5) мерэжэгать итучегэ муниципаль хезмэт нэтижэсен биру (жибэру).

3.2. Мерз^згать итучегз консультациялзр биру

3.2.1. Административ процедураны утэу башланганчы мерэжэгать итученец муниципаль хезмэт курсэтугэ бэйле мэсьэлэлэр буенча мерэжэгате нигез була.

Административ процедураны утэу ечен жаваплы вазыйфаи зат (хезмэткэр) булып тубэндэгелэр тора:

- купфункцияле узэккэ мерэжэгать иткэндэ - КФҮ хезмэткэре;

- мерэжэгать итуче Башкарма комитетка мерэжэгать иткэндэ - Биектау авыл жирлеге Башкарма комитеты Ж^итэкчесе (алга таба - консультация биру ечен жаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мерэжэгать итуче муниципаль хезмэт курсэту тэртибе турында консультациялэр алу ечен КФҮкэ шэхсэн, телефон һэм (яки) электрон почта аша мерэжэгать итэргэ хокуклы.

КФҮ хезмэткэре мерэжэгать итучегэ бирелэ торган документларныц составы, формасы һэм муниципаль хезмэт алу ечен башка мэсьэлэлэр буенча консультациялэр бирэ.

Мерэжэгать итуче муниципаль хезмэт курсэту тэртибе турында мэгълуматны ирекле файдаланудагы КФҮ сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru) ала ала.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза бируче мерэжэгать иткэн кендэ гамэлгэ ашырыла.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора: тапшырыла торган документларныц составы, формасы һэм муниципаль хезмэт алу ечен кирэкле башка мэсьэлэлэр буенча бирелгэн консультациялэр.

3.2.3. Мерэжэгать итуче Башкарма комитетка телефон һэм электрон почта аша мерэжэгать итэргэ, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмэт курсэту тэртибе һэм вакытлары, шул исэптэн составы, тапшырыла торган документлар формасы һэм муниципаль хезмэт алу ечен башка

мэсьэлэлэр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация биру ечен жаваплы вазифаи зат мерэжэгать итучегэ Регламентныц 1.3.4 пункты талэплэре нигезендэ мэгълумат бирэ.

Элеге пункт белэн билгелэнгэн процедуралар мерэжэгать кергэн кеннэн алып еч эш кене эчендэ башкарыла.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора: тапшырыла торган документларныц составы, формасы һэм муниципаль хезмэт алу ечен кирэкле башка мэсьэлэлэр буенча бирелгэн консультациялэр.

3.3.Мерэжэгать итуче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул иту һэм карау

3.3.1. КФҮ яки КФҮнец читтэге эш урыны аша муниципаль хезмэт курсэту ечен документлар кабул иту.

3.3.1.1. Мерэжэгать итуче (мерэжэгать итуче вэкиле) КФҮкэ муниципаль хезмэт курсэту турында сорату белэн мерэжэгать итэ һэм Регламентныц 2.5 пункты нигезендэ документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итуче КФҮ хезмэткэре:

мерэжэгать предметын билгели; мерэжэгать итученец шэхесен раслый; документлар бируче затныц вэкалэтлэрен тикшерэ;

документларныц Регламентныц 2.5 пунктында курсэтелгэн талэплэргэ туры килу-килмэвен тикшеру уткэрэ;

КФҮнец АМСнда гаризаныц электрон формасын тутыра;

Регламентныц 2.5 пунктында курсэтелгэн документларны кэгазьдэ тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамэлгэ ашыра;

КФҮнец АМСннан гаризаны бастырып ала; тикшеру һэм имза кую ечен мерэжэгать итучегэ бирэ; имза куелганнан соц имзаланган гаризаны КФҮнец АМСна сканерлый; электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларныц электрон урнэклэрен КФҮнец АМСна урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза куелган гаризаны һэм кэгазь документларныц теп несхэлэрен кире кайтара;

мерэжэгать итучегэ документларны кабул итуне раслау кэгазе (расписка) бирэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза бируче мерэжэгать иткэн кендэ гамэлгэ ашырыла.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора: жибэругэ эзер гариза һэм документлар.

3.3.1.3. Мерэжэгать итуче КФҮнец структур булекчэсенэ мерэжэгать иткэн кеннэн бер эш кене эчендэ КФҮ хезмэткэре мерэжэгать итучедэн кабул ителгэн документларны (электрон эшлэр пакетлары составында) электрон формада Башкарма комитетка жибэрэ.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора:

Башкарма ко

митетка электрон хезмэттэшлек системасы аша жибэрелгэн гариза һэм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердэм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмэт курсэту ечен электрон формада документлар кабул иту.

3.3.2.1. Мерэжэгать итуче электрон формада гариза биру ечен тубэндэге гамэллэрне башкара:

авторизацияне ути; электрон гариза

формасын ача;

муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле һэм мэжбури булган белешмэлэрне уз эченэ алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки документларныц электрон урнэклэрен электрон гариза формасына беркетэ (кирэк булганда);

электрон формада муниципаль хезмэт курсэту шартлары һэм тэртибе белэн танышу һэм килешу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хэбэр ителгэн белешмэлэрнец дереслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибэрэ (тиешле электрон гариза формасындагы тиешле теймэгэ баса);

электрон гариза Регламентныц 2.5.4 пункты талэплэре нигезендэ имзалана; электрон

гаризаны жибэру турында хэбэрнамэ ала.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза бируче мерэжэгать иткэн кендэ гамэлгэ ашырыла.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора: электрон хезмэттэшлек системасы ярдэмендэ Башкарма комитетка жибэрелгэн электрон эш.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле гариза һэм башка документлар керу административ процедураны башкару ечен нигез булып тора.

Административ процедураны утэу ечен жаваплы вазыйфаи зат (хезмэткэр) булып Башкарма комитеты ^итэкчесе тора (алга таба - документлар кабул иту ечен жаваплы вазыйфаи зат).

3.3.3.2. Документларны кабул иту ечен жаваплы вазифаи зат мерэжэгать итуче гариза белэн Башкарма комитетка мерэжэгать иткэн очракта:

мерэжэгать предметын билгели; мерэжэгать итученец

шэхесен билгели; документлар бируче затныц

вэкалэтлэрен тикшерэ;

документларныц Регламентныц 2.5 пунктында курсэтелгэн талэплэргэ туры килу-килмэвен тикшерэ, тапшырылган документларныц билгелэнгэн талэплэргэ туры килуен тикшерэ (документларныц кучермэлэрен тиешенчэ рэсмилэштеру, документларда сызулар, естэп язулар һэм башка килешенмэгэн тезэтулэр булмау);

дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен билгелэнгэн автоматлаштырылган мэгълумат системасында гаризаныц электрон формасын

тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый; гаризаны кәгазьдә бастырып чыгара; мөрәҗәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра; кул куелганнан соң гаризаны сканерлый;

электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон үрнәкләрен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәҗәгать итүчегә кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү турында язу бирә. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документлар каралуга кергәннән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

электрон документларның тулылыгын, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеге шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы әлеге карарны кабул итүгә нигез булып торган пунктларны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп рәсмиләштерелә (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә исеме күрсәтелмәгән, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган,

билгелэнгэн талэплэрне бозып рэсмилэштерелгэн документлар (мэгълумат, белешмэлэр) турында мэгълумат булырга тиеш), билгелэнгэн тэртиптэ электрон документ эйлэнеше системасы аша килештеругэ жибэрелэ.

Муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту турындагы карар проектын килештеру Регламентныц 3.5.3 пунктында каралган тэртиптэ гамэлгэ ашырыла.

Документларны кабул итудэн баш тарту ечен Регламентныц 2.7.1 пунктында каралган нигезлэр булмаган очракта, документларны кабул иту ечен жаваплы вазифаи зат, гариза кергэн кеннэн алып бер эш кене эчендэ мерэжэгать итучегэ гаризада курсэтелгэн ысул белэн гариза керу турында гаризаныц теркэу номеры, гаризаны алу датасы, аца беркетелгэн документ файлларыныц исемнэре исемлеге, муниципаль хезмэт нэтижэсен алу датасы курсэтелгэн хэбэрнамэне жибэрэ.

3.3.3.4. Регламентныц 3.3.3.3 пунктында курсэтелгэн процедураларны утэу, техник мемкинлек булганда, дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен билгелэнгэн автоматлаштырылган мэгълумат системасын кулланып, автомат рэвештэ гамэлгэ ашырыла.

3.3.3.5. Регламентныц 3.3.3 пункты белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза карауга кергэн кеннэн бер эш кене эчендэ башкарыла.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора: карауга кабул ителгэн документлар комплекты яки муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмзт курсзтудз катнашучы органнарга ведомствоара соратулар жибзру

3.4.1. Административ процедураны утэуне башлау ечен нигез булып административ процедураны башкаруга вэкалэтле вазыйфаи затныц (хезмэткэрнец) документларны кабул иту ечен жаваплы вазыйфаи заттан (хезмэткэрдэн) мэрэжэгать итучедэн кабул ителгэн документларны алуы тора.

Административ процедураны утэу ечен жаваплы вазыйфаи зат (хезмэткэр) булып Башкарма комитет житэкчесе (алга таба - ведомствоара соратулар жибэру ечен жаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара соратулар жибэру ечен жаваплы вазыйфаи зат, Регламентныц 2.6.1 пунктында каралган документларны һэм белешмэлэрне тапшыру турында соратуларны ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша (техник мэмкинлек булмаганда - башка ысуллар белэн) электрон формада тэзи һэм жибэрэ.

Элеге пункт белэн билгелэнгэн процедуралар гариза карау ечен кабул ителгэн кенне башкарыла.

Административ процедураларныц башкарылу нэтижэлэре: хакимият органнарына һэм (яисэ) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга юлланган соратулар.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергэн соратулар нигезендэ белешмэлэр белэн тээмин итуче белгечлэр соратып алына торган документларны (мэгълумат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт курсэту ечен

кирэкле документ һәм (яки) мәгълумат булмау турында хәбәрнамә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

җирле үзидарә органнары һәм аларга буйсынган оешмалар карамагында булган документлар (белешмәләр) буенча - эч эш көненнән дә артмый;

калган тәэминатчылар буенча - органга яки оешмага ведомствоара сорату кергән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара мөрәҗәгатькә җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.4. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат: ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләр) яисә, документ һәм (яки) мәгълумат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрелгән көннән алып биш эш көне узгач, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълумат, белешмәләр) исеме турында мәгълумат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, документлар һәм (яки) мәгълумат булмау турында белдерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълумат системасын кулланып, шул исәптән

Регламентныц 2.13 пункты нигезендэ гариза теркэгэннэн соц автомат рэвештэ гамэлгэ ашырыла.

3.4.6. Регламентныц 3.4 пунктында курсэтелгэн административ процедураларны утэунец максималь срогы биш эш кене тэшкил итэ.

3.5. Муниципаль хезмэт нэтижэсен эзерлэу

3.5.1. Административ процедураны утэуне башлау ечен нигез булып, ведомствоара соратулар жибэру ечен жаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документлар (белешмэлэр) комплекты керу тора.

Административ процедураны утэу ечен жаваплы вазыйфаи зат булып Башкарма комитет житэкчесе (алга таба - муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсен эзерлэу ечен жаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсен эзерлэу ечен жаваплы вазыйфаи зат:

документлар комплектын һэм муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле белешмэлэрне карый;

Регламентныц 2.8.2 пунктында курсэтелгэн муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту нигезлэре ачыкланганда, муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турында карар проектын эзерли;

муниципаль хезмэт курсэтунец эзерлэнгэн проектын билгелэнгэн тэртиптэ электрон документлар эйлэнеше системасы ярдэмендэ килештеругэ жибэрэ.

Административ процедуралар бер эш кене дэвамында башкарыла.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре: муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турында карар проекты, региональ дэулэт тезелеш кузэтчелеге органы адресына хэбэрнамэ кабул иту турында хэбэр иту проекты, хэбэрнамэ проекты.

3.5.3. Муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту турындагы карар проектын килештеру һэм имзалау (алга таба - документлар проектлары) Башкарма комитет житэкчесе урынбасары, Башкарма комитет житэкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисэтулэр булган документларныц эзерлэнгэн проектлары муниципаль хезмэт нэтижэсен эзерлэу ечен жаваплы затка эшлэп бетеругэ кайтарыла. Кисэтулэр бетерелгэннэн соц, документлар проектлары килештеру һэм имзалау ечен кабат тапшырыла.

Башкарма комитет житэкчесе, документлар проектларына кул куйганда, Башкарма комитетныц вазифаи затлары тарафыннан Регламентныц административ процедураларын утэу срокларын, аларныц эзлеклелеген һэм тулылыгын, Башкарма комитетныц вэкалэтле вазифаи затларыныц электрон документ эйлэнеше системасында килешулэрне утэвен тикшерэ.

Административ процедураларны утэу сроклары, аларныц эзлеклелеге һэм тулылыгы елешендэ хокук бозулар ачыкланган очракта, Башкарма комитет житэкчесе Регламентныц 4.3 пункты нигезендэ хокук бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту инициативасы белэн чыга.

Административ процедуралар дурт эш кене дэвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора: муниципаль хезмэт курсэту эчен кирэкле документларны кабул итудэн баш тарту турында карар, муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту турында карар, хэбэрнамэне кабул иту турында хэбэр кэгазе, региональ дэулэт тезелеш кузэтчелеге органына хэбэрнамэ.

3.5.4. Регламентныц 3.5.2, 3.5.3 пунктларында курсэтелгэн процедураларны утэу, техник мемкинлек булганда, дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен билгелэнгэн автоматлаштырылган мэгълумат системасын кулланып, автомат рэвештэ гамэлгэ ашырыла.

3.5.5. Регламентныц 3.5 пунктында курсэтелгэн административ процедураларны утэунец максималь срогы ике эш кене тэшкил итэ.

3.6. Мерз^згать итучегз муниципаль хезмзт нзти^зсен биру (жибзру)

3.6.1. Административ процедураны башкару ечен нигез булып административ процедураны утэу ечен жаваплы вазыйфаи затныц муниципаль хезмэт курсэтуне (курсэтудэн баш тартуны) раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны утэу ечен жаваплы вазыйфаи зат булып Башкарма комитет житэкчесе (алга таба-документлар биру (жибэру) ечен жаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документларны биру (жибэру) ечен жаваплы вазыйфаи зат:

дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен билгелэнгэн автоматлаштырылган мэгълумат системасы документациясен алып бару системасына һэм (яисэ) шэһэр тезелеше эшчэнлеген тээмин итунец мэгълумат системасына теркэуне һэм муниципаль хезмэт курсэту нэтижэлэре турында белешмэлэрне кертуне тээмин итэ;

мерэжэгать итучегэ (аныц вэкиленэ) Бердэм портал, Республика порталы аша электрон хезмэттэшлек ярдэмендэ муниципаль хезмэт курсэту нэтижэлэре турында һэм муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсен КФҮтэ алу мемкинлеге турында хэбэр итэ.

Техник мемкинлек булганда, процедураларны утэу, дэулэт һэм муниципаль хезмэтлэр курсэту ечен билгелэнгэн автоматлаштырылган мэгълумат системасын кулланып, автомат рэвештэ гамэлгэ ашырыла.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар Башкарма комитетныц вэкалэтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмэт курсэтуне (курсэтудэн баш тартуны) раслаучы документка имза куйган кенне утэлэ.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре: муниципаль хезмэт курсэту нэтижэлэре турында мэгълуматны мэгълумат системаларында урнаштыру, муниципаль хезмэт курсэту нэтижэлэре һэм аны алу ысуллары турында мерэжэгать итучегэ (аныц вэкиленэ) хэбэр иту.

3.6.2. Муниципаль хезмэт курсэту нэтижэлэрен биру (жибэру) тэртибе:

3.6.2.1. Мерэжэгать итуче КФҮкэ мерэжэгать иткэндэ, КФҮ хезмэткэре мерэжэгать итучегэ муниципаль хезмэт нэтижэсен электрон документныц басма чыганактагы несхэсе формасында бирэ. Мерэжэгать итуче талэбе буенча, аца

электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә, алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән электрон документның нәсхәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүченең килү көнендә КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге шәхси кабинетка автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка имза куйган көнне үтәлә. Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: Бердәм портал, Республика порталын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ җибәрү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Бердәм портал, Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган

документныц теп несхэсен кире алып hэм шэхсэн имза куйдырып, тезэтелгэн документны бирэ яисэ мерэжэгать итуче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документныц теп несхэсен Башкарма комитетка жибэргэндэ документны алу мемкинлеге турында хат жибэрэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура техник хаталар ачыклаганнан яки телэсэ кайсы кызыксынган заттан жибэрелгэн хата турында гариза алынганнан соц ике кен эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Административ процедураларны утэу нэтижэлэре булып тубэндэгелэр тора: мерэжэгать итучегэ бирелгэн (жибэрелгэн) документ.

4.Муниципаль хезмзт курсзтуне контрольдз тоту тзртибе hэм формалары

4.1. Ж^аваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент кагыйдзлзрен hэм муниципаль хезмзт курсзтугз карата талэплэрне билгели торган башка норматив хокукый актларны утзугз hзм башкаруга, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итугз агымдагы контрольне гамэлгэ ашыру тзртибе

Муниципаль хезмэт курсэтунец тулылыгын hэм сыйфатын контрольдэ тоту уз эченэ гариза биручелэрнец хокукларын бозу очракларын ачыклау hэм бетеруне, муниципаль хезмэт курсэту процедураларыныц утэлешен тикшеруне, жирле узидарэ органы вазыйфаи затларыныц гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) карарлар эзерлэуне ала.

Административ процедураларныц утэлешен контрольдэ тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт курсэту буенча документларныц проектларын тикшеру hэм килештеру. Тикшеру нэтижэсе булып проектларны визалау тора;

2) билгелэнгэн тэртиптэ башкарыла торган эш кэгазьлэрен алып баруны тикшеру;

3) муниципаль хезмэт курсэту процедураларыныц утэлешенэ билгелэнгэн тэртиптэ контроль тикшеру уткэру.

Агымдагы контроль максатларында электрон мэгълумат базасында булган белешмэлэр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны утэуче вазыйфаи затларныц телдэн hэм язма мэгълуматы, тиешле документларны исэпкэ алу журналлары hэм башка белешмэлэр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт курсэткэндэ hэм жирле узидарэ органы житэкчесенэ карарлар кабул иткэндэ гамэллэрнец башкарылуын тикшереп тору ечен муниципаль хезмэт курсэту нэтижэлэре турында белешмэ бирелэ.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларныц эзлеклелеге hэм аларны карап тоту сэбэплэре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмэт курсэтуче орган житэкчесенэ кичекмэстэн хэбэр итэлэр, шулай ук хокук бозуларны бетеру буенча ашыгыч чаралар курэлэр.

Муниципаль хезмэт курсэту буенча административ процедураларда билгелэнгэн гамэллэрнец эзлеклелеге утэлешенэ агымдагы контроль муниципаль хезмэт курсэту эшен оештыруга жаваплы жирле узидарэ органы житэкчесе

урынбасары, муниципаль хезмэт курсэту эшен оештыручы булек башлыгы тарафыннан гамэлгэ ашырыла.

Агымдагы контрольне гамэлгэ ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле узидарэ органынщ структур булекчэлэре турындагы нигезлэмэлэр һэм вазыйфаи регламентлар белэн билгелэнэ.

4.2. Муниципаль хезмзт курсзтунец тулылыгы һэм сыйфаты буенча планлы һзм планнан тыш тикшерулзрне гамэлгэ ашыру тэртибе һзм ешлыгы, шул исэптэн муниципаль хезмзт курсзтунец тулылыгын һэм сыйфатын тикшереп тору тэртибе һэм формалары

Контроль тикшерулэр планлы (жирле узидарэ органы эшенец ярты еллык яки еллык планнары нигезендэ башкарыла) һэм планнан тыш булырга мемкин. Тикшерулэр уздыру барышында муниципаль хезмэт курсэту белэн бэйле барлык мэсьэлэлэр (комплекслы тикшерулэр) яки гариза бирученец конкрет мерэжэгате карап тикшерелэ ала.

4.3. Муниципаль хезмзт курсзту барышында алар тарафыннан кабул ителз торган карарлар һэм гамэллэр (гамзл кылмау) ечен муниципаль хезмзт курсзтуче орган вазыйфаи затларыныц жаваплылыгы

Үткэрелгэн тикшеру нэтижэлэре буенча гариза биручелэрнец хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендэ жаваплылыкка тартыла.

Ждоле узидарэ органы житэкчесе гаризаларны уз вакытында карап тикшермэу ечен жаваплы.

Ждоле узидарэ органыныц структур булекчэсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) Регламентныц 3 булегендэ курсэтелгэн административ гамэллэрне вакытында һэм (яки) тиешенчэ утэмэгэн ечен жаваплылык тота.

Муниципаль хезмэт курсэту барышында кабул ителэ (гамэлгэ ашырыла) торган карарлар һэм гамэллэр (гамэл кылмау) ечен вазифаи затлар һэм башка муниципаль хезмэткэрлэр законда билгелэнгэн тэртиптэ жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмзт курсзтуне, шул исэптэн гражданнар, аларныц берлзшмзлзре һэм оешмалары тарафыннан да контрольдз тотуныц тзртибенз һэм формаларына карата талзплзрне характерлый торган нигезлэмэлэр

Гражданнар, аларныц берлэшмэлэре һэм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмэт курсэтуне контрольдэ тоту, жирле узидарэ органы эшчэнлегенец ачыклыгы, муниципаль хезмэт курсэту вакытында муниципаль хезмэт курсэту тэртибе турында тулы, актуаль һэм дереслеккэ туры килэ торган мэгълумат алу һэм муниципаль хезмэт курсэту процессында мерэжэгатьлэрне (шикаятьлэрне) судка кадэр карау мэмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Муниципаль хезмзт курсзтуче органныц карарларына һзм гамзллзренз (гамзл кылмауларына) карата, дзулзт һзм муниципаль хезмэтлэр курсзтунец

купфункцияле узэгенэ, 210-ФЗ номерлы Федераль законный 16 статьясындагы 1.1 елешендэ курсэтелгэн оешмаларга, шулай ук аларныц вазыйфаи затларына, муниципаль хезмэткэрлэргэ, хезмэткэрлэргэ карата судка кадэр (судтан тыш) шикаять биру тэртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт курсэтуче органныц, муниципаль хезмэт курсэтуче органныц вазифаи затыныц, муниципаль хезмэт курсэтуче органныц муниципаль хезмэткэренец, житэкчесенец, купфункцияле узэкнец, купфункцияле узэк хезмэткэренец, 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.1 елешендэ курсэтелгэн оешмаларныц, шулай ук аларныц хезмэткэрлэренец кылган гамэллэренэ (гамэл кылмавына) судка кадэр шикаять бирергэ хокуклы.

Гариза бируче шикаять белэн мерэжэгать итэ ала, шул исэптэн тубэндэге очракларда:

1) муниципаль хезмэт курсэту турында соратуны теркэу вакытын, 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 15.1 статьясында курсэтелгэн талэпне бозу;

2) муниципаль хезмэт курсэту срогын бозу. Эгэр шикаять белдерелэ торган купфункцияле узэккэ 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.3 елешендэ билгелэнгэн тэртиптэ тиешле дэулэт яисэ муниципаль хезмэтлэр курсэту функциясе тулы кулэмдэ йеклэнгэн булса, курсэтелгэн очракта купфункцияле узэкнец, купфункцияле узэк хезмэткэренец карарларына һэм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) мерэжэгать итуче тарафыннан судка кадэр (судтан тыш) шикаять биру мемкин;

3) мерэжэгать итучедэн муниципаль хезмэт курсэту ечен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн каралмаган документларны яисэ мэгълуматны яисэ гамэллэр башкаруны талэп иту;

4) мерэжэгать итучедэн муниципаль хезмэт курсэту ечен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн каралган документларны кабул итудэн баш тарту;

5) федераль законнар һэм алар нигезендэ кабул ителгэн Россия Федерациясенец башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларыныц законнары һэм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн баш тарту нигезлэре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт курсэтудэн баш тарту. Эгэр шикаять белдерелэ торган купфункцияле узэккэ 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.3 елешендэ билгелэнгэн тэртиптэ тиешле дэулэт яисэ муниципаль хезмэтлэр курсэту функциясе тулы кулэмдэ йеклэнгэн булса, курсэтелгэн очракта купфункцияле узэкнец, купфункцияле узэк хезмэткэренец карарларына һэм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) мерэжэгать итуче тарафыннан судка кадэр (судтан тыш) шикаять биру мемкин;

6) дэулэт яисэ муниципаль хезмэт курсэткэндэ мерэжэгать итучедэн Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларыныц норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн каралмаган тулэуне талэп иту;

7) муниципаль хезмэт курсэтуче органныц яисэ муниципаль хезмэт курсэтуче органныц вазыйфаи затыныц, купфункцияле узэкнец, купфункцияле узэк хезмэткэренец, 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.1 елешендэ курсэтелгэн оешмаларныц яисэ аларныц хезмэткэренец муниципаль хезмэт курсэту нэтижэсендэ бирелгэн документларда басма хаталарны һэм хаталарны тезэтудэн баш тартуы яисэ мондый тезэтмэлэрнец билгелэнгэн вакытын бозуы. Эгэр шикаять белдерелэ торган купфункцияле узэккэ 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.3 елешендэ билгелэнгэн тэртиптэ тиешле дэулэт яисэ муниципаль хезмэтлэр курсэту функциясе тулы кулэмдэ йеклэнгэн булса, курсэтелгэн очракта купфункцияле узэкнец, купфункцияле узэк хезмэткэренец карарларына һэм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) мерэжэгать итуче тарафыннан судка кадэр (судтан тыш) шикаять биру мемкин;

8) муниципаль хезмэт курсэту нэтижэлэре буенча документлар биру срогын яки тэртибен бозу;

9) федераль законнар һэм алар нигезендэ кабул ителгэн Россия Федерациясенец башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларыныц законнары һэм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һэм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн туктатып тору нигезлэре каралмаган булса, муниципаль хезмэт курсэтуне туктатып тору. Эгэр шикаять белдерелэ торган купфункцияле узэккэ 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.3 елешендэ билгелэнгэн тэртиптэ тиешле дэулэт яисэ муниципаль хезмэтлэр курсэту функциясе тулы кулэмдэ йеклэнгэн булса, курсэтелгэн очракта купфункцияле узэкнец, купфункцияле узэк хезмэткэренец карарларына һэм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) мерэжэгать итуче тарафыннан судка кадэр (судтан тыш) шикаять биру мемкин;

10) муниципаль хезмэт курсэткэндэ мерэжэгать итучедэн, 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 7 статьясындагы 1 елешенец 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт курсэту ечен кирэкле документларны кабул итудэн яки муниципаль хезмэт курсэтудэн беренчел баш тарткан вакытта документларныц булмавы һэм (яисэ) дерес тугеллеге турында хэбэр ителмэгэн документлар яисэ мэгълумат талэп иту. Эгэр шикаять белдерелэ торган купфункцияле узэккэ 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.3 елешендэ билгелэнгэн тэртиптэ тиешле дэулэт яисэ муниципаль хезмэтлэр курсэту функциясе тулы кулэмдэ йеклэнгэн булса, курсэтелгэн очракта купфункцияле узэкнец, купфункцияле узэк хезмэткэренец карарларына һэм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) мерэжэгать итуче тарафыннан судка кадэр (судтан тыш) шикаять биру мемкин.

5.2. Шикаять язма рэвештэ кэгазь чыганакта, электрон формада муниципаль хезмэтне курсэтуче органга, купфункцияле узэккэ яисэ купфункцияле узэкнец гамэлгэ куючысы булган дэулэт хакимиятенец тиешле органына (алга таба - купфункцияле узэкнец гамэлгэ куючысы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законныц 16 статьясындагы 1.1 елешендэ каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт курсэтуче орган житэкчесенец карарларына һэм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаятьлэр югары органга (ул булган очракта) бирелэ яисэ ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт курсэтуче орган житэкчесе

тарафыннан карала. Купфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы купфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Купфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр купфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысына яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, купфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълумат- телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтын, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълумат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. Купфункцияле үзәкнең, купфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация челтәрен, купфункцияле үзәкнең рәсми сайтын, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълумат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълумат- телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин.

5.3. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, купфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, аларның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемен;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълуматны яисә мөрәжәгать итүче - юридик затның атамасын, урнашу урыны турында мәгълуматны, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемтә өчен телефон номерын (номерлары), электрон почта адресын (адресларын) (булган очракта) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, купфункцияле үзәкнең, купфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренең

шикаять ителуче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләрне;

4) мерәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Мерәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручысына, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең оештыручысының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мерәҗәгать итүченең документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мерәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мерәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мерәҗәгать итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мерәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында

мэгълумат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

1 нче кушымта
Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хэбэрнамэ Ьэм капиталь тезелеш объектын тэмамлау турында хэбэрнамэ жибэру буенча муниципаль хезмэт курсэтунец административ регламентына

(Муниципаль хезмэт курсэтуче орган бланкы)

Кемгэ

Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру/капиталь тезелеш объектын сутуне тэмамлау турында хэбэрнамэ алу хакында
ХЭБЭР КЭГАЗЕ N

Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру/капиталь тезелеш объектын сутуне тэмамлау турында хэбэрнамэне карау нэтижэлэре буенча аны кабул иту турында карар кабул ителде.

встэп мэгълумат бирэбез:

Сведения о сертификате
электронной подписи

2 нче кушымта
Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хэбэрнамэ Ьэм капиталь тезелеш объектын тэмамлау турында хэбэрнамэ жибэру буенча муниципаль хезмэт курсэтунец административ регламентына

(Муниципаль хезмэт курсэтуче орган бланкы)

Кемгэ

Хезмэт курсэтудэн баш тарту турында КАРАР

____ теркэлгэн капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру/капиталь тезелеш объектын сутуне тэмамлау турында кергэн хэбэрнамэ нигезендэ, тубэндэге нигезлэр буенча хезмэт курсэтудэн баш тарту турында карар кабул ителде:

Эстэп мэгълумат бирэбез:

Сез, курсэтелгэн хокук бозуларны бетергэннэн соц, хезмэт курсэту турында гариза белэн вэкалэтле органга кабат мерэжэгать итэргэ хокуклы.

Элеге баш тарту турында карар вэкалэтле органга шикаять жибэру юлы белэн судка кадэр, шулай ук суд тэртибендэ шикаять белдерелергэ мемкин.

Сведения о сертификате электронной подписи

3 нче кушымта
Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хэбэрнамэ Ьэм капиталь тезелеш объектын тэмамлау турында хэбэрнамэ жибэру буенча муниципаль хезмэт курсэтунец административ регламентына

Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хзбзрнамз

				20		ел

(капиталь тезелеш объекты урнашкан урындагы жирлекнец, шэЬэр округынЫц жирле узидарэ органы яисэ капиталь тезелеш объекты авылара территориядэ урнашкан очракта - муниципаль районныц жирле узидарэ органыныц исеме)

1. Тезуче, техник заказчы турында мзгълумат

1.1	Тезуче физик зат булса, физик зат турында мэгълумат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасыныц исеме (булганда)	
1.1.2	Яшэу урыны	
1.1.3	Шэхесне таныклаучы документ реквизитлары	
1.2	Тезуче юридик зат булса, юридик зат турында мэгълумат:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашкан урыны	

1.2.3	Дэулэт теркэу номеры язылу юридик затны дэулэт теркэвенэ алу турында, гариза бируче чит ил юридик заты булган очрактан тыш, юридик затларныц бердэм дэулэт реестрында юридик затларны дэулэт теркэвенэ алу турында	
1.2.4	Салым тулэученец идентификацион номеры, эгэр гариза бируче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. ^ир кишзрлеге турында мзгълумат

2.1	Дир кишэрлегенец кадастр номеры (булганда)	
2.2	Дир кишэрлегенец адресы яки урнашу урыны тасвирламасы	
2.3	Дир кишэрлегенэ тэзученец хокуклары турында мэгълумат (хокук бируче документлар)	
2.4	Дир кишэрлегенэ башка затларныц хокуклары турында мэгълумат (андый затлар булганда)	

3. Сутелергз тиешле капиталь тезелеш объекты турында мзгълумат

3.1	Капиталь тезелеш объектыныц кадастр номеры (булганда)	
3.2	Капиталь тезелеш объектына тезученец хокуклары турында мэгълумат (хокук бируче документлар)	
3.3	Капиталь тезелеш объектына башка затларныц хокуклары турында мэгълумат (андый затлар булганда)	

3.4	Капиталь тезелеш объектын суту яисэ узбелдекле тезелгэн корылманы суту буенча Россия Федерациясе жир законнары нигезендэ йеклэмэ булу (мондый карар яисэ йеклэмэлэр булганда) турында суд яисэ жирле узидарэ органы карары турында белешмэлэр

Элемтэ ечен почта адресы hэм (яки) электрон почта адресы:

Элеге мерэжэгать белэн мин

(шэхси мэгълуматларны эшкэртугэ ризалык бирэм (тезуче физик зат булган очракта)).

(Вазыйфасы, тезуче яисэ техник заказчы булып юридик зат торган очракта)		(имза)		(тулы имза)

М.У.

(булганда)

Элеге хэбэрнамэгэ кушымта итеп бирелэ:

(Россия Федерациясе ШэЬэр тезелеше кодексыныц 55.31 статьясындагы 10 елеше нигезендэ документлар

(Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, № 32, 5133ст., 5135 ст.)

4 нче кушымта
Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хэбэрнамэ hэм капиталь тезелеш объектын тэмамлау турында хэбэрнамэ жибэру буенча муниципаль хезмэт курсэтунец административ регламентына

(Муниципаль хезмэт курсэтуче орган бланкы)

Кемгэ

Документларны кабул итудэн баш тарту турында
КАРАР
N

__________________________ теркэлгэн капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру/капиталь тезелеш объектын сутуне тэмамлау турында кергэн хэбэрнамэ нигезендэ, документларны кабул итудэн баш тарту турында тубэндэге нигезлэр буенча карар кабул ителде:

Эстэп мэгълумат бирэбез:

Сез, курсэтелгэн хокук бозуларны бетергэннэн соц, хезмэт курсэту турында гариза белэн вэкалэтле органга кабат мерэжэгать итэргэ хокуклы.

Элеге баш тарту турында карар вэкалэтле органга шикаять жибэру юлы белэн судка кадэр, шулай ук суд тэртибендэ шикаять белдерелергэ мемкин.

Сведения о сертификате электронной подписи

5 нче кушымта
Капиталь тезелеш объектын сутуне планлаштыру турында хэбэрнамэ Ьэм капиталь тезелеш объектын тэмамлау турында хэбэрнамэ жибэру буенча муниципаль хезмэт курсэтунец административ регламентына

Татарстан Республикасы
________________________муниципаль
районы ________________________ авыл
жирлеге Башкарма комитеты
житэкчесе ________________________
кемнэн: __________________________

Техник хатаны тезэту турында гариза

Муниципаль хезмэт курсэткэндэ жибэрелгэн хата турында хэбэр итэм

(хезмэт курсэту исеме)

Язылган:

Дерес мэгълуматлар:

Жибэрелгэн техник хатаны тезэтуегезне hэм муниципаль хезмэт нэтижэсе булган документка тиешле узгэрешлэр кертуегезне сорыйм.

Тубэндэге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хаталарны тезэту турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгэн очракта, мондый карарны жибэруегезне сорыйм: электрон документны жибэру адресы E-mail: ;

расланган кучермэ рэвешендэ кэгазьдэ почта аша тубэндэге адрес буенча:

Раслыйм: гаризага кертелгэн минем шэхесемэ hэм мине вэкиллэгэн затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан тубэндэ кертелгэн мэгълуматлар дерес. Гаризага кушып бирелгэн документлар (документларныц кучермэлэре) Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар гамэлдэ hэм анда дерес мэгълуматлар кертелгэн.

________________	____________________	____________________
(дата)	(имза)	(Ф.И.А.)