МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ Казан ш. **БОЕРЫК**

11.11.2021 1225-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Начар метеорологик шартлар чорында атмосферага пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чаралары планнарын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 29 июнендәге 713-п номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Начар метеорологик шартлар чорында атмосферага пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чаралары планнарын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 29 июнендәге 713-п номерлы боерыгына (алга таба – боерык) (Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 28 октябрендәге 1195-п номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

4 пунктта «җитәкче вазыйфаларын башкаручы А.И.Ткачук» сүзләрен «А.И. Ткачук» сүзләренә алмаштырырга;

6 пунктта «А.М.Шиһаповка» сүзләрен «О.В.Манидичевка» сүзләренә алмаштырырга;

2. Боерык белән расланган Начар метеорологик шартлар чорында атмосферага пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чаралары планнарын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертеп, аны яңа редакциядә бирергә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 29 июнендәге 713-п номерлы боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 11.11.2021 № 1225-п боерыгы редакциясендә)

Начар метеорологик шартлар чорында атмосферага пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чаралары планнарын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми мәгълүмат

1.1. Әлеге Регламент начар метеорологик шартлар чорында атмосферага пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чаралары планнарын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: I, II һәм III категорияле объектларда хуҗалык һәм (яки) башка эшчәнлек алып баручы, атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгара торган чыганаклары булган юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар.

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле булып тиешле вәкаләтләрнең үзенә бирелүен раслый торган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәҗәгатьләрне Министрлыкка җибәрү өчен почта адресы: 420049, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында килү:

Филармония» тукталышына кадәр:

2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 69, 69а, 74, 74а, 77 номерлы автобуслар;

6, 8, 12 номерлы троллейбуслар.

метро «Сукно бистәсе» станциясенә кадәр.

Керү шәхесне раслый торган документ буенча.

1.3.2. Министрлыкның экологик нормалаштыру бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 267-68-81, 267-68-49, 264-49-37.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://eco.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат белән түбәндәгечә танышырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.eco.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми басылып чыгу чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

начар метеорология шартлары – атмосфера һавасының җиргә якын катламында зарарлы (пычраткыч) матдәләр туплауга китерә торган метеорология шартлары;

пычрак матдә чыгару чыганагы – атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр бүлеп чыгара торган корылма, техник җайланма, җиһазлар;

пычраткыч матдә – химик матдә яки матдәләр, шул исәптән атмосфера һавасына

керә торган радиоактив матдәләр һәм микроорганизмнар катнашмасында барлыкка килә һәм (яки) билгеләнгән нормативлардан артып киткән микъдарда һәм (яки) концентрацияләрдә барлыкка килә, әйләнә-тирәлеккә, кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә тискәре йогынты ясый торган матдәләр;

әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясый торган объект – капиталь төзелеш объекты һәм (яки) башка объект, шулай ук аларның бердәм билгеләнештәге һәм (яки) бер яки берничә җир кишәрлеге чикләрендә физик яки технологик яки өзлексез бәйләнгән һәм бер яки берничә җир участогы чикләрендә урнашкан җыелма объекты;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – мөрәҗәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгате (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон). Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаларның формалары әлеге Регламентның 1 нче һәм 5 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атылышы

Начар метеорологик шартлар чорында атмосферага пычратучы матдә юүлеп чыгаруны киметү буенча чаралар планнарын килештерү
(алга таба – чаралар планы).

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

2.2.1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык)

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Министрлык бланкында рәсмиләштерелгән чаралар планын карау нәтиҗәләре буенча бәяләмә (алга таба – чаралар планын килештерү турында бәяләмә) һәм

килештерелгән чаралар планы;

2) чаралар планын килештерүдән баш тарту турында Министрлык хаты (алга таба – чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат).

Технологик процесслар, чыгарыла торган продукция күләмнәре, күрсәтелүче хезмәтләр күләме, атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгарып ташлауларының күләмнәре һәм (яисә) составы үзгәргән очракта, нәтиҗәдә, әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясый торган объект чыганагыннан (чыганакларыннан) иң күп тапкыр һавага чыгулар 10%ка һәм аннан да күбрәк үзгәргән, чаралар планы әлеге Регламентта билгеләнгән тәртиптә яңадан каралырга һәм килештерелергә тиеш.

2.3.2. Чаралар планын килештерү турында бәяләмә, чаралар планын килештерүдән баш тарту турындагы хат «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә имзаланган электрон документлар рәвешендә формалаша.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Чаралар планын килештерү гаризаны теркәгәннән соң 31 эш көне эчендә башкарыла.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны нинди дә булса элемтә төрләреннән файдаланып җибәрү гамәлгә ашырылмый.

2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Чаралар планын килештерү өчен мөрәҗәгать итүче тапшыра:

1) Чаралар планы материалларын карау һәм килештерү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

2) Предприятие (оешма) җитәкчесе тарафыннан расланган, әлеге Регламентка 2 нче кушымта формасы буенча рәсмиләштерелгән чаралар планы – 2 нөсхәдә;

3) Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Стационар чыганаклардан фтмосфера һавасына зарарлы (пычраткыч) матдәләр чыгару һәм чыгарылган матдәләр таралышына инвентаризация уздыру тәртибен раслау, атмосфера һавасына зарарлы (пычраткыч) матдәләр чыгаруны, андагы белешмәләрне корректировкалауны үткәрү, мондый инвентаризация һәм корректировка үткәрү нәтиҗәсендә алынган белешмәләрне саклау турында» 2018 елның 7 августындагы 352 номерлы боерыгы белән расланган атмосфера һавасына

стационар чыганакларны һәм зарарлы (пычраткыч) матдәләр чыгаруны инвентарьлаштыру, аның күрсәткечләрен корректировкалау, инвентаризацияләү һәм корректировкалау нәтиҗәсендә алынган белешмәләрне документлаштыру һәм саклау турындагы хисаплылык, – 1 нөсхәдә;

4) Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының 2017 елның 6 июнендәге 273 номерлы «Атмосфера һавасында зарарлы (пычраткыч) матдәләр чыгарып ташлауларны таратуны исәпләү методларын раслау турында» боерыгы белән расланган Атмосфера һавасындагы зарарлы (пычраткыч) матдәләр таралышын исәпләү нәтиҗәләре, – 1 нөсхәдә;

5) Ташланган матдәләрне инвентаризацияләгәндә һәм чыгарылган матдәләрнең таралу исәпләрен әзерләгәндә кулланылган исәп-хисап программаларының экспорт файллары, шул исәптән электрон топографик нигезне һәм чыгарып ташлауларны таратуның үткәрелгән исәп-хисаплары нәтиҗәләрен дә кертеп. Әлеге экспорт файллары электрон рәвештә 1 нөсхәдә тапшырыла;

6). Ышаныч кәгазе (гаризага мөрәҗәгать итүченең вәкиле имза куйган очракта).

2.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.

2.5.5. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма.

2.6.1. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар юк.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр билгеләнмәгән.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Чаралар планын килештерүдән баш тарту нигезләре түбәндәгеләр:

1) Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

2) Мөрәҗәгать итүче тапшырган документларда нинди дә булса мәгълүматларның булмавы яки дөрес булмаган мәгълүматлар булуы.

3). Карала торган контроль ноктасы өчен башка чыганаклар белән берлектә пычраткыч матдәләрнең җир асты концентрацияләре чыганакларыннан чыгарыла торган чыганакларны тиешенчә киметүгә ирешү өчен тәкъдим ителә торган чараларның җитәрлек булмавы: начар метеорология шартларында 1 дәрәҗәле хәтәрлек булганда 15-20 процентка; начар метеорология шартларында 2 дәрәҗәле хәтәрлек булганда 20-40 процентка; начар метеорология шартларында 3 дәрәҗәле хәтәрлек булганда 40-60 процентка.

Электр энергиясе, газ һәм пар белән тәэмин итү эшчәнлегенә керә торган объектлар өчен, карала торган контроль ноктасы өчен җир асты концентрацияләре чыганакларыннан чыгарыла торган пычраткыч матдәләрнең җир асты концентрацияләре чыганакларын тиешле дәрәҗәдә киметү өчен тәкъдим ителә торган чараларның җитәрлек булмавы: начар метеорология шартларында 1 дәрәҗәле хәтәрлек булганда 5-10 процентка; начар метеорология шартларында 2 дәрәҗәле хәтәрлек булганда 10-20 процентка; начар метеорология шартларында 3 дәрәҗәле хәтәрлек булганда 20-25 процентка.

5) Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Начар метеорологик шартлар чорында атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чараларына таләпләрне раслау турында» 2019 елның 28 ноябрендәге 811 номерлы боерыгы белән расланган Начар метеорологик шартлар чорында атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чараларына карата чаралар планы таләпләренә туры килмәве.

6). Стационар чыганакларны инвентаризацияләү һәм атмосфера һавасына чыгарылган пычраткыч матдәләр турында (пычраткыч матдәләрнең микъдары һәм сыйфат составы турында, шулай ук ташландык чыганакларының характеристикалары турында) тапшырылган белешмәләрнең дөрес булмавы.

7) Чаралар планының әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясый торган ике һәм аннан да күбрәк объект өчен эшләнгән булуы.

8). Тапшырылган чаралар планында арифметик хаталар булуы (үлчәүдәге тайпылышларны исәпкә алып).

Әлеге пунктта каралмаган нигезләр буенча чаралар планын килештерүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.8.3. Чаралар планын килештерүдән баш тарту өчен нигез булган сәбәпләрне бетергәннән соң, мөрәҗәгать итүче кабат Министрлыкка дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итә ала. Бу очракта Министрлык тарафыннан дәүләт

хезмәте күрсәтү әлеге Регламентта билгеләнгән тәртип нигезендә башкарыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кәгазь чыганакта гариза тапшырганда иң күп көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

Гариза кергән көннән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән Министрлык биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү)

мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны кабатлау, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү;

министрлык бинасы янәшәсендәге парковкада I, II төркем инвалидлар, шулай ук III төркем инвалидлар йөртә торган һәм инвалидларны йөртә торган транспорт чараларын түләүсез урнаштыру (җиһазландырылган парковка урыннары булган очракта) өчен парковканың кимендә ун проценты (ләкин бер урыннан да ким булмаган санда) җиһазландырыла. Парковка урыннарыннан файдаланган өчен түләү алынмый.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану;

3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук «Интернет» челтәрендә Министрлык сайтыннан алынырга мөмкин.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыру) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле

үзәктә (алга таба – КФҮ), КФҮ ерактагы эшләү урынында гамәлгә ашырылмый.

2.15.5. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Мөрәҗәгать итүчегә консультация Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә, Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә бирелергә мөмкин (http://eco.tatarstan.ru).

2.16.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин (http://eco.tatarstan.ru).

Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мөрәҗәгать итүче тапшырган материалларының комплектлылыгын тикшерү, мөрәҗәгать итүче материалларын карау;

4) түбәндәгеләрне әзерләү һәм имзалау:

чаралар планын килештерү турында бәяләмә (чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат).

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Министрлыкның экологик нормалаштыру бүлегенә (алга таба –

Бүлек) шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) кәгазьдә, тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы почта юлламасы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, Министрлыкка гариза тапшыра (җибәрә).

Гаризаны электрон формада җибәргән очракта сорала торган документларның сканер аша чыгарылган күчермәләре теркәлә, гариза почтадан җибәрелгән очракта, – билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итә һәм терки.

гаризаны гаризаларны теркәү журналында терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.3.3. Бүлек башлыгы гаризаны һәм документларны карап тикшерү өчен җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм, тиешле карар кабул итү өчен, тапшырылган материалларны аңа тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә тапшырылган документлар.

3.4. Чаралар планын килештерү турында бәяләмә бирү (чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат бирү).

3.4.1. Бүлек белгече кергән материалларны әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерә.

Кергән материаллар әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килгән

очракта, әлеге Регламентның 3.4.6 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Алынган белешмәләр әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килмәгән очракта, Бүлек белгече:

чаралар планын килештерүдән баш тарту турында бер нөсхәдә хат проекты әзерли һәм аны документлар белән бүлек җитәкчесенә килештерү өчен җибәрә;

мөрәҗәгать итүчегә, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: чаралар планын килештерүдән баш тарту турында Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрелгән, бер нөсхәдә хат проекты, чаралар планын килештерүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү.

3.4.2. Бүлек башлыгы чаралар планын килештерүдән баш тарту турындагы хат проектын карый, аны килештерә һәм документлар белән бергә Экологик куркынычсызлык һәм экологик мониторинг идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына имзалау өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм Идарә башлыгына җибәрелгән чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.3. Идарә башлыгы чаралар планын килештерүдән баш тарту турындагы хат проектын карый, килештерә һәм аны, документлар белән бергә, кул кую өчен, министр урынбасарына юллый.

Әлеге Регламентның 3.4.2-3.4.3 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм министр урынбасарына кул куюга җибәрелгән чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.4. Министр урынбасары чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хатка кул куя һәм аны документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр урынбасары кул куйган һәм документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрелгән чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат.

3.4.5. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хатны ведомствоара документлар әйләнеше системасында терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: чаралар планын килештерүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) почта аша җибәрелгән, теркәлгән хат.

3.4.6. Бүлек белгече, алынган материаллар әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килгән очракта:

тапшырылган документларны табигать саклау законнары таләпләренә туры килү-килмәве буенча тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, мөрәҗәгать итүчегә кисәтүләрне бетерү кирәклеге турында, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, хәбәр итә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда, карау нәтиҗәләре буенча чаралар планын килештерү турында ике нөсхәдә Министрлык бәяләмәсе проектын әзерли;

эшләп бетерелгәннән соң тапшырылган документларда әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, чаралар планын килештерүдән баш тарту турында бер нөсхәдә хат проекты әзерли;

чаралар планын чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктындагы процедура тәмамланганнан соң 23 эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрелгән чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планы яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.7. Бүлек башлыгы чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планын яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын карый, килештерә һәм имзалау өчен Идарә башлыгына юллый.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы килештергән, Идарә башлыгына килештерү өчен җибәрелгән чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планы яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.8. Идарә башлыгы чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планын яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын карый, килештерә һәм имзалау өчен министр урынбасарына юллый.

Әлеге Регламентның 3.4.7-3.4.8 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә башлыгы килештергән, министр урынбасарына килештерү өчен җибәрелгән чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә чаралар планы яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.9. Министр урынбасары ике нөсхәдәге чаралар планына (уңай бәяләмә очрагында) кул куя, чаралар планы материалларын карау нәтиҗәләре буенча чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсен яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын (4 нче кушымта) килештерә һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ике нөсхәдә имзаланган чаралар планы, чаралар планын килештерү турында имзаланган Министрлык бәяләмәсе яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.4.10. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

чаралар планын килештерү буенча Министрлык бәяләмәсен яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хатны «Электрон хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында терки.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: чаралар планын килештерү турында теркәлгән Министрлык бәяләмәсе яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат.

3.4.11. Бүлек белгече:

чаралар планын килештерү һәм чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе бирү турында яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турындагы мәгълүматны Министрлыкның Бердәм мәгълүмат тарату-аналитика системасына кертә.

чаралар планының һәм чаралар планын килештерү турындагы Министрлык бәяләмәсенең икенче нөсхәләрен саклау өчен архивка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бердәм мәгълүмат тарату-аналитика системасына кертелгән һәм архивка тапшырылган чаралар планының һәм чаралар планын килештерү турындагы Министрлык бәяләмәсенең икенче нөсхәләре.

3.4.12 Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә яки аның ышанычлы затына чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсен һәм килешенгән чаралар планын яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе һәм килештерелгән чаралар планы яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче

Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан Министрлыкка шәхсән тапшырыла яисә почта буенча (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.6.2. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече теркәп тапшырылган документлар белән техник хатаны төзәтү турындагы гариза кабул итә һәм электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы аша гаризаны электрон рәвештә терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлеккә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.6.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы (басма хата, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата) булган документның төп нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата) ачыкланганнан соң яки мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан җибәрелгән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата) турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык Идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына кагылышлы шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен контрольдә тоту рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эш башкарылуына;
- документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;
- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру вакытлары һәм тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә

ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту очрагында, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм

алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар тарафыннан шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https://www.gosuslugi.ru/), КФҮ аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Министрлыкка алынган шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы 5 эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң икенче көннән соңга калмыйча электрон формада җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМА

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына
____

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерү турында гариза

Мөрәҗәгать итүченең атамасы ____________________________
(юридик затның атамасы, шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) һәм аның паспорт белешмәләре)
Юридик адресы: ____
Почта адресы:
____
Телефон: ____
Электрон почта адресы: ____
Мөрәҗәгать итүче турында Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрына белешмәләр кертелү фактын раслый торган, Мөрәҗәгать итүчене дәүләт теркәвенә алу язуының номеры _______________________________
Салым түләүченең тәңгәллек номеры (ИНН): ________________________________
Оешма җитәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _________________________
Сезнең адреска начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча әйләнә-тирә мохиткә начар йогынты ясый торган объект өчен чаралар планын килештерү өчен материаллар җибәрәбез:
____
(әйләнә-тирә мохиткә начар йогынты ясый торган объектның атамасы, коды, категориясе, урнашу урыны адресы)
1. ____

2. ____

(тапшырыла торган материаллар исемлеге)

____

(җитәкче вазыйфасы) (җитәкче имзасы) (тулы имза)

М.У. (булган очракта) _________________

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Килештерелде
Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать
ресурслары министрлыгы
____
____
«___» _____________ 20__ ел.

Раслыйм
Предприятие җитәкчесе

«__» ________ 20__ ел.

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чаралар планы

1. Хуҗалык һәм (яки) башка эшчәнлек алып баручы юридик затның/шәхси эшкуарның исеме

____

2. Әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясый торган объект атамасы____
3. Әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясый торган объектның адресы____
4. Әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясаучы объект категориясе____
5. Әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясый торган объектның коды____

т/с	Начар метеорология шартларының (алга таба – НМШ) хәтәрлек дәрәҗәсе	Структура бүлекчәсе (цех)	Атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгару чыганагының номеры	Начар метеорология шартлары булган чорда пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чараның исеме	Пычраткыч матдәнең атамасы	Чарага кадәр чыгарыла торган матдәләр күләме	Чарадан соң чыгарыла торган матдәләр күләме	Ташландыкларны киметү буенча чарадан ирешелә торган экологик нәтиҗә, %
						г/с	г/с	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосфера һавасына пычраткыч матдә чыгара торган чыганакларда атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чаралар үтәлешен контрольдә тоту

т/с	Начар метеорология шартларының (алга таба – НМШ) хәтәрлек дәрәҗәсе	Структура бүлекчәсе (цех)	Ташлан-дык чыгана-гының номеры	НМШ булган чорда пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чараның исеме	Пычраткыч матдәнең атамасы	Контрольнең ешлыгы	НМШ чорында ташланган матдәләр күләме		Контрольлек алымы (И - инструменталь, Р - исәпләп чыгарыла торган)	Искәрмә (махсус таләпләр)
							г/с	мг/м3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начар метеорология шартлары турында фаразларны язу журналы формасы

т/с	Кабул итү көне, вакыты	Начар метеорология шартлары (алга таба – НМШ) турында фараз тексты	НМШ турында кисәтүне кабул иткән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	НМШ турында фараз тапшырган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	Ташландык матдәләр күләмен киметү буенча үткәрелгән чаралар	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чаралар планына аңлатма язуының эчтәлеге

1. Юридик затның тулы һәм кыскартылган атамасы яки шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), юридик затның урнашу урыны, әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясаучы объектның коды һәм категориясе.

2. Төп технологик процессларның кыскача характеристикасы һәм аларның атмосфера һавасына йогынтысы характеристикасы.

3. Начар метеорология шартлары (алга таба - НМШ) булган чорда, пычраткыч матдәләр кертелүен нигезләп, шулар нигезендә ташландык матдәләр киметелә торган пычраткыч матдәләр исемлеге.

4. Ташландык чыганаклары кертелүне нигезләп, НМШ чорында киметү таләп ителә торган пычраткыч матдә ташлау чыганаклары исемлеге.

5. НМШ чорында пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чаралар характеристикасы.

6. НМШ чорында пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чаралар үткәргәндә ташланган пычраткыч матдәләр таралышын исәпләү нәтиҗәләре һәм чараларның нәтиҗәлелеген билгеләү.

7. НМШ чорында тискәре йогынты объектына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чараларны тормышка ашыруны контрольдә тоту буенча тәкъдимнәр.

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМА

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына
____
Кемнән:
____
(шәхси эшкуарлар өчен:Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), адрес (почта һәм (яки) электрон)
____
юридик затлар өчен: оешманың атамасы, адрес (почта һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(дәүләт хезмәте атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail:___________________ адресына электрон документ рәвешендә;

____
адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

_____________ _______________ (___________________________)

(дата) (имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

ХАТ ҮРНӘГЕ
(Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы бланкында рәсмиләштерелә)

Мөрәҗәгать итүченең атамасы
Почта адресы

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерүдән баш тарту турында

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителүе хакында мәгълүмат җиткерәм, түбәндәге нигезләр буенча:

____
(әлеге Регламентның 2.8 пункты нигезендә баш тарту нигезләрен санап чыгарга)
____

Министр урынбасарының яисә
аны алмаштыручы затның имзасы____________________Фамилия, инициаллар

Җаваплы башкаручының фамилиясе
телефон номеры

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдәләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ ӨЧЕН ҖАВАПЛЫ ҺӘМ АНЫҢ ҮТӘЛЕШЕН ТИКШЕРҮДӘ ТОТУНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ОРГАННАР ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары	267-68-57	Olga.Manidicheva@tatar.ru
Экологик куркынычсызлыкны тәэмин итү һәм экологик мониторинг идарәсе җитәкчесе	267-68-90	Raisa.Shagidullina@tatar.ru
Экологик нормалаштыру бүлеге җитәкчесе	267-68-81	Sergey.Bogatyrjov@tatar.ru
Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге җитәкчесе	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru