КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДӘНИ
МИРАС ОБЪЕКТЛАРЫН
САКЛАУ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

09.11.2021 № 263-П

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау хакында

“Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында” 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә боерам:

1. Тәкъдим ителгән хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Хокук, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә җибәрүне тәэмин итәргә.

3. «Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында җирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында» Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2021 елның 21 июнендәге 133-П номерлы боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары М.М. Вәлиуллинга йөкләргә.

Рәис И.Н. Гущин

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитетының
09.11.2021 № 263-П
боерыгы белән расланган

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аның мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында җирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына (алга таба - Регламент) туры килүе хакында дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм аннан файдалана алу мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнде, хуҗалык үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында бәяләмә бирү вәкаләтләрен башкарганда гамәлләрнең стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели, һәм Татарстан Республикасында мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында җирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре - археология бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - бүлек вазыйфаи затлары) тарафыннан мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге хезмәткәрләре катнашында, шулай ук, кирәк булганда, мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге хезмәткәрләре катнашында гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитетның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнҗешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:
«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):
22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;
«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).
№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар
2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;
Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныклый торган документ буенча үтеп була.

1.3.2. Археология бүлегенең белешмә телефоннары: (843) 222-58-83, 222-58-84.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (http://okn.tatarstan.ru), Комитет электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында Комитетның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарында урнашкан мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша:

Комитетның рәсми сайтында (http://okn.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба - Республика порталы);

3) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Комитетына яисә күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Комитетка (e-mail Комитетының электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru) язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары, шулай ук Комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында һәм Республика порталында урнаштырылган.

1.3.6. Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәҗәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тота.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганакларын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль порталы - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

техник хата - Комитет тарафыннан җибәрелгән һәм хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә йә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәргә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - МФЦ) - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасының шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

2. 1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Хуҗалык үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында

җирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау.

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу (булмау) турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына әлеге Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән форма буенча файдалануның планлаштырылган режимына туры килү турында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып тора.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар комитетында теркәлгән көннән алып 15 эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне, чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (шәхсән, почта аша, МФЦ аша, Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетка) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату законнарда каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләрне күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле төгәл исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүченең, вәкилнең шәхесен раслаучы документның күчермәсе;

вәкилнең мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ;

җир, төзелеш, мелиорация, хуҗалык эшләре йогынтысына ия җир кишәрлеге чикләрен урнаштыру, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләрен (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләрне (булган очракта);

Җир кишәрлегенең йогынты ясарга тиешле җир, төзелеш, мелиорация, хуҗалык эшләренең характерлы нокталары, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләре (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында башка эшләр исемлеге (булган очракта).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Комитетка яки МФЦга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә почта буенча, МФЦда - кәгазь чыганакларда.

2) Бердәм портал яки Республика порталы аша - электрон формада.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән булуын раслый.

Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша җибәрелгән очракта, гариза формалаштыру интерактив форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал юлы белән җибәргәндә гариза бирүчеләр, Республика порталы гади электрон имза белән гаризаны имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәҗәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә юридик затлар гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзасы белән имзалыйлар.

Сорау Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәҗәгать итүче электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче күз алдына китерергә хокуклы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлары булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма.

Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формасында мәҗбүри кырларны корректлы тутырмау (дөрес түгел, дөрес түгел яки тулы булмаган тутыру);

документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

тапшырылган документлар хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәҗәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныклый торган документ, мөрәҗәгать итүче

вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать иткән очракта);

тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә танықланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләр һәм документлар күрсәтү турында гарызнамә бирелгән очракта, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән рәвештә кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчегә гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы.

Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категория мөрәҗәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен һәм хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә.

Гариза Комитет тарафыннан гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып бер эш көне эчендә теркәлә.

Әгәр дә почта аша яисә электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә җибәрелгән гариза Комитетның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне дип икенче эш көне санала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру

үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.

Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-ноктал шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм итү.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, алу мөмкинлеге йә дәүләт хезмәтен МФЦда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территориаль

бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында МФЦда берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау ярдәмендә алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урыннарның урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтиҗәләрен алу мөмкинлеге;

гариза бирү һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләрен МФЦ аша алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

Әлеге Регламентны бозуга карата Комитет белгечләре тарафыннан кылынган нигезле шикаятьләр булмау.

Мөрәҗәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Бердәм портал аша җибәргәндә, турыдан-туры хезмәттәшлек итү буенча республика порталы таләп ителми.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында (хезмәт күрсәтүгә электрон рәвештә гариза биргән очракта) алырга мөмкин.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты нигезендә Бердәм портал яки Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга;

д) Комитетның, МФЦның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, Бердәм портал, Республика порталының яисә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү юлы белән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда яисә Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе Бердәм портал яки Бердәм портал яки Республика порталы аша күрсәтелгән гаризада электрон имза белән имзаланган Республика порталы ярдәмендә электрон документ рәвешендә бирелә.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәҗәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны җыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчермәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага яңадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар кертелгәнче электрон форма кырларын ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән файдаланып тутыру һәм Бердәм порталда яисә Республика порталында бастырылган белешмәләрне ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

Бердәм порталда яки Республика порталында мөрәҗәгать итүченең аларга элек бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

Гаризаны җибәргәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

3. Административ эшләрнең составы, эзлеклелеге һәм сроклары процедуралар (гамәлләр), аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре электрон рәвештә, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту;

хуҗалык үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу (булмау) турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә әзерләү;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү);

техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга яисә МФЦга мөрәҗәгать итә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм порталда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлекнең вазыйфаи заты йә МФЦ хезмәткәре, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә һәм мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә консультация, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны документлар белән кабул итү һәм теркәү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.1. Гариза Комитетка шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, МФЦ, Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Бердәм портал яки Республика порталы аша электрон формада бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда яки Республика порталында авторизация үти;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәр ала.

Әлеге Регламентның шушы пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Комитетка җибәрелгән гариза.

3.3.2 Документлар комплектын Комитет карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Гариза һәм документлар Комитетка карау өчен килгән очракта, мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат, почта аша, административ идарә бүлеге хезмәткәре тапшырылган документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, археология бүлегенең вазыйфаи заты белән килештереп администрацияләү бүлегенең вазыйфаи заты документлар кабул итүдән баш тарту турында хат проектын әзерли һәм килештерүгә әлеге Регламентның 3.3.3 пункты нигезендә җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрацияләү бүлеге гариза җибәрә һәм электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон хөкүмәт» (әйе - электрон документ әйләнеше) электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша гариза җибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы рәис урынбасарын билгели.

Рәис урынбасары гаризаны карый һәм археология бүлегенең, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенең җаваплы вазыйфаи затларын билгели.

Гариза һәм документлар Бердәм портал аша Комитетка яки Республика порталы аша тапшырылган электрон рәвеш документларының комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, археология бүлегенең вазыйфаи заты белән килештереп администрацияләү бүлегенең вазыйфаи заты документлар кабул итүдән баш тарту турында хат проектын әзерли һәм килештерүгә әлеге Регламентның 3.3.3 пункты нигезендә җибәрә.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрацияләү бүлеге Бердәм портал яки Республика порталы аша керә торган гаризаларны эшкәртү өчен билгеләнгән мәгълүмати системадан документларны саклый, гаризаны электрон документлар әйләнешендә терки һәм документлар белән гаризаны документлар белән комитет рәисенә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә җибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы рәис урынбасарын билгели

Рәис урынбасары гаризаны карый һәм археология бүлегенең, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенең җаваплы вазыйфаи затларын билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган кабул ителгән, теркәлгән һәм юнәлешле вазыйфаи затларга дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза.

3.3.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хат проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, археология бүлегенең вазыйфаи затына, рәис урынбасарына һәм Комитет рәисенә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә, билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына яисә Республика порталына гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту юлламасы.

3.4. Хуҗалык үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу (булмау) турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә әзерләү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре проектын (алга таба - хат проекты) әзерләү әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында тәкъдим ителгән форма нигезендә археология бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла:

1, 2, 2.1 пунктлар буенча - шул исәптән мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан тапшырылган мәгълүмат нигезендә;

2.2 пункты буенча - шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан тапшырылган мәгълүмат нигезендә.

Археология бүлегенең вазыйфаи заты билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә әзер хат проектын җибәрә.

Килешүне археология бүлеге начальнигы, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге җитәкчесе, комитет рәисе урынбасары булып тора һәм Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

По словам, вопросы вопросы вопросы по вопросам подготовки объектов культуры, согласованы хат, а также реализация руководителей бүлеге, или заты вазыйфасы.

До Кисәтве, кайтарытся в бетерю җаваплы вазифаи для подготовке к нәтиҗәй ГЖ археологических отдела археология проектов.

По окончании процедурами этих пункт реализуется более 13 рабочих дня, зарегистрировано заявки.

Отряд Процедурасы: по проекту, которые подготовлена, которые будут согласованы и Проекте, назначенных проектов, направленных.

3.5. нәтиҗәсен күрсәтү дәүләт хезмәтенә мөрәҗәгать итәргә (җибәрү).

Идарә итү бүлеге белгече хат проекты комитеты рәисе кул куйган хатны теркәүне гамәлгә ашыра, ул мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән почта адресына җибәрелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта - юри тапшырыла йә электрон почта тартмасына җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап Бердәм портал яки Республика порталы аша мөрәҗәгать итүчегә шәхси кабинетка мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә җибәрелә, ул Комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект комитеты рәисе имзалаганнан соң килгән көннең беренче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бердәм портал яки Республика порталыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту).

3.6. Техник хата төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Комитетка җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән Комитетка, почта юлламасы, Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырыла.

Идарә итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы археология бүлегенең вазыйфаи затына карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала яисә мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү МФЦда административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре.

3.7.1. МФЦга мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка җибәрү;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ (http://mfc16.tatarstan.ru/) сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

3.7.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү йә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7.3.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм КФҮдә шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

3.7.3.2. МФЦ хезмәткәре гаризаларны кабул итүче, МФЦ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, шулай ук тапшырылган документларны шушы Регламентның 2.7 пункты нигезендә тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза йә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7.4. Гаризаның Комитетка юллау.

3.7.4.1. МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын МФЦ эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка җибәрә. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетның һәм МФЦның үзара хезмәттәшлеге

тәртибе Комитет һәм МФЦ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә МФЦның мөрәҗәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - МФЦ эш регламенты белән җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар МФЦ эш регламентында, Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе булып Комитетка юлланган гариза һәм документлар тора.

3.7.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

Мөрәҗәгать итүче МФЦда дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган шушы Регламентның һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль Комитет рәисе урынбасары тарафыннан билгеләнә.

Агымдагы контроль вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган шушы Регламентның һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарлар кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләрне һәм документларны карау нәтиҗәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен

күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5.Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата суд (судтан тыш) тәртибе, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, Комитетның вазыйфаи затына яисә дәүләт хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр МФЦ җитәкчесенә, МФЦ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу.

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда Комитет, Комитетның, МФЦ вазыйфаи затының, МФЦ хезмәткәренең баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының, Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәренең, Комитет рәисе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять МФЦ аша, почта аша, Бердәм портал яки Республика порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

МФЦ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Бердәм портал яки Республика порталы, МФЦ рәсми сайты ярдәмендә җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4.Жалоба эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә, ә Комитетның, Комитетның, КФҮнең вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алуда яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

1) Комитет, вазыйфаи зат яисә Комитет белгече, дәүләт хезмәткәре, МФЦ, аның карар һәм эш (гамәл кылмау) җитәкчесенең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең, Комитет белгеченең, КФҮ хезмәткәренең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче Комитет, вазыйфаи зат йә дәүләт хезмәткәре, Комитет белгече, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре карары һәм гамәленең (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Канәгатьләндерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Комитет, МФЦ тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

____
(Җитәкченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

____
(Физик зат өчен: Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта), шәхесен ачыклаучы документның исеме, сериясенең номеры, бирү датасы, кем тарафыннан бирелгән, телефоны, электрон почта адресы;
Вәкил өчен: вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган өстәмә документ;
ИП өчен: өстәмә рәвештә ОГРНИП, ИНН;
Юридик зат өчен: тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, ИНН, ОГРН)

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү хакында Гариза

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары барлыгы турында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында җирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү хакында нәтиҗә бирүегезне сорыйм, проект буенча җир кишәрлегенә карата ___________________________________
____,
урнашкан ____
(муниципаль район/районнар, шулай ук адрес, гомум мәйданы (кв.м.) и
____,
җир кишәрлегенең кадастр (шартлы) номеры)

Җавапны түбәндәгечә җибәрүегезне сорыйм(вариантларның берсе сайларга):
түбәндәге адреска:
____
электрон почта адресына: _______________________.

Кушымта:

җир, төзелеш, мелиорация, хуҗалык эшләре йогынтысына ия җир кишәрлеге чикләрен урнаштыру, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләрен (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләрне (булган очракта);

Җир, төзелеш, мелиорация, хуҗалык эшләре йогынтысы булырга тиешле җир кишәрлеге чикләренең характерлы нокталары исемлеге, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләре (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында башка эшләр (булган очракта);

башка документлар ___________________.

___________________ (подпись, дата, Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 кушымта

Форма
(рәсми бланкта тутырыла)

Кемгә: ______________________
____
физик затның (фамилия, имя, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта),
Шәхси эшмәкәрнең яки юридик затның тулы атамасы

Хуҗалык үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм җирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты бәяләмәсе

Гариза нигезендә ____________ № __________ _______ проект буенча сорала торган җир кишәрлегенә карата _______________________________
____,
урнашкан____
____
(муниципаль район/районнар, шулай ук адрес, гомум мәйдан (кв.м., булган очракта) һәм
____(тәкъдим ителгән схема нигезендә),
җир кишәрлегенең кадастр (шартлы) номеры)
хәбәр итәбез:

1. Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле сорала торган җир кишәрлегендә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының (алга таба - реестр) булуы яисә булмавы турында мәгълүмат, ачыкланган мәдәни мирас объектларының яисә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектларның.

1.1. Мәдәни мирас объектлары реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының йә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектларның турыдан-туры бәйле җир кишәрлегендә булуы турындагы мәгълүмат (мондый объектлар булган очракта тутырыла).

1. Тарих һәм мәдәният өчен аерым әһәмияткә ия тарихи җирлекләр территорияләре чикләрендә (шул исәптән тарихи кыйммәткә ия шәһәр рәсмиләштерә торган объектлар) реестрына кертелгән мәдәни мирас объектлары территорияләренең расланган чикләрендәге җир кишәрлегенең урнашуы, өлешчә урнашуы йә урнашмавы турында мәгълүмат;

2.1. Файдалану режимнары турында белешмәләр (чикләү/тыюлар);

2.2. Мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган җир, мелиоратив һәм (яисә) хуҗалык эшләре уздырганда мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектының йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә җир кишәрлегенә турыдан-туры бәйле җир кишәрлегендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану эшләрен тәэмин итү чараларын нигезли торган документация яисә документлар бүлекләрен әзерләү зарурлыгы турындагы белешмәләр (үтәү кирәк булганда тутырыла).

1. Үткәрелгән тарихи-мәдәни тикшеренүләр турында мәгълүматлар булу яисә булмау турында белешмәләр.
2. Тарихи-мәдәни экспертизаның җир кишәрлегенә карата үткәрү кирәклеге яисә кирәклеге булмау турында белешмәләр;
3. Өстәмә мәгълүмат (булган очракта).

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе ________________________________

(имза, Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 кушымта

Форма
(рәсми бланкта тутырыла)

Кемгә: (фамилия, исеме, әтисенең исеме)
(соңгысы – булган очракта)
физик зат, шәхси эшмәкәр яки юридик
затның тулы исеме)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында гаризаны карау нәтиҗәләре буенча һәм җирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында гаризаны _________№___________________________ мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында һәм аңа кушып бирелгән документларга туры килү хакында Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2021 елның 9 ноябрендә кабул ителгән 263-П номерлы боерыгы белән расланган Административ регламент нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тартуның сәбәбе: ____

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Татарстан Республикасы мәдәни мирас
объектларын саклау комитеты рәисе ________________________________
(имза, Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

____
(җитәкченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

____
(гариза бирүченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

____
(Телефон/факс/e-mail)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау буенча комитеты Бәяләмәсендә җир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу (булмау) турында кертелгән хата турында хәбәр итәм.

Анда күрсәтелгән :

(күрсәтелгән документ)

____.

Дөрес мәгълүмат: ____

____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

1.

2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүегезне сорыйм

____

(хәбәр итүнең ысуллары)

_______________ __________________________ (______________________________________)

(дата) (имза) (имзаның расшифровкасы)

Хуҗалык өчен үзләштерелергә тиешле җир
кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу
турында һәм аннан файдалануның расланган
режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын
саклау зоналарында шәһәр төзелеше
регламентларына туры килү турында бәяләмә
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына кушымта
(белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-72	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Археология бүлеге башлыгы	(843) 222-58-83	Aleksandr.Nuriev@tatar.ru
Мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге башлыгы	(843) 222-58-96	Kornilova.Anna@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru