



ПРИКАЗ

03.11.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 818

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 23 нояберендә 8142 номеры белән теркәлдә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2018 елның 19 октябрәндәге 967 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрәндәге 967 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 12.02.2020 №89, 18.06.2020 №435, 13.11.2020 №792 боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль

яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты ярашлы булуы турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

Министр вазыйфаларын
башкаручы



Н.В. Бутаева

Татарстан Республикасы Хезмэт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
03.11.2021 №818 боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрена 967 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.4.1 пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Волгоград ур., 47, тел. (843) 557-20-01, электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru.

Министрлыкның эш графигы: һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, 9.00 сәгатътән 18.00 сәгатъкә кадәр (жомга көннәрендә 16.45 сәгатъкә кадәр) төшке аш вакыты: 12.00 сәгатътән 12.45 сәгатъкә кадәр.

Шәхсән мөрәжәгать иткәндә гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатъләрендә.

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан социаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр өлгеге Регламентка белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.4.2 пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шулай ук Министрлык урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлык холлында урнашкан, дәүләт хезмәтләре күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):

Министрлыкның рәсми сайтында – <http://mtsz.tatarstan.ru>;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияларнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

3) Министрлыкка, социаль хезмәт күрсәтү сыйфаты белән идарә итү бүлегенә (алга таба – Бүлек) (телдән яисә телефон аша) мөрәжәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә (электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru).»;

1.4.3 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.3. Министрлыкның урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Министрлыкның рәсми сайт адресы, электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендә һәм мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләренә үз эченә ала.»;

1.6 пунктның дүртенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара. Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында «Коммерциясез оешмалар – ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүне башкаручылар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешманы ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүне башкаручы итеп тану турында карар кабул итү кагыйдәләренә 2 нче кушымтадагы форма буенча бәяләмә (алга таба – бәяләмә) яки

элеге Регламентка 4 нче кушымтадагы форма буенча баяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү тора.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүче ихтыяры буенча түбәндәгечә тапшырыла ала:

кагазь документ формасында;

элеге Регламент нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан имзаланган электрон документ формасында.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлегенә каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте баяләмә бирү турында мөрәжәгать итүчедән гариза алынган көннән башлап 30 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Элеген Регламентның 2.4.1 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәте срогы «Коммерциясез оешмалар – ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүне башкаручылар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешманы ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүне башкаручы итеп тану турында карар кабул итү кагыйдәләренен (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләр) 6 пункты нигезендә Министрлык тарафыннан рәсми мөрәжәгатьләр жибәрелгән очракта арттырылырга мөмкин, ләкин иң күбе 30 көнгә кадәр генә.

Элеген карарны кабул итү вакытын арттыру турында Министрлык мөрәжәгать итүчегә баяләмә бирү турында оешмадан гариза алынган көннән башлап 30 көн эчендә хәбәр итә.

2.4.3. Баяләмә яисә баяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү оешмага аны имзалаган көннән башлап өч көн эчендә жибәрелә.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.4. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегенә, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмә бирү хакында гариза.

Гаризада коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерияләренә туры килүе нигезләнә:

күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән коммерциясез оешмалар хезмәткәрләренә һәм граждани-хокукый холькы килешүләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләренә) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри юридик белеменә, тиешле өлкәдәге эш тәҗрибәсенә) булуы, мондый затларның тиешле санда булуы;

ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтелә торган затларның аларны күрсәтү сыйфатыннан канәгать калуын раслау (бәяләмә бирелә торган елдан алдагы 2 ел эчендә коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүгә бәйле оешма гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка органнар тарафыннан нигезле дип танылган шикәятләрнең булмавы;

коммерциясез оешма турында мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

2) шәхесне таныкый торган документ;

3) вәкаләтле затлар өчен ышаныч кәгазенә күчәрмәсе, әгәр гариза вәкаләтле зат тарафыннан бирелсә.

2.5.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) шәхсэн яисә почта аша кәгаздә, кушымталар исемлеге белән;

2) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

Документларның күчәрмәләре, документларның күчәрмәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган очракта, төп нөсхәләренә күрсәтеп тапшырыла һәм Бүлек хезмәткәре тарафыннан таныклана.

Гариза почта аша жибәрелгәндә, аңа теркәлә торган документларның күчәрмәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибәргән

очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

2.5.3. Әгәр социаль юнәлешле коммерциясез оешма тиешле ижтимагый файдалы хезмәт төре буенча социаль хезмәтләр белән тәмин итүче затлар реестрына кертелгән булса, оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерийларга туры килүен нигезли торган өстәмә документларны тапшыру таләп ителми.

2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлегенә, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмә бирү турында гариза тапшырылган елдан алдагы ике ел дәвамында «Дәүләт ихтыяжлары һәм муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча коммерциясез оешманың намуссыз тәминатчылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында булмавы турындагы белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша алына (Монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче әлегә пунктта күрсәтелгән белешмәләре булган документларны, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерияләргә туры килүен раслый торган документларны (белешмәләр, характеристикалар, эксперт бәяләмәләре, ижтимагый советларның бәяләмәләре, дипломнарның һәм рәхмәт хатларының күчермәләре, кирәкле башка документлар), шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон формада да үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торган документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.

2.6.4. Министрлык мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы

күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торганын да, документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 72 пункты нигезендә электрон рәвешләре элеккерәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезе:

1) Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

2) әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнаша торган затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренә һәм граждани-хокукый холькылы килешүләр нигезендә жәлеп ителгән хезмәткәрләренә) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмавы, кирәкле квалификациясе булган затларның исәбе буенча житешеп бетмәве;

в) бәяләмә бирелә торган елга кадәрге ике ел эчендә оешманың аның тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештәге гамәлләренә

(гамәл кылмавына һәм (яки) карарларына карата суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләр булуы;

г) оешма турындагы мәгълүматның ачык һәм аннан файдалана алу дәрәжәсенә Россия Федерациясә норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булган очракта) туры килмәве;

д) бәяләмә бирелгән елга кадәрге ике ел эчендә 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча оешма турында намуссыз тәминатчылар реестрында мәгълүмат булуы;

е) дәрәс булмаган белешмәләр булган документларны яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны тапшыру.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләргә күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләргә күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза кирәкле барлык документлар белән Министрлыкка алынган көнне теркәлә.

Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юлламасы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Министрлыкның эш сәгатә тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

Гариза тапшыру көне булып мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән барлык документлар тапшырылган көн санала.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.3 пунктының икенче абзацында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны,

тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнен рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.2. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнен рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләрү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнен һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Министрлык бүлмэләренең жәмәгатьчелек транспортынан файдалана алу зонасында урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

бүлекнең вазыйфай затларының, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Бүлектәге вазыйфай затлар тарафыннан әлеге Регламентны бозган өчен прецедентларның (нигезле шикаяьтләреннән) булмавы;

Бүлектәге вазыйфай затлар белән мөрәжәгать итүченең хезмәттәшлек итү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча), ә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган барлык кирәкле документларны тапшырганда, үзара ярдәм итешү зарурлыгы юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Бүлек хезмәткәрләре белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәргән очракта, турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) алынырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән

очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Министрлыкка, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жиберелгә, шулай ук электрон чыганақлардан файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкка тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчermәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.»;

3 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

5 бүлектә:

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, Министрлыкның дәүләт хезмәткәре, министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәк, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Бердәм портал аша (<http://www.gosuslugi.ru/>) жиберелгә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.»;

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.».