



ПРИКАЗ

28.10.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 2419

Түләүсез тешләрне протезлау
буенча социаль ярдәм күрсәтү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
үзгәрешләр кертү турында

Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында, б о е р а м:

1. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 01.09.2021 ел, № 1828 боерыгы белән расланган (Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

бүлек 1:

пункт 1.2

беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.2. Мөрәжәгать итүчеләр – Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны (тору урыны) буенча теркәлгән, түбәндәге категорияләргә караучы физик затлар:»;

жиденче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Гаризаны, Россия Федерациясе законнары нигезендә, федераль закон нигезендә йә дәүләт органы яисә жирле үзидарә органы акты нигезендә йә вәкаләтле орган акты нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүченең вәкиле (алга таба – вәкил) бирергә хокуклы;

пункт 1.3тә, бишенче абзацта «, ПГМУ мобиль кушымтасы» сүзләренә төшереп калдырырга;

пункт 1.5тә, ундүртенче абзацны үз көчен югалткан дип танырга;

пункт 1.5тә унтугызынчы абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат-

телекоммуникация технологияларен кулланып, телдэн яки электрон формада мөрәжәгать итүче (вәкил) запросы аңлашыла (алга таба – запрос). Гариза формасы әлеге Регламентның Кушымта № 1дә китерелгән.»;

бүлек 2дә:

пункт 2.3 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирламасы

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

– дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар;

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар нигезендә, медицина оешмасы мөрәжәгать итүчене теш протезлау буенча хезмәтләр күрсәтүгә Көтү битенә куя.

– дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче медицина оешмасының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә ЕПГУ, ПГМУга шәхси кабинетына жиберелә.

Мөрәжәгать итүче (вәкил) таләбе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе медицина оешмасында медицина оешмасының вәкаләтле вазыйфай затының мөһере һәм имзасы белән таныкланган кәгазьдә бастырып чыгарылган электрон документның нөсхәсе рәвешендә бирелә.»;

пункт 2.4 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы мөрәжәгать итүченең (вәкилнең) запросы кергән көннән 10 эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәтен туктатып тору каралмаган.

Дәүләт хезмәте нәтижәсен электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирү (жибәрү) – карар кабул ителгән көннән 1 эш көне эчендә.»;

пункт 2.5 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос вакытында мөрәжәгать итүче (вәкил) түбәндәгеләрне тапшыра:

– гариза;

Гариза документ формасында кәгазьдә бирелә (әлеге Регламентка 1нче кушымта) йә электрон формада (интерактив форма кулланып тугырыла).

– вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (вәкилнең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

– теш протезларына медицина күрсәткечләре булу турында белешмә.

ЕПГУ, ПГМУ аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запроста документлар документның скан-образы булган (алга таба – электрон үрнәк документлары) булган файл рәвешендә бирелә.

2.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, күрсәтелгән хезмәт алу өчен кирәкле документлар кабул итү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат бирү һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү гамәлгә түбәндә күрсәтелгәнчә ашырылырга мөмкин:

1) түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүче турыдан-туры медицина оешмасы тарафыннан;

2) ЕПГУ, РПГУ кулланып, электрон рәвештә.

2.5.3. ЕПГУ, ПГМУ аша жибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, ЕСИА ярдәмендә, гариза бирүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле вәкилнең гади электрон имзасы белән, имза салынган дип санала.

Моның өчен гариза бирүчегә (вәкилгә) ЕСИА да теркәлү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук аның теркәү язмасын расларга кирәк.

Электрон документлар (мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан бирелә торган документларның электрон үрнәкләре) гаризага pdf, jpg, jpeg, doc, docx форматындагы файллар рәвешендә беркетелә.

Электрон документларның (документларның электрон үрнәкләре) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкин булырга тиеш.»;

пункт 2.6 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итә ала торган оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма

Вәкаләтле органнардан ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәге мәгълүмат алына:

– фамилия-исемле төркемгә, туган көн, женес һәм СНИЛСка туры килү-килмәү турында;

– гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның гамәлдә булуын раслаучы документлар (иске паспортлары белән паспорт досьесы);

– яшәү урыны һәм яшәү урыны буенча теркәү исәбе турында мәгълүмат;

– пенсия, аның төре һәм күләме турында мәгълүмат;

– мәжбүри пенсия иминияте системасында иминләштерелгән затның хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат;

– РФ законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәм чаралары турында;

– инвалидлык турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче (вәкил) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынган белешмәләр булган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең (вәкилнең) хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

Мөрәжәгать итүчедән (вәкилдән) таләп итү тыела:

– дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләргә башкару өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

– документларны һәм мәгълүматны бирү, шул исәптән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләргә күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документларны һәм мәгълүматны тапшыру, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

– дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, тапшыру;

– электрон рәвешләргә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 72 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә тапшыру, мондый документларга тамгалар төшерү яисә аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан тыш, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.»;

пункт 2.7 түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

– хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар тапшыру;

– зыян алган документлар, алар булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган булуы;

– мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны төзәтүләр һәм төзәтмәләр булуы;

– тәкъдим ителгән документлар хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан булуы;

– гариза формасында кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән ЕПГУ, ПГМУга интерактив гариза формасында;

пункт 2.8 түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

– мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гражданнар категориясенә керми (түләүсез теш протезлары һәм колак протезлары ясау хокукына ия гражданнарның аерым категорияләре региональ регистрына (алга таба – Регистр)) кертелмәгән;

– ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган мәгълүматларга каршы килә торган мәгълүматларны һәм (яки) документларны тапшыру.»;

пункт 2.12нең өченче абзацын үз көчен югалткан дип танырга;

пункта 2.12нең дүртенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Медицина оешмасы мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) нәтижә алганда чиратны көтүнең максималь вакыты 15 минут тәшкил итә.»;

пункт 2.13 түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, запрос алуны теркәү вакыты һәм тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү гариза бирүчедән запрос алынган көнне башкарыла. Запросны теркәүнең максималь вакыты – кергән көнненән 1 эш көне.»;

пункт 2.15 нең унбишенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Документларны кабул итү һәм теркәү, дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү турында мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) хәбәр итү рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бирү каралган.»;

пункт 2.16 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр дә дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) ЕПГУ һәм ПГМУда урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7² пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алырга;

г) ЕПГУ, ПГМУ аша дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы Порталы аша медицина оешмасы, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы медицина оешмасы хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру ЕПГАда, ПГМУда электрон форманы тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла. Бу очракта гариза бирүче (вәкил) ЕПГАга, ПГМУга ЕСИА да расланган хисап язмасы ярдәмендә авторизацияләнә, интерактив форма кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны электрон рәвештә тутыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче (вәкил) сайлап алган медицина оешмасына дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның беркетелгән электрон үрнәкләре белән бергә жиберелә. ЕСИАда авторизацияләнгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза гариза бирүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле вәкилнең гади электрон имзасы белән имзаланган булуы, имзаланган дип санала.

Әлеге Регламентның 2.3 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) ЕПГУ, ПГМУ буенча шәхси кабинетка медицина оешмасы житәкчесенәң көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелә..

2.16.3. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml – формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt – формулаларны (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш)үз эченә алмаган текст этәлеге булган документлар өчен;

в) xls,xlsx, ods – исәп-хисапларны үз эченә алган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg – текст этәлеге булган, шул исәптән формулалар һәм (яки) график сурәтләрне үз эченә алган документлар (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график этәлектәге документлар өчен.

Документның төп нөсхәсенән турыдан-туры сканерлау юлы белән электрон документ формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми). 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) разрешениядә документның оригиналы ориентациясен саклап калып гамәлгә ашырыла.

2.16.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә электрон формада каралган:

– гариза бирүчегә документларны кабул итү һәм теркәү, хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында хәбәр итү;

– хезмәт күрсәтүгә, шул исәптән хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, запросны карау барышы һәм нәтижәләре турында статусларны формалаштыру;

– ведомствоара запросларны электрон формада жибәрү мөмкинлеге;

– гариза бирүченәң көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган машина укырлык формада электрон документ формасында хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү өчен критерийлар исемлеге кулланыла. Гариза буенча автомат рәвештә карар кабул итү, кеше катнашыннан башка, каралмаган.

Дәүләт хезмәтләрән алу мөмкинлеге турында проактив хәбәр итү кулланылмый.

Дәүләт хезмәтләрән проактив күрсәтү кулланылмый.»;

бүлек 3 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләр, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;
- мөрәжәгать итүчене идентификацияләү;
- документларны тикшерү һәм гаризаны теркәү;
- мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алу (алга таба – СМЭВ);
- документларны һәм белешмәләрне карау;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү

Мөрәжәгать итүче (вәкил) медицина оешмасына дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең (вәкилнең) мөрәжәгате тора.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) яки Call-үзәк операторы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу предметы буенча консультация бирә.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) яки Call-үзәк операторы мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Консультация бирү чираты, Россия Федерациясе законнары нигезендә, чираттан тыш хезмәт күрсәтү хокукына ия булган льготалы категория гражданнарны исәпкә алып башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче (вәкил) мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай затлар булып тора:

- мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) – медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә;
- Call-үзәк операторы – телефон аша мөрәжәгать иткәндә.

Административ процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация тора.

3.3. Документларны тикшерү һәм гаризаны теркәү

Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып медицина оешмасы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза алу тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

- бирелгән документларның комплектлылыгын тикшерү;
- мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслау;
- гариза теркәү;
- документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү.

Документларны тикшерү һәм гаризаны теркәү процедурасы гариза бирүченең (вәкиленең) гаризасы кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы медицина оешмасы хезмәткәре.

Әлеге Регламентның 2.7 пункты нигезендә административ процедура кысаларында карар кабул итү критерийлары булып тора:

- бирелгән документларның тулы комплектлылыгы;
- документларда хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар булмау;
- документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстларны төзәтүләр һәм төзәтмәләр булмау;
- дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать иткән вакытта документларның гамәлдә булуы;
- гариза формасындагы юлларна тугыру, шул исәптән ЕПГУ, ПГМУ өчен интерактив гариза формасында да.

Административ процедураның нәтижәсе булып тора:

- гаризаны теркәү;
- документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү.

Нәтижәне теркәү – мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) документларны кабул итү һәм теркәү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү турында хәбәр жибәрелә. Гаризаның статусы үзгәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның кушымта № 2дә китерелгән форма буенча электрон документ формасында рәсмиләштерелә.

3.4. Мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алу

Гаризаны теркәү административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

– ведомствоара запрослар жибәрү, шул исәптән түләүсез теш протезлары һәм колак протезлары алу хокукына ия гражданның аерым категорияләренәң Региональ регистрында мөрәжәгать итүче турында белешмәләренә тикшерү;

Вәкаләтле органнардан ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча алына: фамилияле-исемле төркем, туган көне, женесе һәм СНИЛС турында белешмәләренәң туры килүе;

гариза бирүченәң шәхесен таныклаучы документның гамәлдә булуын раслаучы белешмәләр (иске паспортлары белән паспорт досьесы);

яшәү урыны һәм яшәү урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр;

пенсия, аның күләме турында мәгълүмат;

мәжбүри пенсия иминияте системасында иминләштерелгән затның хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр;

РФ законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәм чаралары турында белешмәләр;

инвалидлык турында мәгълүмат;

мөрәжәгать итүченәң түләүсез теш протезлары һәм колак протезлары алу хокукына ия аерым категория гражданның региональ регистрында булуы турында белешмәләр.

– ведомствоара запросларга җаваплар алу.

СМЭВ аша белешмәләр алу процедурасы закон белән билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы итеп билгеләнгән медицина оешмасы хезмәткәре.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие – ведомствоара запросларга җавап алу.

Административ процедураның нәтижәсе булып СМЭВ аша мәгълүмат алу тора.

3.5. Документларны һәм белешмәләренә карау

Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып, ведомствоара сорауларга җавап алу тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

– карар кабул итү өчен документларның һәм белешмәләренәң билгеләнгән критерийларга туры килүен тикшерү.

Документларның һәм белешмэләрнең билгелэнгән критерийларга туры килүен тикшерү процедурасы карар кабул итү өчен СМЭВ аша белешмэләр алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы итеп билгелэнгән медицина оешмасы хезмәткәре.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие – документларның һәм белешмэләрнең билгелэнгән критерийларга туры килү-килмәүне тикшерү нәтижәсен алу.

Административ процедураның нәтижәсе булып, документларның һәм белешмэләрнең карар кабул итү өчен билгелэнгән критерийларга туры килүен билгеләү тора.

3.6. Хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү

Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып, документларның һәм белешмэләрнең тиешле критерийларга туры килүен тикшерү процедурасын төгәлләү тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар формалаштыру;
- дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту формалаштыру.

Документларның һәм белешмэләрнең билгелэнгән критерийларга туры килүен тикшерү нәтижәләренә карап, дәүләт хезмәте күрсәтү яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә.

Хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү процедурасы документларның һәм белешмэләрнең тиешле критерийларга туры килүен тикшерү процедурасы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай зат – түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы итеп билгелэнгән медицина оешмасы хезмәткәре.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие – документларның һәм белешмэләрнең билгелэнгән критерийларга туры килү/килмәве.

Административ процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләргә теш протезлары буенча хезмәтләр

күрсөтүгө көтү битенэ кую тора яки дэүлэт хезмэте күрсөтүдөн баш тарту турында Карар кабул итү һәм көчэйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында карар рәсмиләштерү, машина укырлык формада, әлеге Регламентка кушымта № 3тә, кушымта № 4тә туры килеп китерелгән..

Нәтижәне теркәү – мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) карар кабул итү турында хәбәр жибәрелә. Гаризаның статусы үзгәрә.

3.7. Нәтижә бирү

Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып дэүлэт хезмэте күрсөтү яки дэүлэт хезмэте күрсөтүдөн баш тарту турында карар кабул итү һәм аны электрон документ формасында рәсмиләштерү тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

– электрон документ нөсхәсе рәвешендә нәтижә бирү.

Электрон документ нөсхәсе рәвешендә нәтижә бирү(жибәрү) процедурасы дэүлэт хезмэте күрсөтү яки дэүлэт хезмэте күрсөтүдөн баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат – түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсөтү буенча дэүлэт хезмэте күрсөтү өчен җаваплы итеп билгеләнгән медицина оешмасы хезмәткәре.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып карар кабул итү процедурасын төгәлләү тора.

Административ процедураның нәтижәсе булып дэүлэт хезмэте күрсөтү турында карар яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә дэүлэт хезмэте күрсөтүдөн баш тарту турында карар бирү тора.

Нәтижәне теркәү – мөрәжәгать итүченең (вәкилнең) шәхси кабинетында түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсөтү буенча дэүлэт хезмэте күрсөтү нәтижәсе теркәлә. Хезмәт күрсөтү нәтижәләре турында хәбәрнамә жибәрелә. «Хезмәт күрсәтелгән» дигәнгә гаризаның статусы үзгәрә.

3.8. Дэүлэт хезмэте күрсөтү нәтижәсендә техник хаталарны төзәтү

Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең (вәкилнең) дэүлэт хезмэте күрсөтү нәтижәсендә техник хатасы булу турында мөрәжәгәте тора.

Документта дэүлэт хезмэте күрсөтү нәтижәсе булган техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче (вәкил) түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсөтү буенча дэүлэт хезмэте күрсөтүне гамәлгә ашырган медицина оешмасына күрсәтә:

– техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка кушымта № 5);

– мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

– юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныкклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) медицина оешмасына, яисә ЕПГУ, ПГМУ аша тапшырыла.

Техник хатаны төзәтү өчен җаваплы медицина оешмасы хезмәткәре:

– техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки;

– документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның пункт 3.5тә каралган процедураларны гамәлгә ашыра;

– гариза бирүчегә (вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын (кәгазьдә бирелгән очракта) тартып алу белән, электрон документ рәвешендә яисә кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә төзәтелгән документны (кәгазьдә басылган электрон документның нөсхәсе формасында) үзе бирә, медицина оешмасының вәкаләтле вазыйфай затының мөһерә һәм имзасы белән таныкланган медицина оешмасы мөрәжәгать итүче (вәкил) адресына почта аша (электрон почта аша) документны медицина оешмасына техник хата булган документның оригиналын тапшырганда алу мөмкинлегә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итү нәтижәсен бирү (җибәрү) яисә коррект мәгълүматлары белән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү тора.»;

Регламентны түбәндәге эчтәлекле Кушымта № 1 белән тулыландырырга

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта № 1

Форма

Кемгә _____
(дәүләт хезмәтен күрсәтүче медицина оешмасы житәкчесе
вазыйфасы)

_____ (дәүләт хезмәте күрсәтүче медицина оешмасы житәкчесе исем-
фамилиясе)

Кемнән _____
(гариза бирүченең исем-фамилиясе)

Шәхесне раслаучы документ _____
(серия, номер, бирү датасы, кем тарафыннан)

Төркәлү адресы _____
(индекс, торак пункты)

урам, йорт, фатир)

Яшәү адресы _____
(индекс, торак пункты)

урама, йорт, фатир)

Элемтә өчен мәгълүмат _____
(гариза бирүченең телефон номеры һәм электрон почтасы)

ГАРИЗА

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт
хезмәтен күрсәтү турында

Миңа / минем исемнән гамәл итүче затка (кирәклене сызарга) Федераль закон
нигезендә яки дәүләт органы яисә жирле үзидарә органы акты нигезендә Россия
Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә
затка, _____
(Фамилия, исем, этисе исеме, туу датасы)

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт
хезмәтен күрсәтүне сорыйм.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар кушымта итеп бирәм:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Миңа «Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча»
дәүләт хезмәтен тәртибе аңлатылды.

Гаризада бирелгән шәхси мәғлүматларны (белешмәләрне) эшкәртүгә ризалығымны раслайым. _____ «___» _____ 20__ ел.
(имза) (дата)

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү турында расписка алдым.

«___» _____ 20__ ел. _____ / _____ /
(дата) (имза) (ФИО) »;

Регламентны түбәндәге эчтәлекле Кушымта № 2 белән тулыландырырга:

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта № 2

Форма

Кемгә _____
(гариза бирүче исем-фамилиясе)

Элемтә өчен мәғлүмат _____
(Телефон һәм

электрон почта)

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

_____ (карап кабул итү датасы)

№ _____ (карап номеры)

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____
(карап датасы) (карап номеры)

аңа кушымта бирелгән документларны карап, түбәндәге карап кабул ителде _____ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
(гариза бирүче исем-фамилиясе)

түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш тартырга:

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар тапшырылган

- Документларга зыян килгән, алар хезмэт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми
- Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар текстның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган тәртиптә төзәтүләр һәм төзәтмәләре бар
- Тәкъдим ителгән документлар хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан
- Гариза формасындагы юлларны, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, интерактив рәвештә тулысынча тутырмау

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Күрсәтелгән житешсезлекләренә бетергәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән Сөз вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ (каrar датасы)

_____ (каrar кабул иткән медицина оешмасы хезмәткәре вазыйфасы)

_____ (каrar кабул иткән медицина оешмасы хезмәткәре исем-фамилиясе)

Электрон имза турында
белешмә»;

Регламентны түбәндәге эчтәлекле Кушымта № 3 белән тулыландырырга:

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта № 3

Форма

Кемгә

_____ (гариза бирүче исем-фамилиясе)

Элемтә өчен мәгълүмат _____

(Телефон һәм

_____ электрон почта)

**«Түлөүсөз тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт
хезмәтен күрсәтү турында
КАРАР**

_____ (дата)

№ _____ (каرار номеры)

Гаризаны <<дата, номер>> һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча «Түлөүсөз тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул ителде:

_____ (гариза бирүче ФИО)

_____ (каرار датасы)

_____ (каرار кабул иткән медицина оешмасы хезмәткәре вазыйфасы)

_____ (каرار кабул иткән медицина оешмасы хезмәткәре исем-фамилиясе)

Электрон имза турында
белешмә»;

Регламентны түбәндәге эчтәлекле Кушымта № 4 белән тулыландырырга:
«Түлөүсөз тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта № 4

Форма

Кемгә

_____ (гариза бирүче исем-фамилиясе)

Элемтә өчен мәгълүмат _____ (Телефон һәм

_____ электрон почта)

РЕШЕНИЕ

**«Түлөүсөз тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт
хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР**

_____ (датая)

№ _____ (каرار номеры)

Гаризаны <<дата, номер>> һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижэләре буенча <<гариза бирүче исем-фамилиясе>> «Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул ителде:

Түбәндәге нигезләр буенча:

<< Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми >>
<< Ведомствосара хезмәттәшлек барышында алынган мәгълүматларга каршы килә торган белешмэләр һәм (яки) документлар тапшыру >>

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Күрсәтелгән житешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән, шулай ук суд тәртибдә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ (дата решения)

_____ (карар кабул иткән медицина оешмасы хезмәткәре вазыйфасы)

_____ (карар кабул иткән медицина оешмасы хезмәткәре исем-фамилиясе)

Электрон имза турында
белешмә»;

Регламентны түбәндәге эчтәлекле Кушымта № 5 белән тулыландырырга:

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта № 5

Форма

Кемгә

_____ (дәүләт хезмәтен күрсәтүче медицина оешмасы житәкчесе вазыйфасы)

_____ (дәүләт хезмәте күрсәтүче медицина оешмасы житәкчесе исем-фамилиясе)

Кемнән _____

_____ (гариза бирүченең исем-фамилиясе)

Шәхесне раслаучы документ

(серия, номер, бирү датасы, кем тарафыннан)Теркәлү адресы

(индекс, торак пункты

урам, йорт, фатир)Яшәү адресы

(индекс, торак пункты

урама, йорт, фатир)Элемтә өчен мәгълүмат

(гариза бирүченә

телефон номеры һәм электрон почтасы)

ГАРИЗА

Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсендә техник хатаны төзәтү турында

«Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтү / баш тарту турында карарда (кирәклесен ассызыкларга) 20 ел. № _____ техник хата киткән.
(каrar датасы) (каrar номеры)

Күрсәтелгән документ нигезендә _____
(документның исеме һәм реквизитларын күрсәтергә)

дөрес язарга _____
(киркзлесен язарга)

Баян ителгәннәр нигезендә түбәндәгеләрне сорыйм:

1. «Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү» дәүләт хезмәте күрсәтү / баш тарту турында карарда кертелгән техник хатаны төзәтергә (киркәклесен ассызыкларга) 20 ел № _____;
(каrar датасы) (каrar номеры)

2. «Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү» дәүләт хезмәте күрсәтү / баш тарту турында төзәтелгән карар бирергә.

Техник хатаны төзәтү өчен бирелгән документлар һәм гаризада күрсәтелгән белешмәләр дөрес.

Гаризада бирелгән шәхси мәгълүматларны (белешмәләрне) эшкәртүгә ризалыгымны раслыйм. _____ «___» _____ 20__ г.
(имза) (дата)

Техник хаталарны төзәтү өчен документлар кабул итү турында расписка алдым.

(вазыйфа)

(имза)

(исем-фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ ел.

М.У. (булган очракта)».

2. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары А.Д.Гариповка йөкләргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр

М.Н.Садыйков

Н.В. Редько,
(843) 221-16-91