МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

№ 163/о

ПРИКАЗ БОЕРЫК

« 26 » 10 2021

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык су агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык су агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымтада бирелә).

2. Юридик бүлеккә, дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына бу боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә алынган вакыттан ун эш көне эчендә аның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр М.М.Айзатуллин

Отдел контроля исполнения документов

Татарстан Республикасы
Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы
министрлыгының 2021 елның
26 октябрендәге 163/о номерлы
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык су агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентта шулай ук административ процедураларның вакытлары һәм эзлеклелеге, вазыйфаи затлар белән ике арадагы хезмәттәшлек тәртибе билгеләнә.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу белән шөгыльләнүче юридик затлар яки шәхси эшкуарлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүче исеменнән юридик зат җитәкчесе яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат ышаныч кәгазе яисә үзенең шәхесен таныклаучы документлар нигезендә эш итә.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның торак-коммуналь хуҗалыгы идарәсенең коммуналь хуҗалыгында инвестиция программалар бүлеге (алга таба – бүлек).

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: 420111, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Дзержинский урамы, 10.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Кремль» тукталышына кадәр килергә кирәк:

98 нче автобус;

«Университет» тукталышына кадәр:

8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а номерлы автобуслар;

7, 17, 20, 21 номерлы троллейбуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә башкарыла.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоннары: 8 (843) 231-14-06; 231-15-78.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты адресы: http://www.minstroy.tatarstan.ru, электрон почта адресы: msagkh@tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шулай ук Бүлек урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.minstroy.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru/) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба – Хезмәтләр күрсәтү реестры реестры);

Бердәм порталда, Республика порталында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтәр күрсәтү реестры) булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персональ белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәэминаты хуҗасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5 Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Хезмәтләр күрсәтү реестрында һәм Республика порталында бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламент (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Хезмәтләр күрсәтү реестрында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 3 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон). Гаризаларның киңәш ителә торган рәвешләре әлеге Регламентның 1 нче һәм 2 нче кушымталарында китерелгән.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

Министрлык боерыгы формасында рәсмиләштерелгән инвестиция программасын раслау турында карар;

инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар;

Министрлык боерыгы формасында рәсмиләштерелгән инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында карар;

инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Инвестиция программасын раслау, шулай ук инвестиция программасына үзгәрешләр кертү Министрлык тарафыннан гариза Министрлыкта теркәлгән көннән башлап 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Министрлык инвестиция программасын инвестиция программасын гамәлгә ашыра башлаган елга кадәрге елның 30 октябренә кадәр раслый.

2.4.3. Мөрәҗәгать итүче инвестиция программасына төзәтмәләр проектын (шул исәптән бу елга расланганын да) агымдагы елның 30 августына кадәр юллый. Министрлык инвестиция программага үзгәреш кертү проекты раслауга җибәрелгән елның 20 ноябренә кадәр инвестиция программасын үзгәртү проектын раслый.

Салкын су белән тәэмин итү һәм (яисә) ташландык суларны агызуның үзәкләштерелгән системаларына тоташтыру (технологик ялгау) чаралары белән бәйле инвестиция программасын (шул исәптән агымдагы елга расланган) үзгәртү һәм аңа тиешле үзгәрешләр кертү турында гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан ел дәвамында җибәрелергә мөмкин.

2.4.4. Концессия килешүе төзегән оешманың инвестиция программасы концессия килешүе үз көченә кергән көннән алып беренче елда Министрлык тарафыннан инвестиция программасы проекты раслау өчен җибәрелгән көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча раслана.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты каралмаган.

2.4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карарны мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (почта буенча, электрон почта адресына) җибәрү кабул ителгән карар (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе белән бергә) турында кушымта булып бара торган хат теркәлгәннән соң ике календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче Министрлыкка түбәндәге документларны тапшыра:

инвестиция программасын раслау турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) яисә инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

җирле үзидарә органы һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан килештерелгән, техник бирем һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Су белән тәэмин итү һәм су агызу өлкәсендә эшчәнлек башкара торган оешмаларның инвестиция һәм производство программалары турында» 2013 елның 29 июлендәге 641 номерлы карары белән расланган Кайнар, салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыра торган оешмаларның инвестиция программаларын эшләү, килештерү, раслау һәм үзгәртү кагыйдәләренең (алга таба – Кагыйдәләр) 10 пунктының тиешле таләпләре нигезендә эшләнгән инвестиция программасы проекты;

инвестиция программасы проектына каршылыклар беркетмәсе (булган очракта);

төзелгән концессия килешүе күчермәсе (объекты булып үзәкләштерелгән су белән тәэмин итү һәм (яисә) су агызу системасы торган концессия килешүе нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган җайга салынулы оешма өчен);

су белән тәэмин итү һәм су агызу схемасының күчермәсе һәм су белән тәэмин итү һәм су агызу схемасын раслый торган документның күчермәсе.

2.5.2. Документларның төп нөсхәләре урынына, тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләр булса, юридик зат яисә башка вәкаләтле зат тарафыннан таныкланган күчермәләрен бирү рөхсәт ителә (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе күчермәсен теркәп).

2.5.3. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу – рөхсәт ителми.

2.5.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.5. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.

2.5.6. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук Мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

Кагыйдәләр нигезендә җирле үзидарә органы тарафыннан расланган инвестиция программасын эшләүгә техник бирем күчермәсе;

инвестиция программасы проектын үз территориясендә инвестиция программасы чаралары гамәлгә ашырыла торган җирлекнең (шәһәр округының) җирле үзидарә органы белән килештерүне раслый торган документ;

инвестиция программасы проектын Дәүләт комитеты белән килештерүне раслый торган документ.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара хезмәттәшлек юлы белән алынырга мөмкин булган документны мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә хокуклы.

2.6.3. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр категорияләренә керми торган затка дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган кирәкле документларның тулы булмаган комплект белән тапшырылуы;

гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырган очракта).

2.7.2. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында,

Министрлыкның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

инвестиция программасының Кагыйдәләрнең 10 пунктында күрсәтелгән инвестиция программасы эчтәлегенә карата таләпләргә туры килмәве;

инвестиция программасының техник биремгә туры килмәве;

абонентлар өчен җайга салына торган оешма тарифларының мөмкинлекле булмавы, мондый баш тарту концессия килешүе объектын төзү, модернизацияләү һәм (яисә) реконструкцияләү буенча концессионер йөкләмәләрен үтәмәүгә китереп чыгарган очрактан тыш;

инвестиция программасы проектында күрсәтелгән инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру бәясенең Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы тарафыннан раслана торган капиталь төзелеш объектларын һәм инженерлык инфраструктурасы объектларын төзүнең төрле төрләрен төзүнең яшерелгән нормативлары буенча билгеләнгән күрсәтелгән чараларны гамәлгә ашыру бәясеннән артып китүе;

раслана торган инвестиция программасына концессия килешүе нигезендә кертелгән чараларны гамәлгә ашыру һәм концессия килешүе үз көченә кергәннән соң расланган һәм концессия килешүенә кертелгән чараларны, тоташтырган (техник ялгаган) өчен түләү хисабына финанслана торган чаралардан тыш, үз эченә алган инвестиция программасына концессия килешүе нигезендә кертелгән чараларны гамәлгә ашыру чыгымнары суммасының, концессия килешүе объектын булдыру һәм (яки) үзгәртеп кору һәм (яки) модернизацияләү, әхлакый тузган һәм физик таушалган, концедент тарафыннан концессия килешүе буенча концессионерга тапшырыла торган башка мөлкәтне тагын да җитештерелешләрәк, мондый мөлкәтнең характеристикалары һәм файдалану үзлекләре башкача яхшырак булган яңа мөлкәткә алмаштыру (концессия килешүе нигезендә концессионер гамәлгә ашырырга планлаштырган) чыгымнарының чик суммасының артып китүе.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка төрле түләүләрне түләү Республика порталыннан һәм рәсми сайттан файдаланып гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр

күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәү чоры һәм тәртибе.

Гариза һәм документлар Министрлыкка алынган көнне.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итә алу үзлеге бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны кабатлау, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә сукырларны озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.14.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Министрлык бүлмәләренең җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

гаризаны «Интернет» челтәрендә Министрлыкның мәгълүмат ресурслары

ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгече белән хезмәттәшлек итү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

гариза һәм документларны почта аша җибәргәндә, шул исәптән электрон почта аша – бер генә тапкыр (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

мөрәҗәгать итүче белән бер мәртәбә багланышка керү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткән очракта алынырга мөмкин.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк) аша, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша гамәлгә ашырылмый.

2.15.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

Гаризаны, документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, Министрлыкның рәсми сайты аша электрон формада бирү мөмкинлеге бар.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәр административ процедураның (гамәлнең) тасвирламасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза тутыру өлешендә дә;

2) гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;

3) гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлы булу-булмавын тикшерү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү;

5) мөрәҗәгать итүче тапшырган исәпләмәләрне һәм материалларны анализлау;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) Министрлыкның рәсми сайты аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен Министрлыкка мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача һәм (яки) хат аша мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны документлар үтәлешен тикшереп тору бүлегенә әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны (документларның күчермәләрен) теркәп, мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, ышанычлы зат аша яки почта буенча тапшыру гаризаны теркәлгән документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү административ процедурасын башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Гариза электрон рәвештә Министрлыкның рәсми сайты аша бирелгән очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны ясау һәм электрон имза белән имзалау өчен вәкаләтле зат тарафыннан электрон имза белән имзаланырга тиеш.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Министрлыкта урнашкан корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган, Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенең вазыйфаи заты (алга таба – документлар теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат) Министрлыкта билгеләнгән эш тәртибендә почта аша, Министрлыкның рәсми сайтыннан файдаланып яисә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте

органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше) аша электрон чыганакта алынган гаризаны терки, шәхсән мөрәҗәгать иткәндә тапшырылган гаризаның ике нөсхәсенә дә керә торган номер беркетә, шуның берсен мөрәҗәгать итүчегә бирә.

Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат Министрлыкта билгеләнгән эшчәнлек башкару тәртибендә гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (документларның күчермәләрен) электрон формада электрон документ әйләнеше системасы аша министрның инвестиция программаларын раслау мәсьәләләрен тикшерүдә тотучы урынбасарына яки аны алмаштыручы затка (алга таба – министр урынбасары) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Министр урынбасары Министрлыкта эш башкару күрсәтмәсендә каралган тәртиптә гариза һәм аңа теркәлә торган документларны (документларның күчермәләрен) электрон документ әйләнеше системасы аша бүлеккә һәм коммуналь хуҗалык һәм оператив эш бүлегенә җибәрә.

Бүлек җитәкчесе дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган структур бүлекчә вазифаи затын (алга таба – бүлекнең вазыйфаи затын) (резолюция рәвешендә) билгели.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документлар Министрлыкта теркәлгән көннән соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бүлекнең вазыйфаи затына юлланган гариза һәм документлар.

3.4. Ггаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлы булу-булмавын тикшерү.

3.4.1. Бүлекнең вазыйфаи заты документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча һәм документларның дөрес рәсмиләштерелгән булу-булмавын: комплектлылыгын, күрсәтелгән кушымталары булуын, таныклый торган реквизитлары (имза, штамп, теркәлү номеры, фамилиясе һәм алучының телефон номеры) булуын, гариза тутыруның төгәл булу-булмавын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар әзерли.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүче тапшырган исәпләмәләрне һәм материалларны анализлауга керешә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза карауга алынган көннән соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: карауга кабул ителгән гариза яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү

3.5.1. Административ процедураны үтәү өчен мөрәҗәгать итүчедән бүлекнең вазыйфаи затның документларны кабул итүе нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат булып Бүлек белгече тора.

3.5.2. Бүлек белгече, әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларны нәтиҗәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында карар) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка юлланган карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүче тапшырган исәпләмәләрне һәм материалларны анализлау.

Әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә гаризага теркәлә торган документларның тулы исемлеге булган очракта, бүлекнең вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тикшерә башлый:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөрес булуын;

тапшырылган документлар рәвешенең һәм эчтәлегенең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына туры килүен;

инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле чаралар күләменең Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы тарафыннан расланган җитештерү өчен билгеләнмәгән һәм инженерлык инфраструктурасы объектлары өчен эреләндерелгән смета нормативларына (алга таба – эреләндерелгән смета нормативлары) туры килүен, – инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле чаралар күләменең эреләндерелгән смета нормативларына туры килүен тикшерү турында

«Татарстан Республикасының Дәүләт экспертизасы һәм бәя кую идарәсе» дәүләт автоном учреждениесенә рәсми гариза җибәрү юлы белән.

Коммуналь хуҗалык бүлеге җитәкчесе тарафыннан билгеләнгән коммуналь хуҗалык һәм оператив эш бүлеге белгече территориясендә карала торган программа чараларын гамәлгә ашыру күздә тотылган муниципаль берәмлекне су белән тәэмин итү һәм ташландык су агызу схемасының инвестиция программасы чараларының туры килүен тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамлангач ун календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслау турында карар, инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында яки инвестиция программасын раслаудан, инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту һәм аны өстәмә эшләп бетерү өчен юллау турында карар әзерләү.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.7.1. Инвестиция программасын раслау турында карар, инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турындагы карар кабул ителгән очракта, бүлекнең вазыйфаи заты инвестиция программасын раслау турында яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында Министрлык боерыгы проектын (алга таба – боерык проекты) әзерли һәм аны, килештерү өчен, бүлек җитәкчесенә, коммуналь хуҗалык һәм оператив эш бүлеге җитәкчесенә, Торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесенә, юридик бүлек җитәкчесенә, эшләр идарәчесенә, министр урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедура төгәлләнгәннән соң биш календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: боерык проекты.

3.7.2. Бүлек җитәкчесе, коммуналь хуҗалык һәм оператив эш бүлеге җитәкчесе, Торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесе, юридик бүлек җитәкчесе, эшләр идарәчесе, министр урынбасары үз компетенциясе кысаларында боерык проектын имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проекты килештерү өчен алынган көннән соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министрга имзалау өчен юнәлдерелгән, килештерелгән боерык проекты.

3.7.3. Министр боерык проектын карый, имзалый һәм документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проекты килештерү өчен алынган көннән соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министр тарафыннан имзаланган инвестиция программасын раслау турында яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында боерык.

3.7.4. Министрлыкның Министрлыкта боерыкларны теркәү өчен җаваплы булган документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенең вазыйфаи заты боерыкны терки һәм бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасын раслау турында яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында боерык министр тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән, бүлеккә юлланган боерык.

3.7.5. Бүлекнең вазыйфаи заты боерыкны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыра, аны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары актларын бастырып чыгару өчен каралган тәртиптә рәсми бастырып чыгару өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карарны теркәгәннән соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән боерык.

3.7.6. Министрлык тарафыннан инвестиция программасын раслаудан баш тарту яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгәндә һәм аны әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләрдә өстәмә эшләп бетерү өчен җибәргән очракта, бүлекнең вазыйфаи заты инвестиция программасын раслаудан баш тарту яисә инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында язма карар әзерли һәм аны, имзалау өчен, башта бүлек җитәкчесе, коммуналь хуҗалык һәм оператив эш бүлеге җитәкчесе, Торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесе, министр урынбасары белән килештереп, министрга җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедура төгәлләнгәннән соң биш календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту һәм аны өстәмә эшләп бетерү кирәклеге турында язмача карар.

3.7.7. Министр инвестиция программасын раслаудан баш тарту яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту һәм аны өстәмә эшләп бетерү кирәклеге турында язма карарны карый, имзалый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура язма белдерүне алганнан соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту һәм аны өстәмә эшләп бетерү кирәклеге турында министр тарафыннан имзаланган язмача карар.

3.7.8. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенең Министрлыктан җибәрелә торган корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты инвестиция программасын раслаудан баш тарту яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту һәм аны өстәмә эшләп бетерү кирәклеге турында язма карарны терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура язма белдерүне алганнан соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту яки инвестиция программасына үзгәрешләр кертүдән баш тарту һәм аны өстәмә эшләп бетерү кирәклеге турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән язмача карар.

3.7.9. Мөрәҗәгать итүче Министрлыкка өстәмә эшләп бетерелгән инвестиция программасын Кагыйдәләрнең 22 пунктында каралган срокларда тапшыра.

Өстәмә эшләп бетерелгән инвестиция программасы әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктларында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда карала.

3.7.10. Инвестиция программасын раслау турында карар яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү рәвешендә концессия килешүе нигезендә эшчәнлек башкара торган мөрәҗәгать итүче өчен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү.

Инвестиция программасын раслау турында карар яки инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү рәвешендә концессия килешүе нигезендә эшчәнлек башкара торган мөрәҗәгать итүче өчен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктларында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

3.9. Техник хатаны төзәтү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.9.2. Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң өч календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлекнең вазыйфаи затына карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлекнең вазыйфаи заты документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.7-3.8 пунктларында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (почта яки электрон адрес буенча җибәрелгән) җавап.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре.

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм министрның дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Министрлыктагы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында

тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда

җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, Министрлыкның рәсми сайтыннан, Республика порталыннан, Бердәм порталдан файдаланып, күпфункцияле үзәк аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында да кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны яисә мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә мөмкин булган элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) яисә почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, Мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министры

____
(инициаллар, фамилия)

Гариза

__________ елга (елларга) Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешманың инвестиция программасын раслау турында

Теркәлгән документларны карау һәм инвестиция программасын раслау турында сорыйм, түбәндәгеләр өчен:

____
(мөрәҗәгать итүченең тулы һәм кыска (булган очракта) атамасы)

____
юридик зат, аның оешу-хокук формасы һәм фамилия, исем һәм

____
ата исеме (соңгысы – булган очракта) – шәхси эшкуар өчен)

Мөрәҗәгать итүченең почта адресы ____________________________________
____

Мөрәҗәгать итүченең урнашкан урын адресы __________________________________
____

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресы ______________________________

Мөрәҗәгать итүченең телефоны/факсы ______________________________

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____, ___ биттә.
2) ____, ___ биттә.

Вазыйфа (имза) Ф.И.А.(булган очракта)

Мөһер урыны (булган очракта)

____

Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы төзелеш,
архитектура һәм торак-коммуналь
хуҗалыгы министрына
____
(инициаллар, фамилия)

___________ елга (елларга) Татарстан Республикасы территориясендә кайнар, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу белән шөгыльләнүче оешмаларның инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында гариза

Теркәлә торган документларны карау һәм инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында сорыйм: ____
(инвестиция программасының исеме)
____
Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының: _______________________ боерыгы белән расланган
(документның реквизитлары)
____

Мөрәҗәгать итүченең почта адресы ____________________________________
____

Мөрәҗәгать итүченең урнашкан урын адресы _________________________________
____

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресы ____________________________

Мөрәҗәгать итүченең телефоны/факсы ___________________________

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____, ___ биттә.
2) ____, ___ биттә.

Вазыйфа (имза) Ф.И.А.(булган очракта)

Мөһер урыны (булган очракта)

____

Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрына

____
(инициаллар, фамилия)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының _______________ № _____ боерыгында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган:____

Дөрес мәгълүматлар: ____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган боерыкка тиешле үзгәрешләрне кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска документ җибәрү юлы белән: ____________________;
____
адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Татарстан Республикасы территориясендә кайнар су, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыручы оешмаларның инвестиция программаларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы хакимият органнары (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	231-14-02	msagkh@tatar.ru
Министр урынбасары	231-15-23	I.Nasyrov@tatar.ru
Торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесе	231-14-99	A.Gallyamov@tatar.ru
Коммуналь хуҗалыкта инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе	231-14-06	Roza.Muhametzanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге башлыгы	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru