



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октябрь 2021 ел

КАРАР

№ 320

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районында күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» 2019 елның 19 апрелендәге 167 номерлы Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карары нигезендә Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карар бирә:

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» интернет – ресурсында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының рәсми сайтында (baltasi.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

А.Ф. Хәйретдинов

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

Регламент нигезләмәләре шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә һәм жир кишәрлеген арендауның яна шартнамәсен төзүгә карата кулланыла. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенен вакыты Россия Федерациясә Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итүченең вәкаләтле затлары һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алу хокукын раслый торган нигезләрен һәм документларның тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүчеләр категорияләре әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат биру:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында (<https://www.baltasi.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр биру түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Балтач муниципаль районның Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Орган):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – басма чыганакта почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына жайланмасын урнаштыру түләүне күздә тотучы программа тәминатының хокук иясә белән лицензияле яисә башка килешү төзүне, мөрәжәгать итүченә теркәүне яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә торган программа тәминатыннан кулланмыйча гына файдалана ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кәргән мөрәжәгать нигезендә түбәндәгә мәгълүмат бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, Органның урнашу урыны (Татарстан Республикасы, Балтач районы, ш.тп Балтач, Ленин урамы, 42 нче йорт, эш графигы: дүшәмбе-жомга 7.45 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 11.45-13.00, (84368)-2-51-34) турында;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар биру ысуллары һәм вакытлары турында;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакытлары турында;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;

6) рәсми сайтта муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның урнашкан урыны турында;

7) Органның вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Язма мөрәжәгать буенча бүлекнең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы хезмәткәрләре язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләренә жентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгәтне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә жаваплар жиберәләр. Жаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә жавап биру мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Балтач муниципаль районының рәсми сайтында һәм Орган биналарында гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турындагы белешмәләрен, Органның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта, урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибөрөлгөн һәм документларга кертелгән белешмэләрнең (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) алар нигезендә белешмэләр кертелә торган документлардагы белешмэләргә туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

БИАС (ЕСИА) – дүлэт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының үзара мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарындагы һәм жирле үзидарә органнарындагы вазыйфаи затларының) дүлэт мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматны рөхсәт белән файдалануын тәмин итә торган федераль дүлэт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дүлэт бюджет учреждениесе;

КФҮнең АМС (АИС МФЦ) - Татарстан Республикасы дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмэт атамасы

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү

2.1.1. Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт

Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегә (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Бердәм порталда, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

2.2. Жирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба - сату-алу шартнамәсе) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта, сату-алу шартнамәсе формасын беркетергә);

2) жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе проекты (алга таба - аренда шартнамәсе) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта, аренда шартнамәсе формасын беркетергә);

3) жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе проекты (алга таба - түләүсез файдалану шартнамәсе) (әлеге Регламентка 4 нче кушымта, түләүсез файдалану шартнамәсе формасын беркетергә);

жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенә, жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә өстәмә килешү проекты (әлеге Регламентка 5 нче кушымта, аренда шартнамәсенә, түләүсез файдалану шартнамәсенә өстәмә килешүнең типлаштырылган формасын беркетергә);

5) жир кишәрлеген даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга бирү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта, каа\рар формасын беркетергә);

6) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вәкаләтле вазыйфаи затының (яки Органның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә мөрәжәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча Регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органның вазыйфаи заты имза куйган һәм Орган мөһере белән таныкланган басма чыганакта Органда яки КФҮтә бирелә.

Регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе Органда яисә КФҮтә басма чыганака бастырылган, Органның вәкаләтле вазыйфаи затының яисә КФҮ хезмәткәренә мөһере һәм имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу вакыты давамында электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче шартнамәгә кул куйган көннән алып биш эш көннән артмаган срокта Орган шартнамәне Федераль дүлэт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә (Росреестр) жибәрә.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлегенә каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты 13 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе үзгәргән яисә өзәлгән очракта - 9 эш көне.

Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар булган очракта - 9 эш көне.

Орган карамагында жир кишәрлеген территорияне файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган очракта - 22 эш көне.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеген бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару кирәк булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакыты 55 эш көне тәшкил итә.

Өлеге пунктның дүргенче һәм бишенче абзацларында каралган очрақларда, гаризаны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын үзгәртү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр ителә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган электрон документ формасындагы документны мөрәжәгать итүчегә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртібе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать категориясенә һәм нигезләренә бәйсез рәвештә гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслый торган документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кирәк түгел);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрне раслый торган документ, (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада Россия Федерациясе территориясендә бирелгән опека яисә туу турында таныклыкны билгеләү турындагы карар реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза:

- басма чыганакта булган документ формасында (өлеге Регламентка 8 нче, 9 нчы кушымталар);

- Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (тиешле бөлешмәләрне гаризаның электрон формасына керту юлы белән тутырыла);

2.5.2. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пунктның 1 - 3, 5 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта:

2.5.2.1. Гаризага беркетеп бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең гариза бирүче категориясе нигезендә жир кишәрлеген сатлар үткәрмичә алу хокукын раслый торган, өлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән исемлек нигезендә документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртібендә Орган тарафыннан соратып алына торган документлардан тыш. Өгәр күрсәтелгән документлар Органга жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән жиберелсә, аны карау нәтижәләре буенча жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән очракта, күрсәтелгән документларны бирү таләп ителми;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус телендә расланган тәржемәсе.

3) әгәр жир кишәрлеген мондый ширкәткә түләүсез нигездә файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса, коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте тарафыннан эзерләнгән ширкәт эгзәлларының реестры.

2.5.2.2. Гаризада күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дүләт реестрында юридик затның дүләт теркәве турындагы язманың дүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрақлардан тыш;

3) жир кишәрлегенә кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттында, 39.6 статьясындагы 2 пункттында, 39.9 статьясындагы 3 пункттында яисә 39.10 статьясындагы 2 пункттында каралган нигезләрдән сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе;

5) әгәр жир кишәрлеген бирү берничә төрле хокукларда мөмкин булса, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;

6) дүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге дүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) жир кишәрлеге күрсәтелгән документ һәм (яки) проекта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территорияль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

9) соралган жир кишәрлеге барлыкка килгән яисә аның чикләре өлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасында, 39.6 статьясындагы 2 пунктның 11 пунктчасында каралган очрақларда жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында гаризада жир кишәрлегеннән даими (чикләnmәгән вақытта) файдалану хокукын туктату турында хәбәр ителә һәм мондый жир кишәрлеген даими (чикләnmәгән вақытка) файдалануга бирү турында карар реквизитлары күрсәтелә;

11) мәгълүмат бирү ысуллары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пунктның 4 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта, гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документның реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дүләт реестрында юридик затны дүләт теркәвенә алу турында дүләт теркәве номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрақлардан тыш;

3) жир кишәрлегенә кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенә яисә жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр керту өчен нигез;

б) жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенә яисә жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр керту өчен нигез булып торучы документның реквизитлары;

7) мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм беркетеп бирелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

1) Регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендә КФУ аша һәм басма чыганакта һәм электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы аша электрон формада;

3) Органга шәхес яки басма чыганакта почта элемтәсе аша. Гариза һәм аңа беркетеп бирелә торган документлар почта элемтәсе аша жиберелгәндә, алар билгеләнгән тәртіптә раслана.

2.5.5. Республика порталы аша жиберелгән гаризага мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы салына.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә кую язмасын расларга кирәк.

Регламентның 2.5.1 пунктындагы 2 пунктчасында, 2.5.2 пунктында күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон үрнәкләре) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана.

Гаризага беркетеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон үрнәкләре), шул исәптән ышанычнамалар pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдәге файллар рәвешендә жибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ үрнәкләренен) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.6. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлләрне башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны биру, гамәлләр башкару;

2) гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган килештерүләрне башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсендә бирелә торган хезмәт күрсәтүләрдән, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) түбәндәге очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат бирүне:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртүе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң бирелгән һәм элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәртүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта, Органның вазыйфай затының, КФУ хезмәткәренен хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмавы) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан очракта Орган житәкчесе имзасы белән язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр;

4) басма чыганактагы электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны басма чыганакта тапшыру, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокукы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) юридик зат гариза биргән очракта, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә – Федераль салым хезмәте;

2) шәхси эшқуар гариза биргән очракта, Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә – Федераль салым хезмәте;

3) соралган жир кишәрлегенә БИАСнан өзәмтә - Росреестр;

4) арендага биру өчен кишәрлекне арендага алучы мөрәжәгать итсә, жир кишәрлеген арендага биру шартнамәсе - Орган;

5) территорияне ызанлауның расланган проекты - Орган;

6) территорияне планлаштыруның расланган проекты – Орган;

7) коммерциягә карамаган бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәте эгзасы милеккә түләүле нигездә бируне яисә бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәте эгзаларының гомуми жыелышы карары белән вәкаләт бирелгән зат арендага сорап мөрәжәгать иткән очракта, бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә башлангыч жир кишәрлеге биру турында документ - Орган;

8) күчәмсез милек объектны турында ЕГРНнан өзәмтә - бина, корылма, алардагы бүлмәләр милекчесе түләүле нигездә милеккә бируне сорап яки биналардан, корылмалардан бушлай файдалану хокукы булган дини оешма түләүсез файдалануга сорап мөрәжәгать иткән очракта - Росреестр;

9) коммерциячел файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яисә социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә, әгәр алар белән арендага бирелгән территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать итсә - Орган;

10) арендага шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать итсә, территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә - Орган;

11) кишәрлекне авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы өчен бушлай файдалануга сораучы зат мөрәжәгать иткән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтияжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча файдаланылмый торган расланган жир кишәрлекләре исемлеге - Орган;

12) әгәр төзелеше тәмамланмаган объект милекчесе арендага бируне сорап мөрәжәгать иткән очракта, соратылган жир кишәрлегендә урнашкан төзелеше тәмамланмаган объект(лар) турында ЕГРНнан өзәмтә - Росреестр;

13) товар аквакультурасын (товар өчен балык үрчетүне) гамәлгә ашыручы зат арендага алу өчен мөрәжәгать итсә, балык үрчетү урыныннан файдалану шартнамәсе - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты;

14) биологик су ресурсларын табу (тоту) хокукы булган зат арендага бируне сорап мөрәжәгать итсә, биологик су ресурсларын файдалануга биру турында карар - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты;

15) биологик су ресурсларын табу (тоту) хокукы булган зат арендага бируне сорап мөрәжәгать итсә, балык кәсебе өчен кишәрлекне биру турында шартнамә - Татарстан Республикасының биологик су ресурслар буенча дәүләт комитеты;

16) биологик су ресурсларын табу (тоту) хокукы булган зат арендага бируне сорап мөрәжәгать итсә, биологик су ресурсларыннан файдалану шартнамәсе - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты;

17) зат социаль объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеген арендага бируне сорап мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы - Орган;

18) зат социаль объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеген арендага бируне сорап мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай затының боерыгы - Орган;

19) Россия Федерациясе Президенты боерыгы яисә указы нигезендә зат арендага бируне сорап мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе Президенты Указы - Орган;

20) Россия Федерациясе Президенты боерыгы яисә указы нигезендә зат арендага бируне сорап мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе Президенты боерыгы - Орган;

21) жир кишәрлеген алдан килештерү башкарылган очракта, сорала торган жир кишәрлеген бируне алдан килештерү турында карар - Орган;

22) инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмәләр - Россия Федерациясе Пенсия фонды;

- 23) адрес объектынa бирелгән адрес турында белешмәләр-федераль мәгълүмати адрес системасы;
- 24) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр-Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- 25) су объектлары чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыklar министрлыгы;
- 26) сорала торган жир кишәрлегендә төзелмәләренчә булуы турында белешмәләр-электрон хужалык кенәгәсе;
- 27) жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр (шул исәптән территорияль зона, кызыл линияләренчә чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары) булуы яки булмауы турында бәяләмә- муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеш идарәсе (МКУ, бүлек);
- 28) жир кишәрлеген беренчә чиратта яки чираттан тыш алу хокукын гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан белешмәләр – Орган;
- 29) мөрәжәгать итүченә законлы вәкиленә вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) - Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры яки Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;
- 30) ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Орган карамагында жир кишәрлегенә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган очракта, жир кишәрлегенә барып карау гамәлгә ашырыла, аның нәтижеләре буенча тикшерү акты төзелә (фотога төшереп теркәү белән жир кишәрлеген карау).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктындагы 1 – 23 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрен) гаризаларны тапшырганда мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында бирергә хокукы.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары тарафыннан документларны һәм белешмәләрен тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны, белешмәләрен, оешмаларның соратылган һәм алар карамагында булган документларны яисә белешмәләрен тапшырмаган (вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы документларны, белешмәләрен, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертелүне раслый торган белешмәләренә таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы белешмәләренә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренчә тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

- 1) Республика порталындагы гариза формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау (тутырылмау, ялгыш тутыру, тулы яки дәрәс тутырмау, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәү);
- 2) документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (электрон документлар үрнәкләре) тапшыру;
- 3) мөрәжәгать итүченә Республика порталы аша электрон формада бирелгән гаризасында күрсәтелгән электрон имза ачкычын тикшерү ачкычның квалификацияле сертификаты хужасының белешмәләренә туры килмәү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган Регламентта каралган документларның тулы комплекты бирелмәү;
- 5) документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрен тулы күләмдә кулланырга, текстны укырга һәм (яки) танырга мөмкинлек бирми торган житешсезлекләр булу;
- 6) электрон формадагы гаризаны һәм башка документларны аларны бирүгә вәкаләте булмаган зат тапшыру;
- 7) документларда законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу;
- 8) документларның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчләрен югалтуы.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүченә кабул итү вакытында да, гаризаны теркәгән көннән алып 9 эш көннән артмаган вакыт эчендә Органның жаваплы вазыйфаи заты, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрен) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге регламентка 10 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Органның вәкаләтле вазыйфаи заты (Орган) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталында һәм (яисә) КФУтә шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиберелә.

2.7.5. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренчә тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.16 статьясында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелергә мөмкин, атап айткәндә:

1) жир кишәрлеге бирү турында гариза белән жир законнары нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәргәнчә генә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итү;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелү, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булучы мөрәжәгать иткән яисә гариза Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында бирелгән очраклардан тыш;

3) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерциягә карамаган бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килү, әлеге ширкәт эгъзасының (әгәр мондый жир кишәрлеге бакча яки яшелчә бакчасы булса) яисә үз ихтияжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренә (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булып торса) мондый гариза белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеш бөтмөгән объект урнашу, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителгән корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашу яки Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнашкан объектлар булу яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, тәмамланмаган төзелеш объектынның милекчесә мөрәжәгать итү, шулай үк жир кишәрлеге бирү турында гариза тапшырылган һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектына карата рөхсәтсәз төзелгән корылманы сүтү турында карар яки аны Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлөштендә билгеләнгән вакытта һәм таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителгән очрактардан тыш;

5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеш тәмамланмаган объект урнашу, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнашкан объектлар урнашкан яки жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, алардагы бүлмәләреннән, төзелеш тәмамланмаган объектын хокук иясә мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

6) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган булу яисә әйләнештә чикләнгән булып тору һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителмәү;

7) мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән резервлану турында карар гамәлдә булу вакытынан артык вакытка милеккә, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану бирү турында гариза белән яисә жир кишәрлеген арендага, түләүсез нигездә файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен резервлану, резервлану максатларында жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш;

8) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан булу, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, алардагы бүлмәләр, төзелеш тәмамланмаган объект милекчесә яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге ана карата башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелү, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны түзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган булу, жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны түзү буенча әлеге затның бурычын күздә тоткан территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзөгән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аны уздыру турында белдерү Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган аукцион предметы булу;

12) мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелү, Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пункттында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәү шарты белән, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 маддәсенә 4 пункттындагы 6 пунктчасында каралган аны сату яки аны арендага шартнамәсән түзү хокукына аукцион уздыру турында гариза керү;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктның 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыгу һәм урнаштырылу;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килмәү, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактарынан тыш;

14.1) соратлы торган жир кишәрлегенә жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә файдалану рөхсәт ителми торган махсус шартлар булган зона чикләрендә тулысынча урнашу;

15) Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынчысызлык ихтыяжлары өчен бирелү һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелү;

16) коммерциягә карамаган бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пункттында билгеләнгән чик күләмнан артып китү;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнү һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны түзүгә вәкаләт булмаган зат мөрәжәгать итү;

18) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен билгеләнү һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны түзүгә вәкаләт булмаган зат мөрәжәгать итү;

19) жир кишәрлеген гаризада бирелгән хокукта бирү рөхсәт ителмәү;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата файдалануның рөхсәт ителгән төре билгеләнмәү;

21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәү;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу вакыты чыкмаган аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән булу һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итү;

23) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартип алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килмәү, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчмәсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелгә тиеш булу;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлегенә урнашу схемасында, территорияне ыланлау проектында яисә урман кишәрлекләренә проект документларында күрсәтелгән майданнан артып китү, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге үн проценттан артык төзелгән булу;

26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкүарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлөштендә каралган дәүләт милек исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән жир кишәрлеген бирү турында гариза белән кече һәм урта эшкүарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлөш нигезендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәжәгать итү.

2.8.2.2. гражданнарга шәхси торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт, бакчачылык чикләре буенча шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, крестьян (фермер) хужалыклары эшчәнлегенә гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер)

хужалыкларына жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә башка граждандардан, крестьян (фермер) хужалыкларынан аукционда катнашырга теләк белдерү турында гаризалар керү.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченең шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган жир кишәрлекләренә гомуми майданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китү.

2.8.2.4. Жир кишәрлегенә бакчачылык яки яшелчәчелек коммерциягә карамаган берләшмә чикләрендә булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проекты яисә әлеге берләшмә территориясен ызынлау проекты булмау.

2.8.2.5. Жир кишәрлеген сорау максаты шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен шәһәр төзелеш регламентында билгеләнгән файдалануның рөхсәт ителгән төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Таләп ителә торган жир кишәрлегеннән файдалану максатларының территориаль зоналарда территорияне планлаштыру проектында, территорияне ызынлау проектында билгеләнгән төп төрләренә туры килмәве (шул исәптән территориаль зоналарда жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрендә билгеләнгән файдалануның рөхсәт ителгән төрләрендә төрләчә аңлашылганда).

2.8.2.7. Шәхси торак төзелеш өчен рөхсәт ителгән жир төренә караган соралган жир кишәрлегендә торак булмаган бина урнашкан булу.

2.8.2.8. Коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәте чикләреннән тыш урнашкан соралган жир кишәрлегендә төзелешнең (шәхси торак йорт, дача йорты, бакча йорты) гомуми майданы территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән чик параметрларынан артып киткән.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (жыелма) капиталында чит ил граждандары, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкил иткән юридик затның авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләрен сатып алу өчен мөрәжәгат.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 7 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Органның вәкаләтле вазыйфаи заты (Орган) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталында һәм (яисә) КФҮтә шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүненң максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүненң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гарызнамәсен, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮнең АМСнан (АИС МФЦ) гаризаның жиберелүен раслый торган теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән раслау кәгазе (расписка) бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.13.3. Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне органның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән раслау кәгазе бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тугыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) чиклэнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидларга кирәкле тавышлы һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертүгә рөхсәт;

6) этне махсус укытуны раслый торган һәм «Озата йөрүче этне махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озата йөрүче этне кертүгә рөхсәт;

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.14.2 пункттындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә, мөрәжәгат итүченең сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияле бүлекчәсендә 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында гарызнамә жиберү юлы белән (комплекслы гарызнамә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның жәмәгат транспортына якин зонада урнашуы;

белгеләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренә житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендарында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр төра:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау.

4) мөрәжәгат итүченең вазыйфай затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләре исәпкә алмыйча);

а) мөрәжәгат итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФУ хезмәткәре белән аралашуы гаризаны һәм барлык кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) электрон документның басма чыганакта нөсхәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФУтә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгат итүченең вазыйфай затлары белән бер аралашу давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгат итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм порталны, Республика порталын, терминал жайланмаларын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Мөрәжәгат итүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетта, КФУдә алырга мөмкин.

2.15.4. . Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгат итүченең яшәу урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФУтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пункттының беренче абзацы нигезендә нәтижә бирү муниципаль районның мөрәжәгат итүче сайлап алган КФУ бүлегендә (читтәге эш урынында) яисә соралган жир кишәрлеге урнашкан шәһәр округының КФУ бүлегендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгат итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм Республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән Республика порталын кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 7.2 пункты нигезендә электрон үрнәкләрә расланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

4) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) Орган, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) Республика порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә шикаят бирергә;

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү зарурлыгыннан башка, Республика порталында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Республика порталында гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәжәгат итүче бергәләп гариза бирүне күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорاپ мөрәжәгат иткәндә, берничә мөрәжәгат итүченең гаризаның бер электрон формасын берничә мөрәжәгат итүче тугыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен басма чыганакта бастыру мөмкинлеге;

4) кулланычының теләге буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән кертүдә керткәндә хаталар килеп чыкканда һәм өчен гаризаның электрон формасына күрсәткечләре кабат кертү өчен кире кайтарганда, гаризаның электрон формасына элек кертелгән күрсәткечләре саклап калу;

5) БИАСда урнаштырылган белешмәләрдән һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә гаризаның электрон формасы кырларын мөрәжәгат итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчә тугыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тугыруның теләсә кайсы этаптарына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгат итүченең Республика порталында элек бирелгән гаризаларга кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - кимендә 3 ай эчендә керә алу мөмкинлеге.

2.16.4. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮкә кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен буш булган теләсә нинди датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

үзе теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә кабул итүнең билгеләнгән вакытынан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәү башланганчы мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатә нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче Органга мөрәжәгать иткәндә - Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында консультация алу өчен КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирәкле файдаланудагы КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ала ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Орган сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары буенча, шул исәптән документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яки КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү үткәрә;

КФҮнең АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮнең АМСнан гаризаны чыгартып ала;

тикшерү һәм имза кую өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имза куелганнан соң имзаланган гаризаны КФУнең АМСна сканерльй;
электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон үрнәкләрен КФУнең АМСна урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза куелган гаризаны һәм басма чыганактагы документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;
мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазе (расписка) бира.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар.

3.3.1.3. Мөрәжәгать итүче КФУнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны (электрон эшләр пакетлары составында) электрон формада Палатага жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Палатага электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. . Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки документларның электрон үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалык бирү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.3 пунктындагы таләпләр нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзаланә;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырган гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон формасында һәр юлны тутырганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасында дөрөс тутырылмаган юл ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Органга жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Орган тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының эйдәп баручы белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.3.3.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән Башкарма комитетта мөрәжәгать иткән очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызулар, өстәп язучулар һәм башка килешенмәгән төзәтүләр булмау) туры килүен тикшерә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерльй; гаризаны кәгазьгә чыгартып ала;

мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имза куелганнан соң гаризаны сканерльй;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон үрнәкләрен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына утырта, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазен бира.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бира, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләргә, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

электрон документларның тулылыгын, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөрөсләге шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документларны тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрөсләге шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы әлеге карарны кабул итүгә нигез булып торган пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләргә бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә исемә күрсәтелмәгән, дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләргә бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү Регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән

гариза керү турында гаризаның теркәү номеры, гаризаны алу датасы, ана беркетелгән документ файлларының исемнәре исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән хәбәрнамәне жиберә.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланы, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез - административ процедураны башкаруга вәкәләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләренә жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләренә тапшыру турында гарызнамәләренә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга жиберелгән гарызнамәләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар түбәндәге вакытта башкарыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча - өч эш көннәннән дәрәҗә артык түгел;

калган тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актылары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актылары белән ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка вакытлары билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат тапшыручы оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләренә жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләренә) яисә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамәне ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләренә бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә исем күрсәтелмәгән, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләренә бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберәләр.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрен ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Регламентның 2.4.1 пунктының икенче һәм өченче абзацларында каралган очракларда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Регламентның 2.4.1 пунктының дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда, мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын үзгәртү турында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберү нигезен һәм датасын үз эченә алган хәбәрнамә жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты килештерү Регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара гарызнамәләренә жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты.

3.4.5. Техник мөмкинлек булганда, Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән алып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максимал вакыты алты эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) керү тора.

Административ процедураларны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Балтач муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече тора (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү өчен урынга бару кирәклеге турында карар кабул итә; жир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү өчен урынга бару кирәклеге булган очракта, аларны карауны һәм фотога төшереп теркәүне гамәлгә ашыра, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарның урнашу цикләрен билгели;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасын карый;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрен ачыклаганда, муниципаль

хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

гражданның торак пункт чикләрендә шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеге би­рү, шәхси ярдәмче хужалык алып бару турында мөрәжәгать иткән очракта, гражданның яисә крестьян (фермер) хужалыгының аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге би­рү турында гаризасы күрсәтелгән очракта, жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә би­рү һәм аукционда катнашырга ниятләгән затлардан гаризалар жыю турында хәбәрнамә жи­бәрә һәм бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү вакыты ике эш көнен тәшкил итә, жир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килгән бәялү өчен урынга чыгу кирәк булган очракта - 11 эш көне.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: тикшерү материаллары, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен жи­бәрелгән жир кишәрлеген би­рү турында хәбәр, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплекты.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеге би­рү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң ытыз көн эчендә жир кишәрлеген сату буюнча аукционда яки жир кишәрлеген аренда­лау шартнамәсә төзү хокукына аукционда катнашырга ниятләгән затлардан гаризалар килгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижеләре буюнча, Регламентның 2.3.1 пунктының 1-5 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү проектын эзерли;

муниципаль хезмэт күрсәтүнең эзерлән­гән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жи­бәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: килештерүгә жи­бәрелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проекты.

3.5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын килештерү һәм имза кую (алга таба – документлар проектын) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, Орган житәкчесе урынбасары, Орган житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләре булган эзерлән­гән документ проектлары муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерү өчен кире кайтарыла. Кисәтүләренә бетергәннән соң, документ проектлары килештерү һәм имза кую өчен кабат тапшырыла.

Орган житәкчесе документ проектларын тикшергәндә, Органның вазыйфаи затлары тарафыннан административ процедураларны үтәү вакытлары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, Органның вәкаләтле вазыйфаи затларының электрон документ әйләнеше системасында килештерүләре булу өлешендә Регламентны үтәүне тикшерә.

Административ процедураларны үтәү вакытлары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, Орган Житәкчесе Регламентның 4.3 пункты нигезендә, хокук бозуларга юл куйган җаваплы затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1. пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән нәтижәсе.

3.5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә алу ысулын сайлаган очракта, ике нөсхә шартнамә проектын яки өстәмә килешү проектын басма чыганакта эзерләүне тәэмин итә һәм Органның вәкаләтле вазыйфаи затына имза куюга жи­бәрә;

мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен КФҮтә алу ысулын сайлаган очракта, имзаланган документлар проектларын басма чыганакта КФҮтә би­рү өчен жи­бәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: Регламентның 2.3.1 пунктында каралган шартнамәләрнен басма чыганактагы проектлары.

3.5.6. Техник мөмкинлек булганда, Регламентның 3.5.3-3.5.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты 14 эш көне тәшкил итә, жир кишәрлеге би­рү турында хәбәр басылып чыккан очракта – 47 эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен би­рү (жи­бәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмэт күрсәтүне раслый торган документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба-документлар би­рү (жи­бәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.6.2. Документлар би­рү (жи­бәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару ярдәмче системасына һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү буюнча мәгълүмат системасына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен Органда яисә КФҮтә алу мөмкин­леге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда, процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Органның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка имза куйган көннән алып бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүматны мәгълүмат системаларында урнаштыру, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен би­рү (жи­бәрү) тәртибе:

3.6.3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен сорاپ КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен би­рә. Мөрәжәгать итүче таләбе буюнча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, ана электрон документның нөсхәсен басма чыганакка чыгару юлы белән бирелергә мөмкин.

Шартнамә яисә өстәмә килешү проектын имзалау мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә имза куйганда, КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Документларны имзаларга вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрен КФҮнең АМСна кертә.

Мөрәжәгать итүче (документларны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле) ике нөсхә шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә имза куя, документның икенче яғыннан үз имзасы һәм мөһер белән беркетә (мөрәжәгать итүче юридик зат булган очракта).

КФУ хезмәткәре шартнамәгә имза куя датасын куя һәм мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бер нөсхәне бирә.

Мөрәжәгать итүче шартнамәгә имза куйганнан соң, бер эш көннәннән дә соңга калмыйча, КФУ Органга шартнамә нөсхәсен жиберә.

Мөрәжәгать итүчегә жиберелгән шартнамәләр проектларына мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча имза куелырга һәм КФУкә тапшырылырга тиеш.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФУ эше регламентында билгеләнгән вакытларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: КФУнең АМСда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, мөрәжәгать итүче имзалаган һәм Органга жиберелгән шартнамә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Органның вәкаләтле вазыйфай затының (Органның) көчәйтелгән электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге шәхси кабинетка автомат рәвештә жиберелә.

Мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән килешү проектларын имзаларга хокуклы.

30 календарь көн узгач, мөрәжәгать итүчегә шартнамәне имзалау вакыты чыкканлыгы турында мәгълүмат килә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Органның вәкаләтле вазыйфай заты (Орган) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка имза куйган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап Органга мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документның басма чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Шартнамә яисә өстәмә килешү проектын имзалау мөрәжәгать итүче тарафыннан Органда гамәлгә ашырыла.

Шартнамәне яисә өстәмә килешүне имзалаганда, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Мөрәжәгать итүченең документларны имзаларга вәкаләтле вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленә вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләренә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Мөрәжәгать итүче (документларны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле) ике нөсхә шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә имза куя, документның икенче яғыннан үз имзасы һәм мөһер белән беркетә (мөрәжәгать итүче юридик зат булган очракта).

Документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә имза куя датасын куя һәм мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бер нөсхәне бирә.

Мөрәжәгать итүчегә жиберелгән шартнамә яисә өстәмә килешү проектларына мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча имза куелырга һәм КФУкә тапшырылырга тиеш.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне Органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Органга түбәндәгеләргә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлегә регламентка 11 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гаризаны почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы яисә КФУ аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатыннан әлегә Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып һәм шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документның төп нөсхәсен Органга жибергәндә документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хаталар ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрен билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәүләрен һәм башкаруларын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыклауны һәм аларны бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсэткэндә гамәлләр кылуну контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Вазыйфалар затлар административ процедураларның вакытларын, эзлеклеге һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклеге саклауны агымдагы контрольдә тотуну муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфалар затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфалар регламентлар белән билгеләнә.

- 4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртібе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнарны нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүчеләргә конкрет мөрәҗәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

- 4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфалар затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул итә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылык

Үткәреп тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәҗәгатә итүчеләргә хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгатә итүчеләргә мөрәҗәгатәләргә вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфалар затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртіптә җавап бирәләр.

- 4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртібенә һәм формаларына карата таләпләргә характерлы торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртібе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатәләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфалар затларының, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртібе

5.1. Мөрәҗәгатә итүчеләр муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфалар затларының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәрләргә, житәкчесенә, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләргә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләргә карарларына һәм кылган гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирергә хокуклары.

Гариза бирүчеләргә түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгатә итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгатә итүчеләргә тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3) мөрәҗәгатә итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәҗәгатә итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгатә итүчеләргә тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

6) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгатә итүчеләргә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүчеләрнең вазыйфалар затларының, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләргә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләргә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләргә билгеләнгән вакытын бозу. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгатә итүчеләргә тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртібен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгатә итүчеләргә тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгат итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттыңда каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгат итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә басма чыганакта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкнең оештыручысы булган дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкнең оештыручысы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең оештыручысына яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфа затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтың, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгат итүчегә шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтың, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгат итүчегә шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгат итүчегә шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, аларның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгат итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгат итүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук мөрәжәгат итүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгат итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Мөрәжәгат итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кәргән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручысына, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең оештыручысының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгат итүчегә документларын кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгат итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгат итүчегә муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмэт алу максатларыннан мөрәжәгат итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгат итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган документлар исемлеге

№	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезләре	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлү торган документлар (Документлар төп нөсхәдә (күчермәләрендә, әгәр документлар һәркем өчен мөмкин булган булса) йә жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфаи заты таныкый торган күчермәләрендә тапшырыла (жибәрелә).
	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 3 пунктчасы (алга таба - Жир кодексы)	Түләүле нигездә милеккә бирү	Бакчачылык коммерциягә карамаган ширкәт эгъзасы (СНТ) яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт эгъзасы (ОНТ)	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир участогынан барлыкка килгән бакча жир участогы яки яшелчә жир участогы	<p>* Башлангыч жир участогын коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрында теркәлгән очрактан тыш</p> <p>Гариза бирүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте эгъзалыгын раслаучы документ</p> <p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте эгъзалары гомуми жыельшының бакча яки яшелчә жир участогын гариза бирүгә бүлөп бирү турында карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>* Күчмәсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрыннан өзөмтә</p> <p>* Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә карата ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктның 6 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Бина, корылма яисә бина милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага яисә бинага хокукын раслаучы (билгеләүче) документ, әгәр мондый бинага хокук, корылма йә бина БДКМРга теркәлмәгән булса</p> <p>Соратып алына торган жир кишәрлегенә, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), гариза бирүченең хокукларын раслый</p>

					<p>(билгели) торган документ</p> <p>Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнен) соралган жир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз өченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәре</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрынан өзөмтә</p> <p>* сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчөмсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан өзөмтә</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында (бүлмә милекчәсе мөрәжәгать иткән очракта, соралган жир участогында урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрынан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрынан өзөмтә</p> <p>* Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрынан (алга таба - ЕГРИП) гариза бирүче булып торучы шәхси эшкуар турында язу</p>
Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктындагы 7 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге	<p>Гариза бирүченең соралган жир участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрында теркәлмәгән булса</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрынан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрынан өзөмтә</p>	
Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктчының 8 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген файдаланучы һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбеннән бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	<p>* Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрынан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрынан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрынан өзөмтә</p>	
Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктчының 9 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучылар булган граждән яисә юридик зат	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге	<p>* Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрынан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрынан өзөмтә</p>	

					* Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә бирү	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яки торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, бакчачылык	* Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты указы яисә күрсәтмәсе нигезендә билгеләнә	*Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе * Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясе Хөкүмәте карары * Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммунал-көн күреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай заты күрсәтмәсе * Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләргә үтәү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Халыкара йөкләмәләргә үтәүне күздә тоткан шартнамә, килешү яисә башка документ
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су чыгару, элемент, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яисә жирле аһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Объектны федераль, региональ яисә жирле аһәмияттәге объектларга кертү турындагы (электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су бүлүп бирү, элемент, нефть үткәргечләр белән тәмин итү өчен билгеләнгән объектлар урнашкан очракта, федераль, региональ яисә жирле аһәмияттәге объектларга карамый торган территориаль планлаштыру документыннан яисә территорияне планлаштыру документларыннан өзөмтә) * Күчөмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрыннан өзөмтә

					* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 5 пунктчасы	Арендага	Тартыла торган жир кишәрлеге төзелгән дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендауы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Башлангыч жир участогын арендау шартнамәсе, әгәр мондый шартнамә «Күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләр төзүне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кәргән көнгә кадәр төзелгән булса <23>	* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 5 пунктчасы	Арендага	Сорала торган жир кишәрлеге төзелгән территорияне комплекслы үстерү өчен бирелгән жир кишәрлеген арендауы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелгән затка территорияне комплекслы үстерү өчен бирелгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә	*Территорияне ыланлауның расланган проекты һәм расланган проекты * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы	Арендага	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзасы	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир участогыннан барлыкка килгән бакча жир участогы яки яшелчә жир участогы	* Башлангыч жир участогын коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлгән очрактан тыш	Гариза бирүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалыгын раслауы документ Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалары гомуми жылышының бакча яки яшелчә жир участогын гариза бирүчегә бүлеп бирү турында карары *Территорияне ыланлауның расланган проекты * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә *Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә карата Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә

	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 8 пунктасы	Арендатор яғында күп санлы затлар белән арендаға бирү	Коммерцияле булмаған бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаған яшелчәчелек ширкәте әғзаларының гомуми жылышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтләнган зат	Әйләнештә чикләнган, бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге	<p>* Башлангыч жир участогын коммерцияле булмаған бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаған яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очрақлардан тыш</p> <p>Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеген арендаға хокукын алу турында коммерцияле булмаған бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаған яшелчәчелек ширкәте әғзаларының гомуми жылышы карары;</p> <p>*Территорияне ызынлауның расланган проекты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә</p> <p>*Коммерцияле булмаған бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаған яшелчәчелек ширкәтенә карата Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә</p>
	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 9 пунктасы	Арендаға	Бинаның, корылмаларның, биналарның милекчәсе һәм (яисә) әлегә күчемсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яисә Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрақларда оператив идарә итү хокукында бирелгән зат	Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>Гариза бирүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир участогына тиешле хокуклар булганда)</p> <p>Гариза бирүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир участогына тиешле хокуклар булганда)</p> <p>Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган жир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәрә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (соралган жир участогы турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә</p> <p>*сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (бүлмә милекчәсе мөрәжәгать иткән очрақта, соралган жир участогында урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә</p>

	<p>Жир кодексiнiң 39.6 статьясындагы 2 пункттың 10 пунктчасы, «Россия Федерациясе Жир кодексiн гамалга кертү турында» 2001 елның 25 октябрeндeгe 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 21 пункты</p>	<p>Арендага</p>	<p>Төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе</p>	<p>Төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>Гариза бирүченең төзелеше тәмамланмаган объектка хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр төзелеше тәмамланмаган мондый объектка хокук Бердәм дәүләт күчeмсeз милек реестрында теркәлмәгән булса</p> <p>Гариза бирүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчeмсeз милек реестрында теркәлмәгән булса (жир участогына тиешле хокуклар булганда)</p> <p>Сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корымалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектлары исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналарның, корымаларның, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының тиешле хокукта булган адреслы юнәлешләрeн күрсәтeп, хәбәрнамәсe</p> <p>* Күчeмсeз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчeмсeз милек реестрынан өзeмтә</p> <p>*Күчeмсeз милек объекты турындагы ЕГРНнан өзeмтә (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында)</p> <p>* Гариза бирүчe булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрынан өзeмтә</p>
	<p>Жир кодексiнiң 39.6 статьясындагы 2 пункттың 11 пунктчасы</p>	<p>Арендага</p>	<p>Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат</p>	<p>Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге</p>	<p>Гариза бирүченең соралган жир участогына хокукын раслаучы (билгеләүчe) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчeмсeз милек реестрында теркәлмәгән булса</p> <p>* Күчeмсeз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчeмсeз милек реестрынан өзeмтә</p> <p>* Гариза бирүчe булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрынан өзeмтә</p>
	<p>Жир кодексiнiң 39.6 статьясындагы 2 пункттың 12 пунктчасы</p>	<p>Арендага</p>	<p>Муниципаль милектәгe жир кишәрлегеннән файдаланучы һәм муниципаль милектәгe жир өлешләрe исәбeнә бүлeп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы</p>	<p>Муниципаль милектәгe һәм муниципаль милектәгe жир өлешләрe исәбeннән бүлeп бирелгән жир кишәрлеге</p>	<p>* Күчeмсeз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчeмсeз милек реестрынан өзeмтә</p> <p>* Гариза бирүчe булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрынан өзeмтә</p> <p>* Гариза бирүчe булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрынан өзeмтә</p>
	<p>Жир кодексiнiң 39.6 статьясындагы 2 пункттың 13 пунктчасы</p>	<p>Арендага</p>	<p>Территорияне комплекслы үстeрү турында шартнамә төзeлгән зат</p>	<p>Территорияне комплекслы үстeрү турында шартнамә төзeлгән территория чикләрендә төзeлгән жир кишәрлеге</p>	<p>Территорияне комплекслы үстeрү турында шартнамә</p> <p>* Күчeмсeз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге</p>

					<p>турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө</p> <p>*Территорияне ыланлауныц расланган проекты һәм расланган проекты</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө</p>
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш сатып алуға хокукы булган граждaн	Жир кишәрлекләрен бирү очраклары федераль закон яисә Россия Федерациясә субъекты законы белән билгеләнә	<p>Вәкаләтле орган граждaнның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш сатып алуға хокукы булган граждaннар категориясенә каравын раслый торган документ</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө</p>
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яки торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелешә, шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждaн	Шәхси торак төзелешә, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, бакчачылык	<p>Жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө</p>
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге арендау хокукында бирелгән граждaн яисә юридик зат	Граждaнға яисә юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	<p>Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яисә жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган суд карары</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө</p>
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Дини оешма	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө</p>
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Казаклар жәмгыятә	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, традицион тормыш рәвешен һәм казак жәмгыятьләрен саклап калу һәм үстерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Россия Федерациясендә казак жәмгыятьләрен дәүләт реестрына керту турында таныклык</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө</p>
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2	Арендага	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә	Әйләнештә чикләнгән жир кишәрлеге	<p>Әлеге исемлектә каралган, гариза бирүченә жир кишәрлеген милеккә торлар үткәрмичә бирү хокукын раслый торган документ</p>

	пунктының 18 пунктчасы		сатып алу хокукына ия зат торглар үткәрмичә, шул исәптән түләүсез		* Күчөмсөз милек объектывы турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүчө булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктынның 19 пунктчасы	Арендага	Шәхси ярдәмчө хужалык алып бару өчен торак пункттан читтәге жир кишәрлеген яисә яшелчәчөлек алып бару өчен печәнлекләр, авыл хужалыгы терлекләре көтүен соратып алучы граждандан	Печән чаптыру, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчөлек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге яисә шәхси ярдәмчө хужалык алып бару өчен билгеләнгән торак пункт чикләрендә урнашкан жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объектывы турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктынның 20 пунктчасы	Арендага	Ришвәтләнмәгән	Жир асты байлыкларыннан файдалануга бәйлә эшләр башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир асты байлыкларыннан файдалануга бәйлә эшләрне башкаруга проект документациясә, жир асты байлыкларын дәүләт геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тотат торган дәүләт заданиесә яисә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрән (шул исәптән региональ) йә аларның өлешен үтәүгә тиешлә эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тотат торган дәүләт контрактывы (дәүләт сере булган белешмәләрдән тыш) * Күчөмсөз милек объектывы турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүчө булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктынның 21 пунктчасы	Арендага	Махсус икътисадый зона резидентлары	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона резидентывы буларак затны теркәүне таныкльый торган таныкльык * Күчөмсөз милек объектывы турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүчө булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктынның 21 пунктчасы	Арендага	Федераль бюджет, Россия Федерациясә субъектывы бюджетывы, жирлө бюджет акчаларывы исәбәннән күчөмсөз мөлкәт объектларын махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчөмсөз милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакларын булдыру һәм әлегә һәм элек төзелгән күчөмсөз мөлкәт объектларына идарә итү функцияләрен башкару өчен жалөп ителгән идарәчө компания	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү * Күчөмсөз милек объектывы турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүчө булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә

	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 22 пунктчасы	Арендаға	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзегән зат	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге, ул әлеге зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән	Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзәмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 23 пунктчасы	Арендаға	Концессион килешү төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Концессион килешү * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзәмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендаға	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзәмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендаға	Социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	Социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзәмтә
	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 23.2 пунктчасы	Арендаға	Махсус инвестиция контрактны төзелгән юридик зат	Махсус инвестиция контрактнында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Махсус инвестиция контрактны * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзәмтә

Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 24 пунктчасы	Арендаға	Аучылык килешүе төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Охота-хужалык килешүе * Күчөмсөз милек объектывурында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өзөмтә
Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 25 пунктчасы	Арендаға	Сусаклагычларны һәм (яисә) гидротехник корылманы урнаштыру өчен жир участогын соратып алуыч зат	Сусаклагыч һәм (яисә) гидротехник корылма урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объектывурында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өзөмтә
Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 26 пунктчасы	Арендаға	«Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе	Автомобиль юлының бүленгән полосасы һәм юл бую полосасы чикләрендә урнашкан "Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясә эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объектывурында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 27 пунктчасы	Арендаға	«Россия тимер юллары» ачык акционер жәмгыяте	Гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия тимер юллары" ачык акционер жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объектывурында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 28 пунктчасы	Арендаға	Территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы идентыв	Территориаль үсеш зонасы чикләрендә жир кишәрлеге	Инвестиция декларациясә составында инвестиция проекты да бар. * Күчөмсөз милек объектывурында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә
Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендаға	Су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карар белән, балык промыселы участогын бирү турындагы шартнамәдә, су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карар йә балык промыселы участогын бирү турындагы шартнамә, йә су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсә * Күчөмсөз милек объектывурында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт

					юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы	Арендага	Товар аквакультурасын (товар балык үрчегүе) гамәлгә ашыручы зат	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге балык үрчегү участогыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын) гамәлгә ашыру өчен	<p>*Балыкчылык участогыннан файдалану шартнамәсе</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә</p>	
Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>*Россия Федерациясе Хөкүмәтенен атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын төзү турындагы һәм аларны урнаштыру урыны турындагы карары</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә</p>	
Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендага	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждaн яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	<p>* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә</p>	
Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 32 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзү хокукына ия жир кишәрлеген арендаучы	Аренда шартнамәсе нигезендә кулланыла торган жир кишәрлеге	<p>Гариза бирүченең соралган жир участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән булса</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә</p>	
Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкәләтләрне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге</p>	

					турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө
	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмэгән) файдалануга	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө
	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 1 пункты	Даими (вакыты чикләнмэгән) файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө
	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмэгән) файдалануга	Казен предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө
	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмэгән) файдалануга	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө
	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Дәүләт хакияте органы	Дәүләт хакияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтө * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтө

Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Казен предприятиеесе	Казна предприятиеесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәттәге жир кишәрлеге рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында приказ, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсе (контракт) * Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә
Жир кодексының 39.10	Түләүсез файдалануга	Дини оешма	Биналар урнаштыру, дини яисә хәйрия	Әгәр мондый бинага хокук, корылма БДКМРна теркәлмәгән булса

	<p>статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы</p>			<p>билгеләнешендәге корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге</p>	<p>(бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми) мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә</p> <p>*Сузыла торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты турында (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан өзөмтә (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә</p>
	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы</p>	<p>Түләүсез файдалануга</p>	<p>Биналар, корылмалар түләүсез файдалану хокукында бирелгән дини оешма</p>	<p>дини оешмага түләүсез файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>Бинадан, корылмадан түләүсез файдалану шартнамәсе, мондый бинага хокук, корылма БДКМРга теркәлмәгән булса</p> <p>Гариза бирүченең соралган жир участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир участогына тиешле хокуклар булганда)</p> <p>Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәре</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә</p> <p>*сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә</p>
	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы</p>	<p>Түләүсез файдалануга</p>	<p>“Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында” 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты чаралары яисә жирле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукый шартнамә төзелгән зат</p>	<p>Күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләү өчен билгеләнгән федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты чаралары яисә жирле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлеге</p>	<p>Күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты чаралары яисә жирле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукый шартнамәләр</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә</p>

	Жир кодексының 39.3 статьясындағы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындағы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындағы 2 пунктының 6 пунктчасы	Милеккә түләү, арендаға, түләусез файдалануга	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен яисә аның крестьян (фермер) хужалығы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы соратып алучы граждандар, крестьян (фермер) хужалығы, аның крестьян (фермер) хужалығы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы соратып ала торган крестьян (фермер) хужалығы	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалығы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалығы берничә граждандар тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хужалығы аның эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта) * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләусез файдалануга	Муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясә субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләүче граждандар	Шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән, Россия Федерациясә субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан жир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында приказ, хезмәт кенәгәсеннән өзөмтә (яисә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсә (контракт) * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләусез файдалануга	Торак йорт рәвешендәге хезмәт урыны бирелгән граждандар	Торак йорт рәвешендәге торак урыны урнашкан жир кишәрлеге	Хезмәт торак урынын яллау шартнамәсә * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләусез файдалануга	Авыл хужалығы эшчәнлеге өчен (шул исәптән умартачылык) жир кишәрлеген үз ихтыяжлары өчен соратып алучы граждандар	Урман кишәрлеге	* Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләусез файдалануга	Авыл хужалығы, аучылык хужалығы, урман хужалығы һәм башка куллану өчен жир участогы төзүне күздә тотмаган граждандар яисә юридик зат	Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә расланган жир кишәрлеге	* Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлеге * Күчәмсез милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өзөмтә
	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түләусез файдалануга	СНТ яки ОНТ	Граждандар тарафыннан бакчылык яисә үз ихтыяжлары өчен яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Граждандар тарафыннан бакчылык яисә яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлегеннән түләусез файдалану хокукын алу турында ширкәт эгъзаларының гомуми жылышы карары

					<p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчөчөлек ширкәтенә карата Бердәм дөүлөт юридик затлар реестрыннан өземтә</p>
	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Торак төзелешә максатларында гражданныр тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Торак төзелешә өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Коммерциячел булмаган оешма төзү турындагы карар</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүчә булып торган юридик зат турында Бердәм дөүлөт юридик затлар реестрыннан өземтә</p>
	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	«Дөүлөт оборона заказы турында» 2012 елның 29 декабрөндөгә 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисә «Дөүлөт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хөзмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсөндә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелөндөгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигөзөндә ил оборонасын һәм иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хөзмәтләр күрсәтүгә федераль бюджет акчалары исәбөннән дөүлөт контракты төзелгән зат	Дөүлөт контрактында каралган эшләрне башкару яисә хөзмәтләр күрсәтү өчен кирәклә жир кишәрлеге «Дөүлөт оборона заказы турында» 2012 елның 29 декабрөндөгә 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисә «Дөүлөт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хөзмәтләр сатып алулар өлкәсөндә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелөндөгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигөзөндә төзелгән	<p>Дөүлөт контракты</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүчә булып торган юридик зат турында Бердәм дөүлөт юридик затлар реестрыннан өземтә</p>
	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Гражданнырның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәмин итү өчен торак төзелешә максатларында Россия Федерациясә субъекты законында каралган һәм Россия Федерациясә субъекты тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Торак төзелешә өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Россия Федерациясә субъектының коммерциячел булмаган оешма төзү турындагы карары</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Гариза бирүчә булып торган юридик зат турында Бердәм дөүлөт юридик затлар реестрыннан өземтә</p>

	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләусез файдалануга	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегенә түләусез файдалану хоқуқы дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынуга бәйле рәвештә туктатылган зат	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яисә жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган суд қарары * Күчөмсөз милөк объектү турында (соралган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милөк реөстрыннан өзөмтә * Гариза бирүчө булып торган юридик зат турында Бердәм дәүләт юридик затлар реөстрыннан өзөмтә
--	---	----------------------	--	--	--

"*" символы белән билгеләнгән документлар ведомствоара мәғлүмәти хөзмәттәшлек ярдәмендә муниципаль милөктәге жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәқаләтле орган (алға таба - вәқаләтле орган) тарафыннан соратып алына. Бинаға, қорылмаға, төзелеп бетмәгән төзелеш объектүна хоқуқ, әлеге хоқуқны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә бәйсөз рәвештә, федераль закон нигезендә барлықка қилгән дөп саналған очрақта, күчөмсөз милөк объектү (соратыла торған жир кишәрлегендә урнашқан бина, қорылма яисә төзелеп бетмәгән объект турында) турында БДҚМРнан өзөмтә жир кишәрлегенә хоқуқ алу турында гаризаға қушығта бирелми һәм вәқаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәғлүмәти хөзмәттәшлек аша соратып алынмый. Бинаға, қорылмаға, төгәлләнмәгән төзелеш объектүна хоқуқ, әлеге хоқуқны БДҚМРға дәүләт теркәвенә алу вакытына қарамастан, федераль закон нигезендә барлықка қилгән дөп саналса, күчөмсөз милөк объектү турында (жир кишәрлегендә урнашқан бина, қорылма яисә төгәлләнмәгән төзелеш объектү турында) БДҚМРнан жир кишәрлегенә хоқуқлар алу турындағы гаризаға теркәлми һәм ведомствоара мәғлүмәти хөзмәттәшлек ярдәмендә вәқаләтле орган тарафыннан соратылмый.

Муниципаль милектөге жир кишэрлеген сатулар үткөрмичө милеккө, арендага, даими (чикләнмәгән вақытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымга

Жир кишэрлеген сату-алу шартнамәсе формасы

ЖИР КИШЭРЛЕГЕН САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕ

№
(үрнәк форма)

_____ (шатнамә төзелгән урын)

« _____ » _____ 20 ____ ел

_____, гамәлдә булган _____, алга

(жир кишэрлекләре белән идарә итәргә вәкаләтле орган исеме)

таба «Сатучы» дип аталучы (бер яктан), _____, туган урыны: _____, туган көне _____ ел, паспорт № _____, _____ бүлекчәнең коды: _____ : _____, алга таба «Сатып алучы» (икенче яктан) бергә «Яклар» дип аталучылар бер гариза нигезендә, _____ нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзеләләр:

(РФ ЖК 39.3 ст. 2 п. _____ пунктчасы (39.18 ст.))

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Түбәндәге характеристикалы жир кишэрлеген Сатучы Сатып алучыга милек итеп бирергә, ә Сатып алучы сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

1.1.1. Жир кишэрлегенә кадастр номеры _____;

1.1.2. Жир кишэрлегенә урнашу урыны: _____;

1.1.3. Жир кишэрлегенә гомуми мәйданы _____ кв. м.;

«1.1.4. Жир кишэрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе): _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____;

1.1.6. Жир кишэрлегенә йөкләмәләр _____;

1.1.7. Жир кишэрлегенән файдалануга чикләүләр _____;

1.2. Кадастр номеры белән күчәмсез милек объекты _____ бу күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөптә белән раслана.

1.3. Сатучы жир кишэрлеге 1.1.6 һәм 1.1.7 пунктчаларында күрсәтелмәгән башка төрләр белән чикләнмәвен гарантияли. сатучы белми алмаган һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллануда чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән әлеге шартнамәне гамәлгә ашыру тәртибе расланды.

1.4. Сатып алучы сатып алына торган жир кишэрлегендәге милек хокукына ия: _____

(биналар, корылмалар яки биналар)

Күчәмсез милек объектларына хокук _____ (әлеге хокукларны раслаучы документ реквизитлары, документ биргән органның исеме).

(Сатып алучы 2 сатып алына торган жир кишэрлегендә булган милек хокукына ия: _____)

(биналар, корылмалар, биналар)

Күчәмсез милек объектларына хокук _____ белән раслана.

(әлеге хокукларны раслый торган документ реквизитлары, документ биргән органның исеме)

1.5. Жир кишэрлеге сатып алучылар тарафыннан гомуми өлешле милек хокукында түбәндәге өлешләрдә сатып алына: сатып алучы 1 _____ өлеш, сатып алучы 2 _____ өлеш

Жир кишэрлегенә гомуми милек хокукындагы өлешләр күләме сатып алучыныкы булган бинага, корылмага яки бинага хокукта өлешләргә туры килә.

Барлык сатып алучылар ризалыгы булган очракта, өлешләр күләме башка тәртиптә билгеләнергә мөмкин.

2. ТҮЛӘУ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алучы Сатучыда шартнамә теркәлгәннән 10 көн эчендә жир кишэрлеге өчен акча түли.

2.2. Сатып алучы түләргә тиешле жир кишэрлеге өчен түләү тәшкил итә: _____ сум. (Сатып алучы 2 _____) (цифрлар белән һәм сүз белән язып) (цифрлар белән һәм сүз белән язып)

2.3. Түләү сатып алучының исәп-хисап сәхетына башкарыла: _____

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы

3.1.1.1. Әлеге шартнамәнең 3.2.2 пунктында каралган гамәлләрне башкаруда тиешле ярдәм күрсәтергә һәм әлеге гамәлләрне башкаруга бәйле чыгымнарны түләргә.

3.1.2. Әлеге шартнамәнең 2.2 п. пунктында күрсәтелгән сумманы Шартнамәнең 2.1 п. билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.3. Шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән түләү срогы барлыкка килгәннән соң икенче көннән дә сонга калмыйча, сату итүчегә жир кишэрлеген тулысынча түләү фактын раслый торган түләү документларын тәкъдим итәргә.

3.1.4. Кишэрлекне бары тик әлеге шартнамәнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир кишэрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишэрлеген деградацияләү, жир кишэрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына жир кишэрлегенә ирекле үтеп керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.7. Участокта жир участогын карап тоту, инженерлык коммуникацияларен, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын һәм башка шартларны үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түләсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.2.1. Жир кишәрлеге тулысынча түлгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәмин итәргә кирәк.

3.2.2. Әлеге шартнамә төзелгәннән соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, хокукларны дөүләт теркәвенә алу органына гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны тиешле күчәмсез милек объектына карата жибәргә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Сатып алучы тарафыннан әлеге шартнамәнең 2.1. һәм 2.2. пунктында каралган йөкләмәләрне үтәү вакытына кадәр жир кишәрлегенә милек хокукы Сатучыныкы булып саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы, милек хокукы күчүне дөүләт теркәвенә алганнан соң, Сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукын күчүне дөүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Жир кишәрлеге сатып алучыга яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала.

4.4. Милекче хокукын күчерү шартнамәдә каралган йөкләмәләрне туктатуга китерми. Аларның шартларын туктату яисә үзгәртү законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЧЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы Шартнамәнең 2.1. пунктында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, Шартнамә яклар шартнамә буенча яки суд тәртибендә өзелергә мөмкин.

Шул ук вакытта жир кишәрлеге сатылмаган дип санала һәм Сатучы милкендә кала.

5.2. Сатып алучы Шартнамәнең 2. бүлегендә каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, сатып алучы Шартнамәнең 2.3. пунктында күрсәтелгән сәхәткә, срогы чыккан һәр көн өчен түләнмәгән суммадан 0,1% күләмендә пеняны күчәрә.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Шартнамә аны имзалаганнан соң гамәлгә керә.

6.2. Шартнамәнең 5.1. пунктында һәм законнарда билгеләнгән очракларда шартнамәне өзү мөмкин .

6.3. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар сөйләшүләр юлы белән, Яклар арасында шартнамәгә ирешелмәгән очракта - суд тарафыннан хәл ителә.

6.4. Шартнамәдә жайга салынмаган якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә (Сатучы, Сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә) _____ биттә төзелгән.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

Сатучы:
ИНН _____, адрес: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

(имза) М.У.

Сатып алучы:

ИНН _____, адрес: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

(имза) М.У. (булган очракта)

Сату-алу шартнамәсе буенча
жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТЫ
(үрнәк форма)

_____ « _____ » _____ 20__ ел

_____ исеменнән _____

(жир кишәрлекләре белән идарә итәргә вәкаләтле орган исемен)

нигезендә эш итүче алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы бер яктан,

_____, алга таба «Арендага алуучы» дип аталучы, икенче яктан, беркетмә нигезендә _____ № _____ от
_____, түбәндәге характеристикалар белән жир кишәрлеген ала:

Жир кишәрлегенә кадастр номеры- _____;.

Урнашу урыны: _____;

_____;

Гомуми мөйданы - _____ кв.м.

Максатчан билгеләнеше (категориясе)- _____;

Рөхсәт ителгән файдалану: _____

_____;

Жир кишәрлегенә чикләүләр: _____

_____;

Жир кишәрлегенән файдалануда Чикләүләр: _____

Өлеге акт ___ биттә бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелә.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАСЫ

САТУЧЫ:

САТЫП АЛУЧЫ:

(ФИА (булганда))

(ФИА (булганда))

(имза)

(имза)

М.У.

М.У.

« _____ » _____ 20__ ел

« _____ » _____ 20__ ел

Муниципаль милектөгө жир кишэрлеген сатулар үткөрмичө милеккө, арендага, даими (чикләнмөгән вақытка) файдалануга, түләүсөз нигездө файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Жир кишэрлеген арендага алу шартнамәсе формасы
**ЖИР КИШЭРЛЕГЕН АРЕНДАГА АЛУ
ШАРТНАМӘСЕ**
№

« » _____ 20__ ел
(шартнамә төзелгән урын)

_____, гамәлдә булган _____, - алга таба «Арендага бирүче», (Бер Як дип аталучы)

(жир кишэрлекләре белән идарә итәргә вәкәләтле орган исеме)

_____ алга таба икенче яктан «Арендага алучы» (Икенче Як дип аталачы), аукционда катнашуга кәргән гаризаларны карау һәм дөгъвачыларны №__ аукционда катнашучылар дип тану беркетмәсе нигезендә _____ ел _____ күрсәтмәсен үтәү йөзеннән, аренда шартнамәләрен төзү хокукына №__ аукционны оештыру һәм үткәру турында _____ түбәндәгеләр турында әлегә шартнамә төзеделәр:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендага бирүче тапшыра, Арендага алучы арендага түбәндәгә характеристикалары булган жир кишэрлеген ала:

1.1.1. Жир кишэрлегенә кадастр номеры _____;

Жир кишэрлегенә урнашу урыны: _____;

1.1.3. Жир кишэрлегенә гомуми мәйданы _____ кв. м.;

«1.1.4. Жир кишэрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе)

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.

1.1.6. Жир кишэрлегенә йөкләмәләр _____;

1.1.7. Жир кишэрлегеннән файдалануга чикләүләр _____;

1.1.8. жир кишэрлеге чикләре, сервитутларның (йөкләнешләрнең) билгеләнгән чикләре әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган жир кишэрлегенә ЕГРН өзәптәсеннән билгеләнгән (№1 кушымта)

1.2. Әлегә шартнамәдә китерелгән жир кишэрлегенә характеристикасы ахыргы булып тора. Арендага алучының күрсәтелгән характеристиканы үзгәртүчә бөтен эшчәнлеге Арендага бирүчә рөхсәте белән башкарыла ала.

Жир кишэрлеген арендага бирү ана милек хокукын бирми. Арендаланган жир кишэрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Шартнамәгә имза куйган вақытта Яклар тапшырыла торган шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дөгъвалары юк.

2. ШАРТНАМӘНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Аренда вақыты « _____ » _____ » 20__ елдан « _____ » _____ » 20__ елга кадәр билгеләнә.

2.2. Әлегә шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пункттында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма шартнамәнең гамәлдә булу вақыты яклар шартнамә туктатылган вақытка үтәлмөгән әлегә шартнамә буенча барлык йөкләмәләренә тулысынча үтәүдән азат итми. Әлегә шартнамә буенча аренда срогы яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул куйган мизгелдән башлана.

3. ШАРТНАМӘ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

3.1. Аукцион документлары нигезендә еллык аренда түләве күләме аукционның башлангыч бәясе белән тигезләнә һәм тәшкил итә: _____ сум.

3.1.1. Суммада Задаток _____ аукционда катнашу өчен кертелгән сумма аренда түләве хисабына исәпләнә.

3.2. Аренда түләве арендага алучы тарафыннан ай саен, күләмендә кертелә _____ сум;

3.3. Аренда хақы _____ 20__ елдан исәпләнә.

3.4. Аренда түләвен кертү вақыты: аренда срогы тәмамланганчы, ай саен, агымдагы елның соңгы көненнән дә соңга калмыйча, аренда түләве вақытында кертелмөгән очракта, аренда түләвенә срогы чыккан һәр көне өчен аренда түләүләренә 0,1% күләмендә штраф исәпләнә. Түләу документының күчәртмәсен түләү мизгеленнән биш көн эчендә тапшырырга кирәк.

3.5. Аренда түләве суммасы Арендага алучы тарафыннан _____ бюджет классификациясе коды, _____ ОКТМО буенча _____ органы счётына түләү йөкләмәсе белән күчәрелә.

3.6. Шартнамәнең 3.1 пункттында күрсәтелгән акчалар кире кайтарылмый.

4. АРЕНДАГА АЛУЧЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендага алучы хокуклары:

4.1.1. 5.1.1. жир участогын әлегә шартнамәдә билгеләнгән шартларда кулланырга;

4.1.2. Жир кишэрлеген арендага алу шартнамәсе срогы чикләрендә биш елдан артык вақытка жир кишэрлеген арендага бирү, шул исәптән жир кишэрлегенә аренда хокукларын залогка бирү һәм аларны хужалык ширкәтенә яки жәмгыятьнең устав капиталына кертем сыйфатында кертү, жир кишэрлеген арендага алу ризалыгыннан башка, арендага бирүчәнең ризалыгыннан башка, жир кишэрлеген арендага алу шартнамәсе чоры чикләрендә житештүргә кооперативына пай кертеме кертү.

4.2. Арендага алучы бурычлы:

4.2.1. Шартнамәнең барлык шартларын тулы күләмдә үтәргә.

4.2.2. Жир участогын аның максатчан билгеләнеше һәм жирләрнең теге яки бу категориясенә карата рөхсәт ителгән һәм әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объектка зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Жир кишэрлегендә закон нигезендә билгеләнгән межалу, геодезия һәм башка махсус билгеләргә сакларга;

- 4.2.4. Жирләрне саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәү;
- 4.2.5. Үзенә хужалык эшчәнлегә нәтижәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.
- 4.2.6. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәрә (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишәрлеген деградиацияләү, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.
- 4.2.7. Жир кишәрлеген кулланганда шәһәр төзелеш регламентларын, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә.
- 4.2.8. Жир участогында эшләр башкару өчен вәкаләтле органнарга тиешле рөхсәтләр таләп ителә торган эшләрне башкармаска, андыйларны алмыйча башкаруга кирәк.
- 4.2.9. Арендалаучы таләбе буенча биш көнлек срокта аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, Арендага алучы әлеге шартнамә шартларын үтәүгә һәм жир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышылы мәсьәләләрен ачыклау өчен турыдан-туры катнашы булган башка документлар тапшырырга тиеш.
- 4.2.10. Әлеге Шартнамә кысаларында арендага бирүче тарафыннан жибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны үз көчләре белән тәэмин итәргә.
- 4.2.11. Арендалаучыга үз реквизицталарының үзгәрүе турында язма рәвештә 3 эш көне дәвамында түбәндәгеләрне хәбәр итәргә: арендага бирүченә тиешле хатлар һәм хәбәрнамәләр жибәрү, теркәү урыны, түләү һәм башка реквизицталар, шулай ук Арендага алучыны тәкъдим итү хокукы булган зат турында һәм аның исемнән эш итү (ышаныч кәгазе белән яки башка). Арендага алучы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияләр Арендага алучыга Арендага бирүче тарафыннан жибәрелгән дип санала, ә Арендага алучы, фактта алыну-алынмауга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденцияне алган булып санала.
- 4.2.13. Арендалаучыга, жирләрдән файдалануга һәм саклауга дәүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә, арендага алучы тарафыннан әлеге шартнамә шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне тикшерү өчен, жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәэмин итәргә.
- 4.2.14. Жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һәм башкаларны тоту һәм алардан файдалану шартларын кануннар таләпләре нигезендә үтәргә (үтәргә).
- 4.2.15. Жир кишәрлегендә тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкару кирәк булганда, аларга тоткарлыксыз керү һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәэмин итәргә, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;
- 4.2.16. Шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйле рәвештә, шулай ук вакытыннан алда азат ителүгә бәйле рәвештә, жир кишәрлеген арендага бирүчегә жир участогын шартнамә төзегән вакытта булган беренчел халәт һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта тапшырырга кирәк.
- 4.2.17. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрен үтәргә.
- 4.2.18. Арендага бирүчегә 5.2.3. пунктында каралган гамәлләрне башкаруда кирәкле ярдәм күрсәтергә әлеге шартнамәне гамәлгә ашыру белән бәйле чыгымнарны түләргә кирәк булган очракта да.

5. АРЕНДАГА БИРҮЧЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

- 5.1. Арендага алучы хокукы:
- 5.1.1. Арендага алучы инициативасы буенча, шул исәптән әлеге Шартнамәне вакытыннан алда өзү нәтижәсендә Арендага алучы инициативасы белән китерелгән зыяны каплауга; арендага алучының хужалык эшчәнлегә нәтижәсендә жирләрнең торышын һәм экологик хәлне начарайтуга китергән зыяны.
- 5.1.2. Аренда түләвен түләүне (шул исәптән арендага бирүчегә жир кишәрлеген кире кайтару турындагы акт бирелгән вакытка кадәр), шулай ук аренда түләвенә еллык суммасы һәм жир кишәрлеген үз вакытында кайтармау (10 көннән артык вакытка кичектерү) өчен чыгымнарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түләүне яисә жир кишәрлеген тиешле хәлдә кире кайтаруны таләп итә.
- 5.1.3. Арендага алучы тарафыннан аренда түләвен кертү срокларын житди бозган очракта (шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендодатель үзе теләгәнчә шартнамәне суд тәртибендә, бәхәснә жайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.
- 5.1.4. Арендага алучыга Шартнамәнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган жир кишәрлегә территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.
- 5.1.5. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.
- 5.2. Арендага бирүче бурычы:
- 5.2.1. Әлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз оешләрнең шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәү.
- 5.2.2. Өгәр ул әлеге шартнамә шартларына, гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерми һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмый.
- 5.2.3. Әлеге шартнамә төзелгәннән соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, хокукларны дәүләт теркәвенә алу органына гариза һәм аренда объекты булган жир кишәрлегенә карата беркетеп бирелә торган документларны «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә жибәрергә.

6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЧЫЛЫГЫ

- 6.1. Әлеге шартнамәнең шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Яklar әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге законнарда каралган жаваплы.
- 6.2. Арендага алучы, әлеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрен үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш (мәсәлән 4.2.1, 4.2.2, 4.2.18, 4.2.20 пунктчалары).
- 6.3. Арендага алучы, әлеге шартнамә шартларында каралган , төгәлрәк әйткәндә 4.2.3-4.2.9, 4.2.11, 4.2.13 - 4.2.17, (4.2.19, 4.2.22), 7.1 пунктчаларында каралган, йөкләмәләрен үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, айлык аренда түләве күләмендә, штраф түләргә тиеш.

7. ШАРТНАМӘНЕ ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ГАМӘЛДӘ БУЛУЫН ТУКТАТУ

- 7.1. Әлеге шартнамә буенча хокукый дөвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), арендага алучының хокукы варисы, әлеге шартнамәне үтәү өчен үзенә яңа реквизицталарын күрсәтеп, арендага алучыга хокук дөвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.
- 7.2. Шартнамә, әлеге Шартнамәдә каралган тәртиптә, аның срогы тәмамланганнан соң, үз гамәлен туктата.
- 7.3. Шартнамәгә кертелә торган өстәмәләр, үзгәрешләр, төзәтмәләр яklarның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә һәм Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга Вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә.

7.4. Арендага алучы ягыннан хэбэрнамэлэр, тэкьдимнэр һәм башка хэбэрлэр заказлы хат белән, шулай ук телефакс яки массакуләм мәгълүмат чараларында («Авыл утлары» (Сельские огни) газеталарында) һәм гамәлдәге законнарда яки әлеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән бастырып чыгару юлы белән жибәрелергә мөмкин.

7.5. Шартнамәнең вакыты тәмамланганнан соң, 2.2 пунктында каралган тәртиптә Шартнамәнең гамәлдә булуы туктатыла.

8. ШАРТНАМӘНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

8.1. Шартнамәгә кертелә торган үзгәрешләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә, күчәмсез мөлкәткә хокуклары һәм аның белән алыш-бирешләрне дүүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга Вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә. Шартнамәнең шартлары яклар тарафыннан үзгәртелергә мөмкин, әгәр бу үзгәрешләр сатуларда баяларне билгеләү өчен мөһим әһәмияткә ия булган шартнамә шартларына йогынты ясамаса.

8.2. Әлеге шартнамә буенча хокукый дөвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), арендаторның хокукы варисы, әлеге килешүне үтәү өчен үзенә яна реквизитларын күрсәтеп, арендага алучыга хокук дөвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.

8.3. Арендага алучы ягыннан хэбэрнамэлэр, тэкьдимнэр һәм башка хэбэрлэр заказлы хат белән, шулай ук телефакс яки массакуләм мәгълүмат чараларында һәм гамәлдәге законнарда яки әлеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән бастырып чыгару юлы белән жибәрелергә мөмкин.

8.4. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.5. Әлеге шартнамә бер үк юридик көчкә ия ___ нөсхәдә төзелде.

8.6. Әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- ЕГРНнан өзөмтә
- аренда түләвен исәпләү
- жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче

ИНН _____, Почта адресы: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

_____ (имза) М.У.

Арендага алучы

ИНН _____, Почтовый адрес: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

(имза) М.У.(булганда)

_____ (имза)

Аренда шартнамәсе буенча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру

АКТЫ

(үрнәк форма)

«__» _____ 20__ ел

_____ исеменнән _____

(жир кишәрлекләре белән идарә итәргә вәкаләтле орган исеме)

нигезендә эш итүче алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы бер яктан, түбәндәге характеристикалар белән жир кишәрлеген бирә,

_____, алга таба «Арендага алучы» дип аталучы, икенче яктан, беркетмә нигезендә _____ № _____ от _____, жир кишәрлеген арендага шартнамәсе нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге актны төзелдәр:

1. «Арендага бирүче» жир кишәрлеген арендага шартнамәсе нигезендә «Арендага алучыга» жир кишәрлеге тапшырды:

Жир кишәрлеген кадастр номеры- _____;:

Урнашу урыны: _____;

_____;

Гомуми мөйданы - _____ кв.м.

Максатчан билгеләнеше (категориясе)-

_____;

Рөхсәт ителгән файдалану: _____

_____;

Жир кишәрлегенә чикләүләр: _____

_____;

Жир кишәрлегеннән файдалануга чикләүләр: _____

Әлеге акт ___ биттә бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелә.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

АRENДАГА БИРҮЧЕ:

АRENДАГА АЛУЧЫ:

(ФИА (булганда))

(имза)

М.У.

«__» _____ 20__ ел

(ФИА (булганда))

(имза)

М.У. (булганда)

«__» _____ 20__ ел

Муниципаль милектөгө жир кишэрлеген сатулар үткөрмичө милеккө, арендага, даими (чикләнмөгән вақытка) файдалануга, түләүсез нигездө файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Жир кишэрлегеннән түләүсез нигездө файдалану шартнамәсе формасы

Жир кишэрлегеннән түләүсез нигездө файдалану шартнамәсе

№ _____

_____ " " _____ ел

_____ нигезендө _____ (вәкаләтләрән раслаучы документ)
(вәкаләтле вәкил вазыйфасы, Ф.И.А.)

исемнән эш итүче _____, алга таба "Ссуда бирүче" дип аталучы, бер яктан,
(исеме яки Ф.И.А.)

һәм _____ нигезендө _____
(вәкаләтләрән раслаучы документ) (вәкаләтле вәкил вазыйфасы, Ф.И.А.)

исемнән эш итүче _____, алга таба "Ссуда алуы" дип аталучы, икенче яктан,
(исеме яки Ф.И.А.)

түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзелделәр:

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Шартнамә буенча, Ссуда бирүче түләүсез нигездө Ссудага алуыга жир кишэрлеген тапшырырга,
ә

Ссуда алуы кабул итәргә һәм әлеге Шартнамәдә каралган вакытта
бирелгән жир кишэрлеген, нормаль тузу (яисә _____ хәләттә (яклар килешкән хәләттә) кире кайтарырга сүз бирә

.

1.2. Бирелә торган жир кишэрлеге түбәндәге адрес буенча урнашкан:

_____, гомуми майданы _____, кадастр номеры _____,
_____, Ссудага бирүче милек хокукында ия булган, бу _____ тарафыннан
(хокукларны теркәү жирле үзидарә органы)

бирелгән _____ елның " " _____ номерлы _____ сериялы Дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (яки Бердәм дәүләт хокук реестрыннан өзөмтә _____ елның " " _____ номерлы өзөмтә)
(Күчәмсез милеккән бердәм дәүләт реестрында теркәү номеры _____) белән раслана.

1.3. Жир кишэрлеге _____ вақытка бирелә .

1.4. Ссуда бирүче әлеге Шартнамәгә имза куйганчы тапшырыла торган жир кишэрлеге берәүгә дә сатылмаган, бүләк ителмәгән, залогка куелмаган, өченче затларның хокуклары белән чикләнмәгән булуын, бөхәстә һәм кулга алыну (тыю) астында тормавын гарантияли.

1.5. Кишәрлекнең сервитутлары һәм чикләүләре: _____.

1.6. Жир кишэрлеге _____ максатында файдалануга тапшырыла.

2. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

2.1. Ссуда бирүче бурычлы:

2.1.1. Жир кишэрлеген Ссуда алуыга максатчан билгеләнеше һәм рөхсәт ителгән файдалану нигезендө файдалану өчен яраклы хәлдә тапшырырга.

2.1.2. Жир кишэрлеген Ссудага алуының факттагы биләмәсенә һәм файдалануга тапшырырга һәм Шартнамәне имзалагандан соң _____ көн эчендә тапшыру актына имза куярга.

2.1.3. Әгәр Шартнамә шартларына һәм Россия Федерациясенә табиғат саклау законнары таләпләренә каршы килмәсә, Ссуда алуының хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

2.1.4. Кишәрлектәге минераль һәм су ресурсларынан файдалану хокукынан файдаланмаска һәм өченче затларга бирмәскә.

2.2. Ссуда бирүче хокукы:

2.2.1. Жир кишэрлеге территориясенә аның кулланылышын һәм Ссуда алуы белән Шартнамә шартларын һәм Россия Федерациясенә табиғат саклау законнары таләпләрен үтәүне контрольдә тоту максаты белән керергә.

2.2.2. Ссуда алуы тарафыннан Шартнамә шартларын һәм Россия Федерациясенә табиғат саклау законнары таләпләрен бозып алып барыла торган эшләрне туктатырга.

2.2.3. Ссуда алуының хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жирләрнең сыйфаты начарлануга китергән зыянны каплауны таләп итәргә.

2.2.4. Әлеге Шартнамәдә каралган очрақларда һәм тәртиптә Шартнамәне вақытыннан алда өзүне таләп итәргә.

2.3. Ссуда алуы бурычлы:

2.3.1. Жир кишэрлегенә максатчан билгеләнеше нигезендө файдалану өчен яраклы хәлдә тотарга һәм аны тоту өчен барлык чыгымнарны да түләргә.

2.3.2. Жир кишэрлеген аның максатчан билгеләнеше, жирнең теге яки бу категориягә керүе, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табиғый объектка зыян китермәстәй ысуллар белән файдаланырга.

2.3.3. Кишәрлектә урнаштырылган ызанлау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

2.3.4. Жирләрне саклау буенча чараларны гамәлгә ашыру, урманнардан, су һәм башка табиғый объектлардан файдалану тәртибен сакларга.

2.3.5. Жир кишэрлегенә пычрануына һәм чүпләнүенә юл куймаска.

2.3.6. Жир кишэрлеген ул тәкъдим ителгән максатларда _____ вақыттан _____ (ай, ел) дәвамында файдалана башлау. Күрсәтелгән вақыттан жир кишэрлеген үзләштерү өчен кирәкле вақыт, шулай ук жир кишэрлеге табиғый бәла-казалар аркасында яисә

мондый файдалануны төшереп калдыручы башка шартлар аркасында билгеленеше буенча файдаланылмый торган вакыт төшереп калдырыла.

2.3.7. Ссуда бирүчегә жир кишәрлеге территориясенә аның кулланылышын контрольдә тоту максатыннан керүенә комачауламаска.

2.3.8. Шартнамә вакыты тәмамланганнан соң, жир кишәрлеген максатчан билгеленеше һәм рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалану өчен яраклы хәлгә китерергә һәм аны тапшыру акты нигезендә Ссуда бирүчегә тапшырырга.

2.4. Ссуда алучысы хокукы:

2.4.1. Авыл хужалыгы культуралары чәчәргә һәм утыртырга, авыл хужалыгы продукциясенә һәм аны сатудан кәргән табышларга ия булырга.

2.4.2. Үз ихтияжлары өчен кишәрлектә булган киң таралган файдалы казылмаларны, эчәргә яраклы жир асты суларын, шулай ук ябык сулыкларны файдаланырга.

2.4.3. Ссуда бирүче белән килештерелгәннән соң, жир кишәрлегенә максатчан билгеленеше һәм аны рөхсәт ителгән файдалануы һәм шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экология, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр һәм нормативлар таләпләрен үтәү нигезендә торақ, житештерү, мәдәни-көнүреш һәм башка биналар, төзелешләр, корылмалар төзәргә.

2.4.4. Шартнамә төзөгәндә Ссуда бирүче аңлы рәвештә яки тупас саксызлык аркасында кисәтмәгән жир кишәрлегендәге житешсезлекләргә ачыклаганда аны үз теләге белән:

- жир кишәрлегендәге житешсезлекләргә кайтарып булмаслык итеп юкка чыгарырга;

- жир кишәрлегендәге житешсезлекләргә бетерү өчен үз чыгымнарын капларга;

- Шартнамәне вакытыннан алда өзәргә һәм китерелгән чын зыянын капларга;

- Ссуда бирүчегә бу хакта ___ көн эчендә хәбәр итеп, Шартнамәдән теләсә кайсы вакытта баш тартырга.

2.4.5. Әлеге Шартнамәдә каралган очрақларда һәм тәртиптә Шартнамәне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә.

3. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЧЫЛЫГЫ

3.1. Яklar Шартнамә шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

3.2. Жиңеп булмаслык хәлләр аркасында Шартнамә буенча бурычларны бозган өчен Яklarның жаваплылыгы Россия Федерациясә законнары белән жайга салына.

3.3. Шартнамәне үтәгәндә килеп чыккан бәхәсләр Яklar арасындагы килешү буенча хәл ителә. Яklar арасында килешүгә ирешү мөмкин булмаганда, килеп туган бәхәсләр Россия Федерациясә законнары нигезендә судта (арбитраж судта) хәл ителә.

4. ШАРТНАМӨНЕ ҮЗГӘРТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ

4.1. Әлеге Шартнамәгә кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр, әгәр алар язма рәвештә төзелгән һәм ике Як та имза куйган булса, гамәлдә була.

4.2. Шартнамә Яklarның берсә инициативасы белән икенчә якны туктату турында тәкъдим жибергәннән соң вакытыннан алда туктатылырга (өзелергә) мөмкин. Аерылудан баш тарткан яки ___ көн эчендә жавап алмаган очрақта, кызыксынган Як Шартнамәне өзү турында таләпне судка бирергә хокуклы.

Шартнамәне вакытыннан алда өзү Яklarның язма килешүе белән рәсмиләштерелә. Шартнамә буенча бурычлар күрсәтелгән килешү төзелгәннән соң яисә судның Шартнамәне өзү турында карары законлы көченә кәргән мизгелдән туктатыла.

4.3. Шартнамә, Ссуда бирүче инициативасы белән Шартнамәнең 4.2 пунктында каралган тәртиптә вакытыннан алда туктатылырга (өзелергә) мөмкин, әгәр дә Ссуда алучы:

- жир кишәрлеген аның максатчан билгеленеше яки Шартнамә шартлары нигезендә файдаланмаса;

- жир кишәрлеген карап тоту һәм аны файдалану өчен яраклы хәлдә тоту буенча бурычларны үтәмәсә, жир кишәрлегенә торышын сизелерлек начарайтса;

- жир кишәрлегеннән аны бозуга китерә торган ысуллар белән файдалана;

- агулау, пычрату, бозу яки туфракның уңдырышлы катламын юк итүне аңлы рәвештә бетерми;

- ирешергә тиешле максатлар өчен бирелгән жир кишәрлегеннән __ ел дәвамында файдаланылмый.

4.4. Шартнамә Ссуда алучы инициативасы буенча түбәндәге очрақларда вакытыннан алда туктатылырга (өзелергә) мөмкин:

- хужалык эшчәнлеген гамәлдә ашыру барышында жир кишәрлегендә Ссуда алучы Шартнамә төзөгән вакытта белмәгән һәм белә алмаган, аны нормаль файдалану мөмкинлек бирми торган яки авырайта торган житешсезлекләр ачыкланган;

- Шартнамә шартлары һәм максатчан билгеленеше нигезендә жиңеп булмаслык хәлләр (су басу, жир тетрәү һ. б.) аркасында яисә Ссуда алучының гаебә булмаган башка хәлләр аркасында жир кишәрлегенә файдалану өчен яраксыз булган;

- Ссуда бирүче Ссуда алучыны Шартнамә төзөгән вакытта Ссуда бирүче белми кала алмый торган жир кишәрлегенә өченчә затларның хокуклары турында кисәтмәгән;

- Ссуда бирүче жир кишәрлегенә йөкләүләре, аннан файдалану чикләүләре, төзелешкә рөхсәт алу, жирнең сыйфатлы үзлекләре турында белә торып ялган мәгълүмат биргән.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Жиң кишәрлеген фактта тапшыру һәм аңа ия булу жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (1 нче кушымта) нигезендә гамәлгә ашырыла. Кабул итү-тапшыру акты Яklar Шартнамәне имзаланганнан соң ___ көн эчендә имзалана.

5.2. Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты: ___ елның "___" ___ елның "___" ___ кадәр.

5.3. Ссуда бирүче ягыннан каршылыклар булмаганда, Ссуда алучы әлеге Шартнамәнең 5.2 пунктында күрсәтелгән вакыт үткәннән соң жир кишәрлегеннән файдалануын давам итсә, Шартнамә шул ук шартларда билгесез вакытка яңартылган дип санала. Бу очрақта һәр Як Шартнамәдән теләсә кайсы вакытта, бу хакта башка Якны алдан фаразланган баш тартуга кадәр ___ көн эчендә кисәтеп, баш тартырга хокуклы.

5.4. Әлеге Шартнамәнең 5.2 пунктында күрсәтелгән вакыт үткәннән соң Шартнамәнең гамәлдә булуын озайту нияте булмаганда, Яklarның һәркайсы бу хакта Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамланганчы ___ көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

5.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия булган 2 (ике) нөсхәдә төзелде, берсә - Ссуда бирүчедә, берсә - Ссуда алучыда.

6. КУШЫМТА

6.1. Жиң кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (1 нче кушымта).

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ ТҮЛӘҮ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Ссуда бирүче: Ссуда алучы:

(юридик затның исеме) (юридик затның исеме)

Юридик/почта адресы: _____ юридик/почта адресы: _____

ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____
ОГРН _____ ОГРН _____
Телефон: _____ Факс: _____ Телефон: _____ Факс: _____
Электрон почта адресы: _____ электрон почта адресы: _____
Банк реквизитлары: _____ Банк реквизитлары: _____

(вариант: (вариант:

(Ф. И. А.) (Ф. И. А.)

Адрес: _____ Адрес: _____

Паспорт мәғлұматлары: _____ Паспорт мәғлұматлары: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Электрон почта адресы: _____ электрон почта адресы: _____

Счет _____) Счет _____)

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Ссуда бирүче: Ссуда алучы:

_____/_____/_____
(Ф.И.А.) (имза) (Ф.И.А.) (имза)

(М. П.) (М. П.)

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген сатулар үткөрмичө милеккө, арендага, даими (чикләнмәгән вақытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымга

20__елның «__» _____ номерлы аренда шартнамәсенә
_____ номерлы өстәмә килешү формасы

(утыру урыны)

_____ исеменнән _____ нигезендә эш итүче
_____ алга таба "Арендадага бирүче" дип аталучы _____,
_____ исеменнән _____ нигезендә эш итүче
_____ алга таба "Арендадага алучы" дип аталучы _____, икесе бергә "Яклар" дип аталучылар түбәндәгеләр турында өстәмә килешү төзеделәр:

1. Яклар _____ номерлы аренда шартнамәсе гамәлдә булу кысаларында түбәндәгеләр турында сүз куештылар: _____.

2. Шартнамәнең калган шартлары үзгәрешсез кала.

3. Әлеге өстәмә килешү бер үк юридик көчкә ия булган _____ нөсхәдә төзелгән, шуларның икесе Арендага бирүчедә кала.

4. Әлеге өстәмә килешү Яклар тарафыннан имзаланган мизгелдән үз көченә керә һәм _____ номерлы шартнамәсенә аерылгысыз өлеше булып тора.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Жир кишәрлеген даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга бирү турында карар формасы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« ____ » _____ 20__ ел

№ ____

жир кишәрлеген даими

(чикләнмәгән вакытка)

файдалануга бирү турында

202__ елның _____ мөрәжәгатъне карап, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.9 статьясы нигезендә, _____ түләүсез нигездә (чикләнмәгән вакытка) файдалануга жир кишәрлеге бирү турында гаризаны исәпкә алып, Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы карар бирә:

1. _____ кв. м. мәйданлы, _____ рөхсәт ителгән куллану төре белән, _____ жир категорияле, түбәндәге адрес буенча урнашкан жир кишәрлеге даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга бирергә: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____ торак пункты, _____ урамы, _____ йорт.

Тәкъдим итәргә _____:

2.1. Әлеге жир кишәрлегенә дәүләт теркәве һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә даими (чикләнмәгән вакытка) файдалану хокукын теркәргә.

2.2. Жирләрдән нәтижәле файдалануны тәмин итәргә, жирне саклау буенча экологик таләпләрне һәм чараларны үтәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Муниципаль районының
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасы
рәисе _____

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген сатулар үткөрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вақытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемгә өчен мәгълүмат: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

_____ елның _____ номерлы (*гаризаның датасы һәм номеры*) гаризаны карау нәтижәләре буенча түбәндәге сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар бирелде (*кирәклесен күрсәтергә*):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____

(*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИА)

(Органнның вәкаләтле вазыйфай заты имзасы)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вақытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый формасы)

аның исменнән эш итүче:

(житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)

Мөрәжәгать итүченең шәхеснең раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгъләмәт:

1 тел. номеры

2 тел. номеры

эл. почта

Физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен

ФИА

Шәхеснең раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

шәхси эшқуарның төп дәүләт теркәве номеры (ОГРНИП) (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил, яисә законлы вәкил:

ФИА

Шәхеснең раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

Вәкаләтләрән раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгъләмәт:

1 тел. номеры

2 тел. номеры

эл. почта

Жир кишәрлеге бирү турында гариза

Сездән _____ нигезендә

(РФ Жир кодексының 39.3, 39.6, 39.9, 39.10 статьяларында каралган нигез күрсәтелә)

өчен

(жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

_____ кв. м. мәйданлы, _____ кадастр номерлы, _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____ торак пункты _____ урамы, _____ йорт адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген бирүгезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турында карар реквизитлары, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына торган жир кишәрлеге урынына жир кишәрлеге бирелгән очракта;

территориаль планлаштыру документын раслау карары һәм (яки) территорияне планлаштыру проекты реквизитлары, әгәр жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән.

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары

(мөрәжәгать итүче элек сорала торган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән очракта, аның чикләрен аныклау максатында мөрәжәгать иткән һәм вәкаләтле орган тарафыннан соратып алына торган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән очракта тутырыла)

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктның 11 пунктчасы нигезендә, жир кишәрлегеннән _____ номерлы шартнамәсендә бирелгән жир кишәрлегеннән даими (чикләнмәгән вакытка) файдалану хокукын туктатуыгызны сорыйм.

(РФ Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасында, 39.6 статьясындагы 2 пунктның 11 пунктчасында каралган нигезләр булганда, килешү реквизитларын күрсәтергә)

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге юл белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетка электрон рәвештә

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;

Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасында.

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәrmичә милеккә, арендага, даими

(чикләнмәгән вақытка) фэйдалануга,
түләүсез нигездә фэйдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9 нчы кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый формасы)

аның исеменән эш итүче:

(житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элементә өчен мәгъләмәт:

1 тел. номеры _____

2 тел. номеры _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен

ФИА

Шәхесне раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

шәхси эшқуарның төп дәүләт теркәве номеры (ОРГНИП) (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил, яисә законлы вәкил:

ФИА

Шәхесне раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

Вәкаләтләрән раслаучы документ реквизитлары:

Төркәлү адресы _____

Элемтә өчен мәгъләмәт:

1 тел. номеры _____

2 тел. номеры _____

эл. почта _____

Жир кишәрлеген арендага бирү шартнамәсенә үзгәрешләр кертү яисә өзү турында гариза

_____ нигезендә
(аренда шартнамәсен үзгәртү яисә өзү өчен нигез, документның реквизитлары (булган очракта) күрсәтелә)

_____ (жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенәң реквизитлары күрсәтелә)
жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсен үзгәртүне/өзүне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә жибәрүегезне сорыйм

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә басма чыганактагы документ рәвешендә;

Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасында басма чыганактагы документ рәвешендә.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.А.)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____
Элемтә өчен мәгълүмат: _____
Вәкил: _____
Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ
№ _____**

_____ елның _____ номерлы (*гаризаның датасы һәм номеры*) гаризаны карау нәтижәләре буенча түбәндәге сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар бирелде (*кирәкчесен күрсәтергә*):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____
Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____
(*баш тарту сәбәпләрен бөтөрү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИА)

(Органның вәкаләтле вазыйфай заты имзасы)

Муниципаль милектөге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (чикләнмәгән вакытка) файдалануга, түләүсез нигездә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

Башкарма комитеты житәкчесе

Кемнән: _____

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Түбәндәге муниципаль хезмәтне күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм: _____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

басма чыганактагы расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән: _____.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

(дата)

(имза)

(_____)
(ФИА)