



КАРАР

№ 635

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 10. 2021 ел

Жир кишәрлеген милеккә бирү, аренда, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын торглар үткәрмичә раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты

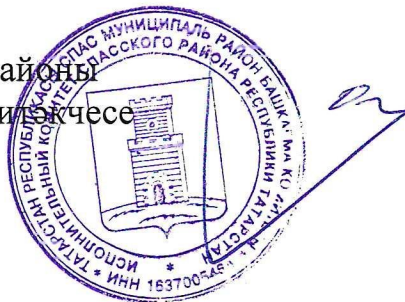
КАРАР БИРӨ:

1. Жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү, муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын торглар үткәрмичә расларга.

2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында <http://www.spassriy.tatarstan.ru>, хокукый мәгълүматның рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>) законда билгеләнгән вакытта бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары Р. Р. Закировка йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



В.А. Осокин

Татарстан Республикасы Спас
 муниципаль районының Болгар шәһәр
 башкарма комитетының 2021 елның
01. 10 635
 номерлы карарына
 кушымта

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендага, даими (сроксыз)
 файдалануга, муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатуларсыз
 файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлегеннән (алга таба-муниципаль хезмәт) милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

Регламент нигезләмәләре шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә карата да, жир кишәрлеген Арендалауның яңа шартнамәсен төзүгә үзгәрешләр, өзелү яки өзү очраklarында да кулланыла. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе вакыты Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга хокукын раслый торган нигезләрнең һәм документларның тулы исемлеге әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында [http:// www.spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru)

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгеләр тарафыннан гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) *"Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба - Палата):*

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә, мәгълүмат бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, палата (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында.;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;

3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында;

7) Палата вазыйфай затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикәят белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә.

Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Палата биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә мәгълүмат муниципаль хезмәт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламентның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, Палатаның эш вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кабул итү графигы турындагы белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәгә редакциясендә текст муниципаль районның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылырга тиеш

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсә (офис), Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсә) кертелгән белешмәләргән, белешмәләр шуларга нигезләнәп кертелгән документлардагы белешмәләргән туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә мондый хата);

ИАБС - Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органныр һәм жирле үзидарә органныр вазыйфай затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданнырның һәм

вазыйфай затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

АМС КФҮ - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Жир кишәрлеген милеккә, арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү, муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә түләүсез файдалану.

2.2. Жирле үзидарәнен муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Муниципаль хезмәтләр башкаручы - «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба - сату-алу шартнамәсе) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

2) жир кишәрлеген арендалау шартнамәсе проекты (алга таба - аренда шартнамәсе) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

3) жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе проекты (алга таба - түләүсез файдалану шартнамәсе) (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

4) жир кишәрлеген арендалау шартнамәсенә, жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә өстәмә килешү проекты (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

5) жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

б) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палата (яки Палата) вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче теләге буенча регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе, палатаның вәкаләтле вазыйфай заты кул куйган һәм палатаның мөһере белән таныкланган кәгаздә, мөрәжәгать итүчегә палатада яки КФҮдә бирелә.

Регламентның 2.3.1 пунктындагы 5, 6 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе палатада яки КФҮтә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә, ул палатаның мөһере һәм палатаның вәкаләтле вазыйфай заты яисә КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

2.3.5. Килешүгә кул куелганнан соң биш эш көненнән дә артмаган вакытка Палата килешүне дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә (Росреестр) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы 13 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр керту яки өзелү очрагында-9 эш көне.

Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар булган очракта-9 эш көне.

Палата карамагында территорияне файдалану өчен махсус шартлар булган зоналарда жир участогы булу турындагы мәгълүмат булган очракта – 22 эш көне.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару кирәк булган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы 55 эш көне тәшкил итә.

Әлеге пунктның дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда мөрәжәгать итүче гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә муниципаль хезмэт күрсәтү срогын гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртү турында хәбәр итә.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсе булган документның юлламасы муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ (республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кирәк түгел);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада Россия Федерациясе территориясендә бирелгән опека яисә туу турында таныклыкны билгеләү турындагы карар реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Регламентка 8, № 9 нчы кушымта);

- электрон рәвештә (гариза электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла), ул Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган.

2.5.2. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе белән мөрәжәгать иткән очракта, регламентның 2.3.1 пунктындагы 1 – 3, 5 пунктчаларында күрсәтелгән:

2.5.2.1. Гаризага кушымта итеп бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итүче категориясе буенча сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукын раслаучы документлар һәм мөрәжәгать нигезендә, әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән исемлек нигезендә, палата тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә соратып алына торган документлардан тыш. Күрсәтелгән документларны бирү, әгәр күрсәтелгән документлар палатага жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза белән жибәрелсә, аны карау нәтижеләре буенча жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән очракта таләп ителми;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;

3) бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәт тарафыннан әзерләнгән мондый ширкәткә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, мондый ширкәт әгъзаларының реестры.

2.5.2.2. Гаризада күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) 39.3 статьяның 2 пункттында, 39.6 статьясындагы 2 пункттында, 39.9 статьясындагы 3 пункттында яки 39.10 статьясындагы 2 пункттында каралган нигезләр арасынан жир кишәрлеге бирү нигезләре;

5) жир кишәрлеген бирү хокукның берничә төрендә мөмкин булса, гариза бирүче Жир кишәрлеген сатып алырга тели торган хокук төре;

6) дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары, әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелә икән, ;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) әгәр жир кишәрлеге күрсәтелгән документта һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

9) сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 7 пунктчасында, 39.6 статьясындагы 2 пункттының 11 пунктчасында каралган очракларда, жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турындагы гаризада жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату турында хәбәр ителә һәм мондый жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турындагы карарның реквизитлары күрсәтелә.;

11) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.3.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пункттының 4 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта, гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве

турында язуның дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, моңа керми;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез;

б) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып торучы документ реквизитлары;

7) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендә КФҮ аша һәм кәгазьдә һәм электрон документлар рәвешендә;;

2) Республика порталы аша электрон формада;

3) палатада шәхсән яки почта элемтәсе аша кәгазьдә. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар почта элемтәсе аша жибәргәндә билгеләнгән тәртиптә раслана.

2.5.5. Республика порталы аша жибәрелгән гаризага гариза бирүченең гади электрон имзасы белән языла.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын расларга кирәк.

Регламентның 2.5.1 пунктының 2, 5, 6 бүлекләрендә күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон рәвешләре) мондый документларны, шул исәптән нотариуслар булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр, pdf форматларында файллар рәвешендә жибәрелә, турыдан-туры, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, 50 Мбайттан артмый.

Бирелә торган электрон документларның (электрон документларның) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.4. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле

һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә килештерүләргә гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, түбәндәге очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслегә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, мөрәжәгать итүгә биргән документларда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы чыккач яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тарткан очракта яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, Орган житекчесенә имзасы белән язмача рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау мөрәжәгать итүгә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүгә тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлары булган оешма.

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) юридик зат тарафыннан гариза бирелгән очракта, юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә - Федераль салым хезмәте;

2) Индивидуаль эшқуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирелгән очракта - Федераль салым хезмәте;

- 3) сорала торган жир кишәрлегенә - Росреестрга БДКМРннан өземтә;
- 4) арендага алуны сорап участок арендаторы - Палата мөрәжәгать итсә, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе;
- 5) территорияне ызанлау буенча расланган проект - БТИ;
- 6) территорияне планлаштыруның расланган проекты - БТИ;
- 7) бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турында документ, бакчачылык яисә коммерциягә карамаган ширкәт эгъзасы - бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзаларының гомуми жылышы карары белән вәкаләт бирелгән зат - Палатны арендага бирү өчен түләүле яисә коммерциягә карамаган ширкәт эгъзасы мөрәжәгать иткән очракта;
- 8) күчемсез мөлкәт объекты турында ЕГРНнан өземтә, бинаның милекчесе, корылма, бинадагы бина, корылма милеккә түләү өчен милек итеп бирелгән яисә түләүсез файдалану хокукында биналар, корылмалар түләүсез файдалануга бирелгән дини оешма - Росреестр мөрәжәгать иткән очракта;
- 9) коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яисә социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә, әгәр арендага бирү өчен территорияне үзләштерү турында шартнамә - Палата мөрәжәгать итсә;
- 10) территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат арендага - Палата мөрәжәгать итсә;
- 11) оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренә расланган исемлеге, әгәр авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы өчен файдалану өчен участок соратып алучы зат түләүсез файдалануга биргән очракта - Палата;
- 12) тикшерелмәгән төзелеш объектынның милекчесе арендага биргән өчен - Росреестр мөрәжәгать итсә, төгәлләнмәгән төзелеш объекты (тикшерелмәгән) жир кишәрлегендә (урнашкан) төзелеп бетмәгән төзелеш (урнашкан) жир кишәрлегендә) турында БДКРннан өземтә;
- 13) Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты – арендага бирү өчен товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын) гамәлгә ашыручы зат мөрәжәгать итсә, балыкчылык кишәрлегеннән файдалану шартнамәсе;
- 14) Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты – арендага бирү өчен су биологик ресурсларын табу (тоту) хокукына ия зат мөрәжәгать итсә, су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар;
- 15) балык промыселы участогы бирү турында килешү; әгәр су биологик ресурсларын табу (тоту) хокукына ия булган зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә – Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты-Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты;
- 16) арендага биргән өчен су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты мөрәжәгать итсә, су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе;

17) арендага алуны сорап социаль объектлар урнаштыру өчен сорала торган зат - Палата мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә боерыгы;

18) социаль объектларны арендага бирү өчен соратып алган зат - Палата мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи затының боерыгы;

19) Россия Федерациясе Президенты Указы, әгәр зат, Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә, арендага – органга бирү өчен мөрәжәгать итсә,;

20) Россия Федерациясе Президенты күрсәтмәсе, әгәр зат Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә, арендага – палатага бирү өчен мөрәжәгать итсә -;

21) соратып алына торган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар, әгәр жир кишәрлеге – Палата бирүне алдан килештерү гамәлгә ашырыла;

22) инвалидлык билгеләү фактын раслаучы белешмәләр – Россия Федерациясе Пенсия фонды;

19) адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр - федераль мәгълүмати адреслы система;

20) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;

21) су объектларының чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыklar министрлыгы;

22) сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар барлыгы турында белешмәләр - электрон хужалык кенәгәсе;

23) жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу яисә булмау турында (шул исәптән территориаль зона, кызыл линия чикләре турында, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) бәяләмә - муниципаль район (шәһәр округы) Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе (МКУ, Бүлек);

28) жир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирүгә хокукны гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан - Палата белешмәләре;

29) гариза бирүченә законлы вәкиле тарафыннан гариза бирелгән очракта (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ) мөрәжәгать итүченә законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ - граждан хәле актларын рәсмиләштерүнең бердәм дәүләт реестры йә социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

30) ышанычнамәне бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр - нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Жир кишәрлегенә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы турында Палата күрсәтмәсендә мәгълүмат булган очракта, жир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның йомгалары буенча тикшерү материаллары төзелә (фотофиксация булган жир кишәрлеген карау).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 - 23 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гаризаны тапшырганда мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәр, соратып алынган һәм аның карамагында булган документларны яки белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә
(документларны кире кайтару, асылда)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

1) республика порталында гариза рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәҗәләштерү (тутыру булмау, дәрәҗә түгел, тулы яки дәрәҗә түгел, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми);

2) документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (электрон документлар үрнәкләре) тапшыру;

3) гариза бирүченең республика порталы аша электрон формада бирелгән гаризасында күрсәтелгән электрон имза ачыкчын тикшерү ачыкчының квалификацияле сертификаты хужасының белешмәләренә туры килми;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәҗбүри булган Регламентта каралган тулы булмаган документлар комплекты күрсәтелде;

5) документларда мәгълүматны һәм мәгълүматны тулы күләмдә файдаланырга, текст укырга һәм (яисә) документларның реквизитларын белергә мөмкинлек бирмәгән зарарланулар була;

б) документларны тапшыруга вәкаләтле зат тарафыннан гариза һәм башка документларны электрон формада бирү;

7) законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләргә ия;

8) Документлар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалттылар.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннән соң 9 эш көненнән дә артмаска тиеш.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 10 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, палатаның (палатаның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮнә жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Җир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.16 статьясында күрсәтелгән нигезләр буенча, ә атап әйткәндә:

1) җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә җир кишәрлеген сатулар үткөрмичә генә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте.;

2) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турындагы гариза бирелгән булса яисә җир кишәрлеген бирү турындагы гариза Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциячел булмаган ширкәткә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә төзелгән, моңа әлеге ширкәт әгъзасының (әгәр мондый жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренең яисә үз ихтыяжлары өчен яшелчәчелек (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булса) гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақлары керми);

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнашкан объектлар урнашкан яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге бина милекчесе мөрәжәгать иткән., шулай ук жир кишәрлеге бирү һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектына карата гариза бирелгән очракта яисә үз белдеге белән корылманы сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителгән очракта һәм күрсәтелгән карарларда билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган вазыйфалар үтәлмәгән. ;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнашкан объектлар урнашкан очрақлардан тыш, йә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарга, төзелеп бетмәгән объектка хокук бирүче мөрәжәгать итте;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләnmәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать итсә, жир кишәрлеген резервлау максатлары өчен бирү очрагынан тыш, жир кишәрлеген резервлау турындагы карар гамәлдә булу срогынан арткан вакытка түләүсез файдалану;

8) күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа жир кишәрлеген бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

9) күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлар керми һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;

10) күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада үзләренә карата территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган, моңа жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган гариза килде, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән очрақта, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткөрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

14.1) сорала торган жир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, анда жир кишәрлекләреннән файдалануның билгеләнгән чикләүләре жир кишәрлеген жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә файдалану рөхсәт ителми;

15) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренә Россия

Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелмәгән;

16) бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәткә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң мәйданы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

17) территорияне планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

18) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать итте;

19) жир кишәрлеген күрсәтелгән хокук рәвешендә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны гамәлдә булу срогы тәмамланмаган килеш бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеген алу максатларына туры килми, моңа дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләре керми, ул мондый жир кишәрлегендә авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт дип танылуға бәйле рәвештә алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

24) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренәң проект документациясендә күрсәтелгән мәйданыннан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге төзелгән булса, ул ун проценттан артыгракка тәшкил итә;

26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшкуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа ярдәм күрсәтелә алмаган зат мөрәжәгать итте.

2.8.2.2. Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, крестьян (фермер) хужалыгы белән шөгылләнү өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә аукционда катнашырга ниятлөү турында башка гражданнарның, крестьян (фермер) хужалыкларының гаризалары басылып чыкты.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченең бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен башка хокукта булган жир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.2.4 Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган берләшмәсе чикләрендә жир кишәрлеге булу һәм әлеге берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты яисә аны ызанлау проекты булмау.

2.8.2.5. Жир участогыннан соралган максат, шәһәр төзелеше регламентында шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Таләп ителә торган жир участогыннан файдалану максатларының территорияне планлаштыру проектының территориаль зоналарында, территорияне межаллау проектында билгеләнгән төп төрләренә туры килмәве (шул исәптән жир биләмәләреннән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән куллану төрләрендә төгәл билгеләнгәндә).

2.8.2.7. Соралган жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән жир төре белән торак булмаган бина урнашкан.

2.8.2.8. Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте чикләрендә урнашкан соралган жир кишәрлегенә (шәхси торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) төзелеш мәйданы төзелешнең территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Чит ил гражданы, чит ил юридик заты, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук устав (склад) капиталында чит ил гражданнары, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкит иткән юридик зат авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләре алу өчен.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турындагы карар элеге Регламентның 7 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, палатаның (палатаның) вәкаләтле вазыйфайзаты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮнә жибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнаме биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә АИС КФҮнең теркәлү номеры белән распискасы һәм гариза бирү датасы бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгән, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза тапшырган көнне, палатаның вәкаләтле вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан, теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемләлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

б) озатучы-этне махсус укытуны раслый торган, аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Озатучы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм регламентның 2.14.2 пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләренң үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә (яисә) алу мөмкинлеге булу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

- 1) кабул итү, документлар бирү урынының жәмәгать транспортына якын урнашуы;
- 2) белгечләренң, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;
- 3) мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;
- 4) инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) палата хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләренң булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

а) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтижә бирү муниципаль район КФҮ мөрәжәгать итүче сайлап алган бүлегендә (читтән торып эш урынында) яисә соралган жир кишәрлеге урнашкан шәһәр округының КФҮ бүлегендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы соратып алу составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;;

3) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;

5) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

б) палатаның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләренән республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган шикаятъ бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурилыгы булмаган очракта гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Республика порталында гариза формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәжәгать итүченең берничә мөрәжәгать итүченең берничә мөрәжәгать итүче белән уртак гаризаны жиберүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәжәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гариза электрон формасына кертелгән зурлыкларны саклап калу, шул исәптән гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кертүдә һәм кире кайтарганда;

5) гаризаның электрон формасы кырларын, ЕИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм бердәм порталда, республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә.;

б) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең республика Порталында элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - кимендә 3 ай эчендә керә алу мөмкинлеге.

2.16.4. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хэбэр иткэн мэгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлегә бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хэбэр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мэгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хэбэр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мэгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүченең Палатага мөрәжәгать итүендә - әйдәп баручы белгеч (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта Палатасына мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Палата сайтында, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮНӨ муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. Регламент.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:
мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен раслый;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә.

Регламент;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

2.5 пунктта күрсәтелгән документларны тапшырганда. Регламентны кәгаздә тутыра, тапшырылган документларны сканерлый;

КФҮ АИСыннан гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

имзаланганнан соң КФҮнең АИСда имзаланган гаризасын сканерлай;

АИСда КФҮнә электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән палатага электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша палатага жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче гариза бирү өчен электрон формада түбәндәге гамәлләрне башкара::

авторизацияне башкара;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы тәймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәр кырның гаризаның электрон формасы тутырылганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрөс тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның

характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша палатага жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Палата тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - әйдәп баручы белгеч (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

3.3.3.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүче гариза белән палатага мөрәжәгать иткән очракта:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

кул куелганнан соң, имзаланган гариза сканерлана;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки электрон рәвештәге документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырылган очракта) тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән Документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш., электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризага керү турында гаризаның теркәү номерын үз эченә алган хәбәрнамәне, гаризаны алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Ведомствоара гарызнамэләрне муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр), вазыйфай зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) - әйдәп баручы белгеч (алга таба-ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат, регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмэләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар тарафыннан жиберелгән запрослар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.4.3. Белешмэләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамэләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмэләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэләр), яисә ведомствоара гарызнамэләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. ведомствоара гарызнамэләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмэләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Регламентның 2.4.1 пунктының икенче һәм өченче абзацларында каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Регламентның 2.4.1 пунктының дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда, мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү срогын үзгәртү турында хәбәрнамә жибәрә, анда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең нигез һәм жибәрү датасы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня.

Результатами выполнения административных процедур являются: документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов, проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проект результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5 Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан башлап, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.6 Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы алты эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәү башланганчы ведомствоара гарызнамәләр, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) жиберү өчен җаваплы вазыйфай заттан керү нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - әйдәүче белгеч (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

жир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү кирәклегенә турында Карар кабул итә;

жир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү кирәк булган очракта, аларны карау һәм фотофиксацияләүне гамәлгә ашыра, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарның урнашу чикләрен билгели;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасын карый;

регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләргә ачыклаганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

гражданин шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлегенә бирү, торак пункт, бакчачылык, граждандан яки крестьян (фермер) хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен жир кишәрлегенә бирү турында мөрәҗәгать иткән очракта, аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен крестьян (фермер) хужалыгына жир кишәрлегенә бирү турындагы гаризасын билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгарырга һәм аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан гаризалар җыю турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү вакыты ике эш көне тәшкил итә, кирәк булган очракта жир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү – килмәүне бәяләү өчен-11 эш көне.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: карау материаллары, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен жир кишәрлегенә бирү турында белдерү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

жир кишәрлеген сату буенча аукционда яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү хокукына аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан жир кишәрлегенә бирү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң утыз көн эчендә килгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле

документларны карау нәтижеләре буенча, регламентның 2.3.1 пунктының 1-5 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты эзерли; эзерләнгән Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты, килештерүгә юнәлдерелгән.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы палата рәисе, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Кисәтүләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Документлар проектларын караганда орган җитәкчесе регламентның административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, электрон документ әйләнеше системасында палатаның вәкаләтле вазыйфай затларының килешүләренә булуын тикшерә.

Административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын ачыклау өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, палата рәисе регламентның 4.3 пункты нигезендә, хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, регламентның 2.3.1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 2.3.1 пунктындагы 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулын сайлап алган очракта, КФҮтә регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулын сайлап алган очракта, килешү проектларының ике нөсхәсен кәгазьдә яки өстәмә килешү проектларын эзерләүне тәмин итә һәм палатаның вәкаләтле вазыйфай затына кул куюга жиберә.;

гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулын сайлап алган очракта, КФҮтә имзаланган документлар проектларын, КФҮкә бирү өчен, кәгазьдә жиберелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеленген административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: регламентның 2.3.1 пунктында каралган килешүләр проектлары кәгазьдә.

3.5.6. Регламентның 3.5.3 - 3.5.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеленгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты 14 эш көне тәшкил итә, жир участигы бирелү турында хәбәр басылып чыккан очракта – 47 эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - әйдәп баручы белгеч (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү буенча мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм Палатта яисә МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеленгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеленгән административ процедуралар Палатаның (Палата) вәкаләтле вазыйфаи заты, муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документны имзалаган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Килешү проектын яки өстәмә килешү проектын имзалау гариза бирүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Килешү яки өстәмә килешү төзегәндә КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Документларны имзаларга вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрен КФҮ АИСына кертә.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле) Шартнамәнең ике нөсхәсен яки өстәмә килешүне имзалый, үз имзасы һәм мөһерә белән (мөрәжәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

КФҮ хезмәткәре шартнамәгә яки өстәмә килешүгә кул кую датасын куя һәм гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бер нөсхә бирә.

Гариза бирүченең килешүгә кул куйганнан соң, бер эш көненнән дә соңга калмыйча, КФҮ палатага шартнамәләреннән нөсхәләрен яки өстәмә килешүләр жиберә.

Гариза бирүчегә жиберелгән шартнамәләр проектлары, гариза бирүче тарафыннан әлегә шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча, аларга кул куелырга һәм КФҮтә тапшырылырга тиеш.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә, гариза бирүченең килгән көнндә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза бирүче имзалаган һәм органга жиберелгән шартнамә яки өстәмә килешү аиста муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүче республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы, палатаның (палатаның) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жиберелә.

Мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән килешү проектларын имзаларга хокуклы.

30 календарь көн узгач, гариза бирүчегә килешүне имзалау вакыты чыкканлыгы турында мәгълүмат килә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне палатаның (палатаның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) республика порталын кулланып жиберү (бирү).

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүченең палатага муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы

вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Килешү проектын яки өстәмә килешү проектын гариза бирүче палатада имзалый.

Килешүне яки өстәмә килешүне имзалаганда, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, документларны имзаларга вәкаләтле вәкил мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрен дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкил) ике нөсхә килешүгә кул куя, үз имзасы белән ике як һәм мөһерә белән (мөрәжәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат шартнамәгә яки өстәмә килешүгә кул кую датасын тапшыра һәм бер нөсхәне мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бирә.

Мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән килешү яисә өстәмә килешү проекты аңа кул куелырга һәм гариза бирүче тарафыннан әлегә документ проекты алынганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча палатага тапшырылырга тиеш.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче палатага жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлегә Регламентка 11 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә, техник хата булган документның оригиналын (вәкаләтле вәкилне) тартып алу белән кул куя, яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) палатага техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлегә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ тора.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары.

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртібе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртіптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртіптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм жирле үзидарә органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфай затлар муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәләшенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затларының җаваплылыгы

Үткәреlgән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның вазыйфай затының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, ул 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль

хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешә белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югарыдагы органга (булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаять белдергән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карар турында тамгалар рәвешендә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган

акчаларны кире кайтару, шул исәптән, кабул ителгән карар турында билге рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарттылар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Муниципаль милектэ булган жир кишэрлеген муниципаль милеккэ, арендага, даими (сроксыз) айдалануга, түлөсөз айдалануга, торглар үткөрмичэ айдалануга бирү буенча муниципаль хэзмөт күрсөтүнөң административ регламентына 1 нче кушымта.

Гариза бирүченең жир кишэрлеген сату үткөрмичэ генэ алу хокукын раслый торган документлар Исемлеге

№	Сагулар үткөрмичэ генэ жир кишэрлеген бирү нигезе.	Жир кишэрлеген түлөсөз яисэ түлөүлө бирү гамэлгэ ашырыла торган хокук төрө	Мөрөжөгаты итүче.	Жир кишэрлеге	Мөрөжөгаты итүченең жир кишэрлеген сату үткөрмичэ генэ алу хокукын раслаучы һәм жир кишэрлегенэ хокуклар алу турында гаризага кушып бирелө торган документлар (документлар һәркем өчен мөмкин булган булса) төп несхэдэ (күчөрмөлөрдө) йэ жир кишэрлегенэ хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарэ органының вазыйфай загы таныкый торган күчөрмөлөрдө) ташшырыла (жибөрөлө).
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 3 пунктчасы (алга таба-Жир кодексы)	Милеккэ түлөү өчен.	Бакчачылык коммерциягэ карамаган ширкәт эгъзасы (БККШӨ) яисэ яшелчөчөлөк коммерциягэ карамаган ширкәт эгъзасы (ЯККШӨ)	Бакчачылык жир участогы яки бакчачылык жир участогы, ул БККШӨ яки ЯККШӨ бирелгән жир кишэрлегеннән төзелгән	* Башлангыч жир кишэрлегенэ хокук ЕГРНда теркәлгән очрактардан тыш, БККШӨ яки ЯККШӨ жир участогын бирү турында Документ Гариза бирүченең БККШӨ яки ЯККШӨ эгъзалыгын раслаучы Документ БККШӨ эгъзаларының гомуми жылышы карары яки ул гариза бирүчөгө бакча яки бакча жир участогын бүлү турында

					<p>* Территорияне межаллау проекты</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты туурнда (сорала торган жир участогы туурнда)ЕГРН дан өземтө</p> <p>* БККШӨ яки ЯККШӨ карага ЕГРЮЛдан өземтө</p>
2.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктының 6 пунктчасы	Түлөү өчөн милеккө	Бина, корылма, бина хужасы.	Бина, корылма урнашкан жир кишөрлөгө.	<p>Мөрөжөгаты итүченең бинага, корылмага яисө бинага хокукын раслаучы (билгелөүче) документ, эгер мондый бинага хокук, корылма йэ бина БДКМРга теркөлмөгөн булса</p> <p>Өгөр мондый жир кишөрлөгөнө хокук БДКМРнда теркөлмөгөн булса (жир кишөрлөгөнө тиешле хокуклар булса)</p> <p>мөрөжөгаты итүченең сорала торган жир кишөрлөгөнө хокукын таныклаучы (билгели торган) документ</p> <p>*Күчөмсөз милек объекты туурнда (сорала торган жир кишөрлөгө туурнда) БДКМРдан өземтө</p> <p>*сорала торган жир кишөрлөгөндө урнашкан күчөмсөз милек объекты (бина һәм (яисө) корылма туурнда) БДКМРдан өземтө</p> <p>*Күчөмсөз милек объекты туурнда ЕГРНнан өземтө (бина милекчесе мөрөжөгаты иткөн очракта, сорала торган жир кишөрлөгөндө урнашкан бинада, корылмада урнашкан бина туурнда)</p> <p>*Г ариза бирүче булган юридик заг туурнда ЕГРЮЛдан өземтө</p> <p>*Индивидуаль эшкуарларның бердем дөүлөт</p>

					реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) гариза бирүче булып торучы шәхси эшқуар турында язу
3.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 7 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Даими (вакыты чикленмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат.	Юридик затның даими (вакыты чикленмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге.	ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченен соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) Документлар * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзөмтә
4.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 8 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген файдаланучы һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлөп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы.	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлөп бирелгән жир кишәрлеге.	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзөмтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә *Мөрәжәгать итүче шәхси эшқуар турында ЕГРИПтан өзөмтә
5.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттындагы 9 пунктчасы	Милеккә түләү өчен.	Авыл хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучылар булган граждандан яисә юридик зат.	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсә нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге.	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзөмтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә *Мөрәжәгать итүче шәхси эшқуар турында

6.	Жірің кодексының 39.3 статьясының 2 пунктындағы 10 пунктчасы	Милеккә түләү өчен.	Жірің кішәргелен алдан кілештерің турында яисә индивидуаль торак төзелеш, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалық алып бару өчен жірің кішәргелге біру турында гариза біргән граждән.	Шәхси торак төзелеш, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалық алып бару өчен билгеләнгән жірің кішәргелге, бақчачылык.	ЕГРИПтан өземтә *Күчемсез милек объекты турында (сорала торған жірің кішәргелге турында) БДҚМРдан өземтә
7.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы.	Арендаға	Юридик зат	Россия Федерациясе Президентты указы яисә күрсәтмәсе нигезендә билгеләнә.	*Россия Федерациясе Президентты Указы яисә күрсәтмәсе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торған жірің кішәргелге турында) БДҚМРдан өземтә *Гариза біруче булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
8.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 2 пунктчасы.	Арендаға	Юридик зат	Социаль-мәдени билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәллә ашыру өчен билгеләнгән жірің кішәргелге.	*Россия Федерациясе Хөкүмәте карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торған жірің кішәргелге турында) БДҚМРдан өземтә *Гариза біруче булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
9.	Жірің кодексының 39.6	Арендаға	Юридик зат	Социаль-мәдени һәм коммунал-көнкүреш билгеләнешендәге	*Россия Федерациясе субъектының иң юғары вазыйфай заты күрсәтмәсе *Күчемсез милек объекты турында (сорала

	статьясындағы 2 пункттың 3 пунктчасы.			объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамалға ашыру өчен билгеленгән жир кишәрлеге	торган жир кишәрлеге турында) БДҚМРдан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
10.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 4 пунктчасы	Арендаға	Юридик зат	Халықара йөкләмәләрне үтәу өчен билгеленгән жир кишәрлеге.	Килешү, килешү яки халықара йөкләмәләрне үтәүне күздә тотқан башка документ.
11.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 4 пунктчасы	Арендаға	Юридик зат	Жир кишәрлеге электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлү, элементә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеленгән.	* Территориаль планлаштыру документыннан өземтә яки объектны федераль, төбәк яки жирле әһәмияттәге объектларға кергүне раслай торган территорияне планлаштыру документларыннан Өземтә (федераль, төбәк яки жирле әһәмияттәге объектларға керми торган электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлү, элементә, нефть үткәргечләр белән тәэмин итү өчен билгеленгән объектлар урнаштыру таләп ителми) * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
12.	Жир кодексының	Арендаға	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган	Чыгыш жир кишәрлеген арендау шартнамәсе, эгәр мондый шартнамә "Күчәмсез

	39.6 статьясындагы 2 пункттының 5 пунктчасы		кишәрлеген арендауачы, аннан сорагыла торган жир кишәрлеге төзелгән.	жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге.	милеккө хокуктарны һәм аның белән алыш- бирешләрне дәүләт теркәве туурьнда" 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә көргән көнгә кадәр төзелгән булса, <23>
13.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 5 пунктчасы	Арендага	Сорау ала торган жир кишәрлеге төзелгән территорияне комплекслы үстөрү өчен бирелгән жир кишәрлеген арендауачы.	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеген арендалау шартнамәсә төзелгән затка территорияне комплекслы үстөрү өчен бирелгән жир кишәрлеге.	Территорияне комплекслы үстөрү туурьнда шартнамә *Территорияне бьзанауның расланган проектты һәм расланган проектты *Күчөмсөз милек объекты туурьнда (сорала торган жир кишәрлеге туурьнда) БДКМРдан өзөмтә *Гариза бирүчө булган юридик зат туурьнда ЕГРЮЛдан өзөмтә
14.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 7 пунктчасы	Арендага	БККШӨ яки ЯККШӨ эгъзалары	Бакчачылык жир участогы яки бакчачылык жир участогы, ул БККШӨ яки ЯККШӨ бирелгән жир участогынан төзелгән.	* Башлангыч жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлгән очрактардан тыш, БККШӨ яки ЯККШӨ жир участогын бирү туурьнда Документ Гариза бирүченең БККШӨ яки ЯККШӨ эгъзалыгын раслауачы Документ БККШӨ эгъзаларының гомуми жылышы карары яки ул гариза бирүчөгә бакча яки бакча жир участогын бүлү туурьнда * Территорияне межаллау проектты

					<p>* Күчөмсөз милек объекти туурунда (сорала торган жир участогы туурунда)ЕГРН дан өземтө</p> <p>* БККШӨ яки ЯККШӨ карага ЕГРЮЛдан Өземтө</p>
15.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктынның 8 пунктчасы	Арендага белән множественно стью затлар чигтә арендагора	БККШӨ эгъзаларының гомуми жылышы карары белән гариза бирүгө векалетгле зат	<p>Өйлөнөштө чиклэнгән гомуми кулланылыштагы жир кишерлеге бакчачылык яки яшелчөчөлек территориясе чиклөрөндө урнашкан.</p>	<p>* Башлангыч жир кишерлегенө хокук ЕГРНда теркэлгән очрактардан тыш, БККШӨ яки ЯККШӨ жир участогын бирү туурунда Документ</p> <p>Бакчачылык яки яшелчөчөлек территориясе чиклөрөндө урнашкан гомуми файдаланудагы жир кишерлеген арендауау хокукын алу туурунда БККШӨ эгъзаларының гомуми жылышы карары</p> <p>* Территорияне межалуау проектты</p> <p>* Күчөмсөз милек объекти туурунда (сорала торган жир участогы туурунда)ЕГРН дан өземтө</p> <p>* БККШӨ яки ЯККШӨ карага ЕГРЮЛдан Өземтө</p>
16.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктынның 9 пунктчасы	Арендага	Бинаның, корылмаларның, биналарның милекчөсө һәм (яисә) әлегө күчөмсөз милек объектлары хужалык алыш бару хокукында яисә Жир кодексының 39.20 статьясында каралган	Биналар, корылмалар урнашкан жир кишерлеге.	<p>Мөрөжөгатъ итүченен бинага, корылмага хокуктарын раслый торган (билгели торган) документлар, эгәр мондый бинага хокук, корылма БДЖМРга теркэлмэгән булса</p> <p>Эгәр мондый жир кишерлегенө хокук БДЖМРнда теркэлмэгән булса (жир кишерлегенө тиешле хокуктар булса)</p>

			<p>очрақларда оператив идарә итү хокукында бирелгән зат.</p>	<p>мөрәжәгать итүченең сорала торған жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торған) документлар</p> <p>сорала торған жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корымалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта булган биналарның, корымаларның адреслы ориентирларын күрсәлеп хәбәр итү</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p> <p>*сорала торған жир кишәрлегендә урнашкан күчәмсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (бина милекчәсе мөрәжәгать иткән очрақта, сорала торған жир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада урнашкан бина турында)</p>
17.	<p>«Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында»2001</p>	Арендага	Төзелеп бетмәгән объект милекчәсе	Төзелеп бетмәгән объект урнашкан жир участкагы.

	<p>елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 3 статьясындагы 21 пункты</p>				<p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәжәгать итүченең таләп ителә торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең) соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган, кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналар, корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчегә тиешле хокукта булган барлык биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган хәбәрә</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участкагы турында)ЕГРН дан өзөмтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчәмсез милек объекты турында (төзелеп бетмәгән төзелеш объекты турында)ЕГРН дан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүчә булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
18.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы</p>	Арендага	<p>Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат</p>	<p>Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге</p>	<p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) Документлар</p>

	2 пункттының 11 пунктчасы				* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
19.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 12 пунктчасы	Арендага	Крестьян (фермер) хужалыгы яисә муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге жир өлешләрә исәбенә бүлөп бирелгән жир кишәрлегенән кишәрлегенән файдаланучы авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләрә исәбенә бүлөп бирелгән жир кишәрлеге.	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
20.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 13 пунктчасы	Арендага	Территорияне комплекслы үстөрү турында шартнамә төзелгән зат	Территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге, аңа карата территорияне комплекслы үстөрү турында килешү төзелгән	Территорияне комплекслы үстөрү турында килешү * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
21.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 14	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия граждандан	Жир кишәрлекләрен биру очрактары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Вөкаләтле орган тарафыннан бирелгән документ, гражданның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш алу хокукына ия граждандан категориясенә ия булуын раслай торган документ

	пунктчасы	Арендага	Торак пункт, бакчачылык төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза биргән граждандан.	Шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә
22.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 15 пунктчасы	Арендага	Торак пункт, бакчачылык төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза биргән граждандан.	Торак пункт, бакчачылык төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә
23.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 16 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен аренда хокукында бирелгән жир участогын тартып алган граждандан яисә юридик зат.	Граждандан яисә юридик затка дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган аренда хокукында бирелгән жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки суд карары, аның нигезендә жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзөмтә
24.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 17 пунктчасы	Арендага	Дини оешма	Авыл хужалыгы производствосын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзөмтә

25.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендаға	Қазақ жәмгыяте	Авыл хужалығы житештерүен гамәлге ашыру, қазақ жәмгыятыләрөнен традицион яшәу рөвешен һәм хужалық итү рөвешен саклап калу һәм үстерү өчен билгеленген жири кишәрлеге.	Россия Федерациясенде қазақ жәмгыятенен дәүләт қазақ жәмгыятыләрө реестрына керту турында таныклық * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жири участоғы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гарица бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
26.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 18 пунктчасы	Арендаға	Дәүләт яки муниципаль милекте булган жири кишәрлеген милеккә сатып алу хокукына ия булган зат, сатулар уздырмыйча гына, шул исәптән бушлай да.	Әйләнеште чикленген жири кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченен жири кишәрлеген сату-алу үткәрмиңә милеккә алу хокукын раслый торган әлеге исемлек белән қаралган Документ * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жири участоғы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гарица бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
27.	Жірің кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 19 пунктчасы	Арендаға	Печән чабу, авыл хужалығы хайваннарын көтү, яшелчәчелек алып бару өчен жири участоғы яисә торақ пункт чиклеренде урнашқан жири участоғы сораучы граждән шәхси ярдәмче хужалық алып бару өчен.	Печән чабу, авыл хужалығы хайваннарын көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеленген жири участоғы яисә шәхси ярдәмче хужалық алып бару өчен билгеленген торақ пункт чиклеренде урнашқан жири участоғы.	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жири участоғы турында) ЕГРН дан өзөмтә. * Гарица бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
28.	Жірің кодексының 39.6	Арендаға	Жіри асты байлықларынан файдаланучы	Жіри асты байлықларынан файдалану белән бәйле эшләрне башқару өчен	Жіри асты байлықларынан файдалануға бәйле эшләрне башқаруға проект документлары, жири асты байлықларын дәүләти геологик әйрәнү

	<p>статьясындағы 2 пункттың 20 пунктчасы</p>			<p>кирәкле жир кишәрлеге.</p>	<p>чараларын үтәүне күздә тоткан дәүләт йөкләмәсе яисә жир асты байлықларын геологик өйрәнү (шул исаптан региональ) буенча эшләрне башкаруга дәүләт контракт, тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоткан проект документлары (дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрдән тыш)</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзәмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик заг турында ЕГРЮЛдан Өзәмтә</p>
29.	<p>Жир кодексның 39.6 статьясындағы 2 пункттың 21 пунктчасы</p>	<p>Арендага</p>	<p>Махсус икътисадый зона резидентты</p>	<p>Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>Махсус икътисадый зона резидентты буларак теркәлүне раслаучы таныклык</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзәмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик заг турында ЕГРЮЛдан Өзәмтә</p>
30.	<p>Жир кодексның 39.6 статьясындағы 2 пункттың 21 пунктчасы</p>	<p>Арендага</p>	<p>Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджет, жирле бюджет, махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчәмсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганаclarы һәм</p>	<p>Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзәмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик заг турында ЕГРЮЛдан Өзәмтә</p>

			элеге һәм элек төзелгән күчәмсез милек объектлары белән идарә итү функцияләрен үтәү өчен жәлеп ителгән идарәче компания		
31.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстөрү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат.	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге элегә зона инфраструктурасы объектларын түзү өчен билгеләнгән.	Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстөрү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
32.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 23 пунктчасы	Арендага	Концессион килешү төзелгән бит.	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге.	Концессион килешү *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМР дан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
33.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты түзү һәм эксплуатацияләү мақсатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат.	Коммерция файдалануындагы наем йорты түзү һәм эксплуатацияләү мақсатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир	Коммерциячел файдаланудагы наемлы йортны түзү һәм эксплуатацияләү мақсатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Күчәмсез милек объекты турында (сорала

				кишәрлеге.	торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
34.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 23.1 пунктчасы	Арендага	Социаль файдаланудагы наем йорты түзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	Социаль файдаланудагы наемга алынган йорты түзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеленгән жир кишәрлеге.	* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
35.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 23.2 пунктчасы	Арендага	Махсус инвестицион контракт төзелгән юридик зат	Махсус инвестицион контрактга каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге.	Махсус инвестиция контракты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Б/ДКМРдан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы	Арендага	Аучылык хужалыгы килешүе төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрлөрөн гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир	Аучылык хужалыгы килешүе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә

	2 пункттың 24 пунктчасы.			кишәрлеге.	* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
37.	Жир кодексның 39.6 статьясындагы 2 пункттың 25 пунктчасы.	Арендага	Сусаклагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен жир участогын сораучы зат.	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан Өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
38.	39. Жир кодексның 39.6 статьясындагы 2 пункттың 26 пунктчасы.	Арендага	"Россия автомобиль юллары»дәүләт компаниясе.	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген тормашка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса һәм юл буге полосасы чикләрендә урнашкан.	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан Өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
40.	Жир кодексның 39.6 статьясындагы 2 пункттың 27 пунктчасы.	Арендага	"Россия тимер юллары»ачык акционерлык жәмгыяте.	Г ому ми ф айдаланудагы т имер ю л транспортгы инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия т имер ю ллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген гәмәлгә ашыру өчен кирәкле жир	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан Өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

				кишәрлеге.	
41.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 28 пунктчасы.	Арендаға	Территориаль үсеш зонасы резидентты территорияль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән.	Жир кишәрлеге территорияль үсеш зонасы чикләрлендө.	Инвестиция декларациясе, аның составында инвестицион проект тәкъдим ителде * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
42.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 29 пунктчасы.	Арендаға	Су биологик ресурсларын табу (тогу) хокукына ия зат	Балык промыселы участогы бирү турындагы килешүдә, су биологик ресурсларыннан файдалану килешүендә каралган эшчәнлекке тормышка ашыру өчен кирәкле жир участогы.	* Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар йә балык промыселы участогы бирү турында килешү, йә биологик су ресурсларыннан файдалану килешүе * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пункттың 29.1 пунктчасы	Арендаға	Товар аквакультурасын (товар балыкчылыгы)гамәлгә ашыручы зат	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган балыкчылык кишәрлегеннән файдалану килешүендә каралган эшчәнлекке гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы, товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын) гамәлгә	* Балыкчылык участогыннан файдалану килешүе * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси

				ашыру өчен.	эшмәкәр турында ЕГРИПтан Өзөмтә
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдөләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат.	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдөләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру урыны турында Россия Федерациясе Хөкүмәте карары * Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзөмтә	
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 31 пунктчасы	Арендага	Авыл хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендауучы граждандан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзөмтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өзөмтә
46.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 32 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген арендауучының яңа шартнамәсен төзү хокукына ия жир кишәрлеген арендауучы.	Аренда килешүе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	Өгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРна теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала

					<p>торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
47.	Жир кодексның 39.9 статьясындагы 2 пунктның 1 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	<p>Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге</p>	<p>Әлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p>
48.	Жир кодексның 39.9 статьясындагы 2 пунктның 1 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Жирле үзидарә органнары	<p>Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге</p>	<p>Әлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә</p>
49.	Жир кодексның 39.9 статьясындагы 2 пункттың 2 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	<p>Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге</p>	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>

50.	Жир кодексының 39.9 статьясындағы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмэгән) айдалануға	Казна предпритиятисе	Казна предпритиятисе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән айдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы элге исемллек белән каралган документлар * Күчөмсөз милек объектты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
51.	Жир кодексының 39.9 статьясындағы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (сроксыз) айдалануға	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президенттының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президенттының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән айдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы элге исемллек белән каралган документлар * Күчөмсөз милек объектты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
52.	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсөз айдалануға	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән айдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы элге исемллек белән каралган документлар * Күчөмсөз милек объектты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә

53.	Жір кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 1 пунктчасы	Түләусіз файдалануга	Жірле үзидарә органнары	Жірле үзидарә органнары тарафыннан үз вөкалөгләрөн гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге.	Жір кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслаучы элеге исеMLEк белән каралган документлар * Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
54.	Жір кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 1 пунктчасы.	Түләусіз файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном).	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге.	Жір кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслаучы элеге исеMLEк белән каралган документлар * Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
55.	Жір кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 1 пунктчасы.	Түләусіз файдалануга	Казна предприятияесе.	Казна предприятияесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге.	Жір кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге биру хокукын раслаучы элеге исеMLEк белән каралган документлар * Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

56.	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 1 пунктчасы.	Түләусіз файдалануға	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктагкан Россия Федерациясе Президенттының тарихи мирас үзәге.	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктагкан Россия Федерациясе Президенттының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлтә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге.	Жир кишәрлегенән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы элге исеMLEк белән каралган документлар * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
57.	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 2 пунктчасы.	Түләусіз файдалануға	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Жир кишәрлеге хезмәт кишәрлеге рәвешендә бирелә.	Эшкә кабул итү турында приказ, хезмәт кенәгәсеннән өзөмтә (яисә хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсе (контракт) *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзөмтә
58.	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 3 пунктчасы.	Түләусіз файдалануға	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага, корылмага хокукы ЕГРНда теркәлмәгән булса (бина, корылма төзегән очракта кирәк түгел) * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Сорала торган жир кишәрлегендә (бина, корылма төзегәндә кирәк түгел) күчәмсез милек объекты (бина һәм(яки) корылма

				<p>Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттының 4 пунктчасы</p>	<p>Түлөүсөз фйдалануга</p>	<p>Биналар, корылмалар түлөүсөз фйдалану хокукында бирелгән дини оешма.</p>	<p>Дини оешмага бушлай фйдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге.</p>	<p>турында ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
<p>59.</p>	<p>Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттының 4 пунктчасы</p>	<p>Түлөүсөз фйдалануга</p>	<p>Биналар, корылмалар түлөүсөз фйдалану хокукында бирелгән дини оешма.</p>	<p>Дини оешмага бушлай фйдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге.</p>	<p>ЕГРНда мондый бинага хокук булса, бинаны, корылманы түлөүсөз фйдалану килешүе теркәлмәгән Өгәр мондый жир кишәрлеге хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлеге тиешле хокуклар булганда), мөрәжәгатъ итүченең таләп ителә торган жир кишәрлеге хокукын раслаучы (билгели торган) документлар Мөрәжәгатъ итүченең (мөрәжәгатъ итүченең) сорала торган жир кишәрлегеде урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентаръ) номерлары һәм мөрәжәгатъ итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтел, хәбәрнамәсе * Күчөмсөз милек объектты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өзөмтә * Сорала торган жир кишәрлегеде урнашкан күчөмсөз милек объектты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН дан өзөмтә) * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>	<p>турында ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>		

60.	Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 5 пунктчасы	Түләусіз файдалануга	"Дәулет һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күчәмсез милек объектларын төзүгә милек реконструкцияләүгә тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджетты чаралары яки жирле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждандан-хокукый шартнамә төзелгән зағ.	Күчәмсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләү өчен билгеләнгән, федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджетты чаралары яисә жирле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлеге.	Күчәмсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджетты чаралары яисә жирле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждандан-хокукый шартнамәләр *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өзөмтә *Гариза бирүче булган юридик зағ турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
61.	Жир кодексының 39.3 статьясындағы 2 пункттың 10 пунктчасы, 39.6 статьясындағы 2 пункттың 15 пунктчасы, 39.10 статьясындағы	Түләү, арендага, түләусіз файдалануга бирелә.	Шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә аның крестьян (фермер) хужалыгы белән шөгъләленү өчен жир участогы сорагып алучы граждандан, крестьян (фермер) хужалыгы, аның крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру	Шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге.	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә граждандан тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген башкарган очракта). * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында) ЕГРН дан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зағ турында ЕГРЮЛдан өзөмтә

	2 пункттының 6 пунктчасы.		өчен жир участогы сораган крестьян (фермер) хужалыгы.			* Гариза бирүче булып торучы шөхси эшмөкөр турында ЕГРИПТАН Өземтә
62.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пункттының 7 пунктчасы.	Түләүсез файдалануга	Муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшлөүче граждандан	Шөхси торак тезелеше яисә шөхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан жир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында приказ, хезмәт кенәгәсенән өземтә (яисә хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсә (контракт) *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә	
63.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пункттының 8 пунктчасы.	Түләүсез файдалануга	Торак йорт рәвешендәге хезмәт урыны бирелгән граждандан.	Торак йорт рәвешендәге торак урыны урнашкан жир кишәрлеге.	Хезмәт торак урынын яллау шартнамәсә *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә.	
64.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пункттының 9 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Авыл хужалыгы эшчәнлегенә өчен (шул исәптән умартачылык) жир кишәрлеген үз ихтыяжлары өчен сорагып алучы граждандан.	Урман кишәрлеге	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә	
65.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пункттының 10 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдаланудагы, биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган граждандан яисә	Оборона һәм куркынсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вақытлыча файдаланылмый торган жир	*Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вақытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренәң Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлегенә	

			юримдик заг.	кишэрлэклэрэ Россия Федерациясе Хөкүмэге билгелэгэн тэртипгэ расланган жир кишэрлэге.	<p>* Күчөмсөз милек объекты турунда (сорала торган жир кишэрлэге турунда) БДКМРдан өзөмтө</p> <p>* Гариза бирүчө булган юримдик заг турунда ЕГРЮЛдан өзөмтө</p> <p>* Мөрөжэгать итүчө шөхси эшмэкэр турунда ЕГРИПтан өзөмтө.</p>
66.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түлөүсөз файдалануга	БККШӨ яки ЯККШӨ	Гражданнар тарафыннан бакчачылык яки яшөлчөчөлөк алып бару өчөн билгелэгэн жир кишэрлэге.	<p>Гражданнар үз ихтыяжлары өчөн бакчачылык яки яшөлчөчөлөк алып бару өчөн билгелэгэн жир кишэрлэгөннөн түлөүсөз файдалану хокукын алу турунда ширкөт эгъзаларының томуми жылышы карары</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турунда (сорала торган жир участогы турунда)ЕГРН дан өзөмтө</p> <p>* БККШӨ яки ЯККШӨ карата ЕГРЮЛдан өзөмтө</p>
67.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түлөүсөз файдалануга	Торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан төзелгэн коммерцияле булмаган оешма.	Торак төзелеше өчөн билгелэгэн жир кишэрлэге.	<p>Коммерцияле булмаган оешма төзү турунда карар</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турунда (сорала торган жир участогы турунда)ЕГРН дан өзөмтө</p> <p>* Гариза бирүчө булып торган юримдик заг турунда ЕГРЮЛдан өзөмтө</p>
68.	Жир кодексының	Түлөүсөз файдалануга	«Дөүлөт оборона заказы турунда» 2012 елның 29	«Дөүлөт оборона заказы турунда» 2012 елның 29	<p>Дөүлөт контракты</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турунда (сорала</p>

	39.10 статьясындагы 2 пункттының 13 пунктчасы		декабрдәгә 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисә «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турьнда» 2013 елның 5 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контрактты төзелгән.	декабрдәгә 275-ФЗ номерлы Федераль закон яки «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турьнда»2013 елның 5 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән дәүләт контракттында каралган эшләрне башкару яки хезмәтләр күрсәтү өчен кирекле жир кишәрлегә.	торган жир участогы турьнда)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турьнда ЕГРЮЛдан Өземтә
69.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пункттының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданнарның аерым категорияләрен торак урьнары белән тәмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлегә.	Коммерцияле булмаган оешма түзу турьнда Россия Федерациясе субъекты карары * Күчәмсез милек объекты турьнда (сорала торган жир участогы турьнда)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турьнда ЕГРЮЛдан Өземтә

70. Жир кодексының 39.10 статьясындағы 2 пункттың 16 пунктчасы	Түлөүсөз файдалануга	Дәүләт милкендөгө яисә муниципаль милектөгө жир кишәрлегенә түлөүсөз файдалану хокукы дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынуға бөйлө рөвештә туктатылган зат.	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге.	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки суд қарары, аның нигезендә жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган * Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир участогы турында)ЕГРН дан өземтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
--	-------------------------	---	---	--

"*Символы белән билгеләнгән документлар Муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына. Күчөмсөз милек объекты (сорала торган жир участогы турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир участогын төзөргә кирәк булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерел, жир кишәрлеге биргәндә ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, қорылмага, төзелеп бетмәгән объектларга хокук федераль закон нигезендә, әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә қарамастан, барлықка қилгән дип санала икән, соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашқан күчөмсөз милек объекты (бина, қорылма яки төзелеп бетмәгән объект турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага қушылымый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген муниципаль милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга, торглар үткәрмичә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 2 нче кушымта.

Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе формасы

Жир кишәрлеген сату-алу ШАРТНАМӘСЕ

40-072-
0000

олгар
ш.

" _____ сентябрь _____ л

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «муниципаль берәмлегенң мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба» сатучы «дип аталучы Нигезләмә нигезендә эш итүче Галәветдинов Равил Салихжан улы аша).

РФ гражданыны, _____,
03.07.1946 г., Туган урыны: _____, паспорт: _____,
_____ бирелгән

Татарстан Республикасы Спас районы эчке эшләр бүлеге турында
16.10.2001 ел.,

бүлекчәнең коды: 162-055, СНИЛС: 044-635-000-46, теркәлгән адресы
буенча: _____

Алга таба" сатып алучы", икенче яктан, яклар дип атала.,

Башкарма комитет карары нигезендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының № 598 от 1400.09.20021 ел.

РФ ЗК 39.20 ст. нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге Килешү (алга таба-шартнамә) төзелде:

1. Килешү предмети

Сатучы сатып алучы милкенә тапшырырга, ә сатып алучы түбәндәге характеристикалары булган жир участогын сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

Жир кишәрлегенң кадастр номеры 16: 37: 030201:14

Жир кишәрлегенң урнашу урыны

Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы, Антоновка авыл жирлеге
авыл жирлеге, Мартыш авылы, Школьная ур., 6

Жир кишәрлегенң гомуми мәйданы: 1561+/-14 кв. м.

Торак пункт жирләре жир кишәрлегенң максатчан билгеләнеше (категориясе)

Шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен рөхсәт ителгән файдалану

Жир кишәрлегеннән файдалануда чиклүүләр: төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ЕГРН дан өзөмтәдә.

Жир кишәрлегеннән файдалануда кыенлыклар: төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ЕГРН дан өзөмтәдә.

Сатып алучы жир кишәрлегендәге милек хокукында

Торак йорт

Күчәмсез милек объектына хокук раслана: бердәм дәүләт күчәрмәсе

күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында күчәмсез милек реестры

Сатучы, сатучы белми алмаган өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәгән һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллануда чикләнмәгән жир кишәрлеге дип гарантияли.

Сервитутларның (йөкләмәләрнең) билгеләнгән чикләре жир кишәрлегенә кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

2. Түләү шартлары һәм исәп-хисап тәртибе

Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә:

4143,52 сум (дүрт мең сум кырык өч сум илле тиен)

Сатып алучы 2.1. пункттында күрсәтелгән сумманы күчәрә. килешүгә кул куйган вакытка кадәр.

Түләү сатып алучы тарафыннан исәп - хисап сәетына башкарыла:

ОКТМО-92 632 410

Счет № 0310064300000011100

Банк получатель: бүлекчәсе-НБ РТ Россия Банкының БИК-019205400

Алучы - "Спас" МБ милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

ТР муниципаль районы,

ИНН-1637002255, КПП-163701001,

КБК -3741140601305

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.2. Тапшыру акты буенча жир кишәрлеген кабул итәргә.

3.1.3. Участокны бары тик 1.1.5 пункттында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга. килешү.

3.1.4. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген деградиацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жир кишәрлегенә пычрану һәм чүпләнү нәтижәләрен бетерү буенча чаралар үткөрү.

3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына жир кишәрлеген карау өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.6. Участокта жир кишәрлеген карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартлары һ.б. таләпләре нигезендә башкарырга һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.2.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләренә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлегенә милек хокукларының

күчешен теркәргә.

3.2.2. Сатып алучыга жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырырга.

3.2.3. Сатып алучыга 3.1.4 пункттында каралган гамәлләрне камилләштерүдә кирәкле ярдәм күрсәтергә. килешү.

4. Милек хокукы күчү тәртибе

Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучыга милек хокукы күчүнә дәүләт теркәвенә алган мизгелдән күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәве өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

Жир кишәрлеге сатып алучыга яklar тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала.

5. Йомгаклау нигезләмәләре

Килешү яklar кул куйганнан соң үз көченә керә.

Килешүнең 5.1 пункттында һәм законнарда билгеләнгән очраklарда килешүне өзү мөмкин.

Өлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklар яklar тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

Килешүдә жайга салынмаган яklarның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

Яklarның адреслары һәм имзалары

<p>Сатучы: Адрес: ТР, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов ур., 2А</p> <p>"Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе</p> <p>Галәветдинов Р. С.</p>	<p>Сатып алучы:</p> <p>Адрес: ТР, Спас район п. Мартышачий урамы Школьная</p> <p>йорт _____</p> <p>Андрянов В.С.</p>
<p>им за</p>	<p>имза</p>

Кушым

ЖИ
кишәрлеген сату-ал
килешүе буен
10 сентябрдәге 40-072-000 номерл
караң

Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты

Болга
р ш.

" 0 сентябрь 21 г.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «муниципаль берәмлегенә милек һәм
жир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба» сатучы «дип аталучы Нигезләмә нигезендә эш
итүче Равил Салихжан улы Галәветдинов аша хәбәр итә, ә

Андрянов Виктор Степанович, 03.07.1946 ел, Туган урыны: Татарстан АССРның
Куйбышев районы Антоновка авылы, паспорт: 9201 568257, Татарстан Республикасы Спас
районы эчке эшләр бүлеге тарафыннан 16.10.2001 ел, бүлекчә коды: 162-055, СНИЛС:
044-635-161-46, теркәлгән адрес: ТР, Спас районы, Мартышачий бистәсе, Школьная
урамы, 6 нчы йорт

алга таба "сатып алу" дип аталган жир кишәрлеген
түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

Республика Татарстан, Спасский муниципальный район, Антоновское сельское
поселение, п МУрнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы,
Антоновка авыл жирлеге, Мартышач авылы, Школьная урамы, 6 нчы йорт

Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы: 1561+/-14 кв. м.

Жир кишәрлегенә кадастр номеры: 16: 37: 030201:14

Жир кишәрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе): торак пунктлар
жирләре

Шэхси ярдэмче хужалык алып бару өчен рөхсәт ителгән файдалану
Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелде. артышачий, ул.Школьная,
д.6

Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелде.

Яклар имзалары:

Сатучы

Сатып алучы

**Галяутд
нов
Р.С.**

**Андрянов
В.С.**

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген муниципаль милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга, торглар үткәрмичә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта.

Жир кишәрлеген арендау килешмәсе формасы

40-071-1641 НОМЕРЛЫ ЖИР КИШӘРЛЕГЕН АРЕНДАЛАУ ШАРТНАМӘСЕ

Болгар шәһәре,

16 " сентябрь 2021 ел.

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Р.С. Галәветдинов аша, алга таба «Арендодатель» дип аталучы Нигезләмә нигезендә, бер яктан, һ. б. РФ, _____, 17.07.1960 г., Туган урыны: _____, паспорт: _____, бирелгән: Татарстан Республикасы Спас районы ОВД 06.12.2005 г., бүлекчә коды: 162-055, адрес буенча теркәлгән: _____, алга таба «Арендатор», икенче яктан, «яклар» дип аталучы, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 16 «сентябр»дәге 16 "сентябр»дәге № __ карары нигезендә, пп нигезендә, "Арендатор" дип атала. Россия Федерациясе Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 п. 15 п. түбәндәгеләр турында әлегә Шартнамә (алга таба – шартнамә) төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

- 1.1. Арендаучы арендага бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген арендага ала:
- 1.1.1. Жир кишәрлегенең кадастр номеры: 16: 37: 0000:000;
- 1.1.2. Жир кишәрлегенең урыны: Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы, Ким авыл жирлеге, Ферма №2 "КИМ" совхозы, ур. _____
- 1.1.3. Жир кишәрлегенең гомуми мәйданы: 5000+/-25 кв. м.;
- 1.1.4. Жир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе): «торақ пунктлар жирләре»;
- 1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: «шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен».
- 1.1.6. Жир кишәрлеге авырлыгы: юк;
- 1.1.7. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр юк;
- 1.1.8. Жир кишәрлеге чикләре сервитутларның (йөкләнешләрнең) билгеләнгән чикләре билгеләнде: әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган күчмәсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРН дан өзәтәдә.
- 1.2. Әлегә Килешүдә китерелгән жир кишәрлегенең характеристикасы ахыргы булып тора. Арендаторның күрсәтелгән характеристиканы үзгәртүчә бөтен эшчәнлеге Арендатор рәхсәтәннән башкарыла ала.
- Жир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирми. Арендауланган жир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.
- Килешүгә кул куйган вакытта яклар тапшырыла торган шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дөгвалары юк.

2. КИЛЕШҮНӨН ГАМӨЛДӨ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Аренда срогы 2021 елның 16 сентябреннән 1941 елның 16 сентябренә кадәр билгеләнә.

2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма килешүнең гамәлдә булу срогы яклар килешү туктатылган вакытка үтәлмәгән әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми. Әлеге килешү буенча аренда срогы яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул куйган мизгелдән башлана.

3. КИЛЕШҮ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

3.1. Жир кишәрлегеннән файдаланган өчен еллык аренда түләве килешү нигезендә билгеләнгән һәм елга 1363,95 сум (бер мең өч йөз алтмыш өч сум туксан биш тиен) тәшкил итә.

3.2. Аренда түләве арендатор тарафыннан ай саен 113,66 сум күләмендә кертелә.

3.3. Аренда хакы 16.09.20021 елдан исәпләнә.

3.4. Аренда түләвен кертү вакыты: аренда срогы тәмамланганчы ай саен агымдагы елның 25 числосыннан да соңга калмыйча аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, аренда түләвенен срогы чыккан һәр көне өчен аренда түләүләренең 0,1% күләмендә штраф исәпләнә. Түләү документының күчәрмәсен «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына түләү мизгеленнән биш көн эчендә тапшырырга кирәк.

3.5. Аренда түләве суммасы арендатор тарафыннан исәп - хисап сәхтына кучереле-03100643000011100 Россия Банкының Татарстан Республикасы Милли банкы бүлекчәсе, БИК-019205400 ИНН-1637002255, КПП 163701001, Получатель-УФК ТР буенча ("Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы), КБК 374111050130120, ОКТМО 92 632 430

3.6. Әлеге килешү буенча аренда түләве күләме беркетелгән түгел һәм Арендатор белән килешмичә, арендатор белән килештермичә, шул исәптән закон үзгәргән, аренда түләвенен башка ставкаларын һәм/яки аренда түләве ставкаларына (шул исәптән индексация коэффициентларын) коэффициентларын керткән очракта, арендатор тарафыннан үзгәртелергә мөмкин., шулай ук жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчөрү яки гамәлдәге закон таләпләре нигезендә жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәте үзгәргән очракта да. Һәрхәлдә, аренда түләве арендатор тарафыннан мәжбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенен яна күләме арендатор тарафыннан килешүдә күрсәтелгән адрес буенча жибәрелә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән сроктан бирле билгеләнә, хәбәрнамә шул исәптән Арендатор өчен мәжбүри булган билгесез затлар даирәсенә массакуләм мәгълүмат чаралары аша да ясалырга мөмкин.

3.5. 3.1. күрсәтелгән акчалар кире кайтарылымый.

4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендатор хокуклы:

4.1.1. Әлеге килешүдә билгеләнгән шартларда жир участогын кулланырга.

4.2. Арендатор бурычлы:

4.2.1. Әлеге шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә;

4.2.2. Жир участогын, аның рөхсәт ителгән файдалануы һәм жирләренең теге яки бу категориясенә каравы нигезендә, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигий объект буларак жиргә зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Жир кишәрлегендә закон нигезендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга;

4.2.4. Жирләрене саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәү;

4.2.5. Үзенең хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген деградацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жир кишәрлегенең пычрану һәм чүпләнү нәтижәләрен бетерү буенча чаралар үткөрү.

4.2.7. Жир участогыннан файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экологик, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдэләр, нормативлар таләпләрен үтәргә.

4.2.8. Жир участогында эшләр башкару өчен вәкаләтле органнарга тиешле рөхсәтләр таләп ителә торган эшләрне башкармаска, андыйларны алмыйча башкарырга кирәк.

4.2.9. Арендалаучы таләбе буенча биш көнлек срокта аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, Арендатор элегә шартнамә шартларын үтәүгә һәм жир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне ачыклау өчен турыдан-туры катнашы булган башка документлар тапшырырга тиеш.

4.2.10. Арендаторның жир кишәрлегендә, аларның өлешләрендә яки өлешләрендә урнашкан биналарны, корымаларны һәм бүлмәләрне арендага алуыга алыш-бирешне теркәгәннән соң биш көн эчендә арендага бирүчегә язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга гариза белән мөрәжәгать итәргә.

жир кишәрлегенә яисә аның өлешләренә элегрәк билгеләнгән хокукны үзгәртү, йә туктату.

4.2.11. Үз көчебез белән элегә Килешү кысаларында арендага бирүче тарафыннан жибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны тәэмин итәргә.

4.2.12. Арендалаучыга үз реквизицларының үзгәрүе турында язма рәвештә 3 эш көне дәвамында хәбәр итәргә: арендага бирүченең тиешле хатлар һәм хәбәрнамәләр жибәрү, теркәү урыны, түләү һәм башка реквизицлар, шулай ук Арендаторны тәкъдим итү хокукы булган зат турында һәм аның исемнән эш итү (ышаныч кәгазе белән яки башка). Арендатор элегә шартларны үтәмәгән очракта, арендатор элегә килешүдә күрсәтелгән адрес буенча жибәрә торган хатлар һәм башка корреспонденция арендаторга арендага бирүче тарафыннан жибәрелгән дип санала, ә Арендатор, фактта алынуга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденция алган дип санала.

4.2.13. Арендалаучыга, жирләрдән файдалануга һәм саклауга дәүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә, арендатор тарафыннан элегә шартнамәнен шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне тикшерү өчен, жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәэмин итәргә.

4.2.14. Закон таләпләре нигезендә жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корымаларны, юлларны һ.б. карап тоту һәм эксплуатацияләү шартларын үтәү (үтәү).

4.2.15. Жир кишәрлегендә тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкару кирәк булганда, аларга тоткарлыксыз керү һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәэмин итәргә, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.16. Килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга, шулай ук вакытыннан алда азат ителүгә бәйле рәвештә, арендага бирүчегә жир участогын килешү төзү мизгелендә булган беренчел халәт һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта арендага бирүчегә язма рәвештә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча хәбәр итәргә.

4.2.17. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.18. Арендатор жир кишәрлеген арендага шартнамәсе буенча өченче затка үз хокукларын һәм бурычларын тапшырырга, шул исәптән жир кишәрлегенә аренда хокукларын залогка бирергә һәм аларны хужалык ширкәтенең яки жәмгыятьнең устав капиталына өлеш буларак кертергә яки житештерү кооперативына жир участогын арендага шартнамәсе срогы чикләрендә пай кертәме кертергә хокуклы түгел.

5. АРЕНДАЛАУЧЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендатор хокукы:

5.1.1. Арендатор ризалыгыннан башка аренда түләве күләмен һәм шартларын үзгәртү, шул исәптән гамәлдәге законнарда үзгәрешләр кертү, норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган актлар кабул итү очракларында да, берьяклы тәртиптә.

5.1.2. Арендатор тарафыннан элеге шартнамәнең Арендатор инициативасы буенча вакытыннан алда өзелүе; арендаторның хужалык эшчәнлеге нәтижәсендә жирләрнең торышы һәм экологик хәлнең начараюына китерелгән зыяннар;

5.1.3. Шартнамәгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта, кирәкле үзгәрешләр һәм төгәллекләр кертергә.

5.1.4. Аренда түләвен түләүне (шул исәптән арендаданган жир кишәрлеген кире кайтару турындагы акт бирелгән вакытка кадәр), шулай ук аренда түләвенә еллык суммасы һәм жир кишәрлеген үз вакытында кайтармау (срогы 10 көннән артык) өчен чыгымнарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түләүне яисә жир кишәрлеген тиешенчә (срогы чыкканчы) түләүне таләп итә.

5.1.5. Аренда түләвен кертү срокларын (килешүдә билгеләнгән түләү срогы чыкканнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләве кертми) Арендатор үз теләге белән Килешүне судка кадәр тәртиптә өзүне таләп итә ала.

5.1.6. ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү идарәсе" ДБУ транспорт бүлеге тарафыннан транспорт чараларын ягулык һәм май ягу буенча кышкы чордагы нормага күчерү эше төгәлләнде.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

5.2. Арендаучы бурычлы:

5.2.1. Элеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренә шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәү.

5.2.2. Әгәр ул элеге килешү шартларына, гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, әйләнә-тирә табиғый мохиткә зыян китерми һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмый.

5.2.3. Элеге шартнамәгә кул куйганнан соң биш көн эчендә һәм/яки аңа өстәмә Килешүләргә имзалаганнан соң, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә ТР буенча Идарәсе бүлегендә, элеге Килешүне дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән, күчмәсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга.

Дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көн эчендә арендаторга элеге шартнамәне дәүләт теркәвенә алу турында хәбәр итәргә

6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЧЫЛЫГЫ

6.1. Элеге шартнамәнең шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Яклар элеге Килешүдә һәм гамәлдәге законнарда каралган җавапчы.

6.2. Арендатор, элеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләргә үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш (ә атап әйткәндә, 2.1, 4.2.2, 4.2.19 п.п.).

6.3. Арендатор, элеге шартнамә шартларында каралган йөкләмәләргә үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, айлык аренда түләве күләмендә, ягъни 4.2.3 п. белән аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш. 4.2.10. 4.2.12-4.2.18.

7. ҮЗГӘРТҮ, ӨЗЕЛҮ, ТУКТАТУ КИЛЕШҮНҮН ГАМӘЛДӘ БУЛУЫ

7.1. Элеге килешү буенча хокукый дөвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), арендаторның хокукы варисы, элеге килешүне үтәү өчен үзенең яңа реквизитларын күрсәтеп, арендага алучыга хокук дөвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.

7.2. Килешү аның срогы тәмамланганнан соң, элеге Килешүдә каралган тәртиптә, шулай ук якларның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срокта үз гамәлен туктата.

7.3. Шартнамәгә кертелә торган өстәмәләр, үзгәрешләр, төзәтмәләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә һәм Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга Вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә. Аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түләү тәртибе турында әлеге шартнамәнен шартларын үзгәртү, бу очракта әлеге шартнамәгә үзгәрешләр аренда бирүченең белдерүе нигезендә кертелә.

7.4. Арендага алучы ягыннан хәбәрнамәләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат белән, шулай ук телефакс яки массакүләм мәгълүмат чараларында һәм гамәлдәге законнарда яки әлеге Килешүдә каралган башка ысуллар белән бастырып чыгару юлы белән жиберелергә мөмкин.

8. АРЕНДА ШАРТНАМӘСЕН ТУКТАТУ НИГЕЗЛӘРЕ

8.1. Килешү очракларда туктатыла:

- Россия Федерациясе Жир кодексының 46 статьясында каралган;
- килешүдә билгеләнгән түләү срогы чыккач, арендатор тарафыннан аренда түләвен ике тапкырдан артык кертмәү;;
- арендатор тарафыннан йөкләмәләрнең үтәлмәве яки тиешенчә үтәлмәве. Әлеге шартнамәнен шартлары белән каралган, аерым алганда, П.4.2.2. 4.2.7.- 4. 2.9. 4.2.19.;
- әгәр дә Арендатор жир участогын Россия Федерациясе законнарында каралган вакыт эчендә һәм шартларда куллана һәм үзләштерә башламаса.

9. КИЛЕШҮНЕН БАШКА ШАРТЛАРЫ

- 9.1. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.
- 9.2. Әлеге килешү бер үк юридик көчкә ия 2 нөсхәдә төзелде.
- 9.3. Әлеге килешүнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:
 - бердәм дәүләт имтиханыннан Өземтә;
 - аренда түләве исәпләү;
 - жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты;

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендачы:

Мөлкәт һәм жир палатасы
муниципаль район мөнәсәбәтләре
"Спас" муниципаль берәмлеге
муниципаль район
Адрес: 422840, ТР, Спас районы,
Болгар шәһәре, Хирург Шеронов ур., 2А
Банк реквизитлары:
ТР буенча ФКИ (ТР Спас муниципаль районы
«муниципаль берәмлегенң мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасы)
Исәп - хисап счёты-03100643000000011100
БИК-019205400
ИНН-1637002255
КПП-163701001
Палата Рәисе
Галәветдинов Р. С.

М. П. С.

М.П.

Арендатор:

Адрес: ТР, Спас районы, Ферма №2
"а". «Ким», Полевая ур., 2, 1

№ 40-0710000 жир кишәрлеген арендау
шартнамәсенә кушымта (16.09.21 ел)

**Жир кишәрлеген аренда килешүе буенча кабул итү – тапшыру
АКТЫ**

Болгар ш.

2021 елның 16 сентябре

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Р.С. Галәветдинов Аша, Алга таба «арендодатель» дип аталучы Нигезләмә нигезендә эш итә, дип хәбәр итә ТР Президенты матбугат хезмәте. РФ, _____, 17.07.1960 г., Туган урыны: _____, паспорт: _____, бирелгән: Татарстан Республикасы Спас районы ОВД 06.12.2005 г., бүлекчә коды: 162-055, адрес буенча теркәлгән: _____, алга таба «Арендатор» дип аталучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

Жир кишәрлегенәң кадастр номеры: 16: 37: 0000:000;

Жир кишәрлегенәң урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы, Ким авыл жирлегә, Ферма №2 "КИМ" совхозы п., _____.

Жир кишәрлегенәң гомуми мәйданы: 5000+/-25 кв. м.;

Жир кишәрлегенәң максатчан билгеләнеше (категориясе): «торак пунктлар жирләре»;

Рәхсәт ителгән куллану: «шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен».

Жир кишәрлеген авырайту: әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРН дан өзәмтәдә.

Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ЕГРН дан өзәмтәдә.

Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия икә нөсхәдә төзелде.

ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ:

Арендачы:

Арендатор М. П.:

**Палата рәисе
Галәветдинов Р. С.**

(имза)

(имза)

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген муниципаль милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга, торглар үткәрмичә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 4 нче кушымта.

Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану килешмәсе формасы

40-001 номерлы жир участогыннан түләүсез файдалану килешүе

Болгар ш.

«05» февраль 2021 ел

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба «Судатель» дип аталучы Нигезләмә нигезендә эш итүче Рәис Р. С. Галәветдинов һәм жирле православие дини оешмасы-Изге яңа укучылар һәм Россия с. танылучылар соборы хөрмәтенә гыйбадәтханә мөхәлләсе. Татарстан Республикасы Спас районы Куралово Рус Православие Чиркәвенәң Чистай епархиясе (Мәскәү патриархаты) (ОГРН: 1131600002973, ИНН: 1637006588, КПП: 163701001), Устав нигезендә эш итүче мөхәллә советы рәисе Павлов Александр Николаевич аша, алга таба «суд алучы» дип аталучы Устав нигезендә эш итүче, алга таба «яклар» дип аталган Устав нигезендә, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 03 «февралендәге 73 номерлы карары нигезендә, әлеге:

1. Килешү предметы

1.1. Суд бирүче суд алучының түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген (алга таба - Участок) түләүсез вакытлыча файдалануга кабул итүе турында хәбәр итә:

1.1.1. Жир кишәрлегенәң кадастр номеры: 16: 37: 100101:603;

1.1.2. Жир кишәрлегенәң урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы, Куралово авылы, Октябрьнең 60 еллыгы ур., 6А;

1.1.3. Гомуми мәйданы: 1008+/-11 кв. м. (бер мең сигез) кв. м.;

1.1.4. Жир кишәрлегенәң категориясе: торак пунктлар жирләре;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: дин объектларын урнаштыру өчен.

1.2. Жир кишәрлеге чикләре күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан төзелгән килешмәгә теркәлгән төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турындагы өземтә белән билгеләнгән. Участоктан файдалану максатларының күрсәтелгән тасвирламасы ахыргы булып тора. Жир кишәрлегеннән файдалануның аталган шартларын үзгәртү бары тик суд бирүче ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Участокның күрсәтелгән характеристикасы ахыргы булып тора. Жирдән файдаланучының китерелгән характеристикасын үзгәртүче барлык эшчәнлеге бары тик судка бирүче рөхсәт белән генә гәмәлгә ашырылырга мөмкин.

1.3. Участок суд бирүче тарафыннан тапшырыла һәм кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң 5 (биш) елга суд алучысы тарафыннан түләүсез файдалануга кабул ителә.

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Бирүче бурычлы:

2.1.1. Әлеге шартнамәнең 1.1 пункттыңда күрсәтелгән жир участогын суд алучыга билгеләнгән тәртиптә файдаланырга мөмкинлек бирә торган хәлдә тапшырырга.

Тапшыру ике як тарафыннан имзаланган кабул итү-тапшыру акты белән раслана.

2.1.2. Әгәр ул әлеге шартнамә шартларына һәм Россия Федерациясенең табигать саклау законнары таләпләренә каршы килмәсә, суд алучының хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

2.2. Гариза бирүче хокуклы:

2.2.1. 1 Яңа материал-ны үзләштерү Дәрәслек, сүзлек белән эш итә белү, таныш белү активлығын үстерү уку эшчәнлеген оештыра белү.

2.2.2. Теләсә кайсы вакытта әлеге Шартнамәдән баш тартырга, 1 ай эчендә бу хакта Суд алучыга хәбәр итеп.

2.2.3. Әлеге шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очрақларда һәм тәртиптә әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүен таләп итәргә.

2.2.4. Суд алучының хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жир сыйфаты һәм экологик хәл начарлануға китерелгән зыянны каплауны таләп итәргә.

2.3. Суд алучы бурычлы:

2.3.1. Әлеге килешү шартлары нигезендә жир участогын файдаланырга.

2.3.2. РФ законнары нигезендә жир кишәрлегендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

2.3.3. Жирләрне саклау буенча РФ законнарында билгеләнгән чараларны гамәлгә ашыру.

2.3.4. Жир участогыннан файдаланганда шәһәр төзелеш регламентлары, төзелеш, экологик, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә.

2.3.5. Туфракның пычрануына, чүпләнүенә, деградиацияләнүенә һәм начарлануына юл куймаска.

2.3.6. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы чыккач, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты буенча тиешле хәлдә кире кайтарырга.

2.3.7. Башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

2.3.8. РФ законнарында каралган башка таләпләрне үтәү.

2.4. Суд алучысы хокуклы:

2.4.1. Биналар, корылмалар, төзелеш кагыйдәләре, шәһәр төзелеш регламентлары, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәп төзелә.

2.4.2. Теләсә кайсы вакытта әлеге килешүдән баш тартырга, 1 ай эчендә бу хакта судка бирүчегә хәбәр итеп.

2.4.3. Әлеге шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очрақларда һәм тәртиптә әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүен таләп итәргә.

2.4.4. Жир участогыннан файдалану буенча гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

3. Якларның жаваплылығы

3.1. Әлеге Шартнамә буенча йөкләмәгәнне үтәмәгән як, гамәлдәге законнарда һәм әлеге килешүдә башкача билгеләнгән булган булса, мондый үтәлмәгән зыянны бүтән якка капларга тиеш.

3.2. Суд алучы гаепле гамәлләре яки гамәлләре аркасында килеп чыккан зыянны каплай.

3.3. Әлеге килешүдә каралмаган очрақларда мөлкәт жаваплылығы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

4. Килешүне үзгәртү һәм туктату

4.1. Килешүгә үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр яклар тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә.

4.2. Килешүнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 1.3 п.күрсәтелгән вакыт узганнан соң, шулай ук яклар килешүе буенча теләсә кайсы башка срокта туктатыла.

4.3. Килешү үзгәртелергә мөмкин яки аның гамәле якларның язма килешүе буенча туктатылырга мөмкин.

4.4. Килешү, әлеге шартнамәнең 2.2.1, 2.4.2 п.белән каралган икенче якны аерылышу турында тәкъдим жиһбәргәннән соң, якларның берсе инициативасы буенча вакытыннан алда өзелергә мөмкин. Аерылудан баш тарткан очракта, яки мондый тәкъдимдә күрсәтелгән срокта жавап алынмаган очракта, кызыксынган як килешүне өзү турындагы таләпне судка бирергә хокуклы.

4.5. Суд алуы әлеге Килешүне өзүне таләп итәргә хокуклы:

- әгәр суд алуы жавап бирми торган шартлар нигезендә жиһ кишәрлекләре аны куллану өчен яраксыз хәлдә булчак;

- әгәр әлеге килешү төзегәндә, суд бирүче өченче затларның тапшырыла торган участокларга хокуклары турында хәбәр итмәсә.

4.6. Эш бирүче әлеге килешүнең өзелүен, суд алуы булганда, таләп итәргә хокуклы:

- әлеге шартнамә шартларына туры килми торган участоклардан файдалана;
- жиһ кишәрлекләрен жиһнең уңдырышлылыгын сизелерлек киметүгә яки экологик хәлнең шактый начарлануына китерә торган ысуллар куллана;
- суд бирүченең ризалыгыннан башка, участокларны өченче затка файдалануга тапшырды.

4.7. Килешүне өзү килешүне өзү нигезләрен үз эченә алган килешүне төзү юлы белән язмача рәсмиләштерелә.

5. Форс-мажор

5.1. Әлеге шартнамәнең бер ягы да, игълан ителгән яки фактик сугышны, гражданылык дулкынлануларын, эпидемия, блокаданы, жиһ тетрәүне, су басу, янгыннарны һәм башка табигы й бәла-казаларны да кертеп, якларның ихтыярыннан һәм теләкләреннән тыш барлыкка килгән йөкләмәләрне үтәмәгән яисә булдырмый калырга ярамый торган шартларны үтәмәгән өчен, башка як алдында жаваплылык тотмый. Тиешле компетентлы орган тарафыннан бирелгән Документ өзлексез көчнең булуын һәм дөвамлылыгын раслый.

5.2. Непреодолимаемой көч гамәлдә булу аркасында үз йөкләмәләрен үтәми торган як күрсәтелгән шартлар килеп чыгу һәм аларның килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә йогынтысы турында кичекмәстән икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

6. Бәхәсләрне хәл итү

6.1. Яклар арасында килешү текстында рөхсәтен тапмаган мәсьәләләр буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар гамәлдәге закон нигезендә сөйләшүләр юлы белән хәл ителәчәк.

6.2. Бәхәсле мәсьәләләрне сөйләшүләр барышында жайга салынмаган очракта бәхәсләр судта гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

7. Йомгаклау нигезләмәләре

7.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә.

7.2. Килешү бер үк юридик көчкә ия 3 нөсхәдә төзелде.

8. Якларның адреслары һәм реквизитлары

Суда бирүче:

ТР, Спас районы,
Болгар шәһәре, Хирург Шеронов ур., 2А
Мөлкәт һәм жир палатасы
муниципаль район мөнәсәбәтләре
"Спас" муниципаль берәмлеге
муниципаль район

Исеменнән
Бирүче

_____ / Р. С. Галәветдинов/
М. П.

Суда алучы:

ТР, Спас районы, Куралово авылы, жирле
православие дини оешмасы, Татарстан
Республикасы Спас районы Куралово
авылының Изге яңа укучылар һәм
танылучылар соборы хөрмәтенә
гыйбадәтханә мәхәлләсе мөхәлләсенә
православие дини оешмасы (Мәскәү
патриархаты), Рус Православие Чиркәвенә
Чистай епархиясе (Мәскәү патриархаты)

Исеменнән
Кандидат

_____ / А. Н. Павлов/
М. П.

КАБУЛ ИТҮ-ТАПШЫРУ АКТЫ

Болгар ш.

«05» февраль 2021ел

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Р. С. Галәветдинов, алга таба «Судатель» дип аталучы Нигезләмә нигезендә эш итүче Рәис Р. С. Галәветдинов һәм жирле православие дини оешмасы Изге яңа укучылар һәм Россия дин тотучылары хөрмәтенә гыйбадәтханә мөхәммәтлән торгызды. Татарстан Республикасы Спас районы Куралово Рус Православие Чиркәвенә Чистай епархиясе (Мәскәү патриархаты) (ОГРН: 1131600002973, ИНН: 1637006588, КПП: 163701001) Устав нигезендә эш итүче мөхәммәтлән советы рәисе Павлов Александр Николаевич аша, икенче яктан, әлеге акты түбәндәгеләр турында төзеделәр:

1. 2020 елның «05» февралендәге 40-001 номерлы «05» февралендә кабул ителгән жир кишәрлегенән түләүсез файдалану килешүе нигезендә, эш бирүче түбәндәгеләрне хәбәр итә: ә суд алуы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

- Жир кишәрлегенә кадастр номеры: 16: 37: 100101:603;
- Жир кишәрлегенә урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы, Куралово авылы, Октябрьнең 60 еллыгы ур., 6А;
- Гомуми мәйданы: 1008+/-11 кв. м (бер мең сигез) кв. м.;
- Жир кишәрлегенә категориясе: торақ пунктлар жирләре;
- Рөхсәт ителгән файдалану: дин объектларын урнаштыру өчен.

2. «Суд бирүче» шартнамәсенә әлеге акты булып жир кишәрлеген суд алуыга түләүсез файдалануга тапшыру буенча үз йөкләмәләрен үтәгән дип санала.

3. Әлеге документ арендаторда кабул ителә торган жир кишәрлекләренә карата дөгъваларның булмавын раслый.

Акт ике нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Ссуда бирүче:

Палата рәисе

Галәветдинов Р.С.

М. П.

Суда Алучы:

**Настоятель, Рәис
мөхәммәтлән советы**

Павлов А. Н.

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген муниципаль милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга, торглар үткәрмичә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта.

Өстәмә килешү формасы

2008 елның 31 июлендә 40-071-0348 номерлы жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында өстәмә килешү

Болгар ш.

05.07.2020 ел

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең алга таба «Болгар» ВЗП» АЖ дип аталучы Нигезләмә нигезендә эш итүче Галәветдинов Равил Салихжан улы йөзөндә мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Устав нигезендә эш итүче Гыйльмиев Айрат Мөстәкыйм улы йөзөндә, алга таба Як - 2 дип аталып, түбәндәгеләр турында әлеге Килешүне төзеделәр:

«Болгар «ВЗП» АЖ (ИНН: 1637006161, КПП: 163701001) мөрәжәгәте нигезендә яклар аренда шартнамәсенә 2008 елның 31 июлендәге 40-071-0348 номерлы үзгәрешләр керттеләр.:

Килешү предметыннан 16:37:110701:59 кадастр номеры белән жир кишәрлеге 457765 кв. м. әлеге килешү яклар тарафыннан имзаланганнан соң үз көченә керә һәм Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләргә теркәүне гамәлгә ашыручы органда теркәлгә тиеш.

1. Әлеге килешү якларның һәркайсы өчен икешәр нөсхәдә төзелгән.

Килешү якларының реквизитлары һәм имзалары:

як-1:

Адрес: Спас районы, Болгар. Хирург
Шеронов Эше. 2 урын
Палаталар рәисләре

як-2:

Адрес: Татарстан Республикасы, Спас
районы, Тукай урамы, ис. Г. Тукай ур.,
28а
«Булгария» ВЗП АЖ директоры

_____ / Галәветдинов Р. С. /

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген муниципаль милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга, торглар үткәрмичә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта.

Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар формасы

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлегенә жир кишәрлеге бирү турында

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлеге гаризасын карап, РФ Жир кодексының 39.9 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының «Болгар шәһәре» муниципаль берәмлегенә (ОГРН: 1021605755313, ИНН: 1637000441) кадастр номеры булган жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) куллану хокукында 16:37:0000:0000:000, адресы буенча урнашкан 3000/19 кв. м мәйданлы жир кишәрлеген бирергә: Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы, Болгар шәһәре, Пионер урамы. Жир категориясе: «Торак пунктлар жирләре». "Урта катлы торак төзелеше" рөхсәт ителгән куллану.
2. "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенәң мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну йөкләргә.

Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Осокин В.А.

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген муниципаль милеккә,
арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез файдалануга,
торглар үткәрмичә файдалануга бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нчы кушымта
Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кем: _____

Элемтә өчен мәгълүмат: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында БЕЛДЕРҮ

№ _____

№ _____ гаризаны карау нәтижәләре буенча
(гариза датасы һәм номеры) түбәндәге нигезләр буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде (кирәкле документларны
сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____

*(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта
башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).*

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИАи)

(кул куюны гамәлгә ашыручы органның вазыйфай заты имзасы)

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген муниципаль милеккә,
арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез файдалануга,
торглар үткәрмичә файдалануга бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый
формасы)

аның исменнән эш итүче:

(житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)
Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган
документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
белешмәләр:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгъләмәт:

1 тел. номеры _____

2 тел. номеры _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен

ФИА

Шәхесне раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

шәхси эшқуарның төп дәүләт теркәве номеры
(ОРГНИП) (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил, яисә законлы вәкил:
ФИА

Шәхесне раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

Вәкаләтләрән раслаучы документ реквизи́тлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгъләмат:

1 тел. номеры _____

2 тел. номеры _____

эл. почта _____

Жир кишәрлеге бирү турында
ГАРИЗА

_____ сорыйм сезне нигезендә,
(39.3 ст., 39.6 ст., 39.9 ст., 39.10 ст. каралган санның нигезе күрсәтелә).

(жир участогыннан файдалану максаты күрсәтелә)

мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____: _____, адрес буенча урнашкан:
_____ муниципаль район (шәһәр округы), торак

пункт _____ урам _____ йорт _____,
 _____, к _____.

(гариза бирүче жир участогын сатып алырга тели торган хокук төре)
 Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

_____ территорияль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса,;

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары

_____ мөрәжәгать итүче элек сорала торган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән очракта, аның чикләрен аныклау өчен гариза белән мөрәжәгать иткән һәм вәкаләтле орган тарафыннан соратып алына торган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән очракта тутырыла

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә

(килешү реквизитлары, ип каралган нигезләр булганда тутырыла. 3.3 ст.2 п., ип. РФ ЗК 39.6 ст. 2 п.)

жир кишәрлегенән даими (срокусыз) файдалану хокукын туктатуыгызны сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүегезне сорыйм:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;

- палатада.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген муниципаль милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга, торглар үткәрмичә файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
9 нчы кушымта

Юридик затлар өчен

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

_____ (оешманың тулы исеме һәм оештыру-хокукый формасы)

аның исменнән эш итүче:

_____ (житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИА)
Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ:

_____ (документ төре)

_____ (сериясы, номеры)

_____ (кем, кайчан биргән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәве номеры (ОГРН)

_____ Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)

_____ Урнашу урыны

_____ Элемтә өчен мәгъләмәт:

1 тел. номеры _____

2 тел. номеры _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен

_____ ФИА

_____ Шәхесне раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

шәхси эшқуарның төп дәүләт теркәве номеры
(ОРГНИП) (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышаныч кәгазе буенча вәкил, яисә законлы вәкил:
ФИА

Шәхесне раслый торган документ:

(документ төре)

(сериясы, номеры)

(кем, кайчан биргән)

Вәкаләтләрән раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгъләмат:

1 тел. номеры _____

2 тел. номеры _____

эл. почта _____

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү яки өзү турында
ГАРИЗА

сәбәпле

(аренда шартнамәсен үзгәртү яки өзү өчен нигез, документ реквизитлары
(булганда) күрсәтелә

үзгәрешләр кертүгезне сорыйм/жир кишәрлеген арендау килешүен
өзүгезне сорыйм _____.

(жир кишәрлеген арендау килешүенең реквизитлары күрсәтелә).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүгезне сорыйм:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының

шәхси кабинетына;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазьдә документ формасында;

- документ формасында кәгазьдә палатада.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.)

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген муниципаль милеккә,
арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез файдалануга,
торглар үткәрмичә файдалануга бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
10 нчы кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында
БЕЛДЕРҮ**

№ _____

Гаризаны карау нәтижеләре буенча 20___ елның ___ _____ номерлы
(гаризаның датасы һәм номеры) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде.:

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта
башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИАи)

(кул куюны гамэлгә ашыручы органның вазыйфай заты имзасы)

Башкаручы _____

(элементә телефоны)

Муниципаль милектэ булган жир
кишәрлеген муниципаль милеккө,
арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түлөүсөз файдалануга,
торглар үткөрмичө файдалануга
бирү буенча муниципаль хезмэт
күрсөтүнең административ
регламентына
11 нче кушымта

"Спас муниципаль районы"
муниципаль берәмлеге палатасы
рәисенә _____
кемнән _____

**Техник хатаны төзөтү турында
гариза**

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

_____ (хезмэтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүегезне һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны Е-mail адресына: _____ жибәрү юлы белән;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша _____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шөхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

_____ (_____)

(көн, ай, ел)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)