



ПРИКАЗ

01.09.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1828

Түләүсез тешләрне протезлау буенча
социаль ярдәм күрсәтү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрэндәге 880 номерлы карарлары нигезендә б о е р а м:

1. Кушымта итеп бирелүче Түләүсез теш протезлары ясау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентны (алга таба – Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына караган, Татарстан Республикасы территориясендә гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләренә теш протезлары ясау, ремонтлау һәм кую (кыйммәтле металлдан һәм башка кыйммәтле материаллардан тыш) өлешендә территориаль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы, тиешле эшчәнлеккә лицензиясе булган, медицина оешмалары житәкчеләренә түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә регламентны үтәүне тәмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы территориясендә гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләренә теш протезлары ясау, ремонтлау һәм кую (кыйммәтле металлдан һәм башка кыйммәтле материаллардан тыш) өлешендә территориаль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы, тиешле эшчәнлеккә лицензиясе булган, шәхси милек рәвешләрендәге медицина оешмалары житәкчеләренә түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә регламентка таянырга тәкъдим итәргә.

4. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары А.Д.Гариповка йөкләргә.

5. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр

М.Н.Садыков

Н.В.Редько,
(843) 221-16-91

Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр – Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче, түбәндәге категорияләренә караучы физик затлар:

– 1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәр чорда тылда кимендә алты ай эшләгән затлар, СССРның вакытлыча оккупацияләнгән территорияләрдә эшләү чорыннан тыш; Бөек Ватан сугышы чорында фидакарь хезмәт өчен СССР орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән затлар;

– хезмәт ветераннары 60 һәм 55 яшькә җиткәннән соң (ир-атлар һәм хатын-кызлар);

– «Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре турында» Татарстан Республикасы законнары белән гамәлгә куелган Татарстан Республикасы Дәүләт бүләкләре белән бүләкләнгән затлар, 60 һәм 55 яшькә җиткән соң (ир-атлар һәм хатын-кызлар);

– реабилитацияләнгән гражданныр 60 һәм 55 яшькә җиткән соң (ир-атлар һәм хатын-кызлар);

сәяси репрессияләрдән зыян күргән гражданныр 60 һәм 55 яшькә җиткән соң (ир-атлар һәм хатын-кызлар).

Мөрәжәгать итүчеләр исемненнән законлы вәкилләр чыгыш ясарга хокуклы.

1.3. Хезмәт, Татарстан Республикасы территориясендә гражданнырга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләрененң теш протезлары ясау, ремонтлау һәм кую (кыйммәтле металлдан һәм башка кыйммәтле материаллардан

тыш) өлешендә территорияль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы, медицина оешмалары (алга таба – медицина оешмасы) тарафыннан күрсәтелә.

Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү ысуллары:

1) мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып электрон формада:

– Государственных дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын (алга таба – ЕПГУ); (<https://www.gosuslugi.ru>);

– Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (алга таба – ПГМУ) (<https://uslugi.tatarstan.ru>), ПГМУ мобиль кушымтасы.

2) медицина оешмасында булганда турыдан-туры мәгълүмат өстәлендә (регистратурада).

1.3.1. Медицина оешмалары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре медицина оешмасының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Медицина оешмасына турыдан-туры мөрәжәгать иткәндә дәүләт хезмәте күрсәтүгә запросны кабул итү графигы-һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, медицина оешмасының эш сәгатьләрендә.

Мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып, электрон формада хезмәт күрсәтүгә запрослар тәүлек әйләнәсе кабул ителә.

1.3.2. Хезмәт турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) медицина оешмасы биналарында урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша (алга таба – «Интернет» челтәре):

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында: <https://minzdrav.tatarstan.ru> (алга таба – Министрлык);

медицина оешмасының рәсми сайтында;

ПГМУ буенча;

ЕПГУ буенча;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында ЕПГУ, ПГМУда мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне, шул исәптән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәү яки авторизацияләүне яки шәхси мәгълүмат бирүне күздә тотучы мөрәжәгать итүченең техник чараларына программаны урнаштыру лицензияләнгән яки башка программа белән тәмин итү хокукына ия

булган килешү төзүне таләп ителә торган программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала.

3) медицина оешмасына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) медицина оешмасына язмача (шул исәптән электрон документ формасында);;

1.3.3. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, медицина оешмаларының рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, ПГМУда, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында (<https://zdrav.tatar.ru>) «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган. Медицина оешмалары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентка белешмә кушымтасында китерелгән.

1.3.4. Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында, медицина оешмалары биналарында урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның пунктларда (пунктчаларда) 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 булган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә дәүләт хезмәте турында белешмәләренә ала.

1.3.5. Административ регламентның гамәлдәгә редакциясендә тексти Министрлыкның рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru>)«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиеш.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында (<https://minzdrav.tatarstan.ru/>), медицина оешмасының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасы Электрон сәламәтлек саклау» бердәм дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ТР ЭСС ЕГИС яисә система) - Татарстан Республикасы халкына медицина ярдәмен оештыру һәм күрсәтү процессларын автоматлаштыруны, шул исәптән «гражданнырга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренәң территорияль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы министрлык карамагындагы медицина оешмасына табибка язылу» хезмәтен күрсәтүне тәмин итүче сәламәтлек саклау өлкәсендә Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасы;

түләүсез теш протезлау – Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә социаль ярдәм чараларын гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче гражданның аерым категорияләренә теш протезларын (кыйммәтле металлдан һәм металлокерамикадан теш протезларын ясаудан гайре) түләүсез ясау, урнаштыру һәм ремонтлау;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы, ЕПГУ – федераль дәүләт мәгълүмат системасы, шул исәптән дәүләт учреждениеләре һәм башка оешмалар хезмәтләре күрсәтүне тәмин итә (<https://www.gosuslugi.ru>);

түләүсез тешләрне протезлау гамәлгә ашыручы медицина оешмасы – Татарстан Республикасы территориясендә гражданның түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләренә теш протезлары ясау, ремонтлау һәм кую (кыйммәтле металлдан һәм башка кыйммәтле материаллардан тыш) өлешендә территориаль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы, тиешле эшчәнлеккә лицензиясе булган медицина оешмасы;

мәжбүри медицина иминияте полисы (алга таба - ММИ полисы) – түбәндәге документларның берсе:

1) ММИ полисы (бердәм үрнәктәге ММИ полисы, иске үрнәктәге ММИ полисы) - иминләштерелгән затның мәжбүри медицина иминияте программасы буенча иминләштерелгән затларга Татарстан Республикасында һәм Россия Федерациясенә башка субъектларында бирелгән түләүсез медицина ярдәме күрсәтү хокукын таныклаучы документ;

2) Мәжбүри медицина иминиятенә вакытлыча таныклыгы – мәжбүри медицина иминияте полисын рәсмиләштерүне раслый торган һәм иминләштерелгән затның түләүсез медицина ярдәме күрсәтү хокукын таныклы торган, ММИ полисын алуга кадәр вакытка гамәлдә булган, ләкин ул бирелгән көннән утыз эш көннән дә артмаган документ;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, ПГМУ – Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы, шул исәптән башкарма хакимият органнары, жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы учреждениеләре, шулай ук оешмалар хезмәтләрен электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне тәмин итә (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

«бер тәрәзә» принцибы – мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тиешле запрос яисә Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запрос белән, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе мөрәжәгать итүченә норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүче катнашыннан башка КФҮ гамәлгә ашырыла торган принцип.;

ЕСИА – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик

хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

КФҮ – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге;

ММИ – мәжбүри медицина иминияте;

Сервис-интеграцион сервис – Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгының түләүсез теш протезлары һәм колак протезлары алу хокукына ия гражданның аерым категорияләре регистрына запрос жибәргә һәм Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче граждан турында белешмәләрнең булу/булмавы турында җавап алырга мөмкинлек бирә торган, аның буенча запрос жибәрелгән;

СНИЛС – Россия Федерациясе Пенсия фондының персонификацияләнгән исәпкә алу системасында иминләштерелгән затның шәхси шәхси санының иминият номеры;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата);

ТФОМС – Территориаль мәжбүри медицина иминияте фонды;

КФҮнең ерактан торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), ул «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге № 1376 карары белән расланган (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы карары редакциясендә), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә һәм шәһәр округында булдырылган.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба-210 – ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат-телекоммуникация технологияләрен кулланып электрон формада запрос аңлашыла (алга таба – запрос).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Дәүләт хезмәте атамасы - «түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү»дәүләт хезмәте.

2.2. Башкарма хакимият органының исеме

Башкарма хакимият органының исеме – Татарстан Республикасы территориясендә гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләренә теш протезлары ясау, ремонтлау һәм кую (кыйммәтле металлдан һәм башка кыйммәтле материаллардан тыш) өлешендә территориаль программасын гамәлгә ашыруда, тиешле эшчәнлеккә лицензиясе булган медицина оешмасы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирламасы

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

- мөрәжәгать итүченең түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтүгә медицина оешмасына яздыруы;
- түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтүгә яздырудан баш тарту;
- түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтүгә яздыруны бетерү;
- түләүсез теш протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтүгә яздыруга үзгәрешләр кертү.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, эгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты – мөрәжәгать иткән вакытта

Дәүләт хезмәте мөрәжәгать иткән вакытта күрсәтелә.

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен запросның типлаштырылган формасы каралмаган.

2.5.1. Медицина оешмасы мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) дәүләт хезмәте алганда, мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхесне раслаучы документ тапшырыла.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) өстәмә рәвештә вәкаләтләрне раслый торган документлар тапшыралар.

2.5.2. Дәүләт хезмәтен ЕПГУ аша алганда мөрәжәгать итүче шәхси кабинетта ЕПГУда күрсәтелгән мәгълүматлар кулланыла (шәхси кабинетта ММИ полисының сериясе (булганда) һәм номеры турында мәгълүматлар булу мәжбүри). Шәхси

кабинетта СНИЛС булмаган очракта, мөрәжәгать итүче СНИЛС турында мәгълүматны хезмәт күрсәтү запросы формасында күрсәтә.

2.5.3. Дәүләт хезмәтен ПГМУ/ПГМУ мобиль кушымтасы аша алганда мөрәжәгать итүче шәхси кабинетта ПГМУда күрсәтелгән мәгълүматлар кулланыла (шәхси кабинетта ММИ полисының сериясе (булганда) һәм номеры турында мәгълүматлар булу мәжбүри). Шәхси кабинетта СНИЛС булмаган очракта, мөрәжәгать итүче СНИЛС турында мәгълүматны хезмәт күрсәтү запросын формасында күрсәтә.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итә ала торган оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма – каралмаган.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итә ала торган оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма – каралмаган.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр – каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләр - каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр – мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гражданнар категориясенә керми һәм түләүсез теш протезлары һәм колак протезлары ясау хокукына ия гражданнарның аерым категорияләре региональ регистрына (алга таба – Регистр) кертелмәгән.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр (документлар) каралмаган.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты

Медицина оешмасы өстәлендә (регистратурада) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә чиратның максималъ вакыты 15 минут тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны башка ысуллар белән бирү чират көтүне күздә тотмый.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итү вакытында бирелә.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында запросын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

Мөрәжәгать итүченең өрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросын теркәү каралмаган.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр:

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла;

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла;

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм чыбыклы этләрне кулланучыларга, бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

а) бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

б) объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объект бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

в) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

г) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксызны тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

д) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;

е) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «чыбыкчы этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә чыбыкчы этнең бинага һәм бүлмәгә керүгә рөхсәт;

ж) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән дә беррәттән комачаулаучы киртәләренә чыгуга ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлегенә саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлегенә йә мөмкинлегенә булмау - мөрәжәгать итүче теләгән буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның (комплекслы запрос) 151 статьясында каралган

берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аша жирле үзидарә органына мөрәжәгать итүче (экстерриториаль принцип) мөрәжәгать итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

- жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында медицина оешмасы бинасының урнашуы;

- кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр кабул итә торган бүлмәләр булу;

- мәгълүмат стендларында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында, Медицина оешмасының рәсми сайтында, ЕПГУ, ПГМУда тулы мәгълүмат булу;

- мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләр кулланып электрон формада хезмәт алу мөмкинлеге;

- дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;

- хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;

- инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:

- медицина оешмасының мәгълүмат өстәленә (регистратурага) хезмәт алу турында мөрәжәгать иткәндә чиратлар булу;

- дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;

- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;

- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат бирү каралмаган. Хезмәт мөрәжәгать иткән вакытта күрсәтелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүне соратып алуны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ аша ерактагы эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алуы (әгәр дә дәүләт

хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

ЕПГУ аша хезмәт алу мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче ЕПГУга теркәлү узарга тиеш. ЕПГУга Авторизация ЕСИА ярдәмендә башкарыла. ЕСИАда теркәү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат ЕПГУда тәкъдим ителә.

ПГМУ аша хезмәт алу мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче ПГМУда теркәлү узарга тиеш.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

– мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;

– мөрәжәгать итүчене идентификацияләү;

– Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгы түләүсез теш протезлары һәм колак протезлары ясау хокукына ия гражданнарның аерым категорияләре Региональ регистрында (алга таба-Регистр) мөрәжәгать итүченең гамәлдәге ташламасы турында белешмәләрнең булуын тикшерү (алга таба - мөрәжәгать итүченең гамәлдәге ташламасын тикшерү);

– мөрәжәгать итүченең түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү өчен медицина оешмасына язмасы;

– түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны кире кагу;

– медицина оешмасы инициативасы буенча түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуга үзгәрешләр кертү;

– мөрәжәгать итүче инициативасы буенча түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуга үзгәрешләр кертү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү

Мөрәжәгать итүче медицина оешмасына дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) яки Call-үзәк операторы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу предметы буенча консультация бирә.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) яки Call-үзәк операторы мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Консультация бирү чираты, Россия Федерациясе законнары нигезендә, чираттан тыш хезмәт күрсәтү хокукына ия булган льготалы категория гражданнарны исәпкә алып башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай затлар булып торалар:

— мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) - медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә.

— Call-үзәк операторы - телефон аша мөрәжәгать иткәндә.

Административ процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация тора.

3.3. Мөрәжәгать итүчене идентификацияләү

Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

3.3.1. Мөрәжәгать итүченең медицина оешмасының мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) идентификациясе

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә запросны кабул итү чираты, Россия Федерациясе законнары нигезендә, чираттан тыш хезмәт күрсәтү хокукына ия булган ташламалы категория гражданнарны исәпкә алып башкарыла.

Мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) мөрәжәгать итүче (законлы вәкил) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар бирә.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) гаризаны ТР ЭСС ЕГИСТА тәкъдим ителгән мәгълүматлар буенча пациент картасы эзләү юлы белән тәңгәлләштерә.

Идентификация уздырылды, әгәр системада пациент картасы табылган. Әгәр пациент картасы ТР ЭСС ЕГИСТА табылмаса, мәгълүмат өстәле (регистратура) хезмәткәре пациентның картасын системада теркәүне башкара.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) ТР ЭСС ЕГИСа пациент картасының паспорт өлешен актуальләштерүне үткәрә: документлар турында белешмәләр, прописка һәм яшәү адресы, элементә өчен мәгълүмат.

3.3.2. Мөрәжәгать итүчене ЕПГУ кулланып идентификацияләү

ЕПГУда авторизация һәм тиешле хезмәтне сайлаганнан соң мөрәжәгать итүче кемгә хезмәт күрсәтергә кирәклеген күрсәтә:

- сайлаганда «миңа» позициясен кертү өстәмә мәгълүмат таләп ителми;
- «башка кешегә» позициясен сайлаганда фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), туган көнен, женесен, СНИЛСны кертергә кирәк.

Идентификация уздырылды, әгәр тәкъдим ителгән мәгълүматлар пациентның картасында ТР ЭСС ЕГИС картасына туры килә.

Мәгълүматлар тәңгәл килмәгән очракта, идентификацияләү узмаячак. Бу очракта ТР ЭСС ЕГИСа пациент картасын теркәү (белешмәләрне актуальләштерү) гамәлгә ашыру өчен беркетү буенча медицина оешмасының мәгълүмат өстәленә (регистратурасына) мөрәжәгать итәргә кирәк.

3.3.3. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып мөрәжәгать итүчене идентификацияләү

ПГМУ/ПГМУ мобиль кушымта авторизациясеннән һәм «түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү» хезмәтен сайлаганнан соң, мөрәжәгать итүче түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү хезмәтен алырга тиешле затны сайлый. Сайлап алганнан соң формада мәгълүматлар чагылыш табачак: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), СНИЛС. Шәхси кабинетта СНИЛС турында мәгълүмат булмаган очракта, мөрәжәгать итүче СНИЛСны хезмәт күрсәтүне запрос формасында күрсәтә.

Идентификация уздырылды, әгәр тәкъдим ителгән мәгълүматлар пациентның картасында ТР ЭСС ЕГИС картасына туры килә.

Мәгълүматлар тәңгәл килмәгән очракта, идентификацияләү узмаячак. Бу очракта ТР ЭСС ЕГИСа пациент картасын теркәү (белешмәләрне актуальләштерү) өчен беркетү буенча медицина оешмасы мәгълүмат өстәленә (регистратурага) мөрәжәгать итәргә кирәк.

Мөрәжәгать итүчене идентификацияләү процедурасы мөрәжәгать итү вакытында реалы вакыт режимында башкарыла. Административ процедураның озынлыгы - 2 минуттан артык түгел.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай затлар булып торалар:

- мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) - медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып мөрөжөгатъ итүче тарафыннан мөрөжөгатъ итүчене идентификациялөу өчен кирөкле белешмөлөр бирү тора.

Административ процедураның нәтижәсе булып, мөрөжөгатъ итүче турында мәгълүматларны регистрда тикшерү процедурасына күчү тора.

Административ процедураның нәтижәсен теркәү каралмаган.

3.4. Регистрда мөрөжөгатъ итүченең гамәлдәге ташламасын тикшерү

Административ процедураны башлау өчен нигез булган юридик факт булып мөрөжөгатъ итүчене ТР ЭССМ ЕГИСКА тәңгәлләштерү тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәллөр өчтөлөгө:

3.4.1. Мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) мөрөжөгатъ итүченең гамәлдәге ташламасын тикшерү

Идентификация процедурасыннан соң 3.3 пункты нигезендә мәгълүмат өстәле (регистратура) хезмәткәре сервис аша гариза бирүче турында Регистрда мәгълүмат эзли.

Тикшерү уңай уздырылды, әгәр Регистрда гариза бирүче турында гамәлдәге ташлама белән мәгълүмат булса. Бу очракта мөрөжөгатъ итүчегә түләүсез теш протезлары хезмәте күрсәтеләчәк.

Тикшерү тискәре уздырылды, әгәр Регистрда гариза бирүче турында мәгълүмат юк.

3.4.2. ЕПГУ кулланып Регистрда мөрөжөгатъ итүченең гамәлдәге ташламасын тикшерү

Мөрөжөгатъ итүчене уңышлы идентификацияләгәннән соң, әлегә Регламентның 3.3 пункты нигезендә сервис аша автомат рәвештә Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгына запрос жибәрелә.

Тикшерү уңай уздырылды, әгәр Регистрда гариза бирүче турында гамәлдәге ташлама белән мәгълүмат булса. Бу очракта тиешле хәбәр күрсәтелә һәм түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылу – һәркем өчен мөмкин булган киләсе адымга әверелә.

Тикшерү тискәре уздырылды, әгәр Регистрда гариза бирүче турында мәгълүмат юк.

3.4.3. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасын кулланып, гариза бирүче турында мәгълүматларны тикшерү

Мөрөжөгатъ итүчене уңышлы идентификацияләгәннән соң, әлегә Регламентның 3.3 пункты нигезендә сервис аша гариза бирүче турында белешмөләрне автомат рәвештә Регистрда эзлөү башкарыла.

Тикшерү уңай уздырылды, әгәр Регистрда гариза бирүче турында гамәлдәге ташлама белән мәғлүмат булса.

Тикшерү тискәре уздырылды, әгәр Регистрда гариза бирүче турында мәғлүмат юк.

Гариза бирүче турында мәғлүматларны тикшерү процедурасы 3 сәгатькә кадәр алырга мөмкин.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай затлар булып торалар:

– мәғлүмат өстәле хезмәткәре (регистратура) - медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Гариза бирүченең регистрдагы белешмәләре булуы административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып тора.

Административ процедураның нәтижәсе булып тора:

– әгәр тикшерү уңай узса, түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү өчен медицина оешмасына язылу процедурасына күчү тора;

– тикшерү узмаган очракта, түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылудан баш тарту тора. Бу очракта, мөрәжәгать итүче ЕПГУ, ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасы аша мөрәжәгать иткәндә, сәбәбен күрсәтеп, түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылудан баш тарту турында хәбәр чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Киләсе административ процедурага күчкән очракта, әлеге административ процедураның нәтижәсен теркәү каралмаган. Шәхси кабинетта мәғлүмат-телекоммуникация технологияләрен кулланудан баш тарткан очракта, запрос чыганагына карап, сәбәпне күрсәтеп, «Баш тарту» нәтижәсе теркәлә.

3.5. Түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү өчен медицина оешмасына мөрәжәгать итүче язуы

Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең Регистрда гамәлдәге ташламасы булу тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлегә:

3.5.1. Медицина оешмасы мәғлүмат өстәлендә (регистратурада) түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә мөрәжәгать итүче язуы

Мөрәжәгать итүченең гамәлдәге ташламасын тикшерүнең уңай нәтижәсе булганда, әлеге Регламентның 3.4 пункты нигезендә мәғлүмат өстәле хезмәткәре (регистратура):

- түләүсез теш протезлары кабинеты кабул итү графигын эзли;
- гариза бирүченең теләкләрен исәпкә алып, кабул итүгә язылуны башкара;

– гариза бирүчегә түләүсез теш протезлары Кабинетына кабул итүгә талон бастырып чыгара һәм бирә;

– расписаниедә буш яисә уңайлы даталар һәм вакыт булмаганда, мөрәжәгать итүче турында (контакт мәгълүматларын күрсәтеп) түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүнең кичектерелгән язмасы журналына язма кертә.

3.5.2. ЕПГУ ярдәмендә түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә гариза бирүченең язуы

Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 3.4 пункты нигезендә мөрәжәгать итүченең гамәлдәге ташламасын тикшерүнең уңай нәтижәсә булганда, мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 3.4 пункты нигезендә регистрда мөрәжәгать итә:

— түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү өчен медицина оешмасын сайлый;

— «түләүсез теш протезлары Кабинеты»н сайлый

ул ирекле датага һәм вакытка теләкләрне исәпкә алып язылуны башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

— техник мөмкинлек булганда талон-раслый.

Расписаниедә буш яки уңайлы даталар һәм вакыт булмаганда, мөрәжәгать итүчегә киләсе көнгә теләсә нинди мөмкин булган ысул белән язылырга, өстәмә мәгълүмат артыннан медицина оешмасына мәгълүмат өстәленә (регистратурага) яки телефон аша Call-үзәккә мөрәжәгать итәргә киңәш ителә.

3.5.3. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып, түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә мөрәжәгать итүченең язу процедурасы

Әлеге Регламентның 3.4 пункты нигезендә мөрәжәгать итүченең Регистрда гамәлдәге ташламасын тикшерүнең уңай нәтижәсә булганда, мөрәжәгать итүче:

– түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү өчен медицина оешмасын сайлый;

– «түләүсез теш протезлау кабинетын сайлай»

– ул ирекле датага һәм вакытка теләкләрне исәпкә алып язылуны башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән электрон почтага талон-раслау хаты килә.

— техник мөмкинлек булганда, шәхси кабинеттан яки электрон почтадан талон-раслау басыла.

Расписаниедә буш яки уңайлы даталар һәм вакыт булмаганда, мөрәжәгать итүчегә икенче көнгә теләсә нинди мөмкин ысул белән язылырга, өстәмә мәгълүмат артыннан медицина оешмасына мәгълүмат өстәленә (регистратурага) яки телефон аша Call-үзәккә мөрәжәгать итәргә киңәш ителә.

Мөрәжәгать итүчене түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язу процедурасы мөрәжәгать иткән вакытта реаль вакыт режимында гамәлгә ашырыла. Административ процедураның давамлылыгы-мөрәжәгать итүчене идентификацияләгәннән соң 2 минуттан да артык түгел.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып торалар:

— медицина оешмасы хезмәткәре - медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие - мөрәжәгать итүче өчен уңайлы булган түләүсез теш протезлары кабинеты кабул итү датасы һәм вакыты булу һәм мөрәжәгать итүченең билгеле бер вакытка һәм датага түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны гамәлгә ашырырга ризалыгы.

Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүченең бушлай теш протезлары Кабинетына түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү өчен язылу, мөрәжәгать итүче тарафыннан сайлап алынган кабул итү вакытын резервлау тора.

Административ процедураның нәтижәсен теркәү – уникаль номер һәм аны кертү датасы булган реестр язмасын булдыру, «Планлаштырылган» статуслы талон рәвешендә ТР ЭСС ЕГИСТА, мөрәжәгать итүченең сайланган датага һәм вакытка түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язуын чагылдыра.

ЕПГУ, ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымта аша язылганда, язылу операциясе, язылу чыганагына карап, гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

3.6. Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны бетерү

Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

Алдан язылу буенча табибка кабул итү мөмкинлеге булмаганда, мөрәжәгать итүче табибны кабул итү вакытына 24 сәгатьтән дә ким булмаган вакыт эчендә язылуны гамәлдән чыгарырга тиеш.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

3.6.1. Медицина оешмасы өстәлендә (регистратурада) түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә мөрәжәгать итүченең язмасын гамәлдән чыгару

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура):

– ул элеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;

– гариза бирүчедән алынган мәгълүматлар нигезендә, аны гамәлдән чыгарырга кирәк булган талон сайлый.;

ул түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны гамәлдән чыгара.

3.6.2. ЕПГУ ярдәмендә түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтү өчен гариза бирүченең язмасын гамәлдән чыгару

Әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

— ул шәхси кабинетта бушлай теш протезлары буенча социаль ярдәм алуга алдан язылу турында гаризаны сайлый, аны гамәлдән чыгарырга кирәк;

— язу гамәлдән чыгара.

Язуны гамәлдән чыгару гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

Отмена записи фиксируется в Личном кабинете заявителя.

3.6.3. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып, түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә гариза бирүченең язмасын гамәлдән чыгару

Әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

ул шәхси кабинетта бушлай теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә алдан язылу буенча операцияне сайлый, аны гамәлдән чыгарырга кирәк;

— язуны гамәлдән чыгара.

Язуны гамәлдән чыгару гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

Түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны бетерү процедурасы реаль вакыт режимында мөрәжәгать иткән вакытта гамәлгә ашырыла. Административ процедураның дәвамлылыгы-мөрәжәгать итүченең идентификацияләгәннән соң әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә 2 минуттан да артык түгел.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфай затлар булып торалар:

— медицина оешмасының мәгълүмат өстәле (регистратурасы) хезмәткәре – медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие-мөрәжәгать итүченең табибка кабул итүгә язылуны гамәлдән чыгаруға ризалыгы.

Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүченең түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуын юкка чыгару, резервланган вакытны азат итү тора.

Административ процедураның нәтижәсен теркәү – ТР ЭСС ЕГИС талон статусын үзгәртү "гамәлдән чыгарылды".

ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымта аша язылуны гамэлдән чыгарганда, язма чыганагына карап, язма гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

3.7. Медицина оешмасы инициативасы буенча түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуга үзгәрешләр кертү

Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып түләүсез теш протезлары кабинеты кабул итү расписаниесен үзгәртү тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

Үзгәргәнчегә кадәр кабул итүгә язылган мөрәжәгать итүчеләргә түләүсез теш протезлары Кабинеты расписаниесен үзгәрткәндә медицина оешмасы мәгълүмат өстәле (регистратура) хезмәткәре тарафыннан кабул итү датасын һәм вакытын күчерүнең расписаниесендә үзгәрешләр һәм мөмкинлекләре турында кичекмәстән хәбәр ителергә тиеш.

Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура):

- гамэлдән чыгарырга кирәк язу сайлый;
- язманы гамэлдән чыгара;
- ул гариза бирүче белән телефон аша элементгә керә һәм язуну гамэлдән чыгару турында хәбәр итә;

- ул гариза бирүчегә түләүсез теш протезлары Кабинетына кабул итүгә язылу өчен мөмкин булган даталарны һәм вакытны сайларга тәкъдим итә;

- гариза бирүченең ризалыгы белән сайлап алынган датага һәм вакытка язылуны башкара;

- мөрәжәгать итүченең тәкъдим ителгән даталардан һәм вакыттан баш тарткан очракта, язманы гамәлгә ашырмый;

- ул гариза бирүчегә кабул итүнең яңа датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен жаваплы вазыйфаи зат-медицина оешмасының мәгълүмат өстәлмәсе (регистратурасы) хезмәткәре.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып түләүсез теш протезлары кабинеты кабул итү расписаниесен үзгәртү тора.

Административ процедураның нәтижәсе – түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны юкка чыгару, резервланган вакытны бушау, мөрәжәгать итүче ризалыгы булган очракта-яңа даталарга һәм вакытларга язылу. Мөрәжәгать итүчегә белдерү расписаниегә үзгәреш кертелгәннән соң эш көне эчендә башкарыла. Түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылу үзгәрешләр булган көнгә гамәлгә ашырылган очракта, мөрәжәгать итүчегә белдерү кабул итү вакытына кадәр ике сәгатътән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураның нәтижәсен теркәү – ТР ЭСС ЕГИС талон статусын үзгәртү "гамәлдән чыгарылды", яна датага һәм вакытка язылу – уникаль номер һәм аны талон рәвешендә кертү датасы белән реестр язмасын булдыру.

Гамәлдән чыгарылган язма ЕПГУ, ПГМУ/ПГМУмобиль кушымта аша башкарылган очракта, язуны гамәлдән чыгару операциясе гариза бирүченең Шәхси кабинетында, «Регистратура» язмасын гамәлдән чыгару чыганагын күрсәтеп, теркәлә.

3.8. Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуга үзгәрешләр кертү

Административ процедураны башлау өчен нигез булып торган юридик факт булып мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

Административ процедура составына керүче административ гамәлләр эчтәлеге:

3.8.1. Медицина оешмасы мәгълүмат өстәлендә (регистратурада) түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуга үзгәрешләр кертү

- Мәгълүмат өстәле хезмәткәре (регистратура):
- ул әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләүне үткәрә;
- мөрәжәгать итүчедән алынган мәгълүматлар нигезендә, аны үзгәртергә кирәк булган талон сайлый;
- алдан язылуның шундый ук критерийлары буенча кабул итүгә буш вакыт эзләүне гамәлгә ашыра;
- мөрәжәгать итүчегә язылуга мөмкин булган даталар һәм вакыт тәкъдим итә;
- мөрәжәгать итүче ризалыгы белән тәкъдим ителгән вакытка язылу күчерүне башкара, кабул итүгә язылуны гамәлдән чыгара һәм яна даталарга һәм вакытка язылуны башкара;
- мөрәжәгать итүченең тәкъдим ителгән вакытка язманы күчерергә ризалашканда, алдан язылу үзгәрешсез кала;
- түләүсез теш протезлары кабинетына кабул итүгә яна талон бастыра һәм гариза бирә.

3.8.2. ЕПГУ ярдәмендә түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуга үзгәрешләр кертү

- Әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:
- алдан язылуның шундый ук критерийлары буенча кабул итүгә буш вакыт эзләүне гамәлгә ашыра;

– буш вакыт булганда, шәхси кабинетта түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм алуга алдан язылу турында гариза сайлый һәм булган язманы юкка чыгара;

– Язуны гамәлдән чыгару гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

– яңа даталарга һәм вакытка язылу башкара;

– Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

– техник мөмкинлек булганда талон-раслау бастырыла.

3.8.3. ПГМУ, ПГМУ мобиль кушымтасыннан файдаланып, түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуга үзгәрешләр кертү

Әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә идентификациядән соң мөрәжәгать итүче:

– алдан язылуның шундый ук критерийлары буенча кабул итүгә буш вакыт эзләүне гамәлгә ашыра;

– буш вакыт булганда, шәхси кабинетта түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә алдан язылу операциясен сайлый һәм булган язманы юкка чыгара;

– ул кабул итүгә язылуны гамәлдән чыгара;

Язуны гамәлдән чыгару гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

– яңа даталарга һәм вакытка язылу башкара;

Язылу гариза бирүченең Шәхси кабинетында теркәлә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән электрон почтага яңа даталарга һәм вакытка язылуны раслау талоны белән хат килә.

– техник мөмкинлек булганда, шәхси кабинеттан яки электрон почтадан талон-раслау басыла.

Процедураны үтәү дәвамлылыгы – әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә мөрәжәгать итүчене идентификацияләгәннән соң 2 минуттан да артык түгел.

Административ процедурага керүче административ гамәлләр башкару өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып торалар:

– медицина оешмасының мәгълүмат өстәле (регистратурасы) хезмәткәре - медицина оешмасына шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Административ процедура кысаларында карар кабул итү критерие булып мөрәжәгать итүче өчен уңайлы булган түләүсез теш протезлары кабинеты кабул итү датасы һәм вакыты булу һәм мөрәжәгать итүченең сайлап алынган вакытка һәм датага түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны күчерергә ризалыгы тора.

Административ процедураның нәтижәсе булып түләүсез теш протезлары буенча социаль ярдәм күрсәтүгә язылуны юкка чыгару, резервланган вакытны азат итү һәм яңа даталарга һәм вакытка язылу тора.

Административ процедураның нәтижәсен теркәү – ТР ЭСС ЕГИС талон статусын "гамәлдән чыгарылды"га үзгәртү, уникаль номер һәм талон рәвешендә «Планлаштырылган»статусы белән кертү датасы булган реестр язмасын булдыру.

ПГМУ, ПГМУ/мобиль кушымта аша язылуға үзгәрешләр керткәндә, язма чыганагына карап, язылу гамәлдән чыгару операциясе һәм яңа язылу операциясе теркәлә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны виза салу;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында башкарма комитет житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль башкарма комитет житәкчесе урынбасары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тотат. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә карата карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр медицина оешмасы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы медицина оешмасы хезмәткәрләренә, медицина оешмасы җитәкчесенә, медицина оешмасы җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы - Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү ;

- 4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

б) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан, ПГМУ, ЕПГУ аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять аның эш көне килгән көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән сроктарына карата шикаять белдерелгән очракта – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган

очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

1) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиеш дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, медицина оешмасы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре ачыланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Түләүсез тешләрне протезлау буенча социаль ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы территориясендә тешләрне протезлау өлешендә гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтү буенча дәүләт гарантияләренен территориаль программасын гамәлгә ашыруда катнашучы, тиешле эшчәнлеккә лицензиясе булган медицина оешмасы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Медицина оешмасы житәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы сайтында, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында, ПГМУда урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы сайтында, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау порталында, ПГМУда урнаштырылган

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры	8 (843) 231-79-98	minzdrav@tatar.ru