МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

№ 130/о

ПРИКАЗ БОЕРЫК

« 25 » 08 2021

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында» 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Билгеләргә:

стационар яки вакытлыча торак урыннарын мәҗбүри рәвештә биреп, имин районнарга вакытлыча күчерүдә булышлык күрсәтү буенча социаль юнәлешле

коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен торак шартларын яхшырту буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү бүлеге күрсәтә;

торак йортлардагы урыннарны катлаулы авырулардан интегүче, аз хәрәкәтле гражданнар өчен җайлаштыру чараларын уздыру буенча социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен Торак-коммуналь хуҗалык идарәсенең торак фонды объектларын эксплуатацияләү һәм территорияләрне төзекләндерү бүлеге күрсәтә.

3. Юридик бүлеккә әлеге боерыкны, дәүләт теркәвенә алу өчен, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрергә.

4. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына әлеге боерыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

5. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 22 октябрендәге 166/о номерлы боерыгын гамәлдән чыккан дип танырга.

Министр М.М.Айзатуллин

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының
2021нче елның «25» августындагы
130/о номерлы боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып «Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2^2 пунктының 1 пунктчасында каралган социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар (алга таба – социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар, коммерциясез оешмалар) тора.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Стационар яки вакытлыча торак урыннарын мәҗбүри рәвештә биреп, имин районнарга вакытлыча күчерүдә булышлык күрсәтү буенча социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүче – Торак шартларын яхшырту буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү бүлеге (алга таба – Бүлек).

Торак йортлардагы урыннарны катлаулы авырулардан интегүче, аз хәрәкәтле гражданнар өчен җайлаштыру чараларын уздыру буенча социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүче – Торак-коммуналь хуҗалык идарәсенең торак фонды объектларын эксплуатацияләү һәм

территорияләрне төзекләндерү бүлеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Дзержинский урамы,

Бүлекнең урнашкан урыны:

Казан шәһәре, Кремль урамы, 13 йорт, 1 нче кат, К 108 нче кабинет;

Казан шәһәре, Дзержинский урамы, 10 йорт, 4 нче кат, 406 нчы кабинет.

Министрлыкның эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр,

җомга 9.00сәгатьтән 9.00 сәгатькә кадәр,

шимбә, якшәмбе: ял көннәре,

төшке аш 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында килү:

«Кремль» тукталышына кадәр: 98 номерлы автобус;

«Университет» тукталышына кадәр: 8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а номерлы автобуслар;

7, 17, 20, 21 номерлы троллейбуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоннары: (843) 231-14-98, (843) 231-14-07.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://www.minstroy.tatarstan.ru, электрон почта адресы: msagkh@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шулай ук Министрлык урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлык бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм тестлы мәгълүматларны үз эченә алган, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru/) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлык урнашкан урыны, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтләр күрсәтү реестры) һәм Республикасы порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламент (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Хезмәтләр күрсәтү реестрында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Министрлык тарафыннан җибәрелгән һәм социаль юнәлешле коммерциясез оешма күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турындагы бәяләмәдә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүдә күрсәтелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон)).

Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр (алга таба – бәяләмә) бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау.

Бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия

Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Бәяләмә бирү турында гариза алынган көннән башлап 30 көн эчендә.

Әлеге срок, Министрлык тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Коммерциясез оешмалар – иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә торган затлар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешманы иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүче буларак тану турында карар кабул итү кагыйдәләренең (алга таба – Кагыйдәләр) 6 пункты нигезендә рәсми мөрәҗәгатьләр юлланган очракта, озайтылырга мөмкин, ләкин иң күбе 30 көнгә кадәр генә.

Әлеге карарны кабул итү вакытын арттыру турында Министрлык мөрәҗәгать итүчегә гариза Министрлыкка алынган көннән башлап 30 көн эчендә хәбәр итә.

2.4.2. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Рәсми мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән элемтә ысулыннан (почта буенча, электрон адреска, факс аша) файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза), билгеләнгән формада (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

б) гамәлгә кую документларының күчермәләре;

в) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклый торган, мөрәҗәгать итүче исеменнән эш йөртү өчен кирәкле ышаныч кәгазе, – документлар мөрәҗәгать итүченең вәкиле аша тапшырылган очракта.

2.5.2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан оешма күрсәтә торган хезмәтнең иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килүен нигезли торган документлар (белешмәләр, сыйфатламалар, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы иҗтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар) теркәлергә мөмкин.

Әгәр мөрәҗәгать итүче тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт төре буенча социаль хезмәтләр белән тәэмин итүче затлар реестрына кертелгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең иҗтимагый

файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерийларга туры килүен нигезли торган өстәмә документларны тапшыру таләп ителми.

2.5.3. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма.

2.6.1. «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында оешманың хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында булмавын раслый торган документлар, мөрәҗәгать итүче документлар тапшыра торган айның беренче көненә тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүче турында социаль хезмәтләрне күрсәтә торган тәэминатчылар реестрында язу теркәү факты.

Мөрәҗәгать итүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә, тапшырырга хокуклы.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

2.6.3. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки

гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

-әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган җыелмасы тапшырылганда;

- гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырган очракта).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

2.8.1. Бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

а) иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри юридик белеменең, тиешле өлкәдәге эш тәҗрибәсенең) булмавы, кирәкле квалификациягә ия затларның җитәрлек санда булмавы;

в) бәяләмә бирелә торган елга кадәр ике ел эчендә оешманың аның ул күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәткә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контрольлек, компетенцияләренә туры китереп, башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләр булуы;

г) оешма турындагы мәгълүматның ачык һәм аннан файдалана алу дәрәҗәсенең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булган очракта) туры килмәве;

д) бәяләмә бирелгән елга кадәрге ике ел эчендә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча оешма турында намуссыз тәэминатчылар реестрында мәгълүмат булуы;

е) дөрес булмаган белешмәләр булган документларны яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны тапшыру.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту рөхсәт ителми.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр .

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да.

Рәсми мөрәҗәгать (гариза) һәм документлар килгән көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга тоткарлыксыз үтеп керә алу максатларында, түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән дә, бүлмәләр буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү;

7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, озата йөри торган этне кертү;

9) хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.14.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтүдән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Идарәнең рәсми сайтында, Бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

2.15.3. Мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәҗәгать итүче белән бер мәртәбә багланышка керү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

2.15.4. Мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк) аша, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша гамәлгә ашырылмый.

2.15.5. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

Гариза һәм документларның күчермәләре Министрлыкка 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнарның таләпләре нигезендә квалификацияле электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү);

6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта ярдәмендә (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән рәсми мөрәҗәгатьнең формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча да. Кирәк булганда Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләү, кисәтүләр, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, консультация күрсәтү (мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү) турында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында язу теркәү.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә гариза тапшыра.

Гариза почта аша заказлы юллама итеп җибәрелергә мөмкин.

Электрон формада җибәрелә торган гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә имзалана (раслана) һәм, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы электрон чаралар һәм (яки) мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып тапшырыла.

Почта аша заказлы почта юлламасы яки электрон форма рәвешендә тапшырылган гариза гомуми тәртиптә карала.

3.3.2. Бүлек белгече тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерә.

3.3.3. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булуы турында хәбәр итә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә. Таләп буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәҗәгать итүче рәсми мөрәҗәгатьне һәм документларны почта аша (электрон почтадан) җибәргән очракта, Бүлек белгече, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа почта аша (электрон почтадан) җибәрә.

3.3.4. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны һәм документларны Министрлыкның Эшчәнлек

күрсәтмәсендә билгеләнгән тәртиптә терки һәм, карап тикшерү өчен, Бүлеккә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формалы гариза Бүлеккә электрон почта буенча яисә Интернет-кабул итү системасы аша җибәрелә.

Әлеге Регламентның 3.3.2-3.3.4 пунктларында билгеләнә торган процедуралар документлар Министрлыкка кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаган очракта, Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеге нигезендә белешмәләр алу өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3 процедурасы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тиешле органнарга җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек эшендә катнаша торган органнар әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар яки мәгълүматның булмавы турында белдерүләр.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләр буенча тикшерү үткәрә:

документларны рәсмиләштерүнең дөреслеге буенча (тапшырылган документларның форма һәм эчтәлеге буенча билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә, документларда кирәкле имзаларның, мөһерләрнең, реквизитларның булуын тикшерә, чистартылган, төзәтелгән урыннар булмавын тикшерә);

бәяләнә торган хезмәт күрсәтүнең анық эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килүе буенча;

иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри юридик белеменең, тиешле өлкәдәге эш тәҗрибәсенең) булуы, кирәкле квалификациягә ия затларның җитәрлек санда булуы буенча;

Бәяләмә бирү турында гариза тапшырылган елга кадәрге ике ел эчендә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча оешма турында намуссыз тәэминатчылар реестрында мәгълүмат булмавы;

бәяләмә бирү турында гариза тапшырыла торган елга кадәр ике ел эчендә оешманың анық ул күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләргә бәйле

гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контрольлек, компетенцияләренә туры китереп, башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләр булмавы буенча;

оешма турындагы мәгълүматның ачык һәм аннан файдалана алу дәрәҗәсенең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булган очракта) туры килүе буенча;

Кагыйдәләрнең 2 нче кушымтасына ярашлы форма буенча теркәлә торган хат һәм бәяләмә проектларын яисә, әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән очракларда, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасына ярашлы формашы буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү проекты әзерли;

документларның әзерләнгән проектларын министрга кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган көннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатын билгеләнгән критерийлар буенча бәяләү, министрга кул куюга юнәлдерелгән документларның проектлары.

3.5.2. Министр бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү белән теркәлгән хатны имзалый һәм аларны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр тарафыннан имзаланган теркәлә торган хат, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.6.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура министр теркәлә торган хатка кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүне дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта буенча, электрон адреска, факс буенча) тапшыруны (җибәрүне) гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризада бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерүне почта буенча (электрон адреска, факс буенча) тапшыру ысулы турында күрсәтелгән очракта – бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүне рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне;

гаризада бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерүне шәхсән тапшыру ысулы турында күрсәтелгән очракта – мөрәҗәгать

итүче мөрәҗәгать иткән көнне.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган (җибәрелгән) бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

ирекле формада төзелгән техник хатаны төзәтү турында гариза;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) җибәрелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән бергә гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар Министрлыкка алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерүне үзгәртеп рәсмиләштерү максатларында Бүлек белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны һәм аңа теркәп тапшырылган документларны карый;

теркәлә торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү проектлары әзерли;

документларның әзерләнгән проектларын министрга кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: үзгәртеп рәсмиләштерелгән, министрга кул кую өчен җибәрелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерү белән теркәлә торган хат.

3.7.4. Министр үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү белән теркәлгән хатны имзалый һәм аларны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.7.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр тарафыннан имзаланган, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерү белән теркәлә торган хат.

3.7.5. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, техник хатаны төзәтү турында

гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүне үзгәртеп рәсмиләштерү турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар министр теркәлә торган хатка кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүне үзгәртеп рәсмиләштерү турында мөрәҗәгать итүчегә белдерү.

3.7.6. Бүлек белгече техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта, электрон адрес, факс буенча) яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүне тапшыруны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризада үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерүне почта буенча (электрон адреска, факс буенча) тапшыру ысулы турында күрсәтелгән очракта – үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерүне рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне;

техник хатаны төзәтү турындагы гаризада үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезле белдерүне шәхсән тапшыру ысулы турында күрсәтелгән очракта – мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне.

Процедураларның нәтиҗәсе: үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Министрлыктагы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту

рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

эшнең алып барылышына, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенең үтәлешенә;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (бу Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары, тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сәбәпле министр тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан, Республика порталыннан, Бердәм порталдан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында да кабул итеп алынырга мөмкин.

Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән

баш тартуын яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуын шикаять кылганда яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш көн эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы икенче көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрына

____
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
кемнән

____
оешма атамасы

____
адрес (почта һәм (яки) электрон)

____
телефон номеры (булган очракта)

ГАРИЗА

Социаль юнәлешле коммерциясез оешма

____
(социаль юнәлешле коммерциясез оешма атамасы)

тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр

____
(иҗтимагый файдалы хезмәт атамасы)

сыйфатының аларны күрсәтү өлкәсендә билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүегез турында сорыйм.

Оешманың чит ил агенты функцияләрен башкара торган коммерциясез оешма булып тормавы һәм бер ел һәм аннан күбрәк вакыт дәвамында Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карарында расланган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә торган, аталган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүен раслыйбыз:

____

____

(иҗтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау);

____

____

(иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри юридик белеменең, тиешле өлкәдәге эш тәҗрибәсенең) булуы, мондый затларның тиешле санда булуын раслау)

____

____

(иҗтимагый файдалы хезмәтләрдән файдаланучы затларның аларны күрсәтү сыйфатыннан канәгать калуын раслау (бәяләмә бирелә торган елдан алдагы 2 ел эчендә оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүгә бәйле оешма гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка органнар тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләрнең булмавы)

____

____

(коммерциясез оешма турында мәгълүматның ачыклыгын һәм һәркем файдалана алырлык булуын раслау)

____

____

(оешманың бәяләмә бирелгән елдан алда килгән 2 ел дәвамында «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэминатчылар реестрында булмавын раслау)

Раслый торган документлар теркәлә:

1. ____
2. ____
3. ____

____

вазыйфа имза фамилиясе, исеме һәм ата исеме (булган очракта)

«___»_____________20__ел.

Мөһер урыны (булган очракта)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле белдерү

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

____

(тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры

____

социаль юнәлешле коммерциясез оешма)

тарафыннан әлеге иҗтимагый файдалы хезмәтләрне

____

(иҗтимагый файдалы хезмәтләр атамасы)

күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре буенча социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәт сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта.

Күрсәтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләр иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына түбәндәге нигезләр буенча туры килми:

____.

(критерийларга туры килмәү нигезләре күрсәтелә)

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм
торак-коммуналь хуҗалыгы министры

_________________/______________________

имзасы фамилиясе, исеме, атасының исеме

(булган очракта)

«___»____________20__ел.

Мөһер урыны (булган очракта)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хакимият органнары (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министрның беренче урынбасары	(843) 231-14-02	Aleksey.Frolov@tatar.ru
Идарә җитәкчесе	(843)231-14-99	A.Gallyamov@tatar.ru
Идарә җитәкчесе урынбасары	(843) 231-14-72	Marat.Ahmetov@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	(843) 231-14-98	R.R.Hakimov@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	(843) 231-14-07	Nataliya.Vildanova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең юл һәм төзелеш комплексларында инвестицияләү программаларын гамәлгә ашыру бүлеге җитәкчесе	(843) 264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru