



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____

“Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, "Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012 ел, №273-ФЗ Федераль закон, ТР Министрлар Кабинетының 2011 елның 1 мартындагы 165 номерлы "Татарстан Республикасында мәгариф системасын үстерү чаралары турында" гы карары, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.03.2015 ел, №1389/15 «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасын раслау турында» Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты Карар бирә:

1. " Балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) тормышка ашыручы белем бирү оешмаларына исәпкә кую һәм алу" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2020 елның 10 февралендәге ПР-18 номерлы карарын көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмати рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесенең социаль мөһәммәтләр буенча урынбасары Л. Ф. Нурлыевага йөкләргә.

Җитәкче

И.И.Габдулхаев

"Мөктөпкөчө белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларына) тормышка ашыручы мөгариф оешмаларына балаларны исөпкө кую һәм алу" муниципаль хөзмөт күрсөтү

АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигөзләмөләр

1.1. Актаныш муниципаль районында "Балаларны мөктөпкөчө белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларына) тормышка ашыручы мөгариф оешмаларына исөпкө кую һәм алу" муниципаль хөзмөт күрсөтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) Актаныш муниципаль районында мөктөпкөчө яшьтөге балаларны исөпкө кую һәм аларны Актаныш муниципаль районы мөктөпкөчө белем бирү төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына алу төртибен билгели.

1.2. Муниципаль хөзмөт алучылар булып 2 айдан 7 яшькө кадөрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкиллөре) булган Россия Федерациясө гражданны, Актаныш муниципаль районы территориясендө яшөүчө чит ил гражданны (алга таба - мөрөжәгать итүчө) тора.

Мөктөпкөчө белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - Оешма) түбөндөгөләр ия:

- судья балалары;
- прокурорларның һәм Россия Федерациясө Тикшерү комитеты хөзмөткөрлөренең балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һөлакөт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны балалары һәм аларга тиңләштерелгән категория гражданны;

- террорчылык оешмаларын һәм төркемнөрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчлөренең инвалидларына өверелгән, һөлак булган (хөбөрсөз югалган), Россия Федерациясенөң Төньяк Кавказ төбөгө территориясендө террорчылыкка каршы операцияләр үткөрү буенча берләшкән гаскөрләр (көчлөр) төркеме балалары;

- Дагыстан Республикасы территориясендө терроризмга каршы көрөштө турыдан-туры катнашкан һәм һөлак булган (хөбөрсөз югалган), хөзмөт бурычларын үтөүгө бөйле рөвештө инвалид булган хәрби хөзмөткөрлөренең һәм эчке эшләр органнары, дөүлөт янгынга каршы хөзмөтө, жинаять-башкарма системасы хөзмөткөрлөренең балалары.

Оешмага беренчө чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар һәм аларның эти-энилөренең берсө инвалид булган балалар;

- күп балалы гаилөлөрдөн булган балалар;

- полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган полиция хезмәткәре балалары; полиция хезмәтен узу чорында алган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәре балалары; гариплек яки хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт вазыйфаларын үтү мөмкинлеген булдырмый калган Россия Федерациясе гражданы балалары; полиция хезмәтендә гариплек яки башка төрле зыян килү нәтижәсендә алынган Россия Федерациясе гражданы балалары; полиция хезмәтеннән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары, яисә полициядә хезмәт узу чорында алынган, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген булдырмаган авыру нәтижәсендә; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган (булган) балалар;

- хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

- махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, янгынга каршы дөүләт хезмәте Федераль хезмәтендә, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яки башка зыян нәтижәсендә вафат булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт үтү чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган, хезмәт урыныннан азат ителгән һәм хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлек өчен зыян килү яисә бүтән зыян күрү, яки хезмәт узу чорында алынган авыру, алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган авырулар нәтижәсендә хезмәткәр, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган (булган) балалар;

- бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар үзләренең абыйлары һәм (яки) апалары белән алган оешмаларда мәктәпкәчә белән бирүнең төп гомуми белән бирү программалары буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

Актаныш муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренең балалары, гамәлдәге законнар нигезендә, Актаныш муниципаль районы катнашында төзелә торган дөүләт-шәхси партнерлык турындагы килешү шартлары нигезендә, төзелгән урыннар белән тәэмин ителәләр.

Игезек балаларның берсе оешмага жибәрелсә, икенчесе (һәм аннан соңгы) әлегә оешмага чираттан тыш жибәрелә.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм закондагы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ һәм әлегә Административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин пр., 17.

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы - дүшәмбе-җомга 7.30 дан 16.00 сәгатькә кадәр.

1.5. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ белешмә телефоннары - 3-44-95.

1.6. Интернет челтәрәндә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.ru/aktanysh/roo>

1.7. Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

- мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен бүлмәләрдә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат өлегә административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУ рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтелгән кире элемтә формасы аша: <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback>, һәм техник ярдәм хезмәте телефоны буенча: (8 (843) 5-114-115);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ һәм оешмага телдән мөрәжәгать итү турында (телефон аша яки шәхсән);

- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ га язмача мөрәжәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (РФ законнары жыйылышы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012 ел, № 273-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 31.12.2012, № 53 (I өлеш), ст. 7598);

"Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында" 24.07.1998 ел, № 124-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 03.08.1998, № 31, 3802 ст.);

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

"Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 02.05.2006 елдагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 08.09.2006, № 19, ст. 2060);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.06.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 02.08.1998, № 31, ст. 4179);

"Полиция турында" 07.02.2011 № 3-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 14.02.2011, № 7, 900 ст.);

27.05.1998 ел, № 76-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 01.06.1998, № 22, ст. 2331);

"Янгын куркынычсызлыгы турында" 21.12.1994 ел, № 69-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 26.12.1994, № 35, ст. 3649);

"Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында" 30.12.2012 ел, № 283-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйылышы, 31.12.2012, № 53 (I өлеш) 7608 ст.);

1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 20.02.1992, № 8, 366 ст.);

"Россия Федерациясендә судьялар статусы турында" 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 30.07.1992, № 30, ст. 1792);

"Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында" 15.05.1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 23.05.1991, № 21, 699 ст.);

"Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында" 02.10.1992 ел, № 1157 РФ Президенты Указы (РФ Президенты һәм Хөкүмәте актылары жыелышы, 05.10.1992, № 14, 1098 ст.);

"Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм күрсәтү чаралары турында" 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы РФ Президенты Указы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 14.05.1992, № 19, 1044 ст.);

РФ Президентының "Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнеше контрольдә тоту органнарында хокук саклау хезмәте турында" 2003 елның 5 июнендәге 613 номерлы Указы (РФ законнары жыелышы, 09.06.2003, № 23, ст. 2197);

"Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында" 2009 елның 17 декабрдәге 1993-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 28.12.2009, № 52 (II өлеш), 6626 ст.);

"Дәүләт йөкләмәсе (казак) яисә муниципаль йөкләмә (казак) урнаштырылган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында" 25.04.2011 ел, № 729-р Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы (02.05.2011, № 18, ст. 2679);

"Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 2004 елның 9 февралдәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (РФ законнары жыелышы, 16.02.2004, № 7, 535 ст.);

"Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында" 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (РФ законнары жыелышы, 30.08.1999, № 35, 4321 ст.);

Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" (Россия газетасы, № 238, 23.10.2013);

"Татарстан Республикасында дәүләт-хосусый партнерлык турында" 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы жыелма басмасы, 2011, № 8 (I өлеш));

Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты уставы

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең аталышы	Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) исәпкә кую һәм алу.	Россия Федерациясе Мөгариф һәм фән министрлыгының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»
2.2. Башкарма хакимият органының атамасы	Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Мөгариф идарәсе» МКУ һәм әлегә Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар – Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Мөгариф идарәсе» МКУ хезмәткәрләре (алга таба-вөкаләтле хезмәткәр). Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәҗәгать итүчедән, әлегә Административ регламентта каралган мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган документларны һәм мәгълүматны алудан тыш, бүтән дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына мөрәҗәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле килешүләрне, килештерүләрне таләп итәргә хокуклы түгел.	"Россия Федерациясендә мөгариф турында " 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон
2.3.Муниципаль	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең	Россия

<p>хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы</p>	<p>нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчасы) тормышка ашыручы мөғариф оешмасына алу тора.</p>	<p>Федерациясе Мөғариф һәм фән министрлығының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла: - дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гаризаны тутырган яисә Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының “Мөғариф идарәсе” МКУ кәгазь чыганакта гаризаны шәхсән күрсәткән мизгелдән исәпкә кую өлешендә; - балаларны оешмага алу өлешендә мөрәжәгать итүче белән оешма арасында килешү төзелгәннән алып.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны бирү тәртибе</p>	<p>1.Мөрәжәгать итүче баланы исәпкә кую өчен гариза тапшырганда кирәкле белешмәләр исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме; - баланың туган көне; - туу турында таныклыклар; - фактта яшәү урыны (адресы); - анасының, атасының, һәм законлы вәкилләрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры; - ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен таныкларчы документ мәгълүматлары; - баланың белем бирү оешмасына керү буенча ташламалар булуы турында белешмәләр; - баланың сәламәтлеге буенча булган ихтыяжы; - теләгән оешма; - төркемдә теләгән тәрбия һәм укыту теле; - теләгән оешмага баланы кабул итү датасы;</p>	<p>Россия Федерациясе Мөғариф һәм фән министрлығының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»</p>

	<p>- телэгән оешмада урын булмаганда башка балалар бакчасы тәкъдименә риза булу,булмау.</p> <p>Баланы оешмага күчерү өчен кирәкле документлар исемлеге (мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә бирелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оешма житәкчесе исеменә эти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә); - баланың ата-анасының берсенең (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә, психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә.) 	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ташламаларны раслаучы документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> -күп балалы гаилә балалары; - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданныр балалары; - инвалид балалар; -ата-анасы (берсе генә булса да) инвалид булган гаиләләр. <p>Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру. <p>Оешмага керү өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау 	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баланың туу турындагы таныклыкны идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәс булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматларны 	<p>"Россия Федерациясендә мөгариф турында " 2012 елның 29 декабрәндәге 273-</p>

исемлеге	<p>бирү; - оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру; Оешмага керү өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау; - баланың оешмага йөрүенә каршы медицина күрсәтмәләре булу; - ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы</p>	<p>ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлығының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»</p>
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүне соратып, һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Өгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Мөрәжәгать иткән барлык затларны кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатътән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең административ регламентның 3 нче бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү мөрәжәгать итүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның алгы өлешендә муниципаль мәгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен мөрәжәгать итүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш.	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең	- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;	"Дәүләт һәм муниципаль

үтемлелек сыйфат күрсәткечләре	<p>һәм</p> <p>- муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары бозылуга прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы.</p>	хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июнәндәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтүнең үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatar.ru) гамәлгә ашырыла	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июнәндәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
- учетка кую (теркәү) "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба-Система) учетка кую өчен гариза;
- оешмага юнәлтү;
- оешмага алу.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта аша Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Исәпкә кую.

3.3.1. Оешмага урнашу буенча исәпкә кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша <https://uslugi.tatar.ru/>);
- дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша <https://beta.gosuslugi.ru/>);
- Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ га шәхси мөрәжәгатендә.

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә әлеге гаризаны системага Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр кертә.

Гаризаны тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 нче кушымта).

Гаризалар кабул итү һәм аны теркәү системада ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системага күрсәткечләр кертү.

3.3.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, система тарафыннан туу турындагы таныклыкның дәрәслеген тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дәрәс түгел яки юк икән, системада гаризага "Документларны раслау" статусы бирелә. Бу очракта мөрәжәгать итүчегә документларны раслау өчен, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесенә кабул итү сәгәтләренә килергә кирәк. Документларны мөрәжәгать итүче расланган соң, вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза биргән көннән "Теркәлгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланган соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Теркәлгән" статусы бирү.

3.3.3. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргән очракта, система "Опеканы (попечительлекне) раслау" статусын ала. Бу очракта мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесенә килергә кирәк. Документлар расланган соң вәкаләтле хезмәткәр мөрәжәгать итүчегә гариза биргән көннән "Теркәлгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланган соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Теркәлгән" статусы бирү.

3.3.4. мөрәжәгать итүчегә чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага керү хокукына ия булса, аның гаризасына "Документларны раслау" статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ ташламаны раслаучы документның оригиналын, шулай ук аның күчermәсен тапшырырга кирәк. Ташламаны раслаучы документ күчermәсе Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесендә саклана.

Документлар расланган соң вәкаләтле хезмәткәр мөрәжәгать итүчегә гариза биргән көннән "Теркәлгән" статусын бирә.

Мөрәжәгать итүчегә ташламалар булуын раслау гына кирәк булса, гариза ташламалар раслаганчы системада теркәлә.

Билгеләнгән ташламаның гамәлдә булу срогы чыккач, мөрәжәгать итүчегә оешмага чираттан тыш яисә беренче чиратта кабул итү хокукын расларга кирәк.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланган соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Теркәлгән" статусы бирү.

3.3.5. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм мөрәжәгать итүчегә чираттагы хәлен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тикшерергә мөмкин: <https://uslugi.tatar.ru> бала туу турында таныклык (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча яки шәхси идентификацион номер буенча, бердәм дәүләт хезмәтләре Порталы аша: <https://beta.gosuslugi.ru/>, шулай ук Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ шәхси мөрәжәгать иткәндә яисә телефон аша кабул итү сәгәтләрендә.

Исәпкә куелганда мөрәжәгать итүче баланы бер оешмага күчерү өчен гаризада күрсәтергә хокуклы.

Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң, мөрәжәгать итүче гаризасы буенча теләк белдергән оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче үзе теләгән оешмага алмашка теләгән оешманың урнашкан урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләгән оешманы дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша гаризада үзгәртә ала: <https://beta.gosuslugi.ru/>

Вәкаләтле хезмәткәр, гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, рөхсәт ителгән хаталарны (баланың Ф.И.О. туган елы, туу турында таныклык реквизитлары һ. б., учётка кую датасыннан тыш) бетерү максатында, граждан гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертәргә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү системасы администраторы тарафыннан вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең (баласы 8 яшькә житкән) исәпкә кую турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан "архив" статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы буш урыннар булган авыл оешмасына урнаштыру һәм исәпкә кую рөхсәт ителә. Гариза авыл оешмасының урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча оешмага чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.3.6. Оешма комплектлана башлаганчы 30 календарь көн кала, раслау өчен, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (план төркемнәре) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшыралар.

Оешмаларны чираттагы уку елына комплектлау чираттагы уку елына төркемнәр һәм аларда буш урыннар расланган саны нигезендә агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр башкарыла.

Уку елы дэвамында буш урыннар булганда белем бирү оешмасына кабул итү ел дэвамында гамәлгә ашырыла.

Комплектлау нәтижәләре турында гражданның мәгълүмат бирү Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән башкарыла.

Оешмаларны комплектлаганда гражданның гаризасы вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан бер эш көненнән артык эшкәртелә алмый.

3.4. Оешмага юллама.

3.4.1. Мөрәжәгать итүче чираты якин килгәндә һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, теләк белдергән оешмада гариза "Юнәлдерелгән" статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турында хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага " Мәктәпкәчә белем бирү системасына юнәлдерелгән " статусы бирү.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә юнәлдерелгән" статусын алганнан соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

Оешма житәкчәсе мөрәжәгать итүчедән бала алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гаризага "Килешү төзү" статусы бирелә.

Мөрәжәгать итүче "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән бер ай эчендә килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Шартнамә төзү" статусы бирү.

3.4.4. Әгәр мөрәжәгать итүчегә бала жибәргән оешма канәгатьләндрәмәсә, мөрәжәгать итүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарта. Гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәжәгать итүчедән жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ шәхси мөрәжәгатендә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Теркәлгән" статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.4.5. Мөрәжәгать итүче оешмага килмәгән очракта, гариза "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына юнәлдерелгән" статусын биргәннән соң, Административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгән вакытта гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Гаризага "Килмәгән" статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Килмәгән" статусын бирү.

3.4.6. Әгәр мөрәжәгать итүче үзенә хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка исәпләнергә тиешле гаризаны алыштыру башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирү.

3.5. Оешмага алу.

3.5.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчәсе 1 эш көне дәвамында системага килешү реквизитларын кертә һәм системада "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә алынган" статусын бирә.

Баланы тәрбияләгән һәм караган өчен ата-аналар түләве гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә алынган" статусы бирелгән көннән билгеләнә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү тәзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә алынган" статусы бирү.

3.5.2. Мөрәжәгать итүченең килешү тәзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчәсе гаризага "Килмәгән" статусын бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар "Килешүне тәзү" статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Килмәгән" статусын бирү.

3.5.3. Әгәр мөрәжәгать итүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирү.

3.5.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә гаризасында сәламәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән балалар җибәрелә.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәргән очракта, юлламада "Вакытлыча алу" дигән билге куела.

Баланың гаризасы учетка куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәрелгән вакытта башка оешмага килгән булса, оешма житәкчәсе, махсулаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтелеп, баланы вакытлыча чыгарып җибәрә.

3.5.5. Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәренә күчерү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза теләк белдергән оешма урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага керү хокукына ия булса, мөрәжәгать итүчегә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә ташламаны раслаучы документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.6.1. Өлеге системага күчерүгә гариза керткәндә ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү датасы бирелә. Оешмалар туплаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчергәндә гражданның ташламалы категориясендәге балалар федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка законлы норматив хокукий актларда билгеләнгән ташламалардан файдаланалар.

3.6.2. Гражданның гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан) төрле оешмаларның бер яшь категориясенә йөрүче бер яшьтәге ике баланың урыннарын алмаштыру рәхсәт ителә. Алмашу өчен гаризалар оешмаларның урнашу урыны буенча район бүлекләренә (идарәләренә) бирелә.

3.6.3. Оешма бетерелгән яки туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчә.

3.6.4. Баланы балалар бакчасынан чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгәннән соң 1 эш көне эчендә оешма житәкчесе гаризага "Чыгару" статусын бирә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең аерым бер мәсьәлә буенча кызыксынган сораулары каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчеләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижеләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгәтләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә администрация эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрактарда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;
2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3)) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмаларның вазыйфаи затының яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк жәлеп итә торган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житекчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлгә оешма житекчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенең

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәк тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр тарафыннан жәлеп ителә торган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, әлеге Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән нормалар әлеге шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренең, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.7. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять бирелә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында

мәғлүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәл кылмаулары) белән килештерелмәгән гамәлләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмада яисә югарыдагы органга (булганда) кергән шикаять, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдә яки рөхсәт ителгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.10. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.11. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.13. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр;

VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – КФҮ) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ тән документлар килгәндә процедуралар әлегә Административ регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы мәктәпкчә
белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүматлар**

№	Оешма атамасы	Житәкченең Ф.И.О.	Оешма сайты/ адресы	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
1	ТР Актаныш муниципаль районы Актаныш авылының "1 нче санлы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" МБМБУ	Закирҗанова Лилия Рәмзил кызы	423740 Актаныш авылы, Һ.Такташ ур., 53 Detsad1.Akt@tatar.ru	8(85552)3- 07-27 8-950-665- 83-93	10,5 сәгать алты көнлек
2	ТР Актаныш муниципаль районы Актаныш авылы "2 нче санлы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" МБМБУ	Марданова Ләйсән Рәвис кызы	423740, Актаныш авылы, Тынычлык проспекты, 35а. mdou2-aktansh@mail.ru	(85552)3- 16-08 8-960-063- 64-60	Биш көнлек 10,5 сәгать
3	ТР Актаныш муниципаль районы Актаныш авылы "4 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" МБМБУ	Әгъләмова Миләүшә Васыйл кызы	423740 Актаныш авылы, Ленин пр., 65б Detsad-4@mail.ru	(85552)3- 19-28 8-951-069- 60-73	Биш көнлек 10,5 сәгать
4	ТР Актаныш муниципаль районы Актаныш авылы "5 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" МБМБУ	Галимова Зөлфия Минсабир кызы	423740 Актаныш авылы, Үзәк ур., 113 Sd5.Akt@edu.tatar.ru	(85552)3- 12-23 8-927-488- 61-81	Алты көнлек 10,5 сәгать
5	ТР Актаныш муниципаль районы " 6 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы" МБМБУ	Нурғалиева Йолдыз Сәет кызы	423740 Актаныш авылы, Механизаторл ар ур., 7а mdou-6@mail.ru	(85552)3- 29-87 8-960-069- 75-76	Биш көнлек 10,5 сәгать
6	ТР Актаныш муниципаль районы Актаныш авылы	Харисова Альфира Максут кызы	423740, Актаныш авылы,	(85552)3- 19-26 8-987-231-	Биш көнлек 10,5 сәгать

	"7 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» МБМБУ		Ленин пр., 65а detsad-7@mail.ru	48-30 8-903-319-54-77	
7	ТР Актаныш муниципаль районы «Пучы балалар бакчасы» МБМБУ	Әмирова Альбина Илгиз кызы	423730 Пучы авылы, Кызыл Армия ур., 14 fira-54@mail.ru	(85552)5-13-44 8-927-445-59-49	10,5 сәгать алты көнлек
8	ТР Актаныш муниципаль районы "Яңа Әлем балалар бакчасы" МБМБУ	Сарварова Гүзәл Рифак кызы	423762 Яңа Әлем авылы Г. Тукай ур., 59 sarvarova2014@yandex.ru	(85552)6-08-26 8-958-622-37-03	9,0 сәгать алты көнлек
9	"Актаныш башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы» МБГББУ	Фәйзрахманова Резедә Наил кызы	423740 Актаныш авылы Химиклар ур., 61а dsna.akt@tatar.ru	8(85552)34132	10,5 сәгать алты көнлек
10	ТР Актаныш муниципаль районы "Байсар балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Байсар урта белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Хәертдинова Гөлнәра Мөдәрис кызы	423745 Иске Байсар авылы Мәктәп ур., 54 sharipova74@list.ru	(85552)5-53-13 8-937-570-68-59	9,0 сәгать Биш көнлек
11	ТР Актаныш муниципаль районы "Татар Суыксуу балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе " Татар Суыксуу урта белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Галиуллина Айгөл Фәиз кызы	423736 Татар Суыксуу авылы, Б. Дәүләтов ур., 41. ajgulgaljullina@mail.ru	(85552)5-25-98 89656209071	9,0 сәгать Биш көнлек
12	"Такталачык балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Такталачык урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе	Нуриева Лира Нәсим кызы	423751 Такталачык авылы Мәктәп ур., 26 nurieva.lira@bk.ru	(85552)5-55-45 89534946051	9,0 сәгать Биш көнлек

13	ТР Актаныш муниципаль районы "Сәфәр балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Сәфәр урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе	Насифуллина Миләүшә Рамил кызы	423748 Иске Сәфәр авылы, Вахитов ур., 17 Ssafar.akt@edu.tatar.ru	(85552)5-60-52 8-908-337-1026	9,0 сәгать Биш көнлек
14	ТР Актаныш муниципаль районы " Киров балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Киров урта гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Гайнанова Ләйлә Ситдыйк кызы	423747 Киров авылы, Киров ур., 43 gainanova67@mail.ru	8937581998 5	9,0 сәгать Биш көнлек
15	ТР Актаныш муниципаль районы " Уразай балалар бакчасы"мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Уразай төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе	Хәкимова Эльвира Расих кызы	Уразай авылы, Үзәк ур., 4 milyash.h@mail.ru	8-927-473-75-38	9,0 сәгать Биш көнлек
16	ТР Актаныш муниципаль районы "Теләкәй балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Теләкәй төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Солтанова Гөлчәчәк Сәлах кызы	423749, Иске Теләкәй авылы, Үзәк урамы, 87 нче йорт. 0366000023@edu.tataru	(85552)5-41-40 8965588658 7	9,0 сәгать Биш көнлек
17	ТР Актаныш муниципаль районы " Өтәс балалар бакчасы"мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Өтәс төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Шириева Миләүшә	Өтәс авылы, Үзәк ур., 87 S.ilzida@mail.ru	(85552)5-90-02 8927483071 3	9,0 сәгать Биш көнлек
18	ТР Актаныш	Галләмова	Аккүз авылы,	(85552)5-	9,0 сәгать

	муниципаль районы" Аккүз балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Аккүз төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе	Флүрә Габделхәй кызы	Үзәк урју,74 Sakk.Akt@edu.tatar.ru	80-22 8927464047 1	Биш көнлек
19	ТР Актаныш муниципаль районы «Кәзкәй балалар бакчасы» «1 нче санлы Актаныш урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе	Шарафуллина Альбина Алмас кызы	423761 Кәзкәй авылы, Беренче Май ур., 2А 21ruzilya@mail.ru	(85552)6-02-94 8960071343 6	9,0 сәгать Биш көнлек
20	ТР Актаныш муниципаль районы "Аеш башлангыч мәктәп-балалар бакчасы" МБГББУ	Салахова Ләйсән Әхнәф кызы	Аеш авылы Татарстан ур., 45/а salahova.leisan1976@yandex.ru	(85552)6-00-28 8-965610028	9,0 сәгать Биш көнлек
21	ТР Актаныш муниципаль районы "Күжәкә балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Күжәкә төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Шәйхетдинова Гөлшат Шәех кызы	Күжәкә авылы, Совет ур., 46 shaykhetdinova1972@mail.ru	(85552)5-67-15 8917915956 6	9,0 сәгать Биш көнлек
22	ТР Актаныш муниципаль районы "Зәбәер балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Зәбәер төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Салихҗанова Ләйлә Рәсим кызы	423732 Зәбәер авылы Мәктәп ур., 37/1 0350000003@edu.tatar.ru	(85552)5-72-53 8-987-206-19-23	9,0 сәгать Биш көнлек
23	ТР Актаныш муниципаль районы "Мари-Суыксуы балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Мари-Суыксуы урта гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ	Солтангалина Чулпан Флун кызы	Мари-Суыксуы авылы И. Минлибаев ур., 29. sultanka.85@mail.ru	(85552)5-24-06 8-960-066-9085	9,0 сәгать Биш көнлек

	структур бүлекчәсе				
24	ТР Актаныш муниципаль районы "Чалманарат балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Чалманарат төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе,	Шәмсиева Гөлнур Равис кызы	Чалманарат авылы Мәктәп ур., 7. gulnur.1982@yandex.ru	(85552)5-32-10 8958623456 0	9,0 сәгать Биш көнлек
25	ТР Актаныш муниципаль районы «Әжәкүл балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «1 нче санлы Актаныш урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе	Хисаева Гөлнәрия Фаимжан кызы	Әжәкүл авылы Үзәк ур., 1а g.imamowa2015@yandex.ru	8965-612-6932	9,0 сәгать Биш көнлек
26	ТР Актаныш муниципаль районы "Иске Кормаш балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Иске Кормаш төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Латыйпова Рәмзия Мирзасалих кызы	423733 Иске Кормаш авылы Үзәк ур., 49 ramzjalatipova@mail.ru	(85552)5-04-28 8-937-570-63-65	9,0 сәгать Биш көнлек
27	ТР Актаныш муниципаль районы "Богады балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Богады төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Гыйлманова Рәсимә Габделхәй кызы	423763 Иске Богады авылы, Үзәк ур., 58 g.rasima.g@mail.ru	(85552)5-45-37 8927456157 1	9,0 сәгать Биш көнлек
28	ТР Актаныш муниципаль районы "Яңа Кормаш балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Яңа Кормаш төп гомуми белем бирү	Зыязетдинова Гөлнәра Инжер кызы	423736 Яңа Кормаш авылы, 1 Май ур., 119а SNkurmsh.Akt@edu.tatar.ru	(85552)5-28-58 8-927-040-9341	9,0 сәгать Биш көнлек

	мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе				
29	ТР Актаныш муниципаль районы "Югары Яхшый балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе " Югары Яхшый төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Әхмәдиева Гөлнара Әзһәм кызы	Югары Яхшый авылы Яңа ур., 18 gsja77@mail.ru	(85552)5-96-34 8-927-465-1702	9,0 сәгать Биш көнлек
30	ТР Актаныш муниципаль районы "Әгъбәз балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Чуракай төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Нәбиева Дилбәр Фәрит кызы	423746, Иске Әгъбәз авылы, Ленин ур., 49 nabieva.1976.76@mail.ru	(85552)5-17-26 8937577598 2	9,0 сәгать Биш көнлек
31	ТР Актаныш муниципаль районы «Куян балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Уразай төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Имамова Илүсә Рәсим кызы	Куян авылы Үзәк ур., 62 ilysa.imamova.13@mail.ru	(85552)5-37-29 8-927-402-57-75	9,0 сәгать Биш көнлек
32	ТР Актаныш муниципаль районы "Иске Айман балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Иске Айман төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ структур бүлекчәсе	Әхмәтшина Алиә Фәндәм кызы	Иске Айман авылы Яңа ур., 56 aliya.axmetshina78@mail.ru	(85552)5-01-10 8-927-491-38-55	9,0 сәгать Биш көнлек
33	ТР Актаныш муниципаль районы «Качкын балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Качкын төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГББУ	Ли Ләйлә Рифкат кызы	Качкын авылы, Үзәк ур., 376 enze.ildarhano@yandex.ru	(85552)5-30-43 8927046032 7	9,0 сәгать Биш көнлек

	структур бүлекчәсе				
34	ТР Актаныш муниципаль районы "Татар Ямалысы балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе "Татар Ямалысы төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе,	Шәйхуллина Лирина Шамил кызы	с. Тат. Ямалы, Ленин ур., 2 0380000@edu.tatar.dilya.xasanshina@mail.ru	(85552)5-75-57 8-905-374-90-26	9,0 сәгать Биш көнлек
35	ТР Актаныш муниципаль районы "Меңнәр балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Меңнәр төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГББУ структур бүлекчәсе,	Нурлыгаянова Гәляр Илдус кызы	423759 Меңнәр авылы Үзәк ур., 70 quiyar.nurlygayanova@mail.ru	(85552)5-20-60 8937621868 8	9,0 сәгать Биш көнлек
36	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Актаныш 1нче санлы урта гомуми бирү мәктәбе гомуми муниципаль бюджет учреждениесе филиалы «Чөгөнә башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы»	Сабиржанова Элвира Әхнәф кызы	423740, РТ, Актанышский район, д. Чуганаково, ул. Центральная д.24 Sabirzyanova-79@mail.ru	8906123545 7 8927491266 8	9,0 сәгать Биш көнлек

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазыйфаи затның Ф.И.О.	Вазыйфасы	Адресы / оешма сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
Хисматуллина Лилия Фәрит кызы	методист	Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы,	88(555)23-44-95	Дүшәмбе-жомга 7.30-16.00, төшке аш 11.30-13.00

		Ленин пр., 17 roo.aktanysh@tatar.ru		
Солтанова Регина Рәшит кызы	баш белгеч	Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин пр., 17 roo.aktanysh@tatar.ru	88(555)23- 44-95	Дүшәмбе-жомга 7.30-16.00, төшке аш 11.30- 13.00
Мардамшина Айгөл Салават кызы	баш белгеч	Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин пр., 17 roo.aktanysh@tatar.ru	88(555)23- 44-95	Дүшәмбе-жомга 7.30-16.00, төшке аш 11.30- 13.00

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә **киләшү**
Гариза

Мин _____,
(Ф. И. О.)

_____ ,
прописка (теркәлү) адресы

_____ ,
(шәхесеңе раслаучы документ төре, сериясе, номеры кем тарафыннан бирелгән
һәм бирү датасы)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керү өчен
чиратка баскан балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру максатыннан,
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

_____ ,
(Ф.И.О.,әти-әнисеңең берсеңең (законлы вәкилнең) паспортлары мәгълүматлары)

_____ ,
(Ф. И. О., туу датасы, баланың туу турында таныклығы мәгълүматлары)

_____ ,
(факттагы яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында мәгълүмат)

_____ ,
(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесеңә ташламалы керү хокукы булу)
жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану,
тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны автоматлаштырылган
һәм автоматлаштырылмаган ысул белән юк итү, зарарсызландыру, блоклау, юк
итү мөмкинлеге булган документлар һәм электрон рәвешләрдә.

Әлеге килешү _____ дэвамьнда гамәлдә.

Минем әлеге ризалык язма рәвештә кире алынырга мөмкин. Әлеге ризалык кире
алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчыга кадәр мин үз шәхси
мәгълүматларымны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтижеләре турында
кисәтелгән.

Дата _____

Мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы _____ (_____)
(имзаны расшифровкалау)

