

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

12.08.2021

№ 235 - од

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының
16.05.2018 ел, 126-од номерлы
«Татарстан Республикасы
территориясендә аучылык һәм
биологик су ресурсларына
кертелмәгән, хайваннар
дөньясы объектларын тотуга
рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентын
раслау турында» гы
боерыгына үзгәрешләр кертү
турында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максаты белән боерам:

1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 16.05.2018 ел, 126-од номерлы «Татарстан Республикасы территориясендә аучылык һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы объектларын тотуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы боерыгына (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрендә кабул ителгән 344-од номерлы, 12.12.2009 елдан 389-од номерлы, 12.08.2020 елдан 232-од номерлы, 16.11.2020 елдан 350-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) кертелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәтгә күрсәтүне турыдан-туры тәәмин итүчә затларга Регламент нигезләмәләрен үтәүне һәм алар тарафыннан каралган документларны алып баруны тәәмин итәргә.

3. Әлегә боерык рәсми басылып чыккан көнәннән үз көченә керә дип танырга.

Рәис

Ф.С. Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының
12.08.21 ел 235 -од номерлы
боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының
16.05.2018 ел, 126-од номерлы «Татарстан Республикасы территориясендә аучылык
һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы объектларын
тотуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында» гы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

Атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә
булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау
турында»;

2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә
булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын
расларга»;

Күрсәтелгән боерык белән расланган, Татарстан Республикасы территориясендә
аучылык һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән, хайваннар дөньясы
объектларын тотуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ
регламентында атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә
булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын
расларга»;

1 нче бүлектә:

1.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.1. Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә
булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты, Федераль
әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук
Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт
бирүнең стандартын һәм тәртибен билгели.»;

1.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Мөрәжәгать итүчеләр: юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр);

Мөрәжәгать итүче исеменнән юридик затның житәкчесе яисә аның шәхесен таныклаучы документлар һәм ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат чыга.»;

1.3.4 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, ә шулай ук шулай ук Комитетның урнашу урыны һәм эш тәртибе турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мәгълүмати-телекоммуникатив «Интернет» челтәре аша:

-Комитетның рәсми сайтында <http://www.ojm.tatar.ru>;

-Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

-Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.gosuslugi.ru>).

2) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (телефон аша (843)211-70-78 яки шәхси килеп (103 кабинет));

3) Комитетка язмача мөрәжәгать итеп – (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазь иядә почта аша, электрон формада электрон почта аша. ojm@tatar.ru;

4) Комитетның биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күрәп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә.»

1.3.5 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.5. Комитетның урнашу урыны, белешмә өчен телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы, КФҮнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бүлекнең белгече тарафыннан Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтләр реестры) һәм Республика порталында урнаштырыла.»;

түбәндәге эчтәлекле 1.3.6 пунктча белән тулыландырырга:

«1.3.6. Хезмәт күрсәтүләр реестрындагы белешмәләр нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат, гариза бирүчегә Бердәм порталда, Республика порталында бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына түләү алуны, гариза бирүчене теркәү яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотып торган лицензияләнган яки башка программа белән тәэмин итү хокукына ия булган зат белән килешү төзүне таләп итә торган программаны урнаштырмыйча бирелә.»;

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп)

Комитетның рәсми сайтында (<http://ojm.tatarstan.ru>) Интернет челтәрендә, хезмәтләр реестрында урнаштырылган»;

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

хайваннар дөньясы – Россия Федерациясе территориясендә даими рәвештә яки вакытлыча яши торган һәм табигый азатлыкта булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең континенталь шельф табигый байлыкларына һәм икътисади зонасына карый торган барлык төр кыргый хайваннарның тере организмнар барлыгы.

хайваннар дөньясы объекты - хайваннар чыгышына караган организм (кыргый хайван);

хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану - хайваннар дөньясы объектларын тоту, өйрәнү, яки кешенең материал яисә рухи ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен, күрсәтелгән объектларны яшәү тирәлекләреннән алып яки алмыйча, алардан башка төрле итеп файда алу.

рөхсәт - урынын һәм вакытын күрсәтеп, билгеле төр хайваннар дөньясы объектларын кулланарга хокук бирә торган, исемле документ.

ясалма яшәү тирәлеге –кыргый хайванның яшәешен тәэмин итү өчен кирәкле һәм аның гомеренә һәм сәламәтлегенә куела торган һәвефсезлек таләпләренә, санэпидем- һәм зоологик таләпләргә, ә шулай ук кешенең гомеренә һәм сәламәтлегенә куела торган һәвефсезлек таләпләренә жавап бирә торган, табигый яшәү тирәлегенә якынлашкан ясалма шартлар.

ярымирекле шартлар – Татарстан Республикасының табигый объектларында, аларны асрау өчен билгеләнгән чикләрдә һәм кыргый хайваннарның яшәешен өлешчә кеше тәэмин итә торган, хайваннарның күчүен чикли торган система.

техник хата - дөүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан ясалган һәм документка кертелгән мәгълүматларның(дөүләт хезмәте нәтижәсе), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документларга тәңгәл килмәвенә китергән хата(хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабреннән “Күп функцияле үзәкләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенә кагыйдәләрен раслау турында”гы 1376 нчы карары белән расланган , Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

ЕСИА - электрон формада дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

Бу Регламентта дөүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба – гариза) дөүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау күз алдында тотыла (27.07.2010 елдан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза формасы әлеге

Регламентның 1 нче кушымтасында бирелгән.».

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан кала, хайваннар дөньясы объектларын файдалануга рөхсәт бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының исеме

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты (алга таба - Комитет).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

2.3.1. Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан кала, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт (алга таба - рөхсәт).

2.3.2. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты- гаризаны теркәгәннән соң 15 эш көне.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын закон белән туктатып тору каралмаган.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көндә жибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1. Гариза (Әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

2. Юридик затлар өчен – оештыру документларының күчермәсе, физик затлар өчен – паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күчермәсе;

Мөрәжәгать итүче, хайваннар дөньясы объектларын асрау һәм үрчетү максатларында тоткан очракта, гаризага үз инициативасы белән хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә асрауга һәм үрчетүгә бирелгән рөхсәт күчермәсен терки ала.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.2. Гариза һәм аңа кушылган документлар, мөрәжәгать итүче белән, кәгазьдә киләсе ысуллар белән тапшырыла ала:

1) Комитетка шәхсән яисә почта аша кәгазьдә һәм «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп, имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелеп, гаризаның жиберелгәне турында белдермә килә.

2.5.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза һәм кирәкле документлар Республика порталы аша жиберелгәндә, гариза гади электрон имза белән имзлана.

Гади электрон имза алу өчен, мөрәжәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Запросны Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын яисә электрон рәвештәге документларны тапшыра.

Әгәр мөрәжәгать итүче законлы вәкил яки мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле зат буларак чыкса, мөрәжәгать итүчегә тиешле вәкаләтләрне раслаучы документны гаризага теркәргә кирәк.

Шәхси мөрәжәгать иткәндә шулай ук вәкилнең шәхесен таныклаучы документ күрсәтелә.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма.

2.6.1. Электрон ведомствоара бәйләнеш системасы буенча алыналар:

1. Рөхсәт бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслау (Татарстан

Республикасы буенча Федераль Казначейлык идарәсеннән) ;

2. Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан яки шәхси эшмәкәрләреннән Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салымнар хезмәте Идарәсеннән).

2.6.2. Комитет, гаризада күрсәтелгән хайваннар дөньясы объектларын тоту мөмкинлеген һәм максатчанлыгы турында нәтижә һәм рекомендацияләр алу өчен, гаризаны туры килүче фәнни яки башка вәкаләтле оешмага жиһәрергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче элекке регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга тиеш булган документларны тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.

2.6.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән киләсе документларны таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирдертү;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслекке күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

электрон рәвешләре 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7² пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь иядә бирдертү, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле шарт булса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләреннән тулы исемлекке

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләреннән тулы исемлекке

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Тоту юлы белән хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану өчен рөхсәт

бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

1. Хайваннар дөньясы объектларын тоту өчен билгеләнгән территориядә хайваннар дөньясыннан файдалануның бөтен (аерым) төрләренә чикләүләр һәм тыюлар кертү, шулай ук аерым очрақларда килеп чыккан эпизоотия, янғын куркынычы булган очрақларда;
2. Гаризага экспертиза үткөрү нәтижәләре буенча компетентлы фәнни оешмаларның тискәре бәяләмәсе;
3. Элек бирелгән рөхсәт буенча, хайваннар дөньясы объектларын тоту нәтижәләре турында отчет тапшырмау;
4. Бирелгән документларда дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;
5. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.04.2010 ел, 293 нче номерлы карары белән расланган, Татарстан Республикасы территориясендә аучылык ресурсларына һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән хайваннар дөньясы объектларын табу тәртибенә 2.5 һәм 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләрне бозу.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.9.1. Тоту юлы белән хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануа рөхсәт биргән өчен, 650 сум дәүләт пошлинасы алына.

2.9.2. Дәүләт пошлинасын түләү түбәндәге реквизитлар буенча башкарыла:

Түләүченең исеме: Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты).

Түләү алучының реквизитлары:

Отделение - НБ Республики Татарстан Банка России//УФК по РТ г. Казань

ИНН:1660111252

КПП:165501001

р/счет: 03221643920000001100

к/счет: 40102810445370000079

БИК: 019205400

КБК: 785 1 17 05020 02 0000 180

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

Аерым категориялар өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1. Гаризалар һәм документлар кабул ителгән көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән соратып алу ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.

2.13.2. Республика порталына (техник мөмкинлек булганда) электрон рәвештә кергән гариза, Региональ порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү Комитет бинасында һәм бүлмәләрендә алып барыла. Алар янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларның рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм ярдәмче этләр белән йөрүчеләргә, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, алар арасында:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Комитет бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыга, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, мөмкинлеге шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларның озатып бару һәм аларга биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга һәм хезмәт алуга тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларның һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешле урында урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертергә рөхсәт бирү;

ярдәмче этнең махсус укуын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Ярдәмче этнең махсус укуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә бирелә торган документ

булган очракта, ярдәмче этне кертү рөхсәт ителә;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы киртәләрне үтәргә ярдәм итү.

2.14.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның керү мөмкинлеген тәмин итү өлешендәге таләпләр, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капитал ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы запрос)

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлы булу күрсәткечләре:

биналарның жәмәгать транспортына якин урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

документларны кабул итә торган бүлмәләргә инвалидларның керү мөмкинлеге булуы;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне жинеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнган шикаятыләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан - туры икедән дә артырга тиеш түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша - бердән артырга тиеш түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет (бүлек) белгече белән бер үзара хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул санда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза

бирү күп функцияле үзәк, аның ераклашкан эш урыны аша гамәлгә ашырылмый.

2.15.4. Экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алынырга мөмкин

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7² пункты нигезендә, электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмә алырга;

г) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) Республика порталы, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Комитетның карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны тутыру Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Башка формада тапшыру таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, әгәр бу Республика порталы аша жибәрелгән гаризада күрсәтелсә, Республика порталы аша электрон документ рәвешендә, куелган электрон култамга куелып бирелә.

2.16.3. Гаризаны электрон рәвештә тутырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

кулланучының теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, электрон формага кабат кертү өчен кертүдә һәм кире кайтаруда хаталар барлыкка килгән очракта да;

ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гариза бирүче тарафыннан электрон

формадагы кырларны, ЕСИА да булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештә, тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча теләсә кайсы этапка кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән запросларга керү мөмкинлеге бар.

Гариза бирүченең шәхесе теркәлгән вакытта активлаштырылган булса, гаризаны жибәргәндә гади электрон култамга кулланыла

2.16.4. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Республика порталы аша тормышка ашырыла.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәү очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау мөмкинлеге-талон бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылуның юкка чыгуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итүгә вакыт интервалын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр сорауны таләп итү тыела.»

3 нче бүлектә:

Бүлекнед атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре».

1.1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны төзү һәм рәсмиләштерү өлешендә;

2) Комитетка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага электрон документ формасында), КФҮ, Региональ порталдан кергән гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү; ojm@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәтне (алга таба – Рөхсәт) яки Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерүне (алга таба – Баш тарту турында белдерү) эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә Рөхсәтне бирү яки Рөхсәт бирүдән баш тарту;

6) техник хаталарны төзәтү.»;

3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү һәм гариза төзү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон документ рәвешендә электрон почта (e-mail: ojm@tatar.ru) яки кәгазь иядә почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе (<http://ojm.tatarstan.ru>) аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерү турында консультация алу өчен мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: консультация, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.»;

3.3.1 пунктчасын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Гариза комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза электрон формада бирелгән очракта, гариза бирүче Республика порталы аша түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияне үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документларның сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле

билге куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы кнопкага баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаны жиберү турында белдермә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жиберелгән гариза.»;

3.3.2 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне үти:

гаризаны кабул итә һәм терки;

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада һәм электрон рәвештә бирелгән документларны өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, документ сурәтенең укылуын тикшерә;

Региональ порталга мөрәжәгать итү юлы белән, электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта);

мөрәжәгать итүче буларак килүче мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерә;

мөрәжәгать итүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча), керә торган номерын, документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән гаризаның күчәрмәсен жиберә (гаризаны почта аша биргәндә);

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гаризаны һәм документларны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.»;

3.5 пунктында «хатлар» сүзен «Белдермәләр» сүзенә алмаштырырга;

3.5.1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчедән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалардан кергән документлар нигезендә:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән баш тарту өчен нигезләрен булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә рөхсәт бланкын тутыра яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү эзерли;

тутырылган Рөхсәт бланкын яки Рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерүне Бүлек башлыгына килештерү өчен жибәрә.

Гариза һәм документларны электрон рәвештә Республика порталы аша жибәргән очракта, һәм шул ук вакытта гаризада электрон рәвештә рөхсәт алу күрсәтелгән очракта, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча Рөхсәтне электрон рәвештә, яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерүне шулай ук электрон рәвештә эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе :Бүлек башлыгына килештерүгә жибәрелгән Рөхсәт яки Рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.»;

3.5.2 пунктчасында:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.2. Рөхсәткә карата кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы рөхсәтне яки Рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазен килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга жибәрә.»;

өченче абзацта «хат» сүзен «Белдерү» сүзенә алмаштырырга;

3.5.3 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.3. Комитет рәисендә кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклегенә турында резолюция белән документларны кире кайтара.

Эшләп бетерелгән Рөхсәт яки Баш тарту турында белдерү Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Рөхсәт яисә Баш тарту турындагы белдерүгә кул куя.

Гаризада электрон формада хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон имза белән Рөхсәтне яки электрон документ формасында Баш тарту турында белдерүне имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза куелган Рөхсәт яки Баш тарту турында белдерү.»;

3.6 пунктсында «хатлар» сүзен «Белдерүләр» сүзенә алмаштырырга;

3.6.1 пунктчасында:

беренче абзацта «хат» сүзен «Белдерү» сүзенә алмаштырырга;

икенче абзацта «хат» сүзен «Белдерү» сүзенә алмаштырырга;

өченче абзацта «хат» сүзен «Белдерү» сүзенә алмаштырырга.

3.6.2 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул куйдыртып рәсмиләштерелгән Рөхсәтне яисә Баш тарту турында белдерүне бирә.

Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торучы, Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге жибәрелә.

Мөрәжәгать итүчегә Республика порталын кулланып электрон документны жибәрү, (бирү) Рөхсәткә яки Баш тарту турында белдерүгә кул куйган көнне

башкарыла.

Рөхсәт яисә Баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең килгән көнендә бирелә.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән Рөхсәт яисә Баш тарту турындагы белдерү яки Республика порталын кулланып жибәрелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүне раслаучы документ (шул санда дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту).»;

5 нче бүлектә:

5.2. пунктың түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Комитетның рәсми сайтынан (<http://ojm.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук, мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта шәхси тапшырылырга мөмкин.»;

5.5 пунктың түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.5. Шикаять кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң, 15 эш көне. Комитет, Комитетның вазыйфаи заты, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар тарафыннан, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яки жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларын бозуга карата шикаять белдерелгәндә - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.»;

регламентның 1 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта
Форма

Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга гариза

Гариза бирүче турында мәгълүмат: _____

(юридик затлар өчен – оешманың тулы исеме,

банк реквизитлары, адрес, телефон; для физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен-

фамилия, исем, атасының исеме,

паспорт мәгълүматлары, адрес, телефон)

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану максаты: _____

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану срогы: _____

Файдаланырга планнаштырылган хайваннар дөньясы объектларының исемлеге: _____

Файдаланачак хайваннар дөньясы объектларының саны (төр буенча): _____

Хайваннар дөньясы объектларының яшә катнашмасы (билгеләп булган очракта): _____

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану территориясе (акваториясе): _____

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану ысулы: _____

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану өчен кулланыла торган корал: _____

Файдалана торган хайваннар дөньясы объектларының яшәү шартлары: _____

Рөхсәтне куллану өчен җаваплы зат: _____

(исем, фамилия, атасының исеме)

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануда катнашучы затлар исемлеге:

(исем, фамилия, атасының исеме)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза.

(гариза бирүченең имзасы)

(гариза бирүченең фамилиясе һәм инициаллары)

Дата: "___" _____ 20___»;

регламентның 2 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Форма

(Татарстан Республикасы башкарма хакимият органының исеме, адресы)

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга _____ номерлы рөхсәт.

бирелде.

(оешманың, шәхси эшмәкәрнең исеме)

Файдаланырга рөхсәт ителә: _____

(фамилия, исем, атасының исеме)

Киләсе төрдәге хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга:

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану урыны:

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану срогы: _____

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану максаты:

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану ысулы:

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану өчен кулланыла торган корал:

Рөхсәтне башка затларга бирү тыела.

Рөхсәт үз көчен югалткач, аны, куллану турындагы отчет белән ,10 көн эчендә кире кайтарырга кирәк.

Бирү вакыты: _____

Рәис: _____»;

регламентның 3 нче кушымтасы үз көчен югалткан дип танырга;

регламентның 4 нче кушымтасының нумерацион атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта»;

приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә булган, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә өчен)

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә

булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы әгъзаларның һәм вазыйфаи затларның реквизитлары.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	211-66-99	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	211-70-78	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	211-70-78	Ifat.Valeev@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Жир асты байлыктарыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru