



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

23.08.2021

г.Казань

№ 768

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях возмещения затрат юридических лиц, связанных с проведением конгрессно-выставочных мероприятий, Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан  
на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и  
проведением конгрессно-выставочных мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии организациям на возмещение подтвержденных затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Республики Татарстан (далее соответственно – субсидия, мероприятия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Агентству инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – Агентство) как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» (<http://budget.gov.ru/>) при формировании проекта закона (решения) о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Отбор получателя субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

5. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление об отборе, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии участник отбора представляет в Агентство предложение (заявку) по форме, утвержденной Агентством. Заявка должна содержать следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

справку, составленную в свободной форме и подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую соответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником от-

бора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность предоставляемых сведений участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Агентство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о начале (окончании) проведения отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tida.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт). В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок)), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

правила рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктами 9, 11 – 14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

критерии отбора получателя субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 9. Агентство:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время ее поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, критериям отбора и принимает решение об определении победителя отбора либо об отклонении предложения (заявки) и решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

#### 10. Критериями отбора получателя субсидии являются:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан не менее года до даты размещения объявления об отборе;

осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Агрономическая, д.11.

13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

14. В течение двух рабочих дней после принятия решения об определении победителя отбора формируется протокол проведения отбора, в котором отражается в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

решение об определении победителя отбора;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения отбора размещается Агентством не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора на едином портале и на официальном сайте.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения между получателем субсидии и Агентством. Соглашение заключается в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола проведения отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Агентство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению по форме, прилагаемой к типовой форме Соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- аренда площади для проведения мероприятий;
- организация питания участников мероприятий;
- сувенирная и раздаточная продукция, пошив брендированных костюмов;
- наем дополнительного персонала для организации и проведения мероприятий;
- застройка выставочной экспозиции, декорационно-техническое оформление помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятий;
- изготовление видеоконтента получателем субсидии в целях организации и проведения мероприятий;
- проживание и транспортное обслуживание персонала получателя субсидии.

18. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – затраты по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, которые документально подтверждены и определены методом сопоставления рыночных цен, за исключением расходов получателя субсидии по проезду и найму жилого помещения в целях организации и проведения мероприятия, которые определяются в соответствии с трудовым законодательством.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

количество физических лиц и субъектов предпринимательства (не менее 100 человек), принявших участие в мероприятии, до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество экспертов-участников (представителей общественных деловых объединений, федеральных институтов, представителей исполнительных органов государственной власти, представителей кредитных организаций), принявших участие в мероприятии (не менее 10 человек), до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество публикаций в средствах массовой информации о мероприятии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не менее одной публикации о мероприятии до 31 декабря года предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 30-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Возврат средств субсидии получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

Агентством и органами государственного финансового контроля, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства.

22. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Агентством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня отказа от добровольного возврата.

23. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в установленном законодательством порядке.

24. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Агентство.

---