

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОКАДЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Советская ул, 51, с.Утыз Имян ,423109

теел.(884396) 2-01-45 факс (884396) 2-01-45 email: Nkad.Cmn@tatar.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА КАДИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Совет урамы, 51, Утыз Имән авылы, 423109

№9

15.04.2021ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Яңа Кади авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрдәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 15 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Чирмешән районы прокурорының 2021 елның 24 мартындагы 254 р номерлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында карарына протестын карап, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР ИТТЕ:**

1. Яңа Кади авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрдәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 15 номерлы карары белән (2019 елның 11 февралендәге 1 номерлы, 2021 елның 26 гыйнварындагы 1 номерлы карарлар белән кертелгән үзгәрешләр белән) расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләргә кертәргә:

1.1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрдәге 15 номерлы «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» карарына 1 нче кушымтада:

- 1.5 пунктның 10 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә «планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнэгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

- 1.5 пунктның 5 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «- адресация объекты - капитал төзелеш объекты, жир кишәрлеге яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адресация объектлары исемлеге белән каралган башка объект;

- 1.5 пунктының 7 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «адресация объектының идентификация элементлары» - жир кишәрлекләре номерлары, адресация объектларының типлары һәм номерлары;»

- 5 бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү»;

- 5 бүлекне яңа редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче авыл жирлеге Башкарма комитетының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү

срокларын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны яисә белешмәләренә мөрәжәгать итүчедән дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш.

1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы тиешле жирле үзидарә органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтың, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыңнан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыңнан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыңнан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге

оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре, процедуралар субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят мондый затлар тарафыннан әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенең монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла ала.

4. Жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирү һәм карау үзенчәлекләре Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән тиешенчә билгеләнә.

5. Шикаят түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченең - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять, аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, күп функцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

8_1. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделереләргә тиешле дип тану очрагында 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарырга кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8_2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделереләргә тиеш түгел дип тану очрагында, 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

1.2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл җирлегә Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрәндәге 15 номерлы «Документлар күчәртмәләренә һәм алардан өзәтмәләренәң дәрәсләген таныклау буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты» карарына 2 нче кушымтада:

- 2 бүлектә. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты 2.5 п. яңа редакциядә бәян итәргә:

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Паспорт яки мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы башка документлар. 2. Күләме бер биттән артып киткән күчермәләренең яки алардан өзөмтәләренең тугрылыгын таныклау өчен тапшырылган документлар номерланган, соратып алына торган оешма мөһере оттискасы белән беркетелгән булырга тиеш.</p>	<p>97 номерлы боерык</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: Дәүләт пошлинасы турында белешмәләр</p>	<p>11н боерык</p>
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>(жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге, аларның килештерүе норматив хокукый актларда каралган очрақларда муниципаль хезмэт күрсәтүче өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документларны тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2) Гамәл башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарэ органының вазыйфаи заты (мирас мөлкәтен саклау буенча чаралар күрүгә һәм алар белән идарэ итү буенча чаралар кирәк булган очракта кулланып) яисә нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3) Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган граждандан йө кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать итте. 4) Килешү закон таләпләренә туры килми;</p>	

	<p>5) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гариза һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғълүмат бар.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Нотариаль гамәлләр кылган өчен муниципаль хезмәт түләүле (кире кайтарыла торган) нигездә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә түләнә:</p> <p>документларның күчәрмәләрен һәм алардан өзәмтәләрне таныту - документларның күчәрмәләре битенә яисә алардан өзәмтәләргә 10 сум.</p> <p>имзаның чынлығын таныклау:</p> <p>гаризалар һәм башка документларда (банк карталарыннан һәм юридик затларны теркәү турында гаризалардан тыш) - 100 сум;</p> <p>банк карточкаларында һәм юридик затны теркәү турындагы гаризаларда (һәр заттан, һәр документта) - 200 сум.</p> <p>Авыл жирлегә башкарма комитеты бинасыннан читтә башкарылган нотариаль гамәлләр өчен дәүләт пошлинасы бер ярым тапкыр арттырылган күләмдә түләнә.</p> <p>Дәүләт пошлинасын түләү буенча ташламалар РФ НК 2 өләшнәң 333.38 статьясындагы 2, 4, 11 пунктларында билгеләнгән.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән, орган һәм (яки) вазыйфаи зат гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый</p>	<p>Нигезләрнең 22.1 ст.</p> <p>Нигезләрнең 22.1 ст. 1 өләшенәң 10 пункты РФ НК (икенче өләш) 333.24 ст. 1п. 21 пунктчасы</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы</p>
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре,</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

мондый түлөү күлөмөн исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуға гариза бирү - 15 минуттан да артмый.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта максималъ көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Теркәү шәхесне һәм документларны тикшергәннән соң гамәлгә ашырыла	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү биналарына, көтү залына һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның файдалана алырлык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм ясауга карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән һәм инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чиклүүләрнең исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләренә киртәләрсез үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле тиешле урнаштырылган жиһаз һәм мәгълүмат йөртүчеләр белән жиһазландырылган биналарында һәм бүлмәләрендә гамәлгә ашырыла;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларының, шулай ук язуларның, билгеләрнең һәм башка текст һәм график мәгълүматларның Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләре белән кабатлануы, сурдотәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче ярдәменнән файдалану тәмин ителә;</p> <p>инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлегенә тәмин ителә (бинага уңайлы керү һәм алар чикләрендә күчү), мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегенә, шул исәптән кресло-коляска кулланып, күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә тотрыклы</p>	Кагыйдәләр, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон (2020 елның 8 декабрәндәге редакциясендә)

	<p>тайпылышларына ия булган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>эт-проводникны, махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, кертү тәэмин ителә;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла;</p> <p>халыкка хезмәт күрсәтүче белгечләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләргә жинеп чыгуа ярдәм күрсәтү.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтөгә эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр кирәкле санда булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендөгә мәгълүмати ресурсларында www.cheremshan.tatarstan.ru, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуа комачаулаучы каршылыкларны жинеп чыгуа ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндөгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятъләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату (запрос) биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактан торып эш урыннары аша муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	

(функциялэр) бердэм порталыннан (http:// www.gosuslugi.ru/) файдаланып бирелэ.
--

- 5 бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү»;

- 5 бүлекне яна редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче авыл жирлеге Башкарма комитетының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срокларын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән

документларны яисә белешмәләрне мөрәжәгать итүчедән дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрақлардан тыш.

1. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы тиешле жирле үзидарә органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеш мөнәсәбәтләре, процедуралар субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның,

муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят мондый затлар тарафыннан әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенең монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла ала.

4. Жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирү һәм карау үзенчәлекләре Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән тиешенчә билгеләнә.

5. Шикаят түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченәң - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченәң - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрнең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаят, аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаят белдерелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатләндерүдән баш тартыла.

8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көненнән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

8_1. Шикаятыне җавапта канәгатләндерелергә тиешле дип тану очрагында 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарырга кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8_2. Шикаятыне җавапта канәгатләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

1.3. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл жирлегә Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрендәге 15 номерлы «Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты: васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы» карарына 3 нче кушымтада:

- 2 бүлектә. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты 2.5 п. яңа редакциядә бәян итәргә:

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.5 Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Паспорт яки мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы башка документлар. 2. Ышанычлы ышанычнамә, ышанычнамәне таныганда</p>	<p>97 номерлы боерык</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: Дәүләт пошлинасы турында белешмәләр</p>	<p>11н боерык</p>
<p>2.7 Дәүләт хакимияте органнары</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>(жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге, аларның килештерүе норматив хокукый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтүче өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документларны тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) Тиешсез органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9 Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2) Гамәл башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарэ органының вазыйфаи заты (мирас мөлкәтен саклау буенча чаралар күрүгә һәм алар белән идарә итү буенча чаралар кирәк булган очракта кулланып) яисә нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3) Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган граждандан йө кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать итте.</p>	

	<p>4) Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ДМТ ДМС) аша дәүләт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында мәгълүмат килмәү;</p> <p>5) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гариза һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>	
<p>2.10 . Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Нотариаль гамәлләр кылган өчен муниципаль хезмәт түләүле (кире кайтарыла торган) нигездә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы</p> <p>1) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп итүче алыш-бирешләр (алыш-биреш) башкаруга ышанычнамә таныклығы өчен - 200 сум;</p> <p>2) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп итә торган башка ышанычнамәләр таныклығы өчен - 200 сум;</p> <p>3) ышаныч (передоверие) тәртибендә бирелә торган ышанычнамә таныклығы өчен, әгәр мондый таныклык Россия Федерациясе законнары нигезендә мәжбүри булса - 200 сум;</p> <p>4) васыятьнамә таныклығы өчен, ябык васыятьне кабул иткән өчен - 100 сум;</p> <p>5) милек белән файдалану һәм (яки) эш итү хокукына ышанычнамә таныклығы өчен, әлеге пунктның 6 пунктчасында каралган мөлкәттән тыш: балаларга, шул исәптән уллыкка алынган балаларга, иренә, эти - әниләренә, тулы туган абыйларына һәм сеңелләренә-100 сум; башка физик затларга - 500 сум;</p> <p>6) автотранспорт чараларыннан файдалану һәм (яисә) алар белән эш итү хокукына ышанычнамәләренә таныган</p>	<p>РФ НК (икенче өлеше) 333.24 ст. 1 п. 1 пунктчасы</p> <p>Нигезләренң 22.1 ст. 1 өлеше 6 п.</p> <p>РФ НК (икенче өлеше) 333.24 ст. 1 п. 3 пунктчасы</p> <p>РФ НК(икенче өлеше) 333.24 ст. 1 п. 13 пунктчасы РФ НК (икенче өлеше) 333.24 ст. 1 п. 15 пунктчасы</p> <p>РФ НК (икенче өлеше) 333.24 ст. 1 өлеше 16 пунктчасы</p> <p>Нигезләренң 22.1ст. 2 өлеше РФ НК (икенче өлеше)</p>

	<p>өчен:</p> <p>балаларга, шул исәптән уллыкка алынган балаларга, иренә, эти - әниләренә, тулы туган абыйларына һәм сеңелләренә - 250 сум;</p> <p>башка физик затларга - 400 сум;</p> <p>Авыл жирлеге башкарма комитеты бинасыннан читтә башкарыла торган нотариаль гамәлләр өчен дәүләт пошлинасы бер ярым тапкыр арттырылган күләмдә түләнә.</p> <p>Нотариаль тариф - 200 сум. 1-2 төркем инвалидларына 100 сум, ташлама 50 %.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән, орган һәм (яки) вазыйфай зат гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый</p>	<p>333.25 ст. 1 өлеше 1 п.</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы</p>
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13 Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Теркәү шәхесне һәм документларны тикшергәннән соң гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм</p>	<p>Кагыйдәләр, «Россия</p>

<p>биналарына, көтү залына һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның файдалана алырлык булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм ясауга карата таләпләр</p>	<p>янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән һәм инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләренә киртәләрсез үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле тиешле урнаштырылган жиһаз һәм мәгълүмат йөртүчеләр белән жиһазландырылган биналарында һәм бүлмәләрендә гамәлгә ашырыла;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларының, шулай ук язуларның, билгеләрнең һәм башка текст һәм график мәгълүматларның Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләре белән кабатлануы, сурдотәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче ярдәменнән файдалану тәмин ителә;</p> <p>инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлегенә тәмин ителә (бинага уңайлы керү һәм алар чикләрендә күчү), мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегенә, шул исәптән кресло-коляска кулланып, күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә тотрыклы тайпылышларына ия булган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>эт-проводникны, махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, кертү тәмин ителә;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла;</p> <p>халыкка хезмәт күрсәтүче белгечләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләренә жиңеп чыгуа ярдәм күрсәтү.</p>	<p>Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон (2020 елның 8 декабрендәге редакциясендә)</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин</p>	

<p>күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр кирәкле санда булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында www.cheremshan.tatarstan.ru, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату (запрос) биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	
--	---	--

	<p>күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактан торып эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын (http:// www.gosuslugi.ru/) файдаланып бирелә.</p>	

- 5 бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү»;

- 5 бүлекне яна редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче авыл жирлеге Башкарма комитетының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срокларын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәсләге күрсәтелмәгән

документларны яисә белешмәләрне мөрәжәгать итүчедән дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрақлардан тыш.

1. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы тиешле жирле үзидарә органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре, процедуралар субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның,

муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят мондый затлар тарафыннан әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенең монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла ала.

4. Жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирү һәм карау үзенчәлекләре Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән тиешенчә билгеләнә.

5. Шикаят түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүченәң - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченәң - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаят, аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә жиберелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаят белдерелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул

ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла.

8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен соң килүче көннен дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

8_1. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарырга кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8_2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында, 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

1.4. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл жирлегә Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрәндәге 15 номерлы «Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» карарына 4 нче кушымтада

- 2 бүлектә. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты 2.5 п. яңа редакциядә бәян итәргә:

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Хезмэт күрсәтү турында гариза (телдән яки язмача). Документлар (оригиналлары) (2 нче кушымта). Язма рәвештә гариза бер нөсхәдә тапшырыла. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша жибәреп. Гариза һәм документлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тәкъдим ителергә (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. . Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы</p>	<p>Өлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дөүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>		
<p>2.7 Дөүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларның килештерүе норматив хокукий актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтүче өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла</p>	<p>Муниципаль хезмәтне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документларны тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) Тиешсез органга документларны тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы</p>	

	күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғълүмат бар	
2.10 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11 Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максимум вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуға гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта максимум көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13 Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарына, көтү залына һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның	Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгына каршы система һәм яңгы сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәғълүмат стендлары белән һәм инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләренә киртәләрсез үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле тиешле урнаштырылган жиһаз һәм мәғълүмат йөртүчеләр белән жиһазландырылган биналарында һәм бүлмәләрендә гамәлгә ашырыла;	Кагыйдәләр, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон (2020 елның 8 декабрәндәге редакциясендә)

<p>файдалана алырлык булуын тээмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм ясауга карата таләпләр</p>	<p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларының, шулай ук язучыларның, билгеләрнең һәм башка текст һәм график мәгълүматларның Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләре белән кабатлануы, сурдотәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче ярдәменнән файдалану тээмин ителә;</p> <p>инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тээмин ителә (бинага уңайлы керү һәм алар чикләрендә күчү), мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып, күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең тотрыклы тайпылышларына ия булган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;</p> <p>эт-проводникны махсус укытуны раслаучы документ булган очракта кергү тээмин ителә;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла;</p> <p>халыкка хезмәт күрсәтүче белгечләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләргә жәнәп чыгуа ярдәм күрсәтү.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр кирәкле санда булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында www.cheremshan.tatarstan.ru,</p>	

<p>муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәгә эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мэгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмэткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмэткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату (запрос) биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактан торып эш урыннары аша муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләрнең бердәм порталында, КФҮ</p>	
---	--	--

	алынырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын (http:// www.gosuslugi.ru/) файдаланып бирелә.</p>	

- 5 бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү»;

- 5 бүлекне яна редакциядә бәян итәргә: «Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче авыл жирлеге Башкарма комитетының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срокларын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән

документларны яисә белешмәләрне мөрәжәгать итүчедән дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрақлардан тыш.

1. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы тиешле жирле үзидарә органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтың, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыңнан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре, процедуралар субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның,

муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенең монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла ала.

4. Жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән тиешенчә билгеләнә.

5. Шикаять түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченәң - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченәң - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) шикаять, гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәлә һәм аны теркәгән көннән соң 15 эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә жиберелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул

ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла.

8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен соң килүче көннен дә соңга калмыйча язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

8_1. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарырга кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8_2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында, 8 пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр».

- Әлеге административ регламентка 1 нче кушымтаны яңа редакциядә баян итәргә:

«1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
авыл жирлеге
башкарма комитетына
(жирле үзидарэ органы исеме

(алга таба - мөрәжәгать итүче).
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары,
яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Белешмә (өземтә)
бирү турында гариза

Белешмә (өземтә) бирүгезне сорыйм_____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

Яшәү урыныннан белешмә, йорт кенәгәсеннән өземтә, элеккеге яшәү урыныннан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Йорт китабы.

Гаилә составы турында белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Йорт китабы.

3. Чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

3.1. Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар.

Үлүченәң яшәү урыныннан белешмә алу өчен үлем көненә:

1. Шәхесне раслаучы документлар.
2. Йорт китабы.
3. Үлем турында таныклык оригинал.

4. Чит ил дэүлэтенэң компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждандан хәлә актларын дэүлэт теркәвенә алу турында таныклыктар һәм аларның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе

4.1. Граждандан хәлә актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыктар;

Сорату буенча сканерланган документларның оригиналларын тапшырырга әзермен.

(дата)

(имза)

(ФИО)

Өлеге административ регламентка 2 нче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә:

«2 нче кушымта

Яшәү урыныннан белешмә, йорт кенәгәсеннән өземтә, элеккеге яшәү урыныннан белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.

2. Йорт китабы.

Гаилә составы турында белешмә алу өчен:

1. Шәхесне раслаучы документлар.

2. Йорт китабы.

3. Чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

3.1. Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар.

Үлүченә яшәү урыныннан белешмә алу өчен үлем көненә:

1. Шәхесне раслаучы документлар.

2. Йорт китабы.

3. Үлем турында таныклык оригинал.

4. Чит ил дәүләтенең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе

4.1. Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар;

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл җирлеге башкарма комитетының 2019 елның 11 февралендәге «Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл җирлеге Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл җирлеге Башкарма комитетында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 17 декабрендәге 15 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 1 номерлы карары;

- Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Яңа Кади авыл җирлеге Башкарма комитетының 2011 елның 26 гыйнварындагы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 17 декабрендәге 15 номерлы Яңа Кади авыл җирлеге башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 1 номерлы карары;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы сайтында «Интернет» челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгымда калдырам.

Яңа Кади авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе

Әминов М.М.