



Карар

Постановление

№ 179

от « 17 » 08 2021 г.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында остазлык турында Нигезлэмэне раслау хакында

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2019 елның 7 октябрэндәге «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтендә остазлык турындагы нигезлэмэне раслау хакында» 1296 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 30 октябрэндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарында остазлыкны оештыру турында» 978 номерлы карары нигезлэмэләре нигезендә, шулай ук Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының яшь муниципаль хезмәткәрләрендә һөнәри белемнәр, аларның вазыйфаи бурычларын тиешенчә үтәүләрен булдыру, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмәтне узу үзенчәлекләре белән таныштыру максатында **карар бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнары житәкчеләренә жирле үзидарэ органнарында остазлыкны гамәлгә ашыру эшен оештырырга, остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрләрне ачыклауны һәм аларга остазлар билгеләүне тәмин итәргә, остазлык нәтижәләрен тикшереп торуну һәм бәяләүне гамәлгә ашырырга.

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында остазлык турындагы нигезлэмэне расларга (1 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының структур бүлекчәләре житәкчеләренә әлегә Нигезлэмәдә каралган очракларда остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрләрне билгеләүне һәм аларга остазлар билгеләүне тәмин итәргә, нәтижәләрне тикшереп торуну һәм бәяләүне гамәлгә ашырырга.

4. Әлегә боерыкның үтәлеше буенча җаваплы итеп Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советы аппараты житәкчесен билгеләргә.

Муниципаль
район Башлыгы

А.П. Иванов

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле
үзидарэ органнарында остазлык турында
Нигезләмә**

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында остазлык турындагы әлеге Нигезләмә остазлыкны гамәлгә ашыручы муниципаль хезмәткәрләрне (алга таба - остазлар) аларның эшчәнлегенң нәтижәлелеген бәяләүне исәпкә алып, кызыксындыру тәртибен һәм шартларын билгели.

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында осталык билгеле бер өлкәдә шактый эш тәҗрибәсе булган затлар тарафыннан югары һөнәри дәрәҗәдә хезмәт эшчәнлеген тәэмин итү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр формалаштыруга юнәлдерелгән муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсешенә ярдәм итү һәм вазыйфай бурычларны үтәүгә намуслы мөнәсәбәт тәрбияләү максатларында гамәлгә ашырыла.

3. Остазлыкның бурычлары түбәндәгеләр:

а) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының үз алларында торган бурычларын үтәүче остазлык, эшчәнлек юнәлешләре һәм максатлары турында муниципаль хезмәткәрнең мәгълүматлылыгын арттыру, шулай ук муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кергән муниципаль хезмәткәрнең яисә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнарына беренче тапкыр кергән муниципаль хезмәт стажы булган муниципаль хезмәткәрнең адаптацияләү процессын тизләтү;

б) муниципаль хезмәткәрне мөстәкыйль рәвештә үз өстенә йөкләнгән вазыйфаларны сыйфатлы һәм үз вакытында үтәргә һәм аларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле һөнәри дәрәҗәне саклап калу күнекмәләрен үстерү;

в) остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын тиешенчә үтәү, нәтижәле һәм озак сроклы һөнәри хезмәт эшчәнлеге мотивациясен арттыру.

4. Муниципаль хезмәткәргә карата һөжүм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органы җитәкчесенң карары буенча гамәлгә ашырыла.

5. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органы җитәкчесе остазлыкны гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыра.

6. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында остазлыкны оештыруны, шул исәптән муниципаль хезмәт өлкәсендә дәүләт мәгълүмат системаларыннан файдаланып, Татарстан

Республикасы Мамадыш муниципаль районы Советының оештыру эше бүлегенә кадрлар һәм муниципаль хезмәт секторы гамәлгә ашыра.

7. Остазлык, кагыйдә буларак, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарына беренче тапкыр кәргән муниципаль хезмәткәргә яисә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарына беренче тапкыр кәргән муниципаль хезмәт стажы булган муниципаль хезмәткәргә карата гамәлгә ашырыла.

8. Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә остазлыкны гамәлгә ашыру турындагы тәкъдим Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органы житәкчесенә структур бүлекчә житәкчесе тарафыннан жибәрелә, анда аңа карата остазлыкны, муниципаль хезмәт вазыйфасын башкарырга тәкъдим ителә торган зат (алга таба - турыдан-туры житәкче) тарафыннан биләү карала. Әлегә тәкъдим остаз билгеләгән муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы һәм остазлык вакыты турында белешмәләр бирә.

9. Остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе, остазның озак вакыт дәвамында хезмәткә вакытлыча яраксызлыгы яисә аның озак вакытлы хезмәт командировкасы, шулай ук остазлыкны гамәлгә ашыруга комачаулаучы башка хәлләр барлыкка килгән очракта, күрсәтелгән хәлләр барлыкка килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә, башка остазны билгеләү турында карар кабул итү өчен, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесенә тәкъдимнәр жибәрә. Шулай ук вакытта остазлык чоры үзгәрми.

10. Остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына яисә аны муниципаль хезмәттән азат иткән очракта билгеләнгән срок тәмамланганчы туктатыла.

11. Остаз иң абруйлы, тәжрибәле һәм нәтижәле муниципаль хезмәткәрләр арасынан билгеләнә. Остазда коррупция хокук бозу буенча дисциплинар түләтү яки түләү булырга тиеш түгел, шулай ук аңа карата хезмәт тикшерүе уздырылган булырга тиеш түгел.

12. Остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе остаз була алмый.

13. Остаз бер үк вакытта кимендә 2 муниципаль хезмәткәрнең остазы булып тора ала.

14. Остаз функцияләре остаз булган муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәвә белән бергә башкарыла.

15. Остаз функциясенә түбәндәгеләр керә:

а) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт узу шартлары белән таныштыруда ярдәм итү;

б) муниципаль хезмәткәргә аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча тәкъдимнәр тапшыру;

в) һөнәри хезмәт эшчәнлеген башкарыганда муниципаль хезмәткәрләргә жибәрелгән хаталарны ачыклау һәм аларны юкка чыгаруда ярдәм итү;

г) тупланган тәжрибәне, һөнәри осталыкны тапшыру, вазыйфаи бурычларны үтәүнең иң рациональ ысулларын күрсәтү һәм аңлату;

д) муниципаль хезмәткәргә һөнәри советка мөрәжәгать иткәндә аның консультатив-методик ярдәмен күрсәтү.

16. Остаз түбөндөгөлөргө хокуклы:

а) муниципаль хезмэткөргө карата остазлык гамэлгэ ашырыла торган вазыйфай бурычларын үтэүгэ бэйле мэсьэлэлэр буенча аның турыдан-туры житэкчесе белән фикер алышуда катнашу;

б) муниципаль хезмэткөргө вазыйфай бурычларын үтэү буенча практик күнекмэлэр эзерлэүгэ ярдәм итэ торган тэкъдимнэр бирергэ;

в) Нигезлэмөгэ 2 нче кушымта нигезендэ остазлык буенча чараларның индивидуаль планын эшлэргэ;

г) муниципаль хезмэткэрлэрнең вазыйфай бурычларын үз вакытында үтэвен тикшереп торырга.

17. Остазга элеге муниципаль хезмэткэрнең хезмэт контрактында һәм вазыйфай регламентында билгеләнмөгән вазифай бурычларын остазлык белән башкаручы муниципаль хезмэткөрдән таләп итү тыела.

18. Остазлык гамэлгэ ашырыла торган муниципаль хезмэткэр бурычларына түбөндөгөлэр керә:

а) остаз тэкъдимнэрен исәпкэ алып, турыдан-туры житэкче биремнэрен мөстәкыйль үтэү;

б) остаз биргән тәжрибәне үзләштерү, куелган бурычларны гамэли хэл итүгэ өйрөтү;

в) остаз киңәшлэрен исәпкэ алу, остазлык буенча чараларның индивидуаль планын үтэү.

19. Остазлык гамэлгэ ашырыла торган муниципаль хезмэткэр түбөндөгөлөргө хокуклы:

а) үз вазыйфай бурычларын тиешенчэ үтэү өчен остазга һөнэри совет кирәк булган саен мөрәжәгать итэргэ;

б) остазлык, турыдан-туры житэкче һәм остаз белән бэйле мэсьэлэлэр турында фикер алышуда катнашу;

в) турыдан-туры житэкчегэ остазны алыштыру турында нигезле үтенеч бирергэ.

20. Остаз үзенә карата остазлык башкарылган муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житэкчесенә остазлык нәтижэлэре турында, Нигезлэмөгэ 3 нче кушымта нигезендэ, остазлык срогы тәмамланган көннән алып 2 эш көненнән дэ соңга калмыйча, бәялэмэ бирэ.

21. Муниципаль хезмэткэрнең остазлык гамэлгэ ашырыла торган турыдан-туры житэкчесе мондый муниципаль хезмэткэр белән остазлыкны тормышка ашыру нәтижэлэрен ясау максатларында шәхси әңгәмэлэр үткэрэ.

22. Остазлык гамэлгэ ашырыла торган муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житэкчесе муниципаль хезмэткэрнең остазы һәм һөнэри хезмэт эшчәнлеге нәтижэлэре нигезендэ остаз эшчәнлегенең нәтижэлелеген бәялэүне үткэрэ, аңа карата остазлык башкарыла. Бәялэү түбөндөгөлэрне исәпкэ алып үткэрелә:

а) остазлык гамэлгэ ашырылган муниципаль хезмэткөргэ һөнэри белемнэрен, күнекмэлэрен, аның һөнэри үсешен уңышлы үзләштергәндэ ярдәм итү;

б) үзенә карата остазлык, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш тәжрибәсе, һөнэри хезмэт эшчәнлеге өлкәсендэ практик белем һәм күнекмэлэр булдыруда муниципаль хезмэткэрлэргэ сатып алуда ярдәм итү;

в) остазлык гамэлгә ашырылган муниципаль хезмәткәргә эш рәвешләрен һәм ысулларын камилләштерүдә даими һәм нәтижәле ярдәм күрсәтү;

г) үз вазыйфай бурычларын үтәүгә остазлык, намуслы мөнәсәбәт башкарылган муниципаль хезмәткәрдә тәрбияләү буенча нәтижәле эш башкару.

23. Остаз тарафыннан эзерлэнгән һәм имзаланган остазлык нәтижәләре турындагы бәяләмә, остазлык тормышка ашырылган муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе танышканнан соң, муниципаль хезмәт һәм кадрлар секторына остазлык срогы тәмамланган көннән алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча жиберелә.

24. Граждан хезмәткәренең эш бирүче вәкиле карары буенча остаз буларак эшчәнлегенә нәтижәлелеге аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа премия түлөгәндә исәпкә алына.

25. Муниципаль хезмәткәрнең остаз буларак эшчәнлегенә муниципаль хезмәткәрне намуслы һәм нәтижәле муниципаль хезмәт өчен бүләкләүгә яисә бүләкләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл иткәндә исәпкә алына.

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының жирле
үзидарә органнарында остазлык
турында нигезләмәгә

1 нче санлы Кушымта

Остазлык билгеләү турындагы тәкъдим (якынча форма)

Татарстан
Республикасы
Мамадыш
муниципаль
районының жирле
үзидарә органы
житәкчесенә (ФИО)

Хөрмәтле _____!

Сезгә Остазлыкны башкару планлаштырылган муниципаль хезмәткәргә (ФИАи, вазифасы, остазлык срогы) остаз итеп (ФИО, остаз вазифасы) билгеләргә тәкъдим итәм.

Коррупция хокук бозулар өчен дисциплина түләтүләр һәм түләүләр юк, ФИО га карата эш буенча тикшерү (остазның ФИО) үткәрелми.

(остазның ФИО) остаз функцияләрен үтәргә ризалыгы.

турыдан-туры житәкченең вазифасы
(имзасы)

ФИА

дата

Остазның ризалыгы турында тамга

Татарстан Республикасы
 Мамадыш муниципаль
 районының жирле үзидарә
 органнарында остазлык
 турында нигезләмәгә 2 нче
 кушымта

Остазлык буенча чараларның индивидуаль планы

Остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрнең ФИО)	Остазның ФИО
остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәр вазыйфасы исеме	остаз вазифасының атамасы

Остазлык чоры: " _____ " _____ 20 _ « » _____ 20 _ ел.,

№п /	чараларының исеме һәм эчтәлегә	Эшләү вакыты	Үткәрү өчен җаваплы зат	Башкару турында тамга
1.	Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының эшчәнлек юнәлешләре буенча жирле үзидарә органының вазыйфай регламенты һәм локаль норматив актлары белән остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрне таныштыру	Билгеләнгән көннән бер көн дәвамында	Житәкче Кадрлар һәм муниципаль хезмәт Секторы	
2.	Коллективка остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәрне тәкъдим итү	Билгеләнгән көннән бер көн дәвамында	Житәкче	
3.	Муниципаль хезмәткәрне эш урыны белән таныштыру, аны жиһазлау (жиһазлар урнаштыру)	Билгеләнгән көннән бер көн дәвамында	Житәкче	
4.	Структур бүлекчә, аның вәкаләтләре, бурычлары, үзенчәлекләре белән таныштыру	Билгеләнгән көннән бер көн дәвамында	Житәкче	

4.	Структур бүлекчә, аның вәкаләтләре, бурычлары, үзенчәлекләре белән таныштыру	Билгеләнгә н көннән бер көн дәвамында	Турыдан-туры Житәкче	
5.	Муниципаль хезмәт тарихы белән танышу	Билгеләнгә н көннән бер көн дәвамында	Турыдан-туры Житәкче	
6.	Белешмә мәгълүмат бирү	Билгеләнгә н көннән бер көн дәвамында	муниципаль хезмәт һәм кадрлар секторы	
7.	<p>Остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәткәргә түбәндәге мәгълүматны бирү:</p> <p>хезмәт тәртибе турында (хезмәт вакыты һәм ял итү вакыты, акчалата түләү тәртибе, отпусклар бирү тәртибе, вакытлыча хезмәткә яраксызлык турында хәбәрнамә тәртибе һ.б.);</p> <p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының хезмәт культурасы» методик пособиесе эчтәлеге белән (методик пособие белән танышу);</p> <p>Этика кодексы һәм хезмәт тәртибе нормалары турында Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләрен, киенүгә таләпләр, шәхси документлардагы үзгәрешләр</p>	Билгеләнгә н көннән бер көн дәвамында	<p>муниципаль хезмәт һәм кадрлар секторы, Бухгалтерлык исәбе һәм хисаплылык бүлеге</p> <p>Турыдан-туры Житәкче</p> <p>Кадрлар һәм муниципаль хезмәт Секторы</p>	

	муниципаль хезмэткэрлэргэ һәм коррупциягә каршы законнарда булган тыюлар, чиклөлөр һәм хезмэт тәртибенә таләпләр турында; Регламентлар белән танышу		Коррупция һәм хокук бозуларны профилактикалау буенча жаваплы зат Житәкче	
8.	Административ процедуралар һәм документлар әйләнеше системасы белән таныштыру		Остаз	
9.	Кулланыла торган программа продуктлары белән танышу		Остаз	
10.	Жирле үзидарә органнары һәм структур бүлекчәнең планнары, максатлары һәм бурычлары белән таныштыру		Остаз	
11.	Остазлык гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмэткәрнең һөнәри өлкәсеннән һәм эзерлек дәрәжәсеннән чыгып, таныштыруга тәкъдим ителә торган әдәбият исемлеген төзү		Остаз	
12.	Һөнәри максатлар һәм бурычларны уртак кую, аларга ирешү планнарын эшләү		Остаз	
13.	Вазыйфаи бурычларны үтәү мәсьәләләре буенча норматив хокукый база өйрәнүне оештыру		Остаз	

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль
районының жирле үзидарә
органнында остазлык
турында нигезләмәгә 3 нче
кушымта

Остазлык нәтижеләре турында
бәяләмә

1. Остазның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм биләгән вазыйфасы: _____

2. муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм биләгән вазыйфасы: _____

3. остазлык чоры: _____ 20 __ ел - _____ 20 __ ел

4. Остазлык нәтижеләре турында мәгълүмат:

а) муниципаль хезмәткәр һөнәри хезмәт эшчәнлегенең түбәндәге төп мәсьәләләрен өйрәнде: _____

б) муниципаль хезмәткәр остаз тәкъдиме буенча түбәндәге төп биремнәрне үтәде: _____ ;

в) муниципаль хезмәткәргә вазыйфай бурычларын үтәгәндә түбәндәге житешсезлекләренә бетерергә кирәк (кирәк булганда тутырыла): _____ ;

г) муниципаль хезмәткәргә түбәндәге мәсьәләләренә өстәмә өйрәнергә кирәк: _____ ;

5. Граждан хезмәткәренең һөнәри потенциалын билгеләү һәм аның һөнәри үсеше буенча тәкъдимнәр: _____

5. Аңа карата оҗазлык башкарылган граҗданлык хезмәткәре турында өстәмә мәғълүмат (кирәк булганда тутырыла):

Оҗаз билгеләнгән муниципаль хезмәткәрнең җитәкчесен оҗазның тәҗдимнәре белән таныштыру турында

_____ (имза) (имзаның аңлатмасы)

Оҗаз

_____ (вазыйфасы)

_____ (имза) (имзаның аңлатмасы)

« _____ »

20 ел

« _____ 20 ел