

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы
Ямаш авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ № 4

02 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Өлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/215 протестын карап

Ямаш авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Өлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз кечен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы;

««Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 20 августындагы 24 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 9 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Әлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә: Өлмәт районы Ямаш авылы, Совет урамы, 109а йорты; Зәй-Чишмә авылы, Верхняя урамы, 186 нчы йорт; Березовка авылы, Үзәк урам, 10 нчы йорт, Нолинка авылы, Лесная урамы, 3 нчы йорт, Петровка бистәсе, Үзәк урамы, 10 йорт территориясендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз кеченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз естемдә калдырам.

Ямаш авылы
башкарма комитеты җитәкчесе



Е.С. Ларин

Татарстан Республикасы
Өлмәт муниципаль районы
Ямаш авылы башкарма комитетының
2021 елның 02 августындагы
4 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мерәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренң берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Ямаш авылы, Горшкова урамы, 3-1 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00- 16.15кадәр;

жомга: 8.00- 16.00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял кеннәре.

Ял һәм туклану ечен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә ечен телефон 34-90-25.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация челтәрендә Өлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү ечен;

2) «Интернет» челтәре аша Өлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мерәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мерәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мерәжәгать итүчеләр белән эшләү ечен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрефле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал тезелеш объекты, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торақ пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнэгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары ечен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Өлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: тәзелеп беткән капитал тәзелеш объектлары (биналар, тәзелеш, корылмалар), тәзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал тәзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Өлеге Регламентның гамәли кече түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак елешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр елкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-тәзелеш кооперативларынан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мерәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза бирү кенен дә кертәп, 10 кен эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мерәжәгать итүче мөрәжәгәткә кенендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү кенендә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү ечен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мерәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү ечен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мерәжәгать итүче яисә мерәжәгать итүче вәкиле имзалый. Гаризаны мерәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мерәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мерәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибенең тулы исемлеге

Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчәмсез мелкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.

Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мерәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 еләше нигезендә билгеләнә.

Мерәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.

Мерәжәгать итүче яисә мерәжәгать итүче вәкиленең шәхси мерәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мерәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкклаучы документ тапшырыла.

Юридик зат исемненән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныкклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исемненән раслый торган документ яки әлегә документның күчәрмәсен, житәкченең имзасы һәм әлегә юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныкланган әлегә документның күчәрмәсен күрсәтә.

Муниципаль хезмәт алу ечен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мерәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм документлар мерәжәгать итүче (мерәжәгать

	<p>итүче вәкиле) тарафыннан көгазь чыганакта почта юлламасы ярдәмендә көгазь чыганакта жиберелә яисә мерәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрлөрөннән, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) тебәк порталыннан, федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мерәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү ечен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (тезелеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән тезелеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, тезелеш ечен рәхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шәһәр тезелеше кодексы нигезендә әлеге бина (тезелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчәмсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчәрмәләр, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчәмсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын тезүгә рәхсәт (тезелүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр тезелеше кодексы нигезендә бинаны (тезелешне), тезелешкә рәхсәт алу ечен рәхсәт алу таләп ителмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>	

кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчемсез мелкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан еземтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);

е) жириле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);

ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп тезегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән тешерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан еземтә (Кагыйдәләренең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

и) Бердәм дәүләт күчемсез мелкәт реестрында адреслау объекты булган күчемсез мелкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләренең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).

Мерәжәгать итүче (мерәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жириле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

Әлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә ведомство

буйсынуындагы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелгән дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган документлар мерәжәгать итүче (мерәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан кечәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган менәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

муниципаль хезмәт күрсәтүләрне сорап мерәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәткән ечен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 елешендә күрсәтелгән документлар керми;

муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 елешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дереслеге күрсәтелмәгән.

Мерәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мерәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигез була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсөтү ечен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда әйтөп бетөргөсөз тезәтүләр, аларның эчтөлеген бөртөрле генә аңлатмый торган жөтди зарарланулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру 	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә күрсөтүдән баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору ечен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту ечен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) адресация объектн бирү турындагы гариза белән Кагыйдөләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмөгән зат мерәжөгәтә иттө; б) ведомствоара гарызнамөгә жәвап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектнә бирү яисә аны гамәлдән чыгару ечен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сейли, һәм тиешле документны мерәжөгәтә итүчө (мерәжөгәтә итүчө вәкилө) үз инициативасы белән бирмөгән; в) адресация объектнә бирү яисә аның адресын юкка чыгару ечен бурычы мерәжөгәтә итүчөгә (мерәжөгәтә итүчө вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясө законнарында билгеләнгән тәртипнө бөзып бирелгән; г) адресын бирү объектнә бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару ечен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдөләрдө күрсәтелгән очрақлар һәм шартлар юк. 	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән ечен алына торган дөүлөт пошлинасын яисә башка түлөүне алу тәртибө, күләмө һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түлөүсөз нигөздө күрсәтелө</p>	
<p>2.10 Россия Федерациясө законнары нигөзендө дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүдө катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Кирәкле һәм мөжбүри хезмәтләр күрсөтү талөп ителми</p>	

27 июлендөге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 елешендә каралган Муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге		
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү ечен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу ечен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь кетү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мерәжәгать итүченең үтенечен теркәү вақыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кергән кеннән бер кен эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) кенендә кергән запрос ял (бәйрәм) кененнән сон килгән эш кенендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, кетү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү ечен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мерәжәгать итүчеләр ечен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мемкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Кетү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат	1995 елның 24 ноябрәндөге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының "Хезмәт,

<p>мультимедиа мәгълүматнын урнаштыру һәм рәсмиләштерү ечен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларнын инвалидлары ечен федераль законнар һәм инвалидларнын социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мемкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларнын тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану ечен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мемкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча местәкыйль хәрәкәт иту мемкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан тешерү мемкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча местәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларнын озатып бару;</p> <p>д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортынын мемкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларнын объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәмин итү ечен кирәкле мәгълүматны йертүчеләрне аларнын тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр ечен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст яссылыкта башкарылган язмаларнын, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу ечен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгынын «эт- озатып йерүчене махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау елкәсендә инвалидларнын һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында"2015 елнын 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
--	---	---

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы указы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йерүчене кертүне тәмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржәмә объектына, тифлосурдотәржемик кертүне тәмин итүне дә кертәп муниципаль хезмәт күрсәтү;;</p> <p>в) башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мерәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары,</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мерәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мерәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз менәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мерәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең читтәгә эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплексы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мерәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>	

<p>үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документлар жиберелгәндә, кечәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мерәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда кулланырга хокукты;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мерәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзәсләү;
- 5) мерәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мерәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мерәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу ечен Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитетына шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мерәжәгать итәргә хоуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенәң урынбасары мерәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу ечен тапшырыла торган документациянәң составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мерәжәгать итүче мерәжәгать иткән кәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянәң составы, формасы һәм рехсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мерәжәгать итүче (мерәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл башкарма комитетына талшыра.

Гаризалар кабул итү ечен жаваплы Ямаш авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэммин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «әшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мерәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мерәжәгать итүче тарафыннан кечәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Кечәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән кәннән соң килүче эш кәненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә., файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Кечәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мерәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының кечәйтелгән квалификацияле электрон имзасы бөлән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары бөлән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу ечен мерәжәгать иткәндә кечәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар бөлән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мерәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, естәп язучулар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән тезәтмәләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мерәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге бөлән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту ечен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мерәжәгать итүчегә гаризаны теркәү ечен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту ечен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт бөлән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мерәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан еземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем ечен мемкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан теп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында еземтә;

3) жирле узидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең теп характеристикалары һәм күчемсез милек объектын теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктчындагы "а" пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктчындагы "б" пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән кеннән алып бер эш кене эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураңың нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш кенәннән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән кеннән биш кен эчендә, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктчында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Тезелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП беркетелгән адреслар барлығы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кергән вакыттан ике кеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын би­рү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзальный һәм Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер кен эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес би­рү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер кен эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны би­рү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Мерәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен би­рү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мерәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мерәҗәгать итүчегә яисә адреска би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мерәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер кен эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес би­рү, аны үзгәртү турында мерәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны тезәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мерәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны тезәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мерәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик кечкә ия булган, техник хата булуын дәлил­ләүче документлар.

Техник хатаны тезәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мерәҗәгать итүче (вөкаләтле вөкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү ечен жаваплы, техник хатаны тезетү турынд гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларн башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер ке эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципал районы Ямаш авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка тезәтмәләр кертү максатларынд документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларн гамәлгә ашыра һәм мерәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру ечен шәхсән үзе имза сала, яисә мерәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп несхәсен алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисе жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч ке эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мерәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мерәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципал хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жириле үзидарә органнарынн вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эчен ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булы тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жириле үзидарә органының ярт еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мерәжәгать итүченең конкрет мерәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаруч белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә ал журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы жириле башкарма комитеты житәкчесен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгы чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жириле үзидарә органнарынн структур бүлекчеләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфа регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

җаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы җирлеге башкарма комитет җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мерәҗәгатьләрен вакытында карамаган ечен җаваплы.

Авил башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән ечен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мерәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мерәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мерәҗәгати итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мерәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү ечен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү ечен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мерәҗәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда бац тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мерәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны тезәтүдән баш тартуы яисә мондый тезәтүләренә билгеләнгән срогы бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

5.1.10. Мерәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 елешенең 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дереслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләренә региональ порталы аша җибәрелә, шулай ук мерәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаят, аны теркәгәннән соң, унбиш эш кәне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаят биргән очракта, мерәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый тәзәтүләренә билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән кәнгән биш эш кәне эчендә карап тикшереләргә тиеш.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исемә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә.

5.4.2. Мерәжәгать итүченә фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), мерәжәгать итүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мерәжәгать итүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәлә, шулай ук элементә ечен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мерәжәгать итүчегә җавап җибәреләргә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәлә.

5.4.4. Мерәжәгать итүчә алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүчә вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мерәжәгать итүчә тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаяткә карау нәтижәләре буенча түбәндәгә карарларның берсә кабул ителә.

5.5.1. Шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтү, мерәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кирә кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.

5.5.2. Шикаяткә канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән кәнгән соң килә торган кәнгән дә соңга калмыйча мерәжәгать итүчегә язмага һәм мерәжәгать итүчә теләгә буенча электрон формада шикаяткә карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаяткә җавапта канәгатьләндереләргә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүчә орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар ечен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мерәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаяткә мерәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллә аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаят составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаяткә карау вәкаләтләре

бирелген вазыйфаи зат булган материалларны кичекмөстөн прокуратура органнарына
жибөрө.

Адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формасы

		Бит N _____		Барлык битләр _____	
1	Гариза	2	Гариза кабул ителде		
	(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе)		теркәү номеры _____		
	субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль әһәмияттәге шәһәрләр яки жирле үзидарә органы шәһәр эчендәге муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба-"Сколково "инновацион үзәге турында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзәге турында"Федераль закон).		гариза көгазьләре саны _____		
			беркетелгән документлар саны _____,		
			шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләр _____, оригиналлардагы битләр саны _____, күчермәләрдә _____		
			Вазыйфаи затның ФИО _____		
			вазыйфаи зат имзасы _____		
			дата «__» _____ ел.		
3.1	Адресация объектуна карата сорыйм:				
	Тере:				
	Жир кишәрлеге		Корылма		Тегәлләнмәгән тезелеш объекту
	Бина		Урын		
3.2	Адрес бирергә				
	Сәбәпле:				
	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (лекләре) тезү				
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны				
	Өстәмә мәгълүмат:				
	Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китерү				
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны				
	Бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлегенең адресы		

Жир кишәрлеген берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү			
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны			
Берләшүче жир кишәрлегенең кадастр номеры *(1)		Берләшүче жир кишәрлегенең адресы*(1)	

*(1) Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана

		Бит N _____	Барлык битләр _____
Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлеге (ләрен) барлыкка китерү			
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлегеннән тыш)			
аерып чыгара торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		аерып чыгара торган жир кишәрлегенең адресы	
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) тәзү			
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны	
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры*(2)		Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы *(2)	
Бинаны, корылманы тәзү, реконструкцияләү			
Проект документациясе нигезендә тәзелеш (реконструкция) объекты исеме			
Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
Күрсәтелгән адресация объектның дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексы, аны тәзү, реконструкцияләү өчен шәһәр тәзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә тәзелешкә рөхсәт бирү таләп ителми			
Бина, корылма, тәзелеп бетмәгән объект тибы			
Тәзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)			
Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү			
Урынның кадастр номеры		Урынның адресы	

*(2) Юл яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана

		Бит N _____	Барлык битләр _____
--	--	-------------	---------------------

Бина, корылманы бүлү юлы белән бина, корылмада урын (нар) тезү		
	Торак урын барлыкка килү	Барлыкка килә торган урыннар саны
	Торак булмаган урын барлыкка килү	Барлыкка килә торган урыннар саны
Бинаның, корылманың кадастр номеры,	Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын бүлөп бирү юлы белән барлыкка килгән урын (нар)		
Урынның (торак (торак булмаган) бина билгеләнеше)* (3)	Урынның төрө* (3)	Урынның саны* (3)
Бүлөнө торган урынның кадастр номеры		
Бүлөнө торган урынның адресы		
Өстәмә мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын берләштерү юлы белән барлыкка килгән урыннар		
	Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү
Берләштерелә торган урыннар саны		Берләштерелә торган урыннарның адресы* (4)
Берләштерелә торган урыннарның кадастр номеры * (4)		
Өстәмә мөгълүмат:		
Бинада, корылмада яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән барлыкка килгән гомуми файдаланудагы урыннар		
	Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү
Барлыкка килә торган урыннар саны		Бина, корылманың адресы
Бина, корылманың кадастр номеры		
Өстәмә мөгълүмат:		

* (3) һәр бүлөнгән урын өчен кабатлана

* (4) һәр берләштерелгән урын өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
3.3	Адресация объектынның адресын юкка чыгарырга:	

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл челтәре элементының исеме	
Жир кишәрлегенең номеры	
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәпле:	
Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мелкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан тешерү	
"Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 еләшендә күрсәтелгән күчәмсез мелкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан тешереп калдырыла.	
Адресация объектына яңа адрес биру	
Өстәмә мәгълүмат:	

		Бит N _____		Барлык битләр _____		
4	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат					
	физик зат:					
	фамилия:		исеме (тулысынча):		атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	
	ИНН (булган очракта):					
	шәхесне раслаучы документ:		төр:		серия:	
					номер:	
			бирү датасы:		кем тарафнан бирелгән:	
			« ____ » _____ ел.			
	почта адресы:		элементә ечен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):	
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:						
тулы исеме:						
ИНН (Россия юридик заты ечен):			КПП (Россия юридик заты ечен):			

		теркелү иле (инкорпорации) (чит ил юридик заты ечен);	теркәу датасы (чит ил юридик заты ечен):	теркәу номеры (чит ил юридик заты ечен):
			« ____ » _____ ел.	
		почта адресы:	элементә ечен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		Адресация объектына мөһим хокук:		
		милек хокукы		
		мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы		
		адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы		
		жир кишәрлеген гомәрлек мирас итеп алу хокукы		
		жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):			
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрелә:			
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шәхси кабинетында			
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында			
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү ечен)			
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:			
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды:	(мерәжәгать итүче имзасы)	
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:			
	Жибәрмәскә			

			Бит N _____	Барлык битләр _____
7	Мерәжәгать итүче:			
	Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат			
	Адресация объекты милекчәсе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукына ия булган зат			
	физик зат:			
	фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	тер:	серия:	номер:
		биру датасы:	кем тарафтаннан бирелгән:	
		« ____ » _____ ел.		
	почта адресы:	элементә ечен телефон:		электрон

					почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
			юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
			тулы исеме:		
			КПП (Россия юридик заты ечен):		ИНН (Россия юридик заты ечен):
			теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты ечен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты ечен):	теркәү номеры (чит ил юридик заты ечен):
				« ____ » _____ ел.	
			почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага теркәлү торган документлар:				
	Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.		
	Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.		
	Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.		
9	Искәрмә:				
				Бит N _____	Барлык битләр _____

10	Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал белешмәләргә юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында " Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма белән идарә итүче оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында " Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.	
11	Чын шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: элеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза биру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	Дата
	_____	« ____ » _____ ел.
	(имза)	(инициаллар, фамилия)
13	Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:	

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Яфрактарны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гарәп саннары белән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомүми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан местәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада билге куела: «V»

(V |)

Гаризаны мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергәндә, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнәсәбәте булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан тешереп калдырыла.

Карар

_____ 20 ел

№ _____

Күчемсез милек объектына адрес биру турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр тезелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «_____ авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, _____ авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Күчемсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мәрәжәгать итүченең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____ (шәһәр, авыл жирлеге) _____, урам _____, йорт _____

Житәкче

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

 (Ф. и. о., мерәжәгать итүченең (вәкиленең)
 адресы)

 (адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару
 турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

_____ N _____

 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жынтыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

 (Мерәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның
 исеме, номеры һәм биру датасы,

 почта адресы-физик зат ечен; тулы исеме, ИНН, КПП

 (Россия юридик заты ечен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат ечен),

 почта адресы - юридик зат ечен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрэндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны биру (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адресация объектына _____

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле _____

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жүйентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмөт
муниципаль районы _____ авылы
башкарма комитеты житөкчесенө
кемнөн _____

Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хөбөр итөм

(хезмөт күрсөтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмөлөр: _____

Төзөтөлгөн техник хатаны төзөтөп, муниципаль хезмөт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибөрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибөрү юлы белән E-mail: _____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчөрмә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итө торган затның персонал мәгълүматларны эшкөртүгө (муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шөхси мәгълүматларны эшкөртү ечен кирөкле башка гамөллөр, шул исөптөн муниципаль хезмөт күрсөтү максатларында, муниципаль хезмөтне күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исөптөн автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исөптөн тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шөхескө һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертөлгөн белешмөлөр, шулай ук мин тешөргөн белешмөлөр дөрес. Гаризага кушымта итөп бирөлгөн документлар (документларның күчөрмөлөрө) Россия Федерациясе законнарында билгөлөнгөн талөплөргө туры килө, гариза бирөлгөн вакытка өлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмөлөргө ия.

Муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирөм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Ямаш авылы башкарма комитеты житәкчесе	34-90-25	Yam.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары	34-90-25	Yam.Alm @tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы _____ авыл жирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	34-90-25	Yam.Alm @tatar.ru