

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
Рус Акташы авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ № 5

02 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлегендә адреслар бири, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/220 протестын карап

Рус Акташы авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлегендә адреслар бири, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче күшымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты каарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлегендә адреслар бири, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 2 номерлы;

««Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлегендә адреслар бири, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 2 номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты каарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 8 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 8 номерлы каарның 1 нче күшымтасы.

3. Әлеге каарны Әлмәт районы Рус Акташы авылы Тозучелер урамы 14 нче йорт, Акташ станциясе - контора бинасы, территориясендә урнашкан махсус мәгълүмати стендларда халыкка житкерергә, Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматлар рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге каар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге каарның үтәлешен контролльдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Рус Акташы авылы
башкарма комитеты житәкчесе

С.А.Белоногов



Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районы
 Рус Акташы авылы башкарма
 комитетының 2021 елның
 02 августындагы 5 номерлы каарына
 1 нче күшымта

Адреслар бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүчे).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына тубәндәгә әйберләрнен берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалық алыш бару хокуку;
- б) оператив идарә итү хокуку;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокуку;
- г) дайми (сроксыз) файдалану хокуку.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Борискино авылы, Үзәк урамы, 61 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗәшәмбе: 8:00 16:15 кадәр;

жомга: 8:00 16:15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(8553)34-61-25.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алышырга мәмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитеттә:

телдән мәрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мәрәжәгать иткәндә - көгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт курсату мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү ечен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт курсатуна җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын курсатеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хәкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифrlы һәм (яисә) хәрефле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капиталь төzelеш объекты, җир кишәрлеге яисә Россия Федерациясе Хәкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэммин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл чөлтәре элементы - урам, проспект, тыкрық, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан көртелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсе) көртелгән белешмәләрнең, белешмәләр көргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шунда охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту түрүнде гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәту түрүнде сорая анлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче күшымта).

Әлеге Регламентның ғамәлдә булуы күчемсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жири кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның ғамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешиләр чөлтәре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (купкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жири кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмет курсату стандарты

Муниципаль хезмет курсетү стандартына карата таләпнөң атапшы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмет курсетү атамасы	Адреслар бирү, Узгәрту нәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмет курсатуче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Рус	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмет курсетү нәтижәсен тасвиirlау	Акташы авылы башкарма комитеты	
2.4. Муниципаль хезмет курсетү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмет курсатуда катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү	1. Адресны бирү, Узгәрту яки аның адрессын юкка чыгару турында карап (2 нче күшымта). 2. Адреслар бирү, Узгәрту нәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмет курсатудаң баш тарту турында карап (3 нче күшымта)	РФ Хөкүмәтнөң 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, узгәрту нәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.5. Муниципаль хезмет курсетү вакыты	Гариза бирү көнен дә кертел, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмет курсетү вакытын туктатып тору Муниципаль хезмет нәтижәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмет нәтижәсе булып документ гаризада күрсәтгән элемтә ысулын күлләнүп (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмет нәтижәсен расмийләштерү теркәү көнендә гамәлгә ашырыла (жибдү) вакыты	РФ Хөкүмәтнөң 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, узгәрту нәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.
2.6. Муниципаль хезмет курсетү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмет курсатуда катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәҗәгать итүче яисә мөрәҗәгать итүче вакиле имзалый. Гаризаны мөрәҗәгать итүче вакиле биргән очракта, мондый рәсмиләштерелгән мөрәҗәгать итүче вакиле вакыты	РФ Хөкүмәтнөң 19.11.2014 № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, узгәрту нәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

Мэжбури булган хэмээтээрнэй,
аларны мөрэжгэгать итүче
тарафыннан алу ысулларынц, шул
исэппэнэх электрон формада, аларны
биру төртибенен тулы исемлэгэе

Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондий гаризаны
адрес объекты булыг торучы күчмэсэз мөлжэтнэч тиешле
объектына карата кадастр эшлэре яки комплексты кадастр
эшлэре башкарьла торган 2007 өлтнүүц 24 июлндэгээ 221-ФЗ
номерлы Федераль законның 35 статьясында яисэ 42.3
статьясында каралган документынч кучермэсэе беркетелэ.

Электрон документ рөвшнэндэ гариза бирученч яисэ
мөрэжгэгать итүче вэкиленэх электрон имзасы имзалана, анын
рөвшнэ 2010 өлтнүүц 27 июлндэгээ 210-ФЗ номерлы «Дэүлэгт нэм
муниципаль хэмээтлээр курсэтнэ оештыру турьнда»гы
Федераль законның 21.1 статьясындағы 2 өлпшэе нигезэндэ
билгеленэ.

Мөрэжгэгать итүче вэкилие тарафыннан электрон документ
формасында гариза биргэндэ, мондий гаризага ышланыч көгэзэн
биргэн (имзалаган) зат тарафыннан, көчийтгээн квалификацье
электрон имза купланыг (гариза бируче вэкилие ышсанычнамэ
нигезэндэ эш иткэн очракта) имзаланган электрон документ
рөвшнэндэ тиешенчэ ресмилэштерлэгэн ышсанычнамэ тэркэлэ.

Мөрэжгэгать итүче яисэ мөрэжгэгать итүче вэкиленен шэхси
мөрэжгатандэ гариза биргэн очракта, гариза бирученч яисэ
мөрэжгэгать итүче вэкиленен шэхсен таныклаучы документ
тапшырыла.

Юридик зат исемнэн ышсанычнамесэз эш итргэх хокулы
зат шэхсен таныклаучы документ курсэтэ, э юридик зат вэкилье
шулай ук анын вэкалэлтерен шуши юридик зат исемнэн
раслый торган документ яки элгэе документынч кучермэсэн,
житэжченен имзасы нэм элгэе юридик затныч мөнхере (булган
очракта) белэн таныланган элгэе документынч кучермэсэн
курсэтэ.

Муниципаль хэмэт алу өчен гариза бланкын гариза
бируче Башкарма комитетта шахси мөрэжгэгать иткэндэ алырга
мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның
рэсми сайтында урнаштырылган.

Гариза нэм документлар мөрэжгэгать итүче (мөрэжгэгать

<p>итүче векиле) тарафынан көзгөз чыганакта пошта юлламасы ярдаменде көзгөз чыганакта жиберелә яисе мережегать итүче тарафынан гомуми файдаланудагы мэгълумат-телекоммуникация чөлтөрлөрренеен. шул исептэн «Бердем дәүләт нәм муниципаль хезметтәр (функциялар)» федераль дәүләт мэгълумат системасыннан (алга таба - бердем портал) яисе дәүләт нәм муниципаль хезметтәр (функциялар) төбәк порталынан, федераль мэгълумат адреслы системасы порталаинан, «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация чөлтөрлөндө (алга таба - адреслы система порталынан) файдаланып шахсән яисе электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>	<p>Ведомствоара хезметтәшлек қысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) адреслау объектына (объекттарына) хокук билгели торган нәм (яисе) хокук раслый торган документлар (адрессы (төзелеше) яисе корылмасы бирелгән очракта, шул исептэн төзелеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш ечен рәхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегене хокук билгели нәм (яисе) хокук раслый торган документлар); б) күчмәсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчермәләр, аларны Узәртеп кору нәтижәсендә бер нәм аннан кубраек адресация объекты барлыкка килу тара (кучмәсез милек объектларын адресациянең бер нәм аннан да кубраек яна объектлары барлыкка китергән очракта); в) адресация объектын төзүгә рәхсәт (төзелүче объектларга адрес биргәндө) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелеше), төзелешка рәхсәт алу ечен рәхсәт алу таләп итепмән) нәм (яисе) адресация объектын эксплуатациягә көртүгә рәхсәт булганда; г) кадастр планында яисе тиешле территориянен кадастр картасында адрес объектынын урнашу схемасы (жир
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле узидаре органнары нәм башка оешмалар каршылығында булган, шулай ук мережегать итүче аларны, шул исептэн электрон формада алу ысуллары, аларны бири төрлибе, дәүләт органы, жирле узидаре органы яисе әлеге документлар белән эш итүче оешма каршылығында булган муниципаль хезмет курсату ечен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге.</p>	<p>органнында яисе башка оешмалар каршылығында булган, шулай ук мережегать итүче аларны, шул исептэн электрон формада алу ысуллары, аларны бири төрлибе, дәүләт органы, жирле узидаре органы яисе әлеге документлар белән эш итүче оешма каршылығында булган муниципаль хезмет курсату ечен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы</p>

	<p>кишерлегенә адрес бирелгән очракта);</p> <p>д) адресация объекты булган күчмөз мөлкөт объекты түрүндә Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө (кадастр исәбенә күелгән объектка адрес бирелгән очракта);</p> <p>е) жирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү түрүндагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән нәм гамәлдән чыгарған очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);</p> <p>ж) адресацияиң бер нәм аннан да күбрәк яна объектларын (кучмөз милек объектларын (биналарны) үзгәртел тезегендә нәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресацияиң бер нәм аннан да күбрәк яна объектлары барлыкка кигән очракта);</p> <p>з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән тәшерелгән күчмөз милек объекты түрүнда Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө (Кагыйдәләрнен 14 пункттындағы "а" пунктчасында курсателгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарған очракта);</p> <p>и) Бердәм дәүләт күчмөз мөлкөт реестрында адреслау объекты булган күчмөз мөлкөт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау түрүндә хәбәрнамә (Кагыйдәләрнен 14 пункттындағы "а" пунктчасында курсателгән нигезләрде адресланған очракта).</p> <p>Мережегать итүче (мережегать итүченен вәкиле) гариза биргәндә ана, егер мондый документлар дәүләт хакимиите органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" нәм "ж" пунктчаларында курсателгән документларны теркәргә хокуклы.</p> <p>Әлеге пункттың "б", "д", "з" нәм "и" пунктчаларында курсателгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мэгълумати хәзметтәшлек тәртибендө ведомство</p>
--	---

<p>бүйсүнүндагы тарафыннан курсателгөн дәүләт күчмөз мәлкәт реестрында булган белешмелерне бируге Россия Федерациясе Хекүмәтө вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органды тарафыннан тапшырыла.</p>	<p>Башкарма комитетта электрон документлар рәвешенде тапшырыла торған документлар мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып танылана.</p>	<p>Гариза биручедән таләт иту түела:</p> <p>муниципаль хезмет курсатуға бәйле рәвештә барлықка килә торған мәнәсәбәтләрне жайга сала торған норматив хокукый актларда тапшырылған яисә гамәлге ашырылмаган документларның нәм мәғлұматны тапшыру яисә ғамәлләр башкару;</p>	<p>муниципаль хезмет курсатуларнен сорап мәрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт органдары, жирле узидаре органннары нәм (яисә) муниципаль хезмет курсатуда катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезметләр курсаткән ечен туләү көртүне раслаучы документлар нәм мәғлұмат тапшыру, мона 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы бәлешенде курсателгән документлар көрми;</p>	<p>муниципаль хезмет курсату өчен кирәкпе документларны кабул итудән баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 бәлешенең 4 пунктинда көралған очраклардан тыш, муниципаль хезмет курсатудан баш тартканда яисә мәғлұматтың нәм булмавы нәм (яисә) дәреслеге курсателмәгән.</p>	<p>Мәрәжәгать итүченең нөгөрьдө курсателгән белешмелер булган документларны тапшырмавы мәрәжәгать итүгө хезмет курсатудаң баш тарту өчен нигез була алмый</p>
---	---	---	---	--	---

2.7. Муниципаль хөзмөт курсату өчен кирекиле документларнын кабул турында баш тарту нигезләрнен тулы исемләгө	<p>Документлар кабул итүдөн баштарты нигезлөре</p> <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларнын исемлегене нэм шуньи</p> <p>Регламентның 2.5 пунктында кирекиле таләппәргә туры килмәвө;</p> <p>3) гаризада нэм гаризага теркеле торған документтарда әйтеп бетергесез теззетләр, аларның эң түләнелеген бертерле гене аңлатмый торған житди заарланаулар бар;</p>	<p>Хөзмәтне тұクトып тору өчен нигезләрнекаралыған.</p> <p>Баш тарту өчен нигезлөр:</p> <p>4) Документлар тиепте булмаган органдага тапшыру</p> <p>Карыйдәлдернен 27 наң 29 пунктларнда күрестелмеген зат мөрежегать иттө,</p>	<p>Муниципаль хөзмөт тұлаусыз нигезде кирсетелә</p> <p>күрестелсан оқытушар таралып.</p> <p>Кирекиле және мөкжүби хөзмөтлер күресту таләп итепми</p> <p>Кирекиле және мөкжүби хөзмөтлер күресту таләп итепми</p> <p>2.10 Россия Федерациясы закондары нигезендеген күлеме мен аның мүнинтилдік поширилған емес дауық тұлауна алы</p> <p>тертибе, күлеме мен аның нигезе</p>
2.8. Муниципаль хөзмөт курсату тұクトып тору өңсө күрестуден бас тарту өчен нигезләрнен тулы исемләге	<p>Муниципаль хөзмөт курсату</p> <p>тұクトып тору өңсө күрестуден бас</p> <p>тарту өчен нигезләрнен тулы</p> <p>исемләге</p>	<p>2.9. Муниципаль хөзмөт курсати</p> <p>өн аның тарған дәүләт поширилған емес дауық тұлауна алы</p> <p>тертибе, күлеме мен аның нигезе</p>	<p>ексеңдердән тарафынан»2010 елнан</p> <p>хөзмәтлеләр күрестеде көтөлүлдү</p> <p>нигезендеген күлеме мен аның мүнинтилдік</p>

<p>27 июлendэгэ 210-ФЗ номерлын Федераль законның 1 статьясындағы 1 елешенде Карапган Муниципаль хезмет курсетү өчен киәкпе һәм мәжбүри булган хезметләр исемлеге</p> <p>2.11. Мондый түлеу күлемен исәпләу методикасы турында мәғлұматны да кеңтеп, дәүләт хезмете курсетү өчен киәкпе һәм мәжбүри булган хезметләр курсетүгә түлаune алу тартибе, күлеме һәм нигезләре</p>	<p>Киәкпе һәм мәжбүри хезметләр курсетү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмет курсетү, муниципаль хезмет курсатуда катнашучы оешма тарафынан курсателә торган хезметләрне курсетү турындағы гарыззамә биргәндә һәм мондый хезметләр курсетү нәтиҗесен алганды чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмет алу өчен гариза биры - 15 минуттан да артық түгел. Муниципаль хезмет курсетү нәтиҗесен алганды чиратның максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмет курсатуда катнашучы оешма тарафынан курсателә торган муниципаль хезмет һәм хезмет курсетү турында мережәгать итчүенч үтенечен төркөү вакыты һәм төртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза көргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә көргән запрос ял (бәйрәм) көннән сон килгән эш көнендә төркөлө</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмет курсателе торган биналарга, көтү запына, мәғлұматты киәкпе хезмет курсетү түрүндагы гарыззамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру урнакләре булган мәғлұмати стендларга һәм һәр муниципаль хезметтү хезметли стендларга һәм мондый хезмет курсату төртибе турында визуаль, текстлы</p>	<p>24 ноябрендәгэ 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясындә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст. Россия Федерациясе Хезмет һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмет"</p>

<p>Мультимедиа</p> <p>урнаштыру нэм расмилаштеру очен кирәкпе документлар исемлегене, шул исәптән курсателгән объектларны очен федераль законнар нэм инвалидларны социаль яклай туринда Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгө карата таләплер</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру урнақпәре белән халыкны эш белән тәэмин итү жиңазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмет курсателе торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану очен тубәндәге шартлар тудыру тәэмин итеп, законнар нэм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән тапаллар нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксız керү нэм алардан чыгу мөмкинлөгө;</p> <p>б) муниципаль хезмет урнына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкйиль итү мөмкинлөгө, шул исәптән муниципаль хезмет курсатуче объект, ассистик нэм ярдәмче технологияләр шулай ук алмаштырылган крестло-коляска хезметкәрләре ярдәмнеде</p> <p>в) транспорт чарасына утырту нэм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып нэм, кирәк булганда, объект хезметкәрләре ярдәмнәнде аннан төшерү мөмкинлөгө;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкйиль хәрекет итү нэм куру функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кергәндә нэм аннан чыкканда инвалидика ярдәм итү, инвалидка жемәгать транспортның мөмкин булган маршрутлары туринда мәгълумат бири;</p> <p>е) инвалидларны объектка нэм муниципаль хезмет курсатуләргә каршылыксız керүен тәэмин итү очен кирәкпе мәгълуматны йөртүчеләрене аларның тормыш эшчәнлөгө чикләуләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмет курсатуләр очен кирәкле тавышлы нэм куручын мәгълуматны, шулай ук Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән нэм контраст яссылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр нэм башка текстлы мәгълуматны алу очен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмет нэм социаль яклай министрлыгының «эт-</p>
---	--

<p>раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау түрүндиң 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрчүнене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт курсаңтардән файдалану өчен тубәндәге шартлар тудыру тәэмин итә:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инвалидларга муниципаль хезмәт курсаңты қагыйдәләре түрүнда алар файдалана алырлық формада мәғлумат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен киräклे документларны рәсми пәшшеттерү, муниципаль хезмәт агу өчен киräклө башка гамәлләрне башкару түрүнда киräклө ярдәм курсаңту; б) инвалидларга ишету буенча, киräк булганда, рус ым-ишарага телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик кертуңе тәэмин итүне дә кертел муниципаль хезмәт курсаңту; в) башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә муниципаль хезмәт алууга комачаупаучы каршылыкпарны жинүдә инвалидларга киräклө башка ярдәм курсаңту; г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәғлумати стендта) курсаңты тәртибе түрүнда, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтура булу. 	<p>Муниципаль хезмәт курсаңтунен һәркем өчен мәмкин булуы курсаңткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортнынан файдалану мәмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>киräклө белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителе торган булмеләр булу;</p> <p>документлар кабул ителе торган булмеләр булу;</p> <p>булы исчерпывающающей түрүнда мәғлумат ысууллары,</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт курсаңтунен сыйфаты исәптән курсаңткәнде вазыйфам итүченен хезмәт курсаңткәнде мәрәжәгать затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы,</p>	<p>утемлелеге һәм шул исәптән курсаңткечләре, мәрәжәгать затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны</p>

	а) Бердәм порталда яисе	Бердәм порталда яисе	Региональ порталда
2.16. Башка тапеллер, шул исәптән муниципаль хезмет курсы турында мәгълумат алу мәмкинлеге, шул исәптән мәгълумати-коммуникация технологияларенән мунисипаль хезметтең файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезметләр курсатунаң күпфункцияле (шул исәптән түп күләмдә), жирле узидаренән органы органиның телесе кайсы территориаль бережгәттьене итүчөне (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында караалган дәүләт һәм муниципаль хезметләр курсатунаң күпфункцияле узактаренән берниче дәүләт һәм түрләнән ярызданмае ярдаменде алынучы мәмкинлеге яисе мәмкин (шул исәптән түп күләмдә).	тертибе һәм сроклары мәгълумати стендларда, сайтта Әмләт муниципаль районның «Интернет» чөлтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм мунисипаль хезметләр; ярдәм курсату инвалидларга преодоленини киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмет курсыту, алар белән берәттән, башка затлар.	тертибе һәм сроклары мунисипаль хезмет курсыту сыйфаты булмау белән гариза биручеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;	тертибе һәм сроклары мунисипаль хезмет курсыту сыйфаты булмау белән гариза биручеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

УЗЕНЧЕЛӨКЛЕРЕН ИСӘПКЕ АЛА ТОРГАН

<p>урнаштырылган мунисипаль хезмәт курсату тәртибе нәм сроклары түрүнде мәгълумат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тұтыру юлы белəн купланып, мунисипаль хезмәт курсату түрүнда гаризаны электрон документ рөвешиенде бирерге.</p>	<p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын купланып мунисипаль хезмәт курсату ечен ки्रәкте документтар жиберелгендө, көчәйтептән квалификацияле электрон имзаны Россия Федерациясы Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендеге 634 номерлы карары белəн каралған очрактарда купланырга хокуқлы;</p> <p>в) электрон рөвешие бирелгән мунисипаль хезмәт курсату түрүнде гаризаларның үтепеше түрүнде белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәменде мунисипаль хезмәт курсатуңын сыйфатын бәяләүне гамәлге ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рөвешиенде мунисипаль хезмәт курсату нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Булеккен, шулай ук аның вазыйфаи затларының, мунисипаль хезмәткәрләрнен карарларына нәм гамәлләрене (гамәл қылмавына) карата Әлмәт мунисипаль районы сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълумат системасы порталы ярдәменде дәүләт нәм мунисипаль хезмәттер курсаткенде башкарылған карарларга нәм гамәлләрге (гамәл қылмауга) судка кадер (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэммин итө торған федераль дәүләт мәгълумат системасы порталы, дәүләт нәм мунисипаль хезмәтләр курсаткен органдар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт нәм мунисипаль хезмәткәрлер тарафынан судка кадер (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэммин итө.</p>
---	---

3. Административ процедураларның составы, эзлекелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлекелеге тасвиrlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мәрәжәгать итучене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызnamәләр булдыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзөрләү;
- 5) мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мәрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мәрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе түрүнда консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мәрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенең урынбасары мәрәжәгать итучене, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жибәрә һәм тапшыру түрүнда белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэммин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «әшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлық шартларын, бердәм порталга мәрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мәрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлығы шартларын үтәмәү ачыklанмаса, Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кергән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү түрүнда хәбәрнамә жибәрә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон күлтамганы тикшеру нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әlmәt муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итудән баш тарту турында Карап кабул итә;

мәрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын курсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карап турында хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә булекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә hәm Россия Федерациясе Хәкумәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карапы белән расланган Дәүләт hәm муниципаль хезмәтләрне алу өчен мәрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон күлтамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында курсәтелгән ысууллар белән жибәрелә.

3.3.2. Әlmәt муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алыш баручы, башкара:

мәрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирученең вәкаләтләрен тикшеру (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, ёстәп язулар, сызып алышын сүзләр hәm башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әlmәt муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Әlmәt муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары:

гаризаны маxсус журналда кабул итү hәm теркәү;

мәрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт курсәтүнен датасы hәm вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итудән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әlmәt муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алыш баручы мәрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә hәm документларны кабул итудән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар hәm документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән hәm теркәлгән гариза яки мәрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт курсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру hәm жибәрү

3.4.1. Әlmәt муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында hәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар hәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзөмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карап (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарған очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза көргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэммин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар тубәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән дә артмый;

калган тәэммин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында билгеләнмәс.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитетына жибәрелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага күшүп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары баш тарту турында Карап проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар көргән вакыттан ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар түрүнде белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алғаннан соң, Әlmәт муниципаль районы Рус Акташи авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту түрүнде карап проектын бирү, үзгәрту түрүнде карап проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әlmәт муниципаль районы Рус Акташи авылы башкарма комитеты житәкчесе, баш тарту түрүнде карап проектын яки карап проектын имзалый һәм Әlmәт муниципаль районы Рус Акташи авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәрту түрүнде имзаланган карап яисә кире кагу түрүнде карап.

3.5.5. Әlmәт муниципаль районы Рус Акташи авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәрту яисә кире кагу түрүнде карап кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәрту түрүнде төркөлгән карап яисә баш тарту түрүнде карап.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әlmәт муниципаль районы Рус Акташи авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карап түрүнде хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәрту яисә кире кагу түрүндагы каарны почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура тубәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәрту түрүнде мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карап яисә кире кагу түрүнде карап.

3.7. Техник хаталарны төзәту.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Әlmәт муниципаль районы Рус Акташи авылы башкарма комитетына тубәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәту түрүнде гариза (4 нче күшымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәту түрүнде гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзәту түрүнде гариза кабул итә, күшүмтә итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хәzmәt нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мәрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мәрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нәсхәсен алу мәмкинлеге түрүнда хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланғаннан яисә жибәрелгән хата түрүнде теләсә кайсы кызықсынган заттан гариза алғаннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хәzmәt курсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хәzmәt курсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хәzmәt курсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жириле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хәzmәt курсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хәzmәt курсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мәмкин (жириле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш плannары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм плannan тыш булырга мәмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хәzmәt курсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәжәгать итүченең конкрет мәрәжәгате буенча карада ала.

Ағымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хәzmәt корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Борискино авылы жирилеге башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хәzmәt курсәтү нәтижәләре түрүнде белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре түрүнде кичекмәстән муниципаль хәzmәt курсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жириле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре түрүндагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы жирлеге башкарма комитеты житәкчесе гариза бирүчеләрнең мәрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен жаваплы.

Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары әлеге Регламентның З бүлегендә курсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт курсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт курсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт курсәтү тәртибе түрүнда тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт курсәтү процессында мәрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт курсәтүче органдың каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт курсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт курсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикальтыләр муниципаль хезмәт курсәтүче югары органга тапшырыла.

Мәрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән тубәндәгә очракларда мәрәҗәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт курсәтү түрүндагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт курсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мәрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт курсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт курсәтү өчен муниципаль хокукий актларда карапланган документларны кабул итүдән баш тарту мәрәҗәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре карапланган булса, муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мәрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт курсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда карапланган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт курсәтүче орган яки органдың вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт курсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән сробын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт курсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре карапланган булса, муниципаль хезмәт курсәтүне туктатып тору.

5.1.10. Мәрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт курсәткәндә, муниципаль хезмәт курсәтү өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль

хезмәт курсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 1 өлешенең 4 пунктында караптардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәреслеге курсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт курсәтүче орган житәкчесенең караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт курсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт курсәтүләрнең региональ порталы аша жибәрелә, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт курсәтүче органга кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт курсәтүче органга шикаять биргән очракта, мәрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый тәзәтүләрнең билгеләнгән срокы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә караптишерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт курсәтүче органның муниципаль хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), мәрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мәрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мәрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган караптары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мәрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт курсәтүче органның муниципаль хезмәт курсәтүче вазыйфаи затының карапы һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мәрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирученең дәлилләрен раслаучы документлар (булганды), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәгә караптарының берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карапны юкка чыгару, муниципаль хезмәт курсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта курсәтелгән карап кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче телеге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.6. Шикаятьне жавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт курсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт курсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт курсәту максатларында мәрәжәгать итүчегә кирәkle гамәлләр турында мәгълүмат курсәтелә.

5.7. Шикаятьне мәрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карапның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карапга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятыне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

1 нче күшмәтта

Адресс бириккүл анын адрессын гамалдан чыгару түрүндө гариза формасы

		Бит N _____	Барлық биттөр _____										
1	Гариза	2	Гариза кабул итепде										
<p>(жирле Узидаре органы, Россия Федерациясе</p> <p>суъекты дәуләт хакимиятте органы исеме - федераль анымияттаге шеңерләр яки жирле Узидаре органдары шәнәр эчендәгэ муниципаль берәмлеке жирле Узидаре органдары (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) алга таба - "Скопково "Инновацион Узате түрүндә" Федераль закон) (алга таба - "Скопково "Инновацион Узате түрүндә" Федераль закон).</p>													
<p>теркөу номеры гариза көтөлжүлөр саны</p> <p>беркетелгөн документтар саны шул исәптән оригиналлар _____, күчермәләрde _____, ортингаплардағы биттөр саны, _____, күчермәләрde _____</p> <p>Вазифаи заттың ФИО вазифаи зат имзасы</p> <p>дата « ____ » ____ еп.</p>													
<p>3.1 Адресация объектына карата сорыйм:</p> <p>Төре:</p> <table border="1"> <tr> <td>Жир кишиарлеке</td> <td>Корылма</td> <td>Тегелләнмәгән төзелеш объекты</td> </tr> <tr> <td>Бина</td> <td>Урын</td> <td></td> </tr> </table>				Жир кишиарлеке	Корылма	Тегелләнмәгән төзелеш объекты	Бина	Урын					
Жир кишиарлеке	Корылма	Тегелләнмәгән төзелеш объекты											
Бина	Урын												
<p>3.2 Адрес бирергә</p> <p>Сәбәлле:</p> <table border="1"> <tr> <td>Дәүләт миilkендәтә яисе муниципалитет миilkектәге жир кишиарлеке (леклөре) төзү</td> <td>Барлыкка киле торган жир кишиарлектаре саны</td> </tr> <tr> <td>Өстөмө мәттүүмат:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Жир кишиарлекен булы юлды белгән жир кишиарлеке (леклөре) Барлыкка китеү</td> <td>Булене торган жир кишиарлекенең адрессы</td> </tr> <tr> <td>Барлыкка киле торган жир кишиарлектаре саны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Булене торган жир кишиарлекенең кадастр номеры</td> <td></td> </tr> </table>				Дәүләт миilkендәтә яисе муниципалитет миilkектәге жир кишиарлеке (леклөре) төзү	Барлыкка киле торган жир кишиарлектаре саны	Өстөмө мәттүүмат:		Жир кишиарлекен булы юлды белгән жир кишиарлеке (леклөре) Барлыкка китеү	Булене торган жир кишиарлекенең адрессы	Барлыкка киле торган жир кишиарлектаре саны		Булене торган жир кишиарлекенең кадастр номеры	
Дәүләт миilkендәтә яисе муниципалитет миilkектәге жир кишиарлеке (леклөре) төзү	Барлыкка киле торган жир кишиарлектаре саны												
Өстөмө мәттүүмат:													
Жир кишиарлекен булы юлды белгән жир кишиарлеке (леклөре) Барлыкка китеү	Булене торган жир кишиарлекенең адрессы												
Барлыкка киле торган жир кишиарлектаре саны													
Булене торган жир кишиарлекенең кадастр номеры													

	Жир кишерлекке барлыкка китеү
Берлеңштерүү торган жир киширлеккөрө саны	
Берлеңшучу жир киширлеккөнөн кадастри номеры *(1)	Берлеңшучу жир киширлеккөнөн адрессы*(1)

*(1) Юл нер берлеңшкөн жир киширлектөгө очен кабатланы

Бит N	Барлык билтлэр
Барлыкка киле торган жир киширлеккөрө саны (аерып чыгары торган жир киширлеккөнөн тыш)	Жир киширлеккөн аерып чыгару юлы белән жир киширлекке (лөрөн) барлыкка китеү
аерып чыгары торган жир киширлеккөнөн кадастри номеры	аерып чыгары торган жир киширлеккөнөн адрессы
Барлыкка киле торган жир киширлеккөрө саны	Жир киширлеккөрен янадан булу юлы белән жир киширлекке (леккәре) тезү
Янадан булене торган жир киширлеккөрө саны	Янадан булене торган жир киширлеккөнөн адрессы *(2)
Янадан булене торган жир киширлеккөнөн кадастри номеры*(2)	Бинаны, корылманы тезү, реконструкцияу
Проект документациясие нигезендө төзелеш (реконструкция) объекты исеме	Курсателлэн адресация объектын дәүлөт кадастрында ашыру очен кирикли документтарның адрессына, Россия Федерациясие Шәйер төзелеше кодексы, аны тезү, реконструкциялай очен шәйер төзелеше эшчөндөгө турында Россия Федерациясие субъектлары законнары нигезендө төзелешке рәхсәт бирү таләп итепли
Төзелеш (реконструкция) башкарлыла торган жир киширлеккөнөн кадастри номеры	Бина, корылма, төзелеп бөтмәгөн объект тибы
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясие булганда, проект документациясие нигезендө күрсөтөлө)	Төзелеш (реконструкция) башкарлыла торган жир киширлеккөнөн кадастри номеры
Төзелеш (реконструкция) башкарлыла торган жир киширлеккөнөн кадастри номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарлыла торган жир киширлеккөнөн адрессы
Урынның кадастри номеры	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү
	Урынның адрессы

*(2) Юл янадан буленгөн жир киширлектөгө очен кабатланы

Бит N	Барлык билтлэр

Бина, корылманды булу юлы белен бина, корылмада урын (нар) төзү			
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын булеп бири юлы белен барлыккакилгөн урын (нар)	Барлыкка килө торган урыннар саны Барлыкка килө торган урыннар саны		
Урынның (торак (торак булмаган) бина) билигеленеше)* ⁽³⁾	Урынның төре* ⁽³⁾	Урынның саны* ⁽³⁾	
Буленө торган урынның кадастр номерleri			
Буленө торган урынның адрессы			
Өстөмө мэгълүмат:			
Бинада, корылмада урыннырын, машина урыннарын берлештерүү юлы белен барлыкка килгөн урыннар			
Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү		
Берлештерелө торган урыннар саны			
Берлештерелө торган урыннарның кадастр номерleri* ⁽⁴⁾			
Берлештерелө торган урыннарның, адрессы* ⁽⁴⁾			
Өстөмө мэгълүмат:			
Бинада, корылмада яңадан урнаштыру нам (яисә) яңадан плантация килтөн барлыкка килтөн гомуми файдаланудагы урыннар			
Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү		
Барлыкка килө торган урыннар саны			
Бина, корылмадын кадастр номерleri			
Бина, корылмадын адрессы			
Өстөмө мэгълүмат:			

*(3) Нэр буленгөн урын ечен кабатланы

*(4) Нэр берлештерелгөн урын ечен кабатланы

Бит N	Барлык билтөр
3.3	Адресация объектының адрессын юкка чыгарырга:

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты состязында муниципаль район, шаңар округы яисэ шаңар эчендәге территория (федераль ёмамяттеге шаңарлар ечен)	
Журлек исеме	
Шаңар округы шаңар эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементтynың атамасы	
Урам-юл чөлтәре элементтynың исеме	
Жүр кишилгеленен номер	
Бинаның, корылмалың яисэ төгөлтөнмөтән объекттың тибы һәм номеры	
Бинада яисэ корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә булмә тибы һәм номеры (коммуналъ фатирларга карата)	
Өстәмә мәлдүммат:	
Сәбәпле:	
Адресация объекты булып торучы күчмәсез мәлкәт объектының яшөешен түктату һәм (яисе) күчмәсез мәлкәт объектын дәүләт кадастрында илесебене агуудан ташеру "Күчмәсез мәлкәт дәүләт төркөвөнө алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 елешендә күрсәтгән күчмәсез мәлкәтнен бердәм дәүләт реестрыннан ташереп қалдырыла. Адресация объектына яча адрес бирү	
Өстәмә мәлдүммат:	

Бит N _____	Барлық биттәр _____
4 Адресация объекты милликчесе яисе адресация объектына башка мәним хокукка ия зат	
Фамилия: шахесне распаучы документ:	Исеме (тұлсыныңа): тер:
Физик зат: почта адресы:	Атасының исеме (тұлсыныңа): серия: « ____ » ____ ел.
Юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органды, башка дәүләт органды, жирле Узидарә органды: тулы исеме:	ИНН (булған очракта): номер: кем тарафданнан бирелгән: электрон пошта адрессы (булған очракта):
ИНН (Россия юридик заты ечен):	КПП (Россия юридик заты ечен):

теркөлгү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты очен): заты очен):		теркөү датасы (чит ил юридик заты очен): заты очен):	теркөү номеры (чит ил юридик заты очен): заты очен):										
		« ____ » ____ ел.											
Почта адрессы:		элемтә очен телефон:	электрон почта адрессы (булган очракта):										
Адресация объектына мәним хокуқ:													
<table border="1"> <tr> <td>Милтек хокуқы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>мәлкетнөн адрес объектына жүхалық алтып бару хокуқы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>адресация объектына милтек белән оператив идарә иту хокуқы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>жир кишилгегеннән дәими (вакыты чи��нәмән) фрайдагану хокуқы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бириу яисе аның адрессын бириу (тамәлдән чыгару) түрүнда карар, элек тапшырылган документларның төп несхәләре, адресация объектына адресны бириу (тамәлдән чыгару) түрүнда карар):</td> <td>Күтфункцияле узәктө</td> </tr> </table>				Милтек хокуқы		мәлкетнөн адрес объектына жүхалық алтып бару хокуқы		адресация объектына милтек белән оператив идарә иту хокуқы		жир кишилгегеннән дәими (вакыты чи��нәмән) фрайдагану хокуқы		Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бириу яисе аның адрессын бириу (тамәлдән чыгару) түрүнда карар, элек тапшырылган документларның төп несхәләре, адресация объектына адресны бириу (тамәлдән чыгару) түрүнда карар):	Күтфункцияле узәктө
Милтек хокуқы													
мәлкетнөн адрес объектына жүхалық алтып бару хокуқы													
адресация объектына милтек белән оператив идарә иту хокуқы													
жир кишилгегеннән дәими (вакыты чи��нәмән) фрайдагану хокуқы													
Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бириу яисе аның адрессын бириу (тамәлдән чыгару) түрүнда карар, элек тапшырылган документларның төп несхәләре, адресация объектына адресны бириу (тамәлдән чыгару) түрүнда карар):	Күтфункцияле узәктө												
<table border="1"> <tr> <td>Шәхсан</td> <td>Почта аша түбәндеге адрес буенча жиберелө:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Даулат һам муниципаль хөзмәтләр бердәм порталының, деүләт һәм муниципаль хөзмәтләр күрсөтүнен региональ порталларның шәхси кабинетында</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Федераль мәтъдүммати адреслы системаның шәхси кабинетында</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Электрон почта адрессина (тариза һәм документлар алу түрүнда хәбәр иту очен)</td> </tr> </table>				Шәхсан	Почта аша түбәндеге адрес буенча жиберелө:		Даулат һам муниципаль хөзмәтләр бердәм порталының, деүләт һәм муниципаль хөзмәтләр күрсөтүнен региональ порталларның шәхси кабинетында		Федераль мәтъдүммати адреслы системаның шәхси кабинетында		Электрон почта адрессина (тариза һәм документлар алу түрүнда хәбәр иту очен)		
Шәхсан	Почта аша түбәндеге адрес буенча жиберелө:												
	Даулат һам муниципаль хөзмәтләр бердәм порталының, деүләт һәм муниципаль хөзмәтләр күрсөтүнен региональ порталларның шәхси кабинетында												
	Федераль мәтъдүммати адреслы системаның шәхси кабинетында												
	Электрон почта адрессина (тариза һәм документлар алу түрүнда хәбәр иту очен)												
<table border="1"> <tr> <td>Документлар алған очен расписка сорыйм:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Шәхсан бирергә</td> <td>Расписка алынды:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Почта аша түбәндеге адрес буенча жиберергә: Жибермәске</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(мерәжәгать итүче иммазасы)</td> </tr> </table>				Документлар алған очен расписка сорыйм:		Шәхсан бирергә	Расписка алынды:		Почта аша түбәндеге адрес буенча жиберергә: Жибермәске		(мерәжәгать итүче иммазасы)		
Документлар алған очен расписка сорыйм:													
Шәхсан бирергә	Расписка алынды:												
	Почта аша түбәндеге адрес буенча жиберергә: Жибермәске												
	(мерәжәгать итүче иммазасы)												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Бит N ____</td> <td>Барлык билтәр ____</td> </tr> </table>					Бит N ____	Барлык билтәр ____							
	Бит N ____	Барлык билтәр ____											
<table border="1"> <tr> <td>Мерәжәгать итүче:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адресация объекты милекчесе яисе адресация объектына башка мәним хокуқия зат</td> <td>исеме (тұлсынча): исеме (тұлсынча): атасының исеме (тұлсынча): атасының исеме (тұлсынча): (булган очракта): (булган очракта): ИИНН (булган очракта):</td> </tr> <tr> <td>Адресация объекты милекчесе вакиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына яя булған зат</td> <td>шәхесне распаучы документ: төр: серия: бириу датасы: « ____ » ____ ел. кем тарафданнан бирелгән: почта адрессы:</td> </tr> </table>				Мерәжәгать итүче:		Адресация объекты милекчесе яисе адресация объектына башка мәним хокуқия зат	исеме (тұлсынча): исеме (тұлсынча): атасының исеме (тұлсынча): атасының исеме (тұлсынча): (булган очракта): (булган очракта): ИИНН (булган очракта):	Адресация объекты милекчесе вакиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына яя булған зат	шәхесне распаучы документ: төр: серия: бириу датасы: « ____ » ____ ел. кем тарафданнан бирелгән: почта адрессы:				
Мерәжәгать итүче:													
Адресация объекты милекчесе яисе адресация объектына башка мәним хокуқия зат	исеме (тұлсынча): исеме (тұлсынча): атасының исеме (тұлсынча): атасының исеме (тұлсынча): (булган очракта): (булган очракта): ИИНН (булган очракта):												
Адресация объекты милекчесе вакиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына яя булған зат	шәхесне распаучы документ: төр: серия: бириу датасы: « ____ » ____ ел. кем тарафданнан бирелгән: почта адрессы:												
<table border="1"> <tr> <td>7 Мерәжәгать итүче:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адресация объекты милекчесе яисе адресация объектына башка мәним хокуқия зат</td> <td>фамилия:</td> </tr> <tr> <td>Адресация объекты милекчесе вакиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына яя булған зат</td> <td>фамилия:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>шәхесне распаучы документ: төр: серия: бириу датасы: « ____ » ____ ел. кем тарафданнан бирелгән: почта адрессы:</td> </tr> </table>				7 Мерәжәгать итүче:		Адресация объекты милекчесе яисе адресация объектына башка мәним хокуқия зат	фамилия:	Адресация объекты милекчесе вакиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына яя булған зат	фамилия:		шәхесне распаучы документ: төр: серия: бириу датасы: « ____ » ____ ел. кем тарафданнан бирелгән: почта адрессы:		
7 Мерәжәгать итүче:													
Адресация объекты милекчесе яисе адресация объектына башка мәним хокуқия зат	фамилия:												
Адресация объекты милекчесе вакиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына яя булған зат	фамилия:												
	шәхесне распаучы документ: төр: серия: бириу датасы: « ____ » ____ ел. кем тарафданнан бирелгән: почта адрессы:												
<table border="1"> <tr> <td>Элемтә очен телефон:</td> <td>электрон</td> </tr> </table>				Элемтә очен телефон:	электрон								
Элемтә очен телефон:	электрон												

		почта адресы (булган очракта):
Вәкилнен вәқаләттарен раслый торған документтың исеме һәм реквизиттері:		
Юридик зат, шул исәптән дүйлөт хакимияте органы, башка дүйлөт органы, жирле үзидарә органы: тулы исеме:		
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):		теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен): « _____ » _____ ел.
почта адресы:		элемтә өчен телефон: _____
Вәкилнен вәқаләттарен раслый торған документтың исеме һәм реквизиттері:		
8 Гаризага теркәлә торған документтар:		
Төп несхө саны	экз.,	бүттө.
Күчермә саны	экз.,	бүттө.
Төп несхө саны	экз.,	бүттө.
Күчермә саны	экз.,	бүттө.
Төп несхө саны	экз.,	бүттө.
Күчермә саны	экз.,	бүттө.
9	Бит N _____	Барлық биттәр _____
Искәрмә:		

10	Узәмнен ризалтымыны, шулай ук мин тәкъдим итө торған заттың шәхси мәғлұматтарны эшкертүгө (жынны, системалаштыруны, тұлпауны, саклауны, тәгелпештеруне (ячартуны, үзертүне), куллануны, тарағануны (шул исәптөн тапшыруны)), аеруны, блоктауны, персональ белешмелерне нокта чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация Уәзге тұрында" Федераль закон нигезендө танылған оешма, шул исәптөн автоматлаштырылған режимда, карарларны кабул итүне дә көртеп, автоматлаштырылған режимда, шулай ук "Сколково" инновация Уәзге тұрында" Федераль закон нигезендө дәүләт хемзәтте курсатуна гамәлге ашыручи оешма, шулай ук "Сколково" инновация Уәзге тұрында" автоматлаштырылған режимда, автоматлаштырылған режимда, шулай ук "Сколково" инновация Уәзге тұрында" Федераль закон нигезендө дәүләт хемзәтте курсатуна гамәлге ашыручи оешма белен идарә итүче оешма тарафыннан караптар кабул итүне дә көртеп,
11	Чын шулай ук түбәндегеларне раслыйм: алғе гаризада курсатулаштырылған режимда, шулай ук "Сколково" инновация Уәзге тұрында" Федераль закон нигезендө дәүләт хемзәтте курсатуна гамәлге ашыручи оешма тарафыннан караптар кабул итүне дә көртеп.
12	Имза
13	Гаризаны кабул иткөн белгичнен билгелемесе нем ана күштімта итеп бирелген документтар:

Искәрмә.

Адрессы яки аның адрессын гамәлдән чыгару тұрындагы гариза (алға таба - гариза) көгазь чыганакта А4 форматындағы стандарт биттөрдө расмиләштереле. Нәр биттө аның тәртил номери курсателе. Яфрактарны номерлаштыру бетен документ чиктерендө гарәп саннары белен гамәлде ашырыла. Нәр биттө шулай ук гаризадағы көгазьлернен гомуми саны курсателе.
Әгер гариза мәрәжгаты итүче тарафыннан мәстәкайлық рәвештә көгазь чыганакта тутырылса, сыйлат алынған белешмелер каршына маҳсус бирелгән трафада билге куела: «V»,

().

Гаризаны мәрәжгаты итүче көгазьде яисе аның үтепе буенча жирле узидаре органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиите органдары - федераль әһәмияттеге шеңбер яисе федераль әһәмияттеге шеңбер әдәлдемек жирле узидаре органды тарафыннан адрессләр объектарына Россия Федерациясе законы белен векалет бирелген гариза расмилаштырғанды, шулай ук идарәне компания тарафыннан "Сколково" инновация Уәзге тұрында" Федераль закон нигезендө танылған оешмалар компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризет тәсілдерінен тәжірибеленгенде, шулай ук тарафыннан тәшкелет калдырыла.

Карар

20 ел

№_____

Күчемсез милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациясе Жири кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәнэр төзөпеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Элмет муниципаль районның «Рус Акташи авыл жирлеге» муниципаль берәмлеке Уставы нигезендә, Рус Акташи авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ**:

1. Күчемсез милек объектына адрес бирергэ ((Хокук иясе Ф. И. О.; мөрәҗәгать итүченен корылма урнашкан жир кишилгегенә хокукуын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____, йорт _____ (шәһәр, авыл жирлеге) _____, урам _____

Рус Акташи авылы
башкарма комитеты житәкчесе

С.А. Белоногов

Объектка адресны бирүдөн баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

(Ф. и. о., мөрәжәгать итүченен (вәкиленен)
адресы)

(адрес бирү яки аның адресын гамәлдөн чыгару
турында гаризаның теркөү номеры)

**Адрес адресациясе объектына бирүдөн баш тарту яки аның адресын гамәлдөн чыгару турындагы
карап**

N _____

(жирле үзидаре органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисе шәһәр эчендөгө муниципаль берәмлекнен жирле үзидаре органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белөн вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендөгө 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендө таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

(Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килемешендә, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм бирү датасы,

posta адресы-физик зат өчен; тұлы исеме, ИНН, КПП

(Россия юридик заты өчен), ил, теркөлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

posta адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хәкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрендөгө 1221 номерлы карары белөн расланған адресларны бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендө, түбәндөгө адресны бирү (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызықтарга)

адресация объектына

(адресация объектының төре һәм атамасы, мәрәжәгать итуче объектка

адресны, адрес объектының адресын бирү түрүнде мәрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мәрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару түрүнде мәрәжәгать иткән
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнән жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге түрүнда" 2010 елның 28 сентябрендәгэ 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче күшымта

Татарстан Республикасы Элмәт
муниципаль районы Рус Акташы
авылы башкарма комитеты
житәкчесенә
кемнән _____

Техник хатаны төзәту түрүнде гариза

Муниципаль хезмәт курсәткәндә жибәрелгән хата түрүнде хәбәр итәм

(хезмәт курсәтүнөң исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр көртүегезне үтәнәм.

Түбәндәгे документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәту түрүнде гаризаны кире кагу түрүнде карар кабул итәлгән очракта, мондый каарарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: _____;

адресы буенча почта аша көгазь чыганактагы таныкландын күчермә рәвешендә: _____.

Үзәннең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт курсәту кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәклө башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт курсәту максатларында, муниципаль хезмәтне курсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда каарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим итәлгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин тәшергән белешмәләр дөрес. Гаризага күшымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы рус Акташы авылы башкарма комитеты житәкчесе	8(8553)34-61-25	Rakt.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары	8(8553)34-61-25	Rakt.Alm@tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы Рус Акташы авыл жирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(8553)34-61-25	Rakt.Alm@tatar.ru