

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы
Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №5

02 август 2021 ел

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Өлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/233 протестын карап

Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Өлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы;

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 7 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 9 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Өлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә: Кама-Исмәгыйль, Ленин урамы, 92а нче йорт, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Кама-Исмәгыйль авылы
Башкарма комитеты җитәкчесенең
беренче урынбасары



А.З.Шайдуллина

Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районы
 Кама-Исмәгыйль авылы башкарма
 комитетының
 2021 елның 02 августындагы
 5 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Кама-Исмәгыйль-авылы, Ленин урамы, 92а йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 08.00дән 16.15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(8553) 34-13-50.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтөрөндә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтөрә): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтөрә аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)(алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шөхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торақ пункт, урам-юл челтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектының идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, майдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Өлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән җир кишәрлекләре.

Өлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган җир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шөһәр тәзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүчә жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, өгер РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибөрү) вакыты	Гариза биру көнен дө көртел, 10 көн эчендө. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүчә мөрәжәгәтә көнендө гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендө гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендө кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүчә тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүчә яисә мөрәжәгать итүчә вәкиле имзалай. Гаризаны мөрәжәгать итүчә вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган төртіптө рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүчә вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру төртибенең тулы исемлегенә</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчмәсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчмәс беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвешендә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч көгәзен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә төркәлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкклаучы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныкклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки өлегенә документның күчмәсен, житәкченең имзасы һәм өлегенә юридик затның мөһерен (булган очракта) белән таныккланган өлегенә документның күчмәсен күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>
--	---

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>итүче вәкилле) тарафыннан кәгазь чыганакта почта юлламасы ярдәмендә кәгазь чыганакта жиберелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрлөрөнән, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мөгълүмат системасыннан (алга таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) төбөк порталыннан, федераль мөгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шөхсән яисә электрон документ рөвешендә тапшырыла.</p>
	<p>Ведомствоара хезмәттөшлек кысаларында түбөндөгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелешә) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелешә төмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясә Шөһәр төзелешә кодексы нигезендә әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан жыр кишөрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчөмсөз милек объектлары турында бердәй дәүләт реөстриннан күчөрмөләр, аларны үзгөртөп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрөк адресация объекты барлыкка килү тора (күчөмсөз милек объектларын адресациянөң бер һәм аннан да күбрөк яна объектлары барлыкка китөргән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелүчә объектларга адрес биргөндә) (Россия Федерациясә Шөһәр төзелешә кодексы нигезендә бинаны (төзелешә), төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмөгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр плаңында яисә тиөшлө территориянөң кадастр картасында адрес объектынөң урнашу схемасы (жыр</p>

кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);

е) жириле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы қарары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү арқасында);

ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчәмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп тәзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда қабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттыдагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

и) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттыдагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дәүләт хақимияте органы, жириле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары қарамағында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хоқуқлы.

Әлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәқаләтле орган тәләбе буенча ведомствоара мегълумати хезмәттәшлек тәртибендә ведомство

буйсынуындагы федераль дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгән дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөлөрнө бирүгө Россия Федерациясе Хөкүмөтө вөкәләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешөндө тапшырыла торган документлар мөрөжөгәтә итүчө (мөрөжөгәтә итүчө вөкиле) тарафыннан көчөйтөлгән квалификациялә электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчөдөн талөп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйлө рөвештө барлыкка килө торган мөнөсөбөтлөрнө жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисө гәмөлгө ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисө гәмөллөр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүлөрнө сорап мөрөжөгәтә итүчө тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезөндө дөүлөт органнары, жирлө үзидәрө органнары һәм (яисө) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтлөр күрсөткөн өчөн түлөү кертүнө раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлөшөндө күрсөтелгән документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү өчөн кирөклө документларны кабул итүдөн баш тартканда яисө, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда яисө муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисө) дөреслөгө күрсөтелмөгөн.

Мөрөжөгәтә итүчөнөң югарыда күрсөтелгән белешмөлөр булган документларны тапшырмавы мөрөжөгәтә итүчөгө хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчөн нигөз була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру; 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәвә; 3) гаризада һәм гаризага теркелә торган документларда әйтпә бетергесез тәзәтүләр, аларның әчтәлеген бертөрлө генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адресация объектның биру турындагы гариза белән Кагыйдәләренәң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте; б) ведомствоара гарызнамәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектна биру яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мәрәжәгать итүчегә (мәрәжәгать итүчегә өкиле) үз инициативасы белән бирмәгән; в) адресация объектна биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мәрәжәгать итүчегә (мәрәжәгать итүчегә өкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән; г) адресын биру объектна биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләрдә күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экиперлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>27 июлдеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешенде каралган Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбури булган хезмэтләр исемлеге</p>			
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дөүләт хезмәте күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбури булган хезмэтләр күрсөтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирекле һәм мәжбури хезмэтләр күрсөтү таләп ителми</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэтләрне күрсөтү турындагы гарызнаме биргөндә һәм мондый хезмэтләр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның Максимал күтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>		
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсөтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркөү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бөйрәм) көнөндә кәргән запрос ял (бөйрәм) көнөнән сон килгән эш көнөндә теркөлә</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, күтү залына, муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсөтү, мондый хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтү янгыга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирекле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар унаштырыла торган мәгълүмат</p>	<p>1995 елның 24 ноябрөндөгә 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмэт,</p>	

<p>мультимедиа мөҗлүматын урнаштыру һәм ресмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлегенә;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлегенә;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм куру функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мөҗлүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мөҗлүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мөҗлүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мөҗлүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт- озатып йөрүчеләре махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәткәрләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында"2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
--	---	--

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында»2015 елның 22 июнендеге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеленгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мөгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотөржемә объекттына, тифлосурдотөржемик кертүне тәэмин итүне дә керттеп муниципаль хезмәт күрсәтү; ;</p> <p>в) башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мөгълүмати стөндта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкторияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтура булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән, узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәрәжәләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар қабул ителә торган бүлмәләр булу; ;</p> <p>булу исчерпывающей турында мөгълүмат ысуллары,</p>

<p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөғлүмәт алу мөмкинлеге, шул исәптән мөғлүмәти-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроктары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөғлүмәти стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү сроктарын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикәятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчөләктәрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы: а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

<p>үзенчөлөкпөрөн исәпкә ала торган</p>	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөғълүмәт алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәләше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөғълүмәт системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мөғълүмәт системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдеру процессын тәэмин итә.</p>
---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенәң урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән кәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза бергән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына бергән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә., файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлегенә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары: электрон формада керткән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, керткән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза керткән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәтмә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзәтмә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгертелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Кагыйдәләренең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләренең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләренең 14 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән кәнгән алып бер эш кәне эчәндә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезәндә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчән кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш кәненән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән кәнгән биш кән эчәндә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезәндә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсә: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитетына җибәрелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсә әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Тәзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан ике кәнгән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроса күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеленгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын биру, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзальй һәм Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес биру, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен биру, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеленгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны биру, үзгәртү турында төркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биру

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска биру, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шөхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес биру, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вөкаләтле вәкил) шөхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең

бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы жирлегенә башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очракларын һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчеләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи

регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган ечен җаваплы.

Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән ечен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны тезәтүдән баш тартуы яисә мондый тезәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы аша җибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять бергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчәрмәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятыне мөрөжөгаты итүчегө жавапта канөгатылөндерелмөгөн дип таныган очракта, кабул ителгөн карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятыне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Адрес биру яки аның адресын тамалден чыгару турында гариза формасы		Барлык битләр _____
		Бит N _____
1	Гариза	2
	<p>(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе</p> <p>субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль аһемияттеге шәһәрләр яки жирле үзидарә органы</p> <p>шәһәр эчендеге муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары</p> <p>(Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба-"Сколково "инновацион үзәге турында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзәге турында" Федераль закон).</p>	
3.1	Адресация объектына карата сорыйм:	
	Төрө:	Төгелләнмәгән төзелеш объекты
	Жүр кишәрлеге	Корылма
	Бина	Урын
3.2	Адрес бирергә	
	Сәбәплә:	
	Дәүләт милкендеге яисә муниципаль милектеге жирләрден жир кишәрлеге (лекләре) төзү	
	Барлыкка киле торган жир кишәрлекләре саны	
	Өстәмә мәгълүмат:	
	Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китерү	
	Барлыкка киле торган жир кишәрлекләре саны	
	Бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлегенең адресы _____

	Жир кишәрлеген берлештеру юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китеру	
	Берлештерелә торган жир кишәрлекләре саны	
	Берлешүче жир кишәрлегенең кадастр номеры *(1)	Берлешүче жир кишәрлегенең адресы *(1)

*(1) Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана

		Бит N _____	Барлык битләр _____
	Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлеге (перен) барлыкка китеру		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлегеннән тыш)		
	аерып чыгара торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	аерып чыгара торган жир кишәрлегенең адресы	
	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) төзү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны	
	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры *(2)	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы *(2)	
	Бинаны, корылманы төзү, реконструкцияләү		
	Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме		
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
	Күрсәтелгән адресация объекттын дәүләт кадастр исәбен гәмәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны төзү, реконструкцияләү өчен шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт биру таләп ителми		
	Бина, корылма, төзелеш бетмәгән объект тибы		
	Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы	
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
	Урынның кадастр номеры	Урынның адресы	

*(2) Юл яңалан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана

Бит N _____

Барлык битләр _____

Бина, корылманы бұлу юлы белен бина, корылмада урын (нар) тезу		Барлықка киле торган урыннар саны
	Торак урын барлықка килу	Барлықка киле торган урыннар саны
	Торак булмаган урын барлықка килу	Барлықка киле торган урыннар саны
Бинаның, корылманың кадастр номеры,		Бинаның, корылманың адресы
Өстөмө мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белен барлықкакилген урын (нар)		Урынның саны*(3)
Урынның (торак (торак булмаган) бина) билгеленеше)*(3)	Урынның төре*(3)	Урынның саны*(3)
Бүлене торган урынның кадастр номеры		Бүлене торган урынның адресы
Өстөмө мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннырны, машина урыннарын берләштеру юлы белен барлықка килген урыннар		Торак булмаган урын барлықка килу
	Торак урын барлықка килу	Торак булмаган урын барлықка килу
Берләштереле торган урыннар саны		Берләштереле торган урыннарның адресы*(4)
Берләштереле торган урыннарның кадастр номеры *(4)		
Өстөмө мөгълүмат:		
Бинада, корылмада янадан урнаштыру нөм (яисе) янадан планлаштыру юлы белен барлықка килген гомуми файдаланудагы урыннар		Торак булмаган урын барлықка килу
	Торак урын барлықка килу	Торак булмаган урын барлықка килу
Барлықка киле торган урыннар саны		Бина, корылманың адресы
Бина, корылманың кадастр номеры		
Өстөмө мөгълүмат:		

*(3) Нөр бүленген урын өчен кабатлана

*(4) Нөр Берләштерелген урын өчен кабатлана

Бит N _____	Барлық битлөр _____
* Құрастырушының аты, мекен-жайы, телефон нөмірі, факс нөмірі, электрондық пошта мекен-жайы	
Құрастырушының аты, мекен-жайы, телефон нөмірі, факс нөмірі, электрондық пошта мекен-жайы	

Ил исеме			
Россия Федерациясе субъекты исеме			
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (Федераль аһәмияттәге шәһәрләр өчен)			
Жирлек исеме			
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме			
Торак пункт исеме			
Планлаштыру структурасы элементының атамасы			
Урам-юл чөлтәре элементының исеме			
Жир кишәрлегенен номеры			
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры			
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры			
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)			
Өстәмә мәгълүмат:			
Сәбәплә:			
Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан төшерү			
"Күчәмсез милеккә дәүләт төркөвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрынан төшереп калдырыла.			
Адресация объектына яңа адрес биру			
Өстәмә мәгълүмат:			
		Бит N _____	Барлык битләр _____
Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат			
4	Физик зат:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	фамилия:	төр:	серия: номер:
	шәхесне раслаучы документ:	биру датасы:	кем тарафнан бирелгән:
		«__» _____ ел.	
	почта адресы:	элементә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:		
	тулы исеме:		
			КПП (Россия юридик заты өчен):
			ИНН (Россия юридик заты өчен):

	теркелу иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен);	теркәу датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәу номеры (чит ил юридик заты өчен):
		«__» _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына мөһим хокук:		
	милек хокуқы		
	мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокуқы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокуқы		
	жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокуқы		
	жир кишәрлегеннен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокуқы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бирусә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләре, адресация объектына адресны бирусә (гамәлдән чыгару) турында карар):		
	Шәхсән		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды:	(мөрәжәгать итүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә		
		Бит N _____	Барлык битләр _____
7	Мөрәжәгать итүче:		
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат		
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына ия булган зат		
	физик зат:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
		фамилия:	ИНН (булган очракта):
		шәхесне раслаучы документ:	серия:
			номер:
			кем тарафтан бирелгән:
		«__» _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	

			почта адресы (булган очракта):
вәкилнең вәкаләтләрен распый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исептән дәүләт һакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
Тулы исеме:			
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркелү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):		теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):
	« ____ » _____ ел.		
почта адресы:	элемент өчен телефон:		электрон почта адресы (булган очракта):
вәкилнең вәкаләтләрен распый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
8 Гаризага теркәлгән документлар:			
	Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
	Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
	Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
	Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
9 Искәрмә:			

+	+
Бит N _____	Барлык битләр _____

10	<p>Үземнең ризалыгымыны, шулай ук мин текъдим итә торган затның шөхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгөллөштөрүнә (яңартуны, үзгөртүнә), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блокауны, персонал белешмәләргә юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүнә дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсөтүнә гамәлгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсөтүнә гамәлгә ашыручы оешма бөлән идарә итүнә дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсөтүнә гамәлгә ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүнә дә кертеп.</p> <p>Чын шулай ук түбәндәгеләргә раслыйм: әлегә гаризада күрсөтелгән белешмәләр гариза биру датасына дәрәс; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p>
11	<p>Имза</p>
12	<p>Дата</p> <p>« ____ » _____ ел.</p>
13	<p>(имза) _____ (инициаллар, фамилия)</p>
13	<p>Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсә һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:</p>

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) көгәзь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. һәр биттә аның төртип номеры күрсәтелә. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гарәп саннары бөлән гамәлгә ашырыла. һәр биттә шулай ук гаризадагы көгәзьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Өгәр гариза мөрәжәгать итүнә тарафыннан мәстәкыйль рәвештә көгәзь чыганакта тугтырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада билгә куела: «V»

(V |).

Гаризаны мөрәжәгать итүнә көгәзьдә яисә аның үтенечә буюнча жирлә узидарә органы белгечә, Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәгә шөһәр яисә федераль әһәмияттәгә шөһәр эчендәгә муниципаль берәмлек жирлә узидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясә законы бөлән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергөндә, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнәсәбәтә булган юллар (реквизит элементлары) тугтырылырга мөмкин. Бу очракта тугтырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

Карар

20 ел

№

Күчәмсез милек объектына адрес биру турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының «Кама-Исмәгыйль авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә, Кама-Исмәгыйль авыл җирлегенә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчәмсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мөрәҗәгать итүченең корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, Өлмәт муниципаль район, Кама-Исмәгыйль авыл җирлегенә, Ленин урамы, 92а нче йорт

Кама-Исмәгыйль авылы
Башкарма комитеты җитәкчесенен
беренче урынбасары

А.З.Шайдуллина

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

 (адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның төркөү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

_____ N _____

 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шөхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм биру датасы,

 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

 (Россия юридик заты өчен), ил, төркөлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны биру (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адресация объектына _____

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле _____

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттөгә шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттөгә шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзеге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таньла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жьентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмөт
муниципаль районы Кама-
Исмөгыйль авылы башкарма
комитеты житөкчесенө
кемнөн _____

Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хөбөр итөм

_____ (хезмөт күрсөтүнөң исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмөлөр: _____

Төзөтелгөн техник хатаны төзөтөп, муниципаль хезмөт нөтижөсө булган документка тиешле үзгөрешлөр кертүегезне үтенөм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгөн очракта, мондый карарны жибөрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибөрү юлы белөн E-mail: _____;

адресы буенча почта аша көгазь чыганактагы таныкланган күчөрмө рөвешендө: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин төкьдим итө торган затның персонал мөгьлүматларны эшкөртүгө (муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шөхси мөгьлүматларны эшкөртү өчен кирөкле башка гамөллөр, шул исөптөн муниципаль хезмөт күрсөтү максатларында, муниципаль хезмөтне күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исөптөн автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исөптөн тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шөхөскө һәм минем тарафтан төкьдим ителгөн затка кагылышлы гаризага кертелгөн белешмөлөр, шулай ук мин төшергөн белешмөлөр дөрес. Гаризага кушымта итөп бирелгөн документлар (документларның күчөрмөлөрө) Россия Федерациясе законнарында билгелөнгөн талөплөргө туры килө, гариза бирелгөн вакытка өлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмөлөргө ия.

Муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирөм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авылы башкарма комитеты җитәкчесе	8(8553)34-13-16	Kamaism.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары	8(8553)34-13-50	Kamaism.Alm@tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы Кама-Исмәгыйль авыл җирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(8553)34-13-16	Kamaism.Alm@tatar.ru